



PGA

CEE GARBÍ

2023-2024



ÍNDIX

1. PRIORITATS DEL CURS 23/24	3
1.1. PRIORITATS DEL DEPARTAMENT	3
1.2. OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTUACIONS I INDICADORS.....	4
2. ASPECTES RELATIUS A L'ORGANITZACIÓ	7
2.1. MARC HORARI I CALENDARI	7
2.1.1. HORARI	7
2.1.2. CALENDARI	8
2.2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE	10
2.2.1. ÒRGANS UNIPERSONAL DE DIRECCIÓ	10
2.2.2 ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ.....	10
2.2.3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT	13
2.2.4. COMISSIÓ ATENCIÓ A L'EDUCACIÓ INCLUSIVA –CAEI-.....	15
2.2.5 COORDINACIONS DE CÀRREC NO DIRECTIUS	16
2.2.6. COMISSIONS DE FUNCIONAMENT DE CENTRE	18
2.2.7 ALTRES ENCÀRRECS PEDAGÒGICS.....	20
3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.....	20
3.1. ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT	20
3.2. DISTRIBUCIÓ DE L'ALUMNAT	20
3.3. ACCIÓ TUTORIAL	21
3.4. ACOLLIDA DE L'ALUMNAT I DEL PROFESSORAT	22
4. SERVEIS I ACTIVITATS DEL CENTRE	22
4.1. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	22
4.2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	24
4.3. MENJADOR.....	24
4.4. TRANSPORT ESCOLAR.....	25
5. CENTRE AMB L'ENTORN.....	25
5.1. PLA EDUCATIU D'ENTORN.....	25
5.2. SERVEIS EDUCATIUS	25
6. COORDINACIÓ AMB ALTRES CENTRES.....	26
7. COL·LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR.....	26
7.1. A LA COMUNITAT	26
7.2. AFA	27
8. PROJECCIÓ EXTERNA	27
9. CONCRECIÓ ANUAL D'ALTRES ASPECTES	28
9.1 ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT	28
9.2. ALTRES FORMACIONS.....	29
9.3. PLA D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE	29
9.4. PROGRAMA "SALUT I ESCOLA"	30
9.5. PROGRAMA D'ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES	30
10. ANNEXOS	31

Diligència per fer constar que aquesta PGA ha estat aprovada en CEC núm. 5
en data 10/10/2023



1. PRIORITATS DEL CURS 23/24

1.1. PRIORITATS DEL DEPARTAMENT

Els objectius del Departament per a aquest curs 2023-2024 són múltiples i requereixen experiència i implicació: l'increment del nivell competencial, el sistema inclusiu, la defensa del model lingüístic, el benestar emocional de la comunitat educativa, la convivència als centres o la gestió adequada de la digitalització.

En aquest moment s'ha impulsat:

Facilitar a les famílies amb alumnat d'educació primària el cost econòmic que comporta l'escolarització mitjançant els vals escolars

La reducció de l'alumnat per grups escolars.

La dotació de més recursos per a l'alumnat amb necessitats educatives

Continuen les mesures per impulsar el català i es desplegaran deu mesures per fer front a la davallada de l'ús del català a l'escola.

La incorporació als centres la nova figura del referent de convivència, coeducació i benestar emocional (COCOBE).

L'article 100 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, preveu que l'Administració educativa ha de promoure i fomentar la capacitat de lideratge dels i de les professionals de l'organització i la gestió dels centres educatius i l'oferta de serveis d'assessorament, orientació i suport per a la gestió de la innovació en l'àmbit educatiu, amb la participació de professionals dels diversos àmbits econòmics i socials, i ha de proposar i adoptar les mesures pertinents a aquests efectes.

La transformació educativa i la millora educativa són objectius prioritaris del sistema educatiu català, per desenvolupar un model educatiu alineat amb



l'agenda 2030, que es basa en el treball competencial, amb una capacitat d'adaptació als canvis constants, que situï les i els alumnes com a protagonistes actius del seu procés d'aprenentatge i com a ciutadanes i ciutadans crítics en una societat democràtica.

Dins aquest marc competencial el nostre centre pren com a referents principals el desenvolupament de la comunicació, l'autonomia personal i les habilitats socials que afavoreixin la participació de l'alumnat en entorns socials i escolars normalitzats i que facilitin la seva vida familiar, el gaudi de l'oci i la cultura i la incorporació posterior a entorns laborals i la transició a la vida adulta.

1.2. OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTUACIONS I INDICADORS

Seguint instruccions del Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya us presentem una PGA per al curs 23/24.

El projecte de direcció i les dades recollides a la memòria del curs 22/23 han estat el punt de partida.

Els objectius propis de centre per a aquest curs es divideixen en tres grans blocs i estan vinculats a la millora dels resultats educatius, a la millora de la cohesió social i a la Gestió i organització del centre.

Detallem les estratègies que ens n'han de permetre la consecució d'aquests. Les estratègies a seguir tenen un caràcter transversal, i empoderen als diferents responsables amb la voluntat de consolidar el lideratge distribuït.



1. Millorar dels resultats educatius		Indicadors	
Objectiu	Estratègia		
1a. Oferir una resposta educativa especialitzada i de qualitat a l'alumnat amb NEE	Afavorir la participació de les famílies en l'elaboració del PI.	Increment del 30% de les famílies que fan propostes al PI	
		Grau d'assoliment dels acords presos de manera conjunta i recollits a les actes de reunió	
		Propostes recollides a partir de les avaluacions Grau d'execució i responsables	
	Definir metodologies de centre que afavoreixin l'aprenentatge centrat en la persona.		Grau de satisfacció de material i carpetes TEACCH i jocs educatius.
			Novetat mínims/capses d'aprenentatge
			Grau de satisfacció de biblioteca i contes encapsats i/o sensorials ¹ .
			Grau de satisfacció de l'hort escolar/ taller de l'hort.
			Grau de satisfacció de l'hort escolar/experimentació
			Grau de satisfacció de l'escola d'art
			Grau de satisfacció de la piscina escolar.
			Grau de satisfacció de l'aula d'estimulació.
			Grau de satisfacció de les activitats d'experimentació
			Participació a les activitats complementàries externes.
			Grau d'impacte del llenguatge natural assistit com a SAAC
1b. Integrar progressivament els recursos digitals en el procés d'ensenyament aprenentatge	Garantir l'accés als recursos digitals propis per a cada alumne.	Creació de banc de recursos personalitzat Creació del full de recull d'eines digitals	
	Emprar les TAC com a eines d'accés al currículum.	% d'alumnes que fan ús del recurs per accedir al currículum. % d'alumnes que fan ús del recurs com a comunicadors	

¹ Docent responsable



	Dotar d'eines per al procés d'E-A a alumnes i famílies. Alfabetització digital de les famílies.	% d'alumnes que disposen d'equipaments i connexió. % suport a les famílies.
1c. Millorar el temps continuat de treball	Definir metodologies de centre que afavoreixin l'aprenentatge centrat en la persona. Personalitzar els aprenentatges.	Actualitzar document de centre: línia metodològica de centre EI. Posar en marxa de manera provisional el document de treball elaborat el curs 22/23 i incorporar-lo com a document de línia de centre
		Actualitzar document de centre: línia metodològica de centre TVA. Actuació 22/23 pendent de passar a claustre
		Actualitzar document de centre: línia pedagògica de petits i grans, (rutines, àrees...) Pendent de passar a claustre.
2. Millorar la cohesió social		Indicadors
Objectiu	Estratègia	
2a. Millorar l'organització, funcionament i seguiment de les reunions	Concretar els criteris de coordinacions de serveis interns (ONCE, UTAC, EAP..) i externs (SAD, Respir, reeducació..) Agenda/calendari compartit.	Existència d'agenda/calendari compartit.
		Existència de canals de traspàs d'informació dels temes de caràcter general. Recordatori personalitzat del calendari gmail
		Existència de referents per a temàtiques concretes. Lideratge distribuït
2b. Fomentar la participació de les famílies a l'escola: reunions, activitats d'aula	Participar en el procés educatiu.	Ús de les eines de comunicació família-escola
		Participació a les reunions i seguiment d'acords
2c. Elaborar del Pla de conducta	Elaborar el pla de conducta	Crear el pla de conducta del CEE
3. Millorar en la organització i gestió del centre		Indicadors



Objectiu	Estratègia	
3a.Garantir la protecció de les dades tractades al centre	Adequar les NOFC	Documents de les NOFC
3b.Actualitzar de la documentació pròpia oficial	<p>Actualitzar el PEC</p> <p>Actualitzar el Projecte lingüístic</p> <p>Actualitzar el Pla de funcionament de Menjador</p> <p>Actualitzar els documents de centre al nou currículum (PI i informes)</p> <p>Redactar el document de cultura digital de centre</p> <p>Elaborar el Pla d'acollida família i professionals</p> <p>Elaborar els criteris d'assignació professionals-grups</p>	Actualització total o parcial dels documents

Es definiran les actuacions i els indicadors per a cada estratègia de manera transversal i conjunta entre els diferents agents implicats.

2. ASPECTES RELATIUS A L'ORGANITZACIÓ

2.1. MARC HORARI I CALENDARI

2.1.1. HORARIS

L'horari aprovat al CEC núm. 4 del 13/06/2023 per al curs 23-24 és:

	SETEMBRE-JUNY		JUNY (jornada intensiva)	
ALUMNAT	Hores lectives (25h/set)	9:00-12:30 14:30-16:00	Hores lectives (20h/set)	9:00-13:00
	Menjador	12:30-14:30	Menjador	13:00-15:00
DOCENTS	Docència (23h/)	9:00-12:30	Hores lectives (20h/setmana)	9:00-13:00



	set)	14:30-16:00)	
	Activitats complem entàries (7h/set)	12:30-13:30	Activitats complementà ries (6h/set)	13:00-14:00
PAEC	Atenció directa a alumnes (25h/set)	9:00-12:30 14:30-16:00	Atenció directa a alumnes (20h/set)	9:00-13:00
	Activitats complem entàries (10h/ set)	08:30-9:00 12:30-13:30 14:00-14:30 *Divendres: 08:00-9:00 12:30-13:30		
PAS	Octubre-maig 08:00-14:00 14:30-16:00		Juny-setembre 08:00-15:00	

2.1.2. CALENDARI

Aquest calendari va ser aprovat en el CEC 13/06/2023, i ve regulat per l'Ordre EDU/133/2023 de 26 de maig.

El centre disposa de l'autorització dels SSTT d'educació a Tarragona per disposar dos dies de lliure disposició consecutius en el calendari del curs 2023-2024.

SETEMBRE 2023						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6 Inici	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE 2023						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



NOVEMBRE 2023						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE 2023						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

GENER 2024						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER 2024						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ 2024						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL 2024						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG 2024						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY 2024						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21 Fi	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Festes Lliure disposició: 13/10/2023, 07/12/2023, 12/02/2024, 15/03/2024, 2 i 3/05/2024

Vacances Nadal: 21/12/2023 al 07/01/2024

Vacances Setmana Santa: 23/03/2024 al 01/04/2024

Jornada intensiva: 20/12/2023 i del 5 al 21/06/2024



2.2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE

2.2.1. ÒRGANS UNIPERSONAL DE DIRECCIÓ

CÀRREC	RESPONSABLE
Directora	MBG
Cap d'estudis	ESV
Secretària	ARV

2.2.2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ CONSELL ESCOLAR DE CENTRE -CEC-

Consell Escolar de Centre CURS 2022-2023				
Data de constitució 15/12/2021				
Data de constitució comissions 31/01/2022				
Membres	Representació	Comissions	Nomenament	Fi nomenament
MBG	Equip directiu Presidenta	Permanent Econòmica Convivència	Directora i presidenta CEC	
ESV	Equip directiu	Permanent	Cap d'estudis	
ARV	Equip directiu Secretària	Permanent Econòmica Convivència	Secretària CEC	
SVM	Representant Ajuntament President Consell Escolar Municipal	Econòmica	2018/2019	2022/2023
SAA	Professors	-	2021/2022	2024/2025*
EMF	Professors	-	2021/2022	2024/2025*
SGP	Professors	Permanent	2021/2022	2024/2025*
EEM	Professors	Convivència	2021/2022	2024/2025*
ECG	Professors	Convivència	2018/2019	2022/2023
MCR	Professors	Econòmica	2018/2019	2022/2023
MMP	Professors	-	2018/2019	2022/2023
MGM	PAS	-	2018/2019	2022/2023
PPG	PAEC	-	2018/2019	2022/2023



SPS	Pares, mares i tutors legals dels alumne	Convivència	2021/2022	2024/2025*
APL	Pares, mares i tutors legals dels alumne	Econòmica	2021/2022	2024/2025*
RCT	Pares, mares i tutors legals dels alumne	Convivència	2021/2022	2024/2025*
ACP (subs. EAG)	Pares, mares i tutors legals dels alumne	Permanent	2021/2022	2022/2023
ICB	Pares, mares i tutors legals dels alumne	-	2018/2019	2022/2023
SRM	AFA	-	2022/2023	2022/2023

Aquest curs i havent transcorregut el termini de dos anys des de la darrera convocatòria d'eleccions, la direcció convocarà les eleccions per a la renovació parcial dels membres del consell escolar del centre, en la meitat de cada sector que correspongui. El procés es durà a terme entre el 30 d'octubre i el 19 de desembre. Així doncs, les persones representants que finalitzaven el seu nomenament el 2022-2023 continuen com a representants fins que es faci efectiu el seu relleu.

*Pendent de la resolució del Departament per confirmar si la durada serà fins 2024/2025 o fins 2025/2026.

El CEC es reunirà de manera preferent els dijous a les 12:30 h.



CLAUSTRE

NOM	GRUP
SAA	MEE
MBG	MEE
ECG	MEE
MCR	MEE
EEM	MEE
SFT	MEE
CFC	MEE
SGP	MEE
AGC	MALL
VLB	MALL
MMO	MEE
EMF	MEE
MMP	MEE
COC	MEE
² LPN	MEF
EPC	MEE
ARV	MEE
ESV	MEE
RUJ	MEE
RVC	MEE
ACR	EEE
JDS	EEE
MFM	EEE
AMN	EEE
PPG	EEE
ERA	EEE
MTL	EEE
NVJ	EEE

² Substituída per NDG



2.2.3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

COORDINACIONS DOCENTS

CÀRRECS NO DIRECTIUS

CÀRREC		RESPONSABLES
Coordinacions d'EE	CEE	ECG MCR SGP EMF
Coordinació riscos laborals	PRL	RUJ
Coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social	CLIC	EMF
Coordinadora digital	TAC	EEM
Coordinadora de convivència, coeducació i benestar emocional	COCOBE	Pendent

És novetat d'aquest curs el nomenar una coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat, que treballa conjuntament amb la direcció del centre, per promoure la convivència en el centre educatiu, impulsar la coeducació en el claustre, protegir l'alumnat davant de situacions de violències i vetllar pel benestar emocional de l'alumnat.

Tenen caràcter d'obligatori el coordinador de riscos laborals i el de convivència, coeducació i benestar emocional. En el moment de presentar aquesta PGA estem pendents de saber com es concretarà aquesta funció al centre i de nomenar al docent que l'ocuparà.

ALTRES COORDINACIONS DOCENTS PRÒPIES³

CÀRREC	RESPONSABLES
Coordinadora d'escoles verdes	ECG
Coordinadora hort escolar	ARV
Coordinadora Consell Esportiu	LPN

³ No tenen consideració de coordinacions per part /ENS



Coordinadora Passaport Edunauta PEE	EMF
Coordinació servei de menjador escolar	ARV

Es durà a terme el registre i seguiment del pla de treball de les comissions en el drive i s'annexarà a la memòria.

COORDINACIONS AMB PROFESSIONALS EXTERNS

Hi participarà sempre un membre de l'equip directiu.

CÀRREC	REFERENT al centre	PERIODICITAT
EAP_ PSICOPEDAGOGA	LC	Setmanal (dimecres)
EAP_ TS	MF	Mensual (1r dimecres mes)
EAP_Fisioterapeutes	RR	Setmanal
	LB	
	MO	
CREDV	LV	Mensual
Salut mental_ SESM-DI ⁴	AT	Bimensual
Salut mental_ CSMIJ ⁵		Bimensual
CDIAP Vilanova i la Geltrú		Bianual
Escolaritat compartida	Cap d'estudis del centre	Trimestral

Les coordinacions es duen a terme de manera presencial amb els referents del Departament d'Educació. Quan són interdepartamentals, en format preferentment telemàtic.

⁴En el cas de seguiment de l'alumnat per part del SESM-DI d'altres regions sanitàries es concretarà qui és el referent de cada cas. La majoria de l'alumnat de l'escola té seguiment al SESM_DI de Reus.

⁵ No disposem de calendari de reunions sistematitzat ni de referent fix, serà un aspecte a treballar de manera conjunta amb l'EAP en funció de la quantitat i dificultat dels casos que atenen des del servei.



En els casos que per complexitat de serveis es consideri oportú i/o necessari s'establirà una comissió de treball en xarxa per tal d'unificar criteris i resposta educativa, social...

Sempre que disposem de l'autorització de les famílies, també realitzem coordinacions amb altres serveis com a centres de reeducacions, programes de Respir, serveis de SAD...

2.2.4. COMISSIÓ ATENCIÓ A L'EDUCACIÓ INCLUSIVA –CAEI-

Les reunions de CAEI al centre prenen un caràcter singular, es realitzen de manera periòdica a nivell d'aula i preferentment amb la presència de la psicopedagoga de l'EAP, i les fisioterapeutes.

Participen a les CAEI el mestre tutor, educador de referència, fisioterapeutes, MALL... La no coincidència horària permet flexibilitat en aquest aspecte.

El calendari de les CAEI es troba al *google calendar* del centre.

Si es considera oportú qualsevol professional pot deixar escrites les observacions/propostes d'actuació/valoracions/... a l'acta de CAEI per tal que siguin tractades.

Consideracions a tenir en compte:

- Seguim amb el criteri del curs passat pel que fa a la convocatòria de de CAEI, Comissions socials... s'ha prioritzat les CAEI en dimecres i per tant amb l'assistència de la referent de l'EAP pels grups on hi ha alumnes nous al centre o tutors de nova incorporació als que pressuposem els cal més acompanyament en la seva incorporació al CEE
- S'intensificaran les mesures de traspàs de les reunions de nivells, recordatoris per millorar la recollida d'informació..



- S'ha planificat una reunió de CAEI per a cada grup entre els mesos d'octubre i novembre. La segona reunió de CAEI es realitzarà en dimecres amb l'EAP o a nivell intern segons les necessitats/evolució de l'alumnat, en funció dels casos que ens hagin preocupat, evolució al llarg del curs, les sessions d'avaluació... es farà proposta al claustre des de l'ED.

2.2.5 COORDINACIONS DE CÀRREC NO DIRECTIUS

L'avaluació interna s'iniciarà a partir de l'octubre.

Els temes a tractar penjaran de les coordinacions docents i el coordinador tindrà l'encàrrec d'assumir el lideratge.

COORDINACIONS	TASQUES ENCOMANADES	REGISTRE
CLIC	Pendent en funció del COCOBE	Pendent
INFORMÀTICA	Manteniment dels equipaments digitals de centre Gestió de les incidències tècniques en els equipaments SAU Impuls de pla d'estratègia digital. Document de centre Lideratge a la comissió d'ED: Elaboració del document de cultura digital Xarxes socials	Registre d'incidències Pla d'estratègia digital_Nodes
RISCOS LABORALS	Organització del simulacre 1r trimestre Seguiment dels accidents e	NOFC: Documents de centre Registre



incidents. Informació als
SSTT

Organitzar/dinamitzar
jornades de formació
personalitzades de les
fisioterapeutes de l'EAP per
higiene postural

Documentació de riscos
laborals.

Inventari i manteniment del
material d'ergonomia

Calendari compartit

EDUCACIÓ ESPECIAL

Direcció de les
coordinacions
pedagògiques de nivell per
al desenvolupament de la
PGA

Lideratge de les reunions
de seguiment de casos

Equip impulsor en la revisió
de documents de centre:
-PI
-Informes pedagògics
-Línia de centre
-Pla de conducta

Document DRIVE
compartit

Acta de
reunió/document
CRETDIC

NOFC: Documents de
centre

MALL

Disseny i implementació del
llenguatge natural assistit
com a SAAC

Document de centre:
línia d'escola



2.2.6. COMISSIONS DE FUNCIONAMENT DE CENTRE

Les comissions es reuniran de manera ordinària en dilluns en horari fix de 12:30 a 13:30 i hi haurà seguiment trimestral. Hi ha comissions que es realitzaran en dimecres(*)

COMISSIONS	MEMBRES	OBJECTIUS 23/24
Material educatiu	MEE PETITS Cassandra i Rocío MEE GRANS Elena MALL Verònica +Suport tasques PEC Mari i Míriam	Crear material TEACCH a partir de les demandes de nivell. Mantenir del material existent i dinamitzar si cal del seu ús Actualitzar de la base de dades del material (baixes i altes)
Biblioteca/ Contes encapsats/contes sensorials	MEE PETITS Montse M i Rocío MEE GRANS Mònica MALL Caterina +Suport tasques PEC Júlia i Aurora	Coordinar les noves adquisicions Dinamitzar i establir mecanismes de control del préstec i la biblioteca mòbil Crear contes encapsats/contes sensorials 1 conte per trimestre (setmana cultural, Sant Jordi i finals de juny) Manteniment del contes existents
Patis i material esportiu	MEF Lorena +Suport tasques PEC Anna	Coordinar les noves adquisicions Manteniment dels jocs de patis, baguls...



Creació de material per l'esbarjo

Activitats complementàries extraescolars MEE Esther
MEE Lorena

Participar la comissió eix2 de PEE
Donar suport a les tutories en les activitats extra lectives
Difondre la informació de manera personalitzada. Establir vies que permetin ampliar a l'oferta comarcal

Comissió digital dijous Coordinadora Estefania ED_ Emma
+2 +Suport tasques PEC Pili, Evelyn

Elaborar uns criteris de difusió segons contingut i xarxa.
Coordinar les publicacions al NODES, Instagram.
Crear els continguts específics per a la xarxa .

Escoles Verdes dijous Coordinadora Elisabet Docents: Anna R, Marta
+Suport tasques PEC Núria
Ajuntament: Feli
Famílies: a concretar

Actualitzar el pla d'acció d'escoles verdes
Dinamitzar les accions del PES
Creació de la comissió de centre (2 convocatòries/curs)
Planificació Hort Escolar 23/24

Riscos laborals Coordinadora Rosa M.
+Suport tasques PEC Núria

Manteniments de wc adaptats/grues, material higiènic d'ús comú, graelles de control

Els objectius de treball 23/24 s'han acordat a inici de curs, i els indicadors d'avaluació es definiran a cada comissió durant les sessions corresponents al mes d'octubre.



Es farà un seguiment trimestral de cada comissió per tal de revisar tasques, temporalitat, i adequació/concreció si s'escau dels objectius.

2.2.7 ALTRES ENCÀRRECS PEDAGÒGICS

Aquest curs s'han destinat la dedicació horària de 2 MEE a diferents responsabilitats:

1 MEE assumirà la PMU als grups de INF, PRIM I SECUNDÀRIA

1 MEE realitzarà suport a MEF de secundària per potenciar els desdoblaments, i suports a piscina i descoberta de l'entorn de TVA

També s'ha organitzat els horaris per tal de permetre:

Impulsar l'ús de les noves tecnologies com a eina d'aprenentatge

Sistematitzar els contes sensorials/vivencials... a l'aula a primària

Dinamitzar les tasques de TVA nivell 1 món laboral

3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

3.1. ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT

El professorat i personal PAEC del centre de manera general s'ha assignat a nivell de petits o de grans, hem recuperat la docència en grups grans/petits deixant enrere la rigidesa que ens va dur la pandèmia.

3.2. DISTRIBUCIÓ DE L'ALUMNAT

L'oferta curricular al centre és per a alumnes amb NESE greus i permanents que s'escolaritzaran al centre seguint proposta de l'EAP I resolució del Dr. dels SSTT Penedès.

Els grups classe es constitueixen tenint en compte el criteri de plantilles, avaluacions, edat i tipologia del dictamen.



MULASSA inf
C
DG
DH
TR

GRALLERS inf
JC
SM
MS
CV

CASTELLERS pri
NH
IM
SQ
AS
JZ

DANSAIRES pri
MF
JM
ZR (compartida)
JR (compartida)
QV

CARAMOT pri
AF
MG
IJ
MS
EV

BASTONERS pri
IB
HK
EL
MT
HT

DIABLES sec
RB
LE
AB
IG
NM
FZ

GEGANTS sec
AM
JP
AR
AR
HR

CAVALLETS TVA
AA
XC
JA
LD
DG
RM
LR

PANDEROS TVA
AA
MC
AC
NG

NANS TVA
JC
NP
BM
ER

3.3. ACCIÓ TUTORIAL

Aquest es treballarà en la revisió del pla d'acció tutorial del centre.

La tutoria serà la primera encarregada en les relacions família escola pel que fa al seguiment de l'alumnat. Disposarà dels recursos establerts en el pla de comunicació de l'escola, i l'eina més idònia per a aquesta comunicació és l'ús de l'agenda electrònica TokApp.



Tenim com a objectiu facilitar eines digitals per tal de millorar el retorn dels informes per part de les famílies. Tindrà caràcter de prova i es valorarà l'ús de les eines digitals per altres autoritzacions.

Els informes de pedagògics es lliuraran a les famílies els dies 02/02/2024 i 18/06/2024.

El PI, els informes, les reunions família-escola... seran claus en el seguiment de l'acció tutorial.

3.4. ACOLLIDA DE L'ALUMNAT I DEL PROFESSORAT

Aquest curs es revisarà el model d'acollida de professionals i d'alumnat / famílies i s'actualitzarà el pla d'acollida del centre.

4. ACTIVITATS I SERVEIS DEL CENTRE

4.1. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

ESCOLA

Les sortides escolars previstes es faran en grups de petits i grans sempre que la participació dels alumnes ho faci possible, es farà sondeig a les famílies abans de concretar la sortida.

Es facilitarà que tots els alumnes puguin participar-hi en un treball conjunt tutories, secretaria, serveis socials, AFA... es farà un seguiment particular per tal que cap alumne quedi exclòs de l'activitat.

No es recullen a la PGA les activitats a realitzar dins el municipi en horari lectiu ni cost econòmic afegit, que no comporten alteracions a cap servei, aquestes es programen a nivell de tutoria, paral·leles... i quedaran recollides a la MA, poden estar organitzades pel centre, ajuntament, CCBP, SE... Tot i això volem ressaltar de manera singular les sortides:



- Participació el Festival de Teatre
- Dia de la Pau
- Dia mundial de l'activitat física
- Educació física al carrer

Per aquestes sortides, de manera extraordinària, es comptarà amb el suport de les famílies que hagin presentat la sol·licitud i compleixin els requisits marcats per la normativa.

En el moment de presentar aquesta PGA estan programades colònies escolars pels alumnes grans, però estem pendents de fer el sondeig a les famílies i personal del centre per saber la participació.

DATA	LLOC	DESTINATARIS	PREU APROX
03/11/2023	Corral del Neri	Grans	26 €
10/11/2023	Corral del Neri	Petits	26 €
16/02/2024	Cal Mata Saifores	Petits	22 €
13 i	Colònies Artur	Grans	100 €
14/03/2024	Martorell Calafell		
06/06/2024	Platja Riuet		5 €
07/06/2024	Platja Riuet		5 €

ALTRES ENTITATS

Les activitats previstes aquest curs organitzades pel Consell Comarcal del Baix Penedès, l'Ajuntament i/o PEE... són:

ACTIVITAT	DESTINATARIS	DURADA	COST ASSUMIT PER
Piscina	Cavallets	1 trimestre	Ajuntament: Reg. Educació
	Nans i Panderos	Tot el curs	Ajuntament: Reg. Educació/famílies
Escola d'Art	Tot l'alumnat	1r trimestre	Ajuntament: Reg.



	Pendent concretar	2n i 3r trimestre	Educació/Escola
Taller de consum	Cavallets i Gegants	23/02/2024	Escola Consum
Jornada d'esport inclusiu	Tota l'escola	1 matí	Quota de material de l'alumnat
Audició auditori Pau Casals	A concretar	1 matí	Copagament
Jornada esportiva CEEs	Cavallets, Diablers i Gegants		Copagament

4.2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

El centre no organitzarà activitats extraescolars de manera directa.

El CEE forma part del Pla Educatiu d'Entorn municipal del Vendrell i participa de manera especialment activa en l'EIX 2, que promou la inclusió en les activitats extraescolars municipals.

La coordinació CLIC té l'objectiu principal possibilitar la participació de l'alumnat en les activitats extraescolars que s'ofereixen al municipi.

L'AFA de centre, a través de La Ballaruga, organitza una activitat extraescolar per als seus socis de musicoteràpia.

4.3. MENJADOR

El centre disposa de servei de menjador, el responsable del servei és l'AFA. S'adjunta el Pla de funcionament.

La comissió de menjador de centre es reunirà de manera trimestral, en dimecres de 12.30 a 13.30 h., coincidint amb l'inici de curs, finalització del 1r quadrimestre i fi de curs.



4.4. TRANSPORT ESCOLAR

El centre disposa de transport escolar.

El transport escolar per a alumnat de caràcter obligatori, depèn del CCBP que en gestiona les sol·licituds i respon a les famílies. El transport va a càrrec de Creu Roja del Vendrell. S'adjunta el llistat de transport escolar.

Pel que fa al transport per als alumnes del municipi, l'Ajuntament manté la línia de transport per a les famílies que ho han sol·licitat.

5. CENTRE AMB L'ENTORN

5.1. PLA EDUCATIU D'ENTORN

En el moment de presentar la PGA no tenim concretades encara totes les activitats de PEE per al 23/24.

Participarem de manera activa en l'eix 2.

Tenim concretada la participació al Passaport Edunauta. Aquesta activitat l'hem orientat als alumnes dels grups de Dansaires, Caramot i Bastoners. La nostra participació serà adaptada i personalitzada a les NESE de l'alumnat, a nivell municipal s'adreça a alumnat de 4t de primària.

Participem de manera activa en el treball de PEE vinculat a l'Eix 2, que treballa per tal d'aconseguir que les extraescolars municipals siguin inclusives.

5.2. SERVEIS EDUCATIUS

Es concreten en el Pla de treball de l'EAP (s'annexarà a aquesta PGA).



6. COORDINACIÓ AMB ALTRES CENTRES

El centre es coordina a nivell d'equip directiu amb altres centres d'EE públics de Catalunya. Ho fan la directora i la cap d'estudis, bé a iniciativa del Departament d'Inclusió i bé a iniciativa del propis CEE.

La coordinació amb els centres del municipi i/o de la comarca es dona bàsicament en els seminaris de coordinació inclosos en pel Pla de Formació de Zona.

A través de PEE ens coordinem també amb els altres centres del municipi i amb la resta de la comunitat educativa del Vendrell.

7. COL-LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR

7.1 A LA COMUNITAT

Relació d'activitats obertes

DATA ACTIVITAT	OBERT A...	Tipologia
31/10/23 Castanyada (15.00-16.00 h)	Comunitat	Oberta
01/12/22 Dia de la diversitat	Centres educatius comarcals	Proposta virtual, difusió al NODES Possibilitat de dos grups al centre
20/12/23 Nadal (11.00-13.00 h)	Comunitat	Oberta Festival virtual
09/02/24 Carnaval (10.30-12.30 h)	Comunitat	Oberta. Rua a l'exterior de l'escola
22/03/24 Mona (15.00-16.00 h)	Comunitat	Oberta
20/06/24 Festa fi de curs	Comunitat	Obert. Exterior



7.2. AFA

Comptem amb la col·laboració de l'AFA en activitats a la vida de centre. Aquestes es planificaran a inici de curs en reunió ordinària Equip directiu-Junta del AFA. Les coordinacions seran bimensual, preferentment en dilluns.

8. PROJECCIÓ EXTERNA

El centre utilitza diferents vies de comunicació interna i externa tant amb els professionals com amb les famílies:

Correu electrònic corporatiu (@xtec.cat): tant per la comunicació amb les famílies com entre professionals.

Comunicats de claustre, reunions d'etapa, de coordinació, etc. i actes corresponents: per informacions referents a l'organització i funcionament de centre.

Agenda electrònica: per comunicació diària entre famílies i docents

Reunions presencials/virtuals amb famílies: de seguiment amb els tutors, especialistes... i per qualsevol altre tema rellevant per a l'alumnat.

Circulars a famílies i comunicacions a famílies en format digital mitjançant els diferents canals establerts, preferentment tokapp.

Canals digitals per difondre el projecte d'escola i informar dels esdeveniments més significatius: pàgina web i canals de youtube, d'instagram i de telegram.

La comissió de xarxes socials serà l'encarregada d'elaborar uns criteris de difusió segons contingut i xarxa, coordinar les publicacions al NODES i a l'Instagram, de crear els continguts específics per a la xarxa amb la finalitat de millorar la projecció externa de les tasques que duu a terme.



Dedicarem els recursos material i humans que disposem a l'alfabetització digital de les famílies per tal de que aquesta web els arribi i en sistematitzin la consulta.

S'elaborarà un anuari recull del curs escolar, s'editarà en paper i es penjarà a la web de l'escola. Les famílies el podran agafar en préstec a la biblioteca escolar.

Es donarà continuïtat al projecte *Mira que he fet*, que acosta el dia a dia a l'aula a les famílies.

També comptem amb la RTV El Vendrell per tal de fer difusió de les activitats que des de la direcció del centre, claustre es consideri rellevant (setmana cultural, activitats singulars, millores al centre...).

9. CONCRECIÓ ANUAL D'ALTRES ASPECTES

9.1. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

A nivell de centre es fomentarà la participació a l'activitat del PFZ fent difusió de les activitats que es realitzin.

Estan previstes altres formacions pels professionals del centre organitzades pel Departament d'Educació, tot i que en el moment de presentar aquesta PGA, estan pendent de concretar.



CURS	TÍTOL	PROFESSIO NAL	HORARI
7043011704	La coordinació de directores i directores de les escoles d'educació infantil, primària i educació especial del Vendrell	MBG	Lectius matins dijous
7043031704	Coordinació de caps d'estudis de primària per a la millora de la qualitat	ESV	Lectius tardes dimecres
7043041704	Coordinació de secretaris i secretàries de centres d'educació infantil i primària	ARV	Lectius tardes dilluns
7043190529	Subxarxa de Coordinació digital de centre	EEM	Lectius matins dilluns
7043220545	Educació per a la sostenibilitat i seguiment d'equips de centre	ECG	Lectius matins
7000170507	Sessió d'informació de la gestió de riscos laborals	RLL	09/10/23 i 26/10/23
7044031704	Eines digitals per tots i totes	PFZ	17/10/23, 24/10/23, 07/11/23 14/11/23 I 21/11/23

9.2. ALTRES FORMACIONS

Està confirmada la data del 25/09/23 per part del CAP del Vendrell la formació de primers auxilis en cops.

9.3. PLA D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE

Aquest curs està previst finalitzar la revisió acurada arrel de l'Avaluació de riscos laborals que es va realitzar per part del Servei de riscos laborals dels SSTT de Tarragona el 03/11/2021.



De manera coordinada des de la direcció del centre i la coordinadora de riscos laborals es treballarà per dur a terme les millores proposades i /o per fer les gestions oportunes per a que es duguin a terme.

9.4. PROGRAMA "SALUT I ESCOLA"

Com a novetat aquest curs el Departament d'Educació i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, a través dels serveis d'Infermeria dels Hospitals de referència del Centre d'Educació Especial (CEE), pretén establir el model d'atenció integral en salut de la població infantil i adolescent als CEE del Servei d'Educació de Catalunya (SEC) mitjançant el Programa d'Atenció alumnat amb necessitats de salut als CEE (PASCE C) amb l'objectiu garantir que els infants i adolescents desenvolupin amb la màxima normalitat les seves activitats diàries en els CEE de manera compatible amb el desenvolupament de l'activitat escolar durant tot el temps que estiguin escolaritzats dins d'aquest centre. Des del centre s'ha sol·licitat l'autorització a les famílies i estem a l'espera del desplegament del programa.

Es participa el programa salut a l'escola.

DATA	CAMPANYA
16/10/23, 19/01/24, 19/04/24	Vacunació alumnat 6è primària (2012)
19/04/24	Vacunació alumnat 2n ESO (2010)
14/02/24	Salut bucodental I4 (2019), 1r (2017) i 6è (2012)

Pel que fa el Departament de Salut de la Generalitat, els alumnes de 1r primària participaran en el programa **Dents Fortes i Sanes**, una iniciativa de l'Agència de Salut Pública de Catalunya per a la prevenció de la càries.

9.5. PROGRAMA D'ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES

L'escola ha ofert places d'estudiants en pràctiques de grau de mestres i CFGS de tècnic d'integració social.



PERÍODE	ESTUDIS/Centre d'origen	TUTOR/A CEE
Gen 24-Abril 24	ASV (Grau de mestre_ URV)	SGP

10. ANNEXOS

Horaris grups classes/professionals

Pla d'actuació de l'EAP

Aportacions material socialitzat

Planificacions anuals reunions i coordinacions

Documents de centre

SIGLES	DENOMINACIÓ
AFA	Associació de famílies
CAEI	Comissió d'atenció a l'educació inclusiva
CDIAP	Centre de desenvolupament infantil i atenció precoç
CEE	Centre d'educació especial
CFGS	Cicle formatiu de grau superior
COCOBE	Coordinador de convivència, coeducació i benestar emocional
CRETDIC	Centre de recursos educatius per a alumnes amb trastorns del desenvolupament i la conducta
CSMIJ	Centre de salut mental infantil i juvenil
EAP	Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica
EE	Educació especial
MA	Memòria anual
MALL	Mestre d'audició i llenguatge
MEE	Mestre d'educació especial
MEF	Mestre d'educació física
NESE	Necessitats específiques de suport educatiu
PAEC	Personal d'atenció educativa complementària
PAS	Personal d'administració i serveis
PEC	Projecte educatiu de centre
PEE	Pla educatiu d'entorn
PGA	Programació general anual
SESM-DI	Servei especialitzat en salut mental per a persones amb discapacitat
SSAP	Serveis socials d'atenció primària
SSTT	Serveis Territorials
TAC	Tecnologies d'aprenentatges i coneixements
TVA	Transició a la vida adulta
SAAC	Sistema Alternatiu i Augmentatiu de la Comunicació



PES	Pla d'Educació per la Sostenibilitat
-----	--------------------------------------