



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignat, Montserrat Bolaño Gallart, Directora del centre educatiu, i..... (pare, mare o tutor/a) de l'alumne/a..... reunides a la localitat del Vendrell en data conscients que l'educació d'infants i joves implica una acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual cosa comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Fomentar la implicació i participació de les famílies en el projecte d'escola.
5. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, així com de les mesures correctores en matèria de convivència.
6. Informar la família del pla de treball individualitzat que segueix el seu fill/a i dels criteris que s'aplicaran per avaluar-lo.
7. Adoptar les mesures educatives de les que disposi el centre per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada a la família.
8. Mantindre comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a a través de reunions i informes pedagògics.
9. Afavorir la coordinació entre el centre i els/les professionals externs que atenen al seu fill/a (reeducacions, SAD, monitoratge de transport i menjador, monitors/es de lleure, respir...)
10. Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació (a través de l'agenda) que formuli la família en un termini de temps raonable i dins la disposició del centre. Entrevistes en un termini màxim de dues setmanes i una consulta/trucada en 24/48 hores.



11. Canalitzar les demandes i sol·licituds de les famílies en referència al transport escolar al CCCB o a l'Ajuntament del Vendrell.
12. Canalitzar les demandes i sol·licituds de les famílies en referència al servei de menjador a la comissió de menjador.
13. Cercar, orientar, informar i acompanyar a la família en la tria dels recursos més adients i adaptats a les necessitats específiques dels i les alumnes en el lleure, extraescolars, recursos externs...
14. Vetllar pel bon funcionament, coordinació i treball amb tots els professionals que incideixen en el procés educatiu de l'alumne/a amb escolaritat compartida en un centre ordinari.
15. Transmetre les informacions i ajudar en el possible en les tràmits tècnics per sol·licitar els ajuts.
16. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos a l'inici de l'escolarització al CEE i de manera periòdica cada tres cursos acadèmics, revisable en funció del cas i seguiment social.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, de l'equip directiu i de la resta del personal del centre.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Respectar el projecte d'escola i les normes de convivència pròpies.
4. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques i col·laborar en les tasques encomanades pel professorat del centre.
6. Ajudar al fill/a a participar de manera activa en la preparació del material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-se directament a l'equip docent per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
8. Facilitar al centre totes les informacions mèdiques, d'alimentació (diètes, règims, al·lèrgies, intoleràncies...), personals (canvis de domicili, telèfon..), escolars... del fill/a, que siguin rellevants pel desenvolupament de l'alumne/a.
9. Atendre en un termini raonable totes les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre per tal d'assistir-hi o participar-hi. Entrevistes en un termini màxim de dues setmanes i una consulta/trucada en 24/48 hores.



10. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos en la mesura que sigui possible en funció de les seves capacitats.
11. Garantir els hàbits d'higiene en tots els seus aspectes. Cura personal, del material propi...
12. Complir els compromisos i acords implícits en l'escolaritat compartida.
13. Participar en els objectius comuns marcats en el PI i en l'avaluació d'aquests.
14. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta a l'inici de curs o quan s'escaigui, a l'inici de l'escolarització al CEE i de manera periòdica cada tres cursos acadèmics, revisable en funció del cas i seguiment social.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Montserrat Bolaño

DIRECTORA

La família

(pare, mare o tutor/a)

La informació de les famílies i de l'escola té caràcter de confidencial i té per finalitat el bé del menor.