

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ**

**RESOLUCIÓ EDU/1275/2021, de 30 d'abril, per la qual es determinen el calendari i les condicions de la preinscripció i matrícula, per al curs 2021-2022, dels cicles de formació professional de grau bàsic, al curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà, al curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior i als itineraris formatius específics.**

D'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, cal establir el procediment de preinscripció i matrícula als centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya o altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics.

El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu regula, en el seu article 21, els itineraris formatius específics (IFE) per a alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat lleu o moderada.

La Resolució EDU/596/2021, de 2 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2021-2022, estableix en el segon paràgraf de l'article 1 que l'admissió d'alumnes als ensenyaments de formació professional de grau bàsic, als del curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau mitjà i superior i als itineraris formatius específics (IFE) per a alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat lleu o moderada, per al curs 2021-2022, s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment que estableixi el Departament d'Educació.

Per tant, escau determinar el calendari i les condicions de preinscripció i matrícula per al proper curs 2021-2022 dels cicles de formació professional de grau bàsic, del curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà, del curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior i dels itineraris formatius específics per a alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat lleu o moderada, sostinguts amb fons públics.

Per aquest motiu,

Resolc:

-1 Àmbit d'aplicació

1.1 Aquesta Resolució s'aplica en l'admissió d'alumnes als centres, en els ensenyaments sufragats amb fons públics de formació professional de grau bàsic, el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà, el curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior i els itineraris formatius específics.

1.2 Als annexos que es detallen a continuació s'estableix el calendari de preinscripció i matrícula per al curs 2021-2022 i es determinen els aspectes específics del procés de preinscripció dels ensenyaments corresponents:

Annex 1: Cicles formatius de formació professional de grau bàsic.

Annex 2: Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà.

Annex 3: Curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior.

Annex 4: Itineraris formatius específics per a alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat lleu o moderada.

-2 Procediment de desempat

CVE-DOGC-A-21120041-2021

El procediment de desempat es duu a terme en cada centre, per resoldre situació d'empat entre sol·licituds. Per tal que el sorteig sigui operatiu i raonablement equiprobable, es podrà optar per una de les dues possibilitats següents per a resoldre la situació d'empat:

a) un cop assignada plaça als alumnes amb prioritat i puntuació superior, s'introdueix en una bossa els noms dels que tinguin la puntuació on cal desempatar i s'extreuen tants noms com places vacants restin.

b) un cop assignada plaça als alumnes amb prioritat i puntuació superior, es numeren les sol·licituds empatades. D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan extraccions consecutives amb reposició. El nombre d'extraccions ha de superar en 3 el nombre de dígits de la xifra que indica el total de sol·licituds empatades. L'ordre d'extracció configurarà un nombre llegit d'esquerra a dreta, de manera que la penúltima extracció indicarà les desenes i l'última les unitats. Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de sol·licituds empatades i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

### -3 Previsions per al control de la infecció per la COVID-19

En el cas que convingui modificar algunes previsions del procediment a fi d'adequar-lo a les mesures de prevenció que s'estableixin per al control de la infecció per la COVID-19, els diferents processos i totes les accions que hi estan relacionades es duran a terme segons les instruccions i els calendaris que estableixi el Departament d'Educació dels quals se'n donarà publicitat al web del Departament per a cadascun dels ensenyaments.

-4 Per als aspectes del procés de preinscripció i matrícula que no es determinen en aquesta resolució, és d'aplicació la Resolució EDU/596/2021, de 2 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2021-2022.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació al DOGC, segons l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Barcelona, 30 d'abril de 2021

Juan José Falcó i Monserrat

Director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa

### Annex 1

Cicles formatius de formació professional de grau bàsic

#### 1. Participants en el procés i requisits

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen cursar un cicle de formació professional de grau bàsic encara que cursin altres ensenyaments al mateix centre.

Poden accedir a aquests ensenyaments les persones que compleixin els requisits d'accés que estableix la normativa corresponent.

## 2. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció es formalitza utilitzant el formulari disponible a la pàgina web del Departament d'Educació i es presenta al centre demanat, acompanyada de la documentació acreditativa, dins el termini indicat a l'apartat 3 d'aquest annex. Es pot presentar una sol·licitud per centre demanat i això no implica duplicitat.

## 3. Calendari de preinscripció i matrícula

- Publicació de l'oferta inicial: 13 de maig de 2021.
- Període de presentació de sol·licituds: del 17 al 26 de maig de 2021, ambdós inclosos.
- Publicació de les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional: 1 de juny de 2021.
- Termini de reclamació a les llistes de sol·licituds amb la puntuació: del 2 al 8 de juny de 2021.
- Sorteig del número de desempat a cada centre: 3 de juny de 2021.
- Publicació de les llistes ordenades de sol·licituds amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions: 10 de juny de 2021.
- Publicació de l'oferta final: 14 de juny de 2021.
- Publicació de les llistes d'alumnes admesos: 15 de juny de 2021.
- Període de matrícula: del 16 al 22 de juny de 2021, ambdós inclosos.

## 4. Procediment de desempat

Es fa en cada centre, després de la publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, i d'acord amb el que es preveu al punt 2 de la resolució.

## 5. Documentació acreditativa i criteris de prioritat

5.1 Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent:

- L'original i una còpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país d'origen.
- L'original i una còpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- L'original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat i el llibre de família del país d'origen. El director/a o la persona titular del centre han de valorar la documentació i deixar constància per escrit de la decisió adoptada.

- L'original i una còpia del document de consell orientador en què es recull la proposta de l'equip docent.

### 5.2 Criteris específics de prioritat.

#### 5.2.1 Criteris de prioritat generals

a) Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet (en el sentit de guarda legal previst al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies):

- Quan el domicili habitual de la família es troba dins dels mateixos serveis territorials que el centre sol·licitat per cursar el cicle formatiu de grau bàsic: 30 punts.
- Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o tutora es troba dins dels mateixos serveis

CVE-DOGC-A-21120041-2021

territorials que el centre sol·licitat per cursar el cicle formatiu de grau bàsic: 20 punts.

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

Documentació acreditativa:

- L'original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, si escau.

b) Renda anual de la unitat familiar:

Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

- Barem: 10 punts.

- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania

c) Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans.

Quan l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33 %, o quan el pare o mare, tutor/a o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33 %.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Barem: 10 punts.

- Documentació acreditativa: cal presentar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat.

En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.

#### 5.2.2. Criteri de prioritat complementari

Pel fet de formar part d'una família nombrosa o família monoparental.

- Barem: 15 punts.

- Documentació acreditativa: cal adjuntar el títol vigent de família nombrosa o monoparental.

### 6. Assignació

Les sol·licituds s'ordenen de manera decreixent seguint, en primer lloc, la suma de puntuació de criteris generals i, en segon lloc, la puntuació del criteri complementari. Quan es produeixi una situació d'empat, aquesta es resol d'acord amb el que es preveu a l'apartat 4 d'aquest annex.

### 7. Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari de preinscripció i matrícula establert en el punt 3 d'aquest annex.

Els alumnes que no formalitzin la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

Quan, després del procés ordinari de matrícula, quedin places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants que en procés de preinscripció no se'ls hagi assignat cap plaça, tot respectant la puntuació obtinguda en el procés de preinscripció.

## Annex 2

### Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà

#### 1. Participants en el procés i requisits

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen accedir al Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà, encara que cursin altres ensenyaments al mateix centre.

Poden accedir-hi les persones que no compleixen els requisits d'accés que estableix la normativa corresponent.

#### 2. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció es formalitza utilitzant el formulari disponible a la pàgina web del Departament d'Educació i es presenta al centre demanat, acompanyada de la documentació acreditativa, dins el termini indicat a l'apartat 3 d'aquest annex. Es pot presentar una sol·licitud per centre demanat i això no implica duplicitat.

#### 3. Calendari de preinscripció i matrícula

- Període de presentació de sol·licituds: del 28 de juny al 2 de juliol de 2021, ambdós inclosos.

Abans del 18 de juny de 2021, cada centre publica al seu tauler d'anuncis l'oferta de places (inclosa la informació sobre la reserva de places a què es refereix el punt 6 d'aquest annex), la data, l'hora i el lloc del sorteig per obtenir el número de desempat, les dates de publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, el termini per presentar una reclamació, que és de 5 dies, la llista de sol·licituds amb la puntuació definitiva, la llista d'alumnes admesos i el període de matrícula, que ha de ser, com a mínim, de 5 dies hàbils.

#### 4. Procediment de desempat

Es fa en cada centre, després de la publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, i d'acord amb el que es preveu al punt 2 d'aquesta Resolució.

#### 5. Documentació acreditativa i criteris de prioritat

5.1 Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent que identifica la persona sol·licitant:

- L'original i una còpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país d'origen.

Si l'alumne/a és menor d'edat també s'ha de presentar:

- L'original i una còpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

- L'original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat i el llibre de família del país d'origen. El director/a o la persona titular del centre han de valorar la documentació i deixar constància per escrit de la decisió adoptada.

5.2 Criteris específics de prioritat.

- Qualificació obtinguda els tres primers cursos de l'ESO.

#### Documentació acreditativa:

Certificació de la qualificació mitjana obtinguda els tres primers cursos de l'ESO, calculada d'acord amb l'apartat 5.1 de l'annex 6 de la Resolució EDU/596/2021, de 2 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2021-2022.

#### 6. Assignació

Es pot determinar una reserva de places, no superior al 20 %, per a les persones procedents de plans d'estudis anteriors a l'ESO. Si hi ha més sol·licituds que places reservades, les que no hagin obtingut una plaça reservada s'intentaran assignar a la resta de places, junt amb la resta de sol·licituds.

Les sol·licituds, tan les que accedeixen a les places reservades com les que no, s'ordenen entre elles seguint l'ordre decreixent de la qualificació. Quan es produeixi empat, aquest es resol per sorteig, d'acord amb el que es preveu a l'apartat 4 d'aquest annex.

Si no s'ocupen totes les places reservades per a persones de plans d'estudis anteriors a l'ESO, les vacants incrementen les places no reservades.

#### 7. Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari de preinscripció i matrícula que els centres han de fer públic.

Els alumnes que no formalitzin la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

Quan, després del procés ordinari de matrícula, quedin places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants que en procés de preinscripció no se'ls hagi assignat cap plaça, tot respectant la puntuació obtinguda en el procés de preinscripció. Un alumne perd la plaça assignada si no s'incorpora al centre o deixa d'assistir-hi sense una causa justificada en el termini de 15 dies des del moment en què se'n tingui coneixement.

#### 8. Cursos de formació específics per a l'accés als cicles de grau mitjà impartits en centres de formació d'adults

Aquests cursos segueixen el calendari, els criteris d'admissió i el procediment establerts per als ensenyaments de formació d'adults de l'annex 12 de la Resolució EDU/596/2021, de 2 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2021-2022.

#### Annex 3

##### Curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior

###### 1. Participants en el procés i requisits

Per accedir al curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior cal formalitzar la sol·licitud corresponent, encara que es cursin altres ensenyaments al mateix centre. Poden accedir-hi les persones que compleixen els requisits d'accés que estableix la normativa corresponent.

###### 2. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció es formalitza utilitzant el formulari disponible a la pàgina web del Departament d'Educació i es presenta al centre demanat, acompanyada de la documentació acreditativa, dins el termini indicat a l'apartat 3 d'aquest annex. Es pot presentar una sol·licitud per centre demanat i això no implica

duplicitat.

### 3. Calendari de preinscripció i matrícula

- Període de presentació de sol·licituds: del 15 al 21 juliol de 2021, ambdós inclosos.

Abans del 9 de juliol de 2021, cada centre publica al seu tauler d'anuncis l'oferta de places, la data, hora i lloc del sorteig per obtenir el número de desempat, les dates de publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, el termini per presentar una reclamació, la llista de sol·licituds amb la puntuació definitiva, la llista d'alumnes admesos i el període de matrícula, que haurà de ser, com a mínim, de 5 dies hàbils.

### 4. Sorteig per obtenir el número de desempat.

Es fa en cada centre, després de la publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, i d'acord amb el que es preveu al punt 2 d'aquesta Resolució.

### 5. Documentació acreditativa i criteris de prioritat

#### 5.1 Documentació que cal presentar en tots els casos:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país d'origen.

Si l'alumne és menor d'edat també s'ha de presentar:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país d'origen.

#### 5.2 Criteris específics de prioritat.

- Qualificació obtinguda en el cicle de grau mitjà o en els estudis previs al·legats per a l'accés.

Documentació acreditativa:

Per als que tinguin el títol de tècnic o tècnic esportiu: certificat acadèmic de la qualificació final del cicle.

Per als que estiguin matriculats en un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional el mateix curs acadèmic: la còpia del resguard de la matrícula i certificat acadèmic del quart curs d'ESO o del primer curs de cicle amb la qualificació obtinguda (segons el cas), o el certificat de superació de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà o del curs específic d'accés als cicles de grau mitjà.

### 6. Assignació

Quan hi hagi més sol·licituds que places, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb els blocs de prioritat següents:

1) Alumnes que tenen el títol de tècnic, tècnic d'arts plàstiques i disseny o tècnic esportiu, ordenats per la qualificació de manera decreixent.

2) Relació única que inclou, ordenats per la qualificació de manera decreixent, els alumnes que simultàniament al curs de preparació estan matriculats: al segon curs d'un cicle formatiu de formació professional de 1.700 o de 2.000 hores de durada (es pren la qualificació obtinguda en el primer curs del cicle), o bé a un cicle formatiu de 1.300 o de 1.400 hores de durada (es pren la qualificació obtinguda en el quart curs de l'ESO o, en el seu defecte, en la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà o el curs específic d'accés als cicles formatius de grau mitjà).

3) Alumnes que simultàniament al curs de preparació estan matriculats al primer curs d'un cicle formatiu de formació professional de 1.700 o de 2.000 hores de durada, ordenats de manera decreixent per la qualificació obtinguda en el quart curs de l'ESO o, en el seu defecte, en la prova d'accés o en el curs específic d'accés.

En cas d'empat es resol pel sorteig previst a l'apartat 4.

## 7. Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari que els centres fan públic.

Els alumnes que no formalitzin la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

Quan, després del procés ordinari de matrícula, quedin places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants que en procés de preinscripció no se'ls hagi assignat cap plaça, tot respectant la puntuació obtinguda en el procés de preinscripció. Un alumne perd la plaça assignada si no s'incorpora al centre o deixa d'assistir-hi sense una causa justificada en el termini de 15 dies des del moment en què se'n tingui coneixement.

## Annex 4

Itineraris formatius específics per a alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat lleu o moderada.

### 1. Participants en el procés i requisits

Poden participar en el procés les persones interessades que compleixin tots els requisits següents:

- a) Alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat intel·lectual lleu o moderada, inclosos els alumnes amb trastorn de l'espectre autista (TEA), que disposin de l'informe emès per l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP) a què es refereix el punt 4.1 d'aquest annex.
- b) Alumnes d'entre 16 i 20 anys d'edat durant l'any natural d'inici de l'oferta, que compleixin com a màxim 21 anys d'edat durant l'any 2021.

### 2. Presentació de sol·licituds

2.1 La sol·licitud de preinscripció es formalitza mitjançant el formulari disponible a la pàgina web del Departament d'Educació. Només es pot presentar una sol·licitud per persona i s'hi poden fer constar fins a tres peticions, per ordre de preferència. La sol·licitud es presenta al centre de la primera petició, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini indicat en l'apartat 3 d'aquest annex. No s'admeten sol·licituds fora de termini.

2.2 La petició d'admissió a un centre comporta l'acceptació del perfil d'estudis que s'hi imparteixen.

2.3 Només es tindran en compte la segona i tercera petició si, un cop publicades les llistes definitives d'alumnes admesos, no s'ha aconseguit plaça en el centre escollit com a primera petició i queden places vacants en els altres centres demanats.

2.4 La falsedat o frau en les dades al·legades o la presentació de més d'una sol·licitud de preinscripció comporten la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

### 3. Calendari de preinscripció i matrícula

- Publicació de l'oferta: 12 de maig de 2021.
- Període de presentació de sol·licituds: del 17 al 28 de maig de 2021, ambdós inclosos.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 2 de juny de 2021.
- Sorteig a efectes de desempat: 3 de juny de 2021 en el mateix centre.



CVE-DOGC-A-21120041-2021

- Termini per presentat una reclamació: del 3 al 8 de juny de 2021, ambdós inclosos.
- Publicació de les llistes d'alumnes admesos: 14 de juny 2021.
- Període de matrícula per als alumnes preinscrits amb plaça assignada: del 28 de juny al 2 de juliol de 2021, ambdós inclosos.

#### 4. Criteris de prioritat i documentació a presentar

##### 4.1 Documentació que cal presentar en tots els casos:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Dictamen d'escolarització o informe de reconeixement de necessitats educatives especials emès durant l'educació obligatòria en què consti la condició d'alumne amb necessitats educatives especials associades a discapacitat intel·lectual lleu o moderada, inclosos els alumnes amb trastorn de l'espectre autista (TEA).

##### 4.2 Si la persona sol·licitant és menor d'edat també s'ha de presentar:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatiu a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària i a efectes de preinscripció, les dades d'identificació o de filiació de les persones estrangeres també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada.

##### 4.3 Criteris de prioritat, barem que s'aplica i documentació acreditativa:

###### a) Proximitat del domicili al lloc de realització de l'itinerari (les puntuacions no són acumulables):

- Si el domicili està en el mateix municipi que el centre en què s'imparteix l'itinerari: 50 punts.
- Si el domicili està en la mateixa comarca que el centre en què s'imparteix l'itinerari: 30 punts.
- Si el domicili està ubicat en els mateixos serveis territorials que el centre en què s'imparteix l'itinerari: 15 punts.

###### Documentació acreditativa:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de les persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb la del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne.

###### b) Situació d'escolarització en el curs acadèmic 2020-2021:

- Estar matriculat en un centre ordinari o en un centre d'educació especial a l'etapa obligatòria: 25 punts.

Documentació acreditativa: certificat d'estudis o altra documentació que acrediti l'escolarització.

###### c) Participació per primera vegada en programes post-obligatoris

- No haver cursat i finalitzat programes de qualificació professional inicial (PQPI) ni programes de formació i inserció (PFI): 10 punts.

Documentació acreditativa: l'acreditació d'aquest criteri es realitza marcant la casella corresponent en la sol·licitud de preinscripció.

#### 5. Assignació

CVE-DOGC-A-21120041-2021

Per ordenar les sol·licituds d'admissió als itineraris formatius específics i per assignar les places quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'apliquen els criteris de prioritat establerts en el punt 4.3 d'aquest annex.

La puntuació obtinguda a la primera petició es manté per a la resta de peticions.

En el cas d'empat en les puntuacions, tenen preferència els alumnes que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria. Per desfer les situacions d'empat que encara es mantinguin es realitza un sorteig en cada centre d'acord amb el que s'estableix el punt 2 d'aquesta resolució. El resultat del sorteig es publica en el tauler del centre.

El director o directora dels serveis territorials resol l'assignació de places als alumnes admesos a cada centre.

## 6. Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el punt 3 d'aquest annex.

Els alumnes que no formalitzin la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

Quan, després del procés ordinari de matrícula, quedin places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants que en procés de preinscripció no se'ls hagi assignat cap plaça, tot respectant la puntuació obtinguda en el procés de preinscripció. Un alumne perd la plaça assignada si no s'incorpora al centre o deixa d'assistir-hi sense una causa justificada en el termini de 15 dies des del moment en què se'n tingui coneixement.

El director o directora del centre, o persona en qui delegui, ha de mantenir una entrevista amb els pares, mares, tutors o guardadors dels alumnes menors d'edat per tal d'informar-los de tots els aspectes del centre, en particular en relació amb el seu projecte educatiu i lingüístic i la carta de compromís educatiu, i d'atendre les consultes que els formulin.

## 7. Supervisió del calendari i les condicions de preinscripció

El director o directora de cada servei territorial designa una persona que fa el seguiment del procés d'aplicació dels criteris de puntuació i supervisa la resta del procediment de preinscripció.

## 8. Comunicació de les dades de preinscripció i matrícula

Els centres que realitzen itineraris formatius específics, d'acord amb el procediment i els terminis que es detallen en aquest annex, han de facilitar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Regim Especial les dades relatives a la preinscripció i a la matrícula un cop hagin finalitzat els procediments.

## 9. Reclamacions

Contra els acords i les decisions sobre l'admissió als itineraris formatius específics del director o directora dels serveis territorials es pot interposar recurs d'alçada davant el director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

(21.120.041)