



PGA

CEE GARBÍ

2025-2026

Diligència per fer constar que aquesta PGA ha estat aprovada en
CEC en data 14/10/2025



ÍNDEX

1. PRIORITATS DEL CURS 2025-2026	3
1.1. PRIORITATS DEL DEPARTAMENT	3
1.2. OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTUACIONS I INDICADORS	3
2. ASPECTES RELATIUS A L'ORGANITZACIÓ.....	8
2.1. MARC HORARI I CALENDARI	8
2.1.1. HORARIS.....	8
2.1.2. CALENDARI	8
2.2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE ...	10
2.2.1. ÒRGANS UNIPERSONAL DE DIRECCIÓ	10
2.2.2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ	10
2.2.3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ.....	13
2.2.4. COMISSIONS I COORDINACIONS	14
2.2.5. EQUIPS IMPULSORS.....	16
2.2.6. PROJECTE D'INNOVACIÓ EDUCATIVA: DE CEE A CEEPSIR	17
2.2.7. ESCOLES VERDES.....	18
2.2.8. PMOE PROA+	19
3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.....	19
3.1. DISTRIBUCIÓ DE L'ALUMNAT	19
3.2. ORGANITZACIÓ DELS DOCENTS I PAEC	21
3.3. COORDINACIONS INTERNES	21
3.4. COORDINACIONS AMB PROFESSIONALS EXTERNS	23
4. ACTIVITATS I SERVEIS DEL CENTRE	24
4.1. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES D'ESCOLA.....	24
4.2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	27
4.3. MENJADOR.....	27
4.4. TRANSPORT ESCOLAR.....	27
5. CEEPSIR	28
6. COL·LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR	29
6.1. A LA COMUNITAT	29
6.2.AFA.....	29
7. PROJECCIÓ EXTERNA	29
8. CONCRECIÓ ANUAL D'ALTRES ASPECTES.....	30
8.1.ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT	30
8.2. ALTRES FORMACIONS	31
8.2. PLA D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE	32
8.4. PROGRAMA PASCE C.....	32
8.5. PROGRAMA D'ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES.....	33
9. ANNEXOS	34



1. PRIORITATS DEL CURS 2025-2026

1.1. PRIORITATS DEL DEPARTAMENT

D'entre les prioritats del Departament pel curs 2025-2026 prendran especial importància al nostre centre:

- Donar resposta a les necessitats educatives de tot l'alumnat en un model inclusiu
- Prioritzar la formació inicial i contínua del personal docent
- Promocionar el lideratge pedagògic com a elements clau per assolir l'excel·lència educativa
- Promoure una educació que garanteixi el benestar i la participació activa
- Reforçar el suport als centres educatius, amb especial atenció als infants amb necessitats educatives especials

1.2. OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTUACIONS I INDICADORS

Seguint instruccions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya us presentem una PGA per al curs 2025-2026.

A la PGA prevista per aquest curs, es concreten les actuacions previstes al projecte de direcció 2025-2029, tenint en compte les valoracions de la Memòria Anual del curs anterior, així com el recull els aspectes organitzatius i pedagògics que formen part de la línia i documentació del centre.

Les actuacions previstes per aquest curs són les següents:

Objectiu 1 PdD: Millorar els resultats educatius de l'alumnat a través de la personalització de l'aprenentatge

Estratègia	Actuacions	Responsable / equip de treball	Temporitz			Indicadors d'avaluació
			1r	2n	3r	
1.1. Millora del treball de comunicació	Establir criteris implementació d'un SAAC	Coord. Equip Imp. SAAC	E	E	E	Aprovació pel Claustre
	Elaborar un pla de formació inicial i continuada del SAAC	Cap d'estudis / Coord Equip Imp. SAAC	D	E	E	Aprovació pel Claustre
1.2. Millora en l'abordatge de la conducta / SCP	Dissenyar el Pla de Suport Conductual Positiu de Centre	Coord. Equip Imp. SCP	F	D	D	Aprovació pel Claustre
	Elaborar el pla de formació inicial i continuada sobre SCP i anàlisi funcional de la conducta	Cap d'estudis / Coord. Equip Impulsor SCP			D	Aprovació pel Claustre
	Dinamitzar sessions de reflexió i construcció de casos	Cap d'estudis / Coord. Equip Imp. SCP		D	E	Nombre de sessions: /
1.3. Millora en el disseny dels itineraris personalitzats	Elaborar un protocol d'avaluació inicial d'alumnes nouvinguts	Cap d'estudis / Coord. nivell	D	D	D	Aprovació pel Claustre
	Fer particip a les famílies en l'elaboració i l'avaluació del PSI	Tutories	I	I	I	Nombre de famílies elaboració: Nombre de famílies avaluació:
1.4. Millorar la resposta a les necessitats individuals específiques	Establir la línia de centre del treball multisensorial i del cos en situacions d'aprenentatge de l'aula	Cap d'estudis	D	E	E	Aprovació pel Claustre

E: elaboració; D: diagnosi; F: formació; I: implementació; C: consolidació; Rv: revisió

Objectiu 2 PdD: Millorar la cohesió social

Estratègia	Actuacions	Responsable / equip de treball	Temporitz			Indicadors de procés
			1r	2n	3r	
2.1. Millora en la implicació i confiança de les famílies en el projecte d'escola	Acompanyar a les famílies en l'elecció d'extraescolars i casals d'estiu per a tot l'alumnat	Coordinació COCOBE	D	D	D	Nombre de famílies:
2.2. Millora de la presència i visibilització del centre	Augmentar la visibilitat del centre a través de les xarxes socials	Coordinació Digital	D	D	D	Augment del nombre de publicacions
2.3. Foment del lideratge compartit i la cohesió de l'equip docent	Impulsar activitats de cohesió de grup amb el claustre	COCOBÉ	D	E	E	Grau de satisfacció (formulari individual)
	Visitar altres centres	Direcció	I	I	I	Nombre de centres Grau de satisfacció
	Crear els equips impulsors	Equip directiu	E/I	I	I	Grau de satisfacció
	Descentralitzar el lideratge de les reunions, fent més partícips als membres del claustre	Direcció	I	C	C	Nombre de reunions
2.4. Revisió i actualització de la documentació del centre	Estratègia Digital de Centre - continuació	Coordinació Digital	E	E	E	Aprovació pel Claustre
	Projecte Lingüístic - continuació	Coordinació LIC	E			Buscar quines parts
	Pla de comunicació - continuació	Secretaria / Consell de Direcció	E	E	E	Aprovació pel Claustre
	Pla de Suport Individualitzat	Cap d'estudis	Rv	Rv	Rv	S'ha elaborat una nova proposta / model de PI, aprovació per Claustre

E: elaboració; D: diagnosi; F: formació; I: implementació; C: consolidació; Rv: revisió

Objectiu 3 PdD: Definir el CEEPSIR com agent de canvi en matèria d'educació inclusiva

Estratègia	Actuacions	Responsable / equip de treball	Temporitz			Indicadors de procés
			1r	2n	3r	
3.1. Consolidació del projecte CEEPSIR	Definir, en col·laboració amb l'EAP, els àmbits d'intervenció del programa específic de suport	Coordinadora CEEPSIR		E	E	Aprovació pel Claustre
	Definir el protocol de seguiment per determinar les fases de les intervencions	Coordinadora CEEPSIR	E	E		Aprovació pel Claustre
	Definir, en col·laboració amb l'EAP, el perfil d'alumnat receptor del programa <i>Obrim camins</i>	Coordinadora CEEPSIR	D	D		Aprovació pel Claustre
	Definir el funcionament del programa <i>Obrim camins</i> : fases i criteris d'escolarització	Direcció		D	D	Aprovació pel Claustre
	Recollir les normes de funcionament del CEEPSIR	Direcció	E	E		Aprovació pel Claustre
3.2. Creació d'un banc de recursos per a la inclusió	Elaborar un banc de recursos virtual de materials didàctics per tota la comunitat educativa al nodes del centre	Coordinació Equip Imp. CEEPSIR	D	D	D	Grau de satisfacció

E: elaboració; D: diagnosi; F: formació; I: implementació; C: consolidació; Rv: revisió

Es farà una revisió del progrés i desenvolupament de les actuacions durant el segon trimestre i al final de curs.



Les reunions de coordinació i de treball internes del centre (equips impulsors, comissions, CAEI...) es posaran en ple funcionament durant el mes d'octubre. El primer temps del curs es dedicarà a acollir els nous professionals (traspàs d'informació i formació) i a concretar aspectes organitzatius i pedagògics.

No s'inclouen en aquesta PGA els objectius vinculats a PEE, pendents de concretar.



2. ASPECTES RELATIUS A L'ORGANITZACIÓ

2.1. MARC HORARI I CALENDARI

2.1.1. HORARIS

L'horari aprovat al CEC núm. 4 del 13/06/2025 per al curs 2025-2026 és:

	SETEMBRE-JUNY		JUNY (jornada intensiva)	
ALUMNAT	Hores lectives (25h/set)	9:00-12:30 14:30-16:00	Hores lectives (20h/set)	9:00-13:00
	Menjador	12:30-14:30	Menjador	13:00-15:00
DOCENTS	Docència (23h/set)	9:00-12:30 14:30-16:00	Hores lectives (20h/setmana)	9:00-13:00
	Activitats complementàries (7h/set)	12:30-13:30	Activitats complementàries (6h/set)	13:00-14:00
PAEC	Atenció directa a alumnes (25h/set)	9:00-12:30 14:30-16:00	Atenció directa a alumnes (20h/set)	9:00-13:00
	Activitats complementàries (10h/ set)	08:00-09:00 12:30-13:30		
PAS	Octubre-maig 08:00-14:00 14:30-16:00		Juny-setembre 08:00-15:00	

L'horari d'atenció és de 9.00-12.30 i de 14.30-16.00. Es recomana demanar cita.

Es mantindrà el full informatiu setmanal des de direcció que reculli els aspectes rellevants que s'hagin produït durant la setmana.

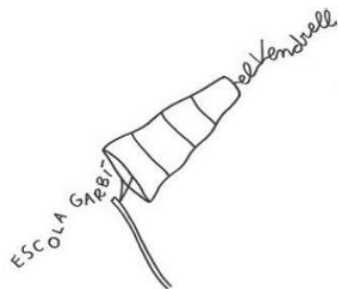
Estem pendents que ens autoritzin a ampliar les hores lectives de gestió i coordinació dedicades al CEEPSIR per part dels Serveis Territorials al Penedès.

Les docents que tutoritzin alumnat en escolaritat compartida disposaran d'una hora de dedicació extraordinària mensual de tutoria en horari no lectiu.

S'annexen els horaris del personal.

2.1.2. CALENDARI

Aquest calendari va ser aprovat en el CEC 13/06/2025, i ve regulat per l'Ordre EDF/72/2025 del 15 de maig.



CALENDARI ESCOLAR

CURS 2025-2026



Setembre

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octubre

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Novembre

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Desembre

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Gener

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Febrer

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Març

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Maig

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juny

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

INICI I FI DE CURS

Inici de curs: 8 de setembre de 2025.
Fi de curs: 19 de juny de 2026.

FESTIU

LLIURE ELECCIÓ
(4 dies per centre)

VACANCES

Nadal: del 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 28 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos.



2.2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE

2.2.1. ÒRGANS UNIPERSONAL DE DIRECCIÓ

CÀRREC	RESPONSABLE
Directora	Sònia Andreu Amorós
Cap d'estudis	Emma Solans Ventosa
Secretària	Anna Ribas Vilar

2.2.2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ

CONSELL ESCOLAR DE CENTRE -CEC-

Consell Escolar de Centre CURS 2024-2025				
Data de constitució 14/12/2023				
Data de constitució comissions 14/12/2023				
Membres	Representació	Comissions	Nomenament	Fi nomenament
Sònia Andreu Amorós	Equip directiu Presidenta	Permanent Econòmica	Directora i presidenta CEC	
Emma Solans Ventosa	Equip directiu	Permanent	Cap d'estudis	
Anna Ribas Vilar	Equip directiu Secretària	Permanent Econòmica	Secretària CEC	
Silvia Vaquero Martín	Representant Ajuntament President Consell Escolar Municipal	Econòmica	2023/2024	2025/2026
	Professors		2021/2022	2025/2026
Esther Merchán	Professors		2021/2022	2025/2026
Sílvia Farrero	Professors	Permanent	2021/2022	2025/2026
Estefania Estévez	Professors		2021/2022	2025/2026
Marta Costa	Professors	Econòmica	2023/2024	2027/2028
Rosa M. Urgell	Professors		2023/2024	2027/2028
Lorena Peñarrubia	Professors		2023/2024	2027/2028
M ^a José Gómez	PAS		2023/2024	2027/2028
Pili Palau	PAEC		2023/2024	2027/2028
Sonia Pérez	Pares, mares i tutors de l'alumnat		2021/2022	2025/2026
Alexandra Pérez	Pares, mares i tutors de l'alumnat	Econòmica	2021/2022	2025/2026
Rosa M. Carrillo	Pares, mares i tutors de l'alumnat		2021/2022	2025/2026
M. Isabel Castillo	Pares, mares i tutors de l'alumnat		2023/2024	2027/2028
Lluís Barbó	Pares, mares i tutors de l'alumnat		2023/2024	2027/2028
Loubna Tiyar (subs. Elena R. Mihai)	Pares, mares i tutors de l'alumnat		2023/2024	2027/2028



Ana I. Carneiro	Pares, mares i tutors de l'alumnat	Permanent	2023/2024	2027/2028
Caroline Ribeiro (subs. Sandra Romero)	Repr. AFA		2023/2024	2025/2026

El CEC es reunirà de manera preferent els dimarts a les 12:30 h.

CLAUSTRE

Les reunions de claustre es realitzaran preferentment els dimarts a les 12.30 h.

COGNOM 1	COGNOM 2	NOM	CATEGÒRIA
ANDREU	AMORÓS	SÒNIA	MESTRA
ARANDA	PALACIOS	M.SOLEDAD	MESTRA MALL
CALAF	FERRÉ	LAIA	MESTRA CEEPSIR
CANALDA ¹	CANTARERO	YOLANDA	MESTRA
CARRERAS	GUERRA	ELISABET	MESTRA
COSTA	RION	MARTA	MESTRA CEEPSIR
ESTÉVEZ	MONTENEGRO	ESTEFANIA	MESTRA
FARRERO	TAHULL	SÍLVIA	MESTRA
GARCIA	FERNÁNDEZ	JUDITH	MESTRA CEEPSIR
GONZÁLEZ	CRIADO	ANA JARA	MESTRA CEEPSIR
GORT	MATEU	INÉS	MESTRA
GUIJARRO	SERRES	PAULA	MESTRA
JODAR	PUERTO	ESTHER	MESTRA
JOVER	MARTÍNEZ	PATRICIA	MESTRA
LAMIRANT ²	CARDONA	EDUARD	MESTRE

¹ Substituïda per Íngrid Rovirosa Vicaria

² Substituït per Susanna García Hugué



MERCHÁN	FERNÁNDEZ	ESTHER	MESTRA
MIRET	MAGDALENO	SÒNIA	MESTRA
MITJANS	PRATS	MONTSE	MESTRA
PEÑARRUBIA	NAVARRO	LORENA	MESTRA
PÉREZ	CASADO	ELENA	MESTRA
RIBAS	VILAR	ANNA	MESTRA
SOLANS	VENTOSA	EMMA	MESTRA
TORRES ³	BIXQUERT	ALBERTO	MESTRA
URGELL	JUNQUÉ	ROSA M.	MESTRA CEEPSIR
DOLCET ⁴	SEUBAS	JÚLIA	EEE
GARCIA	YUSTE	MARTA	EEE
MATA	SANABRA	MARIA	EEE
MENÉNDEZ	NOEL	AURORA	EEE
PALAU	GRAU	PILAR	EEE
PALAU	FONTANET	SÍLVIA	EEE
SALMERÓN	SÁNCHEZ	MERITXELL	EEE
SERRANO	TRUJILLO	LUISA	EEE

³ Substituït per Sílvia Miralles Lorenzo

⁴ Alba Kadour Paulet



2.2.3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ

Tenen caràcter d'obligatori les coordinacions següents:

- Coordinació de riscos laborals
- Coordinació de convivència, coeducació i benestar emocional
- Coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social
- Coordinació digital

Els òrgans de coordinació tindran un referent de l'equip directiu amb qui faran el seguiment trimestral i el retiment de comptes a claustre quadrimestral.

ÒRGAN DE COORDINACIÓ	RESPONSABLES	COMISSIÓ vinculada	Ref. ED
Coordinació d'Educació Especial (CEE) (*)	Elena Pérez Esther Merchán	(Nivells)	Emma Solans
Coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social (CLIC)	Elisabet Carreras	Projecte lingüístic - ULAE	Anna Ribas
Coordinació Digital (TAC) (*)	Estefania Estévez	Digital	Emma Solans
Coordinació de riscos laborals (PRL) (*)	Lorena Peñarubia	–	Sònia Andreu
Coordinació Convivència, coeducació i benestar emocional (COCUBE)	Paula Guijarro	–	Emma Solans i Sònia Andreu

(*) Compten amb reducció horària

ÒRGANS DE COORDINACIÓ	
NOM	TASQUES
CEE Coordinació Educació especial	• Coordinació pedagògica del nivell. • Lideratge de les reunions de seguiment de casos. • Participació en les reunions del Consell de Direcció. • Acol·lida i formació dels professionals nouvinguts.
CLIC Coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social	• Assessorament per a l'elaboració o actualització del projecte lingüístic de centre. • Col·laborar en la dinamització de les activitats del Pla Educatiu d'Entorn.
TAC Coordinació Digital	• Liderar la comissió digital. • Manteniment dels equipaments digitals de centre. • Gestió de les incidències tècniques en els equipaments ATOM. • Impuls del document de centre Pla d'estratègia digital. • Criteris d'utilització i organització de les tauletes (document de cultura digital).



	• Dinamització de les xarxes socials. • Acollida i formació dels professionals nouvinguts.
PRL Coordinació Riscos laborals	• Organització del simulacre (1r trimestre). • Seguiment dels accidents i incidents. Informació als SSTT. • Organitzar/dinamitzar jornades de formació personalitzades de les fisioterapeutes de l'EAP per higiene postural. • Documentació de riscos laborals. • Inventari i manteniment del material d'ergonomia. • Acollida i formació dels professionals nouvinguts.
COCUBE Coordinació Convivència, coeducació i benestar emocional	• Vetllar perquè el projecte educatiu del centre incorpori els vectors de benestar emocional, coeducació, ciutadania democràtica i consciència social. • Donar a conèixer i proposar activitats formativa adreçades a la comunitat educativa sobre aquest àmbit. • Promoure estratègies per identificar possibles situacions de risc i impulsar mesures d'intervenció.

2.2.4. COMISSIONS I COORDINACIONS

Les comissions es reuniran en dilluns. Algunes d'elles comptaran també amb els dimarts, coincidint amb el dia dedicat a equips impulsors.

Les persones en negreta són les responsables de la comissió o coordinació.

Cada comissió i coordinació elaborarà el full de valoració de les comissions, on es recolliran les actuacions previstes per aquest curs consensuades a principi de curs i les previstes al projecte de direcció, així com els indicadors d'avaluació per a cada una de les actuacions.

Cada comissió i coordinació tindrà un referent de l'equip directiu amb qui faran el seguiment trimestral i acompanyarà en el retiment de comptes que es farà al claustre quadrimestralment.

COMISSIONS I COORDINACIONS		
NOM	TASQUES	COMPOSICIÓ
Comissió Projecte Lingüístic + ULAE (dl)	• Redactar el Projecte Lingüístic del centre. • Portar a terme la diagnosi dels usos lingüístics al centre. • Elaborar el Pla de Treball per a regular els usos lingüístics en l'àmbit educatiu del nostre centre.	Anna R Elisabet C Edu / Susana Marisol A Ref. ED: Anna R
Comissió TAC (dl / dt)	• Dinamitzar les xarxes socials. • Calendaritzar les publicacions al Nodes. • Elaborar criteris de difusió segons contingut i xarxa.	Emma S Estefania E Pili P



	• Elaborar materials amb Canva i Genially pel Nodes. • Elaborar criteris d'utilització i organització de les tauletes d'aula.	Ref. ED: Emma S
Comissió dinamitzadora per la cohesió dels agents educatius (dl)	• Planificar les activitats de les celebracions i festivitats de l'escola. • Revisar, preparar i recollir el material de cada festa • Crear carpetes físiques i digitals amb el material de cada festa • Fer propostes a les famílies perquè col·laborin en la preparació de les festes • Programar activitats que afavoreixin la participació de les famílies • Organitzar activitats vinculades a festes del centre amb els professionals • Organitzar tallers pels professionals d'aplicació a les aules	Esther M Lorena P Luisa S Sònia A Yolanda C / Ingrid R Ref. ED: Emma S i Sònia A
Comissió de material educatiu, taula de llum i robòtica (dl, dt)	• Crear material TEACCH a partir de les demandes de nivell. • Mantenir el material existent i dinamitzar si cal del seu ús. • Actualitzar la base de dades del material (baixes i altes). • Recollir per escrit com és el procés d'elaboració, de registre i d'etiquetatge del material. • Elaborar la base de dades del material ordenat per nivell. • Elaborar el material necessari per tenir seqüenciat els materials més habituals (numeració...). • Elaborar una base de dades amb els materials de taula de llum i robòtica. • Crear material per la taula de llum i la robòtica suggerit per ells. • Mantenir l'ordre del material per la taula de llum i la robòtica.	Aurora M Elena P Esther J Judith G Marta G Meri S Ref. ED: Emma S
Comissió de biblioteca i contes (dl, dt)	• Manteniment i actualització de la base de dades de la biblioteca escolar. • Organització de la biblioteca mòbil per temàtiques i/o festes... • Adaptació de contes en pictogrames i/o plafons de comunicació. • Creació de contes encapsats (eix temàtic) /contes digitals. • Arxiu digital dels contes.	Alberto T Inés G Maria M Montse M Silvia P Ref. ED: Sònia A
Comissió d'eix temàtic dl	• Consolidar el treball de la setmana cultural en un Projecte de centre que duri d'octubre a maig. • Establir els temps de treball del Projecte. • Coordinar el treball amb la comissió de material.	Alba K Marisol A (dl) Patrícia J Paula G Sílvia F



	Lligar les activitats del projecte a nivell de centre amb activitats que permetin la participació de l'entorn.	Sònia M Ref. ED: Anna R
Coordinació escoles verdes i hort escolar	- Establir el Pla d'Acció per aquest curs. - Vetllar pel manteniment de les accions que es porten a terme a l'escola. - Renovar el distintiu d'EV i el PES. - Document taller de l'hort. - Dinamitzar caixa de l'hort.	Silvia F Ref. ED: Anna R
Coordinació fora escola	- Participació a les taules de valors i de salut de PEE. - Coordinació de les activitats fora escola. - Coordinació activitats passaport Edunauta (PEE). - Fer canva amb recursos de la comarca i de fora. - Com organitzar el traspàs d'informació amb el monitoratge de lleure.	Lorena P Paula G Ref. ED: Sònia A

2.2.5. EQUIPS IMPULSORS

Els equips impulsors són una novetat per aquest curs. Es pretén distribuir el lideratge, afavorir la participació de tothom en la presa de decisions del centre i agilitzar les preses de decisions.

Cada equip impulsor elaborarà el document pla de treball, on es recolliran les actuacions previstes per aquest curs consensuades a principi de curs i les previstes al projecte de direcció, així com els indicadors d'avaluació per a cada una de les actuacions.

Cada equip impulsor tindrà un referent de l'equip directiu amb qui faran el seguiment i acompanyarà al retiment de comptes que es farà trimestralment al claustre.

Es reuniran en dimarts.

Les persones en negreta són les responsables cada un dels equips de treball.

EQUIPS IMPULSORS		
NOM	TASQUES	COMPOSICIÓ
SAAC	- Establir criteris implementació d'un SAAC. - Dissenyar i elaborar un pla de formació inicial i continuada del SAAC.	Ana Jara Esther M Marisol A Yolanda / Ingrid Ref. ED: Emma Solans
SCP	Dissenyar el Pla de Suport Conductual Positiu de Centre.	Sònia A Edu L / Susanna G



	• Dissenyar el pla de formació inicial i continuada sobre SCP i anàlisi funcional de la conducta. • Elaborar el format i dinamitzar sessions de reflexió i construcció de casos.	Elisabet C Laia C Ref. ED: Sònia A
CEEPSIR	• Dissenyar l'estructura d'un banc de recursos virtual de materials didàctics per tota la comunitat educativa al nodes del centre.	Anna R Marta C Mia U Lorena P Ref. ED: Anna Ribas

2.2.6. PROJECTE D'INNOVACIÓ EDUCATIVA: DE CEE A CEEPSIR

La finalitat d'aquest programa és proporcionar als centres d'educació especial (CEE) les eines i els recursos necessaris per evolucionar cap a centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR). Aquesta evolució busca promoure la participació activa dels centres d'educació especial en el foment de la inclusió efectiva en els centres educatius ordinaris, millorant la presència, participació i aprenentatge de tot l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu i equitatiu.

Els objectius del programa són els següents:

- Millorar l'educació de l'alumnat amb discapacitat facilitant suports i estratègies inclusives que garanteixin la seva participació i progrés als centres ordinaris.
- Fomentar la reflexió i l'avaluació contínua en el centre d'educació especial per tal d'afavorir la seva evolució cap a CEEPSIR.
- Consolidar el paper dels CEEPSIR com a recurs de suport i expertesa en diferents àmbits: centre, aula, famílies i processos d'escolarització i transició entre etapes.
- Actualitzar els projectes educatius dels CEE per adaptar-los al model CEEPSIR.
- Promoure el treball col·laboratiu entre el CEEPSIR i els centres ordinaris per fomentar la creació de cultures i pràctiques inclusives.



- Empoderar els equips educatius dels CEEPSIR per actuar com a referents en la detecció i eliminació de barreres a la inclusió.
- Fomentar la col·laboració entre els diferents agents educatius, incloent-hi serveis educatius, famílies i institucions, per afavorir trajectòries educatives inclusives i vetllar especialment en la transició entre etapes.
- Desenvolupar eines, estratègies i processos d'avaluació sistemàtica de la tasca com a CEEPSIR.

Queda pendent, a l'espera de les indicacions, concretar els objectius i les actuacions previstes per aquest curs.

2.2.7. ESCOLES VERDES

El PES (Pla d'Educació per a la Sostenibilitat) es va renovar el juliol dels 2025 per al període 2025-2029.

La finalitat d'aquest pla és promoure una cultura de sostenibilitat al centre, fomentant la participació activa, la consciència mediambiental i l'adquisició d'hàbits sostenibles a través d'experiències vivencials i significatives.

Les actuacions previstes són les següents:

- Promoció d'esmorzars saludables
- Desplaçaments sostenibles
- Reducció d'ús de plàstics/envasos
- Separació de residus per al reciclatge a les aules i espais comuns
- Dinamització de l'hort
- Reutilització d'objectes i materials per a l'elaboració de treballs plàstics i artístics
- Tancament d'aixetes durant el treball dels hàbits d'higiene
- Tancament de la il·luminació de les aules/lavabos quan hi hi queda ningú
- Disminució del malbaratament: ús de materials, fotocòpies, plastificacions...



2.2.8. PMOE PROA+

El PEM (Pla Estratègic de Millora) ha d'estar impulsat per la direcció i la comissió de participació. El document elaborat s'aprovarà per CEC.

Per aquest curs ens han donat 2256€ que es destinaran íntegrament a l'abaratiment del transport en sortides escolars, inclòs dins l'activitat palanca A106 Colònies i sortides fora del centre educatiu per treballar la cohesió grupal des de l'àmbit socioemocional.

3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

3.1. DISTRIBUCIÓ DE L'ALUMNAT

Els grups classe es constitueixen tenint en compte el criteri de plantilles, l'edat de l'alumnat i les seves necessitats de suport.

Tindran aquesta consideració de paral·lels:

- Castellers, Mulassa i Caramot
- Dansaires, Bastoners i Grallers
- Diables i Gegants
- Nans, Panderos i Cavallets

El funcionament habitual pel que fa a les activitats, sortides, festes... és per nivells (petits i grans)

- Petits: Grallers, Mulassa, Bastoners, Caramot, Dansaires i Castellers.
- Grans: Diables, Gegants, Nans, Panderos i Cavallets.



GRALLERS inf	MULASSA pri	CARAMOT pri
5 alumnes	4 alumnes	4 alumnes + 1 alumne amb escolaritat compartida
DANSAIRES pri	BASTONERS pri	CASTELLERS pri
5 alumnes	5 alumnes amb escolaritat compartida	5 alumnes
DIABLES sec	GEGANTS sec	
6 alumnes	6 alumnes + 1 alumne amb escolaritat compartida	
NANS TVA	PANDEROS TVA	CAVALLETS TVA
4 alumnes	4 alumnes	7 alumnes



3.2. ORGANITZACIÓ DELS DOCENTS I PAEC

El professorat i personal PAEC del centre de manera general s'ha assignat a nivell de petits o de grans. Els especialistes, tot i estar assignats a un nivell, participen ambdós segons convocatòria.

Nom	Càrrec	Òrgan de coordinació
Esther Merchán	Tutoria Grallers	Coord nivell petits
Sònia Miret	Tutoria Mulassa	
Esther Jodar	Tutoria Castellers	
Yolanda Canalda, substituïda per Ingrid Roviro	Tutoria Dansaires	
Estefania Estévez	Tutoria Bastoners CEEPSIR	Coord Digital
Edu Lamirant, substituït per Susanna García	Tutoria Caramot	
Inès Gort	Tutoria Diablers	
Elisabet Carreras	Tutoria Gegants	Coord LIC
Patrícia Jover	Tutoria Panderos	
Marta Costa	Tutoria Nans	
Elena Pérez	Tutoria Cavallets	Coord nivell grans
Paula Guijarro	Música	COCIBE
Lorena Peñarrubia	Educació física	Coord riscos
Sílvia Farrero	Suport grans	
Montse Mitjans	Suport	Contes i biblioteca
Alberto Torres, substituït per Sílvia Miralles	MALL petits	
Marisol Aranda	MALL grans	
Sònia Andreu	CEEPSIR i suport grans	Coord CEEPSIR
Emma Solans	CEEPSIR i suport petits	
Anna Ribas	Suport grans	

Les educadores d'EE dediquen part del seu horari a tasques vinculades al desenvolupament de la PGA. Aquest curs continuem amb la distribució per parelles. S'annexa el llistat de tasques.

3.3. COORDINACIONS INTERNES

Considerem imprescindible el treball en equip. Per aquesta finalitat, disposem de les coordinacions internes, que es realitzaran principalment en les hores del migdia dedicades a coordinacions excepte les reunions de paral·lels, que es



faran dins les hores de coordinació dins l'horari lectiu. Aquests espais queden distribuïts de la següent manera:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
• Comissions • Claustres pedagògics	• Equips impulsors • Claustre	• Reunions pares • CAEI • Anàlisi de casos	• Nivells	• Dedicació a centre
Paral·lels	Dins l'horari lectiu			

- **COMISSIONS:** sessions setmanals on es treballen aspectes més formals relacionats amb òrgans de coordinació, o bé relacionats amb el dia a dia a l'escola i amb la pràctica educativa.
- **CLAUSTRES PEDAGÒGICS:** sessions de reflexió al voltant de la praxis al centre.
- **EQUIPS IMPULSORS:** novetat d'aquest curs. Grups de professionals de petit format que treballen de forma més intensa al voltant d'un tema. Tenen un doble objectiu: millorar la pràctica educativa del centre, i per tant, dels resultats educatius de l'alumnat, i establir una distribució en el lideratge pedagògic.
- **COMISSIÓ ATENCIÓ A L'EDUCACIÓ INCLUSIVA –CAEI–:** Comissió normativa on es tracten aspectes individuals de cada un dels alumnes d'un grup i la dinàmica dins d'aquest. També es poden convocar CAEI per abordar la situació d'un únic alumne quan així es requereix. Es prioritza el dimecres perquè hi pugui participar la referent de l'EAP.
- **ANÀLISI DE CASOS:** sessions dedicades a analitzar un cas, fer-ne les modificacions oportunes i fer una valoració de l'evolució.
- **NIVELLS:** reunions de coordinació de tot l'equip de petits i de grans on s'aborden aspectes relacionats amb l'alumnat i el dia a dia al centre. Eix vertebral del funcionament del centre.



- **DEDICACIÓ AL CENTRE:** no té una assignació de tasques específiques, sinó que es porten a terme tasques relacionades amb les necessitats del centre en cada moment, com ara coordinacions entre les diferents agents que intervenen amb l'alumnat, càpsules formatives, etc.
- **PARAL·LELS:** reunions de coordinació entre les tutores dels grups considerats paral·lels, on es programa de forma conjunta activitats, dins l'horari lectiu.

3.4. COORDINACIONS AMB PROFESSIONALS EXTERNS

Hi participarà sempre un membre de l'equip directiu, generalment la Cap d'estudis.

CÀRREC	REFERENT al centre	PERIODICITAT
Psicopedagoga EAP	Laia Comas	Setmanal CEE (dimecres) Quinzenal CEEPSIR (divendres)
Treballadora Social EAP	Fernanda Rubio	Mensual (1r dimecres mes)
Fisioterapeutes EAP	Roser Roig Mònica Ortiz	Setmanal
CREDV	Laia Valero	Mensual
SESM-DI ⁵ Reus	Ángeles Torres	Bimensual
CSMIJ Baix Penedès	Constança Gairal	Bimensual
CSMIJ Alt Camp ⁶	Rogelio Martínez	
CSMIJ Garraf	Referent de l'alumne/a	
CDIAP Baix Penedès	Referent de l'alumne/a	
CDIAP Vilanova i la Geltrú	Referent de l'alumne/a	Semestral
Escolaritat compartida	Cap d'estudis del centre	Trimestral
Reeducacions	Referent de cada alumne/a dins el centre de reeducació.	Quadrimestral / anual

Les coordinacions es duen a terme de manera presencial amb els referents del Departament d'Educació. Quan són interdepartamentals, en format preferentment telemàtic.

⁵En el cas de seguiment de l'alumnat per part del SESM-DI d'altres regions sanitàries es concretarà qui és el referent de cada cas. La majoria de l'alumnat de l'escola té seguiment al SESM-DI de Reus.

⁶No disposem de calendari de reunions sistematitzat ni de referent fix, serà un aspecte a treballar de manera conjunta amb l'EAP en funció de la quantitat i dificultat dels casos que atenen des del servei.



En els casos que per complexitat de serveis es consideri oportú i/o necessari s'establirà una comissió de treball en xarxa per tal d'unificar criteris i resposta educativa, social...

Sempre que disposem de l'autorització de les famílies, també realitzem coordinacions amb altres serveis com a centres de reeducacions, programes de Respir, serveis de SAD... Aquestes poden en format presencial o telemàtiques.

4. ACTIVITATS I SERVEIS DEL CENTRE

4.1. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES D'ESCOLA

PISCINA

Aquest curs continuarem comptant amb el suport de la fisioterapeuta de l'EAP que farà atenció directa a un alumne. Els assistents també donaran suport a l'activitat.

Hi aniran els grups de Cavallets (primer trimestre), els Nans i els Panderos (tot el curs, amb copagament per part de les famílies).

PADDLE SURF

Activitat de col·laboració entre l'institut Andreu Nin (grau mig d'activitats físiques i esportives), l'associació Superando, el Consell Esportiu del Baix Penedès i el CEE Garbí, amb el suport del Pla Educatiu d'Entorn. Es pretén poden realitzar l'activitat de paddle surf a la piscina coberta durant el mes d'abril. Pendent de concretar dates, grups, horaris...

SORTIDES ESCOLARS

Les sortides escolars previstes es faran en grups de petits i grans sempre que la participació dels alumnes ho faci possible, es farà sondeig a les famílies abans de concretar la sortida.



Es facilitarà que tot l'alumnat pugui participar-hi en un treball conjunt tutories, secretaria, serveis socials, AFA... es farà un seguiment particular per tal que cap alumne/a quedi exclòs de l'activitat.

Es recullen les activitats a realitzar dins el municipi en horari que no comporten alteracions a cap servei. Es valoraran a la memòria anual.

De manera extraordinària, es comptarà amb el suport de les famílies que hagin presentat la sol·licitud i compleixin els requisits marcats per la normativa i/o els assistents personals.

Les sortides previstes per aquest curs són:

	Primer trimestre	Segon trimestre	Tercer trimestre
Petits	Dia de granja	Pendent de concretar	Riuert (Comaruga)
Grans	Dia de granja		Colònies (Calafell) Riuert (Comaruga)

FESTES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

S'annexen les festes i activitats complementàries

FESTES			
Data	Horari	Festa	Observacions
10/10/25	Matí	Festa inici de curs	Interna
31/10/25	Tarda	La Castanyada	Oberta a famílies
19/12/25	Matí	Festival de Nadal	Oberta a famílies
13/02/26	Matí	Carnaval	Oberta a famílies
27/03/26	Tarda	Dia de la Mona	Oberta a famílies
15/05/26	Tarda	Dia de les famílies	Oberta a famílies
18/06/26	Matí	Festa final de curs	Oberta a famílies



19/06/26	Matí	Jocs d'aigua	Interna
----------	------	--------------	---------

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES			
Data	Horari	Festa	Observacions
03/12/25	Durant el matí	Dia Internacional de les persones amb diversitat funcional	
12/12/25	--	La Marató TV3: Lots de Nadal	Comunitat educativa
30/01/26	Matí	Dia de la Pau	
12/02/26	Tot el dia	Dijous Gras	
26/02/26	Matí	Audició Auditori Pau Casals	Grups de petits
9-27/03/26 (data pendent de concretar)	Tot el matí	Festival de teatre	Participació de la mostra de teatre organitzada pel CRP.
16/04/26	A concretar	Educació física al carrer	
17/04/26	Tot el dia	Trobada Esportiva CEE's	
23/04/26	Tarda	Sant Jordi	
08/05/26	Matí	Escola del Consum	
A concretar	Matí	Trobada esport inclusiu	
A concretar	Tarda	Dia Mundial de l'activitat física	
A concretar	A concretar	Maletes viatgeres	
A concretar	Matí	Biblioteca Terra Baixa	
A concretar	Matí	Dansa Escola	
A concretar	Matí	Cloenda Passaport Edunauta	
Tot el curs		Eix Temàtic: L'Art	
Tot el curs		Passaport Edunauta	

ALTRES ENTITATS

El centre participa de les activitats proposades per entitats com el Consell Comarcal del Baix Penedès, l'Ajuntament del Vendrell i el Pla d'Entorn Municipal, del que el CEE en forma i participa de manera especialment activa en l'EIX 2 que promouen l'educació en valors i a l'EIX 5, esport, salut i medi ambient.



En el moment de presentar la PGA no tenim concretades encara les activitats amb altres entitats per aquest curs.

4.2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

El centre no organitza activitats extraescolars de manera directa, si bé farà cessió d'ús d'espai i equipaments per realitzar l'activitat, en cas que es faci demanda des de l'AFA.

La coordinació fora escola dinamitza la participació de l'alumnat en les activitats que es realitzen en l'entorn més proper de l'alumnat.

4.3. MENJADOR

El centre disposa de servei de menjador, gestionat des d'aquest curs pel CCBP, que ha atorgat la licitació per 3 cursos a Fundesplai (<https://fundesplai.org/>).

El pla de funcionament del menjador s'enviarà als SSTT.

Es faran coordinacions durant el curs tant amb la coordinadora del servei com amb les responsables de Fundesplai al nostre centre.

Es vetllarà per poder seguir amb les coordinacions quadrimestrals tutora-monitora.

4.4. TRANSPORT ESCOLAR

El centre disposa de transport escolar, gestionat pel CCBP per l'alumnat de fora del municipi. Aquest va a càrrec d'autocars Penedès i de Creu Roja del Vendrell. Al llarg del curs es preveu que passi tot a autocars Penedès.

Pel que fa a l'alumnat del municipi, l'Ajuntament del Vendrell és qui gestiona la línia de transport per a les famílies que ho han sol·licitat.

El pla de funcionament del transport s'enviarà als SSTT.

S'implementa el seguiment de registre de transport. S'adjunta el llistat de transport escolar.



5. CEEPSIR

Aquest és el tercer curs del CEEPSIR a l'escola. Durant el mes de setembre s'ha vist incrementat amb 1,5 docents. Aquest augment suposa una ampliació de territori, pendent de concretar.

En el moment d'aprovar la PGA, el recurs CEEPSIR, amb 4 docents en funcionament, atén 27 centres. Aquest curs s'ha ampliat l'acompanyament a alumnat del CEE que iniciava una escolaritat compartida: han iniciat l'escolarització compartida 3 alumnes matriculats al nostre centre, i s'ha ampliat els dies d'assistència al centre ordinari d'una altra, tots ells rebent el suport del CEEPSIR. Fan l'assessorament a un total de 5 alumnes de compartida.

Els centres atesos són principalment del Baix Penedès (hi ha un únic centre de l'Alt Penedès):

Nom del centre	Població
IE. Àngel de Tobies	El Vendrell
E. Àngels Garriga	El Vendrell
INS Baix Penedès	El Vendrell
E. Berenguer de Montoliu	Masllorenc
E. Castell de Calafell	Calafell
IE. Comarruga	Comarruga
E. Cossetans	Cunit
E. Els Montanyans	Sant Marçal
E. Els Quatre Vents	Sant Jaume dels Domenys
INS Ernest Lluch	Cunit
E. Joan Perucho	Albinyana
E. La Ginesta	Segur de Calafell
E. La Muntanyeta	Bellvei
E. La Parellada	Santa Oliva
IE. La Residència	L'Arboç
INS La Talaia	Segur de Calafell
E. Les Cometes	Llorenç del Penedès
E. Mare de Déu del Priorat	Banyeres del Penedès
E. Marta Mata	El Vendrell



E. Mossen Cinto	Segur de Calafell
E. Pau Casals	El Vendrell
E. Pompeu Farbra	Cunit
IE. Sagrat Cor	El Vendrell
E. Sant Julià	L'Arboç
E. Santa Creu	Calafell
E. Solcunit	Cunit
E. Teresa Godes	La Joncosa de Montmell
E. Ull de Vent	La Bisbal del Penedès
E. Vilamar	Calafell

6. COL·LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR

6.1. A LA COMUNITAT

S'inclouen a la PGA les activitats obertes a la comunitat educativa tals com festes obertes, activitats complementàries fora de l'escola i/o amb alumnat d'altres centres i sortides.

6.2. AFA

Comptem amb la col·laboració de l'AFA en activitats a la vida de centre. Aquestes es planificaran en coordinació amb l'equip directiu al llarg del curs.

7. PROJECCIÓ EXTERNA

El centre utilitza diferents vies de comunicació interna i externa tant amb els professionals com amb les famílies:

- Agenda electrònica: per comunicació diària entre famílies i docents.
- Correu electrònic corporatiu (@xtec.cat): tant per la comunicació amb les famílies com entre professionals.
- Reunions presencials/telemàtiques amb famílies: de seguiment amb els tutors/es, especialistes... i per qualsevol altre tema rellevant per a l'alumnat.
- Circulars i comunicacions a famílies en format digital mitjançant els diferents canals establerts, preferentment tokapp.



- Canals digitals per difondre el projecte d'escola i informar dels esdeveniments més significatius: pàgina web ([nodes CEE Garbí](#)), [Instagram](#) i [canal de Youtube](#)).

La comissió digital serà l'encarregada d'elaborar els criteris de difusió segons contingut i xarxa, coordinar les publicacions al NODES i a l'Instagram, de crear els continguts específics per a la xarxa amb la finalitat de millorar la projecció externa de les tasques que dur a terme.

Dedicarem els recursos materials i humans que disposem a l'alfabetització digital de les famílies per tal que aquesta web els arribi i en sistematitzin la consulta.

S'elaborarà un anuari recull del curs escolar, s'editarà en paper i es penjarà a la web de l'escola. Les famílies el podran agafar en préstec a la biblioteca escolar. Es donarà continuïtat al projecte *Mira que he fet*, que acosta el dia a dia a l'aula a les famílies.

També comptem amb la RTV El Vendrell per tal de fer difusió de les activitats que complementàries: Dia internacional de les persones amb diversitat funcional, Carnaval i cloenda de l'eix temàtic. I de les que pugui considerar la comunitat escolar.

8. CONCRECIÓ ANUAL D'ALTRES ASPECTES

8.1. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

A nivell de centre es fomentarà la participació en l'activitat del PFZ fent difusió de les activitats que es realitzin.

Estan previstes altres formacions pels professionals del centre organitzades pel Departament d'Educació, tot i que en el moment de presentar aquesta PGA, estan pendents de concretar.



CURS	TÍTOL	PROFESSIONAL	HORARI
7043011704	La coordinació de directors i directores de les escoles d'educació infantil, primària i educació especial del Vendrell	Sònia Andreu	Dijous 9.30-11.30
9005000528	Formació específica Esfer@ - Gestió econòmica per a directors novells	Sònia Andreu	
9008000512	Innovació: De CEE a CEEPSIR	Marta Costa Rosa Maria Urgell Sònia Andreu	Dimecres 12.00-14.00
7041501704	Suport Conductual Positiu	Claustre	Dimarts 16.15-18.15
7044671704	Experimentem amb la llum a l'aula?	Elisabet Carreras Esther Merchán Estefania Estevez	
7010141701	L'educació afectiu sexual per a persones amb diversitat funcional (xerrada)	Elisabet Carreras Esther Merchán Estefania Estevez	Dijous de 17:30 a 19:30h
7043031704	Coordinació de caps d'estudis de primària per a la millora de la qualitat	Emma Solans	Dijous 15h-17h
7043121704	Coordinació de docents d'Educació Física i Pla Català Esport a l'Escola	Lorena Peñarrubia	Dijous 17.30-19.30
7044531704	DANSA ESCOLA. Coordinació per la pràctica de la dansa a les escoles	Paula Guijarro	Dimarts de 17.30 a 19.30h
7010131701	Estratègies per afavorir la regulació emocional de l'alumnat amb suports intensius	Esther Merchán Estefania Estevez	

8.2. ALTRES FORMACIONS

En data 23/09/2025 per part del CAP del Vendrell va fer la formació de primers auxilis en botons gàstrics i crisis epilèptiques.



8.3. PLA D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE

De manera coordinada des de la direcció del centre i la coordinadora de riscos laborals es treballarà per dur a terme les millores proposades i /o per fer les gestions oportunes per a que es duguin a terme, sorgides de la revisió acurada arrel de l'Avaluació de riscos laborals que es va realitzar per part del Servei de riscos laborals dels SSTT de Tarragona el 03/11/2021, així com la valoració de les mesures preses anteriorment.

8.4. PROGRAMA PASCE C

El Departament d'Educació i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, a través dels serveis d'Infermeria dels Hospitals de referència del Centre d'Educació Especial, ha establert un model d'atenció integral en salut de la població infantil i joves als CEE del Servei d'Educació de Catalunya (SEC) mitjançant el Programa d'Atenció alumnat amb necessitats de salut als CEE (PASCE C) amb l'objectiu garantir que els infants i adolescents desenvolupin amb la màxima normalitat les seves activitats diàries en els CEE de manera compatible amb el desenvolupament de l'activitat escolar durant tot el temps que estiguin escolaritzats dins d'aquest centre.

Des del centre es van elaborar el curs passat 32 plans consensuats d'atenció a l'alumnat en horari escolar. I al llarg d'aquest curs s'actualitzaran i s'elaboraran aquells que es requereixi.

Es participa el programa salut a l'escola.

DATA	CAMPANYA
14/10/25, 13/10/26, 14/04/26	Vacunació alumnat 6è primària (2014)
18/11/25	Programa de salut bucodental Dents Forts i Sanes , adreçat a 1r i 6è primària (2019 i 2014).*

*També inclou l'alumnat d'14. Aquest curs no hi ha cap alumne d'aquesta edat.



8.5. PROGRAMA D'ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES

L'escola ha ofert places d'estudiants en pràctiques de grau de mestres i CFGS de tècnic d'integració social. En aquest moment no tenim més dades.



9. ANNEXOS

Horaris grups classes/professionals

DILLUNS	MULASSA	GRALLERS	CASTELLERS	DANSAIRES	CARAMOT	BASTONERS	DIABLES	GEGANTS	NANS	PANDEROS	CAVALLETS	PETITS	GRANS
9h - 10h	SÒNIA M MERI	ESTHER M PILI	CONTE/BIBLIO MONTSE M ESTHER J MARIA	INGRID ALBERTO	SUSANA ALBA		INÉS G SÍLVIA P	ELISABET MARISOL	PASSEIG AIDA LUISA SÍLVIA F	PATRICIA AURORA	ELENA ANNA R	EMMA (CEEPSIR/D)	
												PAULA (TP) MARTA G ESTEFANIA (COORD DIGITAL)	LORENA (TP)
10h - 11h	SÒNIA M MERI	MÚSICA PAULA ESTHER M PILI	ESTHER J MONTSE M MARIA	INGRID ALBERTO	ED FÍSICA LORENA SUSANA ALBA		INÉS G SÍLVIA P	ELISABET MARISOL	PASSEIG AIDA LUISA SÍLVIA F	PATRICIA AURORA	ELENA ANNA R	EMMA (CEEPSIR/D)	
												MARTA G ESTEFANIA (COORD DIGITAL)	
11h-11.30h													
11.30h -12.30h	SÒNIA M ALBERTO	CONTE/BIBLIO MONTSE M MERI	ESTHER J SÍLVIA F	INGRID MARIA	SUSANA ALBA		ED FÍSICA LORENA INÉS G SÍLVIA P	ELISABET LAIA COSTA	MARISOL AIDA LUISA	MÚSICA PAULA AURORA	ESTEFANIA	ESTHER (COORD NIVELLS/CD) EMMA (CEEPSIR/CD) SÒNIA A (D/CD) PILI	ELENA (COORD NIVELLS/CD) ANNA R (D/CD)
												MARTA G	PATRICIA (TP)
12.30h -14.30h													LAIA COSTA (TP)
14.30h- 16	SÒNIA M ALBERTO	ESTHER M LAIA COSTA MERI	MÚSICA PAULA ESTHER J MARIA (P)	ED FÍSICA LORENA INGRID PILI (P)	SUSANA ALBA		INÉS G SÍLVIA P (G) LAIA CALAF	HORT ELISABET SÍLVIA F	CONTE/BIBLIO MONTSE M AIDA AURORA	PATRICIA LUISA	MARISOL ELENA	SÒNIA A (D) EMMA (D)	ANNA (D)
												MARTA G ESTEFANIA (COORD DIGITAL)	MIA MARTA



DIMARTS	MULASSA	GRALLERS	CASTELLERS	DANSAIRES	CARAMOT	BASTONERS	DIABLES	GEGANTS	NANS	PANDEROS	CAVALLETS	PETITS	GRANS
9h - 10h	SÒNIA M MERI	ESTHER M MARTA G	MARISOL ESTHER J MARIA	INGRID PILI	ALBERTO SUSANA ALBA		MÚSICA PAULA INÉS G SÍLVIA P	ELISABET ANNA R	AIDA LUISA	PASSEIG PATRICIA AURORA SÍLVIA F	ED FÍSICA LORENA	SÒNIA A (D) EMMA	
												MONTSE M (TP)	ELENA
10h - 11h	ED FÍSICA LORENA SÒNIA M MERI	ESTHER M MARTA G ??	ESTHER J MARIA	MÚSICA PAULA PILI	ALBERTO SUSANA ALBA		INÉS G MONTSE M SÍLVIA P	ELISABET ANNA R	AIDA LUISA	PASSEIG PATRICIA AURORA SÍLVIA F	ELENA INGRID	SÒNIA A (D) EMMA	
													MARISOL (TP)
11h-11.30h													
11.30h -12.30h	SÒNIA M MARTA G/??	ED FÍSICA LORENA MERI	ESTHER J MARIA	INGRID ALBERTO PILI	SUSANA ALBA		HORT SÍLVIA F SÍLVIA P ANNA R	ELISABET LAIA COSTA	MÚSICA PAULA AIDA AURORA	MARISOL PATRICIA LUISA	CONTE/BIBLIO MONTSE M	ESTHER EMMA (COORD NIVELLS) SÒNIA A (D)	ELENA (COORD NIVELLS)
													INÉS G (TP)
12.30h -14.30h													
14.30h- 16	MÚSICA PAULA MERI	MARISOL ESTHER M	ED FÍSICA LORENA MARIA (P) EMMA (P)	INGRID ALBERTO PILI	CONTE/BIBLIO MONTSE M ALBA		INÉS G SÍLVIA P ANNA R	ELISABET LAIA COSTA	AIDA LUISA	HORT SÍLVIA F PATRICIA AURORA (G)	ELENA	SÒNIA A (D)	
												COORD: SÒNIA M ESTHER J SUSANA MARTA G	



DIJOUS	MULASSA	GRALLERS	CASTELLERS	DANSAIRES	CARAMOT	BASTONERS	DIABLES	GEGANTS	NANS	PANDEROS	CAVALLETS	PETITS	GRANS
9h - 10h	SÒNIA M ALBERTO MERI	ESTHER M MARISOL MARTA G	ESTHER J MARIA	INGRID PILI	SUSANA ALBA	ESTEFANIA EMMA	INÉS G SÍLVIA F SÍLVIA P	ELISABET ANNA R	MÚSICA PAULA LUISA	CONTE/BIBLIO MONTSE M AURORA	ED FÍSICA LORENA	SÒNIA A (D)	
												??	Coord: AIDA PATRÍCIA ELENA
10h -11h	SÒNIA M ALBERTO MERI	ESTHER M MARTA G ??	ESTHER J MARIA	ED FÍSICA LORENA PILI	SUSANA ALBA	ESTEFANIA EMMA	INÉS G MONTSE M SÍLVIA P	ELISABET ANNA R	AIDA LUISA	PISCINA PATRÍCIA AURORA SÍLVIA F	ELENA INGRID	SÒNIA A (D)	
												PAULA (TP)	MARISOL (CONVERSA)
11h-11.30h													
11.30h -12.30h	CONTE/BIBLIO MONTSE M MERI	ESTHER MARTA G	ESTHER J MARISOL MARIA	INGRID ALBA	SUSANA PILI	ESTEFANIA ALBERTO	MÚSICA PAULA INÉS G SÍLVIA P	ELISABET LAIA COSTA	AIDA LUISA	PISCINA PATRÍCIA AURORA SÍLVIA F	ELENA	SÒNIA A (D) EMMA (D)	ANNA R (TP)
												SÒNIA M (TP)	COORD RISCOS: LORENA
12.30h -14.30h													
14.30h-16	SÒNIA M MARTA G/?? MERI (P)	MONTSE M JUDIT	ESTHER J AURORA (P)	MÚSICA PAULA PILI	SUSANA ALBA	ED FÍSICA LORENA MARIA	INÉS G ELENA LAIA CALAF	ELISABET LAIA COSTA	AIDA MARTA LUISA	MARISOL PATRÍCIA	HORT SÍLVIA F SÍLVIA P (G)	SÒNIA A (D) EMMA (D)	ANNA R (D)
												COORD: INGRID ESTEFANIA ESTHER ALBERTO (S.IND)	



DIVENDRES	MULASSA	GRALLERS	CASTELLERS	DANSAIRES	CARAMOT	BASTONERS	DIABLES	GEGANTS	NANS	PANDEROS	CAVALLETS	PETITS	GRANS
9h - 10h	SÒNIA M MARTA G/??	ESTHER M MERI	HORT SÍLVIA F MARIA	INGRID ANA JARA PILI	ALBERTO ALBA	ESTEFANIA EMMA	CONTE/BIBLIO MONTSE M MARISOL ELENA	ED FÍSICA LORENA SÍLVIA P	AIDA AURORA	PATRICIA LUISA	MÚSICA PAULA	SÒNIA A D/CEEPSIR	ANNA (D)
												ESTHER J (TP) SUSANA (TP)	COORD: INÉS G ELISABET
10h -11h	SÒNIA M MARTA G/??	ED FÍSICA LORENA MERI	ESTHER J MARIA	INGRID ANA JARA PILI	ALBERTO SUSANA ALBA	ESTEFANIA EMMA	MARISOL MONTSE M INÉS G	MÚSICA PAULA ELISABET	AIDA AURORA	PATRICIA SÍLVIA P LUISA	ELENA	SÒNIA A D/CEEPSIR	ANNA (D)
												ESTHER (TP)	SÍLVIA F (TP)
11h-11.30h													
11.30h -12.30h	ED FÍSICA LORENA SÒNIA M	ESTHER M MARTA G/?? MERI	ESTHER J LUISA	INGRID ALBA	SUSANA PILI	MÚSICA PAULA MARIA	INÉS G MONTSE M SÍLVIA P	ELISABET	HORT SÍLVIA F AIDA	PATRICIA AURORA	ELENA	SÒNIA A D/CEEPSIR EMMA TP	ANNA (D)
												ESTEFANIA (TP) ALBERTO (COORD MALL)	MARISOL (COORD MALL)
12.30h -14.30h													
14.30h- 16	SÒNIA M MERI LORENA	MÚSICA PAULA ESTHER M	ESTHER J MARIA (P)	INGRID PILI	SUSANA ALBA	ESTEFANIA ALBERTO	INÉS G MONTSE M SÍLVIA P (P)	ELISABET SÍLVIA F	MARISOL AIDA LUISA (G)	PATRICIA AURORA	ELENA	SÒNIA A (D) EMMA (D)/TP	ANNA R (D)
												MARTA G	