



PLA TAC CEE Font de l'Abella 2015

PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi: 17001693
Nom: Font de l'Abella
Titularitat: Públic
Adreça: av. Montilivi, 100
Telèfon: 972205257
Adreça Electrònica: b7001693@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

El Centre d'educació especial Font de l'Abella es troba ubicat a la ciutat de Girona, als afores de la ciutat, en un nucli de cases unifamiliars, molt a prop de la zona Universitària i davant de l'IES Montilivi i dels tallers ocupacionals Ramon Noguera. L'alumnat que s'atén en el centre presenta diferents tipus de dificultats: cognitives, motrius i de desenvolupament.

La majoria de famílies tenen un nivell sociocultural i econòmic mig baix. Els recursos informàtics que tenen les famílies a casa, normalment no són suficients o del tot adients a l'alumnat.

El centre disposa de dues aules equipades amb 8 ordinadors a cada aula. A més, totes les aules disposen d'un ordinador connectat a la xarxa del centre i a Internet. Els professionals del centre, també disposen de 6 ordinadors ubicats a la sala de mestres i a la biblioteca.

En el centre tenim 6 espais amb Pissarres Digitals Interactives: dues a l'interpavelló de primària, dues al mòdul, una a l'aula d'infantil i una a l'aula de secundària. També disposem d'un espai (sala de mestres i reunions a la planta 1 del mòdul) amb canó i pantalla vileda i un canó portàtil a l'aula multimèdia a la planta baixa del mòdul.

El centre disposa d'un espai web que permet a tota la comunitat educativa accedir als diferents documents, continguts, agenda i notícies, i també un espai privat d'accés exclusiu als professionals del centre.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per



gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

Punts forts

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

Punts febles

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

03. El centre disposa de web

04. El centre disposa d'intranet

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques



20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

Punts forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

Punts febles

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula



03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

Punts molt febles

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre 013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs) 022. Mantenir actualitzada el web del centre 025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals 026. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules 028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment 032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i	042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars



vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars 044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC 045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre 053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat 055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat 056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries 063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment 064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC 065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC
070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés 074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat 082. Vetllar per la seguretat de les dades 084. Conèixer la normativa legal 085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals 086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts
090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los 093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives 095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent 103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre 104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital 105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge) 106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjancant les tecnologies
110. Definir les necessitats de formació del professorat i	111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris



promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat 113. Compartir recursos entre la comunitat educativa 115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres 116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Seguiment, avaluació i millora**
- 4 - Infraestructures i serveis digitals**

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	<p>010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los</p> <p>011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...</p>
Centre	<p>050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts</p> <p>060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel·lectual en els entorns digitals del centre</p> <p>080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC</p> <p>090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p> <p>120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa</p>
Aula	<p>011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tècnic-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula</p>



	per al professorat que ho necessiti
--	-------------------------------------

Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	<p>10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius</p> <p>11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p> <p>22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat</p>
Centre	<p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat</p> <p>41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives</p> <p>51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p>
Aula	<p>11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual</p> <p>70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades</p> <p>71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no</p>

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	<p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p> <p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> <p>50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p>
Centre	<p>020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p>



Aula	<p>010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p>
------	--

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Entorn	<p>031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre</p> <p>032. Definir els continguts que seran accessibles al web</p> <p>033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre</p> <p>034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre</p> <p>035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa</p>
Centre	<p>070. Recollir i inventariar les característiques tècniques i el programari dels equipaments personals de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1</p> <p>100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"</p> <p>160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol·licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei</p> <p>230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació</p>
Aula	<p>021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles</p> <p>030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles</p>

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	Correu e, whatsapp, sms	Coordinador Informàtica	Tot el curs
Estratègia, lideratge i gestió	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament técnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti	Recursos personals	Comissió TAC per temàtiques	2 cursos
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	Correu-e	Comissió TAC	Cada inici de curs
Estratègia, lideratge i gestió	050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu		Tutors, cap d'estudis, coordinador TAC	1 curs
Estratègia, lideratge i gestió	052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts		Tutors, cap d'estudis, coordinador TAC	2 curs
Estratègia, lideratge i gestió	060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel·lectual en els entorns digitals del centre		Direcció i coordinador informàtica.	Permanent

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Pla Tac, competències d'escola, pla/projecte de direcció	Integrants comissió TAC	Permanent cada curs
Estratègia, lideratge i gestió	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre		Coordinador Informàtica i coordinadors de secció	Cada curs
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	Pla TAC i document d'acollida digital	Coordinador informàtica i cap d'estudis	Quan hi ha noves incorporacions
Estratègia, lideratge i gestió	120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa	Pla TAC i document d'acollida digital	Coordinador informàtica i Integrants comissió TAC	1 curs i revisió permanent

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Xarxa pública educativa, CRP...	Coordinador Informàtica i coordinadors de secció	Permanent
Usos curriculars	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Xarxa pública educativa, CRP...	Coordinador Informàtica i Integrants comissió TAC	Permanent
Usos curriculars	11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	Web, blog escola, symbaloo escola, xarxa xtec....	Coordinador Informàtica i Integrants comissió TAC	Permanent
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Pla Tac, competències d'escola, pla/projecte de direcció	Equip educatiu i direcció	1 curs
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	Web, blog escola i correu e.	Equip educatiu	Permanent
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual	Xarxa Xtec (atenció a l'usuari)	Coordinador Informàtica, Integrants comissió TAC i equip educatiu.	Permanent
Usos curriculars	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat	Pla Tac, competències d'escola, pla/projecte de direcció	Equip educatiu i direcció	permanent
Usos curriculars	41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives			

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	Pla Tac, competències d'escola, pla/projecte de direcció	Equip educatiu i direcció	2 cursos
Usos curriculars	70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	xarxa xtec, portal alexandria...	Coordinador Informàtica i Integrants comissió TAC	Permanent
Usos curriculars	71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no	Xarxa escola	Coordinador Informàtica i Integrants comissió TAC	Permanent

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees	Formularis, enquestes	Integrants comissió TAC	Cada curs
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Formularis i Pls	Integrants comissió TAC i equip directiu	Permanent
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies	Pla TAC, Projecte de direcció	Coordinació comissió TAC i equip directiu	Cada curs
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	Full d'autoritzacions	Tutors, coordinador Tac, administració i equip directiu	Cada curs
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	PLA TAC, web de l'escola	Integrants de la comissió TAC	Permanent
Seguiment, avaluació i millora	50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Formació Interna d'escola, xarxes telemàtiques	Formadors del curs i la comissió TAC	Permanent

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles	Full d'incidències, suport preventiu	Coordinador de la comissió TAC, tècnics de manteniment	Permanent
Infraestructures i serveis digitals	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles	Full d'incidències, suport preventiu, línia de telèfon	Coordinador de la comissió TAC, tècnics de manteniment, empresa de telefonia	Permanent
Infraestructures i serveis digitals	031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre	Web del centre, bloc, revista	Equip directiu	Permanent
Infraestructures i serveis digitals	032. Definir els continguts que seran accessibles al web	Personals	Equip directiu, coordinadors i comissió TAC	Permanent
Infraestructures i serveis digitals	033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre	Web del centre	Comissió Revista i TAC	Permanent
Infraestructures i serveis digitals	034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre	Web del centre, bloc, revista i eines de comunicació escrita	Tutors, i comissió TAC	Permanent
Infraestructures i serveis digitals	035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa	Web del centre, bloc, revista i eines de comunicació escrita	Tutors, i comissió TAC	Permanent
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles	Full d'incidències, suport preventiu	Coordinador de la comissió TAC, tècnics de manteniment	Permanent
Infraestructures i serveis digitals	070. Recollir i inventariar les característiques tècniques i el programari dels equipaments personals de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1	Formulari d'inventari, programari i equipament	Tutors i comissió TAC	Permanent

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"		Coordinador TAC i equip directiu	Anual
Infraestructures i serveis digitals	160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol·licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei	SAU	Comissió TAC i equip directiu	Permanent
Infraestructures i serveis digitals	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	Qüestionari	Coordinador informàtica i comissió TAC	Anual



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC. La comissió TAC ha d'estar formada per representants de tots els cicles/seccions del centre
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015. Existència d'una seqüenciació de la competència digital per tal d'incorporar-la a les programacions d'aula
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
026. Mantenir l'agenda digital de centre i/o de les aules	026. L'agenda digital del centre està actualitzada
026. Mantenir l'agenda digital de centre i/o de les aules	026a. L'agenda digital del centre està actualitzada 026b. Existència d'agenda digital de les aules 026c. Existència d'un responsable de l'actualització de



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
	l'agenda digital de les aules 026d. L'agenda de l'aula està actualitzada setmanalment
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC	044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades	045. Avaluació de les activitats realitzades
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
personal de l'alumnat	
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals	085. Existència d'un inventari actualitzat amb les llicències de programari i/o llibres digitals
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport	094a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives	<p>l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques</p> <p>094b. Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>094c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre</p>
095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los	095. Existència d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part del professorat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	<p>101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea</p> <p>101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic</p> <p>101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat</p>
103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre	<p>103a. Recull del nombre de cursos dins l'EVA del centre de cada àrea i nivell</p> <p>103b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc</p>
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	<p>104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat</p> <p>104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats</p>
105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)	<p>105a. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels entorns personals d'aprenentatge de l'alumnat</p> <p>105b. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels dossiers digitals de l'alumnat</p> <p>105c. La concreció dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat formen part de les activitats de les diferents àrees</p> <p>105d. Seguiment i avaluació dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat</p>
106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i	106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies	
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat	112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat
113. Compartir recursos entre la comunitat educativa	113. Existència d'un espai digital compartit de recursos
115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres	115. Recull anual dels projectes en xarxa en què s'ha participat
116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles	116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC