

Annex 7

Itineraris formatius específics per a alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat lleu o moderada.

1. Participants en el procés i requisits

Poden participar en el procés les persones interessades que compleixin tots els requisits següents:

- a) Alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat intel·lectual lleu o moderada, inclosos els alumnes amb trastorn de l'espectre autista (TEA), que disposin de l'informe emès per l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP) a què es refereix el punt 4.1 d'aquest annex.
- b) Alumnes d'entre 16 i 20 anys d'edat durant l'any natural d'inici de l'oferta, que compleixin com a màxim 21 anys d'edat durant l'any en què es realitza la preinscripció.

2. Presentació de sol·licituds

2.1 La sol·licitud de preinscripció es formalitza mitjançant el formulari disponible a la pàgina web del Departament d'Educació. Només es pot presentar una sol·licitud per persona i s'hi poden fer constar fins a tres peticions, per ordre de preferència. La sol·licitud es presenta al centre de la primera petició, amb la documentació acreditativa, dins el termini indicat en l'apartat 3 d'aquest annex. No s'admeten sol·licituds fora de termini.

2.2 La petició d'admissió a un centre comporta l'acceptació del perfil d'estudis que s'hi imparteixen.

2.3 Només es tindran en compte la segona i tercera petició si, un cop publicades les llistes definitives d'alumnes admesos, no s'ha aconseguit plaça en el centre escollit com a primera petició i queden places vacants en els altres centres demanats.

2.4 La falsedat o frau en les dades al·legades o la presentació de més d'una sol·licitud de preinscripció comporten la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

3. Calendari de preinscripció i matrícula

- Publicació de l'oferta: 12 de maig de 2022.
- Període de presentació de sol·licituds: del 16 al 27 de maig de 2022, ambdós inclosos.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 1 de juny de 2022.
- Sorteig a efectes de desempat: 2 de juny de 2022 en el mateix centre.
- Termini per presentar una reclamació: del 3 al 7 de juny de 2022, ambdós inclosos.
- Publicació de les llistes d'alumnes admesos: 13 de juny 2022.
- Període de matrícula per als alumnes preinscrits amb plaça assignada: del 27 de juny a l'1 de juliol de 2022, ambdós inclosos.

4. Criteris de prioritat i documentació a presentar

4.1 Documentació que cal presentar en tots els casos:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Dictamen d'escolarització o informe de reconeixement de necessitats educatives especials emès durant l'educació obligatòria en què consti la condició d'alumne amb necessitats educatives especials associades a discapacitat intel·lectual lleu o moderada, inclosos els alumnes amb trastorn de l'espectre autista (TEA).

CVE-DOGC-A-22056044-2022

4.2 Si la persona sol·licitant és menor d'edat també s'ha de presentar:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària i a efectes de preinscripció, les dades d'identificació o de filiació de les persones estrangeres també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada.

4.3 Criteris de prioritat, barem que s'aplica i documentació acreditativa:

a) Proximitat del domicili de l'alumne/a al lloc de realització de l'itinerari (les puntuacions no són acumulables):

- Si el domicili està en el mateix municipi que el centre en què s'imparteix l'itinerari: 50 punts.

- Quan a la sol·licitud s'al·lega en comptes del domicili l'adreça del lloc de treball d'un dels tutors i aquesta està en el mateix municipi que el centre en què s'imparteix l'itinerari: 40 punts.

- Si el domicili està en la mateixa comarca que el centre en què s'imparteix l'itinerari: 30 punts.

- Si el domicili està ubicat en els mateixos serveis territorials que el centre en què s'imparteix l'itinerari: 15 punts.

Documentació acreditativa:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de les persones estrangeres.

- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb la del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne.

- Quan per a aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, s'acredita adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037)

b) Situació d'escolarització en el curs acadèmic actual:

- Estar matriculat en un centre ordinari o en un centre d'educació especial a l'etapa obligatòria: 25 punts.

Documentació acreditativa: certificat d'estudis o altra documentació que acrediti l'escolarització.

c) Participació per primera vegada en programes post-obligatoris

- No haver cursat i finalitzat programes de qualificació professional inicial (PQPI) ni programes de formació i inserció (PFI): 10 punts.

Documentació acreditativa: l'acreditació d'aquest criteri es realitza marcant la casella corresponent en la sol·licitud de preinscripció..

5. Assignació

Per ordenar les sol·licituds d'admissió als itineraris formatius específics i per assignar les places quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'apliquen els criteris de prioritat establerts en el punt 4.3 d'aquest annex.

La puntuació obtinguda a la primera petició es manté per a la resta de peticions.

En el cas d'empat en les puntuacions, tenen preferència els alumnes que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria. Per desfer les situacions d'empat que encara es mantinguin es realitza un sorteig en cada centre d'acord amb el que s'estableix el punt 7 d'aquesta resolució. El resultat del sorteig es publica en el tauler del centre.

El director o directora dels serveis territorials resol l'assignació de places als alumnes admesos a cada centre.

6. Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el punt 3 d'aquest annex.

Els alumnes que no formalitzin la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

Quan, després del procés ordinari de matrícula, quedin places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants que en el procés de preinscripció no se'ls hagi assignat cap plaça, tot respectant la puntuació obtinguda en el procés de preinscripció. Un alumne perd la plaça assignada si no s'incorpora al centre o deixa d'assistir-hi sense una causa justificada en el termini de 15 dies des del moment en què se'n tingui coneixement.

El director o directora del centre, o persona en qui delegui, ha de mantenir una entrevista amb els pares, mares, tutors o guardadors dels alumnes menors d'edat per tal d'informar-los de tots els aspectes del centre, en particular en relació amb el seu projecte educatiu i lingüístic i la carta de compromís educatiu, i d'atendre les consultes que els formulin..

7. Supervisió del calendari i les condicions de preinscripció

El director o directora de cada servei territorial designa una persona que fa el seguiment del procés d'aplicació dels criteris de puntuació i supervisa la resta del procediment de preinscripció.

8. Comunicació de les dades de preinscripció i matrícula

Els centres que realitzen itineraris formatius específics, d'acord amb el procediment i els terminis que es detallen en aquest annex, han de facilitar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Regim Especial les dades relatives a la preinscripció i a la matrícula un cop hagin finalitzat els procediments.

Annex 8

Cicles de formació professional de grau bàsic.

1. Participants en el procés i requisits

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen cursar un cicle de formació professional de grau bàsic encara que cursin altres ensenyaments al mateix centre.

Poden accedir a aquests ensenyaments les persones que compleixin els requisits d'accés que estableix la normativa corresponent.

2. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció es formalitza utilitzant el formulari disponible a la pàgina web del Departament d'Educació i es presenta al centre demanat, acompanyada de la documentació acreditativa, dins el termini indicat a l'apartat 3 d'aquest annex. Es pot presentar una sol·licitud per centre demanat i això no implica duplicitat.

3. Calendari de preinscripció i matrícula

- Publicació de l'oferta inicial: 12 de maig de 2022.
- Període de presentació de sol·licituds: del 16 al 25 de maig de 2022, ambdós inclosos.
- Publicació de les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional: 31 de maig de 2022.