



# PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA DEL CENTRE

## CEE FONT DEL LLEÓ

### CURS 2020/2021



## Índex:

1.	INTRODUCCIÓ	2
2.	DIAGNOSI	3
3.	PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	4
3.1.	Grups de convivència i socialització molt estables	4
3.2.	Mesures de prevenció del personal	5
4.	ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	9
4.1.	Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups.	9
4.2.	Grups estables que es mantindran durant el curs 2020-21	9
5.	CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT	10
6.	ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES, SORTIDES I TRANSPORT	11
7.	RELACIÓ AMB COMUNITAT EDUCATIVA	13
8.	ORGANITZACIÓ ESPAI D'ESBARJO	16
9.	SERVEI MENJADOR	17
10.	PLA DE NETEJA	17
11.	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	19
12.	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	20
13.	REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN	20
14.	PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT DE CASOS	21
15.	SEGUIMENT PLA	23
16.	SITUACIÓ DE CONFINAMENT	23
17.	ANNEXOS	



## 1. INTRODUCCIÓ

Com ha exposat UNICEF, l'educació és una part essencial de la recuperació en una crisi: aporta normalitat, un sentit de la rutina, coneixements i habilitats necessàries per al desenvolupament, protecció en casos d'especial vulnerabilitat social i econòmica i serveix de pont per salvar les diferents bretxes socials, econòmiques i educatives a què s'enfronta part de la població. Com més aviat es restableixi l'activitat quotidiana d'escoles i centres educatius, abans es podran curar les ferides deixades per aquesta crisi.

Malgrat això, continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

L'obertura d'escoles es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.

L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.

L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Aquest pla es basa en una sèrie de valors com:



- Seguretat: amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.
- Salut: totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes. Posant especial atenció als alumnes d'alt risc vital, i serà pediatria o l'especialista mèdic del cas el que faci les recomanacions al respecte, si no és viable la presencialitat en el centre es valoraran altres opcions.
- Equitat: l'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor, permeten el dret a l'educació de tot l'alumnat, sense distanciaments ni bretxes digital, posant èmfasi a l'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament
- Vigència: totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

## 2. DIAGNOSI

Des del dia 13 de març de 2020, primer dia de confinament tota la comunitat educativa sabia que el tram temporal era de 15 dies i que estiguessin al corrent de les informacions oficials i dels nostres enllaços digitals (correu electrònic, blog i web).

En aquest moment d'incertesa, cert és que no teníem informació per informar, no teníem suficients instruccions per seguir, estàvem a l'aguait pendent del què havíem de fer. Ara veiem que vam tardar massa en posar-nos en contacte directament amb els alumnes i les seves famílies, que també necessitaven instruccions i acompanyament.

Un cop superada aquesta primera fase, vam ser capaços d'iniciar tota la tasca educativa amb la detecció de les necessitats, l'acompanyament als alumnes i a les famílies amb recomanacions educatives a cadascun dels grups i amb les tutories per



videoconferència per treballar la part social entre els components del grup i aquest acompanyament emocional que tanta falta ens feia.

Amb la detecció de necessitats hem pogut veure l'aïllament que ha suposat el no tenir dispositius digitals, connexió i prou competències en aquesta àrea per part dels alumnes i de les seves famílies. Tot i així, ha proposta d'alguna tutoria s'ha facilitat material didàctic per poder reduir aquesta bretxa digital. A partir del dia 1 de juny, tots aquells alumnes que necessitaven una atenció presencial individualitzada se'ls hi va programar i van venir acompanyats d'un familiar per continuar aquesta tasca tutorial, fins i tot l'aspecte social i emocional amb videoconferència amb la resta de companys i companyes del grup. També s'ha estat en contacte amb els serveis socials del municipi de l'alumne/a en qüestió.

Tot i així, després de setmanes confinats i acompanyats en la distància, la sensació pertinença i de proximitat era evident fins el punt d'emocionar-nos en la festa digital de final de curs, amb el recull de fotos i vivències del confinament i d'il·lusions de tornar-nos a trobar.

### **3. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT**

#### **3.1. Grups de convivència i socialització molt estables**

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Els grups estables de l'escola constaran, en principi i gairebé tots, d'una mestra tutora i un suport (d'educadora o especialista) i el grup estable d'alumnes. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Serà un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana, i on no serà necessària la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la



superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>), ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

Respecte als agrupaments estables de l'escola, veure l'apartat 4.

### 3.2.Mesures de prevenció del personal

#### **Distanciament físic**

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

#### **Higiene de mans**

És una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En els vuit grups de l'escola, els alumnes, es rentaran les mans dins la mateixa aula:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,



- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents), si es surt de l'aula haurà d'anar acompanyat pel suport de l'aula.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diferents punts de rentat de mans amb sabó i tovalloles d'un sol ús a diferents punts de l'escola. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) hi hauran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Les mestres i tutores haurem de treballar les mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

En cada pica on ens rentem les mans hi haurà una seqüència amb pictogrames dels passos que han de fer els alumnes per rentar-se les mans.

### **Ús de mascareta**

Per l'alumnat amb NESE que no pugui tolerar la mascareta no és obligatòria. Tampoc és obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula i està indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5. El tipus de mascareta és la higiènica amb compliment de la norma UNE.



La mascareta és obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. El tipus de mascareta és la higiènica amb compliment de la norma UNE.

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre s'ha de portar la mascareta fins a l'aula. En els passadissos i als lavabos s'ha de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables. El centre disposarà abans de l'inici de curs mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola. A més, pantalles de protecció facial i de mampares.

**No es recomana l'ús de mascareta si impedeix respirar amb normalitat** o bé si la persona que la porta no és capaç de treure-se-la sense ajuda si així ho necessita. Per tant, un infant o adolescent que no sigui capaç d'enretirar-se la mascareta de manera autònoma, no n'hauria de portar.

### **Guants**

L'ús de guants només es considera necessari per al personal de l'escola. Cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

### **Material**

Es procurarà que el material o altres instruments necessaris siguin d'ús propi. Quan no sigui possible (per exemple, en el cas de les grues o caminadors compartits), cal dur a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de contacte després de cada ús. Cada aula disposarà de material de neteja per desinfectar. També es recomana la neteja i desinfecció de les cadires de rodes que infants i joves utilitzin a l'interior del centre, especialment de les superfícies de contacte. El material emprat en les diferents activitats també el desinfectarà l'encarregada del grup després del seu ús. Per a la





desinfecció tovalloletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%.

### **Espais amb poca ventilació**

Es procurarà dur a terme les activitats amb molt pocs infants simultàniament. Sempre que sigui possible, es mantindrà la porta oberta.

### **Requisits d'accés als centres educatius**

Per entrar a l'escola caldrà:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola, que sigui qualificat com a sensible des del servei de prevenció de riscos s'adaptarà el lloc de treball, tal com ens notifica



aquest servei. Si al llarg del curs, algun professional es considera persona de risc es comunicarà a riscos laborals per fer la valoració pertinent.

## 4. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

### 4.1. Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups.

Les instruccions per al curs 2020-21 de 3 de juliol i al Pla d'actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia de 3 de juliol, estableixen que **cal garantir grups de convivència estables** per tal de facilitar la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar.

L'escola té:

- 48 alumnes matriculats.
- Alumnat amb patologies diverses que requereixen d'estabilitat i certa rutina.
- Alumnat de risc vital.
- Alumnat que duu a terme escolarització compartida i cal garantir que només formin part de dos grups estables.
- Plantilla de centre d'1 membre equip directiu, 8 tutores, 1 especialista, 1 Mall, 2 professionals CEEPSIR i 4 educadores.
- 8 unitats reconegudes i 9 unitats en funcionament.

I per tal de configurar els diferents grups i garantir la màxima estabilitat d'aquests quant a alumnes i professionals, **seguirem els següents criteris** per a l'organització dels grups i dels professionals:

- Garantir el mínim moviment de l'alumnat del grup que li correspon, sempre que sigui possible.
- Garantir que en cada grup hi hagi dos professionals estables, el màxim d'hores possibles, sempre que sigui possible.



- Garantir que el docent que substitueixi a un tutor o mestre de suport estable per tasques de direcció, coordinació... sigui sempre la mateixa persona, en la mesura del possible.

#### 4.2. Grups estables que es mantindran durant el curs 2020-21

Grup	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents (amb mesures de seguretat)	PAE o altres professionals estables	PAE o altre professional que intervé puntualment (amb mesures de seguretat)	Espai estable del grup	Espai temporal
Dofins	6	1	1	1		Dofins	Aula estimulació Psicomotricitat
Peixos	6	2 ( $\frac{2}{3} + \frac{1}{3}$ )	1	1		Peixos	Aula estimulació Psicomotricitat
Taurons	6	1	1	1		Taurons	Aula estimulació Psicomotricitat
Tortugues	5	1	1	1		Tortugues	Aula estimulació Psicomotricitat
Crancs	10 5 o 6 per dia (alumnes compartits)	2	1			Crancs	Hort Gimnàs
Pops	8 7 o 8 per dia (alumnes compartits)	2	1			Pops	Hort Gimnàs
Meduses	7	2	1			Meduses	Hort Gimnàs

\* Aquesta planificació està prevista tenint en compte que al centre assistiran tots els alumnes: total i compartit. Tot i així estem pedents de confirmació de si es duran a terme les escolaritzacions de compartida.

Si és donés el cas que no es duguin a terme les escolaritzacions de compartida, les agrupacions i professionals estables, es mantindran com en la graella -només canviarà nombre d'alumnes-.



## **5. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT**

Es mantindrà l'atenció de fisioteràpia sempre que sigui possible, pendent de les instruccions de l'EAP quant a la seva intervenció.

Pel que fa a la MALL, no es farà atenció directa però sí assessorament als professionals de l'aula i seguiment.

Les aules d'estimulació i psicomotricitat es mantindran reorganitzant els horaris i espais seguint les mesures de seguretat i un dia per aula.

S'han de garantir les educacions físiques en espais exteriors

## **6. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES, SORTIDES I TRANSPORT**

L'horari d'obertura de les portes és al matí a les 9.30 h i al migdia a les 14.30 h, malgrat que tots els alumnes de l'escola fan ús del servei de menjador.

Al matí, tots els professionals sortiran de manera organitzada a recollir els alumnes a la porta de l'autobús. Les reunions s'acabaran a les 9.15 h i tots els professionals estaran preparats a les 9.20 h, segons les arribades dels autobusos.

Les entrades es faran de manera esglaonada segons l'arribada dels autobusos, per grups i en intervals. Tots els alumnes, en la mesura del possible, hauran de portar mascareta fins l'entrada de la classe.

Pel que fa als grups de primària, entraran a les seves aules per les portes d'accés al pati. Aquests grups són: Tortugues, Crancs, Pops i Meduses.

Pel que fa als grups d'atenció terapèutica, es faran entrades amb els cotxets un per un per la porta d'accés de l'escola i tenint en compte les mesures de desinfecció de les cadires adaptades de cada alumne/a i segons les instruccions donades.

Per establir una bona atenció i seguretat dels alumnes, les entrades i sortides seran pactades amb els serveis de transport, tenint en compte les característiques de cada alumne/a i l'ordre d'arribada.



Els alumnes no poden esperar més de 5 minuts a la zona interior de la tanca negra . Si el transport va tard, la persona referent serà qui entri amb els alumnes que ja hagin arribat, i la persona de reforç haurà d'esperar a l'arribada d'aquell transport amb retard. El responsable del grup anirà entrant als alumnes a l'aula, amb ajuda si ho requereix. Si per necessitats de l'alumnat, cal entrar-lo directament a l'aula només baixar de l'autobús, entrarà amb la persona de referència, i el suport de l'aula.

Les rutes que disposem són:

- Ruta L'Hospitalet – Reus: va a càrrec de PLANA
- Ruta Riudecols – Reus: va a càrrec de DOMÈNECH (recollida dels alumnes 10 minuts abans de les 16h)
- Ruta Cambrils – Reus: va a càrrec de NIKA
- Ruta Mont-roig – Reus: va a càrrec de la CREU ROJA de Mont-roig
- Ruta Reus ciutat: va a càrrec de NIKA

Si un alumne ve més tard a l'escola, cal que signi el full de justificant i aporti el corresponent justificant. Aquest justificant cal entregar-lo a la direcció. És important que si tenim coneixement que un alumne ha d'arribar tard a l'escola amb antelació, avisem a la conserge amb temps perquè ho anoti. Serà la persona de reforç del grup classe qui vagi a buscar a l'alumne.

Pot ser, que alguns alumnes marxin per la tarda més aviat per temes organitzatius del transport. En aquest cas, el suport de l'aula acompanyarà l'alumne o alumnes.

L'horari de sortida dels alumnes és a les 13.00h i a les 16.00 h. L'horari de tancament de les portes és a les 13:00 i a les 16:00.

Per tal de no ajuntar grups en la porta en horari de sortida, segons arribada dels autobusos i acords establerts amb els mateixos criteris que en les entrades aniran sortint els grups classes acompanyats dels seus dos referents d'aula (tutora i reforç). Les sortides es faran de manera, també, esglaonada i no podran coincidir diferents grups estables a la sortida. Si es donés el cas s'hauria de garantir les mesures i distàncies de seguretat. Es faran pel mateix lloc que l'entrada.



A la tarda, acompanyem als alumnes fins als seus transports. Mentre pugen als transports, la resta d'alumnes s'esperen dins l'escola (zona de la tanca de ferro, porxo i/o en la seva aula).

Si l'alumne marxa a casa a dinar, se l'acompanyarà fins a la porta d'entrada de l'escola i s'esperarà fins que vingui la família. En el cas de que la família no arribi a l'hora prevista (13 h / 16 h) l'alumne s'esperarà a dins de l'escola. En aquest cas sempre amb el seu tutor referent i amb el suport de direcció que prendrà les mesures estipulades el les Normes d'organització i funcionament del centre.

Tots els torns d'entrades i sortides quedaran establerts amb coordinació amb el monitoratge dels diferents serveis de transports i formaran part de l'horari de classe i del tutor/a i el seu reforç. Per altra banda es penjaran als llocs informatius de cada zona de l'escola.

(veure annex 1: organització entrades i sortides)

## **7. RELACIÓ AMB COMUNITAT EDUCATIVA**

La comunicació amb les famílies es farà de la següent manera:

- Es farà servir el Telegram com a eina de comunicació directa amb les famílies a partir de diferents canals i grups.
- Si és necessari s'establirà comunicació via telèfon i/ o correu electrònic.
- Quan la situació requereix una comunicació d'urgència es trucarà als telèfons de contacte facilitats per la família a inici de curs.
- Les famílies poden trucar a l'escola durant l'horari escolar per consultar o informar de situacions que calgui comentar o aclarir. Si els cal parlar amb el tutor/a poden deixar l'encàrrec a la conserge i aquest/a es posarà en contacte amb la família el més aviat que li sigui possible.
- Es farà una trobada d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre. Una altra reunió per la presentació del PI. Durant el segon i tercer trimestre



s'haurien de fer una reunió més per parlar del seguiment de l'alumne per fer les valoracions finals de l'any escolar.

Aquestes reunions, sempre que sigui possible, es duran a terme de forma telemàtica ( videoconferència) i en horari establert pel centre un dia en concret. Amb les famílies que no sigui possible, les organitzarem per grups estables i/o amb reunions individuals, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta i/o pantalles.

- A través de la web, blog i Instagram es publicaran informacions generals i notícies que poden ser de l'interès de les famílies.

Núm. Reunió	Període	Temes a tractar	Qui ha d'assistir
<b>Reunió 1</b>	7/10 setembre	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saber com ha anat l'estiu, si ha hagut algun canvi (familiar, medicació, salut, conducta...), tenir informació del nen (alumnes nous)</li><li>- Presentació dinàmica treball a l'aula (com es treballarà i què es prioritzarà a nivell d'aula).</li><li>- Si assisteixen a algun servei extern (CSMIJ, SESM-DI, servei privat -QUIN-) i si és en horari d'escola o no.</li></ul>	Tutor/a, reforç/educadora
<b>Reunió 2</b>	Novembre-Desembre	Presentació i signatura del PI	Tutor/a/ reforç
<b>Reunió 3</b>	Febrer-març	Seguiment de l'alumne	Tutor/a, fisio, Educadora/educadora
<b>Reunió 4</b>	Final curs	Valoració final de curs	Tutor/a, reforç, Fisio, Educadora (si s'escau)



<b>Reunió ...</b>	Quan sigui necessari	Proposats per la família  Proposats per l'escola	A qui vagi dirigida la reunió (Tutor/a, reforç, Físio, directora...)
-------------------	----------------------	--	--

**Comunicats i circulars:** totes les comunicacions referents a sortides, activitats o informacions importants referents a l'àmbit escolar es faran per escrit. Preferentment s'enviaran per correu electrònic i només es donaran impreses per aquelles famílies que no disposen d'aquest mitjà. Totes les circulars es redactaran en català i castellà.

**Organització de les reunions:**

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Coordinació professionals aula o paral·lels (presencial)	Avaluació interna (videoconferència)	Claustre (videoconferència) / treball d'aula (presencial) / coord.pedagògica (presencial)	Comissions (presencial)	Cicles (presencial)

**Consell escolars:** sempre que sigui possible els consells escolars es faran per videoconferència amb tots els membres que hi formen part. Aquests es faran de 13 a 14 h.

Nº Reunió	Període	Temes a tractar
<b>Reunió 1</b>	Setembre	Presentació i aprovació Pla obertura 20-21 definitiu. Aprovació: memòria, PGA, pla convivència i NOFC Altres informacions
<b>Reunió 2</b>	Gener-Febrer	Aprovació tancament econòmic Aprovació pressupost 2021-22





<b>Reunió 3</b>	Abril-Maig	Horari i calendari Variacions de matrícula Informacions vàries Festa final de curs
-----------------	------------	---

### **Coordinació amb professionals i serveis externs**

La coordinació amb els diferents serveis externs es farà de manera telemàtica en els trams horaris acordats. Amb els serveis privats on assisteixen els alumnes, les coordinacions es faran de la mateixa manera que amb els anteriors.

La CAD i la CAD social es faran en coordinacions una vegada al mes de manera presencial mantenint distàncies i/o telemàtica.

### **Coordinació CEE-CO**

Es realitzaran una vegada per trimestre, i en la mesura del possible de manera telemàtica els dimecres, ja prèviament pactats amb EAP i escoles implicades.

## **8. ORGANITZACIÓ ESPAI D'ESBARJO**

Durant l'espai d'esbarjo es procurarà mantenir els diferents grups estables, fent servir tots els espais disponibles per a l'esbarjo i en l'horari habitual.

<b>Grup</b>	<b>Hora de pati</b>	<b>Espai de pati</b>	<b>Responsables</b>
<b>Dofins</b>	11.30 a 12 h	espai 1	Tutora i suport
<b>Peixos</b>	11 a 11.30 h	espai 1	Tutora i suport
<b>Taurons</b>	11 a 11.30 h	espai 2	Tutora i suport
<b>Tortugues</b>	11 a 11.30 h	espai 3	Tutora i suport
<b>Crancs</b>	11.30 a 12 h	espai 2	Tutora i suport
<b>Pops</b>	11.30 h a 12 h	espai 3	Tutora i suport
<b>Meduses</b>	11.30 h a 12 h	espai 4	Tutora i suport



espai 1: pati petits

espai 3: pati gran

espai 2: pati colors

espai 4: zorna hort

Tot i que cada grup classe té un espai assignat, es faran canvis d'espai entre els grups de la mateixa franja horària per tal que tots els alumnes puguin gaudir de tots els espais, si es creu convenient. Aquest canvi d'espais es deixarà escrit en un horari on cada dia constarà en quin espai estarà cada grup (veure annex 2: organització patis)

L'espai 3 es mirarà de delimitar amb tanques per a què no accedeixin els alumnes a la zona de pas de l'entrada de l'escola. A data 16/07/20 es demana a l'Ajuntament de Reus.

En cada espai es garantirà la presència de dos adults per a la vigilància, preferiblement els adults estables. Es pot donar el cas que el responsable de vigilància del pati sigui un altre docent, no estable, per substituir als referents estables per tasques de coordinació, reunió...; sempre garantint les mesures de seguretat.

## 9. SERVEI MENJADOR

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals. Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador:

Grup	Responsable	Hora de dinar	Espai de dinar	Espai de pati
<b>Dofins</b>	Monitora 1 Suport educatiu 30' educadora 1	13 h	Aula Dofins	Espai 1
<b>Peixos</b>	Monitora 2 Suport educatiu 30' educadora 2	13 h	Aula Peixos	Espai 2
<b>Taurons</b>	Monitora 3	13 h	Aula Taurons	Espai 3



	Suport educatiu 30' educadora 3			
<b>Tortugues</b>	Monitora 4 Suport educatiu 30' educadora 4	13.45 h	Aula Tortugues	Espai 1
<b>Crancs</b>	Monitora 5	13.45 h	Aula Crancs	Espai 2
<b>Pops</b>	Monitora 6	13.45 h	Aula Pops	Espai 3
<b>Meduses</b>	Monitora 7	13.45 h	Aula Meduses	Espai 4

espai 1: pati petits

espai 3: pati gran

espai 2: pati colors

espai 4: pati tou

També hem de preveure l'espai de patis que haurà de ser en la mesura del possible rotatori i tenir en compte la viabilitat de les activitats extraescolars que corresponen en aquesta franja horària i que podrien fer variar alguna hora d'inici del dinar, a més de mantenir la traçabilitat de cada grup.

Estem treballant la viabilitat d'aquesta proposta amb el catering.

La responsable del catering al CEE Font del Lleó és la coordinadora del servei i les monitores ho són de cada grup. No es poden barrejar grups estables sense distàncies, llavors **és necessari l'ampliació del nombre de monitores**, sense que això incrementi el preu del servei ni perjudiqui a l'empresa de càtering. O sigui, en total 7 monitores, una/grup estable.

Les professionals del centre referents de cadascun dels grups faran la desinfecció de la zona de menjar abans i després del seu ús. Es sol·licita l'ampliació de les hores de netejadora a l'Ajuntament de Reus per la neteja del terra de la zona de menjar.



## 10. PLA DE NETEJA

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. Veure annex 4.

El Pla de neteja de les escoles de l'Ajuntament de Reus (veure annex 7) ens diu el següent: Per tal de poder netejar correctament les escoles, aplicant la normativa vigent referent a la crisi sanitària relacionada amb el covid-19 s'ha estructurat el servei de neteja de la següent manera:

- Reforç de migmatí: de 11 a 14 h
- Reforç tarda- complement ordinària: de 19 a 22h

Cal dir que és un Pla genèric i que amb el seguiment corresponen s'adequarà a les necessitats de l'escola.

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors. Ventilarem les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada, i si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, pels grups que es pugui, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

A l'annex 6 del pla d'obertura tenim una llista de comprovació per l'obertura dels centres educatius (tan diàriament com a inici de curs). Cal que una persona cada dia passi llista de l'obertura diària del centre i si s'han fet les actuacions.



## **Gestió de residus**

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal. S'han adquirit aquests nous contenidors per cada espai d'ús. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

## **Joguines i material dels alumnes**

No hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C. Quan sigui possible, es disposarà de joguines d'ús exclusiu per al grup estable.

Els xumets i els biberons s'han de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

Bolquers: veure Annex 5

## **Roba i calçat**



Es substituiran els tovallons i tovalloles de roba per material equivalent de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. En el context actual és recomanable que llençols, tovalloles i pitets es rentin a >60°C. Els llençols es canviaran setmanalment, però cal garantir que es guarden de manera individual entre els diferents usos. Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola pot ser recomanable que els infants es treguin les sabates i les canviïn per uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre. Caldrà que aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les mans després de fer-ho. Per sortir al pati caldrà repetir el procediment. En relació amb el personal docent i no docent cal que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba ha de ser rentada a una temperatura >60°C, com a mínim 2 vegades per setmana.

### **Bipedestadors i caminadors**

Es netegen després de cada ús amb líquid.

## **11. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Les activitats extraescolars quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

*Queda pendent la coordinació d'aquestes activitats entre responsables, AMPA i direcció al setembre.*

El responsable de l'activitat de judo manifesta que hi ha viabilitat, segons les instruccions donades pel govern pels esports de contacte i aporta tota la documentació, aquesta es fa tramesa a l'AMPA que dóna el seu vistiplau.

<b>Activitat</b>	<b>Nombre d'alumnes</b>	<b>Grups dels quals provenen</b>	<b>Professional responsable</b>	<b>Espai a on es realitza l'activitat</b>
<b>Judo</b>	A determinar	A determinar	Monitors judo externs	Gimnàs



<b>Integració sensorial</b>	A determinar	A determinar	Especialistes externes	Psicomotricitat
<b>Teràpia assistida amb gossos</b>	A determinar	A determinar	Projecte Tan Amigos	Aula grup estable

## 12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari. El criteri d'organització de les sortides serà el de grups estables. Està pendent el llistat d'activitats i sortides complementàries, que serà segons viabilitat.

A data de 20/07/20, l'Ajuntament de Reus notifica, a les escoles participants, l'adopció de la resolució de no desenvolupar el programa "Cap nen sense saber nedar, curs 2020/2021".

## 13. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones. Segons planificació podran ser dins o fora de l'horari lectiu.

<b>Òrgans</b>	<b>Format de la reunió</b>	<b>Temporització</b>
<b>Equip directiu</b>	Presencial	1h/setmana
<b>Coordinació pedagògica</b>	Presencial	1h/setmana
<b>Coordinació cicle</b>	Presencial	1h/setmana
<b>Coordinació entre professionals de l'aula i paral.lels</b>	Presencial	1h/setmana
<b>Cicle EI/EP-ESO</b>	Presencial	1h/setmana



<b>Comissions</b>	Presencial	1h/setmana
<b>Claustre</b>	Telemàtica	1 vegada/mes
<b>CEC</b>	Telemàtica	1 vegada /trimestre

## 14. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT DE CASOS

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

### PROTOCOL DAVANT LA SOSPITA D'UN POSSIBLE CAS COVID-19

Actuació davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Una de les dues professionals de l'aula se l'haurà de portar a un espai separat d'ús individual (aula de relaxació o si és a l'altre edifici, a l'espai de MALL)
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.





La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte



amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

#### **DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19**

<b>Casos potencials</b>	<b>Espai habilitat per l'aïllament</b>	<b>Responsable de custodiar a l'alumne/a</b>	<b>Responsable de trucar a la família</b>	<b>Responsable de comunicar-ho als sstt</b>
Alumne/a 1	Ala oest: aula de relaxació	Suport aula	Directora	Directora
Alumne/a 2	Ala est: aula MALL/CEEPSIR	Suport aula	Directora	Directora

#### **SEGUIMENT DE CASOS**

<b>Alumne/a</b>	<b>Dia i hora detecció</b>	<b>Protocol seguit</b>	<b>Responsable de salut/CAP</b>	<b>Referent contacte amb salut</b>
Alumne/a 1		Punt 14 d'aquest pla	Informació família	Directora
Alumne/a 2		Punt 14 d'aquest pla	Informació família	Directora



## 15. SEGUIMENT PLA

Responsable	Indicadors	Propostes de millora trimestrals
Direcció	Índex d'absència (justificat o no) de l'alumnat superior al 10%.	
Direcció	Índex d'absència del professorat que no genera substitució.	
Cap d'estudis	Índex satisfacció en l'organització de les entrades i sortides	
Cap d'estudis	Índex de satisfacció en l'organització dels serveis de menjador i transport	
Coordinadora riscos laborals	Índex de compliment mesures de neteja i ventilació	
Coordinadora riscos laborals	Protocolitzar mesures higièniques del Pla	

## 16. SITUACIÓ DE CONFINAMENT / EDUCACIÓ A DISTÀNCIA

En cas de confinament d'un grup o nivell o de tot el centre, automàticament s'iniciarà el treball telemàtic amb els alumnes mitjançant la **plataforma educativa Google Classroom** per tal de donar continuïtat al treball que s'està realitzant presencialment.

### PLA DE TREBALL DURANT EL CONFINAMENT :

Cada grup classe tindrà la seva aula virtual on trobarà totes les propostes d'activitats a realitzar i les eines i recursos necessaris. Cada aula tindrà també el seu enllaç per a fer videoconferències amb el MEET.



Cal tenir present que, abans de començar a fer ús de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA), caldrà una formació prèvia al claustre i a les famílies per familiaritzar-se amb el seu funcionament.

És per això que si la situació de confinament es produeix abans d'iniciar l'ús del Classroom, la metodologia de treball serà la que vam fer durant l'estat d'emergència sanitària:

a) Pla de treball si no es fa servir EVA

Grups	Mètode de treball / Mitjà / Periodicitat	Mitjà/ Periodicitat contacte: grup	Mitjà/ Periodicitat contacte: alumne/a	Mitjà/ Periodicitat contacte: família
Sensorials i funcionals (itinerari curricular 1 i 2)	Recomanacions i propostes lligades a centres d'interès o àmbits concrets que s'estaven treballant a l'aula  correu electrònic web i blog escola instagram  Setmanal	-	Videoconferència (MEET)  Setmanal	Videoconferència (MEET), telegram, correu electrònic, telèfon  Setmanal
Curriculars (itinerari curricular 3)	Activitats concretes de les àrees instrumentals i propostes lligades a centres d'interès o projectes que s'estaven treballant a l'aula  correu electrònic web i blog escola instagram  Setmanal	Videoconferència (MEET)  Setmanal	Videoconferència (MEET)  Setmanal	Videoconferència (MEET), telegram, correu electrònic, telèfon  Setmanal

b) Pla de treball si es fa servir EVA

Grups	Mètode de treball / Mitjà / Periodicitat	Mitjà/ Periodicitat contacte: grup	Mitjà/ Periodicitat contacte: alumne/a	Mitjà/ Periodicitat contacte: família
Sensorials i funcionals (itinerari curricular 1 i 2)	Propostes lligades a centres d'interès o àmbits concrets que s'estaven treballant a l'aula	-	Videoconferència (MEET)  Setmanal	Videoconferència (MEET), telegram, correu electrònic, telèfon



	<hr/> Classroom <hr/> Setmanal			Setmanal
Curriculars (itinerari curricular 3)	Activitats concretes de les àrees instrumentals i propostes lligades a centres d'interès o projectes que s'estaven treballant a l'aula <hr/> Classroom <hr/> Setmanal	Videoconferència (MEET) <hr/> Setmanal	Videoconferència (MEET) <hr/> Setmanal	Videoconferència (MEET), telegram, correu electrònic, telèfon <hr/> Setmanal

Les propostes d'activitats o tasques a realitzar es **publicaran** a l'entorn virtual de cada grup classe els **dilluns** al matí i caldrà fer **entrega** de les activitats a **finals de setmana**, com a molt tard. El tutor o tutora donarà retroacció en un plaç de 24-48h des de que s'ha rebut la tasca. Si el confinament comença a mitja setmana es publicaran les propostes el dia següent de l'inici del confinament i es deixarà una setmana per fer-los.

Si alguna família té algun dubte sobre les tasques a realitzar es podrà posar en contacte amb el tutor o tutora del seu fill/a via correu electrònic, qui el respondrà amb la major brevetat possible pel canal que cregui més convenient.

Si el dubte de la família és sobre el funcionament de l'entorn virtual o per problemes amb aquest, es posarà en contacte amb el coordinador/a digital via correu electrònic, per tal d'assessorar-los o intentar resoldre el problema.

En cas de confinament, a cada alumne se li donarà un kit amb material bàsic per a poder treballar a casa.

### ALUMNAT SENSE DISPOSITIUS MÒBILS

Si hi ha alumnes que no disposen de portàtil per a treballar es seguiran les directrius del Departament d'Educació quant al préstec de dispositius. A l'inici de curs es farà un estudi de detecció de necessitats entre les famílies.



Mentre no es faci efectiu el préstec, si s'autoritza per part del Departament, es buscaran els mecanismes per fer arribar les propostes d'activitats a les famílies o s'adaptaran als dispositius de què disposin a casa (telèfon o tauleta).

Es vetllarà per garantir que tot l'alumnat del centre gaudeixi de les mateixes condicions d'igualtat quant a l'accés a l'educació.

### **ALUMNAT AMB MALALTIA CRÒNICA O ELEVADA COMPLEXITAT**

Caldria valorar cas per cas amb la família o tutor /a i l'equip pediàtric les implicacions a l'hora de reprendre l'educació presencial.

En el cas que no es pogués fer activitat de forma presencial, es valorarà la possibilitat de fer la formació via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar.



## 17. ANNEXOS

### Annex 1: Organització entrades i sortides

- **Horari entrada als matins:**

Hora	Grup classe
09.25h	TORTUGUES
09.30h	TAURONS
09.35h	CRANCS
09.40h	POPS
09.45h	MEDUSES
09.50h	DOFINS I PEIXOS

- **Horari sortida a les tardes:**

Hora	Grup classe
15.50h	DOFINS I PEIXOS
15.55h	MEDUSES, POPS I CRANCS (sortida esglaonada)
16h	TORTUGUES

### Annex 2: Organització pati

- **Organització pati de 11 a 11.30h:**

	Pati petits (zona1)	Pati colors (zona 2)	pati gran (zona 3)
DILLUNS	PEIXOS	TAURONS	TORTUGUES
DIMARTS	PEIXOS	TAURONS	TORTUGUES
DIMECRES	PEIXOS	TAURONS	TORTUGUES
DIJOUS	PEIXOS	TAURONS	TORTUGUES



DIVENDRES	PEIXOS	TAURONS	TORTUGUES
-----------	--------	---------	-----------

• **Organització pati de 11.30 a 12h:**

	Pati colors (zona 2)	Hort (zona 4)	pati gran (zona 3)
DILLUNS	CRANCS	POPS	MEDUSES
DIMARTS	MEDUSES	CRANCS	POPS
DIMECRES	POPS	MEDUSES	CRANCS
DIJOUS	CRANCS	POPS	MEDUSES
DIVENDRES	CRANCS	MEDUSES	POPS

### Annex 3: Organització torns de lavabo. Treball hàbits d'higiene.

LAVABO 1		LAVABO 2	
TORTUGUES	CRANCS	POPS	MEDUSES
10,30 -11 / 11,30	11-11,30	11,05- 11,15	11,15-11,30
14,30 – 14,45	14,45 - 15	14, 35 – 14,45	14,45 - 15

Els alumnes aniran acompanyats d'un adult per garantir que es prenen les mesures de distanciament i higièniques pertinents.

Els grups de Taurons i Peixos faran ús del lavabo que hi ha dins la seva aula.

El grup de Dofins faran ús exclusiu del lavabo adaptat.

### Annex 4: Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** és tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.





	<b>+ = ventilació</b>	<b>D = neteja i desinfecció</b>		<b>N = neteja</b>		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPACIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>	+	+		+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades /dia</b>
Manetes i poms de portes i finestres	D	D		D		
Baranes i passamanys, d'escaleres i ascensors		D		D		
Superfície de taulells i mostradors		D		D		
Cadires i bancs		D	D	D		Especialment en les zones que contacten amb les mans.
Grapadores i altres utensilis d'oficina		D		D		
Aixetes		D		D		
Botoneres dels ascensors						<b>NO EN DISPOSEM</b>
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	D	D		D		Material electrònic : netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Telèfons i comandaments a distància	D	D		D		
Interruptors d'aparells electrònics		D		D		
Fotocopiadores			D	D		
						<b>ÚS ÚNIC REFERENT</b>



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades /dia</b>
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans		D		D		
Terra				D		
Materials de jocs		n	D			MATERIAL ÚS GRUP ESTANC
Joguines de plàstic		n	D			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			D			Rentadora (≥60°C)
<b>MENJADOR</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades /dia</b>
Superfícies on es prepara el menjar	D	D				
Plats, gots, coberts...		D				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				D		
Taules, safates de trona	D	D				
Taulells		D				
Utensilis de cuina		D				
Taules per a usos diversos	D	D				



Terra				<b>D</b>		
-------	--	--	--	----------	--	--

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		<b>D</b>				
Orinals					NO EN DISPOSEM	
Rentamans				<b>D</b>		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors	D	D				
Terra i altres superfícies				<b>D</b>		
Dutxes	D	<b>D</b>				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			<b>D</b>			
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			<b>D</b>			També quan canvia l'infant que l'utilitza  NO EN DISPOSEM
Fundes de matalàs i de coixí			D		Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			<b>D</b>			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			<b>D</b>			

*\*Adaptat de: "Caring for Our Children: National Health and Safety Performance Standards. National Resource Center for Health and Safety in Child Care and Early Education (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.*



## Annex 5: Procediment per al canvi de bolquers

**Pas 1:** Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

**Pas 2:** Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

**Pas 3:** Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

**Pas 4:** Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada i llanceu-los. Passeu-vos una tovalloleta humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

**Pas 5:** Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llanceu-los. Tanqueu el bolquer.

**Pas 6:** Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

**Pas 7:** Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovalloleta d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.



**Pas 8:** Renteu-vos les mans.

## Annex 6: Llistat de comprovació per a l'obertura del centre

- **Llistat de comprovació per a l'obertura a inici de curs**

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C= en curs

F= fet

- **Llistat de comprovació per a l'obertura diària**

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		



Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

C= en curs

F= fet

## Annex 7: Pla de neteja genèric de les escoles Ajuntament de Reus

El servei de neteja del matí les tasques a realitzar diàriament són:

- Neteja desinfecció dels llocs de contacte amb les mans dels espais comuns tot el centre: poms de les portes i finestres, mostradors, superfícies de treball, baranes, passamans, botoneres ascensors, interruptors, fotocopiadores...
- Neteja i desinfecció de banys, dutxes, fent èmfasi en els llocs de contacte amb les mans, com poden ser les aixetes, rentamans, cisternes dels wc....

Fregat de paviments d'aquests.

- Ventilació d'espais en la mesura del possible i amb coordinació del professorat i direcció del centre

El servei de neteja de tarda les tasques a realitzar diàriament són:

ESCOLES TASQUES TARDES (servei ordinari + reforç tardes) FREQUÈNCIA DIARI SETMANAL



Airejar i ventilar.

Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots el paviments.

Retirada de pols de superfícies de fàcil accés.

Fregat amb productes desinfectants els paviments.

Neteja de pissarres.

Neteja de taules i cadires.

Neteja de mobiliari.

Neteja lloc contacte mans (principalment al voltant de pany de portes)

Airejar i ventilar.

Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots el paviments.

Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.

Fregat amb productes desinfectants els paviments.

Eliminació de taques dels paviments.

Neteja de pissarres.

Neteja de taules i cadires.

Neteja de mobiliari, tractar amb productes captadors de pols.

Neteja desinfecció de lloc contacte mans

**BANYS I VESTUARIS**



Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.

Netejar, fregar i desinfectar totes els rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.

Netejar, fregar i desinfectar totes les dutxes, utilitzant desinfectants i desincrustants.

Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.

Neteja desinfecció de lloc contacte mans (principalment panys de les portes i voltant d'aquests)

#### NETEJA DIÀRIA DURANT EL PERÍODE LECTIU

Observacions:

La neteja del matí es realitzarà en presència de nens, i cal molta col·laboració i coordinació amb el professorat i direcció del centre per tal de poder facilitar les tasques al personal de neteja.

Caldrà també diàriament, una elevada coordinació entre el professorat, la direcció del centre i el personal de neteja, per tal de comunicar possibles incidències, canvis en pla de treball del centre....

El producte utilitzat per fer la desinfecció de l'escola és el Sprint H-100 homologat com a virucida segons el «ministerio de sanidad» S'adjunta fitxa tècnica i de seguretat.

Per la desinfecció d'aparells electrònics, es farà servir solució hidroalcohòlica.