



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
CEE Horitzó

Piso, de la Mora, s/n. Apart. Correus 99
08397 Pineda de Mar
Tel i Fax: 93 767 13 21
ceehoritzo@xtec.cat
blocc.xtec.cat/ceehoritzo/



Projecte Educatiu de Centre

CEE Horitzó

Pineda de Mar

Desembre 2024



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
CEE Horitzó

Piça, de la Mora, s/n. Apart. Correus 99
08397 Pineda de Mar
Tel i Fax: 93 767 13 21
ceehoritzo@xtec.cat
blocc.xtec.cat/ceehoritzo/



1. Introducció.....	1
2. Definició institucional.....	2
a. Raó de ser i visió de centre.....	2
b. Identitat i caràcter propi.....	3
c. Context.....	4
3. Objectius d'escola.....	5
a. Objectius bàsics i prioritaris.....	5
b. Objectius generals.....	5
c. Objectius del centre relacionats amb l'increment dels resultats educatius.....	5
d. Objectius del centre relacionats amb la millora de la cohesió social.....	6
4. Criteris i desenvolupament del projecte.....	6
a. Criteris d'organització pedagògica.....	6
i. Criteris organitzatius.....	6
ii. Documents curriculars.....	8
iii. Principis i criteris metodològics.....	8
iv. Documents de funcionament de les comunitats.....	11
v. Avaluació i promoció.....	11
vi. Atenció a la diversitat (mesures i suports).....	12
vii. Orientació i seguiment dels alumnes.....	13
viii. Relació família i escola.....	14
b. Criteris d'estructuració organitzativa i gestió.....	15
i. Òrgans de govern i de coordinació.....	15
1. Equip directiu.....	15
2. Consell Escolar.....	15
3. Claustre.....	16
4. Consell directiu.....	16
5. Equips pedagògics i departaments.....	16
6. Comissions.....	17
7. Alumnat en pràctiques (IFE).....	19
8. Alumnat en pràctiques acollit en el nostre centre.....	19
ii. Serveis educatius externs.....	19
iii. Personal no docent.....	20
iv. Peculiaritats educatives de l'escola.....	20
1. Menjador.....	20
2. Sortides.....	21
3. Activitats especials dins l'horari lectiu.....	21
4. Festes escolars.....	23
v. Serveis escolars fora de la jornada lectiva.....	23

1. Taller de tarda.....	23
2. Transport.....	24
3. AFA del CEE Horitzó.....	24
5. Projectes complementaris del PEC.....	24
a. Projecte Lingüístic de Centre (PLC).....	24
b. Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).....	25
c. Estratègia digital de centre.....	25
d. Pla d'Acollida de Centre.....	25
e. Projecte de convivència.....	25
f. Carta de compromís educatiu.....	26
g. Pla de transport.....	26
6. Avaluació del PEC.....	26
a. Mecanismes i criteris d'avaluació.....	26
b. Indicadors de progrés.....	27
i. De context.....	27
ii. De resultats.....	27
c. De recursos.....	28
d. De processos.....	28
i. D'aula.....	28
ii. De centre.....	29
7. Actualització, aprovació i difusió del PEC.....	30



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
CEE Horitzó

Piça, de la Mora, s/n. Apart. Correus 99
08397 Pineda de Mar
Tel i Fax: 93 767 13 21
ceehoritzo@xtec.cat
blocc.xtec.cat/ceehoritzo/



1. Introducció

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i el seu desplegament normatiu (el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius; el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, i el Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents), situen la presa de decisions en el centre educatiu, com a element nuclear del sistema educatiu.

L'exercici de l'autonomia dels centres, en el marc dels principis rectors del sistema i orientada a l'èxit i l'excel·lència educatives, requereix instruments operatius que permetin l'organització i la gestió del centre a fi d'assolir els objectius definits en el projecte educatiu i retre comptes davant la comunitat i l'Administració educatives.

La legislació vigent estableix que tots els centres elaborin els seus documents de gestió, com a eines eficaces que els han de permetre un exercici responsable de l'autonomia reconeguda. Aquests documents són els següents:

- El projecte educatiu del centre (PEC), que inclou el projecte lingüístic (PL).
- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).
- El projecte de direcció (PdD).
- La programació general anual (PGA).
- Pla de transport.
- L'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos en la PGA, recollits en la memòria anual (MA) corresponent.

Així doncs i seguint les instruccions del Departament d'Educació (d'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i el seu desplegament normatiu), elaborem aquest Projecte Educatiu de Centre (PEC) que ha estat presentat i acceptat per claustre en data de 4 de setembre de 2024 i presentat i acceptat pel Consell Escolar en data de 5 de setembre de 2024.

El present PEC esdevé el document estratègic marc del centre escolar i en defineix el funcionament en relació a l'àmbit curricular, organitzatiu, de gestió econòmica i de gestió del personal alhora que s'adapta a la realitat de l'entorn i de l'alumnat que acull. Aquest document pren com a marc normatiu les següents lleis, decrets i resolucions sobre les quals es sustenta per aposentar les bases del mateix.

- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE).

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación (LOMLOE). Vigent a partir del setembre de 2022.
- Llei Orgànica 11/2013, per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMQE/LOMCE).
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC). Pel que fa a principis generals i projecte educatiu.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius dependents del Departament d'Educació. De l'autonomia dels centres educatius.
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.
- Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. En referència a les funcions i atribucions del director.
- Resolució EDU/3727/2021, de 16 de desembre, per la qual es convoca un concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació.
- Resolució de 2 de juliol de 2021, per la qual s'aproven els documents per a gestió dels centres per al curs 2021-2022.
- Ley orgánica 2/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.
- Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de hombres y mujeres.
- Plan para la igualtat de gènere en el sistema educatiu, aprovat el 20 de gener del 2015.

2. Definició institucional

a. Raó de ser i visió de centre.

Com escola especial tenim el deure d'oferir una educació totalment integral que respecti les individualitats de cada infant i jove. Està en les nostres mans oferir entorns d'aprenentatge enriquidors i personalitzats que facilitin avançar i millorar segons les característiques individuals de cada alumne/a.

Com a professionals acompanyem els nostres infants i joves a entendre el món que els envolta per esdevenir més competents en ell i, en la mesura del possible, persones proactives en la societat en què viuen alhora que focalitzant, aquesta acció educativa, en els 4 pilars de l'aprenentatge que concreta l'UNESCO:

- Aprendre a conèixer,
- Aprendre a fer,
- Aprendre a conviure,
- Aprendre a ser.

Aquests 4 pilars prenen molta importància amb els nostres infants i joves, el fet d'aprendre a conèixer (el món que els envolta) però, alhora, a aprendre a fer, contextualitzar-ho i generalitzar-ho en el dia a dia; però, sobretot, a aprendre a conviure en una societat que no sempre estar preparada perquè ells hi tinguin una cabuda igualitària, i a aprendre a ser, a ser feliços amb les seves característiques individuals i úniques. Tot un engranatge bàsic per tal d'obtenir èxits en els processos d'aprenentatge però, sobretot, en la vida.

Visualitzem:

- Un centre empoderat, referent en l'atenció integral de l'alumne, que parteix de metodologies enriquidores que fomenten la comprensió del món que els envolta, la interacció entre companys i que faciliten la manipulació i la integració sensorial.
- Un centre referent davant el treball de la identificació i gestió de les emocions, tot oferint les eines adequades perquè els/les nostres alumnes sàpiguin autogestionar i regular les seves emocions per poder viure més feliços i en societat; acompanyant-los en aquest procés tan complex.
- Un centre referent davant el treball de la comunicació fent ús d'un ampli ventall de recursos tecnològics i comunicatius (tal com es concreta en el Projecte Lingüístic, on els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació -SAACS- són una eina essencial de treball, on pictogrames, llenguatge de signes i l'escriptura i la parla es fusionen per facilitar a l'infant i jove la comunicació).
- Un centre que treballi per fomentar el màxim possible les competències i capacitats dels nostres alumnes. Un centre que es focalitza en l'infant i en com arribar a ell per ajudar-lo a ser més feliç en un món que sovint no s'ajusta a les seves necessitats.
- Una escola amb professionals formats (que prenen la responsabilitat ètica i professional d'una formació constant i al dia) per poder detectar les necessitats individuals de cada infant i jove de l'escola i poder fer créixer les seves potencialitats.
- Una escola viva, amb espais oberts i plens de vida que ofereixin interacció formal i espontània i ofereixin una experiència d'aprenentatge.
- Un centre amb ADN propi, que es caracteritza pel treball en equip, potent, productiu i resolutiu i on tots els professionals ens retroalimentem, tot enriquint-nos. Un exemple de treball.
- Visualitzem un centre referent a nivell comarcal per assessorar i ajudar a companys de professió, per compartir experiències, dubtes, estratègies i eines. Amb professionals formats, amb experiència i coneixença per poder ser, en un futur, un CEEPSIR ben preparat per recolzar, orientar i donar resposta a les escoles de la zona. Un centre obert a la comarca.

b. Identitat i caràcter propi

Pel que fa als valors del centre som una escola laica i respectuosa amb la pluralitat tot respectant la confessió religiosa i la perspectiva de gènere dels infants, joves i professionals que en formen part.

Som una escola pública depenent del Departament d'Ensenyament i volem ser una escola oberta a tothom (a l'entorn, a les institucions, a les entitats, a d'altres centres...) per tal de potenciar la visibilització de la diversitat funcional alhora que aportem contextos reals de treball i desenvolupament.

Entenem l'educació com un tot i, això, implica partir d'uns pilars bàsics que se sustenten en una pràctica educativa basada en el treball en equip, l'empatia i el respecte.

Com a centre, ens posicionem en contra de qualsevol tipus de violència optant per la comunicació i l'oferiment d'eines per millorar els diferents conflictes, ajudant i mediant en les situacions necessàries. El nostre objectiu com a centre és el de gestionar i col·laborar en la resolució i mediació d'aquestes situacions. Alhora, ens comprometem a mantenir informats/des a tots/es els/les professionals del centre en relació a la gestió i mediació en incidències d'aquestes tipus.

Entenem la nostra tasca com un camí conjunt entre família i escola. La relació que establim parteix de l'acceptació de les singularitats de cada un, del respecte i la confiança, de l'escolta i la confidencialitat. És així com establim els vincles i es creen ponts que faran que naveguem junts cap a la mateixa fita on el centre de qualsevol actuació sempre seran els infants i joves.

c. Context

Ens trobem en una escola d'educació especial pública que va començar les seves tasques com a centre privat el setembre de 1976 i no va ser fins l'any 1988 que va acabar convertint-se en un centre d'ensenyament públic de la Generalitat de Catalunya.

Actualment, és un centre d'àmbit comarcal situat al Maresme en el que tot el seu alumnat es matricula per mitjà d'una Resolució de la Delegació Territorial, exceptuant l'alumnat d'IFE que segueix un procés de matriculació propi dels estudis postobligatoris.

La nostra escola es situa a Pineda de Mar, dins de la comarca del Maresme. Està ubicada enmig de la natura podent gaudir d'aquest entorn tan privilegiat, però això fa que estigui força separada del nucli urbà, dificultant el contacte més proper i immediat amb el poble.

Aquesta zona és una subcomarca sense ús administratiu que inclou diversos municipis del Maresme des de Tordera fins a Arenys de Mar (per la costa) i Arenys de Munt (per l'interior). Aquest fet fa que tots els alumnes siguin usuaris del transport i menjador escolar, excepte els alumnes de l'Itinerari Formatiu Específic pel fet de ser postobligatori.

Actualment, el perfil dels infants i joves que acull el centre és molt variat, ja que hi ha escolaritzats infants i joves amb NEE intensives derivades de pluridiscapacitat, discapacitat intel·lectual lleugera, moderada, severa i profunda, discapacitat motriu semiautònom, Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) i, també, retard del desenvolupament sense etiologia clara, alhora que trastorns greus de la conducta i trastorns de salut mental associat a la discapacitat.

El fet de ser una escola d'àmbit comarcal fa que la procedència de l'alumnat sigui variada, tant com la procedència social, econòmica i cultural. Val a dir, però, que en els últims anys s'ha observat un increment del nivell sociocultural de les famílies.

3. Objectius d'escola

a. Objectius bàsics i prioritaris.

L'objectiu prioritari del sistema educatiu català és desenvolupar un model educatiu basat en el treball competencial situant als alumnes com a protagonistes actius del seu procés d'aprenentatge. Així doncs, l'objectiu principal del nostre centre ha d'estar vinculat i relacionat amb aquest: Transformar el procés d'aprenentatge i promoure la millora educativa.

Aquest objectiu principal s'aconseguirà mitjançant l'assoliment dels quatre objectius bàsics i prioritaris que ens plantegem amb aquesta fi:

- Revisar i actualitzar els documents de centre, a fi que recullin les necessitats i regulin el nostre dia a dia, fomentant la millora de l'acció educativa.
- Millorar els resultats educatius dels alumnes del centre apostant per la formació del professorat i l'adequació del centre a diferents nivells per fomentar aprenentatges significatius i funcionals.
- Coordinar les actuacions amb els diferents serveis externs, creant xarxes de treball en benefici dels nostres alumnes.
- Vincular el centre a les famílies i a l'exterior obrint les portes del nostre centre a diferents col·laboracions amb altres centres, entitats i famílies que enriqueixin el dia a dia del nostre alumnat en el centre.

b. Objectius generals.

Els objectius generals com a centre esdevenen els pilars de qualsevol proposta pedagògica que es contempli en l'àmbit escolar del centre. Aquests objectius generals són:

- Potenciar la màxima adquisició de l'autonomia personal i social en tots/es els/les nostres alumnes.
- Fomentar l'accés i el desenvolupament de la comunicació i el llenguatge.
- Generar un context adequat per al reconeixement, l'expressió i la gestió de les emocions.

Aquests objectius generals es concreten i s'especifiquen en cada una de les comunitats en que s'organitza el centre, alhora que es recolliran en el Pla General Anual i s'avaluarà en la Memòria de final de curs, amb la finalitat d'adaptar aquests objectius generals a les característiques pròpies de cada una de les etapes dels infants i joves.

c. Objectius del centre relacionats amb l'increment dels resultats educatius.

Dins l'objectiu "Millorar els resultats educatius dels alumnes del centre" inclòs en el Projecte de Direcció (PdD) destaca:

- L'aposta del centre per la formació conjunta i continuada del professorat a partir de la construcció compartida del coneixement, aprofitant les potencialitats de cada un/a dels/les membres del claustre. Contemplant, en cas que el claustre ho valori com a necessari, l'opció de recórrer a experts externs que ens acompanyin en aquest procés de millora i canvi.

- Realitzar una bona adequació del centre (en material i espais) a diferents nivells per fomentar aprenentatges significatius i funcionals que permetin:
 - o Millorar la competència comunicativa.
 - o Millorar l'autonomia personal i social.
 - o Millorar la gestió i l'expressió de les emocions.

Aquest conjunt d'aspectes busquen fomentar una bona proposta pedagògica que permeti donar resposta a les necessitats de l'alumnat i potenciar i desenvolupar les seves habilitats.

d. Objectius del centre relacionats amb la millora de la cohesió social.

- El centre prioritza la vinculació del mateix amb les famílies i l'exterior amb la finalitat de millorar la relació, d'una banda, de l'escola amb les famílies, apropant-nos a elles i obrint-li les portes i implicant-los en activitats del dia a dia.
- D'altra banda, donant visibilitat social a la nostra escola i al nostre alumnat participant en diferents esdeveniments i organitzant diferents trobades i col·laboracions amb altres centres educatius que enriqueixin el dia a dia dels nostres infants i joves.
- Des del Departament de Riscos Laborals junt amb la coordinació CoCoBe i l'Equip Directiu es vetllarà per la cohesió dels professionals dels centre duent a terme activitats de trobada i reflexió. Un equip cohesionat, que es comunica i comparteix suma en tot moment.

4. Criteris i desenvolupament del projecte.

a. Criteris d'organització pedagògica.

i. Criteris organitzatius.

Per tal de donar resposta a l'alumnat que rep l'escola, el centre està organitzat en quatre comunitats educatives diferenciades: petits, mitjans, grans i joves més un cinquè grup que forma part de l'antic Programa de Diversificació Curricular (PDC), ara anomenat Projecte Creixem i, finalment, un Itinerari Formatiu Específic (IFE) en *Auxiliar en vendes i atenció al públic*.

Les quatre comunitats educatives s'estructuren en diversos grups–aula heterogenis (en la mesura del possible), que es revisen i es formen cada curs depenent de les noves matriculacions, de l'avaluació final del curs anterior, vetllant per l'equilibri entre grups, tenint en compte com a criteri principal la franja d'edat cronològica.

- En la comunitat de petits els infants tenen entre tres i set/vuit anys. Aquesta comunitat esdevé un espai d'acollida d'alumnat que centra el seu treball en els pilars de l'escola per tal de potenciar les habilitats bàsiques per una futura vida autònoma.
- En la comunitat de mitjans els infants entre set/vuit i dotze anys. Aquesta comunitat dona continuïtat als objectius establerts a la comunitat de petits, que segueixen sent prioritaris, alhora, que facilitar el

els conceptes matemàtics i de lectoescriptura bàsics, tenint en compte les característiques de cada alumne/a.

- En la comunitat de grans els joves entre dotze/tretze i quinze/setze anys. Aquesta comunitat prioritza el treball dels pilars bàsics del centre, alhora que inclouen diversos projectes transversals que els permet vertebrar el treball de conceptes matemàtics i de lectoescriptura bàsics i funcionals, coneixement d'un mateix i de l'entorn .
- En la comunitat de joves són els joves entre setze i vint anys. Es prioritza el treball dels pilars bàsics del centre donant-li un caire més funcional i significatiu, mitjançant els càrrecs per l'escola, amb la finalitat de fomentar el seu màxim desenvolupament per una exitosa transició a la vida adulta.

Pel que fa als dos itineraris específics de l'escola:

- Projecte Creixem, format per joves d'entre setze i vint anys, que han acabat l'escolaritat obligatòria (amb adaptació curricular en l'àmbit ordinari, SIEI,...). El Projecte Creixem esdevé una alternativa a la comunitat de joves per aquells/es alumnes amb els/les quals és possible la preparació per a la transició a la vida adulta a partir d'un treball pràctic, funcional i significatiu per mitjà de diferents tallers. Aquest programa, alhora, pretén donar una formació professionalitzadora que els capaci per a la seva inclusió en el món social i laboral.
- Itinerari Formatiu Específic (IFE) d'*Auxiliar en vendes i atenció al públic*, acull joves d'entre setze i vint anys (aproximadament) amb necessitats educatives especials associades a una discapacitat intel·lectual lleu o moderada. L'IFE compta amb un currículum propi professionalitzador que l'articula per mitjà de diferents mòduls i en concreta els objectius a treballar en cada un dels quatre cursos que el componen. Aquesta formació té una càrrega de continguts teòrics, recollits en el currículum, però alhora una proposta pràctica amb la finalitat d'aplicar els conceptes treballats a partir de diferents projectes que es realitzen en el centre: el rebost, l'Ifestil i Happy Copy.

Aquests estudis desenvolupen competències professionalitzadores per a realitzar tasques d'auxiliars de comercialització, marxandatge, preparació de comandes i venda de productes, així com treballs de reprografia, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i sense oblidar les competències de comunicació, autonomia personal i de participació en activitats comunitàries. La duració és de 3.360 hores, distribuïdes en quatre cursos acadèmics. L'últim curs inclou la formació en centres de treball. L'alumnat surt amb un certificat de professionalitat que els permet la inserció al món laboral. Les agrupacions dels alumnes de l'IFE es realitzen en funció de les matrícules que hi ha cada curs al centre.

L'objectiu final és que l'organització de l'escola s'adapti a les necessitats reals i actuals de l'alumnat per tal de poder donar una resposta el màxim adequada a les seves necessitats.

Els darrers cursos es fa una trobada amb les famílies per explicar el protocol de finalització de l'escolarització, explicar com fer la sol·licitud de l'EVO laboral i el procediment cap a serveis diürns. En la mesura del possible, se'ls acompanya en aquest transcurs.

ii. Documents curriculars.

El marc teòric al qual ens hem de referenciar per a les propostes pedagògiques que es plantegen en el centre són:

- En el cas de la comunitat de petits, el Currículum de l'educació d'infantil 3-6.
- En el cas de la comunitat de mitjans, grans i joves aquest parteix del Currículum de l'educació bàsica. Tenint en compte les característiques del nostre alumnat, existeix la possibilitat d'adaptar el seu Pla de suport Individualitzat proposant en ell objectius de treball del Currículum de l'etapa anterior (etapa infantil) sempre que sigui necessari.
- En el cas del Projecte Creixem, el Currículum de l'educació bàsica.
- En el cas de l'IFE d'Auxiliar en vendes i atenció al públic el seu propi currículum.

A nivell de centre, elaborem el Pla de Suport Individualitzat de cada alumne/a (PI) així com l'informe final. D'altra banda, cada comunitat té a l'abast les programacions (en procés) que recullen el què i com es treballa, així com l'avaluació.

iii. Principis i criteris metodològics.

Els principis metodològics s'han de prendre com a referents que permeten la presa de decisions fonamentades per a què la intervenció pedagògica tingui un sentit inequívocament educatiu. Els criteris metodològics més destacables es recullen en els següents punts.

En relació a la metodologia emprada:

- Els tres pilars de l'escola es treballen de manera globalitzada i transversal al llarg de tota la jornada escolar.
- El treball de la comunicació esdevé un pilar essencial i cal tenir present que és un procés bidireccional. En el nostre centre la comunicació oral és la base i aquesta està complementada amb els pictogrames i signes bàsics de LSC que reforcen la comprensió i l'expressió. (Veure projecte lingüístic).
- El treball de la gestió de les emocions esdevé un treball transversal i globalitzat, en el qual s'aprofiten les diferents situacions del dia per prendre consciència i oferir les eines necessàries d'autoregulació. Sempre amb una mirada respectuosa cap a l'infant i jove. Per tal d'oferir les eines necessàries, cal observació, registre, reflexió d'equip, per poder donar una resposta el màxim d'adequada que afavoreixi l'autoregulació, l'equilibri i el benestar de l'alumne/a i del grup.

- Les quatre comunitats i el Projecte Creixem segueixen la mateixa estructura horària de la jornada que contempla les activitats següents: Acollida a l'escola, hàbits d'entrada, bon dia, càrrecs d'aula, esmorzar, hàbits d'higiene, activitats varies segons dia i comunitat, l'esbarjo, el menú, l'estona d'àpat al migdia, activitat i/o joc lliure per acabar la jornada lectiva escolar.
- La jornada, des del seu inici, està pautada de manera visual mitjançant pictogrames per facilitar l'anticipació de les activitats a l'alumnat.
- S'ofereixen propostes de treball que potenciïn aprenentatges funcionals i contextualitzats, així com la seva generalització en altres entorns, (hàbits d'higiene, hàbits d'entrada, hàbits d'autonomia en relació als desplaçaments, relació amb altres i d'autonomia personal en el vestir-desvestir; activitats relacionades amb l'àpat a l'escola com parar taula, triar els estris necessaris segons els plats del dia, posar-se la quantitat correcta en el plat, entre d'altres) que afavoreixin el benestar de l'alumne/a.
- Per tal de poder atendre a la diversitat de l'aula s'ofereixen un mínim de dues propostes de treball que permeten una atenció més individualitzada i personalitzada. Aquestes propostes de treball han de partir d'un objectiu que sorgeix de les necessitats dels alumnes.
- Les propostes de treball s'han d'adaptar a les característiques de cada alumne/a, aportant flexibilitat en el treball.
- Per tal de potenciar la coneixença d'un mateix i de l'entorn, així com la interacció amb aquest, s'afavoreix, dins de l'horari lectiu, sortides a l'entorn proper.
- Cal tenir en compte les necessitats físiques, de seguretat, emocionals i de pertinença dels nostres infants i joves. Aquestes necessitats han d'estar cobertes per poder fer front a nous aprenentatges relacionats amb l'autonomia, les habilitats i les relacions socials i els aprenentatges de tipus cognitiu.
- S'han de considerar ocasions educatives totes aquelles en les quals es puguin mantenir amb l'infant o jove una relació de qualitat amb l'objectiu de fer-lo progressar cap a l'autonomia total i l'adquisició d'una autoimatge positiva.

En relació als espais:

- Els espais/aules han d'estar organitzats de manera clara i seguint la línia d'escola (que queda desglossada en aquest document), aportar estabilitat al grup, a la vegada que ha d'esdevenir útil i àgil pel desenvolupament de les tasques diàries.
- L'espai ha de ser intuïtiu, qualsevol persona que entri ha de trobar fàcilment el necessari.
- Totes les aules han de seguir els mínims establerts pel centre (en relació a la línia d'escola) i que queden recollits en els punts següents:
 - L'aula ha de constar de tres espai diferenciats: el del bon dia, el de relaxació/calma i el de treball en taula. En la mesura del possible i, si l'espai físic ho permet, pot haver-hi un quart espai polivalent.

- Els espais han d'estar preparats amb els plafons pictogràfics per facilitar la comunicació bidireccional. Al costat de la porta trobarem el plafó "d'anar a...", a la paret el de "vull..." (demandes de jocs i necessitats) i "hàbits i normes".
- Al costat de la porta d'entrada de cada aula ha d'estar accessible pels professionals un revister en el que es troba una carpeta on es recullen les dades més importants i destacables del grup-classe i de cada infant en concret (protocols, medicacions, menús, fitxa de l'alumne, graella d'avaluació...).
- Cada alumne compta amb un revister, marcat amb la seva fotografia, on guarda els seus plafons individuals, llibretes de comunicació així com l'àlbum i d'altres eines d'ús propi.
- Cada aula ha de tenir un armari que es pugui tancar amb clau, on guardar tot el material fungible i no fungible de treball i dels professionals i sobre els que cal tenir una especial precaució (tissores, grapadora, màquina de foradar, entre d'altres).
- L'aula consta d'una taula gran abatible per facilitar la seva retirada i guanyar espai, segons les diferents activitats que es proposen.

En relació al rol del/de la professional:

- El rol del professional és el d'acompanyant, oferir modelatge i el suport necessari, respectant el ritme de l'infant i jove, així com vetllant pel benestar del grup i la cura de l'espai.
- El treball en equip esdevé essencial. És important consensuar actuacions, ajudar-se i, si és necessari, optimitzar els recursos personals de cara a altres aules que requereixen més atenció.
- La relació entre professionals parteix del respecte i la valoració. La comunicació és la base per arribar a consens. Tots tenim cabuda i quelcom a aportar.
- L'actitud dels/de les professionals del centre ha de ser oberta a l'actualització dels seus coneixements a partir de formacions de diferent tipus, tant dins com fora del centre, a fi d'ajustar-se i saber donar resposta adequada en relació a una societat en canvi constant. Com a professionals hem d'estar preparats i formats.

En relació a l'alumnat del centre:

- Cada infant té el seu propi ritme de desenvolupament i va construint de manera personal i dinàmica les característiques que el defineixen, en funció de les experiències que va vivint, del seu origen social, econòmic i cultural i, de forma rellevant, de l'ajuda que en aquest procés se li proporciona.
- Cada un dels/de les nostres infants i joves compten amb un Pla de suport Individualitzat (PI) elaborat per la tutora de l'aula i els especialistes que intervenen en el que es recullen els objectius prioritaris de treball i que s'actualitza cada curs.
- S'ha de donar resposta a les necessitats educatives i socials de l'alumnat a partir del PI i la programació d'aula. Aquests documents han de preveure totes aquelles estratègies que s'adaptin millor a les individualitats i diversificar les experiències d'aprenentatge.

- Els objectius a treballar amb cada alumne/a han de ser avaluats d'acord amb els criteris d'avaluació acordats en el seu PI, unificat entre els/les diferents professionals que intervenen i que han estat presentats a la família.

iv. Documents de funcionament de les comunitats.

- Graella inclosa al Pla General Anual (PGA) que recull les línies de la comunitat i que permet fer-ne un seguiment avaluatiu.
- Programacions (en procés d'elaboració).

v. Avaluació i promoció.

L'avaluació com a tal constitueix una eina de reflexió per al coneixement i la millora constant de la resposta educativa que donem al nostre alumnat. L'avaluació, en les quatre comunitats i al Projecte Creixem, la realitzem de forma contínua i sistemàtica en diferents moments del curs.

L'avaluació ha de ser el màxim d'objectiva. Es parteix d'una avaluació inicial, la qual té en compte l'assoliment dels objectius del curs passat o davant objectius bàsics, per aquells alumnes nous, relacionats amb autonomia, comunicació i gestió de les emocions, junt amb la informació rebuda externa per família i altres serveis. D'altra banda, al llarg del curs, es dur a terme un registre el més acurat possible (setmanal) a través d'una graella d'observació avaluativa (en elaboració) que permetrerà obtenir el màxim d'informació en relació al procés d'aprenentatge vinculat al PI (Pla de Suport Individualitzat) de cada alumne/a.

Els moments avaluatius oficials són els següents:

- En iniciar el curs i durant el primer trimestre cada un/a dels/de les tutors/es consulten l'informe d'avaluació de finalització del curs anterior alhora que fan una observació de cada un/a dels/de les nostres alumnes per conèixer en quin punt es troben i quins seran els objectius que es concreten en el Pla de suport Individualitzat (PI). Aquest document es presenta a la família que el revisa, l'accepta i el signa donant la seva conformitat.
- En iniciar el segon trimestre tots/es els/les professionals que intervenen en cada cas es reuneixen per a realitzar les juntes d'avaluació. Aquestes tenen l'objectiu de revisar en quin punt es troben a la vegada que es consensuen actuacions i els objectius que cal prioritzar amb cada un/a dels/de les nostres alumnes. En el document que es genera es recull tant l'evolució de l'alumnat i la valoració dels diferents objectius prioritaris destacats per el/la tutor/a, com la proposta de canvi segons les necessitats detectades.
- En el tercer trimestre, entre el maig i el juny, els/les professionals es reuneixen de nou per recollir en la junta d'avaluació quina ha estat l'evolució de cada un/a dels/de les nostres alumnes i quines són les propostes o els aspectes a tenir en compte pel curs vinent.

- En acabar el curs, s'elabora l'informe d'avaluació que s'entregarà a les famílies amb l'avaluació dels objectius marcats en iniciar el curs. Els resultats que poden obtenir-se són assolit o en procés. En aquest document té molta importància l'apartat d'observacions en el que es recullen de manera més detallada dels progressos de cada alumne en cada un dels àmbits del document i el ritme d'aprenentatge en relació a inici de curs, així com la particularitat i situació personal de cada un d'ells/es.

A les juntes d'avaluació citades anteriorment, hi assisteix tot l'equip docent que intervé amb l'alumne/a així com l'Equip Directiu. Aquestes juntes tenen la finalitat de posar en comú l'evolució de l'alumne/a i consensuar actuacions.

Pel que fa a l'IFE:

L'avaluació ha de ser el màxim d'objectiva, per aquest motiu a través d'una graella d'observació avaluativa (en elaboració) s'anotarà un registre setmanal que permetrerà obtenir el màxim d'informació en relació al procés d'aprenentatge .

- Es realitza una avaluació sistemàtica dels diferents mòduls que es van treballant.
- Al llarg del curs s'estableix un calendari d'avaluacions, una junta d'avaluació cada trimestre. En aquesta junta d'avaluació intervenen tots/es els/les professionals que intervenen amb els joves, la cap d'estudis i la directora del centre. Aquestes juntes tenen la finalitat de posar en comú l'evolució de l'alumne/a i consensuar actuacions.
- En acabar cada trimestre se'ls fa entrega de l'informe amb el recull dels mòduls avaluats i els resultats obtinguts.
- Al finalitzar l'IFE es fa constar els certificats obtinguts en relació al mòdul impartit "Auxiliar en vendes i atenció al públic".

vi. Atenció a la diversitat (mesures i suports).

La diversitat és una realitat complexa i diversa que caracteritza el nostre centre i que condiciona el funcionament i les propostes que es presenten.

Com a centre d'educació especial, inclòs com a suport intensiu dins el recull de mesures i suports a la diversitat, hem de garantir que el context escolar nostre ofereix les condicions d'aprenentatge necessàries per desenvolupar les fortaleces i competències dels nostres alumnes.

La nostra realitat és molt diversa i, per tant, cal oferir una atenció personalitzada i, a vegades, individualitzada, per facilitar l'accés als aprenentatges que s'ofereixen, els quals s'han d'ajustar a les necessitats de cada alumne/a, tot assegurant-ne el progrés tenint en compte les seves habilitats, necessitats i els suports.

Aquestes actuacions, el màxim de funcionals i properes queden registrades a nivell de centre en les unitats didàctiques.

Les diferents comunitats del centre han d'oferir al seu alumnat Experiències d'Aprenentatge amb Sentit (EAS). Aquestes, són propostes didàctiques que han estat dissenyades a partir d'un context real i amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats detectades, per tant, han de ser propostes didàctiques funcionals. L'EAS parteix de la idea d'infants i joves com a persones singulars, amb capacitat d'aprendre al llarg de la vida alhora que construeixen la seva identitat com a habitants del món i amb capacitat, en la mesura del possible, per millorar-lo. Aquestes EAS han d'estar prèviament pensades, reflexionades i estructurades de manera que donin resposta a les quatre preguntes següents:

- Què aprenem? Es refereix al coneixement necessari per a realitzar un aprenentatge profund per a desenvolupar maneres de ser i actuar en una realitat canviant i complexa.
- Com aprenem? Es refereix a les metodologies que han d'estar centrades en l'alumnat com agents del seu propi aprenentatge i la seva incidència en l'entorn social proper.
- Per què aprenem? Representa la dimensió socioemocional de l'aprenentatge fruit d'una vida d'aula rica en relacions amb el coneixement i amb les persones.
- Per a què aprenem? Focalitza en la necessitat de generar oportunitats d'aprenentatge en la vida i per a la vida de tot l'alumnat.

Què suposa pel centre?

- Es promouen canvis en les maneres de fer a l'aula.
- Contribueix en la transformació del centre.
- Facilita l'apropiació de metodologies centrades en els/les aprenents.

Com es concreta a l'aula?

Mitjançant la programació de diferents propostes que tenen en compte el context i que treballen els sabers de forma integrada i globalitzada oferint diferents nivells d'intensitat en funció de les característiques del nostre alumnat.

Els aprenentatges han de ser significatius i permanents fent que perdurin en el temps, transferibles a altres contextos i funcionals per a la resolució dels problemes que es troben en el seu dia a dia.

Com a centre, conscients de la diversitat que ens envolta i el seu enriquiment, organitzem les aules vetllant perquè siguin grups heterogenis, enriquidors i alhora segurs. Estructurem els grups–aula heterogenis (en la mesura del possible), partint, de l'avaluació final del curs anterior, vetllant per l'equilibri entre grups, les noves matrícules i tenint en compte la franja d'edat cronològica.

vii. Orientació i seguiment dels alumnes.

Al llarg de l'escolaritat de l'alumnat del centre, els diferents professionals van fent el seguiment, que es recull en el punt anterior, de manera que facilita l'orientació de cada un/a d'ells/es a la comunitat o agrupació que respondrà millor a les seves necessitats. Conjuntament amb la professional referent de

l'EAP del centre es farà el seguiment pertinent i orientació personalitzada per tal d'accedir a altres serveis externs, sempre i quan sigui necessari.

Pel que fa a l'alumnat en règim d'escolaritat compartida existeix un protocol específic, consensuat amb l'EAP i amb els centres ordinaris, que concreta els objectius i la gestió i organització repartint de manera clara les responsabilitats entre els agents que hi participen.

Pel que fa a l'alumnat proper a la finalització de la seva escolarització en el nostre centre (entre els 17 i els 18 anys), es cita a les famílies amb una reunió en la que participen Serveis Socials de l'EAP i direcció per explicar-los el protocol de finalització d'escolarització. Per a què aquest protocol es pugui dur a terme és necessari tenir:

- CAD actualitzat.
- La concreció del grau de la LAPAD.
- EVO Laboral.

En la reunió se'ls explica què és cada un d'aquests documents i se'ls lliura el document per a la sol·licitud de l'EVO laboral tot explicant els diferents serveis diürns disponibles. Existeix un document explicatiu que es lliura a les famílies com a suport en el procés. Al llarg d'aquest procés se'ls hi fa l'acompanyament necessari.

viii. Relació família i escola.

La situació geogràfica del nostre centre i la procedència diversa del nostre alumnat dificulta la relació presencial amb les famílies. Així doncs, posem a l'abast de les famílies i els/les professionals diferents canals de comunicació que permeten construir lligams estrets i productius amb l'objectiu d'aconseguir l'èxit educatiu del nostre alumnat. Els canals de comunicació són els següents:

- Dinantia. Aplicació de missatgeria que esdevé una línia de comunicació directa entre professionals i famílies.
- Correu electrònic, telèfon fixe i mòbil del centre. Aquests esdevenen un mitjà de contacte ràpid entre famílies i professionals. Es prioritza l'ús del telèfon (fixe i mòbil) en cas de necessitar tractar temes amb certa urgència.
- Pàgina web del centre (en revisió). Aquesta vol esdevenir un aparador de les línies generals de treball del centre, els seus pilars, reflexions al voltant de la nostra tasca i la nostra metodologia, entre d'altres. Així doncs, les famílies podran conèixer amb més profunditat qui som, què, perquè, per a què i com treballem.

b. Criteris d'estructuració organitzativa i gestió.

i. Òrgans de govern i de coordinació.

1. Equip directiu.

La Núria Grau Hernández és nomenada directora en el període comprès entre l'1 de juliol del 2022 i el 30 de juny de 2026.

En el projecte de direcció la Núria Grau Hernández proposa dues de les seves companyes per a completar l'equip de govern, quedant l'equip directiu de la següent manera:

Directora	Núria Grau
Cap d'estudis	Marta Estol
Secretaria	Ana Cáceres

2. Consell Escolar.

La composició del Consell Escolar és la següent:

Presidenta	Núria Grau Hernández
Cap d'estudis	Marta Estol Campos
Secretaria	Ana Cáceres Olid
Representant Ajuntament	Ester Puertas
Representants professorat	Montserrat Fandos Sadurní Herminia Conejero Navas Brisa Almeda Sosa Laura Junyent Pont Marta Riguero Piagentini Maria Úria Martínez Suárez
Representants famílies	Demelsa Corpas Ibáñez Miriam Valiente Palacios Josep Gelpí Costa Olga Villar Roda Susana Serrano Núñez Maria Muñoz Gelpí (Reps. AMPA)
Representant del sector PAS	Ana Moreno Luque
Representant del sector PAE	Esther Compte Vilanova

D'aquest depenen:

- La comissió permanent que té com a objectiu prendre decisions ràpides en cas d'urgència.
- La comissió de menjador que té com a objectiu fer el seguiment de l'estat de comptes del menjador.

Fins el curs 22-23 existia una quarta comissió d'impuls de la nova escola (formada per la directora, un representant dels professionals i un representant de les famílies) que es va crear amb l'objectiu de gestionar el projecte d'escola nova que va arribar a recollir les necessitats dels nostres alumnes i es va plasmar en un projecte arquitectònic que, degut a la crisi econòmica que vam viure anys enrere, finalment no es va executar. Degut a aquesta situació, es vota per unanimitat en el Consell Escolar el 26/10/2023 l'eliminació d'aquesta comissió amb la proposta de recuperació quan el projecte sigui una realitat.

3. Claustre.

El claustre de la nostra escola que treballa en les quatre comunitats i el projecte creixem forma part de la borsa de mestres de primària i està compostat per mestres especialistes en educació especial, mestres especialistes en audició i llenguatge i mestre especialista en educació física. Aquests grup compta amb el suport en les seves tasques de la figura de les educadores d'educació especial que pertanyen a la borsa de Personal d'Atenció Educativa (PAE). Els membres del claustre que treballen a l'IFE formen part de la borsa de secundària i són orientadores educatives i tècnics en Formació Professional. Aquestes professionals compten amb el suport de les Tècniques d'Integració Social (TIS) que pertanyen a la borsa PAE.

4. Consell directiu.

Està format pels/per les coordinadors/es de cada equip pedagògic i l'Equip Directiu. Es reuneixen els dimecres de les 15:00 a les 16:30h. un cop al mes, en dates concretades en el calendari d'organització interna de centre.

Les seves funcions es concreten en:

- Dinamitzar les metodologies de treball de centre i vetllar pel seu funcionament a totes les aules.
- Vetllar perquè la documentació del equip estigui al dia i unificada pels criteris de centre.
- Convocar i coordinar les reunions d'equip.
- Afavorir l'intercanvi de mètodes i experiències i fer-ne el recull.
- Recollir els temes i acords presos a les reunions d'equip
- Encarregar-se del traspàs d'informació i presa de decisions entre l'Equip Directiu i els diferents equips per tal de garantir la línia pedagògica del centre.

Els temes tractats i els acords presos queden recollits en una acta que es compartida amb la resta de professionals del centre.

5. Equips pedagògics i departaments.

Pel que fa als equips pedagògics, l'escola està formada per quatre comunitats d'aprenentatge (comunitat de petits, comunitat de mitjans, comunitat de grans i comunitat de joves), un projecte de transició a la vida adulta i al món laboral (Projecte Creixem) i un Itinerari Formatiu Específic (IFE). Per tant, la distribució de

professionals es divideix en 6 equips. Tots aquests equips pedagògics es troben amb periodicitat setmanal per tal d'organitzar i programar les activitats que s'ofereixen.

Pel que fa als Departaments, comptem amb tres de diferenciats:

- Departament d'Audició i Llenguatge.
- Departament d'Educació Física.
- Departament de Riscos Laborals.

El **Departament d'Audició i Llenguatge** està format per tres mestres amb especialitat en audició i llenguatge i una docent. Els objectius principals d'aquest departament estan relacionats amb l'acompanyament i assessorament als professionals en la seva intervenció a l'aula, l'increment de les habilitats comunicatives, de llenguatge i parla dels alumnes, vetllar per un bon ús dels SAAC's i l'aplicació de la teràpia miofuncional a aquells alumnes que siguin creditors.

Per tal d'unificar criteris, fer acompanyament i assessorament a les comunitats, s'ha assignat una representant a cada una d'elles, sempre que sigui possible.

El **Departament d'Educació Física** està format pel mestre d'educació física i la professional encarregada de les sessions de psicomotricitat de la comunitat de petits i mitjans.

Els objectius generals plantejats són els següents:

- Dotar als alumnes d'eines per millorar les habilitats motrius bàsiques partint de les seves necessitats.
- Gaudir de l'activitat física en un entorn natural proper.
- Practicar diferents classes de jocs i activitats sensorials o tradicionals per augmentar el ventall d'opcions en el seu temps lliure.
- Fomentar els hàbits d'higiene de l'alumnat.
- Participar en competicions esportives amb altres centres, afavorint la interacció amb alumnes d'altres escoles i potenciant el caràcter lúdic i de superació de les competicions esportives.

El **Departament de Prevenció de Riscos Laborals** està format pel coordinador de Riscos laborals, la directora i el conserge. L'objectiu general és el següent:

- Vetllar per la seguretat i salut del col·lectiu escolar: evitant la improvisació en una situació d'emergència i fomentant l'adquisició d'hàbits preventius i d'autoprotecció.

6. Comissions.

En el nostre centre comptem amb cinc comissions diferents, les trobades de les quals estan concretades en el calendari d'organització interna de centre. Les cinc comissions són les següents:

- Comissió d'estratègia digital de centre.
- Comissió d'elaboració i actualització del PEC i les NOFC.

- Comissió d'ordre i festes.
- Comissió de convivència.
- Comissió d'impuls del treball de la lectoescriptura.

Aquestes recullen en acta els temes tractats i els acords presos.

Comissió d'estratègia digital de centre

A mitjans del curs 21-22 es crea la comissió d'estratègia digital de centre, tal com demana el Departament. El curs 23-24 aquesta comissió segueix activa amb l'objectiu d'aplicar el Pla d'estratègia digital de centre elaborat el curs 22-23.

Aquesta comissió està formada pel coordinador digital, la cap d'estudis, mestres i docents de l'escola i representants de l'equip d'educadores del centre.

Els objectius generals al voltant dels quals giren les tasques diàries del coordinador digital són els següents:

- Dinamització digital. Tenir un paper proactiu en la transformació digital del centre, formant part de la comissió d'estratègia digital.
- Vetllar per la disponibilitat i el manteniment dels equipaments digitals necessaris i la infraestructura informàtica de l'escola.

Comissió d'elaboració del PEC/NOFC

El curs 22-23 es crea la comissió d'elaboració del PEC amb l'objectiu d'actualitzar el document existent a l'escola amb la participació de professionals de totes les comunitats i especialitats que tenim al centre. Aquesta comissió també es centre en la revisió i actualització de les NOFC.

Els professionals que la componen són els següents: la directora, representants de mestres, representants d'educadores i representants del Departament d'Audició i Llenguatge i d'Educació Física.

Aquests documents de centre són vius i, per tant, estan en constant revisió, davant qualsevol modificació es presenta a claustre i cal ser aprovada per Consell Escolar.

Comissió d'ordre i festes

El curs 23-24 es crea aquesta comissió amb l'objectiu de vetllar per l'ordre del centre i per una bona organització de les festes que celebrem tot assegurant la possibilitat de participació de tot el nostre alumnat. Aquesta comissió tindrà contacte amb l'AMPA amb qui establir llaços de col·laboració per convidar a les famílies a participar d'aquestes festes junt als seus fills/es.

Aquesta comissió està formada per representants de mestres i representants dels educadors/res.

Comissió de convivència

El curs 23-24 es reconeix la figura de la coordinadora de Convivència, Cohesió i Benestar de l'alumnat i s'inicien les tasques de recollida d'informació dels diferents col·lectius del centre per tal de recollir tota aquella informació necessària per a l'elaboració del Projecte de convivència.

Enguany, el curs 24-25, es procedirà amb la constitució de la comissió de convivència que tindrà com a objectiu principal la redacció del Projecte de convivència.

Comissió d'impuls a la lectoescriptura

El curs 24-25, i arrel de la reflexió anterior dels i de les professionals del centre, es detecta la necessitat de crear una comissió que es centri en la creació de material de diferent tipologia que recolzi l'impuls del treball de la lectoescriptura.

7. Alumnat en pràctiques (IFE)

L'itinerari educatiu de l'IFE inclou, en el quart i últim curs, un període de pràctiques en un centre de treball ordinari que permeti als i a les joves aplicar en un lloc de treball real tots els coneixements treballats en el centre a partir dels diferents mòduls professionals.

8. Alumnat en pràctiques acollit en el nostre centre.

El CEE Horitzó és un centre formador que acull alumnat de diferents cicles formatius, tant de grau mig com superior, i alumnat de grau de diferents especialitats de magisteri (pedagogia terapèutica, audició i llenguatge i educació física).

ii. Serveis educatius externs.

Del Departament d'Educació:

Serveis educatius: Comptem amb l'assessorament d'una psicopedagoga de referència en el nostre centre, amb la treballadora social i la intervenció de la fisioterapeuta, totes tres professionals provinents de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP).

CREDA Comptem amb la seva presència en el nostre centre amb l'objectiu d'atendre a un jove de l'IFE.

CRETDIC com a conseqüència de l'augment dels casos d'infants i joves amb conductes desregulades que sovint acaben en una autoagressió, en una agressió a un infant o a un professional establiment, en iniciar el curs, un calendari de trobades de seguiment dels diferents casos al llarg del curs.

Externs al Departament d'Educació:

CSMIJ Calella. Existeix un treball en xarxa en el que participen les dues psiquiatres i els dos psicòlegs del servei, la referent de l'EAP i l'equip directiu del centre.

Comissions socials: Tenint en compte el nostre alumnat, es prioritza la realització de la comissió social amb Tordera degut al nombre i característiques dels casos. Les dates de les coordinacions es concreten en funció de les necessitats.

Els professionals que hi participen són la representant de l'EAP del centre, serveis socials de Tordera i la directora. En la mesura del possible participaran en aquestes reunions els tutors/es d'aula.

D'altra banda, l'EAP es coordina amb la resta de serveis socials de la zona sota demanda fruit de les trobades de la CAEI.

Serveis externs: Psicòlegs, logopedes i fisioterapeutes en funció de les necessitats. Es manté contacte i es realitzen les coordinacions necessàries pactades entre la professional que atén i el/la tutor/a per cada infant/jove.

Departament de Drets Socials: Per tal d'assegurar una bona finalització de l'escolarització i, alhora, un bon traspàs als serveis diürns, s'estableix una comunicació fluïda amb aquest Departament.

Centres Específics de Treball i Tallers Ocupacionals (Taller Horitzó de Pineda de Mar, Fundació Maresme de Mataró, Fundació Aspronis, El Rusc de Tordera i Centre de Profunds Pinya de Rosa de Palafolls). S'estableix contacte per les possibles sortides dels alumnes i es fa traspàs i seguiment dels alumnes que finalitzen l'escolarització al nostre centre.

iii. Personal no docent.

Depenent del Departament d'Educació:

Administrativa.

Depenent de l'Ajuntament de Pineda de Mar:

Conserge: Comptem amb un professional tota la jornada que canvia cada dos cursos.

Empresa de neteja: Comptem amb tres professionals dedicades a la neteja de les nostres instal·lacions diàriament en horari de 16:00h a les 20:00h.

Depenent de l'AFA per mitjà d'un contracte amb l'empresa Fundesplai 7itria:

Cuina.

Ajudant de Neteja a cuina.

Equip de Monitors de menjador: monitors/es i coordinador/a.

iv. Peculiaritats educatives de l'escola.

1. Menjador.

El menjador, inclòs dins la franja lectiva escolar, està gestionat per una empresa contractada a través de l'AFA i supervisada per l'Equip Directiu del centre.

En nostre menjador es fa un treball pedagògic amb els següents objectius:

- Proporcionar a l'alumnat un menjar de qualitat tant des del punt de vista nutricional com des de criteris higiènics i sensorials revisant el menú, conjuntament l'equip directiu i la cuinera per tal de fer el retó a l'empresa encarregada del servei.
- Potenciar l'adquisició d'hàbits i comportaments alimentaris.
- Promocionar hàbits higiènics, alimentaris i de comportament adequats així com vetllar pels aspectes socials i de relació en els àpats
- Fomentar i potenciar l'autonomia de l'alumnat.
- Potenciar la comunicació amb diferents SAAC's i ampliar el vocabulari en relació a aquesta franja (hàbits d'higiene, rutines relacionades i alimentació).

L'alumnat que viu fora la ciutat de Pineda de Mar gaudeix per llei del menjador subvencionat pel Departament d'Educació. L'alumnat resident a Pineda de Mar, en la seva majoria, reben una beca del Consell Comarcal del Maresme.

2. Sortides.

Les sortides proposades al llarg del curs compleixen els següents requisits:

- Representen un aprenentatge vivencial, a través del qual els infants toquen, senten, oloren i viuen d'una manera diferent uns continguts treballats a l'aula.
- Permeten posar en pràctica els aprenentatges treballats a l'aula. Des dels valors com l'educació, el respecte a les normes de trànsit, en definitiva, representa un treball molt important d'autonomia personal i social.
- Permeten generalitzar aprenentatges en entorns reals.
- Permeten un desenvolupament global de tots els infants i joves, potenciant la seva autonomia.

Aquestes sortides de caràcter extraordinari es programaran a partir dels interessos de la comunitat i, es realitzaran, sempre i quan siguin beneficioses pel grup, tot participant aquells alumnes que en puguin gaudir. D'altra banda, totes les comunitats inclouen en la seva programació setmanal sortides a l'entorn proper de l'escola en funció dels infants/joves i les seves necessitats.

Totes les sortides i visites escolars s'han de situar dins la franja lectiva escolar que va de les 9:30h a les 14:30h. podent, en casos excepcionals, ocupar la franja escolar complementària de les 14:30h a les 16.30h. si és necessari.

3. Activitats especials dins l'horari lectiu.

L'escola és oberta de 9'30 a 16'30h, de dilluns a divendres. En aquesta franja horària sempre es compta amb la presència d'un dels membres de l'equip directiu al centre, tant dins com fora de l'horari lectiu. Donat que gaudim d'una modificació extraordinària de l'horari general que inclou l'activitat de menjador dins de

l'horari lectiu, l'horari dels alumnes queda repartit en dos grans blocs, el primer de 9'30h a 14'30h correspon a l'horari lectiu i el segon de 14'30h a 16'30h als tallers de tarda.

Dins l'horari lectiu es contemplen un seguit d'activitats de caràcter especial que queden cobertes, en part, econòmicament, per mitjà de les subvencions dels diferents ajuntaments de les poblacions dels nostres alumnes. Aquestes subvencions substitueixen l'antic conveni col·lectiu de col·laboració gestionat pel Consell Comarcal. Aquestes activitats són:

- Piscina
- Taller amb gossos.
- Musicoteràpia.

A més, existeixen d'altres activitats de caràcter especial com:

- Col·laboració amb l'Escola de Música Municipal de Pineda de Mar.
- Col·laboracions amb altres centres.

Totes aquestes activitats s'organitzen, abans de començar el curs, en el calendari i per a diferents comunitats segons possibilitats i necessitats.

L'activitat de **piscina** esdevé una activitat física completa que millora l'aparell cardiovascular i respiratori a l'hora que ens serveix com a escenari amb sentit per realitzar un treball intensiu d'autonomia personal (vestir i desvestir, dutxar-se, fer ús d'un equipament públic...). Aquesta activitat es realitza al llarg del curs a les instal·lacions de Can Xaubet de Pineda de Mar.

L'activitat de **taller amb gossos** està gestionada per una associació específica i té com a objectiu la millora del funcionament físic (rehabilitació física, estimulació sensorial, habilitats motrius fines i gruixudes, la mobilitat, desplaçaments i d'equilibri), social (pautes, interaccions, habilitats socials i la comunicació amb l'entorn), emocional (millora de l'autoestima, reducció dels nivells d'ansietat...) i cognitiu (estimulació del llenguatge, la memòria, la capacitat de concentració i l'atenció) de tots els infants i joves que participen, aprofitant la motivació que genera el treball amb el gos.

L'activitat de **musicoteràpia** està dirigida per una professional experta en aquesta temàtica. Aquesta utilitza la música com a mitjà per a la millora del benestar de les persones tenint en compte les seves necessitats i capacitats tot utilitzant el llenguatge musical. Així doncs, el llenguatge musical ofereix l'oportunitat d'equilibrar el nostre cos, restaurar la nostra salut i potenciar el nostre benestar.

Al llarg del curs escolar es duen a terme, també, un seguit d'activitats de caràcter especial fruit de **col·laboracions** realitzades per centres educatius i entitats, entre elles algunes que formen part del Pla Educatiu d'Entorn de Pineda.

Aquest conjunt d'activitats queden recollides a la PGA.

4. Festes escolars.

A l'escola celebrem les festes tradicionals catalanes: Castanyada, Nadal, Carnaval i Sant Jordi. A més, fem una festa de tancament del curs. La celebració d'aquestes festivitats tenen com a objectiu el reforç de la cohesió social de grup implicant als/a les professionals, a l'alumnat, a les famílies i als responsables de l'AFA. La cohesió de tota la comunitat educativa és l'eix vertebrador d'aquestes celebracions, a través d'una celebració distesa, però alhora organitzada i pautaada, que proporcioni un dia agradable als nostres infants i joves.

Aquestes celebracions s'ofereixen en format de portes obertes per a les famílies del centre, a exceptuant, la Castanyada, ja que al ser a finals d'octubre, els i les nostres alumnes encara estan en procés d'adaptació.

D'altra banda, en algunes d'aquestes celebracions comptem amb la col·laboració d'alguns cicle formatiu que s'encarrega de la dinamització de tallers, a banda, de poder fer un treball de presa de consciència davant la diversitat funcional.

v. Serveis escolars fora de la jornada lectiva.

1. Taller de tarda.

La franja horària complementària s'ubica entre les 14:30h i les 16.30h. Aquesta franja està gestionada pel servei de monitoratge de l'empresa Fundesplai 7itria. Cal tenir present que és una franja en la que s'ofereixen propostes disteses, esportives i d'oci tant en les aules com en el pati i el gimnàs del centre.

És responsabilitat dels coordinadors del servei de monitoratge, i en últim lloc de l'equip directiu del centre, vetllar pel compliment de la programació establerta en iniciar el curs.

La figura dels dos coordinadors esdevé un reforç general del centre per gestionar diferents situacions que es donen al llarg de la tarda. Alhora, aquests dos professionals mantenen una relació directa amb l'Equip Directiu fent un traspàs diari tant de la franja lectiva com de la franja complementària.

Per tal de consensuar criteris d'actuació amb cada infant i/o jove cada dia a les 14:30h es realitzen petits traspassos entre els professionals del matí i la tarda. A més, es realitzaran diverses trobades al llarg del curs organitzades per l'equip directiu que els orientarà i farà seguiment de les dinàmiques i activitats establertes en horari de tarda, com intercanvis d'impressions i metodologies que s'utilitzen durant l'hora lectiva, per tal de fer un treball conjunt tot l'equip de professionals de l'escola. L'objectiu final és que el taller de tarda tingui coherència amb la línia de treball del nostre centre.

2. Transport.

El responsable del transport escolar col·lectiu és el Consell Comarcal del Maresme. Existeixen diferents rutes de Transport Escolar al centre (TEC), (en funció de les necessitats, el nombre i la població d'origen de l'alumnat) pels alumnes de les comunitats i del Projecte Creixem coberta econòmicament pel Departament d'Educació (tot l'alumnat excepte el que resideixen a Pineda de Mar i els/les joves de l'IFE) i Consell Comarcal del Maresme (alumnat de Pineda de Mar). D'altra banda, existeix també una ruta pels alumnes de l'IFE que va des de l'estació de Pineda de Mar fins a l'escola i a la inversa. Pel fet de cursar estudis postobligatoris, la despesa d'aquesta ruta ha de ser assumida per les famílies que en fan ús.

El servei de transport escolar té diferents rutes que arriben en franges horàries espaiades per tal d'esglaonar l'entrada dels alumnes.

El protocol establert en relació al transport escolar, queda plasmat i recollit en el Pla de transport aprovat pel Consell Escolar en data de 5 de setembre de 2024. Es pot consultar l'apartat 5 g. d'aquest document.

3. AFA del CEE Horitzó.

El curs 23-24 l'AMPA canvia el nom a AFA. Les funcions de l'AFA són:

- Gestió Econòmica del menjador escolar.
- Gestió i tramitació d'ajuts: subvencions, aportacions econòmiques diverses, per tal de poder millorar aspectes relacionats amb el funcionament general.
- Ser la veu de les famílies davant de les administracions públiques.
- Afavorir la relació i coordinació entre les famílies i el personal docent.
- Treballar per millorar la participació i el compromís de les famílies, infants i la societat en general i de l'educativa en particular.
- Organitzar i col·laborar en activitats i festes de l'escola que afavoreixin l'educació dels nostres infants i facilitin el coneixement i la relació entre les famílies.
- Organització d'una marxa popular en benefici pels alumnes del CEE.

Per tal de fomentar, la seva col·laboració en el centre i la vinculació de les famílies, l'AFA vetlla per oferir espais de trobada, on les famílies puguin gaudir de moments de coneixença i comunicació. Aquestes trobades s'ofereixen a l'inici dels dies de jornades de portes obertes (exclusiu per a les famílies del centre), així com, dins de marc de "tardes de cafè", s'intenta propiciar un espai també de trobada i col·loqui sobre temes d'interès de les pròpies famílies, davant les quals en puguin obtenir un enriquiment.

5. Projectes complementaris del PEC.

a. Projecte Lingüístic de Centre (PLC).

El Projecte Lingüístic és un document organitzatiu que forma part del PEC i defineix com es gestiona l'ús de les llengües en el centre. Aquest document té l'objectiu d'establir la línia de treball del centre per

garantir una educació lingüística de qualitat, coherent amb el marc normatiu i adaptat a les característiques i necessitats de la nostra escola.

Actualment aquest document es troba en procés de revisió i actualització.

b. Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).

El document NOFC és un document normatiu que estableix els criteris, les normes i els procediments per regular el funcionament intern del centre. Aquestes normes defineixen l'organització i la convivència de la comunitat educativa, tot garantint que les activitats del centre es desenvolupin de manera coherent amb el seu PEC i amb el marc legal vigent.

Les NOFC del centre parteix del marc escolar propi d'un centre d'educació especial, la seva singularitat i especificitat. D'altra banda, es concreten les NOFC davant l'IFE en un marc normatiu més concret a la realitat d'aquest itinerari formatiu específic.

Actualment les NOFC del centre es troben en procés de revisió i actualització.

c. Estratègia digital de centre.

L'estratègia digital de centre és el pla que defineix com la nostra escola integra les tecnologies digitals en tots els àmbits de la seva activitat. Té com a objectiu garantir l'ús pedagògic, responsable i eficient de les tecnologies digitals per afavorir el desenvolupament de les competències digitals de l'alumnat, el professorat i, en la mesura del possible, de les famílies.

Els objectius i la temporització de l'estratègia digital es troben publicats a la pàgina web del nostre centre.

d. Pla d'Acollida de Centre.

El Pla d'Acollida de Centre és el conjunt d'actuacions que el centre posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat, de les famílies i dels professionals que s'incorporen de nou al centre.

Aquest Pla es troba actualment en elaboració.

e. Projecte de convivència.

Aquest projecte ha d'esdevenir un recull de les mesures de la convivència, els mecanismes per a la resolució pacífica dels conflictes, especialment la mediació; les mesures i actuacions d'intervenció educativa aplicables en cas d'incompliment de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la normativa vigent, i les mesures derivades de la implantació del pla de "Les escoles lliures de violències", que inclou la coordinació necessària amb la Unitat de Suport a l'Alumnat en situació de Violència (USAV) i la xarxa de referents d'aquest pla. Arrel de la creació, en el curs 23-24, de la coordinació de cohesió social, coeducació i benestar de l'alumnat (CoCoBe) aquest Pla està en procés de elaboració seguint les línies marcades pel Departament.

f. [Carta de compromís educatiu.](#)

La carta de compromís educatiu és un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre el centre i la família en l'educació d'infants i joves. Per tant, ha de contribuir als objectius següents:

- Compartir amb les famílies els principis i els continguts del Projecte Educatiu de Centre (PEC).
- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels seus deures.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Corresponsabilitzar el centre i la família de l'èxit personal i social de l'alumnat.

Aquest document ha estat revisat l'estiu de 2023 per esdevenir un document d'ús del centre en començar el curs 23-24.

g. [Pla de transport.](#)

El Pla de transport organitza, gestiona i coordina el servei de transport per garantir un desplaçament segur i eficient dels alumnes entre el seu domicili i el centre educatiu. Tal i com s'ha comentat en el punt anterior tot allò relacionat amb el transport queda concretat en el Pla de transport aprovat en Consell Escolar en data de 5 de setembre de 2024.

6. **Avaluació del PEC.**

El PEC és un document viu, obert i, per tant, modificable. Serà important el seu desenvolupament i posada en pràctica per realitzar-ne una avaluació adequada. Per mitjà de la programació anual que es realitza el primer trimestre del curs i de la memòria anual que avalua la PGA en acabar el curs, el revisarem i l'actualitzarem per evitar possibles desviacions del projecte educatiu. Intervindran de forma participativa en l'avaluació l'equip directiu, el claustre, les comissions de l'escola i el consell escolar. Com a resultat de l'avaluació s'acordaran propostes de millora i orientacions pel curs vinent. Si s'escau es modificarà el PEC. Així doncs, el PEC s'avaluarà tenint en compte cadascun dels punts que el configuren.

a. **Mecanismes i criteris d'avaluació.**

Els mecanismes utilitzats pel que fa a l'avaluació a nivell de centre són:

- Pla General Anual i Memòria anual.

Els mecanismes utilitzats en relació a l'avaluació de cada un/a dels/de els/les nostres alumnes:

- Pla de suport Individualitzat (PI) i Informe d'avaluació.
- Juntes d'avaluació.

L'avaluació de l'alumnat ha de:

- Facilitar informació mesurable d'un conjunt de variables educatives .
- Permetre analitzar l'evolució del centre i fer valoracions comparatives.
- Permetre interpretar, explicar i millorar processos d'ensenyament-aprenentatge i els seus resultats.

b. Indicadors de progrés.

Els indicadors de progrés són unitats d'informació que ens permeten recollir de manera aproximativa i en termes quantitatius les característiques d'un fenomen. Permeten efectuar el seguiment dels processos, conèixer el grau d'assoliment dels objectius i observar l'evolució de determinats fenòmens.

i. De context.

Oferir a la comunitat educativa la nostra escola com a recurs intensiu per aquells alumnes creditors.

- Nombre total de matrícula.
- Nombre d'alumnes arribats al centre mitjançant la matrícula viva.
- Nombre d'alumnes en escolaritat total en el nostre centre.
- Nombre d'alumnes en modalitat d'escolaritat compartida.
- Nombre de places ofertades a l'IFE i nombre de preinscripcions.

Oferir a la comunitat educativa la nostra escola com a recurs d'aprenentatge.

- Activitats compartides amb altres centres educatius.
- Nombre d'alumnes participants a les activitats de col·laboració amb altres centres.

Conèixer i donar resposta a la diversitat del nostre alumnat.

- Índex d'alumnes de nacionalitat estrangera.
- Índex d'alumnes amb necessitats educatives especials associades amb trastorns mentals.

Vetllar per el seguiment de l'escolarització.

- Nombre de casos d'abandonament escolar.
- Nombre de casos d'absentisme en el centre.

Acollir i donar resposta a la diversitat lingüística familiar del centre.

- Índex de famílies catalanoparlants.
- Índex de famílies castellanoparlants.
- Índex de famílies que parlen altres llengües.

Fomentar la participació i la implicació de les famílies en el centre.

- El nombre d'activitats d'escola obertes a les famílies.
- El % de participació en les activitats del centre obertes a les famílies.
- Nombre de famílies que estan associades a l'AFA.

ii. De resultats.

Potenciar la millora dels nostres alumnes.

- Grau d'assoliment dels objectius establerts al PI.
- Grau de disminució dels problemes de conducta.
- Grau de satisfacció de les famílies amb el funcionament del centre.
- Grau de compliment de les normatives vigents.

- Incorporació d'elements innovadors arran de canvis legislatius.

c. De recursos.

Oferir una bona atenció al nostre alumnat.

- Ràtio d'alumnes per mestre.
- Ràtio d'alumnes per educadores.
- Ràtio d'alumnes per especialistes.

Vetllar per a que l'espai físic del centre doni resposta a les seves necessitats.

- Nombre d'espais d'ús comunitari.
- Grau d'accessibilitat física dels espais del centre (ascensors, banys adaptats, rampes...).
- Renovació i adequació dels espais terapèutics i d'aprenentatge (% d'inversions en infraestructures adaptades).
- Grau de satisfacció de l'equip docent en relació a la distribució dels espais del centre adaptats a les necessitats de cada comunitat. Enquestes adreçades a l'equip de professionals.
- Grau de satisfacció de l'equip de professionals en relació a l'equipament digital del centre.
- Grau de satisfacció de l'equip docent en relació a l'equipament de material didàctic.

Mantenir la formació permanent del professorat per promocionar oportunitats de creixement col·lectiu.

- Index de participació del professorat en formacions al llarg del curs.
- Nombre de formacions de centre oferides al claustre al llarg del curs.
- Nombre de formacions externes oferides al claustre al llarg del curs.
- Nombre de participació en les formacions de centre.

Comptar amb professionals externs que s'impliquen en la millora educativa del nostre alumnat.

- Nombre d'hores de la fisioterapeuta de l'EAP d'atenció al nostre alumnat.
- Nombre d'alumnat que atén.
- Hores setmanals d'atenció de l'EAP.
- Hores setmanals d'atenció del CREDA i/o el CREDV al nostre alumnat.
- Nombre d'alumnat que atén.
- Hores d'atenció del CRETDIC al nostre centre.
- Nombre de casos que tracta.

Aprofitar els recursos que ens ofereixen els diferents agents de la comunitat educativa.

- Nombre de projectes en els que participem del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- Nombre de col·laboracions amb d'altres centres educatius.

d. De processos.

i. D'aula.

Identificar, compartir i definir propostes pedagògiques amb una mirada global i competencial.

- Nombre de projectes que es realitzen i durada en cada una de les comunitats.
- Grau de satisfacció dels professionals en relació als resultats obtinguts en cada un dels projectes.

Potenciar l'accés a la comunicació mitjançant els suports necessaris.

- Nombre d'alumnes amb comunicació oral.
- Nombre d'alumnes amb comunicació amb pictogrames.
- Nombre d'alumnes amb comunicació amb llengua de signes.

Aprofitar l'entorn en el que es troba el centre com a espai d'aprenentatge, manipulació i descobriment.

- Nombre de sortides a l'entorn setmanals en cada una de les comunitats.
- Nombre de visites a serveis de l'entorn proper que esdevenen altres espais d'aprenentatge més enllà de l'escola.

Acompanyar l'aprenentatge individual de cada infant/jove per donar resposta a les seves necessitats, interessos i ritmes.

- Nombre de franges de treball grupal dins l'horari setmanal.
- Nombre de franges de treball en petit grup, en parelles o individual dins l'horari setmanal.
- Registre de la gestió de comportaments disruptius i aplicació de protocols d'intervenció.
- Nombre de revisions dels objectius en els PI al llarg del curs.
- Nombre de coordinacions entre tutores i especialistes.
- Nombre d'aules que utilitzen regularment recursos tecnològics i material adaptat.

Oferir espais i materials acurats i triats per tal d'afavorir l'aprenentatge.

- Totes les aules tenen l'espai distribuït de manera clara.
- La distribució de l'aula permet oferir espais de treball en gran i petit grup.
- Pressupost liquidat en concepte de material d'aula.
- Elaboració de material d'aula adaptat a les característiques i necessitats de l'alumnat.

Crear i mantenir un bon vincle amb les famílies i una participació activa d'aquestes en el procés d'ensenyament i aprenentatge del nostre alumnat.

- Percentatge d'assistència de les reunions generals de les diferents comunitats.
- Percentatge d'assistència a les entrevistes tutorials al llarg del curs de manera presencial.
- Percentatge d'assistència a les entrevistes tutorials al llarg del curs de manera telemàtica.
- Feedback diari entre escola i família.

Oferir, a l'alumnat IFE, experiències en el món laboral.

- Índex de participació de l'alumnat de quart en les pràctiques en empreses.
- Índex de satisfacció del període de pràctiques en empreses (valoració positiva de l'alumnat).

ii. De centre.

Reflexionar i definir la importància del paper del mestre com a figura d'acompanyament en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'infant.

- Índex d'estabilitat dels professionals del centre.
- Nombre de reunions per equips pedagògics al llarg del curs. Temps de reflexió conjunta de forma sistemàtica dels equips professionals.
- Grau de satisfacció en l'autoavaluació anual de la tasca dels equips per a la millora de les seves competències.

Potenciar la participació en activitats i espais de convivència de l'entorn escolar proper i llunyà.

- Nombre de col·laboracions amb altres centres o entitats del nostre entorn.
- Nombre de col·laboracions amb l'AFA.

Seqüenciar els aprenentatges organitzant-los en les diferents comunitats.

- Recull en la PGA dels aspectes que es treballen en cada una de les comunitats.

Oferir una resposta educativa adaptada per cada un dels casos que acollim en el centre.

- Elaboració d'un Pla de suport Individualitzat (PI) a tots/es els/les nostres alumnes.
- Grau de satisfacció dels professionals arrel de l'assessorament dels serveis externs (EAP, CREDA, CREDV, d'altres serveis externs...).

7. Actualització, aprovació i difusió del PEC.

Els centres públics han de publicar els documents actualitzats de gestió que es detallen a continuació, de manera accessible, al web del centre i a la resta de sistemes d'informació interns:

- El projecte educatiu del centre (PEC), que inclou el projecte lingüístic (PL)
- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

La resta dels documents han d'estar disponibles per a la comunitat educativa, però no són de caràcter públic, perquè poden contenir dades sensibles. Tal com disposa la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, el projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament del centre i la programació general anual, amb tots els aspectes que conformen aquests documents, han d'estar a disposició de la comunitat escolar.