



INDEX

1.	Definició institucional	3
1.1.	Identitat del centre	3
1.2.	Context	3
1.3.	Inicis del centre	4
1.4.	Necessitats educatives de l'alumnat	4
2.	Objectius del centre: Prioritats i plantejaments educatius	4
3.	Organització del centre	5
3.1.	Criteris de matriculació	5
3.2.	Professionals	6
3.3.	Famílies- Associació de famílies	6
3.4.	Organització pedagògica	6
3.5.	Treball en xarxa	9
3.6.	Relació amb l'entorn	9
3.7.	Educació Inclusiva: CEEPSIR	10
4.	Línea pedagògica	10
5.	Serveis del centre	13
6.	Canals de comunicació	13
7.	Criteris per la carta de compromís educatiu	13
8.	Avaluació	14
8.1.	Avaluació de l'alumnat	14
8.2.	Avaluació interna de Centre	15
9.	Aprovació i difusió del PEC	16

1.- Definició institucional; identitat del centre, caràcter propi , les seves característiques, elements de context, necessitats educatives de l'alumnat.

1.1- Identitat del centre:

Ubicació. Fitxa administrativa del Centre

Denominació del centre: Escola d'Educació Especial Llevant

Codi del centre: a8034291

Adreça: Av. Martí Pujol, 110 CP 08911

Població: Badalona Comarca: El Barcelonès

Telèfon: 93 389 30 50

Correu electrònic: ceellevant@xtec.cat

1.2- Context:

L'escola d'educació especial Llevant és una escola de caràcter públic i municipal, gestionada per l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona. L'escola, com a tal, actua dins dels límits que marca la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i la Llei d'Educació de Catalunya (LEC) i les disposicions que pugui dictar en cada moment l'administració competent.

Estem ubicats al centre de la ciutat de Badalona, la nostra zona d'influència és tots els barris de la ciutat. Per tant la situació socio-econòmica de les famílies és la mateixa que defineix aquestes poblacions, en termes generals.

Ens diferenciem per l'atenció educativa i integral que donem al conjunt del nostre alumnat i les seves famílies, seguint el model de Qualitat de Vida amb les 8 dimensions:

A. Benestar emocional: fa referència a la satisfacció, equilibri i benestar personal i sentimental que prové d'aquelles característiques d'un entorn que promou l'estabilitat, la previsibilitat, la seguretat i que, al mateix temps proporciona interaccions positives i evita el malestar i l'estrès.

B. Desenvolupament personal: fa referència a aquell conjunt d'experiències i oportunitats que s'ofereixen a una persona i que li permeten millorar les seves competències personals i aconseguir objectius personals.

C. Autodeterminació: És la capacitat que té una persona per prendre decisions en referència als diferents àmbits de la seva vida. L'autodeterminació implica un paper actiu i assumir les responsabilitats de les pròpies decisions i accions.

D. Relacions interpersonals: fan referència al tipus i qualitat d'interaccions que es mantenen amb les altres persones en contextos culturalment significatius.

E Inclusió social : suposa el conjunt d'oportunitat i experiències que té una persona de participar en entorns escolars, comunitaris, de lleure, etc. que per edat i cultura l'hi correspondria si no tingués una discapacitat.

F. Drets: fan referència a la facultat d'exercir allò que és degut i acordat de fer en una comunitat donada i que fomenten l'exercici de les llibertats personals, la supressió de les barreres o discriminacions, l'assumpció de les responsabilitats cíviques, etc.

G Benestar material: fa referència a aquelles condicions de l'entorn (físiques i ambientals) que garanteixen la seguretat, l'adaptació, la comoditat i el confort.

H. Benestar físic: Fa referència a aquelles característiques de l'entorn que promouen la salut, el benestar, la mobilitat i la participació en activitats significatives i lúdiques.

La relació amb la família, la seva participació en el Programa Educatiu Individual (PI) dels seus fills i en l'escola en general és una de les característiques més rellevants.

1.2.- Inicis del centre:

L'escola es crea a partir de la iniciativa d'un grup de famílies amb fills discapacitats i es constitueixen en associació de pares ASPANIN. L'any 1967 dona el primer pas per l'escolarització dels nens discapacitats creant unes aules per a la seva atenció, que al 1974 passen a dependre econòmicament del Patronat Municipal de Disminuïts Psíquics. El 1980 es crea la figura d'un gerent, i els professionals passen a dependre d'aquest Patronat. Es constitueix una Junta Municipal per la gestió de l'escola, que acaba transformant-se en Institut Municipal de Serveis Socials (1982) i posteriorment passa a ser gestionada per aquest organisme municipal, actualment Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP). L'IMSP, a dia d'avui, porta la gestió dels serveis a les persones de la ciutat (EAIA, CDIAP, residències d'avis i de Salut Mental, ASUEC (aula de suport a l'escolarització), Serveis d'habitatges per a persones amb discapacitat i escoles d'educació especial Llevant, Can Barriga i Maregassa).

Les 3 escoles d'educació especial de l'IMSP constituïm un àmbit de treball dins l'organització dirigit per el Gerent. Aquest àmbit va marcant línies de treball conjuntes que ens ajuden en la gestió del dia a dia i en la projecció de futur, així com organitzar i preparar les relacions amb els diferents organismes municipals i de la Generalitat per assolir els recursos necessaris per a una atenció de qualitat per tot l'alumnat que presenta barreres a l'aprenentatge i a la participació de la ciutat.

1.3.- Necessitats educatives de l'alumnat:

A la nostra escola atenem alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitats, físiques, intel·lectuals o sensorials, trastorns de l'espectre autista, trastorns greus de la conducta, trastorns mentals i malalties degeneratives greus i minoritàries.

Té capacitat per 74 alumnes distribuïts en 2 grans etapes, la d'Educació Infantil amb alumnes de 3 a 7 anys i l'Etapa Bàsica de 8 a 14 anys distribuïda en 3 cicles educatius (Inicial, Mitjà i Superior). La ràtio establerta pels grups aula és de 4 alumnes en el cas d'infants amb TEA o pluridiscapacitat i de 6 alumnes per la resta d'infants amb discapacitat.

Adaptem el currículum educatiu prescrit pel conjunt d'alumnat del nostre país amb els quals compartim els principis rector del sistema educatiu.

2.- Objectius del centre: Prioritats i plantejaments educatius.

Assumim la responsabilitat d'educar als/les alumnes en el marc d'un conjunt de principis, fins i valors propis d'una societat democràtica i plural basada en el respecte als drets humans i les llibertats fonamentals.

L'objectiu general de l'escola és aconseguir la màxima autonomia personal i social dels alumnes per tal d'esdevenir subjectes actius de la seva pròpia vida i del seu entorn.

Els nostres Principis per assolir aquest gran objectiu són:

- Promoure una visió positiva de l'alumne, partint dels seus punts forts i oferint els suports necessaris pel seu progrés educatiu.
- Ensenyar habilitats comunicatives, en contextos al més naturals possibles, que permetin a l'alumne l'estructuració del pensament, la socialització i l'adquisició d'altres capacitats per entendre i interactuar amb el món.
- Desenvolupar programes d'aprenentatge funcional al llarg de tota l'etapa educativa, utilitzant metodologies que afavoreixin la capacitat de decidir, d'escollir, de construir noves relacions en un entorn respectuós, d'afecte i consideració per tal d'esdevenir subjecte actiu de la seva pròpia vida.
- Vetllar perquè els alumnes tinguin un programa de cura i autonomia personal i social, garantint un entorn segur i saludable, per possibilitar la inclusió.
- Garantir la col·laboració amb les famílies cercant el compromís per compartir l'educació dels seus fills.
- Facilitar i promoure activitats d'oci adequades a l'edat, per afavorir la inclusió social i el desenvolupament personal.
- Abordar les dificultats de conducta mitjançant el suport conductual positiu i ensenyar les habilitats socials que els permetin desenvolupar-se a la comunitat.

Complementem els nostres principis amb el que la Llei d'Educació de Catalunya (LEC, art. 93) ens diu sobre el caràcter i projecte educatiu dels centres públics:

- L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.
- Els centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.

3.- Organització del centre.

3.1.- Criteris de matriculació

Tots els alumnes accedeixen a l'escola per un dictamen de l'Equip d'assessorament i orientació psicopedagògic de la ciutat. Aquest equip, conjuntament amb la Comissió de garanties d'admissió, són qui determinen els alumnes que s'han de matricular a la nostra escola.

Els alumnes que finalitzen la seva escolaritat en l'etapa primària a l'escola Llevant entre els 12-14 anys, continuen la seva formació en l'etapa secundària a l'escola Can Barriga.

Aquest és el criteri definit, no obstant, es tenen en compte les excepcionalitats i valoracions de l'equip interdisciplinari.

3.2.- Professionals

Els perfils professionals dels quals es disposa l'escola és de:

Personal docent:

- Mestres
- Educadors/es
- Logopedes
- Fisioterapeutes
- Psicòleg/a educatiu

Personal d'administració i manteniment:

- Auxiliar administratiu/va
- Oficial d'oficis

Personal d'altres serveis:

- Monitors de menjador
- Personal de cuina
- Personal de transport
- Personal de neteja

La diversitat de perfils professionals especialitzats ens permet oferir mitjançant el treball multidisciplinar un ampli ventall de suports als alumnes i a les seves famílies. (veure funcions en el NOFC)

3.3.- Famílies- Associació de famílies

La col·laboració i participació de les famílies en l'educació dels alumnes és fonamental per aconseguir bons resultats educatius i fomentar una integració escolar i social positiva. A través de diverses formes de comunicació i participació, com les reunions de tutoria, les entrevistes durant el curs, la participació en activitats escolars i en l'AFA/extraescolars, així com en el consell escolar, les famílies poden contribuir de manera significativa al desenvolupament dels seus fills i filles.

L'AFA és l'entitat que representa les famílies com a col·lectiu i forma part de la Comunitat Educativa en les seves responsabilitats. Vetlla pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels infants en coordinació amb l'acció educativa del centre. A més, com a complement de l'activitat educativa, gestiona diferents serveis acordats pel Consell Escolar. És important que les famílies es comprometin activament en aquesta col·laboració per garantir el millor desenvolupament dels seus fills a nivell educatiu i social.

3.4.- Organització pedagògica

El funcionament pedagògic del nostre centre s'organitza al voltant de les necessitats educatives de l'alumnat per tal de donar-los el suport necessari per al seu desenvolupament integral i, alhora, maximitzar els recursos disponibles.

Comptem amb àmbits de treball informatius i formatius, d'intercanvi de coneixements, que ajuden a mantenir les nostres pràctiques educatives actualitzades i fonamentades en evidències.

Els professionals ens organitzem en diferents equips de treball:

- Equip directiu

L'equip directiu el componen la directora/r, la secretària/i i la/el cap d'estudis i té com a objectiu general assegurar el bon funcionament i organització del centre educatiu, de la gestió del projecte de direcció i de l'elaboració, desplegament i avaluació del pla anual de cada curs.

En les reunions de l'equip directiu, també hi participa la psicòloga de l'escola.

- Claustre

El claustre està integrat per la totalitat de l'equip docent del centre i està presidit per la director/a. És l'òrgan de participació i decisió dels mestres, educadors/es, logopedes, fisioterapeutes, i psicòleg educatiu. S'encarrega de gestionar, elaborar i planificar les tasques educatives de l'escola.

- Coordinació pedagògica:

Es realitza mitjançant diferents òrgans de coordinació:

- L'equip de Coordinació: està format pels coordinadors/es de cicle, pels membres de l'equip directiu i, sempre que es consideri necessari, també hi participa la psicòloga de l'escola.

Té la missió de facilitar la participació corresponsable en l'organització i coordinació educativa realitzada pel conjunt dels professionals i fer el seguiment de les actuacions previstes a la programació general anual.

- Coordinacions de l'equip directiu amb especialistes: logopedes i fisioterapeutes. Es realitzen periòdicament i permeten planificar, organitzar i avaluar actuacions conjuntes que afavoreixin el desenvolupament integral de l'alumnat.
- Coordinador/a digital que té com a objectiu principal coordinar i dinamitzar les actuacions que determini la Comissió d'estratègia digital de centre.
- Coordinacions interprofessionals: són les que es realitzen entre els/les professionals d'un mateix grup o cicle per acordar actuacions .
- Coordinació amb el servei de menjador: la cap d'estudis conjuntament amb la coordinadora del servei de monitoratge, acorden i planifiquen la organització i actuacions necessàries pel bon desenvolupament del menjador escolar.
- Coordinació amb agents externs: es planifiquen les reunions necessàries amb aquells serveis que atenen el nostre alumnat.

- Cicles educatius

L'equip de cicle educatiu està format pel conjunt de professionals que imparteixen docència en el mateix cicle amb la finalitat d'assegurar la coherència en l'acció educativa duta a terme amb l'alumnat. Les professionals són mestres, educadores, logopedes i fisioterapeutes.

El treball es divideix en dues parts:

1. Reflexió, anàlisi, resolució de problemes, d'intercanvi i innovació pedagògica.
2. Organització i planificació de les activitats.

El/la coordinador/a és qui organitza i planifica la tasca a desenvolupar a les diferents sessions. Cada cicle elabora el seu propi Pla de treball i en fa el seguiment i l'avaluació/memòria. Aquest pla està inclòs en el document de Pla anual de Centre (PAC)

- Comissions pedagògiques

Cada curs s'organitzen diferents comissions de treball pedagògic entre les professionals per aprofundir en pràctiques, coneixements i prendre decisions que ens ajudin a avançar col·lectivament com a sector.

Faciliten el treball general d'escola, fan propostes segons sigui la seva competència i unifiquen el desenvolupament de les activitats per a tota l'escola, sempre adaptant-les a les edats i característiques de l'alumnat.

Aquestes comissions poden variar en funció de les necessitats globals del centre.

Tothom del claustre participa en alguna comissió i es fan reunions setmanals.

Actualment tenim creades les següents:

- Digital (tecnologies per l'aprenentatge i la comunicació)
- Estratègia digital
- Suport conductual positiu (SCP)
- Biblioteca, Festes d'escola
- Esbarjo, sala de psicomotricitat i sala sensorial
- Documentació
- Alimentació

Totes aquestes modalitats de treball ens ajuden a construir, fer el seguiment i avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge, així com consolidar i millorar contínuament la nostra línia pedagògica.

La planificació pedagògica és un dels nostres punts forts. La Cap d'Estudis articula tot el treball i elabora la planificació acurada setmana a setmana i trimestralment. En una planificació es pot identificar el dia a dia de l'escola a tots nivells.

De totes les reunions se'n deixa constància en una acta que es comparteix amb totes les professionals implicades.

- Consell escolar

El consell escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern del centre.

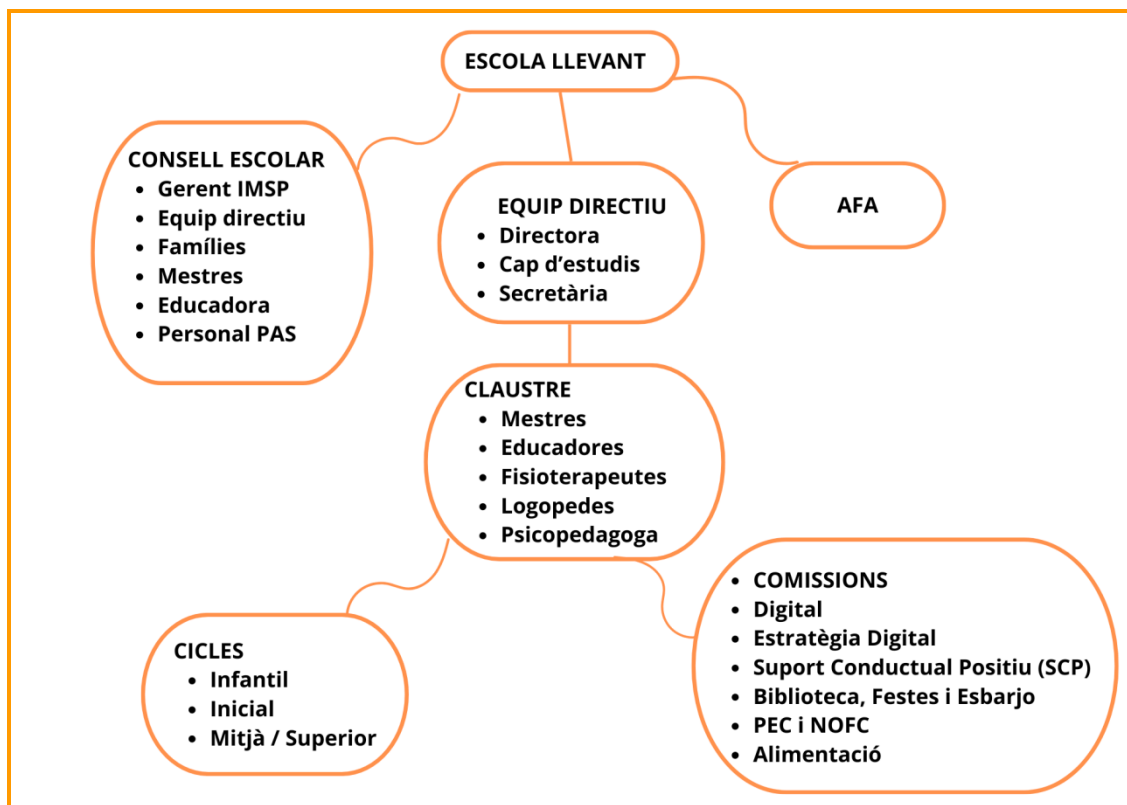
Els membres que constitueixen aquest servei són: el gerent de l'IMSP, l'equip directiu i els representants dels sectors de mestres, famílies, personal d'atenció educativa, personal d'administració i servei.

Aquests representants són escollits per cada sector. Les eleccions es realitzen cada 2 anys i es renova la meitat.

El Consell escolar es reuneix tres cops al curs:

- 1er trimestre on es presenta i s'aprova el Pla anual.
- 2on trimestre on es fa el seguiment i l'ajustament dels objectius del Pla anual (Pla d'ajust).
- 3er trimestre on es fa l'avaluació general de tot el curs i es presenta i s'aprova la memòria.

Sempre que sigui necessari, es poden realitzar consells escolars extraordinaris.



3.5 Treball en xarxa:

Per tal de garantir una atenció integral a l'alumnat, treballem en Xarxa amb diferents agents i organitzacions externes tant de caire públic com privat:

- Inspecció educativa i Departament d'ensenyament
- Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)
- CREDV-CRE ONCE
- Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ)
- Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP)
- Unitat de crònics de Can Ruti
- Unitat d'hospitalització del Trastorn de l'Espectre Autista (URTEA) de l'Hospital Clínic i de la Mutua de Terrassa.
- Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)
- Serveis Socials de la ciutat
- Associació pro persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies ASPANIN
- Fundació Privada Discapacitats Intel·lectuals SIQUE
- Obaido Associació
- Centres de reeducació
- Metges privats

3.6 Relació amb l'entorn:

Col·laborem amb instituts i universitats com a Centre formador, acollint estudiants en pràctiques, de tots els perfils professionals, amb la voluntat de contribuir a la professionalització de la docència des de l'experiència.

Participem en activitats comunitàries culturals i d'oci per tal que l'alumnat adquireixi vivències i experiències enriquidores que els ajudin a conèixer i vincular-se amb l'entorn que els envolta: realitzem sortides i passeig pels voltants de l'escola, participem de les festes locals, fem sortides i excursions a llocs d'interès per l'alumnat, visitem museus, fem sortides al teatre, etc

Per tal de fer-nos visibles i presents a la nostra comunitat, publiquem notícies a la web i a l'Instagram de l'escola amb les diferents activitats que realitzem a l'escola.

3.7 Educació Inclusiva: CEEPSIR

Som centre CEEPSIR, centre proveïdor de serveis i recursos especialitzats de suport a la inclusió per les escoles de la ciutat. Desenvolupem programes específics de suport a l'escolarització amb la finalitat d'orientar i concretar les actuacions més ajustades a les necessitats educatives de l'alumnat, sempre en coordinació amb els equips directius dels centres i els serveis educatius. També realitzem formació i assessorament als claustres i equips docents dels centres ordinaris.

4.- Línea pedagògica

Oferim contextos d'aprenentatges significatius i funcionals que parteixen de l'ensenyament personalitzat i adequat a les necessitats dels alumnes i de les seves famílies.

Ens basem en els principis de l'aprenentatge, en el Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA) i en l'aplicació de programes i pràctiques basades en l'evidència:

- *Suport Conductual Positiu*

El Suport Conductual Positiu (SCP) és un model d'intervenció basat en l'evidència científica, que utilitza un conjunt d'estratègies, que a través de l'adaptació de l'entorn i de l'ensenyament d'habilitats, s'aconsegueix minimitzar els problemes de conducta per millorar la qualitat de vida dels infants (Carr i Cols.)

El SCP, per tant, fomenta el respecte cap a la persona, entenent els diferents comportaments o reaccions problemàtiques que es donen en els diferents contextos.

A l'escola, des de l'any 2012, vam iniciar la utilització del SCP com a eina metodològica per millorar les conductes problemàtiques de l'alumnat.

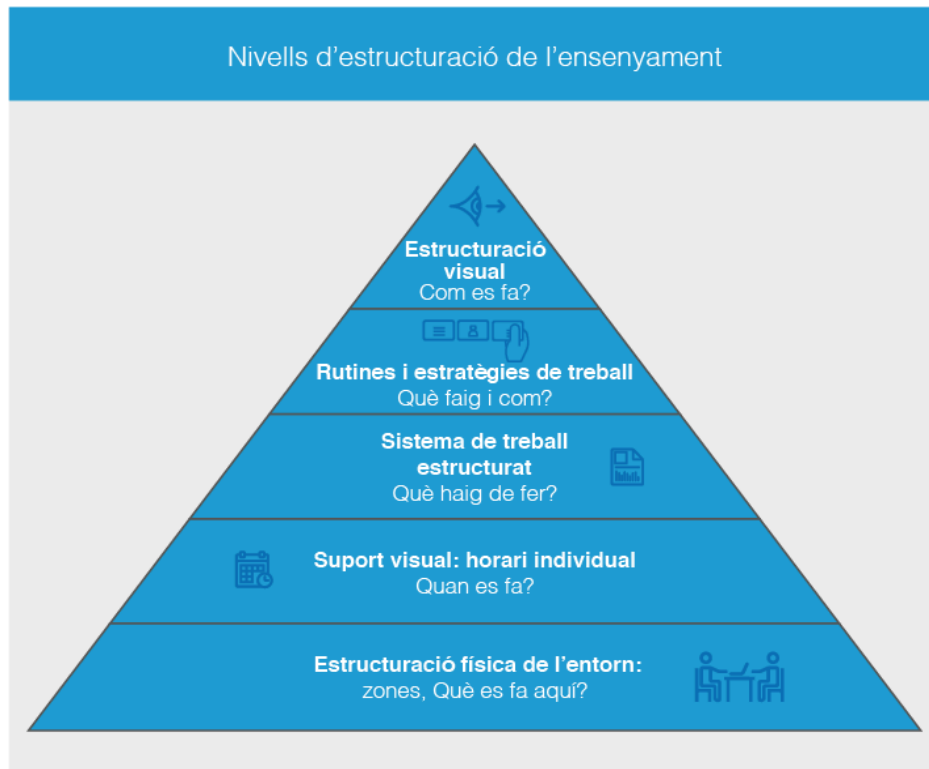
Des d'aquell curs fins enguany hem anat seguint diferents actuacions que ens han fet créixer i creure en la importància d'aquest model.

Algunes de les principals estratègies que fem servir a l'escola són:

- Fomentar la visió positiva i respectuosa de l'alumnat.
- Crear entorns segurs, estables i predictius per a tot l'alumnat.
- Fer intervencions que posin èmfasi en una visió preventiva de la conducta.
- Ensenyar models adaptatius de conducta i habilitats alternatives.
- Realitzar plans de educatius de conducta individualitzats.
- Fer l'anàlisi de les conductes problemàtiques (dificultats conductuals) que es donen a l'escola.
- Definir i concretar els Plans de Suport Conductual Individuals.

- *Metodologia TEACCH*

A l'escola treballem l'ensenyament estructurat, el qual facilita un sistema d'organització de l'aula i fa que els processos i estils d'aprenentatge siguin més amigables per els nostres alumnes. És un sistema que estructura els programes educatius tenint en compte les habilitats, dificultats i interessos de l'alumnat.



- *Model Denver*

El model Denver, també conegut com ESDM és un mètode pràctic aplicat a l'atenció primerenca per a nens amb autisme (TEA). L'objectiu d'aquest model és treballar sobre aspectes específics del desenvolupament de tota persona, com ho són els espais cognitius, socioemocionals i lingüístics.

El model Denver es basa en un enfocament integral de la intervenció, des del punt de vista del desenvolupament evolutiu i de la conducta d'infants amb autisme.

Les principals característiques que defineixen el model Denver són:

- Dirigit a nens autistes petits
- Treballa totes les àrees del desenvolupament
- Intervenció basada en les interaccions socials positives
- Intervenció realitzada en contextos naturals del nen
- Implicació i participació dels pares
- Objectius a curt termini

- *Programes alimentació*

Molts dels nostres alumnes presenten disfuncions o dificultats alimentàries: són molt selectius amb el menjar, rebutgen determinats aliments o manifesten altres comportaments disruptius. Des de l'escola treballem amb un programa estructurat per tal de donar resposta a aquests trastorns. És molt important que els infants tinguin una bona alimentació per poder garantir-los un correcte desenvolupament.

- *Control d'esfínters*

El control d'esfínters és un dels aprenentatges de cura personal més importants per als infants amb discapacitat.

És una prioritat educativa pels nostres alumnes, ja que és una part important del seu desenvolupament perquè esdevinguin independents.

A l'escola es treballa un programa concret i basat en l'evidència, on a través de diferents fases es pretén aconseguir que els alumnes abandonin l'ús del bolquer.

- *Programa d'estimulació/integració sensorial*

L'estimulació sensorial és el treball que es fa sobre l'entrada d'informació al sistema nerviós, pretén activar els sentits de forma controlada per millorar la qualitat del processament i la gestió de la informació input/output sensorial i la seva resposta.

La seva finalitat és afavorir la interacció de la persona amb el seu entorn i establir canals de comunicació efectius.

Els objectius generals de l'estimulació sensorial són:

- Millorar la utilització de la informació rebuda pel medi amb la intenció d'un "despertar sensorial" a partir de la pròpia experiència sensorial.
- Conèixer el canal prioritari pel qual es rep informació, així com el grau de sensibilitat als estímuls.
- Afavorir la intencionalitat comunicativa per tal d'expressar els propis sentiments, desitjos, necessitats, etc.
- Potenciar la relació amb l'entorn institucional, familiar i social.

La integració sensorial és una forma d'intervenció específica per als nens que tenen problemes de registrar, descodificar i respondre als estímuls ambientals.

Actualment, les/els professionals de l'escola ens estem formant per poder donar resposta als trastorns de processament sensorial que presenten i ajudar-los en la interpretació i l'organització de la informació sensorial que reben.

- *SAAC*

Per compensar les dificultats de comunicació i llenguatge de l'alumnat, implementem l'ús de sistemes augmentatius i alternatius de comunicació per tal que els alumnes aconseguixin una comunicació funcional que els permeti expressar les seves necessitats, pensaments, opinions i emocions, aconseguint una major integració social i un desenvolupament personal. Ho fem amb:

PECS

És un sistema de comunicació basat en l'intercanvi d'imatges

- Té 6 fases
- S'inicia amb la demanda de reforçadors = objectes preferits.
- Funcionalitzar la comunicació a partir de demandes i comentaris.
- Ensenya a intercanviar una imatge per a obtenir el reforçador.
- Ensenya a generalitzar des del principi, diferents entorns, persones i materials.
- Utilitza ajudes físiques, visuals i verbals que han d'anar desapareixent.
- S'han de crear entorns favorables a la comunicació.

COMUNICADORS DINÀMICS

Des de l'escola s'està impulsant l'ús de tauletes amb comunicadors dinàmics, els quals donen la possibilitat de donar veu als nostres alumnes.

5.- Serveis del centre

Els serveis que ofereix el centre són:

- Transport escolar: gestionat per una empresa contractada per l'IMSP
- Menjador escolar: gestionat per una empresa contractada per l'IMSP
- Cuina pròpia: gestionada per una empresa contractada per l'IMSP
- Activitats extraescolars: organitzades i gestionades per l'AFA.

6.- Canals de comunicació

Les vies de comunicació que disposem al centre són:

- Dinantia: Plataforma de comunicació web i mòbil per comunicar-nos diàriament amb la família.
- Telèfon fixe: Per fer consultes.
- Pàgina web i Instagram: Publiquem informacions generals i fotos de les activitats dels diferents grups.
- Entrevistes: L'equip multidisciplinar es relaciona amb les famílies de l'alumnat mitjançant diverses entrevistes:
 - *Reunió general*: a principis de curs es convoca una reunió de totes les famílies per fer la benvinguda i repassar aquells aspectes importants pel bon funcionament del centre. Després, per cicles es fa la presentació dels professionals i s'expliquen qüestions més generals de l'alumnat d'aquella franja d'edat i finalment, es fa la reunió amb totes les famílies d'un mateix grup classe amb la finalitat de presentar-se entre elles i explicar els objectius del curs.
 - *Entrevista inicial*: es realitza al llarg del primer trimestre i és on s'acorden les prioritats educatives de l'alumne per aquell curs escolar
 - *Entrevista de seguiment*: es realitza al llarg del segon trimestre i sempre que es consideri necessari. Serveix per avaluar i seguir el procés de l'alumne/a i d'intercanvi d'informació.

- *Entrevista final:* a final de curs es fa l'última entrevista per fer la valoració global de l'adquisició d'aprenentatges de l'alumne/a al llarg de tot el curs. S'entrega l'informe escolar.
- *Entrevistes puntuals:* al llarg del curs es poden realitzar totes aquelles entrevistes necessàries per tractar i comentar aspectes puntuals de l'alumne/a tant per petició dels professionals com de les pròpies famílies.

7.- Criteris per la carta de compromís educatiu

La carta de compromís educatiu és un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació d'infants i joves.

Per tant, la carta ha de contribuir, entre altres, als objectius següents:

- Compartir amb les famílies els principis i els continguts del projecte educatiu del centre i, si escau, els projectes educatius de l'entorn.
- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Corresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social dels alumnes i també en el compromís cívic dels infants i joves.

La carta de compromís educatiu s'elabora de manera participativa entre els diferents membres de la comunitat escolar, especialment els professionals de l'educació i les famílies, segons els principis, criteris i valors del seu projecte educatiu.

Aquest document l'han de signar el pare, mare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i la direcció del centre educatiu públic o la persona titular del centre privat concertat en el moment de la matrícula.

8.- Avaluació

A l'escola, aborem l'avaluació amb l'objectiu de valorar els objectius dels plans de direcció, el procés d'aprenentatge dels alumnes i l'avaluació externa de l'escola. Així, garantim que sigui un procés cíclic i orientat a la millora contínua.

8.1 Avaluació de l'alumnat

Al llarg de l'escolarització de l'alumne/a creem i implementem diverses estratègies d'avaluació amb l'objectiu de valorar el seu progrés i adaptar les programacions al seu moment evolutiu particular. L'avaluació dels processos d'aprenentatge és contínua, global i integradora i la realitzem en 3 moments:

- *Avaluació Inicial:* per analitzar les capacitats i aptituds dels alumnes com a base per a la planificació del programa a seguir. Disposem d'un procediment d'ingrés i acollida al centre on queda recollida tota la informació de l'alumne/a. En aquesta avaluació es fa la proposta de prioritats educatives del curs que s'acorden conjuntament amb la família.

- **Avaluació formativa:** es realitza durant el procés d'aprenentatge, té l'objectiu de reunir proves sobre el progrés dels alumnes; els resultats són una influència per millorar els mètodes i les prioritats d'ensenyament.
- **Avaluació sumativa o final:** permet valorar els resultats obtinguts al final del procés d'ensenyament/aprenentatge i valorar les diferències entre el punt de partida i el final.
En l'últim curs d'escolarització s'inicia el procés d'orientació i acompanyament a l'alumne/a i les famílies. La psicòloga educativa, conjuntament amb l'equip multidisciplinar valoren el nivell de competències i habilitats de l'alumne, que queda recollit en un document (ABBAS) a disposició del centre receptor.

Tota la informació dels alumnes s'organitza en dos expedients diferents:

- **Expedient administratiu:** Inclou la documentació relacionada amb la matrícula, la resolució de serveis Territorials, el dictamen de l'EAP i les autoritzacions.
- **Expedient pedagògic:** Inclou la documentació pedagògica de l'alumne:
 - Dictamen
 - Fitxa de dades bàsiques
 - Plans individuals
 - Informes externs
 - Perfil de l'alumne en sortir del centre

8.2 Avaluació interna de Centre

L'objectiu d'aquesta avaluació és fer un procés de reflexió conjunta per valorar la feina feta i identificar aspectes de millora dels resultats obtinguts.

El **Projecte de direcció** (PdD) és el document bàsic de gestió del centre docent que ordena el desplegament i l'aplicació del PEC per al període de mandat de la direcció. Concreta l'estructura organitzativa i hi inclou uns indicadors que serveixen per avaluar l'exercici de la direcció. El PdD es desenvolupa cada curs mitjançant les Programacions Generals Anuals per tal d'assolir els objectius formulats al projecte.

L'avaluació del P.G.A (Programació General Anual de Centre) és la clau pel creixement i el desenvolupament institucional i la realitzem en dos moments:

- En el segon trimestre: es fa el Pla d'ajust, on revisem la feina feta i es fan aquelles propostes i modificacions necessàries per assolir els objectius programats. Els resultats del pla d'ajust s'aproven en Consell escolar.

- A final de curs: els diferents cicles, les especialistes, els grups de treball de les comissions i l'equip de coordinació realitzen la valoració dels indicadors definits en els plans de treball i en les activitats comunes. Les propostes de millora derivades d'aquesta avaluació queden recollides a la Memòria anual de centre i s'inclouen a la PGA del curs següent.

La Memòria es revisa i s'aprova en la última sessió del Consell escolar.

9.- Aprovació i difusió del PEC

La revisió del PEC s'ha dut a terme recollint i organitzant tots els aspectes pedagògics i organitzatius actuals del centre.

Aquesta feina ha estat realitzada per la Comissió de treball de Documentació. Després, s'ha presentat a les/els professionals de l'escola per obtenir noves aportacions i, finalment, ha estat aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar.

La difusió d'aquest document es realitza a través de la web de l'escola, amb una notificació prèvia a les famílies. Considerem que el nostre PEC és un document obert, dissenyat per incloure i/o modificar els canvis que puguin sorgir en el dia a dia del centre.