



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**CEE Horitzó**

Pgde. de la Mora, s/n. Apart. Correus 99  
08397 Pineda de Mar  
Tel i Fax. 93 767 13 21  
ceehorizo@xtec.cat  
bloc.s.xtec.cat/ceehorizo/

# PLA GENERAL ANUAL CURS 2021/2022

# INDEX

1.	INTRODUCCIÓ .....	4
2.	DESPLEGAMENT DELS OBJECTIUS DEL CURS 2020 - 2021	
	2.1. OBJECTIUS GENERALS .....	5
	2.2. OBJECTIUS COMUNITAT DE PETITS.....	10
	2.3. OBJECTIUS COMUNITATS DE MITJANS.....	17
	2.4. OBJECTIUS COMUNITAT DE GRANS/JOVES.....	22
	2.5. OBJECTIUS PC (Projecte Creixem) .....	26
	2.6. OBJECTIUS IFE (Itinerari Formatiu Específic) .....	35
	2.6.1. PRIMER CURS .....	35
	2.6.2. SEGON CURS .....	39
	2.6.3. TERCER CURS .....	45
	2.6.4. TERCER CURS .....	54
	2.7. OBJECTIUS D'AUDICIÓ I LLENGUATGE .....	60
	2.8. OBJECTIUS D'EDUCACIÓ FÍSICA .....	65
	2.9. OBJECTIUS DE TIC/TAC .....	69
	2.10. OBJECTIUS DE RISCOS LABORALS .....	76
3.	ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE	
3.1.	CÀRRECS DE CENTRE	
	Equip directiu .....	80
	Càrrecs unipersonals de coordinació .....	80
	Òrgans col·legiats .....	81
	Òrgans de coordinació .....	84

Altres professionals i especialistes .....	86
Actuacions de col·laboració amb l'escola .....	87
<b>3.2. CALENDARI I HORARI ESCOLAR</b>	
Horari general de l'escola .....	88
Calendari escolar .....	92
<b>3.3. AGRUPACIONS D'ALUMNES I PROFESSIONALS ASSIGNATS A CADA AULA</b>	
Agrupacions per aules i tutories .....	93
Alumnes que segueixen escolarització compartida .....	95
Monitors/es tallers de tarda .....	95
<b>3.4. RECURSOS ECONÒMICS .....</b>	<b>96</b>
<b>3.5. PLANIFICACIÓ I CALENDARI DE LES REUNIONS</b>	
Calendari i temes a tractar en les Reunions dels Òrgans de Govern.....	97
Coordinacions Pedagògiques .....	98
Formació .....	98
Juntes d'Avaluació .....	99
Traspassos dels tutors/es als monitors/es de tarda.....	100
Reunions amb famílies - tutors/es .....	100
<b>3.6. ACTIVITATS ESCOLARS DE CARÀCTER ESPECIAL</b>	
Activitats setmanals .....	101
Festes tradicionals i populars .....	101
Sortides .....	101
Activitats.....	102

3.7. ESCOLARITAT COMPARTIDA .....	103
3.8. PLA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU DE L'ALT MARESME .....	106
3.9. SERVEIS ESCOLARS	
Transport Escolar Col·lectiu (TEC) .....	120
Transport Escolar per Activitats de Caràcter Especial .....	123
Servei de menjador escolar .....	123

# 1. INTRODUCCIÓ

En el Pla General Anual d'aquest curs se segueix reflectint la situació social que estem visquen degut a la pandèmia per COVID-19.

Sense perdre de vista les mesures del "pla d'organització del CEE Horitzó en el marc de la pandèmia" i tenint en compte la incertesa en la qual ens trobem, hem elaborat el Pla General Anual deixant-lo obert a qualsevol canvi, millora, actualització ... que pugui ser necessari en qualsevol moment.

Aquest pla ha estat elaborat per tot l'equip de professionals del centre, atenent cadascú la seva responsabilitat i fent difusió a la comunitat educativa a través del Claustre i del Consell Escolar.

El document restarà a disposició de qui el vulgui consultar, tant a l'arxiu com al blog del centre.

## 2. DESPLEGAMENT DELS OBJECTIUS DELS CURS 2021 - 2022:

### 2.1. OBJECTIUS GENERALS:

<b>OBJECTIU:</b> Planificar l'organització i les mesures COVID necessàries per tal de fer front a l'actual situació socio-sanitària viscuda.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
Elaboració del document: " Organització del curs 2021-2022, en el marc de la pandèmia".	Equip Directiu / Durant el temps que duri la pandèmia.	<ul style="list-style-type: none"><li>- El mes de Juliol es revisa i s'actualitza el document del curs 20/21 en funció de les noves mesures i es fa un esborrany pel curs 21/22 pendent de les noves mesures d'inici de curs.</li><li>- El mes de setembre s'actualitza el document "Organització del curs 2021-2022, en el marc de la pandèmia" en funció del "Pla d'actuació pel curs 2021/2022" facilitat pel Departament i s'aprova a Claustre.</li><li>- El mes de setembre es presenta el document al Consell Escolar.</li></ul>

Organització del centre per tal de posar en pràctica les mesures previstes en el document "Organització del curs 2021-2022, en el marc de la pandèmia".

- A inici de curs s'adeqüen els espais per tal de donar resposta a les mesures previstes.
- Al llarg del curs es va revisant l'adequació d'aquests espais.
- El 80% dels professionals valoren satisfactoriament l'adequació dels espais duta a terme durant el curs.
- Es prioritzen grups estables.
- Al llarg del curs es va revisant l'adequació dels grups i dels membres que el conformen.
- Durant el curs l'escola es va organitzant i adaptant amb èxit a les diferents situacions del dia a dia (manca personal, possibles casos, casos positius COVID,...)
- Es revisa setmanalment perquè hi hagi tot el material higiènic i sanitari necessari (gel, guants, mascaretes,...)
- Es manté actualitzada la informació de l'aplicació TRAÇACOVID.

**OBJECTIU:** Vetllar per un bon clima i cohesió entre la comunitat educativa, tot acompanyant-la emocionalment.

ACTUACIONS	RESPONSABLES / TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
Acompanyament i suport emocional dels alumnes.	Equip Directiu i Claustre / Durant tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els diferents equips pedagògics es plantegen objectius relacionats en l'acompanyament emocional de l'alumnat i es fan evidents en el PGA i en els PIs de cada un d'ells.</li> <li>- Es segueix realitzant la formació de Suport Conductual Positiu amb en Josep Font.</li> <li>- S'elabora l'avaluació funcional almenys a 2 infants/joves de cada comunitat que en son susceptibles.</li> <li>- A finals del curs s'observen millores en la conducta d'aquells infants/joves que se'ls ha fet l'avaluació funcional.</li> <li>- Un 75% de les famílies valoren positivament l'acompanyament i suport emocional rebut els seus/ves fills/filles per part dels professionals que hi intervenen.</li> </ul>
Acompanyament i suport emocional dels professionals.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es fa suport a l'aula en els casos en que cal estudiar/valorar el treball a fer amb determinats alumnes.</li> <li>- En els casos que és necessari es demana l'assessorament i el suport de l'EAP.</li> <li>- Es consensuen actuacions i es fa seguiment dels casos.</li> <li>- A finals de curs un 75% dels/les professionals se senten satisfets/es de</li> </ul>



<p>Acompanyament i suport emocional de les famílies.</p>		<p>l'acompanyament rebut per part de l'Equip Directiu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'escolta i es dóna facilitats per fer arribar per part de les famílies, inquietuds i angoixes a través del correu electrònic, whatsapp, telèfon, mail,...</li> <li>- Es dóna resposta a les diverses qüestions que plantegen les famílies, tant via whatsapp, e-mail, telefònicament, presencial...</li> <li>- En els casos que és necessari, es demana l'assessorament i el suport de l'EAP, Serveis Socials,....</li> <li>- A finals de curs, almenys un 75% de les famílies se senten satisfetes de l'acompanyament rebut per part del centre.</li> </ul>
--	--	---

**OBJECTIU:** Realitzar un pla de traspàs pel nou equip directiu del centre que iniciarà el seu mandat el curs 2022-23

ACTUACIONS	RESPONSABLES / TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
Elaboració d'un document/recull de les tasques a realitzar com a membres de l'equip directiu.	Equip Directiu/ Durant tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es recull en una taula mensual, compartida al DRIVE, les principals tasques a realitzar i tenir presents, referents a la gestió i organització del centre.</li> </ul>
Endreça i organització de la documentació de centre, generada en els darrers anys.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'organitza per carpetes, al DRIVE, la documentació generada durant els darrers cursos.</li> <li>- S'organitza per carpetes, a la G, la documentació i arxius generats durant els darrers cursos.</li> </ul>
Un cop adjudicat el nou Equip Directiu, realització de reunions de traspàs.	Equip directiu sortint i equip directiu entrant/ tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'organitza un calendari de reunions per fer els diferents traspàsos.</li> </ul>
Coordinació amb el nou Equip Directiu, en relació a les actuacions i decisions que afectin al funcionament del centre durant el curs 2022-23.	Equip directiu sortint i equip directiu entrant/ Maig- Juny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Totes les decisions que es prenen en relació al curs 2022-23, es consensuen amb l'equip directiu entrant.</li> </ul>

## 2.2. OBJECTIUS COMUNITAT DE PETITS:

<b>OBJECTIU:</b> Vetllar perquè els infants assoleixin el màxim d'autonomia, en funció de les seves possibilitats.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b> (segons el PI de cada infant/jove)
Proposta d'experiències i d'activitats que els hi permetin prendre consciència d'ells mateixos.	Equip de la comunitat de petits / al llarg de tot el curs escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitzen un mínim de 5 activitats a la setmana que faciliten la presa de consciència d'un mateix.</li> <li>- A finals de curs, un 70% es reconeixen, a ells mateixos, en un mirall o una foto.</li> <li>-A finals de curs, un 85% dels alumnes reconeixen quan se'ls crida pel seu nom.</li> <li>-S'utilitza en mínim de 3 vegades a la setmana l'aula d'estimulació sensorial per fomentar aquesta actuació.</li> </ul>
Proposta d'experiències i d'activitats que els hi permetin prendre consciència de les persones que els envolten.	Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 70% reconeixen als seus companys en una foto.</li> <li>- Un 70% reconeixen als seus companys pel nom.</li> </ul>
Afavoriment de situacions que facilitin la interacció i la relació entre companys/es potenciant així el treball de les habilitats socials.	Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitzen al llarg del dia un mínim de dues activitats que facilitin la interrelació/interacció entre companys.</li> <li>- Un 70 % interaccionen, al llarg del matí, amb els seus companys de manera intencionada.</li> <li>- Un 75 % tolera compartir el material.</li> </ul>

<p>Afavoriment de moments d'interacció i relació entre adult-infant, ja sigui a través d'activitats com de situacions del dia.</p>	<p>Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En 3 moments del dia s'organitza en l'horari situacions/activitats d'interacció directa infant-adult.</li> <li>- Un 60 % reconeixen als adults de l'aula en una foto.</li> <li>- Un 80 % reconeixen als adults de l'aula pel nom.</li> <li>- Un 90 % interacciona, en algun moment al llarg del matí, amb els adults de l'aula de manera intencionada.</li> </ul>
<p>Realització, al llarg del matí, d'activitats varies de curt termini.</p>	<p>Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitzen un mínim de dos activitats al dia.</li> <li>- Un 60 % pren consciència de l'activitat que es realitza.</li> <li>- Un 70% interacciona en l'activitat que es realitza.</li> </ul>
<p>Proposta d'activitats que facilitin viure experiències en entorns variats.</p>	<p>Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'ofereixen un mínim de 5 sortides a l'entorn al llarg del mes.</li> <li>- Un 70% observa amb curiositat l'espai en què està.</li> <li>- Un 90% interacciona amb l'espai que l'envolta.</li> <li>- S'ofereix un mínim de 3 espais diversos, al llarg de la setmana, que faciliti interaccionar amb diversos materials.</li> </ul>

<p>Realització de diverses activitats que proporcionin estimulació al propi cos i els diferents sentits d'aquest.</p>	<p>Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 90% dels alumnes gaudeix davant les sortides a l'entorn que es realitzen.</li> <li>- Es realitzen un mínim de 4 activitats a la setmana que fomenten l'estimulació sensorial del cos.</li> <li>- Un 90 % reaccionen davant als diferents estímuls que reben a través de diferents sensacions cutànies.</li> <li>- Un 90 % reaccionen davant als diferents estímuls que reben a través varietat de moviments del cos.</li> <li>- Un 90 % reaccionen davant als diferents estímuls que reben a través de sensacions orals o gustatives.</li> </ul>
<p>Acompanyament en la interiorització de les rutines d'entrada (penjar jaqueta, treure motxilla,...)</p>	<p>Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 90% es dirigeix al lloc on es realitzen les rutines d'entrada amb el mínim suport possible.</li> <li>- Un 70 % es treu la jaqueta i la penja així com la motxilla amb el mínim suport possible.</li> <li>- Un 70 % treu l'agenda, l'esmorzar i la seva aigua de dins de la motxilla amb el mínim suport possible.</li> <li>- Un 70 % dels alumnes milloren la seva autonomia davant les rutines d'entrada.</li> </ul>
<p>Afavoriment d'espais pel treball dels hàbits d'higiene.</p>	<p>Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 50 % s'adona quan té les mans brutes.</li> <li>- Un 40 % s'adona quan té la cara bruta.</li> <li>- Un 60 % col·labora en la neteja de les mans seguint les indicacions de l'adult.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 40 % col·labora en la neteja de la cara seguint les indicacions de l'adult.</li> <li>- Un 30 % identifica quan té pipi o caca.</li> <li>- Un 80 % es mostra autònom o amb el mínim suport possible a l'hora d'anar al WC.</li> <li>- Un 80 % col·labora en baixar i/o pujar-se la roba durant el canvi de bolquer.</li> <li>- Un 80 % dels alumnes milloren la seva autonomia davant els hàbits d'higiene que es duen a terme al llarg del dia.</li> <li>- Al llarg del dia hi ha un mínim de tres moments en què es focalitza el treball dels hàbits d'higiene.</li> <li>- Un 40 % dels alumnes generalitzen aquest procés d'aprenentatge.</li> </ul>
<p>Acompanyament en el treball dels hàbits alimentaris a l'hora d'esmorzar i dinar.</p> <p>Afavoriment d'activitats i d'espais que permetin el treball de l'autonomia davant els desplaçaments.</p>	<p>Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.</p> <p>Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 80 % millora en la utilització dels estris de menjar (forquilla, cullera, got i tovalló).</li> <li>- Un 80 % dels alumnes millora en l'acceptació de tastar nous aliments.</li> <li>- Un 90 % dels alumnes utilitza els SAACS per fer demandes relacionades amb el menjar.</li> <li>- Un 60 % dels alumnes a l'hora de desplaçar-se segueix les indicacions donades pel professional.</li> </ul>

<b>OBJECTIU:</b> Vetllar perquè els infants trobin a l'escola un espai d'acollida, de respecte, de respecte, on gaudir i sentir-se a gust amb ells mateixos i entre els/les companys/es i professionals que els envolten.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b> (segons el PI de cada infant/jove)
Vetllar per oferir una acollida basada en el respecte i l'amor, partint de l'acompanyament i l'establiment de límits.	Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.	- S'adequa l'aula com un espai agradable que ofereix caliu i benestar. - Un 90 % dels alumnes se sent a gust a l'escola mostrant-se content.
Afavoriment d'activitats que els ajudi a saber identificar les emocions bàsiques: content/a, enfadat/da i trist/a.	Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.	- Un 60 % dels alumnes identifica quan està content/a a través dels SAACs. - Un 60 % dels alumnes identifica quan està enfadat/da a través dels SAACs. - Un 20 % dels alumnes identifica quan està trist/a a través dels SAACs.
Acompanyament de l'infant davant situacions d'agressivitat, impulsivitat, frustració...a fi d'oferir-li eines per millorar en l'autocontrol.	Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.	-Un 70 % dels alumnes milloren en l'autocontrol de conductes poc enriquidores. -Un 70 % dels alumnes apliquen eines alternatives per canalitzar la ràbia, la frustració, l'enuig, l'agressivitat.

<b>OBJECTIU:</b> Oferir les eines adequades per afavorir el desenvolupament comunicatiu.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b> <i>(segons el PI de cada infant/jove)</i>
Utilització dels SAACS com a eina bàsica de comunicació en el dia a dia.	Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 90 % dels alumnes està familiaritzat amb els SAACS.</li> <li>- Un 70 % dels alumnes realitza demandes bàsiques (més, ja està, lavabo...) a través dels SAACS.</li> <li>- Un 65% dels alumnes utilitza els SAACS de forma funcional.</li> </ul>
Es faciliten eines perquè els alumnes puguin comunicar-se i esdevenir cada vegada més autònoms davant les demandes (llibres de comunicació, plafons,...).	Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 80% reconeix alguns dels pictogrames que se li ofereixen per realitzar demandes.</li> <li>-Un 70 % dels alumnes utilitza el plafó de comunicació per realitzar demandes, expressar necessitats,...</li> <li>- Un 50 % dels alumnes utilitza el llibre de comunicació per realitzar demandes, expressar necessitats, fer tries..</li> </ul>
Acompanyament verbal de la comunicació per facilitar també les produccions orals.	Equip de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Un 50 % mostra interès en fer produccions orals de manera intencionada.</li> <li>- Un 40 % imita oralment paraules treballades.</li> <li>-Un 50% utilitza l'expressió oral per comunicar-se.</li> </ul>



<b>OBJECTIU:</b> Facilitar a les famílies la informació i la pràctica necessària per habitar-se en l'ús de les eines digitals.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVUACIÓ</b> (segons el PI de cada infant/jove)
Facilitar la informació necessària a les famílies per poder accedir al bloc de l'escola.	Les mestres-tutores de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.	- Durant el primer trimestre ens assegurarem que totes les famílies sàpiguen accedir al bloc de la comunitat. - Un 80% de les famílies accedeixen al bloc de la comunitat per visualitzar els vídeos penjats.
Afavoriment del correu electrònic/whatsapp com a eina de comunicació amb les famílies.	Les mestres-tutores de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.	- A inici de curs, es fa l'acompanyament de les famílies que ho necessiten, per tal d'assegurar-nos que tenen i saben utilitzar el correu electrònic. - Un 90 % de les famílies utilitzen el correu electrònic/whatsapp com a eina de comunicació amb la tutora.
Acompanyament a aquelles famílies que mostren dificultats per accedir a les reunions des del google meet.	Les mestres-tutores de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.	- A inici de curs, es fa l'acompanyament de les famílies que ho necessiten, per tal d'assegurar-nos que saben utilitzar el google meet. - Un 90% de les famílies utilitzen el google meet per fer les reunions amb la tutora.
Ús del bloc de l'escola per penjar vídeos que reflecteixin el dia a dia dels infants a l'escola.	Les mestres-tutores de la comunitat de petits/ al llarg de tot el curs escolar.	- Es penjen un mínim d'un vídeo per trimestre al bloc de l'escola. - S'avisa a les famílies, via agenda o via whatsapp, sempre que es penja alguna entrada nova al bloc en relació a la comunitat de petits.

### 2.3. OBJECTIUS COMUNITAT DE MITJANS

<b>OBJECTIU:</b> Vetllar perquè tots els infants assoleixen el màxim grau d'autonomia personal i social, en funció de les seves possibilitats, a partir d'accions quotidianes.		<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b> (segons el PI de cada infant/jove)
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORALITZACIÓ</b>	
Hàbits bàsics d'autonomia		
Establir un sistema d'organització de les pertinences que faciliti l'autonomia dels infants.	Professionals de la comunitat.	-Un 75% dels alumnes han interioritzat la nova rutina dels hàbits d'entrada.  - El 75% dels professionals de la comunitat, valoren que l'organització establerta afavoreix l'autonomia dels alumnes.
Acompanyament en l'adquisició hàbits bàsics d'autonomia en accions quotidianes: - Hàbits d'entrada: endreçar totes les pertinences al lloc corresponent.	Professionals de la comunitat	- Un 50% dels alumnes han millorat en autonomia pel que fa als hàbits d'entrada respecte a l'inici de curs.  -Un 70% dels alumnes tenen assolits els hàbits d'entrada.
Suport en la millora dels hàbits de vestir i desvestir: - Posar i treure la bata i la jaqueta. - Cordar i descordar la bata i la jaqueta.	Professionals de la comunitat.	- Un 50% dels alumnes han millorat en l'autonomia en els hàbits de vestir i desvestir respecte a l'inici de curs.
Acompanyament en l'adquisició d'autonomia en les rutines diàries de l'espai del menjador (parar i desparar taula, i deixar el seu espai net i recollit en acabar).	Professionals de la comunitat.	- Un 50% dels alumnes han millorat en l'autonomia pel que fa als hàbits de l'espai del menjador respecte a l'inici de curs.

Hàbits d'higiene	
<p>Professional de la comunitat.</p> <p>Professional de la comunitat.</p> <p>Professional de la comunitat.</p>	<p>- Un 25% dels alumnes milloren el control d'esfinters.</p> <p>- El 50% dels infants augmenten la seva autonomia en el rentat de mans i cara.</p> <p>- Un 40% dels alumnes han millorat en l'ús del lavabo respecte l'inici de curs.</p>
<p>Habilitats socials</p>	
<p>Professional de la comunitat.</p> <p>Professional de la comunitat.</p>	<p>- Un 40% dels alumnes han mostrat millores en l'autonomia social per mitjà de càrrecs per l'escola.</p> <p>- Un 80% dels alumnes participen en les propostes grupals.</p>
<p>Alimentació</p>	
<p>Professional de la comunitat.</p> <p>Professional de la comunitat.</p> <p>Professional de la comunitat.</p> <p>Professional de la comunitat.</p>	<p>- S'observen millores en relació als hàbits alimentaris en un 50% dels alumnes des de l'inici del curs.</p> <p>- Un 40% dels alumnes han ampliat el seu repertori alimentari.</p> <p>- Un 40% dels alumnes han millorat l'autonomia en el menjar.</p> <p>- Un 25% dels alumnes han millorat els hàbits saludables a la franja de l'esmorzar.</p>
<p>Professional de la comunitat.</p> <p>Professional de la comunitat.</p> <p>Professional de la comunitat.</p>	<p>Afavoriment en l'assoliment d'uns bons hàbits alimentaris que s'adequin a les seves necessitats.</p> <p>Acompanyament en el treball d'ampliació del repertori d'aliments acceptats per l'alumne.</p> <p>Acompanyament en l'adquisició de l'autonomia en el menjar, amb el suport, estris o ajuts tècnics que li calguin.</p> <p>Fomentar els hàbits saludables també en la franja de l'esmorzar.</p>

		- Un 40% de les famílies han col·laborat en la proposta de l'esmorzar saludable.
--	--	--

<b>OBJECTIU:</b> Acompanyar als infants perquè assoleixin un benestar afectiu i emocional i puguin formar-se una imatge positiva i segura d'ells mateixos.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b> (segons el PI de cada infant/jove)
Acompanyament en la presa de consciència de la necessitat d'ajuda.	Professionals de la comunitat	- Un 60% dels alumnes demanen ajuda quan ho necessiten.
Creació del clima i l'espai necessari per tal d'afavorir el gaudi i el benestar dels alumnes durant l'execució de les activitats programades	Professionals de la comunitat.	- El 60% dels alumnes mostren una actitud positiva i de benestar durant el procés i finalització de les activitats.
Acompanyament en l'expressió i reconeixement de les diferents emocions a través de pictogrames.	Professionals de la comunitat.	- Un 40% dels infants progressen en l'expressió de les pròpies emocions. - Un 30% dels alumnes milloren en el reconeixement de les emocions a través dels pictogrames.
Acompanyament de l'infant en el dia del seu aniversari, perquè en gaudeixi tot sentint-se valorat pels companys i professionals de la comunitat.	Professionals de la comunitat.	-Un 70% dels alumnes de la comunitat gaudeix del seu aniversari.
Acompanyament en la gestió de la frustració que desemboca en conductes agressives dels infants.	Professionals de la comunitat.	- Un 30% dels infants progressen en la gestió de la frustració.
Elaboració dels plans de suport conductual pels infants que ho requereixin.		Elaborar plans de suport conductual als infants de la comunitat que ho requereixin per tal de fer un treball més acurat en la gestió de les seves emocions.

<b>OBJECTIU:</b> Progressar en la comunicació i expressió ajustada als diferents contextos i situacions de comunicació habituals per mitjà dels diversos llenguatges (oral, pictograma i signe).		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b> (segons el PI de cada infant/jove)
Afavoriment de la participació comunicativa en les rutines diàries de l'aula: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rotllana del bon dia.</li> <li>- Tira horària.</li> <li>- Assistència.</li> <li>- Temps.</li> <li>- Calendari.</li> <li>- Menú.</li> </ul>	Professionals de la comunitat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 90% dels infants participen en les rutines diàries.</li> <li>- Un 80% dels infants milloren en la seva participació comunicativa en les rutines diàries.</li> </ul>
Utilització dels plafons o llibrets de comunicació per fer demandes amb el suport de l'adult si és necessari.	Professionals de la comunitat.	- Un 70% dels infants fan ús del plafó o el llibret de comunicació amb el suport de l'adult si és necessari.
Adquisició de diferents tipus de comunicació (signe, paraula i pictograma) per afavorir el desenvolupament comunicatiu.	Professionals de la comunitat.	- Un 50% dels infants mostra millores en el desenvolupament comunicatiu.

<b>OBJECTIU:</b> Proporcionar les estratègies necessàries per desenvolupar noves habilitats relacionades amb l'àmbit tecnològic i digital.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b> (segons el PI de cada infant/jove)
Consolidar l'ús de la simbologia bàsica de la reproducció de vídeos en els dispositius digitals a l'hora de posar el vídeo del menú diari.	Professionals de la comunitat	Un 80% dels infants han consolidat l'ús de la simbologia bàsica de reproducció de vídeos.

<p>Fer ús de recursos tecnològics com a suport en les activitats proposades.</p>	<p>Professionals de la comunitat</p>	<p>Es fa ús dels recursos tecnològics com a suport de les activitats proposades.</p>
<p>Acompanyament a aquelles famílies que mostren dificultats per accedir a les reunions des del google meet.</p>	<p>Tutores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es fa l'acompanyament de les famílies que ho necessiten, per tal d'assegurar-nos que saben utilitzar el google meet.</li> <li>- Un 80% de les famílies utilitzen el google meet per fer les reunions amb la tutora.</li> </ul>

## 2.4. OBJECTIUS PRIORITARIS DE GRANS/JOVES

<b>OBJECTIU:</b> Vetllar perquè els i les joves assoleixin el màxim d'autonomia personal i social, en funció de les seves capacitats.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b> <i>(segons el PI de cada infant/jove)</i>
Acompanyament en la interiorització de les rutines d'entrada (penjar jaqueta, treure motxilla...)	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	- El 60% dels i les joves milloren la seva autonomia en la realització de les rutines d'entrada. - Un 60% dels alumnes generalitzen aquestes aprenentatges.
Afavoriment del treball dels hàbits d'higiene.	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	-El 60% dels i les joves milloren els hàbits d'higiene.
Acompanyament en el treball dels hàbits alimentaris a l'hora d'esmorzar i dinar.	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	-El 60% dels i les joves milloren l'autonomia en els diferents àpats. - El 60% dels i les joves tasten diferents aliments nous.
Afavoriment de situacions que facilitin la interacció i la relació entre companys/es, dins del grup aula.	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	-El 80% dels i de les joves interactuen amb els companys/es en les activitats amb el grup-aula. -El 50% dels alumnes interactuen amb la resta del grup amb intenció comunicativa.
Afavoriment de situacions que facilitin la interacció i la relació entre companys/es, dins de la comunitat.	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	-El 80% dels nois/es es relacionen amb els companys/es en les sortides a l'entorn. -El 60% dels nois/es mostren interès durant les videoconferències.
Afavoriment de situacions que facilitin la interacció i la relació amb els adults, dins del grup aula.	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	-El 90% dels i de les joves interactuen amb els adults en les activitats amb el grup-aula. -El 70% dels alumnes interactuen amb els adults amb intenció comunicativa.

Afavoriment de situacions que facilitin la interacció i la relació amb els adults, dins de la comunitat.	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	-El 50% dels alumnes interactuen amb els adults de les altres aules en les sortides a l'entorn amb intenció comunicativa.
Acompanyament en la realització de les diferents tasques proposades a l'aula.	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	-El 75% dels i les joves participen de les tasques proposades. -El 60% dels i les joves gaudeixen en la realització de les tasques proposades.

**OBJECTIU:** Acompanyar als infants perquè assolixin un benestar afectiu i emocional i puguin formar-se una imatge positiva i segura d'ells mateixos.

<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b> (segons el PI de cada infant/jove)
Realització d'una bona acollida, mostrant-nos atentes i receptives a l'estat d'ànim dels/les joves.	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	- S'adequa l'aula com un espai agradable que ofereix calliu i benestar. - <i>Un 60% dels alumnes es mostren a gust a l'escola.</i>
Acompanyament de l'infant davant de situacions d'agressivitat, impulsivitat, frustració i angoixa a fi d'oferir-li eines per millorar en l'autocontrol.	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	- Es creen espais de diàleg quan sorgeixen situacions d'agressivitat, impulsivitat, frustració i angoixa. - S'utilitza el Suport Conductual Positiu davant les conductes disruptives. - El 50% dels/les alumnes millora en l'ús d'eines per gestionar el control emocional.
Propostes d'intervenció que els ajudin a saber expressar les emocions: content/a, enfadat/da, trist/a....	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	- El 50% dels/les alumnes millora en la expressió del que sent i del que li està passant. - El 50% dels i les joves expressen les seves emocions mitjançant diferents llenguatges.
Acompanyament en la creació de vincles dins de l'aula, afavorint situacions que ho propiciïn.	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	- El 60% dels/les alumnes millora el vincle amb els seus companys/es, relacionant-se, col·laborant i ajudant-se en diferents situacions.



<b>OBJECTIU:</b> Consolidar i/o millorar les competències lingüístiques bàsiques que permetin als alumnes guanyar autonomia.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b> <i>(segons el PI de cada infant/jove)</i>
Acompanyament en el desenvolupament de les habilitats comunicatives en diferents llenguatges (oral, escrit, tecnològic (commutador/comunicador) i en les diverses formes d'expressió (verbal/No verbal/ SAAC).	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 35% dels i les joves es comunica oralment.</li> <li>- Un 10% dels i les joves fa ús d'un comunicador com a eina per comunicar-se.</li> <li>- Un 20% dels i les joves té un domini bàsic del llenguatge escrit.</li> </ul>
Suport en la comprensió dels missatges orals, escrits i audiovisuals.	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 60% dels i les joves comprèn els missatges orals.</li> <li>- Un 70% comprèn ordres i/o indicacions senzilles i treballades repetides vegades.</li> <li>- Un 15% dels i les joves comprèn els missatges escrits.</li> <li>- Un 60% dels i les joves comprèn els missatges audiovisuals senzills.</li> </ul>
Afavoriment de la realització d'activitats de comunicació.	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	- Un 50% dels i les joves participa en les diferents activitats.
Creació d'estímul extern per potenciar la capacitat de reacció del o la jove (tàctil, auditiu o visual).	Tutors/es-Educadors/es Tot el curs	- Un 90% dels i les joves reacciona a estímuls externs.

<b>OBJECTIU:</b> Fomentar la familiarització i l'ús de les eines digitals.		<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b> (segons el PI de cada infant/jove)
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORALITZACIÓ</b>	
Realització de videoconferències aula/famílies.	Tota la comunitat/ tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es crea un calendari per fer videoconferències de l'aula amb les famílies.</li> <li>- Es realitzen el 60% de les videoconferències programades.</li> </ul>
Programació quinzenal d'activitats interaules, mitjançant les videoconferències.	Tota la comunitat/ tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es crea un calendari de reunions interaules.</li> <li>- El 90% de les sessions programades, s'han realitzat.</li> </ul>
Utilització d'eines digitals per tal d'afavorir la comunicació.	Tutors/ tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 33% dels alumnes fan ús del conmutador amb intenció comunicativa.</li> <li>- El 35% dels alumnes fan ús de l'ordinador amb intenció comunicativa.</li> <li>- El 25% dels alumnes fan ús de càmera fotogràfica amb intenció comunicativa.</li> <li>- El 25% dels alumnes fan ús de videocàmera amb intenció comunicativa.</li> <li>- El 25% dels alumnes fan ús de la tauleta amb intenció comunicativa.</li> <li>- Es comunica el 100% dels articles publicats al web de l'escola.</li> </ul>

## 2.5. OBJECTIUS PROJECTE CREIXEM

<p><b>OBJECTIU:</b> Fomentar les capacitats, habilitats i actituds que permetin als alumnes desenvolupar-se amb la màxima autonomia social i emocional possible.</p>	<p><b>INDICADORS D' AVALUACIÓ</b> (segons el PI de cada infant/jove)</p>	
<p><b>ACTUACIONS</b></p>	<p><b>RESPONSABLES/ TEMPORALITZACIÓ</b></p>	<p><b>INDICADORS D' AVALUACIÓ</b> (segons el PI de cada infant/jove)</p>
<p>Gestió de les diferents situacions que es donen en la jornada de treball.</p> <p>Desenvolupament de diferents activitats que afavoreixin la gestió de les emocions dins un espai i horari establert com son la tutoria individualitzada i les assemblees:</p>	<p>Equip de treball del Projecte Creixem Durant el curs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitza almenys una tutoria trimestral amb cada un dels alumnes.</li> <li>- Es realitzen les tutories individuals necessàries en la franja horària de 9'30 a 10.00.</li> <li>- Es realitza almenys el 70% de les sessions previstes de reflexió al curs.</li> <li>- El 50% dels alumnes ha millorat en la gestió de les emocions, respecte a l'inici de curs.</li> <li>- El 50% dels alumnes es mostra capaç de respectar l'opinió dels altres.</li>   <li>- El 50% dels alumnes és capaç d'expressar la seva opinió.</li> <li>- Es fan intervencions directes per tal d'afavorir l'expressió de la pròpia opinió de forma setmanal amb els alumnes que més ho necessiten:</li> <li>- El 50% de l'alumnat és capaç de resoldre situacions conflictives amb les seves pròpies estratègies.</li> </ul>

<p>Treball d'actituds de respecte envers els altres.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es donen estratègies pràctiques concretes per tal de resoldre situacions conflictives amb els alumnes que més ho necessiten.</li> <li>-Es reduïxen les faltes de respecte per part dels alumnes que normalment les tenen.</li> <li>- Es reduïxen els conflictes originats per una falta de respecte a 2 per setmana</li> </ul>
<p>Coneixement de l'actualitat a través del visionat i comentari de les notícies.</p>	<p>Equip de treball del Projecte Creixem. Durant el curs.</p>	<p>Es realitza tres cops per setmana el visionat i comentari de la capçalera del telenotícies de diferents TV. tant de caire nacional com local.</p> <p>-Un 60% dels alumnes hi participa activament.</p>
<p>Treball sobre la importància de la recollida selectiva de residus.</p>	<p>Equip de treball del Projecte Creixem. Durant el curs.</p> <p>Equip de treball del Projecte Creixem u el responsable del CIVRM. Una vegada durant el curs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 70% dels alumnes diposita les deixalles en el contenidor corresponent de la classe (paper, fracció orgànica, oli i envasos).</li> <li>- Es fa la visita a la planta de tractament de residus de Mataró.</li> </ul>

<p>Utilització del sistema monetari. Aquest curs farem el rastro mercadillo Gafa'!!!! per tal de fer intercanvi de diners de forma significativa.</p> <p>De cara al 2n. trimestre es podria plantejar la possibilitat de tornar a fer el esmorzars pels professionals.</p>	<p>Equip de treball del Projecte Creixem.  Durant el curs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 60% dels alumnes reconeixen les unitats senceres d'€ (1, 2, 5, 10, 20 i 50 €)</li> <li>- Un 45% dels alumnes compten quantitats de diners amb unitats senceres i fraccionàries.</li> <li>- Un 40% dels alumnes són capaços de calcular sumes i restes d'€ amb unitats senceres i fraccionàries.</li> <li>- Un 70% dels alumnes participa en el rastro mercadillo Gafa'!!!! de forma activa.</li> </ul>
<p>Desplaçaments amb mitjans de transport públic (tren, autobús de línia) mitjançant supòsits pràctics el més realistes possible.</p>	<p>Equip de treball del Projecte Creixem.  Durant el curs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 30% es mostra capaç de programar desplaçaments amb mitjans de transport públic (tren, autobús de línia).</li> <li>- Un 60% es mostra capaç de reconèixer el transport adequat per a un desplaçament donat.</li> </ul>

<p><b>OBJECTIU:</b> Afavorir el desenvolupament d'actituds i competències que els facilitin l'autonomia i la incorporació a l'àmbit laboral.</p>		
<p><b>ACTUACIONS</b></p>	<p><b>RESPONSABLES / TEMPORALITZACIÓ</b></p> <p>Equip de treball del Projecte Creixem.  Durant tot el curs</p>	<p><b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 80% dels alumnes compleixen les normes establertes en el desenvolupament de l'activitat.</li> <li>- Un 75% dels alumnes es comunica amb correcció amb els companys per poder desenvolupar l'activitat proposada.</li> </ul>
<p>Adaptació de les tasques proposades a les competències més favorables de cadascun dels alumnes.</p>	<p>Equip de treball del Projecte Creixem.  Durant tot el curs</p>	<p>Un 70% de les tasques proposades són personalitzades per a cadascun dels alumnes.</p>

<p>Adquirir una visió realista de les pròpies potencialitats i competències.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 60% s'atreueix a intentar la realització d'una tasca nova.</li> <li>- Un 60% insisteix en la realització d'una tasca que li suposa un repte i un esforç.</li> <li>- El 60% realitza la tasca en tot el seu procés.</li> </ul>
<p><b>Realització dels tallers interns del Projecte Creixem:</b></p>		
<p>Master Chef "Creixem": Taller de cuina, quinzenal, de subsistència.</p> <p>De cara al 2n. trimestre es podria plantejar la possibilitat de tomar a fer el esmorzars pels professionals.</p> <p>Coneixement dels hàbits bàsics d'alimentació.</p>	<p>Equip de treball del Projecte Creixem. Durant tot el curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 70% dels alumnes participa activament en les tasques de preparació del Master Chef.</li> <li>- El 70% mostra competència en el desenvolupament de 3 tècniques del Master Chef.</li> <li>- El 70% presenta una actitud positiva en el desenvolupament del Master Chef.</li> <li>- El 60% dels alumnes es mostra conscient (ho verbalitza) de la necessitat de seguir una dieta equilibrada.</li> <li>- El 60% dels alumnes segueix uns hàbits adequats en el menjar a l'escola.</li> </ul>
<p>Taller de manteniment per als alumnes proposats: són el 50% del total.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es duu a terme un 70% de les tasques proposades.</li> <li>- Un 70% dels alumnes proposats participa activament en el taller de manteniment.</li> <li>- Un 40% dels alumnes mostra iniciativa en la resolució dels problemes plantejats en el taller.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 60% mostra competència en el desenvolupament de 3 tècniques treballades en el taller.</li> <li>- Un 60% dels tots els alumnes alumnes identifica, les eines necessàries per realitzar les tasques encarregades.</li> <li>- Un 80% dels alumnes proposats manipula les eines amb seguretat i amb les mesures de protecció de riscos establerts.</li> </ul>
<p>Taller d'artesanària. Es realitzarà de manera puntual per activitats concretes.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es duu a terme un 70% de les tasques proposades.</li> <li>- Un 80% dels alumnes participa activament en el taller d'artesanària.</li> <li>- El 50% mostra competència en el desenvolupament de 3 tècniques treballades en el taller d'artesanària.</li> </ul>

<b>OBJECTIU:</b> Desenvolupar tasques destinades a consolidar els aprenentatges de les àrees instrumentals (competències comunicatives, numèriques i lògiques).		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
Reforç de la lectoescriptura.	Equip de treball del Projecte Creixem. Durant el curs.	- El 70% dels alumnes milloren la seva lectoescriptura.
Treball de situacions pràctiques de la vida quotidiana.	Equip de treball del Projecte Creixem. Durant el curs.	- El 80% dels alumnes es mostren capaços de descodificar un treball escrit amb lletra i/o amb imatges. - Un 60% dels alumnes segueixen instruccions donades per escrit amb lletra i/o amb imatges. - El 70% dels alumnes milloren en matemàtiques.
Reforç de matemàtiques.	Equip de treball del Projecte Creixem. Durant el curs.	

<b>OBJECTIU:</b> Adquirir hàbits de cura personal: higiene, vestit, hàbits saludables, alimentació, salut, autoprotecció (xarxes socials, drets d'imatge, ús del mòbil, evitar situacions de risc, autoprotecció de la intimitat sexual, etc...)		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
Desenvolupament de competències per tenir cura de la pròpia higiene i aparença.	Equip de treball del Projecte Creixem. Durant el curs.	- El 80% dels alumnes mostra un aspecte acurat a l'escola. - El 80% dels alumnes aplica hàbits d'higiene durant el seu dia a dia. - El 80% dels alumnes porta la roba adequada per les activitats a realitzar i per l'època de l'any corresponent.



<p>Conscienciació sobre la pròpia protecció i la dels altres respecte el COVID 19 i altres malalties infeccioses.</p>	<p>Equip de treball del Projecte Creixem. Durant el curs.</p>	<p>- El 70% dels alumnes porta la mascareta correctament.</p>
<p>Participació en el programa de promoció de la salut de l'Ajuntament de Pineda de Mar per tal de concienciar sobre diferents riscos existents en el seu entorn.</p>	<p>Equip de treball del Projecte Creixem. Durant el curs. Ajuntament de Pineda de Mar.</p>	<p>- Es duen a terme les xerrades pactades amb la tècnica de l'Ajuntament de Pineda. - El 50% dels alumnes participen activament de les xerrades (sexualitat, hàbits saludables i el dia mundial de l'alimentació )</p>
<p>Reconeixement dels símptomes més habituals de malalties comunes; les seves possibles solucions i l'ús del sistema de salut.</p>	<p>Equip de treball del Projecte Creixem. Durant el curs.</p>	<p>- El 80% dels alumnes reconeix allò que li passa quan no es troba bé. - El 60% dels alumnes aplica les estratègies bàsiques de cura personal quan no es troba bé (dieta, abrigar-se, demanar ajuda, etc...) - El 50% dels alumnes associa un símptoma a una malaltia concreta. - El 40% dels alumnes discrimina quina és la millor actuació en cas de malaltia o accident (CAP, Urgències, 112, etc...) - El 90% dels alumnes coneix els passos a seguir per contactar amb emergències (112, demanar ajuda, etc...) - El 40% dels alumnes coneix el mecanisme per poder ser visitat pel metge en cas de no trobar-se bé. - El 60% dels alumnes discrimina el que és una visita ordinària al CAP o una urgència.</p>

<p>Adquisició dels coneixements necessaris per gestionar adequadament la vida diària.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 70% dels alumnes coneix els serveis d'urgència com els bombers, policia, ambulancia i sap què hauria de fer en cas de necessitar-los.</li> <li>- Un 70 % dels alumnes identifica la documentació bàsica diària ( DNI, TSI, etc.)</li> <li>- Un 50% coneix i discrimina l'ús de la documentació bàsica diària (DNI, TSI, etc.) així com la necessitat de renovació.</li> <li>- Un 60% dels alumnes sap demanar cita al CAP.</li> <li>- Un 60% dels alumnes sap el seu número de DNI</li> <li>- Un 60% dels alumnes sap les seves dades bàsiques ( adreça, telèfon propi i d'un familiar..)</li> </ul>
<p>Ús de les mesures de protecció i prevenció adients en les situacions de la vida diària.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 70% dels alumnes utilitza de forma habitual les mesures de protecció adequades a cada tasca.</li> </ul> <p>Seguir igual. Sistematitzar l'ús de tot tipus de mesures de protecció tot creant un hàbit en ells.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El 70% dels alumnes coneix les mesures bàsiques a aplicar en cas d'emergència.</li> </ul>
<p>Reconèixer i evitar situacions de risc sexual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els alumnes més vulnerables identifiquen situacions de risc sexual en diferents àmbits.</li> <li>- Els alumnes més vulnerables es mostren conscients (ho verbalitzen) de les respostes adequades en cas de risc sexual.</li> <li>- Els alumnes més vulnerables eviten situacions de risc sexual.</li> </ul>

<p>Coneixement de les nocions bàsiques que permeten la comprensió de la seva sexualitat i necessitats afectives.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Un 70% accepta estar present a l'activitat.</li> <li>-Un 50% fa petites aportacions.</li> <li>-Un 30 % mostra interès i participa activament.</li> <li>- Un 80% mostra respecte a la diversitat sexual.</li> </ul>
--	--	--

<p><b>OBJECTIU:</b> Adquirir les competències digitals i tecnològiques bàsiques necessàries per guanyar autonomia en la seva vida quotidiana.</p>		
<p><b>ACTUACIONS</b></p>	<p><b>RESPONSABLES/ TEMPORALITZACIÓ</b></p> <p>Equip de treball del Projecte Creixem. Durant el curs.</p>	<p><b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b> (segons el PI de cada infant/jove)</p>
<p>Conscienciació del risc d'ús i compartir les pròpies dades personals a les xarxes socials.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% dels alumnes coneix els riscos de compartir les pròpies dades i imatges a les xarxes socials.</li> </ul>
<p>Treball i ús del correu electrònic.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 60 % dels alumnes coneix la seva adreça electrònica.</li> <li>- El 70% dels alumnes sap obrir els correus rebuts.</li> <li>- El 70 % dels alumnes sap contestar els correus.</li> <li>- El 70 % dels alumnes sap enviar un correu.</li> </ul>
<p>Ús de l'ordinador.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 50% dels alumnes coneix les eines bàsiques per editar un document.</li> <li>- El 90 % dels alumnes és capaç de navegar per Internet.</li> </ul>

## 2.6. OBJECTIUS DE L'IFE (Itinerari formatiu específic)

### 2.6.1. PRIMER CURS:

<b>Mòdul professional 1: Vida saludable i cura d'un mateix.</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Desenvolupar habilitats i estratègies per la cura de la higiene i l'aparença personal; Adquirir hàbits en el manteniment de la salut i en la preparació d'aliments saludables.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Exposicions teòriques i activitats pràctiques tant grupals com individuals en relació a la cura de la higiene.</p> <p>2.- Simulacions i activitats pràctiques per treballar la imatge personal i la importància d'un estil adequat segons la situació.</p> <p>3.- Exposicions teòriques i activitats pràctiques, així com tallers de l'ajuntament de Pineda de Mar, en relació a l'adquisició d'un estil de vida saludable i el manteniment de la salut.</p> <p>4.- Activitats a classe i tallers de l'Ajuntament de Pineda de Mar, per a adquirir coneixements en relació a la sexualitat i els mètodes anticonceptius.</p> <p>5.- Simulacions, elaboració de menús i pràctiques reals en la preparació de menjars senzills, tenint en compte els grups d'aliments i una dieta equilibrada.</p> <p>6.- Pràctica real a l'hora de dinar, on treballem de forma individual els hàbits a taula, la higiene i la neteja.</p>	<p>Tutor</p> <p>Equip docent IFE</p> <p>Professionals de la salut</p> <p>Setembre-Juny</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat valora la necessitat de tenir cura d'un mateix i mostra una aparença adequada segons la situació. (1,2)</li> <li>- El 80% de l'alumnat identifica els elements que condicionen una bona salut i el seu manteniment. (1,3,5,6)</li> <li>- El 80% de l'alumnat coneix la seva sexualitat i els mètodes anticonceptius. (4)</li> <li>- El 80% de l'alumnat coneix els diferents aliments i els sap distribuir segons els àpats. (3,5)</li> <li>- El 70% de l'alumnat adquireix hàbits per una dieta saludable. (3 i 5)</li> <li>- El 70% de l'alumnat realitza àpats senzills i tot el que comporta per la seva elaboració. (5)</li> <li>- El 60% de l'alumnat manté i generalitza en altres contextos els hàbits al llarg del temps. (1, 2, 3, 4, 5 i 6)</li> </ul>

<b>Mòdul professional 2: Comunicació i relacions interpersonals</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Adquirir habilitats comunicatives (oral, escrita) en el seu entorn desenvolupant habilitats socioemocionals; utilitzar els mitjans de comunicació per la recerca d'informació i l'establiment de relacions interpersonals.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.-Exposicions teòriques i activitats pràctiques tant grupals com individuals en relació a la comunicació oral, no verbal i escrita.</p> <p>2.- Simulacions de diferents situacions comunicatives de la vida quotidiana i contextos laborals.</p> <p>3.- Role-playing i activitats teòriques per treballar les habilitats socioemocionals i la comunicació no verbal.</p> <p>4.- Activitats relacionades amb els mitjans de comunicació, televisió, ràdio i xarxes socials.</p> <p>5.- Activitats pràctiques per a la recerca i gestió de la informació.</p> <p>6.- Taller, xerrades per part de l'ajuntament de Pineda de Mar sobre la seguretat en la xarxa.</p>	<p>Tutor</p> <p>Equip docent IFE</p> <p>Professionals de la comunicació</p> <p>Setembre- juny</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat fa demandes, dona informació i s'expressa adequadament. (1,2)</li> <li>- El 70% de l'alumnat es relaciona en diferents contextos i utilitza de forma correcta els components de la comunicació. (1, 2 i 3)</li> <li>- El 90% de l'alumnat identifica les emocions (2 i 3)</li> <li>- 70% Gestiona les emocions i resol els conflictes. (2 i 3)</li> <li>- El 80% de l'alumnat coneix els diferents mitjans de comunicació. (4,5)</li> <li>- El 80% de l'alumnat interpreta la informació i apliquen les normes de seguretat. (4,5 i 6)</li> </ul>

<b>Mòdul professional 12: Tutoria I</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Adquirir habilitats en relació a l'autoconeixement, les relacions dins d'un grup i la participació en la vida del centre educatiu.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Dinàmiques de grup i activitats individuals per treballar l'autoconeixement, valorant les seves competències personals i socials.</p> <p>2.- Dinàmiques de grup per treballar la consciència de grup classe, potenciant els punts forts i la seva capacitat de relació.</p> <p>3.- Assembles periòdiques per tractar iniciatives i temes que l'alumnat proposi.</p> <p>4.- Assembles per la resolució de conflictes que puguin sorgir a l'aula.</p> <p>5.- Activitats teòrico-pràctiques per identificar l'aplicació dels drets i deures de l'alumnat en l'activitat diària del centre.</p> <p>6.- Elecció democràtica del/a delegat /a de classe.</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Tutor</p> <p>Equip docent IFE</p> <p>Equip Educatiu del centre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat identifica els seus trets de personalitat, les seves competències, interessos i actituds; en relació a la formació acadèmica. (1)</li> <li>- El 80% de l'alumnat es desenvolupa dins del grup sent conscient del profit que es genera en les relacions dins la classe. (2)</li> <li>- El 80% de l'alumnat proposa temes per la millora de l'activitat diària al centre educatiu. (3)</li> <li>- El 70% de l'alumnat resol els conflictes de forma assertiva. (4)</li> <li>- El 80% de l'alumnat coneix el funcionament del centre i actua dins dels límits i les possibilitats que se'n deriven d'aquesta convivència. (5)</li> <li>- El 80% de l'alumnat coneix i respecte les funcions i mètode d'elecció del/a delegat/da de classe. (6)</li> </ul>

<b>Mòdul professional 8: Iniciació a l'activitat laboral</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Identificar les diferents tasques necessàries per poder realitzar petits projectes i actuar segons la planificació establerta.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORITZACIÓ</b>	<b>AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Activitats teòriques que reflecteixin la importància de la planificació de les tasques.</p> <p>2.- Elaboració d'esquemes i temporitzacions de les tasques que es realitzaran.</p> <p>3.- Realització de les activitats proposades amb les eines corresponents.</p> <p>4.- Activitats per la identificació d'incidències dins el procés mostrant capacitat d'anticipació.</p> <p>5.- Projectes que estimulin el treball en equip en un entorn col·laboratiu.</p> <p>6.- Activitats per valorar el desenvolupament de les activitats.</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Equip docent de l'IFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat compren les diferents parts en que consisteix un projecte. (1 i 2)</li> <li>- El 70% de l'alumnat identifica i selecciona les eines pertinents utilitzant-les eficient i acuradament. (3)</li> <li>- El 70% de l'alumnat realitza les tasques proposades de forma autònoma i identificant possibles incidències. (3)</li> <li>- El 70% de l'alumnat detecta incidències i les fa saber als companys i al responsable. (4)</li> <li>- El 70% de l'alumnat deixa constància de les tasques realitzades de forma correcta en el suport indicat. (3).</li> <li>- El 70% de l'alumnat comunica correctament amb el responsable i companys sobre la tasca que es desenvolupa. (4, 5 i 6)</li> </ul>

## 2.6.2. SEGON CURS:

<b>Mòdul professional 4: Ús d'establiments i serveis</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Adquirir habilitats per desplaçar-se pel seu entorn i fer ús dels serveis comunitaris.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORITZACIÓ</b>	<b>AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Activitats teòriques i pràctiques emprant mapes de poblacions, webs o aplicacions mòbils per treballar l'orientació espacial i els símbols més comuns d'establiments i serveis. Activitat pràctica d'orientació.</p> <p>2.- Planificació d'itineraris emprant diferents mitjans de transport tenint en compte les normes de circulació vial.</p> <p>3.- Activitats teòriques, pràctiques per conèixer els diferents serveis i llocs públics (característiques, accés, funcions, ús i normes): comerç, culturals, esportius, formatius i financers. ZZ</p> <p>4.- Simulacions i pràctiques del procés de compra de productes o ús de serveis tenint en compte els aspectes comunicatius.</p> <p>5.- Simulacions i activitats de compra, valorant la relació qualitat- preu.</p> <p>6.- Activitats amb la plataforma EIX.</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Orientadora educativa</p> <p>Equip docent de l'IFE</p> <p>Professionals de l'Ajuntament i de la Diputació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat interpreta un mapa i els símbols d'identificació i localització dels diferents serveis. (1)</li> <li>- El 70% s'orienta en el mapa o utilitzant una app. (1)</li> <li>- El 80% de l'alumnat identifica els diferents mitjans de transport i coneix els avantatges de cadascun. (2)</li> <li>- El 70% de l'alumnat planifica i escull l'itinerari més adequat segons les seves necessitats. (1 i 2)</li> <li>- El 80% de l'alumnat identifica els diferents establiments i serveis necessaris per la vida quotidiana, així com el seu funcionament. (1 i 2)</li> <li>- El 80% de l'alumnat utilitza criteris coherents per comprar d'acord amb les necessitats i pot valorar relacions de qualitat/preu. (4)</li> <li>- El 70% de l'alumnat utilitza la moneda en situacions simulades i reals: preus dels productes, pagaments. (5)</li> </ul>



		- El 70% de l'alumnat realitza activitats a través del moodle. (6)
--	--	--

<b>Mòdul professional 3: Viure en entorns propers</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Adquirir habilitats per a realitzar de forma autònoma les tasques necessàries per la gestió de la llar.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D' AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Realització de tasques de neteja pròpies de cada espai d'una llar, emprant els estris i productes de neteja adequats i tenint en compte la seguretat personal i mediambiental.</p> <p>2.- Neteja, planxa i reparació, si s'escau, de la roba de la botiga.</p> <p>3.- Petites actuacions i reparacions reals o simulades pròpies d'una llar.</p> <p>4.- Planificació i realització de menús setmanals saludables, atractius i assequibles.</p> <p>5.- Activitats amb la plataforma EIX.</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Orientadora educativa</p> <p>Equip docent de l'IFE</p> <p>Professionals</p> <p>Ajuntament Pineda de Mar i de la Diputació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat realitza la neteja dels espais d'ús quotidià escollint els productes adequats i amb uns resultats correctes.(1)</li> <li>- El 80% de l'alumnat fa la bugada atenent les indicacions de l'etiquetatge de la roba. (2)</li> <li>- El 70% de l'alumnat coneix i utilitza els procediments per cosir petits desperfectes de la roba. (2)</li> <li>- El 70% de l'alumnat planifica i executa amb seguretat i bons resultats les reparacions. (3)</li> <li>- El 80% de l'alumnat identifica i realitza les receptes que són adequades segons les seves habilitats, estris disponibles i necessitats. (4)</li> <li>- El 70% de l'alumnat planifica un menú setmanal equilibrat atenent al cost, preferències i habilitats d'ell/a mateix/a. (4)</li> <li>- El 70% de l'alumnat realitza activitats a través del moodle. (5)</li> </ul>

### Mòdul professional 13: Tutoria II

**OBJECTIU:** Desenvolupar habilitats socioemocionals i d'organització personal per participar en la dinàmica del grup i en la dinàmica del centre atenent als drets i deures de l'alumnat.

#### ACTUACIONS

- 1.- Dinàmiques de grup per analitzar les relacions i rols en el grup propi o en situacions simulades.
- 2.- Activitats teòric-pràctiques per conèixer l'aplicació dels drets i deures de l'alumnat en l'activitat diària del centre.
- 3.- Elecció democràtica del/a delegat/a de classe.
- 4.- Activitats de processament d'informació d'actualitat i d'interès comú que permetin un posterior debat i anàlisi. Tallers/ xerrades Ajuntament Pineda de Mar.
- 5.- Treball individual d'investigació sobre un tema en concret que posteriorment es presenta a la resta del grup.
- 6.- Assemblees periòdiques per tractar iniciatives i temes que l'alumnat proposi.
- 7.- Resolució de conflictes que puguin sorgir a l'aula.
- 8.- Activitats de meditació com a eina per generar en els alumnes benestar personal.
- 9.- Dinàmiques de grup i tècniques restauratives per garantir la cohesió grupal i fomentar les relacions interpersonals.

#### RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ

Setembre-juny  
Tutora  
Equip docent de l'IFE  
Professionals  
Ajuntament de Pineda de Mar

#### INDICADORS D' AVALUACIÓ

- El 80% de l'alumnat identifica els diferents rols del grup. (1)
- El 80% de l'alumnat coneix i exerceix els drets i deures dels alumnes. (2)
- El 80% de l'alumnat coneix i respecta les funcions i mètode d'elecció del/a delegat/da de classe. (3)
- El 80% de l'alumnat és capaç de comentar les notícies d'actualitat. (4)
- El 80% de l'alumnat presenta un treball en el que reflecteix informació relacionada amb el tema escollit i l'exposa amb claredat i seguretat. (5)
- El 80% de l'alumnat proposa i participa en les assemblees realitzades a l'aula respectant la resta d'opinions i els acords presos. (6)
- El 80% dels conflictes es resolen a través del diàleg i la mediació; i les parts implicades acorden una solució. (7)
- El 70% de l'alumnat és capaç de sentir-se bé amb la meditació. (8)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 40% de l'alumnat incorpora la meditació com a eina habitual. (8)</li> <li>- El 80% de l'alumnat se sent part del grup classe i es relaciona amb els companys (9).</li> </ul>
--	--	--

<b>Mòdul professional 9. Organització de les empreses</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Reconèixer el funcionament del mercat de treball interpretant l'organització i el funcionament d'empreses en diferents sectors econòmics.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Activitats i presentacions enfocades a identificar els diferents sectors econòmics, les empreses, els productes i les tasques que s'hi realitzen.</p> <p>2.- Exposicions teòriques i activitats pràctiques tant grupals com individuals per introduir per conèixer les diferents tipologies d'empreses.</p> <p>3.- Simulació de diferents situacions per treballar les funcions i les àrees de treball de diferents organitzacions empresarials.</p> <p>4.-Activitats teòric-pràctiques per conèixer les característiques fonamentals del mercat de treball.</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Tècnic FP</p> <p>Equip docent de l'IFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat identifica els diferents sectors econòmics. (1)</li> <li>- El 80% de l'alumnat reconeix les diferents tipologies d'empreses. (2)</li> <li>- El 70% de l'alumnat interpreta correctament les formes d'organització interna de les empreses. (2 i 3)</li> <li>- El 70% de l'alumnat coneix les característiques del mercat laboral. (3)</li> </ul>

<b>Mòdul Professional 17: Atenció al client</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Aplicar tècniques de comunicació en l'atenció de clients seguint protocols establerts		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Combinació d'activitats teòriques amb dinàmiques per conèixer i practicar diferents tècniques de comunicació comercial.</p> <p>2.- Simulació d'entorns professionals on exercitar les habilitats socials aplicades a la professió.</p> <p>3.- Activitats pràctiques enfocades a utilitzar i identificar terminologia pròpia del sectors professionals.</p> <p>4.- Elaboració i defensa de presentacions on mostrin rols i models d'actuació de venedors professionals.</p> <p>5.- Visionat de vídeos on s'analitza les habilitats pròpies de l'auxiliar de vendes</p> <p>6.- Simulació d'entorns professionals on practicar els processos de reclamació i queixa a partir de la documentació generada i els organismes a on adreçar-s'hi</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Tècnic FP</p> <p>Equip docent de l'IFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat utilitza les tècniques de comunicació verbal i no verbal segons el context. (1 i 2)</li> <li>- El 80% de l'alumnat s'expressa amb la correcció que exigeix la situació i manté actituds conciliadores.(1 i 2)</li> <li>- El 70% de l'alumnat identifica els diferents protocols en funció de la professió. (3)</li> <li>- El 80% de l'alumnat adequa les respostes en funció del públic mantenint sempre actituds de respecte. (4 i 5)</li> <li>- El 80% de l'alumnat informa dels serveis que s'ofereixen amb el to adequat.(4 i 5)</li> <li>- El 70% de l'alumnat diferencia entre queixa, reclamació i suggeriment subministrant la informació pertinent en cada cas. (6)</li> </ul>

<b>Mòdul Professional 16: Tècniques bàsiques de marxandatge</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Adquirir habilitats per actuar en l'entorn professional reposició, d'empaquetatge de productes seguint els criteris comercials d'animació d'un punt de venda.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Activitats teòriques dirigides a reconèixer les superfícies de vendes i les potencialitats de cada zona comercial en relació al comportament dels clients.</p> <p>2.- Simulacions d'entorn professional on es practiquin les tècniques d'ordenació de l'espai i la presentació de productes respectant les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.</p> <p>3.- Analitzar les funcionalitats del mobiliari en relació a la disposició de productes per a la venda. - Aquest s'hauria de reformular molt o bé eliminar perquè no sé si es podrà fer durant aquest curs</p> <p>4.- Practicar unitats de mesures de pes, volum, longitud i conversió en relació a la presentació de productes.</p> <p>5.- Utilització d'eines de lectura de codis.</p> <p>6.- Elaboració d'etiquetes, codis i cartellera utilitzant les tècniques pertinents.</p> <p>7.- Exercitar les diferents formes de presentació de productes des d'una vessant comercial amb respecte pel medi ambient.</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Tècnic FP</p> <p>Equip docent de l'IFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat identifica les diferents zones en funció de l'atractiu comercial ja sigui físic o virtual que tinguin i actui en conseqüència. (1 i 2)</li> <li>- El 80% de l'alumnat reconeix la funcionalitat dels diferents tipus de mobiliari des d'un punt de vista comercial. (3)</li> <li>- El 80% de l'alumnat classifica els productes en funció de secció, categoria, família i referència. (2 i 4)</li> <li>- El 80% de l'alumnat coneix les regles d'implantació de productes. (2, 3 i 4)</li> <li>- El 80% de l'alumnat col·loca la cartellera i altres elements d'animació seguint criteris comercials. (6)</li> <li>- El 80% de l'alumnat interpreta correctament etiquetes normalitzades. (5)</li> <li>- El 90% de l'alumnat coneix tècniques d'empaquetatge. (7) -</li> </ul>

### 2.6.3. TERCER CURS:

<b>Mòdul Professional 19: Treballs de reprografia</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Adquirir habilitats per realitzar treballs de reprografia de forma autònoma		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
1.- Identificació d'originals i els suports apropiats 2.- Viabilitat de la reproducció i operacions necessàries. 3.- Realització de les operacions de reajustament i validació per garantir la correcta reproducció. 4.- Selecció de l'equip i les funcions idònies.	Setembre-juny Tècnic FP Equip docent de l'IFE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% dels alumnes reconeix els diferents tipus de formats, suports i acabats.</li> <li>- El 80% dels alumnes adapta els originals i arxius digitals al mitjà de reproducció.</li> <li>- El 80% dels alumnes Valora la viabilitat tècnica de reproducció d'originals.</li> <li>- El 80% dels alumnes reproduceix originals seguint les instruccions rebudes.</li> <li>- El 80% dels alumnes fa les còpies necessàries segons les instruccions rebudes.</li> <li>- El 70% dels alumnes fa les proves necessàries per tal de garantir la qualitat requerida.</li> <li>- El 70% dels alumnes reconeix les característiques de mida, gramatge, acabats, b/n i color aplicables</li> </ul>

<b>Mòdul Professional 19: Treballs de reprografia</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Coneix les principals funcions i components dels equips de reprografia realitzant-ne el manteniment de primer nivell.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Realització de càrregues i substitució de consumibles.</p> <p>2.- Es modifiquen paràmetres segons les còpies reproduccions.</p> <p>3.- Reconeixen els elements (Alimentació, pas i sortida) dels equips de reprografia.</p> <p>4.- Seleccions els paràmetres corresponent en funció al menú que es projecta en pantalla.</p> <p>5.- Identifica les parts dels equips realitzant-ne les operacions de manteniments i cura pertinents.</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Tècnic FP</p> <p>Equip docent de l'IFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% dels alumnes interpreta la informació que projecta les pantalles dels equips d'impressió i còpia.</li> <li>- El 80% dels alumnes <b>navega</b> pels menús contextuais que projecten les pantalles dels equips d'impressió i còpia.</li> <li>- El 80% dels alumnes selecciona els paràmetres adequats en funció de la tasca plantejada.</li> <li>- El 80% dels alumnes realitza operacions de càrrega i substitució de diferents consumibles.</li> <li>- El 70% dels alumnes fa les operacions de neteja d'elements òptics</li> </ul>

<b>Mòdul Professional 19: Treballs de reprografia</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Adquirir habilitats per exercir professionalment les tasques pròpies d'un establiment que realitza treballs de reprografia		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Recollir ordres de treball.</li> <li>2.- Valoració aproximada dels encàrrecs en reprografia.</li> <li>3.- Aplicar protocols de relació i comunicació amb els clients.</li> <li>4.- Recepció de materials i emmagatzematge i manteniment d'estocs mínims.</li> <li>5.- Comprovació dels treballs realitzats.</li> </ol>	<p>Setembre-juny</p> <p>Tècnic FP</p> <p>Equip docent de l'IFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 70% dels alumnes coneix els materials i consumibles emprats en reprografia així com les condicions òptimes d'emmagatzematge.</li> <li>- El 70% dels alumnes classifica els materials més comuns tals com suports de reproducció, consumibles de reproducció i d'acabat o enquadernació.</li> <li>- El 80% dels alumnes reconeix els originals més comuns.</li> <li>- El 80% dels alumnes utilitza terminals de venda o equips informàtics per gestionar comandes i entregues.</li> </ul>



<b>Mòdul professional 6: Activitats Comunitàries</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Desenvolupar habilitats socials i dur a terme procediments per la participació en activitats d'oci i comunitàries.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Creació del @recomanador IFE, on s'informarà a la resta de l'alumnat de la cartellera d'activitats lúdiques i d'oci que s'ofereixen.</p> <p>2.-Activitats per a la cerca d'activitats d'oci i/o didàctiques d'interès per a l'alumnat.</p> <p>3.-Activitats pràctiques per tal de gestionar, planificar i participar en activitats d'oci que es realitzin fora i dintre del centre a nivell d'IFE.</p> <p>4.- Activitats teòrico-pràctiques i simulacions reals, per tal de seguir els procediments de participació en les activitats d'oci.</p> <p>5.- Role playings contextualitzats i situacions reals per aprendre a solucionar imprevistos que puguin sorgir en la inscripció o participació en activitats d'oci.</p> <p>6.- Activitats teòriques i pràctiques per a conèixer les conductes de risc en les activitats d'oci i estratègies d'afrontament davant situacions conflictives.</p> <p>7.- Activitats teòrico-pràctiques sobre l'ús responsable de les tecnologies.</p> <p>8.- Realització d'activitats i seguiment curricular a través de la plataforma EIX i el Drive.</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Orientador educatiu</p> <p>Equip docent IFE</p> <p>Entitats de voluntariat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat participa en la creació i gestió de la nova cartellera d'activitats (el @recomanador) de l'IFE. (1) Materialitzar el díptic, cartellera.</li> <li>- El 80% de l'alumnat participa en la cerca d'activitats d'oci i en treu profit . (1, 2 i 3). Incentivar la participació en les activitats d'oci.</li> <li>- El 70% de l'alumnat participa activament en la preparació, gestió i realització d'activitats d'oci. (2 i 3)</li> <li>- El 70% de l'alumnat segueix els procediments de participació en les activitats d'oci (sap posar-s'hi en contacte, té clara la informació a consultar...) (1,2, 3 i 4)</li> <li>- El 60% de l'alumnat coneix els procediments per resoldre imprevistos i els sap dur a terme. (5)</li> <li>- El 60% de l'alumnat identifica les conductes de risc que es poden derivar de l'oci i coneix estratègies d'afrontament</li> </ul>

		<p>davant situacions conflictives. (6) Treballar més les estratègies d'afrontament davant situacions conflictives.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El 70% de l'alumnat fa un ús responsable de les tecnologies (7 i 8)</li> <li>- El 60% de l'alumnat segueix sense problemes les classes a través de les plataformes. (7 i 8).</li> </ul>
--	--	---

<b>Mòdul professional 5: Organització personal</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Desenvolupar habilitats per organitzar i dur a terme les gestions de la vida diària tot administrant la pròpia economia.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Activitats pràctiques per prendre consciència del seu temps i gestionar-lo per a millorar l'eficiència.</p> <p>2.- Activitats teòrico-pràctiques i simulacions reals per a treballar les eines, instruments de gestió del temps i planificació.</p> <p>3.- Realització d'activitats pràctiques, per planificar i organitzar de la seva documentació personal i acadèmica.</p> <p>4.- Realització d'activitats teòrico-pràctiques i simulacions per conèixer els diferents documents personals i com es gestionen a través de l'administració pública.</p> <p>5.- Reconeixement del diferents serveis mèdics públics i la seva utilitat a través d'explicacions teòriques i activitats pràctiques, contextualitzades.</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Orientador educatiu</p> <p>Equip docent de l'IFE.</p> <p>Professionals de l'administració pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 60% de l'alumnat és conscient del seu temps i sap com gestionar-lo per ser més eficient. (1 i 2)</li> <li>- El 70% de l'alumnat reconeix i utilitza les eines i instruments de gestió més adequats a cada situació. (1, 2 i 3)</li> <li>- El 70% de l'alumnat sap fer ús de les eines de planificació, organització personal i acadèmica (2 i 3).</li> <li>- El 80% sap quins són els documents personals necessaris per a la vida diària i sap com s'han de gestionar. (3 i 4)</li> </ul>

<p>6.- Reconeixement dels serveis de l'Ajuntament i taller de l'OAC de Pineda de Mar.</p> <p>7.- A través de role-playing i simulacions desenvolupar habilitats comunicatives en l'ús del servei, per via telemàtica, formularis o presencialment</p> <p>8.- Activitats per entendre els conceptes econòmics bàsics.</p> <p>9.- Role playings per practicar els processos matemàtics en gestió de la pròpia economia.</p> <p>10.- Activitats per practicar les eines tecnològiques de gestió de l'economia.</p> <p>11.- Simulació de situacions d'emancipació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 70% coneix els diferents serveis: mèdics i d'urgència, l'ajuntament, la seva utilitat i fer ús d'ells. (5, 6 i 7)</li> <li>- El 60% de l'alumnat desenvolupa habilitats comunicatives per fer ús dels serveis. (7)</li> <li>- El 70% de l'alumnat coneix i comprèn conceptes bàsics de l'economia (deute, préstec, interessos...). (8)</li> <li>- El 70% de l'alumnat sap calcular el resultat de despeses i valorar si és superior als ingressos. (8 i 9)</li> <li>- El 60% de l'alumnat és capaç de fer servir almenys una eina per gestionar la seva economia. (10)</li> <li>- El 60% de l'alumnat ha ideat una situació d'emancipació tenint en compte els diferents elements econòmics i organitzatius. (11)</li> </ul> <p>Realitzar simulacions completes d'emancipació.</p>
--	--

<b>Mòdul professional 14: tutoria III</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Desenvolupar habilitats socioemocionals i d'organització personal per participar en la dinàmica del grup i en la dinàmica del centre atenent als drets i deures de l'alumnat.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Dinàmiques de grup per analitzar les relacions i rols en el grup propi o en situacions simulades.</p> <p>2.- Activitats teòric-pràctiques per conèixer l'aplicació dels drets i deures de l'alumnat en l'activitat diària del centre, així com les normes que se'n deriven.</p> <p>3.- Elecció democràtica del/a delegat /a de classe.</p> <p>4.- Activitats de processament d'informació d'actualitat i d'interès comú que permetin un posterior debat i anàlisis. Tallers/ xerrades Ajuntament Pineda de Mar.</p> <p>5.- Treball individual d'investigació sobre un tema en concret que posteriorment es presenta a la resta del grup.</p> <p>6.- Assemblees periòdiques per tractar iniciatives i temes que l'alumnat proposi.</p> <p>7.- Resolució de conflictes de forma autònoma que puguin sorgir a l'aula.</p> <p>8.- Dinàmiques grupals que permetin la identificació i gestió emocional.</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Tutor</p> <p>Equip docent de l'IFE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat identifica els diferents rols dins el grup. (1)</li> <li>- El 80% de l'alumnat coneix i exerceix els seus drets i deures, així com les normes que se'n deriven. (2)</li> <li>- El 80% de l'alumnat coneix i respecta les funcions i mètode d'elecció del/a delegat/da de classe. (3)</li> <li>- El 70% de l'alumnat és capaç de comentar les notícies d'actualitat. (4)</li> <li>- El 80% de l'alumnat prepara una exposició en la que reflecteix informació relacionada amb el tema escollit i l'exposa amb claredat i seguretat. (5)</li> <li>- El 70% de l'alumnat proposa i participa en les assemblees realitzades a l'aula respectant la resta d'opinions i els acords presos. (6)</li> <li>- El 70% dels conflictes es resolen a través del diàleg i la mediació; i les parts implicades acorden una solució. (7)</li> <li>- El 80% de l'alumnat identifica les seves emocions. (8)</li> </ul>

		- El 70 % de l'alumnat pren mesures per gestionar les seves emocions segons el context en el que es troba (8)
--	--	---

<b>Mòdul professional 10: Món Laboral</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Desenvolupar els recursos per a la recerca de feina i conèixer la normativa bàsica del mercat laboral.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Elaboració de recursos bàsics per la recerca de feina.</p> <p>2.- Simulacions i activitats pràctiques que fomentin el desenvolupament de les habilitats socials i comunicatives per afrontar els diferents tipus de procés de selecció.</p> <p>3.- Activitats pràctiques per conèixer els diferents canals de cerca de feina.</p> <p>4.- Activitats grupals per conèixer els drets dels treballadors, els elements bàsics d'un contracte laboral i una nòmina.</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Tècnic F. P.</p> <p>Equip docent IFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat disposa dels coneixements per elaborar diferents recursos útils per cercar feina. (1)</li> <li>- El 80% de l'alumnat coneix i utilitza les diferents estratègies i tècniques per afrontar els diferents tipus de procés de selecció. (2)</li> <li>- El 70% de l'alumnat comunica correctament les seves competències professionals a través dels diferents canals de cerca de feina. (1, 2 i 3)</li> <li>- El 70% dels alumnes coneix els elements bàsics de la relació contractual. (4)</li> </ul>

<b>Mòdul professional 18: Preparació de comandes i venda de productes</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Realitzar la recepció de comandes, l'emmagatzematge, preparar correctament els productes per a la seva expedició. Conèixer les àrees i el funcionament d'un magatzem.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVUCCIÓ</b>
<p>1.- Simulació empresarial per interpretar les ordres de comanda rebudes de clients, a proveïdors o de fàbrica.</p> <p>2.- Activitats teòric-pràctiques per saber com s'organitzen els productes en els magatzems.</p> <p>3.- Activitats enfocades per emprar el diferents elements que intervenen en la preparació, manipulació i conservació de productes de les comandes.</p> <p>4.- Activitats per tal de conèixer la documentació, els mitjans i equips, els envasos i els embalatges en la preparació de comandes.</p> <p>5.- Simulació de rols per treballar l'expedició de productes a clients.</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Tècnic de F. P.</p> <p>Equip docent IFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat interpreta correctament la informació en diferents tipus de comanda . (1)</li> <li>- El 80% de l'alumnat coneix els criteris d'organització i funcionament dels magatzems. (2)</li> <li>- El 80% de l'alumnat identifica els elements que relacionen la informació de la comanda, la informació de l'etiqueta del producte i la classificació dels productes del magatzem. (2 i 3)</li> <li>- El 80% de l'alumnat aplica els diferents elements que intervenen en les fases de preparació i expedició de comandes. (3 i 4)</li> <li>- El 70% de l'alumnat verifica la documentació de la comanda i l'expedició dels productes. (3 i 4)</li> <li>- El 70% de l'alumnat coneix i aplica els rols de l'expedició directe de productes a clients. (5) Introduir rols d'expedició directe de productes en els projectes Decathlon i Carrefour</li> </ul>

#### 2.6.4. QUART CURS:

<b>Mòdul professional 7: participació ciutadana</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Conèixer i exercir els drets i deures com a ciutadà i els mecanismes de participació ciutadana		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Activitats de coneixença sobre els drets i deures com a ciutadans i debat sobre el compliment dels mateixos en l'actualitat tant local com internacional.</p> <p>2.- Visualització de vídeos i lectura de notícies d'actualitat per identificar situacions discriminatòries/o injustes.</p> <p>3.- Dinàmiques de grup i role playings per desenvolupar una actitud crítica davant situacions discriminatòries.</p> <p>4.- Cerca d'entitats de l'entorn que poden oferir protecció i defensa de drets.</p> <p>5.- Seguiment de l'actualitat política per conèixer els mecanismes de participació democràtica i els agents implicats i visita al Parlament de Catalunya.</p> <p>6.- Visites a entitats, associacions o ONGs que afavoreixen la participació ciutadana, i coneixença de les eines que empren (queixes, assemblees, debats, enquestes d'opinió,</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Orientadora educativa</p> <p>Equip docent IFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat és capaç d'identificar els principals drets humans. (1,2)</li> <li>- El 80% de l'alumnat és capaç d'identificar situacions discriminatòries en el seu entorn proper. (2)</li> <li>- El 70% de l'alumnat és mostra una actitud crítica davant de situacions de discriminació. (3)</li> <li>- El 60% de l'alumnat coneix entitats de defensa dels drets (4).</li> <li>- El 70% de l'alumnat coneix les institucions de govern, els representants i l'actualitat política (5).</li> <li>- El 60% de l'alumnat coneix entitats, associacions o ONGs i les eines que empren. (6).</li> </ul>

<p>recollida de signatures, plataformes, eines de participació virtuals).</p> <p>7.- Exposicions al centre per treballar temàtiques relacionades amb el drets universals, i altres temes d'interès.</p> <p>8.- Participar en algun projecte local o internacional de caire social.</p>	<p>- El 70% participa de forma activa i mostra una actitud crítica durant l'elaboració de les exposicions. (7).</p> <p>- El 70% participa de forma activa en el projecte. (8).</p>
--	--

### Mòdul professional 11 Desenvolupament en el lloc de treball

<p><b>OBJECTIU:</b> Descriure les activitats i el seguiment setmanal de les tasques realitzades a l'empresa en relació als mòduls professionals, autoavaluant les competències professionals adquirides.</p>		
ACTUACIONS	RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
<p>1.- Intercanvi d'experiències en que es valoren les tasques realitzades i la relacions en el lloc de treball.</p> <p>2.- Revisió de les activitats anotades.</p> <p>3.- Omplir el quadern de seguiment de pràctiques.</p> <p>4.- Recompته i complimentar el full d'hores.</p> <p>5.- Elaborar diferents presentacions per consolidar el coneixement del centre de treball relacionant les tasques amb els mòduls professionalitzadors.</p> <p>6.- Exposar les presentacions als companys de tercer per consolidar el seu coneixement de les tasques que realitza en el centre de treball.</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Tècnics Professionals</p> <p>Formació</p>	<p>- El 80% de l'alumnat és capaç d'identificar les tasques bàsiques del seu centre de treball. (1, 2, 3)</p> <p>- El 80% de l'alumnat realitza el recompte de les hores de pràctiques.(4)</p> <p>- El 80% de l'alumnat identifica les activitats realitzades en les pràctiques en relació als mòduls professionals . (5, 6)</p> <p>- El 70% de l'alumnat reconeix les competències professionals adquirides en el centre de treball. (5, 6)</p>



<b>Mòdul professional 15 Tutoria IV</b>		
<b>OBJECTIUS:</b> Desenvolupar habilitats socioemocionals i d'organització personal per participar en la dinàmica del grup i en la dinàmica del centre atenent als drets i deures de l'alumnat. Determinar el propi itinerari formatiu i professional relacionant les competències professionals amb l'objectiu professional.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Assemblees periòdiques per escollir el/la delegat/da de la classe i tractar iniciatives i temes que l'alumnat proposi.</p> <p>2.- Resolució de conflictes que puguin sorgir a l'aula.</p> <p>3.- Activitats de meditació com a eina per generar en els alumnes benestar personal.</p> <p>4.- Dinàmiques de grup i tècniques restauratives per garantir la cohesió grupal i fomentar les relacions interpersonals.</p> <p>5.- Activitats d'anàlisis de professions relacionades amb el perfil del l' IFE Auxiliar en Vendes i Atenció al Públic per identificar les competències professionals.</p> <p>6.- Autoavaluació de les competències professionals actuals (interessos professionals, motivacions vers el treball i coneixements i competències professionals).</p> <p>7.- Anàlisis de l'evolució històrica i de futur de les professions relacionades amb el IFE Auxiliar en Vendes i</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Orientadora educativa</p> <p>Equip docent IFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat coneix i respecta les funcions i mètode d'elecció del/la delegat/da de classe. (1)</li> <li>- El 80% de l'alumnat proposa i participa en les assemblees realitzades a l'aula respectant la resta d'opinions i els acords presos. (1)</li> <li>- El 70% dels conflictes es resolen a través del diàleg i la mediació; i les parts implicades acorden una solució. (2)</li> <li>- El 70% de l'alumnat és capaç de sentir-se bé amb la meditació. (3)</li> <li>- El 40% de l'alumnat incorpora la meditació com a eina habitual. (3)</li> <li>- El 80% de l'alumnat se sent part del grup classe i es relaciona amb els companys (4).</li> </ul>

<p>Atenció al Públic per tal de valorar la necessitat de formar-se al llarg de la vida.</p> <p>8.- Disseny d'un objectiu professional, dels passos per assolir-lo i dels recursos de suport existents.</p> <p>9.- Inscriturè's al SOC i altres borses de treball específiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat és capaç d'identificar les principals professions relacionades amb l'IFE Auxiliari en Vendes i Atenció al Públic. (5)</li> <li>- El 70% de l'alumnat és capaç de valorar les seves pròpies competències professionals. (6)</li> <li>- El 70% de l'alumnat valora la necessitat de mantenir-se format per fer front als possibles canvis en els perfils professionals. (7)</li> <li>- El 90% de l'alumnat té dissenyat un objectiu professional d'acord amb el seu perfil professional. (8).</li> <li>- El 70% s'inscriu al SOC i altres borses de treball específiques. (9)</li> </ul>
---	---

<b>Mòdul professional 20 Formació en centres de treball</b>		
<b>OBJECTIU:</b> Conèixer l'empresa i les condicions de treball, fer les activitats formatives de referència i desenvolupar actituds laborals d'acord amb el lloc de treball.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Comprovar l'adequació de les tasques que es realitzen d'acord al pla de formació establert</p> <p>2.- Realitzar el seguiment amb el tutor/a d'empresa</p> <p>3.- Visites al lloc de treball</p> <p>4.- Trasladar les inquietuds que manifestin l'alumnat en les tutories individuals.</p> <p>5.- Prendre decisions oportunes entre els diferents professionals implicats per facilitar el bon funcionament de les pràctiques</p> <p>6.- Tutories individuals amb l'alumne, la tutora i el tutor de pràctiques després de cada visita al centre de treball, per analitzar i avaluar les diferents situacions que es produeixen en el centre de treball per poder definir actuacions de millora.</p> <p>7.- S'elaboren i executen amb la tutora i la TIS un seguit d'actuacions individualitzades per acompanyar i facilitar l'adaptació de tots els alumnes al centre de treball.</p>	<p>Setembre-juny</p> <p>Tècnics Formació Professionals</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% de l'alumnat realitza les activitats establertes en el pla de formació. (1)</li> <li>- Es realitzen de forma quinzenal reunions amb el tutor/a d'empresa. (2, 5) Utilitzar noves eines de comunicació a part de la telefònica</li> <li>- Es realitzen el 100% de les visites mensuals al centre de treball de l'alumnat. (3 i 5)</li> <li>- Es traslladen el 100% de les inquietuds de l'alumnat al tutor d'empresa. (4)</li> <li>- Es realitzen el 100% de les tutories individuals amb l'alumne, la tutora i el tutor de pràctiques després de cada visita al centre de treball. (6)</li> <li>- Es realitzen el 100% dels acompanyament per facilitar l'adaptació de tots els alumnes al centre de treball. (7)</li> </ul>

<b>Seguiment respecte la inserció laboral dels exalumnes.</b>		
<b>OBJECTIUS:</b>		
1.- Realitzar un seguiment als exalumnes per saber com utilitzen els recursos i eines facilitades durant la formació de l'IFE.		
2.- Valorar si l'alumne ha aconseguit la inserció laboral en una empresa ordinària.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>1.- Utilitzar l'enquesta facilitada pel Departament, per conèixer la seva situació actual, si estan treballant o no. I en el cas que estiguin treballant, saber les seves condicions laborals.</p> <p>2.- Fer ronda de trucades/videoconferències a tot el grup d'exalumnes i recollir la informació referent a l'enquesta.</p> <p>3.- Crear un registre amb tota la informació obtinguda.</p>	<p>Gener/Febrer.</p> <p>Les dues Tècniques d'Integració Social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber quants ex alumnes estan treballant, i quants d'ells treballen en una empresa ordinària.</li> <li>• Aconseguir contactar amb tots els exalumnes (100%).</li> <li>• Agrupar la informació de les enquestes individuals en un document únic.</li> </ul>

## 2.7. OBJECTIUS D'AUDICIÓ I LLENGUATGE

<b>OBJECTIU:</b> Acompanyar i assessorar als professionals en la seva intervenció dins l'aula, en l'àmbit logopèdic.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
Creació d'un referent per a cada comunitat educativa.	Logopedes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A principis d'octubre s'adjudica un referent per a cada comunitat.</li> </ul>
Coordinació entre els diferents referents de cada comunitat.	Logopedes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els dijous, quinzenalment, els referents es reuneixen per coordinar-se.</li> <li>- En les reunions es consensuen actuacions i es prenen acords.</li> <li>- Es traspassen els acords per comunitats o a les reunions de coordinació.</li> <li>- Les comunitats, a finals de cada trimestre, es mostren satisfetes de l'acompanyament realitzat per les referents.</li> <li>- Crear un espai digital en comú on es puguin compartir materials o recursos d'interès.</li> <li>- Un dia a la setmana, cada logopeda es reuneix amb la seva comunitat per tal de realitzar un feedback.</li> </ul>
Facilitació de material en les demandes fetes pels tutors/es.	Referent de cada comunitat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A finals de cada trimestre les comunitats valoren satisfactoriament el material facilitat.</li> <li>-Continuar proporcionant el material necessari per a les agendas (pictos i frases), llibres de comunicació...</li> </ul>

<p>Orientació logopèdica als diferents tutors/es i famílies en la seva tasca diària (ús de SAACs, plafons, llibre de comunicació, comunicadors,...)</p>	<p>Responsable de cada logopèdia de comunitat.</p>	<p>- A finals de cada mes, en les reunions quinzenals, es valora l'adequació dels diferents sistemes de comunicació dins de l'aula i les diferents orientacions, per a cada alumne. - A finals de cada trimestre es valora la generalització de l'utilització de SAACs a les diferents comunitats.</p>
<p>Facilitar eines, SPC i/o llibres de comunicació, perquè els alumnes puguin comunicar-se i esdevenir cada vegada més autònoms per fer demandes.</p>	<p>Mestres-tutores Logopedes</p>	<p>- A final de cada trimestre es valorarà la funcionalitat dels llibres de comunicació en les diferents comunitats. - S'amplia el vocabulari dels llibrets de comunicació segons les necessitats de cada alumne i se'n fan de nous per a l'alumnat que s'està iniciant.</p>

<p><b>OBJECTIU:</b> Incrementar les habilitats comunicatives, de llenguatge i parla dels alumnes.</p>		
<p><b>ACTUACIONS</b></p> <p>Increment de les habilitats comunicatives dels alumnes en diferents activitats funcionals del dia a dia, amb l'ajuda, quan calgui, de SAAC. -Anticipació d'activitats amb l'horari i plafons individuals d'anticipació. -Comprensió de SPC / signes. -Ús de SPC / signes.</p>	<p><b>RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ</b></p> <p>Logopedes. Tutores, tutors i educadores i educadors. Al llarg del curs.</p>	<p><b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b></p> <p>Un 25% dels alumnes que han treballat aquests aspectes a les sessions de logopèdia, han assolit el 50% dels objectius plantejats.</p>

-Augment quantitatiu i qualitatiu de les vocalitzacions significatives dels alumnes (aproximacions fonètiques a algunes paraules funcionals).	Logopedes. Tutores, tutors i educadores i educadors. Al llarg del curs.	Un 20% dels alumnes que fan logopèdia, han augmentat les seves vocalitzacions.
-Augment de vocabulari bàsic i el de les unitats didàctiques, tant en comprensió com expressió.	Logopedes. Tutores, tutors i educadores i educadors. Al llarg del curs.	Un 30% dels alumnes augmenten el seu vocabulari comprensiu i/o expressiu.
-Millora i modelatge de l'estructura de la frase simple.	Logopedes. Tutores, tutors i educadores i educadors. Al llarg del curs.	Un 15% dels alumnes millora l'estructura de les seves frases.
-Treball de la narració, descripció i diàleg oral, establint un ordre i coherència entre les frases, respectant les característiques pròpies de cada tipologia textual.	Logopedes. Al llarg del curs.	Un 10% dels alumnes treballa la narració, descripció i el diàleg oral.
-Consolidació de la correspondència fonema-grafema.	Logopedes. Al llarg del curs.	Un 30% dels que treballen aquest aspecte, milloren la correspondència fonema-grafema
-Millora en la lectura i escriptura progressiva de síl·labes, paraules i frases curtes.	Logopedes. Al llarg del curs.	Un 30% dels que treballen la lectura i l'escriptura, mostren una millora.

<b>OBJECTIU:</b> Vetllar per una correcta utilització dels Sistemes Augmentatius i Alternatius de la Comunicació (pictogrames i signes).	<b>INDICADORS D' AVALUACIÓ</b>	
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ</b>	
Anticipació de les activitats diàries, amb la tira horària a l'aula, i amb el suport de l'horari individual en SPC ( si el fan servir).	Logopedes Al llarg del curs.	El 100% dels alumnes de comunitats de petits, mitjans i grans etapa, han utilitzat el seu horari individual en el moment del càrrec d'horari a l'aula.
Proporcionar les frases en SPC per anticipar activitats extraordinàries de l'escola.	Logopedes Al llarg del curs.	Es proporcionen el 100 % de frases a les diferents comunitats de l'escola.
Ampliació de vocabulari en SPC (material facilitat pel departament), en funció de les demanes de les comunitats.	Logopedes Al llarg del curs.	Es proporcionen el 100% dels SPC nous demanats.
Assessorament i ajut al personal nouvingut a nivell de SAAC's, en funció de les necessitats del present curs 21-22.	Logopedes Trobades de coordinació amb etapes.	El 100% dels professionals han rebut el suport del departament de forma puntual, quan els ha calgut.
Actualització de les fotografies d'alumnes i professionals de l'escola. Adaptació de les fotos a format SPC.	Logopedes 1er trimestre.	El 100% dels alumnes i professionals de totes les comunitats, han pogut utilitzar les seves fotos pels càrrecs d'aula o altres usos.



<b>OBJECTIU:</b> Vetllar pel seguiment i l'aplicació de teràpia miofuncional dels alumnes creditors.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
Elaboració d'un document individual de menjador per als diferents alumnes de comunitats de petits, mitjans i grans amb les adaptacions pertinents (segons demanda)	Logopedes / Tutores i tutors i educadores i educadors. Al llarg del curs.	S'han fet el 100% dels documents individuals de menjador demanats
Destinació de la primera part de les sessions de logopèdia a treballar la teràpia miofuncional.	Logopedes. Al llarg del curs.	Un 80% dels alumnes s'han beneficiat de la teràpia miofuncional.
Treball d'hàbits de masticació, deglució i succió més adequats.	Logopedes. Al llarg del curs	Un 25% dels alumnes que han treballat aquests aspectes a les sessions de logopèdia, han millorat aquests hàbits.
Adquisició d'una rutina de miofuncional passiva o pràxies imitatives, per tal de facilitar la precisió articulatòria.	Logopedes Al llarg del curs	Un 25% dels alumnes que han treballat aquests aspectes a les sessions de logopèdia, han millorat aquests hàbits.
Generalització a les aules (segons demanda) de la rutina miofuncional amb material facilitat pel departament.	Logopedes / Tutores i tutors i educadores i educadors. Al llarg del curs.	Un 30% dels alumnes s'han beneficiat del material miofuncional a l'aula.
Valoració de la millora de l'evolució bucofacial per tenir-ho en compte a l'hora d'introduir diferents textures d'aliments (triturat, semi-triturat i sòlid).	Logopedes. Al llarg del curs.	Un 20% dels alumnes han progressat amb l'evolució del tipus de menjar.

## 2.8. OBJECTIUS D'EDUCACIÓ FÍSICA

ALUMNES QUE REALITZEN EDUCACIÓ FÍSICA						
C.PETITS		C. MITJANS			C. GRANS/JOVES	
AULA 2	AULA 3	AULA 4	AULA 5	AULA 6	AULES 7 i 8	AULES 9 i 10
5	3	4	4	2	9	7
						8

**OBJECTIU:** Dotar als alumnes d'eines per millorar les habilitats motrius bàsiques partint de les seves necessitats.

ACTUACIONS	RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
<p>COMUNITAT MITJANS: Es planificaran i es realitzaran amb l'alumnat les Unitats Didàctiques següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UD1: Juguem amb el material.</li> <li>- UD 2: Descubrim l'entorn.</li> <li>- UD 3: El circ.</li> <li>- UD 4: Fem esport.</li> <li>- UD 5: Ens ajudem.</li> <li>- UD 6: Hàbits d'higiene.</li> </ul> <p>COMUNITAT GRANS / JOVES: Es realitzaran les Unitats Didàctiques següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UD 1: Juguem amb el material.</li> <li>- UD 2: Explorem l'entorn.</li> <li>- UD 3: Fem esport.</li> <li>- UD 4: Ens ajudem (Jocs cooperatius).</li> <li>- UD 5: El circ.</li> <li>- UD 6: Hàbits d'higiene.</li> </ul>	<p>Mestre d'educació física/ Durant tot el curs de manera successiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitzen amb l'alumnat, com a mínim, 4 sessions per cada unitat didàctica proposada.</li> <li>- Les activitats proposades afavoreixen l'evolució de les habilitats motrius bàsiques, del 80% dels alumnes segons el seu PI.</li> </ul>

<b>OBJECTIU:</b> Gaudir de l'activitat física en un entorn natural proper.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>COMUNITAT DE PETITS: Es realitzaran sortides a l'entorn proper de l'escola.</p> <p>Pràctica de jocs sensorials i motrius en un entorn natural.</p>	<p>Mestre d'educació física/ Durant tot el curs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitza, com a mínim, tres sortides a l'entorn cada mes.</li> <li>- Es realitzen, com a mínim, 4 jocs sensorials o motrius diferents, durant el curs.</li> </ul>
<b>OBJECTIU:</b> Practicar diferents classes de jocs i activitats sensorials o tradicionals per augmentar el ventall d'opcions en el seu temps lliure.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p><b>COMUNITAT DE MITJANS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pràctica de diferents tipus de jocs tradicionals.</li> <li>- Pràctica de diferents tipus d'activitats sensorials.</li> </ul>	<p>Mestre d'educació física/ Durant tot el curs a les sessions de l'àrea d'educació física.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els alumnes realitzen ,com a mínim, 4 jocs tradicionals diferents durant el curs.</li> <li>- El 70% dels jocs proposats són adients per l'etapa.</li> <li>- Els alumnes realitzen ,com a mínim, 8 activitats sensorials diferents durant el curs.</li> <li>- El 70% de les activitats proposades són adients per la comunitat.</li> </ul>

<p><b>COMUNITAT DE GRANS / JOVES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pràctica de diferents tipus de jocs tradicionals.</li> <li>- Pràctica de diferents tipus d'activitats sensorials.</li> </ul>	<p>Durant tot el curs les sessions de l'àrea d'educació física. .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els alumnes realitzen ,com a mínim, 4 jocs tradicionals diferents durant el curs.</li> <li>- El 70% dels jocs proposats són adients per l'etapa.</li> <li>- Els alumnes realitzen ,com a mínim, 10 activitats sensorials diferents durant el curs.</li> <li>- El 70% de les activitats proposades són adients per la comunitat.</li> </ul>
---	---	---

<p><b>OBJECTIU:</b> Incrementar els hàbits d'higiene de l'alumnat.</p> <p><b>ACTUACIONS</b></p>		
	<p><b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b></p>	<p><b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b></p>
<p>Canvi de roba per part dels alumnes de la comunitat de mitjans i control per part del mestre d'educació física.</p> <p>Ús de les dutxes per part d'alumnes de la comunitat de grans i joves i control per part del mestre d'educació física. (Quan la situació sanitària ho permeti).</p>	<p>Mestre d'educació física/</p> <p>Durant tot el curs després de cada sessió d'educació física.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 80% dels alumnes de la comunitat porta la samarreta per canviar-se, almenys al 80% de les sessions.</li> <li>- El 40% ho fa de manera autònoma.</li> <li>- La resta ho fa amb suport.</li> <li>- El 80% dels alumnes de la comunitat es dutxen almenys el 80% de les sessions.</li> <li>- El 60% ho fa de manera autònoma.</li> <li>- El 80% ho fa de manera autònoma o només amb suport oral.</li> </ul>

<b>OBJECTIU:</b> Afavorir la cooperació entre els alumnes de tota l'escola.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES / TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
Realització d'activitats cooperatives tot barrejant els alumnes de l'escola. Sempre que la situació sanitària ho permeti.	Mestre d'educació física/ Fisioterapeuta de l'EAP  Durant el tercer trimestre de curs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitza una sessió cooperativa durant el curs.</li> <li>- El 80% dels alumnes que assisteixen a l'escola aquell dia participen a les activitats cooperatives.</li> <li>- El 70% de les activitats proposades són adients.</li> </ul>

## 2.9. OBJECTIUS DE TIC / TAC

<b>OBJECTIU:</b> Acompanyar en el desenvolupament de les competències digitals dels professionals del centre.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES /TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
<p>Transmissió de la proposta formativa envers a la competència digital (bàsic, intermedi i avançat), en el marc del Pla d'Educació Digital de Catalunya, pel Departament d'Educació en el seu Pla d'acceleració digital 2020-2023.</p> <p>Afavorir l'ús de les eines d'edició de continguts propis de l'EIX i dels seus diferents usos.</p> <p>Traspàs de la informació necessària per penjar articles a la web NODES de l'escola a les persones encarregades de fer-ho en cada nivell, segons la normativa i els permisos i drets d'imatge de cada alumne.</p>	<p>Coordinador Digital / AI llarg del curs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 70% dels docents reben la informació relativa al Pla d'acceleració digital .</li> <li>- Un 30% dels docents ha millorat la qualitat i quantitat d'entrades a l'Eix vinculades a cada nivell.</li> <li>- Hi ha una persona responsable de la plataforma Eix que vetlla pel seu manteniment.</li> <li>- Es realitza, almenys, una coordinació amb les persones encarregades de penjar articles al NODES que ho requereixin.</li> <li>- Fer assessorament personalitzat a les persones encarregades de penjar articles al NODES en els aspectes relatius a la forma i contingut específic per tal de seguir la línia d'escola.</li> </ul>

<p>Afavorir l'ús de les eines d'edició de continguts pròpia de NODES i dels seus diferents usos.</p>	<p>-Un 75% dels docents que s'encarreguen de penjar articles, ha millorat la qualitat i quantitat d'entrades al NODES vinculades a cada nivell.</p>
<p>Actualització de l'aspecte de la pàgina web NODES de l'escola, d'acord a les recomanacions realitzades per part del coordinador digital del CRP de Pineda de Mar i inspecció.</p>	<p>- S'actualitzen el 90% dels aspectes recomanats pel coordinador digital del CRP, de Pineda de Mar.</p>
<p>Transmissió de la informació rebuda en els cursos de formació per a coordinadors digitals.</p>	<p>- Durant el curs es realitza, almenys, una coordinació pedagògica amb l'ED per establir la línia pedagògica a seguir envers la línia de treball digital a seguir i prioritzar. -Realitzar almenys una coordinació amb cada comunitat per poder traspasar informació pedagògica rebuda en els cursos de formació digital.</p>
<p>Entrega dels ordinadors d'ús personal per els i les docents i educadores del centre amb sistema operatiu SO Windows 10 amb màquina virtual de Linkat, Lenovo model Thinkbook 14 ILL, amb pantalla de 14" i RAM i disc dur: 8 / 256 GB.</p>	<p>- El mes d'octubre es crea el document amb les característiques dels ordinadors i personal a qui es vincula cada ordinador per poder fer l'aplicatiu i l'entrega de cadascun dels aparells. - S'instala cada perfil d'usuari ATRI, drivers de la impressora Ricoh IM C2000, es configura amb accés a la xarxa</p>
	<p>Coordinador Digital / Primer trimestre del curs 2020/2021</p>

		<p>gencat_ENS_EDU i es dóna accés a les unitats de Xarxa P, T i S.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-S'explica a cada usuari el funcionament de cada ordinador.</li> <li>- Es registra i es guarda un document d'entrega de cada ordinador portàtil.</li> <li>- S'introdueix en l'Aplicació INDIC els canvis de titularitat d'ús dels ordinadors en els casos de substitucions de més de 10 dies.</li> </ul>
<p>Assegurar, sempre que sigui adient, la presència digital a totes les formacions.</p>	<p>Coordinador Digital / Al llarg del curs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear i establir el funcionament d'una Comissió d'Estratègia Digital de centre, conformada per un equip impulsor que treballa per desenvolupar l'Estratègia Digital de centre d'acord amb el Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023. Composta per una persona del 'ED i un responsable de cada comunitat del centre.</li> </ul>
<p>Dissenyar el procés d'avaluació de coneixement de la competència digital docent per al professorat en actiu.</p>	<p>Coordinador Digital / Segon trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificació del procés d'avaluació.</li> <li>- Execució del procés d'avaluació per al reconeixement de la competència digital docent per al professorat del centre.</li> </ul>



<p>Iniciar l'organització del Formació Interna del centre (FIC) Modalitat formativa que té lloc dins de cada centre educatiu, i s'adreça a la majoria del claustre.</p>	<p>Coordinador Digital / Segon trimestre</p>	<p>- Execució dels passos marcats pel centre de recursos amb la figura de mentor per avaluar quin objectius es prioritzen en la formació d'àmbit digital.</p>
---	--	---

<p><b>OBJECTIU:</b> Vetllar per la disponibilitat i el manteniment dels equipaments digitals necessaris i la infraestructura informàtica de l'escola.</p>		
<p><b>ACTUACIONS</b></p>	<p><b>RESPONSABLES /TEMPORALITZACIÓ</b></p>	<p><b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b></p>
<p>Manteniment periòdic i adquisicions d'eines TIC per assegurar un bon funcionament de l'entorn digital al centre (ordinadors, portàtils, tauletes, projectors, perifèrics,...).</p>	<p>Coordinador Digital / AI llarg del curs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimestralment es revisen els ordinadors portàtils per assegurar-se que estan en bon estat i no hi falta cap dels complements (ratolí, carregador,...)</li> <li>- Trimestralment es revisen els ordinadors de sobretaula per assegurar-se que estan en bon estat i no hi falta cap dels complements.</li> <li>- Trimestralment es revisen les tauletes per mantenir-les en bon estat i assegurar que no hi falta cap dels complements (carregadors, fundes,...)</li> <li>- Trimestralment es revisen les webcams ubicades als diferents espais de l'escola (aula d'informàtica, aula de confinament, aula de logopèdia i aules de la comunitat</li> </ul>

		<p>de grans/joves) per assegurar-se que estan en bon estat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimestralment es revisen els projectors per assegurar-se que estan en bon estat.</li> <li>- Es compren els perifèrics requerits o bé es reinstalen les unitats de xarxa i connexions d'internet quan és necessari.</li> <li>- Es segueixen al 100% les instruccions que ens donen desde SSTT per millorar la infraestructura informàtica de l'escola.</li> <li>- Es crea i es comparteix per nivells un formulari de google, per tal de recollir les necessitats digitals.</li> <li>- Es compra material digital, en funció de les necessitats reflectides en el formulari.</li> <li>- Millorar la connectivitat de tots els ordinadors portàtils connectant-los a la Xarxa gencat_ENS_EDU</li> <li>- Millorar la connectivitat de tots els ordinadors de sobretaula assegurant el bon estat de tots els seus complements i connectant-los a la xarxa gencat_ENS_EDU.</li> <li>- Millorar la connectivitat de totes les tauletes connectant-les a la xarxa gencat_ENS_EDU.</li> <li>- Augmentar el nombre d'ordinadors del centre que gaudeixen de webcams.</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar la connectivitat i l'ús de les tauletes interactives gegants que tenim al centre.</li> <li>- Continuar comprant els perifèrics necessaris per mantenir i millorar el parc informàtic del centre.</li> <li>- Continuar seguint el 100% les instruccions que es donen des de SSTS per millorar la infraestructura informàtica</li> <li>- Compartir un formulari de Google que ens ajudi a saber quina és la competència digital docent.</li> <li>- Continuar comprant, dintre de les possibilitats econòmiques del centre, el material necessari en funció dels resultats donats pels dos formularis realitzats (necessitats digitals i competència digital docent.</li> </ul>
<p>Resolució de totes les avaries anotades al registre de professionals del centre, en la major brevetat possible.</p>	<p>Coordinador Digital / Al llarg del curs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar resolent aquelles avaries que es poden resoldre.</li> <li>- Continuar informant de les incidències a les persones encarregades de donar resposta al centre.</li> <li>- Continuar utilitzant un registre d'incidències ubicat en la sala de mestres</li> </ul>

<p>S'efectua els passos necessaris per continuar millorant la infraestructura informàtica. En aquest curs 2020-21:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Millora de la LAN i Wifi del centre sota una mateixa Xarxa gencat_ ENS_EDU</li> <li>2. Implantació de la xarxa WIFI EDUROAM per els usuaris xtec.</li> <li>3. Instal.lació d'un mecanisme de control de la xarxa anomenat SONDA ubicat a la sala de mestres.</li> <li>4. Canvi de switch central per un de nou a 1G de banda per ethernet.</li> <li>5. Entrega de 37 ordinadors portàtils per els docents assignats.</li> </ol>	<p>Coordinador Digital i Direcció / Al llarg del curs.</p>	<p>- Es duu a terme el 100% de les actuacions previstes pel departament envers al pla estratègic de digitalització de zona.</p>
<p>Assessorament a l'equip directiu en referència a l'adquisició de hardware i software.</p>	<p>Coordinador Digital / Al llarg del curs.</p>	<p>- S'entreguen els pressupostos necessaris i se'n fa l'assessorament, sobre les diferents opcions d'equipament hardware o software informàtic, que millorin l'accessibilitat i aprenentatge dels alumnes del centre.</p> <p>- Continuar creat els pressupostos necessaris per trobar la millor opció de compra del material informàtic a adquirir.</p>
<p>Optimitzar la forma i recollida d'incidències digitals al centre</p>	<p>Coordinador Digital/ 1r trimestre</p>	<p>- Es crea un APP per fer una recollida de les incidències digitals. Creant un registre informatitzat que ajudi a millorar les estructures digitals del centre així com la seva resposta.</p>

## 2.10. OBJECTIUS DE RISCOS LABORALS

<b>OBJECTIU:</b> Vetllar per la seguretat i salut del col·lectiu escolar: evitant la improvisació en una situació d'emergència i fomentant l'adquisició d'hàbits preventius i d'autoprotecció.		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES/ TEMPORITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>
Traspàs d'informació del pla d'emergència.	Coordinador de riscos/ Primer trimestre del curs escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitza la reunió per traspasar el pla d'emergència a les 3 comunitats, al Projecte Creixem i a l'IFE.</li> <li>- A la reunió ha assistit, almenys, el 90% dels implicats de cada comunitat (tutors/es, educadors/es i especialistes assignats) que estan en actiu.</li> <li>- La coordinadora dels monitors/es de tarda es fa responsable de vetllar perquè els monitors segueixin el protocol en cas de situació d'emergència. Degut a la situació COVID-19 no es pot dur a terme la reunió informativa amb tots els monitors (ja que ha de ser on-line i per franja horària és inviable).</li> <li>- S'ha realitzat un traspàs d'informació sobre el pla d'emergència al conserge, a la cuinera i a l'administrativa de l'escola.</li> </ul>

Elaboració d'un document que concreta breument el protocol a seguir en cas d'emergència per tal de donar a substituïts dels professionals de l'escola o dels monitors de tarda.	Coordinador de riscos / Segon trimestre del curs escolar.	-S'ha elaborat el document durant el període indicat.
Actualitzar el Pla d'emergència en relació a les noves dades del curs 2021-22.	Coordinador de riscos/ Segon trimestre del curs escolar.	-S'actualitza el document durant el període indicat.
Realització d'un recordatori del protocol de primers auxilis i la utilització del DEA.	Coordinador de riscos/ Al llarg del curs escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitza un recordatori de primers auxilis i de la utilització de l'aparell DEA.</li> <li>- Amb l'assistència del 80% del professionals en actiu que han realitzat el curs sobre el DEA.</li> </ul>
Seguiment de les incidències d'alumnes i professionals a través del dossier elaborat especial per això.	Comissió de Riscos Laborals- Professionals del centre/ Al llarg del curs escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Almenys, el 75% de les incidències que hi ha a l'escola s'anoten al dossier corresponent (tant de professionals com d'alumnes) ubicat al despatx de direcció.</li> <li>- Almenys, un 75% d'incidències rellevants s'anoten (com a molt en 48h) al dossier corresponent ubicat al despatx de direcció.</li> </ul>
Manteniment de la farmaciola: revisar, reposar...	Coordinador de Riscos Laborals/ Al llarg del curs escolar.	- Es revisa la farmaciola i es reposen els materials necessaris per evitar que quedi sense subministraments.
Actualització del protocol d'actuació i la medicació, en cas d'emergència amb determinats alumnes.	Coordinador de Riscos Laborals i Equip directiu/ Al llarg del curs escolar	- Els protocols i la medicació queda recollida, entre setembre i novembre, a "l'armariet farmaciola" ubicat a la sala de la taula rodona.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tots els protocols d'actuació queden penjats, el primer trimestre, a un dels suros del despatx de direcció.</li> <li>- Els protocols s'actualitzen i revisen en funció de les necessitats.</li> </ul>
Continuació del manteniment de neteja de les branques que toquen directament a les parets i teulades de l'escola, al llarg del curs.	Conserge -Direcció- Ajuntament de Pineda de Mar / Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg del curs es realitza un mínim de dues actuacions per al manteniment i neteja de les branques que toquen directament a les parets i teulades de l'escola.</li> </ul>
Continuació de la neteja d'herbes de l'entrada al centre, al llarg del curs.	Conserge - Direcció- Ajuntament de Pineda de Mar/ Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al llarg del curs es realitza un mínim d'1 actuació per a la neteja d'herbes de l'entrada al centre.</li> </ul>
Manteniment (tot escombrant dos cops al dia), els dies de pluja o posteriors, del terra d'entrada a l'escola i del pati a fi que estigui net de sorra i així evitar possibles relliscades.	Conserge i Direcció / Al llarg del curs els dies de pluja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El 100% dels dies amb pluja es realitza la neteja del terra d'entrada a l'escola i del pati.</li> </ul>
Revisió dels diferents espais de l'escola per detectar possibles anomalies. Continuar amb aquesta actuació per identificar possibles anomalies/riscos a l'edifici. Concretar les dates d'aquestes revisions des d'inici de curs.	Comissió de Riscos/ A llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitza un mínim de dues revisions genèriques.</li> </ul>

<p>Revisió i col·locació dels plànols d'emergències.</p>	<p>Coordinador de Riscos Laborals /al llarg del curs escolar.</p>	<p>- Tots els espais tenen el seu propi plànol d'emergències degudament actualitzat i penjat abans d'acabar el curs escolar.</p>
<p>Es vetlla perquè es duguin a terme les mesures correctores (de responsabilitat de l'escola) indicades en l'avaluació duta a terme pel tècnic de riscos laborals del Departament.</p>	<p>Comissió de Riscos/ al llarg del curs escolar</p>	<p>- Es realitza un seguiment per assegurar que s'apliquen (des de l'escola i des de l'Ajuntament) les mesures correctores indicades en l'avaluació de riscos laborals.</p>
<p>Realització d'una dinàmica, a nivell de claustre, per afavorir la cohesió de grup i fomentar la reflexió de la nostra tasca docent.</p>	<p>Coordinador de Riscos Laborals/ Durant una sessió a final de curs.</p>	<p>- Desenvolupament d'una dinàmica que afavoreixi la interacció entre professionals i un treball en equip per assolir un objectiu comú.</p>



### 3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

#### 3.1. CÀRRECS DE CENTRE

##### EQUIP DIRECTIU

La Dolors Aragay és nomenada directora en el període comprès entre l'1 de juliol del 2018 i el 30 de juny de 2022.

En el projecte de direcció la Dolors Aragay torna a proposar el mateix equip de govern, quedant l'equip directiu de la següent manera:

DIRECTORA	Dolors Aragay
CAP D'ESTUDIS	Anna Cabruja
SECRETÀRIA	Élida Rodríguez

##### CÀRRECS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ

COMUNITAT DE PETITS	Núria Grau
COMUNITAT DE MITJANS	Jéssica Andreu
COMUNITAT DE GRANS / JOVES	Laura Junyent
Projecte Creixem	Maria Urias Martínez
IFE: Itinerari Formatiu Específic	Susana Martínez
COORDINADOR TAC	Absalom Calo
COORD. DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	David Pascual
COORD. LINGÜÍSTICA	Montse Fandos

## ÒRGANS COL·LEGIATS

Enguany, després d'ajornar per un any la convocatòria de les eleccions, a fi de minimitzar el risc de contagi entre la població degut al COVID i preservar l'escola com un entorn segur, es celebraran les eleccions pel consell escolar

Tenint en compte aquest ajornament d'eleccions i pròrroga de mandats de l'any 2020, les persones que han de renovar el seu càrrec de representació són:

- a. les persones que van ser escollides en la convocatòria del 2016 i finalitzaven la seva representació el 2020,
- b. les persones que substitueixin algun membre que finalitzava mandat i que acabava la seva representació el 2020 o que no va prorrogar.

Per tant, abans del 20 de desembre, quedarà constituït el nou consell escolar.

Fins que finalitzi el procés de renovació, els membres del consell escolar i les comissions que se'n deriven, segueixen sent els de la darrera constitució en data de 19 de desembre de 2018:

### - Consell escolar :

PRESIDENTA	Dolors Aragay Barrera
CAP D'ESTUDIS	Anna Cabruja Sagré
SECRETÀRIA	Élida Rodríguez Menéndez
REPRESENTANT AJUNTAMENT	Sandra Pérez Maldonado
REPRESENTANTS PROFESSORAT	Montserrat Fandos Sadurní Núria Grau Hernández Laura Junyent Pont M. Ángeles Mayordomo Heras David Pascual Sala Natalí Tudela Marín
REPRESENTANTS PARES/TUTORS	Imma Buch Martorell Lidia Font Núñez Mar Muñoz Gelpí Isabel M. Lencina Navarro Rubens Santos Arroyo Laura López Álvaro (Reps. AMPA)
REPRESENTANT DEL SECTOR PAS	Ana Moreno Luque
REPRESENTANT DEL SECTOR PAE	Isabel Couso Márquez

· **Comissions dependents del Consell Escolar:**

**COMISSIÓ ECONÒMICA**

**Objectiu:** Col·laborar en l'elaboració del projecte de pressupost del centre i fer un seguiment de l'estat de comptes.

**Constituit per:**

Laura López (AMPA)  
Montserrat Fandos (mestres)  
Rep. de l'Ajuntament  
Equip Directiu

**COMISSIÓ PERMANENT**

**Objectiu:** Prendre decisions ràpides en cas d'urgència.

**Constituit per:**

Dolors Aragay (Direcció)  
Anna Cabruja (Cap d'estudis)  
Natali Tudela (Representant professorat)  
Lidia Font (Representant Famílies)  
Isabel Couso (Representant PAE)  
Ana Moreno (Representant PAS)  
Sandra Pérez (Representant de l'Ajuntament)

**COMISSIÓ DE MENJADOR**

**Objectiu:** Fer seguiment de l'estat de comptes del menjador.

**Constituit per:**

Equip Directiu  
Núria Grau (Representant professorat)  
Isabel M. Lencina (Representant Famílies)

**Responsable de Coeducació:** Laura Junyent.

**COMISSIÓ D'IMPULS DE LA NOVA ESCOLA****Objectiu:** Fer seguiment del procés de la reubicació de la nostra escola.**Constituït per:**

Dolors Aragay (Direcció)

David Pascual (Representant professorat)

Rubens Santos (Representant Famílies)

**- Claustre** format per:

<b>MESTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL</b>	Aguilera, Raquel Andreu, Jéssica Aragay, Dolors Aragonès, Anna Cabruja, Anna Calo, Absalom Conejero, Herminia Estol, Marta Fandos, Montse Garcés, Judit (2/3) Grau, Núria Junyent, Laura Martínez, M <sup>a</sup> Úrias Moreno, Elvira Puché, Loli Quiñonero, Sofia (1/3) Riguero, Marta Elena Rodríguez, Laura (atenció domiciliària) Rodríguez, Élida Torrente, Andrea Tudela, Natali	
<b>ORIENTADORES EDUCATIVA</b>	Almeda, Brisa Comas, Ariadna (2/3) Julià, Rosa M. (1/3) Martínez, Susana Santamaria, Marc	
<b>ESPECIALISTES</b>	<b>Ed. Física:</b>	Pascual, David
	<b>Logopedes:</b>	Cáceres, Ana Serra, Laura (subs.Garriga, Pau)

<b>EDUCADORES</b>	Barrero, Cristina (subs. Matallana, Sandra) Calderón, Elena Compte, Esther Escolano, Susana Lorenzo, Dolores Puigvert, Marga (subs. Sanz, Aurora) Sauleda, Júlia Serra, Anna Vicente, Rafael
<b>TÈCNIC DE FP</b>	Palacios, Oscar Palahí, Joan B.
<b>TÈCNICA SOCIAL</b> <b>D'INTEGRACIÓ</b>	Salichs, Mònica Vallcorba, Eva

## ÒRGANS DE COORDINACIÓ

### • L'equip Directiu:

Es reuneix amb periodicitat setmanal els dilluns de 12'00h a 13'00h i els divendres de 10'30h a 12'00h.

Els objectius i actuacions que ens proposem es veuen concretats en el punt 2.1 (Objectius generals) d'aquest mateix PGA.

### • Els equips pedagògics:

L'escola està formada per tres comunitats d'aprenentatge (comunitat de petits, comunitat de mitjans i comunitat de grans/joves), un projecte de transició a la vida adulta i al món laboral, Projecte Creixem i un Itinerari Formatiu Específic (IFE). Per tant la distribució de professionals es divideix en 5 equips.

Les comunitats de petits i mitjans es reuneixen amb periodicitat setmanal els dilluns de 14'30h a 16'30h.

La comunitat de grans/joves i el Projecte Creixem es reuneixen amb periodicitat setmanal els dimarts de 14'30h a 16'30h.

L'itinerari Formatiu Específic es reuneixen amb periodicitat setmanal els dimarts de 15:00h a 16:30h.

Els objectius i actuacions que ens fixem per cada equip pedagògic es veuen explicitats des del punt 2.2 al 2.6 d'aquest mateix PGA.

#### • **L'equip de Coordinació:**

Està format pels/per les coordinadors/es de cada equip pedagògic i l'Equip Directiu. Es reuneixen els dimecres quinzenalment de 14'30h a 16'30h.

Les seves funcions es concreten en:

Dinamitzar les metodologies de treball de centre i vetllar pel seu funcionament a totes les aules.

Vetllar perquè la documentació del equip estigui al dia i unificada pels criteris de centre.

Convocar i coordinar les reunions d'equip.

Afavorir l'intercanvi de mètodes i experiències i fer-ne el recull.

Recollir els temes i acords presos a les reunions d'equip

Encarregar-se del traspàs d'informació i presa de decisions entre l'Equip Directiu i els diferents equips per tal de garantir la línia pedagògica del centre.

#### • **Departament d'Audició i Llenguatge**

Està format per les dues logopedes ( l'Ana Cáceres i la Laura Serra) i una docent (la Montse Fandos).

Per tal d'unificar criteris, fer acompanyament i assessorament a les comunitats, s'ha assignat una representant a cada una.

- Comunitat de petits: Laura Serra (logopeda).
- Comunitat de mitjans: Ana Cáceres (logopeda).
- Comunitat de grans/joves: Montse Fandos (docent amb postgrau de logopèdia).

L'equip es reuneix els dijous quinzenalment, de 14:30h a 16:30h.

Els objectius i actuacions que ens fixem es veuen explicitats en el punt 2.7 (objectius d'audició i llenguatge) d'aquest mateix PGA.

#### • **Departament de TIC/TAC:**

Està format pel coordinador digital (Absalom Calo) i la directora (Dolors Aragay).

Els objectius i actuacions que ens fixem per aquest curs escolar es veuen explicitats en el punt.2.9 (objectius de TIC/TAC) d'aquest mateix PGA.

#### • **Departament de Prevenció de Riscos Laborals:**

Està format pel coordinador de Riscos laborals (David Pascual), la directora (Dolors Aragay) i el conserge (Josep Bosh) .

Els objectius i actuacions que ens fixem per aquest curs escolar es veuen explicitats en el punt 2.9 (objectius de riscos laborals) d'aquest mateix PGA.

## **ALTRES PROFESSIONALS I ESPECIALISTES**

### **· Del Departament d'Educació:**

Administrativa: Sra. Ana Moreno L'horari de l'administrativa és:

- Dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 8'30h a 14'30h i de 15'00h a 17'00h.
- Divendres de 8'30h a 14'00h.

Serveis Educatius: comptem amb l'assessorament de la psicopedagoga (EAP) i de la treballadora social, el suport d'un professional del CRP i l'intervenció de la fisioterapeuta. Es pot veure el seu Pla de Treball en el punt 3.8 d'aquest PGA.

### **· Externs al Departament d'Educació:**

CSMIJ de l'Hospital St. Jaume de Calella, les coordinacions amb aquest servei es duran a terme segons les necessitats. Aquesta valoració es podra fer entre:

- treballadora social del CSMIJ i de l'EAP,
- psicopedagog de l'EAP,
- direcció,
- tutor/a de l'escola,
- psiquiatra.

Comissions socials (serveis socials dels municipis de Tordera): La coordinació amb aquests serveis es farà en funció del número d'alumnes del municipi i de les seves necessitats.

Les dates de les coordinacions s'aniran concretant en funció de les necessitats.

Especialistes privats: Psicòlegs, logopedes i fisioterapeutes en funció de les necessitats.

Sant Joan de Déu: Amb els casos que atenen des de diferents serveis.

Entitat de Trastorns d'espectre autista JUNTS: Es manté contacte i es realitzaran les coordinacions necessàries pactades entre la professional que l'atén i el/la tutor/a per cada infant/jove, actualment atén 4 alumnes. En el cas d'un d'aquests alumnes es duu a terme una intervenció dins l'aula, d'una hora setmanal, conjuntament amb la professional de l'entitat.

Centres Específics de Treball i Tallers Ocupacionals (Taller Horitzó de Pineda de Mar, Fundació Maresme de Mataró, Taller El Vilar de Blanes i Centre de Profunds Pinya de Rosa de Palafolls). S'establirà contacte per les possibles sortides dels alumnes i es farà traspàs i seguiment dels alumnes que finalitzin l'escolarització al nostre centre.

Conserge: Josep Bosch.

L'horari del conserge és de 8:00h a 13:00h i de 14:30 a 17'00h.

Cuina: Lidia Fabré

L'horari de la cuinera és de 8:30h a 16:00h.

Ajudant de Neteja a Cuina: Maria Amparo Frau

L'horari de la l'ajudant de neteja a cuina és de 16:30h a 17:15h i la primera setmana de mes, 3 hores extraordinàries per netejar fons.

Equip de Monitors de menjador: format per disset monitors/es i una coordinadora contractats/des per l'AMPA a través de l'empresa "7 i tria".

Aquests monitors/es duen a terme diferents tallers de tarda amb els alumnes de l'escola de les comunitats i el projecte creixem, i per tant cal una estreta coordinació i un traspàs diari d'informació.

El seu horari laboral és de 14:30h a 16:30h.

## **ACTUACIONS DE COL·LABORACIÓ AMB L'ESCOLA:**

Les funcions de l'AMPA per aquest curs són:

- Gestió Econòmica del menjador escolar.
- Gestió i tramitació d'ajuts: subvencions, aportacions econòmiques diverses, per tal de poder millorar aspectes relacionats amb el funcionament general.
- Participació en la comissió impulsora de construcció de la nova escola depenent del Participació al Consell Escolar.
- Organització d'un estanc a les fires organitzades al municipi de Pineda.



### 3.2. CALENDARI I HORARI ESCOLAR

#### **HORARI GENERAL DE L'ESCOLA**

L'escola és oberta de 9'30 a 16'30h, de dilluns a divendres. En aquesta franja horària sempre es compta amb la presència d'un dels membres de l'equip directiu al centre, tant dins com fora de l'horari lectiu.

El servei de transport escolar té diferents rutes, que enguany arriben en franges horàries espaiades, per tal de distanciar l'entrada dels alumnes i així adaptar-se a les mesures preventives per la COVID-19. L'horari d'arribada al centre dels quatre autocars serà i els 3 taxis són:

- 09:30 - TOAD9 (d'Arenys de Mar a Pineda de Mar)
- 09:30- Taxi 1 (1 alumne de Pineda de Mar)
- 09:30- Taxi 2 (4 alumnes d'Arenys de Munt)
- 09:45- Taxi 3 (1 alumne de Pineda de Mar)
- 09:35 - TOAD9.1 (de Calella a Pineda de Mar)
- 09:35 - Autocar IFE TEO2 (Estació de Pineda de Mar a l'escola)
- 09:40 - TOAD1 (de Tordera a Pineda de Mar)

També hi ha alguns alumnes que arriben al centre amb taxi o vehicle particular.

L'organització de la sortida es farà sempre per l'ordre dels diferents grups estables.

L'autocar de l'IFE recull els alumnes a les 15:00h i a les 16:15h arriben els altres dos autocars i els alumnes van baixant per ordre d'aula.

Donat que gaudim d'una modificació extraordinària de l'horari general que inclou l'activitat de menjador dins de l'horari lectiu, l'horari dels alumnes queda repartit en dos grans blocs, el primer de 9'30 a 14'30h correspon a l'horari lectiu i el segon de 14'30 a 16'30h als tallers de tarda.

· Horari general dels alumnes

<b>COMUNITATS PETITS</b>	
<b>HORARI LECTIU</b>	
9'30 - 12'10h	Activitats d'aula.
12'10 - 12'40h	Esbarjo.
12'40 - 13h	Activitats d'aula.
13 -14h	Activitats de menjador (mesura COVID-19, dinen a l'aula)
14- 14'30h	Activitats d'aula.
<b>HORARI NO LECTIU</b>	
14'30 - 16'30h	Tallers (inclou activitat esbarjo).

<b>COMUNITATS MITJANS</b>	
<b>HORARI LECTIU</b>	
9'30 - 12'10h	Activitats d'aula.
12'10 - 12'40h	Esbarjo.
12'40 - 13'15h	Activitats d'aula.
13'15h -14h	Activitats de menjador.
14- 14'30h	Activitats d'aula.
<b>HORARI NO LECTIU</b>	
14'30 - 16'30h	Tallers (inclou activitat esbarjo).

<b>COMUNITAT GRANS/JOVES</b>	
<b>HORARI LECTIU</b>	
9'30 - 11'20h	Activitats d'aula.
11'20 - 11'50h	Esbarjo.
11'50 - 13h	Activitats d'aula.
13 -14h	Activitats de menjador (mesura COVID-19, dinen a l'aula)
14h - 14'30h	Activitats d'aula.
<b>HORARI NO LECTIU</b>	
14'30 - 16'30h	Tallers (inclou activitat esbarjo).

<b>Projecte Creixem</b>	
<b>HORARI LECTIU</b>	
9'30 - 12'10h	Activitats d'aula.
12'10 - 12'40h	Esbarjo
12'40h - 14h	Activitats d'aula.
14 -14'30h	Activitats de menjador
<b>HORARI NO LECTIU</b>	
14'30 - 16'30h	Tallers (inclou activitat esbarjo)

<b>IFE</b>	
<b>HORARI LECTIU</b>	
9'30 - 11'20h	Activitats d'aula.
11'20 - 11'50h	Esbarjo
11'50 - 14'30h	Activitats d'aula.
14'30 - 15h	Activitats de menjador

**- Horari general del personal:**

- Horari general del personal docent al centre:

- ❖ 9'30 a 14'30h:  
24 hores setmanals d'activitats docents  
1 hora treball personal
- ❖ 14'30 a 16'30h:  
Dilluns: reunions de les comunitats de petits i mitjans.  
Dimarts: reunions de la comunitat de grans/joves i Projecte Creixem.  
Dimecres: claustres i coordinacions pedagògiques.  
Dijous: coordinacions internes segons els horaris individuals.  
Divendres: coordinacions internes segons els horaris individuals.

- Horari general dels professionals de l'IFE (orientadora educativa i tècnic de FP):

- ❖ 9'30 a 15'00h:  
19 hores setmanals de docència directa a l'alumne (repartides segons horari personal).  
7'5h hores d'activitats complementàries d'horari fix
- ❖ 15'00 a 16'30h:  
1'5 hores d'activitats complementàries d'horari fix (dimarts).

- Horari general del personal d'atenció educativa al centre:

Educadores:

- ❖ 9'00 a 17'00h:  
27 hores i 30 minuts d'atenció directa als alumnes de la comunitat que pertanyen ( (repartides segons horari personal).  
7 hores i 30 minuts per a reunions, coordinació, elaboració de materials i activitats formatives en el centre (repartides segons horari personal).

Tècniques d'integració social:

- ❖ 9'00 a 17'00h:  
30 hores d'atenció directa als alumnes i les seves famílies. En cap cas aquestes 30 hores seran d'atenció directa als alumnes únicament (repartides segons horari personal).  
5 hores de coordinació amb els professionals del centre i agents educatius i socials externs (repartides segons horari personal).

## CALENDARI ESCOLAR

Les activitats del professorat programades al centre s'inicien el dia 1 de setembre de 2021 i no acabaran abans del dia 30 de juny de 2022.

Les activitats lectives s'inicien el 13 de setembre de 2021 i finalitzen el 22 de juny de 2022, ambdós inclosos.

### - Períodes **de vacances escolars:**

Nadal: del 23 de desembre del 2021 al 7 de gener del 2022, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 11 d'abril al 18 d'abril del 2022, ambdós inclosos.

### - Dies **festius:**

12 d'octubre de 2021

1 de novembre de 2021

6 i 8 de desembre de 2021

6 de juny de 2022

### - Dies **de lliure disposició:**

11 d'octubre de 2021

2 de novembre de 2021

7 de desembre de 2021

28 de febrer de 2022

29 d'abril de 2022

### 3.3. AGRUPACIONS D'ALUMNES I PROFESSIONALS ASSIGNATS A CADA AULA

#### AGRUPACIONS PER AULES I TUTORIES

Aquest curs, seguint amb les mesures arrel de la pandèmia, les agrupacions s'han fet procurant evitar moviments d'alumnes i professionals entre aules.

Les agrupacions d'alumnes a les comunitats queden establertes tenint en compte l'edat cronològica. Els grups de referència són heterogenis atenent així la diversitat d'infants i joves que en formen part. Hi ha 3 comunitats:

- PETITS: infants de 3 a 7 anys.
- MITJANS: infants de 8 a 11 anys.
- GRANS/JOVES: joves de 12 a 21 anys.

Les agrupacions dels alumnes del PROJECTE CREIXEM queden establerts tenint en compte:

- L'edat cronològica i els interessos socials.
- El nivell d'autonomia.
- El nivell d'aprenentatges escolars.
- Les valoracions de les agrupacions del curs anterior.

Les agrupacions dels alumnes de l'IFE es realitzen en funció del curs de matrícula al centre.

L'objectiu final és que l'organització de l'escola s'adapti a les necessitats reals i actuals dels alumnes per tal de poder donar una resposta el màxim adequada possible a les seves necessitats.

**COMUNITATS:**

Nº	PETITS	MITJANS	GRANS/JOVES
D'aules:	2	4	6
De grups estables COVID:	2	4	3
D'alumnes:	10	19	25
De tutores:	2	4	6
D'educadores	2	4	3
Altres professionals:	5	5	6

**PROJECTE CREIXEM:**

Nº	P. CREIXEM
D'aules:	2
De grups estables COVID:	1
D'alumnes:	14
De tutors/es:	2
D'educadores	0
Altres professionals	1

**IFE:**

Nº	IFE
De cursos:	4
De grups estables COVID:	4
D'alumnes:	43
D'orientadors/es educatius:	4
De Tècnics de FP:	2
D'integradores socials.	2

## ALUMNES QUE SEGUEIXEN ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA.

COMUNITAT	NºALUMNES	MODALITAT			ESCOLES DE COMPARTIDA I MUNICIPI
		2 dies CEE Horitzó	3 dies CEE Horitzó	4 dies CEE Horitzó	
PETITS	1	1			Escola Maragall (Arenys de Mar)
MITJANS	4		3	1	Escola Misericòrdia (Canet de Mar) Escola Marià Cubí (Malgrat de Mar) Escola Mas Prats (Palafolls) Escola Mediterrània (Pineda de Mar)

## MONITORS/ES TALLERS DE TARDA

Format per 17 monitors/es i 1 coordinadora, distribuïts de la següent manera:

	Nº MONITORS/ES
COMUNITAT DE PETITS	3
COMUNITAT DE MITJANS	5
COMUNITAT DE GRANS/JOVES	7
Projecte Creixem	2

\* 1 coordinadora que passa per totes les comunitats.



### 3.4. RECURSOS ECONÒMICS

**Romanent a 08.10.21** **39.713,92€**

**Desglossament:**

Romanent a 01.09.21	46.561,35€
Despeses COVID-19 (mascaretes transparents, neteja, ...)	- 1.876,54€
Despeses generals de funcionament d'inici de curs	- 828,01€
Arranjaments espais i aules	- 664,48€
Reeducació Ped. i Lleng. Setembre-October (E.G.N)	- 107,00€
Traspàs famílies Beques MEC curs 20-21 (Transport IFE)	- 1.851,00€
Beca MEC Transport curs 20-21 (alumnes Pineda)	- 1.520,40€

**Ingressos pendents:**

D.F. Generalitat Catalunya 2021	1.354,05€
Material curs 2020/2021	1.869,00€
Aportació Ajuntament de Calella	2.850,00€
<b>Total ingressos pendents</b>	<b>6.073,05€</b>

**Dotacions 4rt trimestre curs 2021-22**

<b>FESTES I ANIVERSARIS</b>	Pressupost 2021: 500,00	- 44,10€
<b>FISIOTERÀPIA</b>	Pressupost 2021: 150,00	<b>62,81€</b>
<b>LOGOPÈDIA</b>	Pressupost 2021: 150,00	<b>150,00€</b>
<b>TIC/TAC</b>	Pressupost 2021: 2.500,00	<b>1.268,07€</b>
<b>RISCOS LABORALS</b>	Pressupost 2021: 200,00	<b>81,52€</b>
<b>ADEQUACIÓ D'ESP AIS</b>	Pressupost 2021: 4.096,98	<b>783,66€</b>

### 3.5. PLANIFICACIÓ I CALENDARI DE LES REUNIONS

#### CALENDARI I TEMES A TRACTAR EN LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN

Fins que la situació de la pandèmia ho requereixi, les reunions de Claustre, Consell Escolar, Juntes d'avaluació i reunions en famílies es realitzaran telemàticament.

##### - Claustre

- Horari: dimecres de 14'30 a 16'30h

1 de setembre	<ul style="list-style-type: none"><li>● Benvinguda al curs 2021/2022.</li><li>● Adjudicació d'aules pel curs 2021-2022.</li><li>● Adjudicació de càrrecs unipersonals de coordinació pel curs 2021-2022.</li></ul>
3 de novembre	<ul style="list-style-type: none"><li>● Presentació del Pla General Anual del curs 2021-2022.</li></ul>
17 de novembre	<ul style="list-style-type: none"><li>● Eleccions Consell Escolar</li></ul>
2 de febrer	<ul style="list-style-type: none"><li>● Liquidació del pressupost 2021.</li><li>● Presentació del pressupost 2022.</li></ul>
11 de maig	<ul style="list-style-type: none"><li>● Propostes curs 22/23:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Horari escolar.</li><li>○ Dies lliure disposició.</li><li>○ Catàleg plantilla.</li><li>○ Formació Permanent.</li></ul></li><li>● Organització del mes de juny.</li></ul>
27 de juny	<ul style="list-style-type: none"><li>● Presentació de les Memòries curs 21-22.</li><li>● Aprovació de les memòries curs 21-22.</li><li>● Informació Matrícula/Plantilla proper curs</li><li>● Propostes i previsió curs 22/23.</li></ul>

## - Consell Escolar

- Horari: segons disponibilitat dels representants.

10 de setembre	<ul style="list-style-type: none"><li>● Presentació/aprovació del Pla Organització de centre 2021-2022</li></ul>
04 de novembre	<ul style="list-style-type: none"><li>● Presentació del Pla General Anual del curs 2021-2022</li></ul>
15 de desembre	<ul style="list-style-type: none"><li>● Constitució Nou Consell Escolar</li></ul>
3 de febrer	<ul style="list-style-type: none"><li>● Liquidació del pressupost 2021.</li><li>● Presentació del pressupost 2022.</li></ul>
12 de maig	<ul style="list-style-type: none"><li>● Propostes curs 22/23:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Horari escolar.</li><li>○ Dies lliure disposició.</li><li>○ Catàleg plantilla.</li></ul></li></ul>
30 de juny	<ul style="list-style-type: none"><li>● Presentació de les Memòries curs 21-22.</li><li>● Informació Matrícula/Plantilla proper curs</li><li>● Previsió curs 22/23.</li></ul>

## - Comissió Econòmica

Periodicitat i aspectes a tractar:

Gener 2022: - Pressupostos 2022 i seguiment de la situació econòmica  
- Justificació Despeses de Funcionament any 2021.  
- Informació de la Presentació del model 347 a Hisenda.

## COORDINACIONS PEDAGÒGIQUES

Pel fet de que som molts professionals al centre i que les reunions telemàtiques amb tantes persones no les veiem productives, aquest curs mantindrem l'organització del curs passat i només farem els Claustres de necessitat. D'altra banda l'organització i els aspectes que anteriorment tractàvem en les coordinacions pedagògiques, ho farem en petits grups (en equips pedagògics i/o en les reunions de coordinadors/es).

## FORMACIÓ

Aquest curs continuarem la formació "El suport conductual positiu, una perspectiva per tractar les conductes problemàtiques" iniciada el curs passat amb en Josep Font. La formació serà interna, a nivell de claustre.

L'objectiu d'aquesta formació serà presentar mètodes, fulls de protocols i exemples,..que ens permeti realitzar anàlisis funcionals. L'anàlisi funcional es un mètode d'avaluació que ens permet recollir la informació necessària per elaborar plans conductuals eficaços.

## JUNTES D'AVAUACIÓ

Reunions en les que tots els professionals implicats en una aula es troben per parlar dels objectius, metodologia i avaluació dels alumnes, cadascun d'ells des del seu àmbit d'intervenció, per tal de garantir la coherència pedagògica i establir objectius comuns.

Hem establert el següent calendari en dos/tres moments del curs. Aquest calendari no exclou les coordinacions tutor - especialista que aquests considerin necessàries per a cada alumne/a.

JUNTES D'AVAUACIÓ													
C. Petits		C. Mitjans				C. Grans/Joves						PDC	
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14
25/11	22/11	22/11	18/11	15/11	29/11	16/11	23/11	24/11	30/11	19/11	24/11	26/11	30/11
26/05	23/05	23/05	19/05	16/05	30/05	17/05	24/05	18/05	31/05	27/05	18/05	20/05	31/05

JUNTES D'AVAUACIÓ				
IFE				
	1r	2n	3r	4rt
<b>DESEMBRE</b>	14/12	14/12	14/12	14/12
<b>MARÇ</b>	29/03	29/03	29/03	29/03
<b>JUNY</b>	14/06	14/06	14/06	14/06

## **TRASPASSOS DELS TUTORS/ES ALS MONITORS/ES DE TARDA**

Donades les circumstàncies actuals de la pandèmia i per tal de mantenir i atendre els grups estables previstos al Pla d'Organització d'aquest curs 2021-2022, resulta inviable deslliurar de l'atenció del grup a la monitora/or referent de cada grup, per poder reunir-se durant ½ hora amb el/la tutor/a. És per això que els traspassos entre els professionals del matí i la tarda, es faran amb el seguiment del dia a dia. D'altra banda es pactarà amb la coordinadora de tarda les activitats/tasques que es duran a terme.

## **REUNIONS AMB FAMÍLIES/TUTORS/ES:**

Les dues primeres setmanes de setembre cada tutor/a es posarà en contacte amb les seves famílies, a nivell d'aula o individualment depenent de cada cas, per presentar-se i donar la benvinguda al nou curs.

### **- Reunions d'equips pedagògics:**

Les reunions de famílies per equips pedagògics es realitzen via telemàtica en les següents dates:

Comunitat de Petits: 18 d'octubre  
Comunitat de Mitjans: 7 d'octubre  
Comunitat de Grans/Joves: 26 d'octubre  
Projecte Creixem: 5 d'octubre  
1r IFE: 19 d'octubre  
2n IFE: 19 d'octubre  
3r IFE: 26 d'octubre  
4rt IFE: 26 d'octubre

### **- Reunions individuals:**

- Elaboració de l'anamnesi per als alumnes nous: del 3 al 10 de setembre.
- Lliurament de programacions anuals individualitzades (PI): Entre els mesos de novembre i desembre.
- Entrevistes de seguiment del PI: durant el mes de març.
- Lliurament d'informes d'avaluació finals: durant el mes de juny.
- Al llarg de tot el curs reunions segons criteris del tutor o demanda familiar.

Cada tutor lliurarà a la família el seu horari d'atenció a pares. En cada cas es valorarà l'assistència d'altres professionals interns/externs del centre a part de la/del tutor/a.

### 3.6. ACTIVITATS ESCOLARS DE CARÀCTER ESPECIAL

#### ACTIVITATS SETMANALS

##### **Piscina:**

L'activitat de piscina que es realitza cada curs a les instal·lacions de Can Xaubet de Pineda de Mar, s'ha vist interrompuda aquest curs per les mesures preventives COVID.

Quan la situació de la pandèmia ens ho permeti, l'activitat es tornarà a realitzar.

#### FESTES TRADICIONALS I POPULARS

A l'escola celebrem les festes tradicionals. Aquest curs, per les circumstàncies excepcionals, ho farem per grups estables a l'exterior. L'organització de cada celebració la concretarem a les reunions de coordinadores.

**La Castanyada:** 29 d'Octubre.

**Nadal a l'Escola:** 21 de desembre (visita dels patges reials) i 22 de desembre (cagarem el tió).

**Carnaval:** 25 de febrer.

**Sant Jordi:** 22 d'abril.

**Final de Curs a l'Escola:** 22 de juny.

#### **SORTIDES:**

Aquest curs, totes les comunitats, segueixen inclouen a la seva programació setmanal sortides a l'entorn proper de l'escola. Totes les aules realitzen entre una i tres sortides a la setmana, en funció dels infants/joves i les seves necessitats.

En relació a les sortides, quan la situació de la pandèmia millori, ja que molts/es dels/les nostres alumnes no es poden posar mascareta, anirem valorant i programant possibles activitats fora del centre, sempre i quan podem garantir els reforços professionals en funció de les necessitats dels infants/joves.

## ACTIVITATS:

El Projecte Creixem i l'IFE participen de tallers, cursos i xerrades relacionades amb el món de la Salut i l'autoprotecció:

PDC:

<b>DATA</b>	<b>TALLERS I CURSOS</b>
26/10/2021	"Dia mundial de l'alimentació"
24/01/2022	"Parlem de sexe: Nois, Noies"
16/03/2022	"Habilitats per la salut"

IFE:

<b>1r CURS</b>	
<b>DATA</b>	<b>TALLERS I CURSOS</b>
19/10/2021	"Dia mundial per la salut mental"
14/12/2021	"Habilitats per la salut"
11/02/2022	"Parlem de sexe: Nois, Noies"
Pendent	"Primers Auxilis"
Pendent	"L'espai Jove al pati"

<b>2n CURS</b>	
<b>DATA</b>	<b>TALLERS I CURSOS</b>
14/10/2021	"Dia mundial per la salut mental"
07/02/2022	"Parlem de sexe: Nois, Noies"
15/03/2022	"T-Debat (XXSS)"
Pendent	"Prevenió de les TCA"
Pendent	"Taller sobre igualtat"
Pendent	"L'espai Jove al pati"
Pendent	"Cuina senses pares"

<b>3r CURS</b>	
<b>DATA</b>	<b>TALLERS I CURSOS</b>
14/10/2021	"Dia mundial per la salut mental"
07/02/2022	"Parlem de sexe: Nois, Noies"
15/03/2022	"T-Debat (XXSS)"
Pendent	"Prevenió de les TCA"
Pendent	"Taller sobre igualtat"
Pendent	"L'espai Jove al pati"
Pendent	"Presca de decisions"

4t CURS	
DATA	TALLERS I CURSOS
19/10/2021	"Dia mundial per la salut mental"
14/12/2022	"Habilitats per la salut"
15/03/2022	"T-Debat (XXSS)"

### 3.7. ESCOLARITAT COMPARTIDA

Es segueixen realitzant les **actuacions** amb els alumnes d'escolaritat compartida, les reunions, mentre la situació de la pandèmia ho requereixi, es realitzaran telemàticament :

- En l'àmbit de les escolaritzacions compartides es pretén:

- establir un calendari de coordinacions per fer un seguiment de l'escolarització compartida a partir d'un protocol acordat entre l'EAP i les escoles implicades.
- agilitzar l'elaboració i/o actualització del PI i l'informe d'avaluació utilitzant el programari Google docs/Drive, així cada centre hi podrà treballar i estarà centralitzat en un únic document.

- Cal tenir present els aspectes següents:

- La Cap d'estudis del CEE Horitzó compartirà (pel Google docs/drive) una carpeta de cada alumne amb les tutores d'ambdós centres i el referent de l'EAP de l'escola ordinària. Les tutores compartiran la carpeta amb els professionals que intervinguin amb l'infant/jove.
- En aquesta carpeta hi haurà: El Pla individual, l'Informe d'Avaluació, les actes de les reunions i material o recursos que s'utilitzin amb els alumnes i es cregui oportú generalitzar als dos centres.
- Un cop elaborat i finalitzat el PI, el responsable de preparar l'informe d'avaluació, que és el/la mestre/a tutor/a de l'escola on està matriculat/da l'alumne/a, haurà de deixar aquest document a punt per poder-lo anar avaluant des del primer trimestre (això vol dir passar els indicadors d'avaluació del PI a l'informe d'avaluació).
- Es procurarà no fer canvis al llarg del curs (sortides, activitats,...), tot haurà de quedar pactat a la primera coordinació. En el cas excepcional d'algun canvi no pactat a la primera coordinació, l'EAP serà el responsable de fer-ho constar a l'acta.
- L'EAP proposarà al CEE Horitzó les dates de les coordinacions i serà l'EAP el responsable de transmetre-ho a l'escola ordinària.



## **PROTOCOL DE COMPARTIDA**

### **PRIMERA COORDINACIÓ (en el marc de la pandèmia):**

- Es connectaran per videoconferència (meet) els mestres tutors dels dos centres i el referent de l'EAP de l'escola ordinària, la referent de l'EAP serà l'encarregada de fer la convocatòria.
- El PI ha d'estar elaborat i/o actualitzat prèviament a través del google docs/drive per ambdós tutors/es.
- Es consensuen el objectius, les sortides, festes de l'escola, colònies,... Aquesta reunió ha de durar uns 45'.
- Seguidament tots els professionals implicats duren a terme l'entrevista amb la família. La tutora on l'alumne està matriculat és l'encarregada de fer arribar el document a la família, ja sigui per mail o via agenda.

- Es concreten les dues reunions de coordinació que es faran el segon i tercer trimestre.

### **SEGONA COORDINACIÓ:**

- Es realitza per videoconferència (meet), sempre i quan la situació de la pandèmia ho requereixi. Si no fos així la coordinació es realitzarà a l'escola ordinària.
- La referent de l'EAP serà l'encarregada de fer la convocatòria.
- Es troben els mestres tutors dels dos centres i el referent de l'EAP de l'escola ordinària.
- Es fa seguiment de l'evolució de l'alumne.

### **DARRERA COORDINACIÓ:**


- Es realitza per videoconferència (meet), sempre i quan la situació de la pandèmia ho requereixi. Si no fos així, la coordinació es realitzarà a l'escola d'educació especial.
- A l'última coordinació ha de quedar per escrit la proposta d'escolarització pel curs vinent.
- Es troben els mestres tutors dels dos centres i el referent de l'EAP de l'escola ordinària.
- Es valora l'informe amb els indicadors d'avaluació proposats al PI.
- Aquesta reunió ha de durar uns 45'.
- Seguidament tots els professionals implicats duren a terme l'entrevista amb la família i el centre on està matriculat/da l'alumne/a és l'encarregat de fer arribar l'informe avaluat a la família.

\* L'EAP fa l'acta de la reunió de cadascuna de les sessions amb els acords presos (incloent la reunió amb les famílies de la última coordinació). Al final de cada sessió la persona referent de l'EAP llegeix l'acta i entre tots/es s'aprova. El referent de l'EAP l'ha de compartir amb els/les tutors/es de les dues escoles.

·Referents de l'EAP en les escolaritzacions compartides:

Nº alumnes	ESCOLA ORDINÀRIA	Població	Referent EAP
1	Misericòrdia	Canet de Mar	Silvia González
1	Mas Prats	Palafolls	Inés Ojeda
1	Mediterrània	Pineda de Mar	Anna Carrasco
1	Maragall	Arenys de Mar	Montse Martí
1	Marià Cubí	Malgrat de Mar	Mirta Blanch

### 3.8. PLA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU DE L'ALT MARESME

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Serveis Territorials al Maresme - Vallès Oriental</b>	<b>servei educatiu<sup>®</sup> de l'alt maresme</b>
---	---

#### Pla d'actuació en el centre. Curs 2021/2022

Nom del centre	CEE Horitzó	Població	Pineda de Mar
Correu electrònic	a8044028@xtec.cat	Telèfon	937671321

Unitats del centre	Nombre		Nombre
Comunitat de petits	2	Comunitat de mitjans	4
Comunitat de grans/joves	6	Projecte Creixem	2
IFE	4		

#### Nom dels professionals del servei educatiu

Referent del servei educatiu	Raquel Elriz Álvarez	Cursos intervenció en el centre	3
------------------------------	----------------------	---------------------------------	---

Altres professionals del SE que intervenen:

#### Periodicitat d'atenció de cada professional<sup>1</sup>:

EAP-PSI	Dimarts setmanal de 9 h a 14 h.	EAP-TS	Elisabet Camacho Vicente, Divendres mensual
EAP-FIS	María Gómez Núñez: dilluns de 9:30 a 15:00 i quinzenalment de 15:00 a 16:00, dimarts i dimecres de 9:30 a 14:00, dijous de 11:30 a 14:00 i divendres de 11:00 a 14:00.	CRP	segons demanda del centre
ELIC	segons demanda del centre	CREDA	---


#### Calendari (veure annex)

Signatura del Referent i/o professionals del SE:	Signatura del director/a i segell del centre:
--	---

Raquel Elriz Álvarez

Dolors Aragay Barrera

Lloc i data: Pineda de Mar, 19 d'octubre de 2021

  
 CEE Horitzó  
 Departament d'Educació  
 Generalitat de Catalunya

<sup>1</sup> D'octubre a maig, horari i calendari acordats (excepte les dues setmanes del període de preinscripció escolar) Setembre i juny segons necessitats del Servei Educatiu i del Centre

Aquest pla d'actuació en els centres educatius es basa en:

- Les Línies estratègiques i objectius del sistema educatiu, tal i com s'estableix a les Directrius per a la gestió i organització dels serveis educatius.
- Les demandes que han formulat els directius dels centres, d'acord amb el seu context i necessitats, en la Memòria de valoració del curs 2020/2021
- El personal de què disposa el Servei Educatiu de l'Alt Maresme per al curs 2021/2022

Tots els membres del SE treballen conjuntament en la planificació, aplicació i avaluació d'aquest pla de treball.

Cal tenir en compte que la numeració dels objectius que trobareu a continuació correspon a la numeració de les línies estratègiques del sistema educatiu a Catalunya. Així mateix la numeració dels objectius pot no ser correlativa donat que estan directament relacionats amb el pla d'actuació del Servei Educatiu de l'Alt Maresme

**LÍNIA ESTRATÈGICA 1: DEFINIR I PROMOURE UN MODEL DE PROFESSORAT AMB COMPETÈNCIES I COMPROMÈS AMB EL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE, QUE EXERCEIXI UN LIDERATGE ORIENTAT A LA QUALITAT EDUCATIVA I A LA MILLORA DE TOT L'ALUMNAT.**

EQUIPS: 1. [REDACTED] 2. [REDACTED] / 3. [REDACTED] / 4. [REDACTED] 5. [REDACTED] /

OBJECTIUS, INDICADORS D'AVUACIÓ I ACTUACIONS	1	2	3	4	5	Temporització
<p><b>1.4. Renovació del concepte de mediateca incentivant els recursos pedagògics orientats al treball per competències i la innovació pedagògica.</b>  <b>Indicador:</b> El centre valora positivament el servei de préstec de la mediateca.  <b>Eina de recollida:</b> Enquesta de valoració dels centres.</p>						
Difusió dels materials disponibles en préstec.						Al llarg del curs
<p><b>1.5. Mantenir els impulsos anteriors al voltant del pensament i manipulació matemàtica i de la competència escrita des del punt de vista de la comunicació i les tipologies textuais.</b>  <b>Indicador:</b> El material matemàtic està en préstec més del 50% dels dies lectius d'un curs escolar.  <b>Eina de recollida:</b> Estadístiques del préstec de la mediateca.</p>						
Adquisició, promoció i préstec de materials didàctics de matemàtica manipulativa.						Al llarg del curs
Dinamització d'activitats a la zona centrades en l'expressió escrita (Jocs Florals).						2n i 3r trimestre

**LÍNIA ESTRATÈGICA 2: FOMENTAR UN LIDERATGE DISTRIBUÏT DELS EQUIPS DIRECTIUS I DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ, ORIENTAT A LA TRANSFORMACIÓ PER A LA MILLORA EDUCATIVA.**

EQUIPS: 1. [REDACTED] 2. [REDACTED] / 3. [REDACTED] / 4. [REDACTED] 5. [REDACTED] /

c/ Extremadura, 27. 08397 Pineda du Mar. Tel. 93.762.50.04 – Fax. 93.767.19.34  
 email: se-altmaresme@xtec.cat espal web: <https://serviseeducatiu.xtec.cat/altmaresme/>

pàg:2



**Objectiu 5.1. Orientar als professionals dels centres en el procés educatiu, personal i social de l'alumnat amb NESE (NEE i SSCD) i realitzar les propostes de suports adaptats a les necessitats de l'alumnat.**

**Indicadors:**

- S'ha realitzat el seguiment d'entre el 90-100 % de l'alumnat amb NESE NEE i SSCD.
- El 100% dels centres han actualitzat el seu alumnat NESE.
- La CAD manifesta satisfacció pel que fa a l'orientació i gestió de l'EAP sobre les mesures i suports necessaris de l'alumnat amb NESE
- Entre el 90-100 % dels casos s'ha realitzat l'avaluació psicopedagògica i les reunions de coordinació de l'alumnat NESE.
- Entre el 80-90% dels centres valoren positivament la CAD com a espai de reflexió per ajustar la resposta educativa del centre a l'alumnat NESE i NESE NEE.
- Entre el 80-90% dels centres valoren positivament la Comissió social com a espai de treball entre serveis per tal de conèixer les necessitats de la família i poder donar una resposta educativa més ajustada.
- Entre el 80-90% dels centres valoren positivament el traspàs d'informació com de Primària-Secundària
- Entre el 80-90/ dels centres valoren positivament els traspàs en els canvis de modalitat d'escolarització positivament.

**Eines de recollida:**

- Dades i documentació EAP.
- Enquesta valoració pla de centres.

Suport a l'alumnat i les seves famílies que presenten dificultats derivades d'una situació sociofamiliar desfavorida amb intervenció directa (acompanyaments puntuals, Informació ajudes i beques,..) i indirecta (orientacions a les Comissions Socials i coordinació amb SSB)					Al llarg del curs segons demanda de centres
Seguiment de l'alumnat amb NEE i amb evidències de dificultats: observacions, realització de proves, reunions de coordinació amb tutors i/o especialistes i coordinacions amb serveis externs.					Al llarg del curs segons demandes del centre i/o famílies
Col·laboració en la concreció i seguiment dels PI de l'alumnat nee i nouvingut al llarg de la seva escolaritat per tal d'anar ajustant les mesures i suports necessaris					En el primer trimestre o en el termini de dos mesos en els nouvinguts
Aportació d'informació psicopedagògica i social de les possibles mesures i suports que necessita un/a alumne/a per col·laborar en l'elaboració del PI					Al llarg del curs
Valoració final de les mesures i suports que necessita l'alumne/a i proposta de millores. Especialment en els canvis d'etapa i si hi ha noves propostes d'escolarització					3r trimestre
Coordinació amb l'equip directiu com a espai de gestió i de reflexió per ajustar la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat					Al llarg del curs
Participació en la comissió social com a espai de treball i de reflexió entre l'escola i Serveis socials i/o altres agents per consensuar i acordar plans de treball amb aquelles famílies que ho requereixen					Al llarg del curs

Realització del traspàs d'informació de l'alumnat NESE i NESE NEE en els canvis d'etapa					Al llarg del curs, especialment en el 3r trimestre
Realització del traspàs d'informació de l'alumnat NESE NEE de canvi de modalitat d'escolarització					Al llarg del curs, especialment en el 3r trimestre
Suport en la localització/Implementació d'adaptacions tecnològiques que afavoreixin la inclusió i accés a la informació per a l'alumnat amb dificultats motrius, sensorials...					A petició del centre
<p><b>Objectiu 5.2. Realitzar l'avaluació psicopedagògica, social i/o motriu de l'alumnat susceptible de presentar NESE.</b></p> <p><b>Indicadors:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entre el 90-100 % dels casos s'ha realitzat l'avaluació psicopedagògica i les reunions de coordinació de l'alumnat NESE.</li> <li>- Entre el 90-100% dels centres valoren que s' han gestionat els informes tècnics (beques, demandes de vetllador...) en els terminis correctes i que han rebut la informació.</li> </ul> <p><b>Eina de recollida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades i documentació EAP.</li> <li>- Enquesta valoració pla de centres.</li> </ul>					
Realització de l'avaluació psicopedagògica (observació, passació de proves, coordinació mestres i professors, coordinacions amb serveis externs i entrevista amb les famílies) de l'alumnat susceptible de presentar trastorns de l'aprenentatge i/o comunicació i de l'alumnat NESE					Al llarg del curs, d'acord amb els plans de centre.
Realització de la valoració, seguiment i atenció directa de l'alumnat que presenta dificultats motrius i, col·laborar en la planificació d'actuacions que afavoreixin la seva participació, per adaptar-se i donar respostes a les exigències de l'entorn.					Al llarg del curs segons demanda dels centres i/o del psicopedagog de l'EAP.
Redacció i lliurament d'informes tècnics de l'alumnat, seguint les directrius dels SS.TT. del MVO					Al llarg del curs, especialment en el 3r trimestre.
<p><b>Objectiu 5.3. Col·laboració en l'elaboració dels plans de suport individualitzat (PI) i de l'alumnat NESE i la realització del seu seguiment</b></p> <p><b>Indicadors:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entre el 60-70% dels centres valoren positivament l'assessorament en inclusió digital de l'alumnat NESE i NESE NEE.</li> <li>- Entre un 80-90% dels casos, l'EAP s'ha coordinat amb les famílies amb fills/es amb nee per orientar-los sobre recursos, metodologies i estratègies per millorar aspectes reflectits en el seu PI</li> <li>- Entre el 70-80% dels centres valoren positivament les coordinacions realitzades amb els serveis externs públics de l'alumnat NESE (CDIAP, CSMIJ, EAIA).</li> <li>- Entre el 70-80% dels centres valoren positivament les coordinacions realitzades amb els serveis externs privats de l'alumnat NESE (psicòlegs, logopedes..).</li> </ul> <p><b>Eina de recollida:</b></p>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades i documentació EAP</li> <li>- Enquesta valoració pla de centres.</li> </ul>			
Col·laboració en l'elaboració dels PI (orientacions metodològiques, prioritització de continguts, avaluació, tipus d'activitats...).			Al llarg del curs, especialment al 1r Trimestre
Entrevistes amb les famílies de l'alumnat NEE per informar del PI i acordar mesures per treballar conjuntament la proposta educativa.			Al llarg del curs segons els plans de centre.
Coordinació amb els Serveis externs (CDIAP, psicologia i logopèdia municipal, psicologia i logopèdia privada, associacions de TDAH, dislèxia o altes capacitats, fundació UNED,...) que atenen a l'alumnat amb NESE per tal de treballar i proposar acords de forma conjunta i fer-ne el seguiment.			Al llarg del curs
<p><b>Objectiu 5.4. Participar en els diferents plans i projectes adreçats a la prevenció i tractament de l'absentisme escolar i de l'abandonament prematur dels estudis i la formació.</b></p> <p><b>Indicador:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entre el 90-100% s'han fet les entrevistes amb les famílies per tal d'orientar sobre els recursos de la zona per tal de facilitar la continuïtat de la formació dels seus fills.</li> </ul> <p><b>Eina de recollida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades i documentació EAP.</li> </ul>			
Aportació d'informació de diferents serveis i eines metodològiques (RUMI, anàlisi de casos, ...) del treball en xarxa que es desprèn a les Comissions socials en tots els municipis, especialment Calella, Tordera, Pineda de Mar i Malgrat.			Al llarg del curs en funció de l'horari d'atenció del psicopedagog i de la T.Social
Assessorar mitjançant la CAD els diferents projectes de diversificació curricular dels centres escolars.			Al llarg del curs en funció de l'horari d'atenció del psicopedagog
Entrevistes amb les famílies per evitar l'abandonament prematur, orientant a partir dels diferents recursos de la zona.			2n. i 3r trimestre
<p><b>Objectiu 5.5. Atendre, si s'escau, les demandes de participació en les comissions dels centres que han d'identificar possibles casos d'assetjament escolar</b></p> <p><b>Indicador:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'ha participat en el 100% de les comissions que s'han creat en els centres per identificar els casos d'assetjament escolar, seguint el protocol del Departament.</li> </ul> <p><b>Eina de recollida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades i documentació EAP</li> </ul>			
Realització entrevistes amb l'alumnat, les famílies i els professorat			Al llarg del curs en funció de la demanda i el pla de treball dels centres



Participació en les comissions conjuntament amb l'equip amb l'objectiu de donar assessorament, verificar el possible assetjament i orientar actuacions a la direcció.					Al llarg del curs en funció de la demanda i el pla de treball dels centres
<b>Objectiu 5.6. Assessorar i acompanyar, si s'escau, a la comunitat educativa en el procés de dol</b> <b>Indicador:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'ha participat en el 100% dels centres que han demanat l'assessorament i l'acompanyament en situacions de dol.</li> </ul> <b>Eines de recollida:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades i documentació EAP</li> </ul>					
Manteniment i gestió del préstec d'una maleta pedagògica amb contingut adequat als diferents nivells educatius.					A petició dels centres
Atenció i assessorament directa a la comunitat educativa (professorat, família, l'alumnat) dels centres on es produeixen situacions de dol.					Al llarg del curs, si es dóna el cas, i el centre ho accepta
<b>Objectiu 5.7. Sensibilitzar a la comunitat educativa de la importància de la coeducació, en totes les etapes educatives, com a forma de prevenció de la violència de gènere.</b> <b>Indicador:</b> Temps en préstec al llarg del curs. <b>Eines de recollida:</b> Dades i documentació CRP					
Difusió i préstec de diferents maletes pedagògiques de coeducació adreçades a les diferents etapes educatives.					Al llarg del curs
<b>Objectiu 5.8. Sensibilitzar a la comunitat educativa de la importància de l'educació emocional i de les pràctiques restauratives a les dinàmiques de cohesió de grup.</b> <b>Indicador:</b> Valoració positiva de les activitats formatives per més del 80% dels assistents. <b>Eina de recollida:</b> Qüestionaris de formació.					
Organització de formació sobre pràctiques restauratives, SEEL o educació emocional als centres de la zona que ho sol·licitin.					Calendari propi de cada activitat formativa
Difusió de materials elaborats a la zona sobre pràctiques restauratives i SEEL.					1r Trimestre
<b>Objectiu 5.9. Assessorar, formar i donar suport als docents sobre l'organització, aprenentatge de la llengua i orientació metodològica i emocional per a l'alumnat d'origen estranger: alumnat nouvingut i alumnat de SLS (Suport Lingüístic i Social).</b> <b>Indicadors:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En el cas que el centre hagi tingut alumnat nouvingut i/o aula d'acollida, es valora positivament el <u>seguiment i assessorament</u> al llarg del curs per part de l'assessor LIC.</li> <li>- En el cas que el centre hagi sol·licitat <u>avaluació inicial</u> d'alumnat nouvingut, es valora positivament aquesta intervenció.</li> <li>- En el cas de l'avaluació inicial d'alumnat <u>JMS</u> (Joves Migrants Sols), el centre valora positivament aquesta intervenció.</li> </ul>					

Assessorament puntual per a l'atenció d'alumnat nouvingut en centres sense AA.					Al llarg del curs segons demanda del centre.
Participació en l'avaluació inicial de l'alumnat nouvingut segons demanda de la CGA.					Al llarg del curs a demanda de les CGA (Comissió de garanties d'admissió).
Participació en l'avaluació inicial de l'alumnat JOMIS (Joves Migrants Sols) segons demanda de la Comissió del ST.					Al llarg del curs segons demanda de la comissió del ST.
<b>Objectiu 5.10. Col·laborar en la formació en la prevenció, detecció i intervenció enfront processos de radicalització als centres educatius. Formació PRODERAE-CE</b> <b>Indicadors:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El centre valora positivament el seguiment dels casos.</li> </ul> <b>Eina de recollida:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enquesta valoració pla de centres.</li> </ul>					
Anàlisi de casos.					Al llarg del curs
<b>Objectiu 5.11. Col·laborar i assessorar en l'elaboració i actualització del Pla d'Acollida de Centre, document que forma part del Projecte de Convivència.</b> <b>Indicadors:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas que hagi rebut assessorament sobre el Pla d'Acollida i el Projecte de Convivència, el centre valora positivament aquesta intervenció.</li> </ul> <b>Eines de recollida:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enquesta valoració pla de centres.</li> </ul>					
Elaboració i/o revisió del Pla d'Acollida i el Projecte de Convivència que té el centre a partir d'unes pautes.					Al llarg del curs, en funció de la demanda de centres i la disponibilitat de l'equip LIC.
Orientació sobre els aspectes organitzatius i metodològics que cal tenir en compte i propostes de millora.					
Revisió final del Pla d'Acollida per a la seva aprovació.					
Revisió del Projecte de Convivència final.					
<b>Objectiu 5.12. Assessorar i col·laborar en la sensibilització, promoció i consolidació de l'educació intercultural.</b> <b>Indicador:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas que el centre hagi rebut assessorament sobre educació intercultural, el centre valora positivament aquesta intervenció.</li> </ul> <b>Eines de recollida:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enquestes valoració pla de centres.</li> </ul>					
Definició, reflexió i anàlisi al voltant dels aspectes que tenen a veure amb l'educació intercultural: aula, centre i entorn.					Al llarg del curs, en funció de la demanda de centres i la
Revisió de les pràctiques que s'estan portant a terme en el centre en relació a l'educació intercultural.					

Orientació i acompanyament si escau en l'elaboració de recursos i activitats per la promoció i consolidació de l'educació Intercultural en el centre educatiu i el context social.			disponibilitat de l'equip LIC.
Acords de centre.			
<p><b>5.13 Facilitar eines metodològiques i informació als docents per a la planificació i l'aplicació d'activitats i d'estratègies pel que fa a la tutoria i a l'orientació, sobretot amb l'alumnat NESE.</b></p> <p><b>Indicadors:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-S'ha assessorat entre el 70-80 % dels tutors pel que fa a eines per millorar la gestió de la tutoria,</li> <li>-Grau de satisfacció dels tutors, MEE/ orientadors sobre la informació dels recursos de la zona per fer una bona orientació a l'alumnat NESE, especialment NEE, en seguiment.</li> </ul> <p><b>Eina de recollida:</b> Dades i documentació EAP , Enquesta de valoració dels plans de centre.</p>			
Aportació de sociogrames, orientacions aula, dinàmiques de grup, <i>roleplaying</i> , modelatge als mestres, etc. per tal de planificar la tutoria amb tot l'alumnat sobretot els NESE (NEE)			Al llarg del curs, segons atenció a centres de cada psicopedagog/a
Informació i orientació sobre els recursos més beneficiosos per a l'alumnat amb NESE NEE especialment a l'escolarització postobligatòria			2n i 3r trimestre (4t ESO)
<p><b>Objectiu 5.14. Facilitar eines per a l'orientació de l'alumnat de les sortides a l'Alt Maresme en finalitzar l'ESO</b></p> <p><b>Indicador:</b> L'oferta formativa i la informació està actualitzada.</p> <p><b>Eina de recollida:</b> Web del servei educatiu.</p>			
Organització i participació en la Jornada d'Orientació Professional de l'Alt Maresme.			Finals 2n trimestre / Inicl 3r trimestre.
Disseny i creació d'un espai a la web del servei educatiu que mostri alumnes i famílies les sortides de cicles formatius i altres ensenyaments professionals que s'oferten a l'Alt Maresme.			2n trimestre

**LÍNIA ESTRATÈGICA 6: BASTIR UN SERVEI PÚBLIC COMPROMÈS AMB L'EQUITAT I L'ASSOLIMENT DE L'ESCOLARITZACIÓ EQUILIBRADA, QUE RESPECTI LA DIVERSITAT DE PROJECTES I LA SEVA ESTABILITAT A PARTIR D'UN FINANÇAMENT EQUITATIU, I EN QUÈ L'EDUCACIÓ PÚBLICA SIGUI L'EIX VERTEBRADOR DEL SISTEMA.**

La línia estratègica 6 es treballa de forma transversal en altres línies estratègiques i les conseqüents actuacions, donat que un dels objectius que perseguim en el SE és bastir un servei públic compromès en l'equitat que respecti la diversitat de projectes. És en aquest sentit que els diferents perfils professionals oferim eines per afavorir aquest procés.

**LÍNIA ESTRATÈGICA 7: DESPLEGAR UN MODEL EDUCATIU QUE REFORCI LA PARTICIPACIÓ ACTIVA DE LES FAMÍLIES EN L'EDUCACIÓ DELS FILLS I FILLES, LA CORESPONSABILITAT DELS AJUNTAMENTS AMB L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA I LA INTERCONNEXIÓ AMB L'ENTORN, CAPAÇ DE DONAR RESPOSTA COMUNITÀRIA ALS REPTES EDUCATIUS.**

EQUIPS: 1. [REDACTED] / 2. [REDACTED] / 3. [REDACTED] / 4. [REDACTED] / 5. [REDACTED] /

OBJECTIUS, INDICADORS D'AVUACIÓ I ACTUACIONS	1	2	Temporització
<p><b>Objectiu 7.1. Afavorir la participació, implicació i compromís de la família de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat</b></p> <p><b>Indicadors:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entre el 70 % i el 80% de l'alumnat, les famílies dels quals han rebut acompanyament, els centres han percebut que s'ha millorat la implicació.</li> <li>- S'han realitzat entre el 90-100% d'entrevistes amb les famílies amb NESE.</li> <li>- Entre el 80% i 90% de les famílies que han participat en el Taller d'Habilitats Parentals es mostren molt satisfets amb el programa.</li> </ul> <p><b>Eina de recollida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades i documentació EAP</li> <li>- Enquestes valoració pla de centre</li> </ul>			
<p>Aportació a les famílies de diferents estratègies metodològiques (orientacions en límits i normes, organització horari familiar, acceptació dificultats fills/es,..) i de derivació a serveis externs específics (CDIAP, CSMII, psicologia i logopèdia privades...)</p>			Al llarg del curs segons els acords del PEE.
<p>Aportació de recursos i orientacions a les famílies d'informació de beques i suports, acompanyament, si escau.</p>			Beques MEC 1er trimestre La resta de suports, segons demanda al llarg del curs
<p>Realització d'entrevistes amb les famílies de l'alumnat amb NEE o trastorns de l'aprenentatge.</p>			Al llarg del curs d'acord amb el pla de treball dels centres
<p>Organització i realització, en coordinació amb les educadores socials dels municipis de Malgrat i de Calella, del Taller d'Habilitats Parentals.</p>			1r i 2n trimestre
<p><b>Objectiu 7.2. Potenciar actuacions, espais de participació i treball en xarxa en el territori que té un PEE (Pla Educatiu d'Entorn), que a la nostra zona és el municipi de Pineda de Mar, per tal d'aconseguir la inclusió social i l'èxit educatiu de l'alumnat socialment més vulnerable.</b></p> <p><b>Indicadors:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El centre valora positivament les actuacions en funció dels objectius previstos.</li> <li>- El centre valora positivament el seguiment de les actuacions del pla anual.</li> <li>- El centre valora positivament el seguiment de les reunions, comissions i grups de treball.</li> <li>- El centre valora positivament el treball en xarxa entre els diferents agents del PEE.</li> </ul> <p><b>Eines de recollida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fitxes d'avaluació de les actuacions del Pla educatiu d'Entorn.</li> </ul>			

- Enquesta valoració pla de centres.					
Seguiment/dinamització del grups de treball del PEE i de les actuacions que se'n deriven, per tal d'establir la coordinació i relació amb les necessitats detectades des del PEE. (relacionat amb obj. 7.3.)					Al llarg del curs
Seguiment de la comissió del Pla Lector del PEE i de les actuacions que se'n deriven. (relacionat amb obj. 8.7)					Al llarg del curs
Seguiment de la comissió d'absentisme del PEE i de les actuacions que se'n deriven.					Al llarg del curs
<b>Objectiu 7.5. Facilitar les pràctiques a centre de treball de l'alumnat de CFGM o CFGS de famílies laborals que puguin intervenir a centres docents.</b> <b>Indicador:</b> més del 80% dels centres que oferten aquests tipus de cicles es mostren satisfets amb l'actuació. <b>Eina de recollida:</b> petita enquesta a les persones coordinadores de cicles dels centres implicats.					
Detecció dels cicles formatius de la nostra zona amb famílies professionals que puguin tenir cabuda a centres docents (TEI, SMX...)					Octubre 2021
Difondre el contacte de l'oferta d'alumnat en pràctiques als centres docents.					Octubre 2021

**LÍNIA ESTRATÈGICA 8: CONSOLIDAR EL MODEL LINGÜÍSTIC DEL PAÍS, POTENCIANT LA LLENGUA CATALANA COM A VEHICULAR DINS UN PROJECTE PLURILINGÜE I INTERCULTURAL.**

EQUIPS: 1. ■■■■ / 2. ■■■■ / 3. ■■■■ / 4. ■■■■ / 5. ■■■■ /

OBJECTIUS, INDICADORS D'AVALUACIÓ I ACTUACIONS	■	2	■	■	■	Temporització
<b>Objectiu 8.5. Col·laborar i assessorar en l'elaboració i actualització del <u>Projecte Lingüístic Plurilingüe</u> de centre.</b> <b>Indicador:</b> - En el cas que s'hagi demanat assessorament, el centre valora positivament aquesta intervenció. <b>Eines de recollida:</b> - Enquesta valoració pla de centres.						
Revisió del projecte que té el centre a partir d'unes pautes.						Al llarg del curs, en funció de la demanda de centres i la disponibilitat de l'equip LIC.
Orientació sobre els aspectes organitzatius i metodològics que cal tenir en compte i propostes de millora.						
Revisió del projecte final.						
<b>Objectiu 8.7. Organització, suport i/o difusió de diferents actes/jornades per facilitar aprenentatges lingüístics significatius de l'alumnat participants i distribució de material didàctic a les aules.</b> <b>Indicador:</b> Valoració positiva de més del 80% de centres participants de l'organització per part del CRP de la fase territorial de l'activitat (lectura en veu alta / jocs florals). <b>Eina de recollida:</b> Enquesta de valoració als centres.						
Organització de la fase semifinal del Certamen Nacional Infantil i Juvenil de Lectura en Veu Alta.						1r/2n trimestre

Participació i col·laboració en la coordinació de les sessions de treball de la comissió gestora i en les actuacions del Pla Lector municipal de Pineda de Mar (PLM), amb el suport de les biblioteques municipals i els centres educatius: Diada de lectura en veu alta, Poesia estesa, contes que roden,... (rel. obj 7.2)						Al llarg del curs
Dinamització, difusió i organització de la fase territorial dels Jocs Florals.						Abril de 2022
Organització d'un seminari de dinamització de biblioteques escolars en col·laboració amb la Xarxa de biblioteques municipals.						<u>Calendari</u>
Difusió d'informació rellevant de la xarxa de biblioteques escolars, programa puntedu, ePèrgam...						Al llarg del curs
Gestió i difusió d'una maleta de recursos didàctics adreçada a l'alumnat nouvingut.						1r trimestre

**LÍNIA ESTRATÈGICA 9: ESTENDRE LA INNOVACIÓ EN EL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE, AMB BASE CIENTÍFICA, I AMB L'IMPULS DE LA CULTURA AVALUADORA, COM A MOTOR DE MILLORA, DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL I DE TRANSFORMACIÓ EDUCATIVA.**

EQUIPS: 1. [ ] 2. [ ] / 3. [ ] 4. [ ] 5. [ ] /

OBJECTIUS, INDICADORS D'AVUACIÓ I ACTUACIONS						Temporització
<b>Objectiu 9.2 Estendre conceptes de cultura psicopedagògica amb base científica i promoure la participació en l'associacionisme vinculat a l'estudi i promoció de l'educació.</b> sense Indicador						
Divulgació pedagògica d'articles, conferències i lectures basades en l'evidència científica, neurociència, psicopedagogia o altres línies d'investigació com p. ex: Visible Learning (J. Hattie), H. Gardner, Marc Prensky... Incloent-hi històrics com Piaget, Dewey, etc...						Articles web de cap de setmana
Divulgació d'articles, conferències i lectures vinculades a la tradició i història de la didàctica i la pedagogia a casa nostra: Montessori, Escola Nova, Llongueres, Ferrer i Guàrdia, Maria Canals, Rosa Sensat... i promoció de principis que orienten la docència actual a Catalunya: treball per competències, principis d'aprenentatge, DUA...						Articles web de cap de setmana
Promoció de l'associacionisme pedagògic com Rosa Sensat, Moviment Educatiu del Maresme, AEMCAT...						Articles web de cap de setmana
<b>Objectiu 9.3. Difondre al professorat de la zona pràctiques de referència per impulsar metodologies innovadores.</b> Indicador: Més del 80% dels centres valoren positivament el contingut dels canals de publicació i difusió pedagògica del servei educatiu. Eina de recollida: Enquesta de valoració als centres.						

Detecció i publicació de recursos i pràctiques docents catalogades per competències o àmbits.						Al llarg del curs
Difusió de les propostes i col·laboració, si escau, procedents del CESIRE i el CREAMAT.						A petició
<b>Objectiu 9.4. Col·laboració amb entitats i projectes amb rigor científic.</b> sense Indicador						
Facilitació per l'establiment de col·laboracions amb els ICE.						A demanda dels centres

**LÍNIA ESTRATÈGICA 10: AVANÇAR CAP A UN MODEL DE GESTIÓ PÚBLICA QUE PROMOGUI UN PROJECTE EDUCATIU DE PAÍS QUE, DES DEL DIÀLEG I EL CONSENS, AFAVOREIXI L'AUTONOMIA, LA DESCENTRALITZACIÓ, LA MILLORA I L'ESTABILITAT DEL SISTEMA EDUCATIU**

La línia estratègica 10 es treballa de forma transversal en altres línies estratègiques i les conseqüents actuacions, donat que un dels objectius que perseguim en el SE és l'autonomia i la millora dels centres de l'Alt Maresme. És en aquest sentit que els diferents perfils professionals oferim eines per afavorir aquest procés.

**LÍNIA ESTRATÈGICA 11: FER POSSIBLE LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DEL SISTEMA A PARTIR DE LA MILLORA DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL DELS CENTRES, DEL PERSONAL DOCENT I DE L'ALUMNAT, ENTESA COM UNA COMPETÈNCIA CLAU DEL SEGLE XXI, TOT I FACILITANT ELS RECURSOS D'EQUIPAMENT I D'INFRAESTRUCTURA, LA FORMACIÓ I L'ACOMPANYAMENT A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA. EQUIPS: 1. [ ] 2. [ ] / 3. [ ] 4. [ ] 5. [ ] /**

OBJECTIUS, INDICADORS D'AVALUACIÓ I ACTUACIONS						Temporització
<b>Objectiu 11.1. Establir l'estratègia digital de centre amb suport d'un mentor digital d'acord al pla d'educació digital de Catalunya 2021-23</b>						
Indicador: El centre ha redactat o està en procés de redacció de l'EDC. Eina de recollida: Reunions de coordinació amb l'equip de mentoria digital.						
Organització i seguiment del grup de treball de les comissions digitals dels centres que redacten els pla d'EDC.						Un grup de centres per cada trimestre.
Organització d'una formació FIC per l'anàlisi del punt de partida digital del centre i que faciliti la redacció de l'EDC						Un grup de centres per cada trimestre.
Assignació d'una docent com a mentora digital per l'acompanyament en la redacció de l'EDC i realització de la FIC						Un grup de centres per cada trimestre.
<b>Objectiu 11.2. Establir els mitjans necessaris per al desenvolupament al territori de les subxarxes de Cultura Digital</b>						

## ANNEX

### Calendari d'actuacions no planificades

data	actuació	responsable



### 3.9. SERVEIS ESCOLARS

#### TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU (TEC)

El responsable del transport escolar col·lectiu és el Consell Comarcal.

Hi ha 3 rutes de Transport Escolar al centre (TEC) pels alumnes de les comunitats i del Projecte Creixem. D'altra banda hi ha una 4a ruta pels alumnes de l'IFE que va desde l'estació de Pineda de Mar fins a l'escola i a l'inversa. Les empreses responsables d'aquestes son: Autocars Calella SL i Autocars Barrera SL.

D'altra banda, hi ha 3 taxis que, en total, transporten a 6 alumnes.

Aquest curs el servei de monitoratge el segueix fent l'empresa SESMAR.

L'horari d'arribada al centre es farà esglaonat per tal de distanciar l'arribada dels alumnes, que alhora, entren al centre per tres portes diferenciades.

Pel bon funcionament del servei és necessari respectar les parades que els alumnes tenen adjudicades. Per poder fer un canvi de parada, s'ha de notificar amb anticipació i per escrit a l'escola que en lliurarà una còpia a Consell Comarcal.

#### Ruta - TOAD1

**Nº Monitores: 3**

#### Matí:

Municipi parada	Horari:	Nº alumnes:
<b>Tordera</b> (Plaça Lluís Companys)	09'00 h	7
<b>Palafolls</b> Parada bus Palafolls	09'15 h	3
<b>Malgrat de Mar</b> (Avda. Josep Ragull i Vilaró) P. Bus c/Sant Josep	09.24h	3
<b>Malgrat de Mar</b> (Cap de Malgrat) Avda. Costa Brava	09'30 h	4
<b>Santa Susanna</b> (N-II) Rest. Can Feliu	09'35 h	2
<b>Pineda de Mar</b> Gasolinera N-II	09'40 h	8
<b>CEE HORIZÓ</b>	09'45 h	<b>TOTAL ... 27 PAX</b>

**Tarda:**

Municipi parada	Horari:	Nº alumnes:
<b>CEE HORITZÓ</b>	16'15 h	<b>TOTAL...27 PAX</b>
<b>Pineda de Mar</b> (Església) N - II	16'35 h	8
<b>Santa Susanna</b> N-II, Rest. Can Feliu, P. Bus	16'41 h	2
<b>Malgrat de Mar</b> (Cap de Malgrat) Avda. Costa Brava	16.47 h	2
<b>Malgrat de Mar</b> P. Bus, (Avda. Josep Ragull i Vilaró)	16'54 h	5
<b>Palafolls</b> El Palauet	17'03 h	3
<b>Tordera</b> (Plaça Lluís Companys)	17'08 h	7

**Ruta - TOAD 9.1**

Nº Monitores: 2

**Matí:**

Municipi parada	Horari:	Nº alumnes:
<b>Calella</b> (N-II Km. 666) Parada bus gasolinera	09'00 h	4
<b>Calella</b> (Parking Sol)	09'10 h	3
<b>Calella</b> (Plaça Roses) Mercadona	09'15 h	4
<b>Pineda de Mar</b> (Cepsa)	09'20h	4
<b>Pineda de Mar</b> (Taurus)	09'25 h	2
<b>Pineda de Mar</b> (Serra Bona)	09'30h	1
<b>CEE HORITZÓ</b>	09'35 h	<b>TOTAL ... 18 PAX</b>

\* Correspon a un alumne que alterna dies de la setmana entre dues parades.

**Tarda:**

<b>CEE HORITZÓ</b>	<b>16'30 h</b>	<b>TOTAL ... 18 PAX</b>
<b>Pineda de Mar</b> (H. Sorrabona)	16'40 h	1
<b>Pineda de Mar</b> (Taurus)	16'43h	3*
<b>Pineda de Mar</b> (Farmàcia), Poble Nou	16'48 h	2
<b>Calella</b> (Plaça Roses) Mercadona	16'53 h	6*
<b>Calella</b> (Informació i Turisme)	16'56 h	2
<b>Calella</b> (N-II) Parada bus gasolinera	17'01 h	2

**Ruta - TOAD 9**

Nº Monitores: 2

**Matí:**

<b>Municipi parada</b>	<b>Horari:</b>	<b>Nº alumnes:</b>
<b>Arenys de Mar</b> (Calisay)	08'40 h	5
<b>Canet de Mar</b> (Estació Renfe) Parada bus N-II	09'00 h	9
<b>Sant Pol de Mar</b> (N-II) Parada Millet	09'10 h	0
<b>CEE HORITZÓ</b>	09'30 h	<b>TOTAL ... 14 PAX</b>

**Tarda:**

<b>CEE HORITZÓ</b>	<b>16'30 h</b>	<b>TOTAL ... 14 PAX</b>
<b>Sant Pol</b> Parada Sindicat	16'45 h	0
<b>Canet de Mar</b> (Estació Renfe) Parada bus N-II	16'55 h	9
<b>Arenys de Mar</b> (Rotonda Nacional N-II)	17'05 h	5

## Ruta TEO-2 (IFE)

Monitores: 1

### Matí:

Parada	Horari	Nº alumnes
<b>Tordera</b> Mercasina Cantonada Escola Ignasi Iglesias	09'00h	5
<b>Pineda de Mar</b> Estació de RENFE	09'20h	28
<b>CEE Horitzó</b>	09:35h	ARRIBADA

### Tarda:

Parada	Horari	Nº alumnes
<b>CEE Horitzó</b>	15'05h	33
<b>Estació de RENFE</b>	15:15h	ARRIBADA

## TRANSPORT ESCOLAR PER A ACTIVITATS DE CARÀCTER ESPECIAL

En el moment que es reprenquin aquestes activitats, contractarem a les empreses Autocars Calella SL o Autocars Barrera SL, per a realitzar aquests serveis.

## SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Es continua amb l'empresa "7 i tria". Gestiona tant la cuina com els monitors de lleure.

La gestió econòmica va a càrrec de l'AMPA de l'escola. Des de l'Equip Directiu continuarem vetllant per tal que aquest servei sigui gratuït per a tots els alumnes de l'escola ja que tots ells són transportats i el servei és de caràcter obligatori. És per això que ajudem a les famílies en el tràmit de les beques del Ministerio de Educación Cultura y Deporte, amb la "Solicitud de Ayuda para Alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo".