

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

Identificació del Centre

Codi	17001693
Nom	CEEPSIR Font de l'Abella
Municipi	Girona
Data aprovació del Projecte de convivència	20 de juny de 2019
Última revisió	12 de juny de 2024

ÍNDEX.....	1
1-Introducció.....	2
1.1 Temes a desenvolupar segons nivell i àmbit.	2
2-Contextualització del Centre: alumnat, tipologia d'alumne, context geogràfic de barri.	3
3-Desenvolupament dels temes del projecte de convivència segons nivell i àmbit d'actuació: actuacions i activitats previstes, recursos emprats, responsables i indicadors d'avaluació.	4
3.1 Valors , actituds i resolució de conflictes.	7
3.1.1 Coeducació.	7
3.1.2 Educació Intercultural.	8
3.1.3 Educació per la pau.	9
3.1.4 Educació socioemocional.	10
3.1.5 Educar en el respecte.	11
3.1.6 Educar en l'esforç i la responsabilitat.	12
3.1.7 Inclusió.	13
3.1.8 Absentisme.	15
3.1.9 Educar en gestió i resolució positiva dels conflictes lleus i greus.	16
3.2 Organització del centre.....	18
3.2.1 Acollida.....	18
3.2.2 Comunicació.....	19
3.2.3 Estructura i gestió de recursos.....	21
3.2.4 Norma.....	23
3.2.5 Participació.....	24
4- Comissió de convivència.....	25
5-Protocols: estan recollits a les NOFC (pàgina web del Centre).....	25

<https://agora.xtec.cat/ceefontdelabella/>

1-INTRODUCCIÓ.

El **Projecte de convivència** és l'instrument on es reflecteixen les accions que el centre docent desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

1.1 TEMES A DESENVOLUPAR SEGONS NIVELL I ÀMBIT.

Els temes del Projecte de convivència es poden desenvolupar seguint aquest quadre de doble entrada:

	ÀMBIT		
NIVELL	AULA	CENTRE	ENTORN
VALORS ACTITUDS I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	Coeducació Educació intercultural Educació per la pau Educació socioemocional Educar en el respecte Educar en l'esforç i la responsabilitat Inclusió Absentisme Educar en la gestió i resolució positiva dels conflictes: conflictes lleus i greus.		
ORGANITZACIÓ DE CENTRE	Acollida Comunicació Estructura i gestió de recursos Norma Participació		

Nivells

- **A. Valors i actituds i resolució de conflictes**

Contribuir que tot l'alumnat sigui competent en la relació amb si mateix, amb els/les altres i amb el món per tal d'aconseguir l'èxit acadèmic, personal, social i laboral.

- **B. Marc organitzatiu**

No és possible la convivència si no tenim una organització que gestioni, articuli i doni sentit a les actuacions i als processos. L'organització afavoreix o dificulta el clima de convivència.

Àmbits d'actuació

Un plantejament global de la convivència necessita d'una acció coordinada i coherent entre tots els agents educatius que intervenen en els diferents espais i temps del nostre alumnat. És per això que entenem que el projecte de convivència ha de plantejar-se des de tres àmbits d'intervenció:

- Centre - Aula -Entorn

2-CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE: ALUMNAT, TIPOLOGIA D'ALUMNE, CONTEXT GEOGRÀFIC DE BARRI.

El centre escolaritza alumnes de les comarques del Gironès, del Pla de l'Estany i part de La Selva interior. L'escola atén alumnat de 3 a 18-21 anys que presenta necessitats educatives especials degudes principalment a una discapacitat intel·lectual i/o un trastorn de l'espectre autista.

L'alumnat presenta diversos nivells de competències i requereixen un entorn, una organització i unes propostes educatives i terapèutiques ajustades a les seves necessitats educatives i terapèutiques per desenvolupar al màxim el seu potencial, aspectes que quedaran recollits en el seu Pla individualitzat de treball (PI).

El Centre s'organitza en seccions segons l'edat dels/les alumnes, aspecte orientatiu: infantil, primària i secundària. A la secció els agrupaments es realitzen en funció del nivell competencial, necessitats i benestar del grup per tal d'homogeneïtzar en la mesura que sigui possible el grup per afavorir relacions comunicatives i d'aprenentatge

3-DESENVOLUPAMENT DELS TEMES DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA SEGONS NIVELL I ÀMBIT D'ACTUACIÓ: ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES, RECURSOS EMPRATS, RESPONSABLES I INDICADORS D'AVALUACIÓ.

Accions proactives, afavoridores de la convivència que contribueixen a crear un bon clima escolar, ajuden a fer que l'alumnat sigui competent en la relació amb si mateix, amb els altres i amb el món, i propicien l'èxit acadèmic, personal, social i laboral. Resolució de conflictes per abordar de manera efectiva les tensions inevitables del dia a dia i proposar accions i protocols per a la reconciliació entre les parts, reparar els danys i establir les bases per evitar-ne la repetició. Organització de centre que orienti l'acció i que permeti donar coherència a les activitats i actuacions programades.

NIVELL: VALORS, ACTITUDS, RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I ORGANITZACIÓ DE CENTRE		ÀMBITS: AULA, CENTRE I ENTORN
Coeducació, educació intercultural, educació per la pau, educació socioemocional, educar en el respecte, educar en l'esforç i la responsabilitat, inclusió, absentisme, educar en la gestió i resolució positiva dels conflictes: conflictes lleus i greus. Organització de Centre: acollida, comunicació, estructura i gestió de recursos, norma i participació.		
RESPONSABLES		
- Equip directiu - Coordinador/a COCOBE - Equip d'aula (tutor/a, educador/a i especialistes) segons valor o actitud. - Comissió de convivència. - Professionals externs (CSMIJJ).		- Claustre en general.
INDICADORS D'AVALUACIÓ.		
Entenem que cal comparar el % resultant d'actuacions en els registres realitzats amb el % desitjat en cada actuació. Un 75% de les actuacions desitjades és un resultat molt positiu. - Utilitzar els protocols d'observació i el registre estandarditzat : enregistrament de vídeo, graelles, acords presos en reunions i/o cursos de formació o xerrades, pautes d'observació etc, d'actituds, activitats, metodologies, comportaments per fer valoracions i autoavaluacions relacionades amb el projecte de convivència. - Inventariar els llibres de la biblioteca i altre material adequat per treballar els valors, les actituds, la resolució de conflictes i l'organització del Centre. - Avaluació del pla anual i realització de la memòria de final de curs. - Qüestionari sobre el grau de satisfacció dels i les professionals del Centre en relació a les accions i estratègies utilitzades per afavorir el valors, actituds, resolució de conflictes i organització de Centre. Es recull a la memòria de final de curs. - Nombre de visites a la web de l'escola i comentaris en els diferents blocs. - Assistència i participació de les famílies a les reunions convocades. - Pla individualitzat de l'alumne/a i informe de l'alumne/a de final de curs. - Recull de tots els horaris dels i les professionals i dels grups aula. - Seguiment del calendari amb totes les reunions fixades, on constarà el lloc on es fa la reunió, de què es parlarà i les persones que hi han d'assistir. - Actes dels consells escolars on s'especifica la participa de tots els i les membres que en formen part. - Actes dels claustres, coordinacions, seccions i totes les reunions amb professionals externs al Centre: EAP, CSMIJ, CEEPSIR... - Enquestes a la comunitat educativa (equip docent, alumnes, pares, mares, resta de professionals del centre), entrevistes, opinions i suggerències anònimes etc.		
ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS		

Incorporem continguts relacionats amb els valors, actituds, resolució de conflictes i organització del Centre en el currículum de les diverses àrees :

- Relacionats amb la discriminació i desigualtat per raons de gènere o orientació sexual.
- Ús del llenguatge inclusiu: llenguatge accessible, equitat, atenció, respecte, diversitat...
- Incorporem continguts on s'inclouin els nous models femenins i masculins i models familiars diversos.
- Continguts relacionats amb les diferents cultures de l'alumnat: llengua, religió costums...
- Educació per la pau.
- Educació socioemocional: gestió de les emocions, competència social, per a la vida i el benestar.
- Educació pel respecte a un mateix i als altres.
- Continguts relacionats amb els valors de l'esforç i el compromís que han fet que les persones i cultures aconseguixin les seves fites tant des de l'àmbit social com escolar i personal.
- Desenvolupem un currículum inclusiu. Comprovar que els materials educatius utilitzats estan impregnats de valors inclusius (equitat, atenció i respecte a la diversitat, etc.).
- Treballarem continguts que afavoreixin un clima de centre acollidor i inclusiu (Inclusió, Acollida, etc.) per potenciar l'assistència de l'alumne/a al Centre. Donem a conèixer a l'alumnat les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment.
- Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees i de forma transversal continguts , activitats i metodologies per educar en la gestió positiva dels conflictes : habilitats cognitives –ensenyar a pensar-, habilitats socials, educació emocional -com relacionar-se amb un mateix i amb els altres-, com gestionar els conflictes concrets etc.
- Incorporem continguts que afavoreixin l'acollida, socialització, interrelació, el coneixement mutu, la cohesió de grup i la integració escolar de tots els i les alumnes, especialment quan s'incorpora a l'aula un/a alumne/a després d'un període d'absència continuat (malaltia prolongada, absentisme, etc.).
- Continguts en relació als canals de comunicació entre professionals i alumnes i entre alumnes. Habilitats comunicatives. Espais que poden generar comunicació. Significat de la comunicació verbal i no verbal. Accés a la informació a través de les tecnologies de la informació. La pàgina web i els blocs de les aules.
- Continguts relacionats amb la importància que té una gestió dels recursos tant personals com materials des del punt de vista de l'alumnat.
- Treball sobre el valor de les normes (aula, centre, entorn) per afavorir un clima de respecte, seguretat i cordialitat al Centre. Drets i deures, compromisos i responsabilitats.
- Entenem el contingut de la participació com un dret i un deure de totes les persones en les societats democràtiques. Participar és ser protagonista actiu i sentir-se part d'una organització. Concretarem la participació a la família, escola i societat.

Sensibilitzem, orientem i desenvoluparem estratègies per implicar a les famílies en la consecució dels valors, actituds, resolució de conflictes i organització del Centre:

- Garantirem que les famílies novingudes coneguin el funcionament del centre i del sistema educatiu català des de la direcció i la tutoria. Existeix un pla d'acollida de l'alumnat novingut al centre.
- Reunions periòdiques amb al junta de l'AMPA.
- Establirem les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor/a del centre amb la signatura de la carta de compromís educatiu.
- Es realitzaran reunions periòdiques família-tutoria (conjuntament grup aula- tutoria i individuals de seguiment) per explicar el projecte del curs, la programació d'aula i el pla individualitzat de cadascun dels i les alumnes.
- Organitzarem trobades lúdiques, tallers i xerrades amb les famílies: grups d'alumnat TEA, Amb Pas Ferm, festa de final de curs, col·laboracions amb diferents projectes del centre. Potenciarem la participació dels docents en la formació de les famílies per tal de compartir experiències i donar continuïtat i coherència a la tasca educativa.
- Es donaran a les famílies les informacions necessàries per accedir a la pàgina web del Centre i als blocs de les aules, a l'aplicació Dinantia i a la web família i escola.
- Si s'escau i segons l'alumnat s'afavorirà l'ús de l'agenda com a mitjà d'intercanvi d'informacions a més a més de l'ús de l'aplicació Dinantia.
- Fomentarem la llengua catalana com a font de relació i comunicació personal, familiar i social.
- Donarem a conèixer a les famílies les entitats i associacions de l'entorn que fomenten els valors, actituds i la resolució de conflictes i si s'escau ho treballarem plegats amb la tutoria i escola.
- Donarem a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment.
- Afavorirem la participació de les famílies en l'elaboració i la gestió dels valors i normes del Centre (consell escolar, comissions mixtes de treball...).

- Promourem l'escolarització i la prevenció de l'absentisme mitjançant l'acompanyament a l'alumnat de risc i les seves famílies: buscar espais de relació entre centre i les famílies de l'alumnat absentista per tal de facilitar la seva implicació en l'escolaritat dels fills i filles.(intervenció de l'EAP (psicopedagog i treballador/a social), serveis socials i tutoria).
Recollim en els documents de centre els objectius educatius, mesures, estratègies i actuacions per al desenvolupament dels valors, actituds, resolució de conflictes i organització del Centre. - Projecte educatiu de Centre (PEC). - Carta de compromís educatiu. - Programació Anual de Centre. - Normes d'organització i funcionament (NOFC). - Pla d'acció tutorial. - Programació curricular d'aula. - Pla lector. - Memòria Anual.
Sensibilitzem el claustre sobre la importància d'una acció educativa que potenciï els valors, actituds, resolució de conflictes i organització del Centre. - Programar actuacions específiques de sensibilització (reunions informatives i de formació per part de mediadors o experts, comissions mixtes, dinàmica de grups, festes, etc.) - Prendre consciència que tota la comunitat escolar (professorat, pares i mares, membres del PAS) som un model de referència per a l'alumnat. - Reunions amb EAP, CSMIJ on es fa seguiment de l'alumnat i es plantegen casos de compartides, recursos ordinaris, es fan diagnòstics... - Elaborar un pla d'acollida on s'especifiquen les mesures i actuacions d'acollida concretes adaptades als diferents membres de la comunitat escolar (professorat, alumnat, famílies etc.) - Promoure l'ús de la llengua catalana a tota la comunitat educativa. Difondre entre els i les professionals del centre pautes de comunicació, tant pel que fa a la comunicació verbal com no verbal. - Realitzar reunions pedagògiques i de coordinació per fomentar el debat constructiu i de millora.
Coneixem i participem en xarxes de centres i ens coordinem amb les administracions locals, institucions i entitats de l'entorn per promoure els valors, les actituds, la resolució de conflictes i l'organització del Centre. - Col·laborem en l'elaboració i desenvolupament de projectes i jornades d'intercanvi d'experiències. - Impulsem amb l'administració local el desenvolupament de projectes d'àmbit comunitari i activitats lúdiques, culturals i esportives que tinguin una dimensió educativa. Donar a conèixer i orientar les famílies i l'alumnat sobre activitats d'associacionisme juvenil i entitats de lleure i voluntariat de l'entorn, per tal de facilitar la seva participació i integració. - Col·laborar amb els mitjans de comunicació (ràdio, premsa, televisió, etc.) per fomentar els valors, les actituds del projecte de convivència i fer difusió d'experiències. - Obrir el centre a les entitats de l'entorn i altres centres educatius perquè donin a conèixer a l'alumnat i les famílies les seves propostes d'acció educativa: formació d'estudiants en pràctiques, xerrades a grups d'estudiants de grau mitjà superior i universitat sobre el projecte d'escola, oferir voluntariat. - Convidar agents educatius de l'entorn a participar en activitats formatives del centre. - Desenvolupem actuacions que propiciïn el respecte i el bon ús dels espais públics al voltant dels centres escolars (campanyes locals de recollida de deixalles, manteniment de jardins, apadrinament d'escultures, etc.). - Treballem coordinadament amb els serveis educatius externs (CRP, EAP, ELIC, CREDA, CREDV, CSMIJ, SEMSDI etc.) per exemple amb alumnat que temporalment necessita d'una escolarització no ordinària (aules hospitalàries, atenció domiciliària etc) - Promoure i valorar la participació i implicació de l'alumnat en activitats extraescolars i l'educació en el lleure per reduir les desigualtats i afavorir el sentiment de pertinença. - Recollir i difondre bones pràctiques com a xarxa educativa, comunitària o municipal. - Oferir les instal·lacions del centre educatiu per a activitats culturals, esportives i de lleure adreçades a la comunitat local. - Sistematitzar espais virtuals per compartir, gestionar i crear coneixement entre els diferents agents educatius de l'entorn escolar - Col·laborar en l'elaboració d'un mapa de recursos de la zona i difonem i orientem el seu ús.

Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació als valors, les actituds, la resolució de conflictes i l'organització del Centre.

- Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió.
 - Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre: espais virtuals, xerrades amb famílies, entrevistes, grups de pares i mares, seminaris i reunions de directors i directores, caps d'estudis o altres professionals, intercanvi d'experiències amb altres escoles, murals a les aules, la revista de l'escola, la web del centre, els blocs de les aules o bé mitjançant la celebració de Jornades de Convivència.
- <http://www.escolescompromeses.org/ca/Experiencies/categorias/presentacio.html>

3.1 VALORS, ACTITUDS I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.

	ÀMBIT		
NIVELL	AULA	CENTRE	ENTORN
VALORS , ACTITUDS i RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	Coeducació Educació intercultural Educació per la pau Educació socioemocional Educar en el respecte Educar en l'esforç i la responsabilitat Inclusió Absentisme Educar en la gestió i la resolució positiva dels conflictes: conflictes lleus i greus.		

3.1.1 COEDUCACIÓ.

COEDUCACIÓ : la coeducació és l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats dels i les alumnes, independentment del seu sexe o orientació sexual.

Una bona acció coeducadora tant a nivell de centre, com d'aula i entorn és fonamental per prevenir la violència masclista i homòfoba, per reduir conductes de risc i per facilitar la detecció prematura de relacions abusives.

ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte i la no discriminació per raons de gènere o orientació afectivosexual prevenint relacions d'abús de poder i potenciant la participació de tot l'alumnat en igualtat de condicions i d'oportunitats.

Fer una distribució de responsabilitats, càrrecs i funcions equilibrada en funció de la dinàmica i les necessitats de cada grup.

- Segons el grup aula es reparteixen els càrrecs que s'han de realitzar durant la setmana. Acostumen a ser de caire rotatiu per tal que tot els i les alumnes hi passin.
- Potenciar activitats per establir diàlegs sobre el respecte a la diferència i a la diversitat de gènere i orientació sexual mitjançant elements de reflexió i anàlisi de material per al tractament de la diversitat utilitzant un llenguatge inclusiu que doni el mateix protagonisme a tot l'alumnat.
- Es realitzen tutories individualitzades, tutories entre iguals, per parelles, aprenentatge cooperatiu, assemblees, xerrades i dinàmiques de grup on es treballen temes relacionats amb la vida quotidiana i les relacions igualitàries entre els i les alumnes i les seves diferències.
- Observar les relacions dels i les diferents alumnes, detectant possibles conflictes i actuacions discriminatòries entre ells/es, per tal de poder fer una bona actuació mitjançant el diàleg, la mediació i si cal contenció.
- Deixar constància de cada conflicte per escrit, amb la determinada actuació i resolució proposant actuacions específiques per solucionar-los. Així es podrà observar si han disminuït els conflictes.
- Buscar recursos externs de gent experta en el tema dins del nostre entorn que ens ajudin a promoure la igualtat de gènere per organitzar xerrades.
- Promoure activitats a l'aula i de lleure (tallers, jocs al pati, jocs a l'aula, gimnàs,...) en les quals es relacionin els/les diferents alumnes de diferents grups, sexe, edats, ètnies de forma paritària.
- Programar tutories i assemblees per solucionar conflictes. Solucionar conflictes a través de la mediació.
- Realitzar activitats vinculades amb campanyes d'organismes que treballen per la igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista i homòfoba (Estimar no fa mal, Dia internacional de la Dona, Jo també sóc divers, etc.).

Exemple de recursos:

Guia de coeducació per als centres educatius: pautes de reflexió i recursos per a l'elaboració d'un projecte de centre

Programa Estimar no fa mal : materials de sensibilització adreçats a docents

Documents elaborats conjuntament entre l'Institut Català de les Dones i el Departament d'Educació, on es troben arguments per a la sensibilització i reflexió, i recursos per aplicar la pràctica coeducativa i per evitar o reduir la incidència de la violència masclista al centre.

Coeducació i promoció de la igualtat de gènere

En el document Convivència i clima escolar, dels Documents d'organització de centre, s'exposen els trets fonamentals d'un centre coeducador i promotor de polítiques d'igualtat de gènere.

Document per a la reflexió i sensibilització: l'enigma no és una broma.

Aquest vídeo elaborat per l'Oficina dels Drets Humans de les Nacions Unides proposa reflexionar sobre la situació dels col·lectius de gays, lesbianes, bisexuals o transsexuals en diferents països amb l'objectiu de sensibilitzar i poder construir una societat lliure i igualitària.

Model atenció alumnat transgènere o intersexual dels Documents d'organització i gestió dels centres

Pautes i recomanacions a fi de facilitar que el centre educatiu constitueixi un entorn amable perquè l'alumne o alumna pugui viure de manera natural la seva identitat de gènere

3.1.2 EDUCACIÓ INTERCULTURAL.

EDUCACIÓ INTERCULTURAL: suposa la incorporació del conjunt de grups socials o culturals en una societat, des d'una perspectiva inclusiva.

Es basa en:

- La igualtat que garanteix una educació bàsica i de qualitat per a tothom, que ens iguali en oportunitats, tant a autòctons com nouvinguts.
- La diversitat, entenent-la com educar per aprendre a conviure en societats plurals i complexes, compartir valors, valorar tothom i per tant, també les seva llengua i cultura, remarcant allò que ens fa iguals.
- La identitat que contribueix a la construcció de personalitats madures i responsables, d'identitat múltiple, amb arrels i sentit de pertinença al territori on viuen.

ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS
Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en la comprensió de la diferència i la diversitat cultural. • Programar dins l'horari de primària i secundària assemblees per poder treballar possibles conflictes, peticions i altres temes interessants per l'alumnat. • Tallers, grups flexibles, treball en petit grup, rotació d'encarregats per fomentar la diversitat i la relació entre l'alumnat. • Activitats on sigui important la metodologia d'aprenentatge cooperatiu. • Activitats a partir de llibres i materials de la biblioteca tant d'alumnes com de professionals que tractin sobre les diverses cultures o ètnies de l'alumnat del centre i de l'entorn. • Projecte "les cultures del món" que pot incloure informacions variades, àpats típics dels països, convidar familiars perquè expliquin experiències i/o anècdotes d'altres cultures, activitats al GEIEG, triangular de futbol, ACELL etc • Organitzar els eixos transversals a partir d'activitats relacionades amb els valors del projecte de convivència. • Celebrar diferents diades i festes: la festa del xai, la diada a Catalunya... Comprometre a tot l'alumnat en l'organització i gestió d'activitats i tallers Jocs de pati, festes, tallers relacionats amb tenir cura del manteniment i dels espais del centre com aula -llar.... que promoguin les relacions entre l'alumnat.

3.1.3 EDUCACIÓ PER LA PAU.

EDUCACIÓ PER LA PAU: conjunt de valors, comportaments, pràctiques, actituds, sentiments i creences que reflecteixen el respecte a la vida, a l'ésser humà i a la seva dignitat i que posen en primer pla els drets humans, el rebuig a la violència en totes les seves formes i l'adhesió als principis de llibertat, justícia, solidaritat i tolerància, així com la comprensió entre els pobles, els col·lectius i les persones.

ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS
Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i actuacions per educar en la pau, la democràcia i els drets humans (valors, ajuda, no violència), fomentant l'esperit crític, utilitzant materials didàctics, recursos, estratègies i metodologies que afavoreixen els valors convivencials. • Programar espais de tutoria individual i de grup per potenciar el respecte, el diàleg, l'intercanvi d'experiències, l'esperit crític i la cooperació entre els i les companys/es. (aprenentatge cooperatiu) a través de la música, el conte, els vídeos, plantejar supòsits pràctics, etc • Establir càrrecs de responsabilitat entre els alumnes. • Realitzar assemblees de manera periòdica. • Proposar jocs que afavoreixin la relació entre l'alumnat: jocs de taula, simbòlic, esportius... • Dur a terme treball per projectes participatiu. • Fomentar sortides escolars (colònies i d'altres). • Fomentar relacions d'apadrinament entre alumnes grans i petits. • Promoure activitats d'auto coneixement i l'autoestima i afavorir l'autoavaluació. • Exposició a l'aula de treballs realitzats pels alumnes. • Moments de relaxació durant la jornada escolar. • Promoure la reflexió de manera personal sobre situacions de desigualtat que es van donant durant la jornada escolar.

3.1.4 EDUCACIÓ SOCIOEMOCIONAL.

EDUCACIÓ SOCIOEMOCIONAL: la definim com la capacitat de reconèixer les pròpies emocions i les dels altres, i saber-les expressar, utilitzar i gestionar de manera positiva.

Distingim cinc blocs.

- 1-Consciència emocional: percebre els propis sentiments i emocions, ser capaç d'identificar-los i de posar-los nom (por, enuig, alegria...).
- 2-Regulació emocional: gestionar les emocions de manera apropiada, prevenir estats emocionals negatius (l'ansietat, l'estrès, la depressió...) i generar emocions positives (l'alegria, l'amor, d'humor...).
- 3-Autonomia emocional: autoestima, autoconeixement, capacitat de demanar ajuda, autoeficàcia emocional per generar les emocions desitjades.
- 4-Competència social: comporta mantenir bones relacions amb altres persones i disposar de capacitat per a la comunicació efectiva, ésser assertius etc.
- 5- Competències per a la vida i el benestar: capacitat de fixar-se objectius realistes, prendre decisions de manera operativa, exercir la ciutadania de forma compromesa i solidària, gaudir del propi benestar i transmetre'l als qui ens envolten, etc.

ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS

Desenvolupem mesures, estratègies i activitats per educar emocionalment l'alumnat en relació a: l'autoconeixement, la consciència emocional, l'autoestima, l'empatia, conducta assertiva i la gestió de les emocions (pors, tabús, alegria...) utilitzant diverses metodologies d'aprenentatge.

- Utilitzar la comunicació i la relació entre l'alumnat i si cal fer ús dels sistemes alternatius (SAAC), perquè l'alumne/a pugui expressar el seu estat d'ànim, emocions etc.
 - Establir espais de diàleg individuals o en grup: tutories, assemblees, treballs en equip, espais de conversa, dinàmiques de grup, jocs cooperatius...
 - Apadrinament lector, presentacions de treballs entre seccions i dins d'una mateixa secció (conferències)
 - Massatges, relaxació, taller de psicorelax, activitats a l'aula d'estimulació sensorial.
 - Jocs de pati dirigits.
 - Música, dansateràpia, psicomotricitat..
 - Graelles de registre individuals.
 - KitsCaixa Valors. (CRP)
 - Treballar contes per reflexionar sobre les emocions com: El laberint de l'ànima, El monstre de colors, El buit, La Mia es fa gran, Jo vaig amb mi, El gran llibre de les emocions, L'emocionari, Orelles de papallona, El gat vermell i el gat Blau, La nube gris, Quiets i atents com una granota.
 - Eix transversal.
 - Organitzar xerrades amb persones vinculades al Centre com exalumnes o altres membres de la comunitat educativa com pares i mares per explicar la seva experiència després de l'escola incidint en la importància de la competència socioemocional.
 - Organitzar xerrades puntuals de professionals externs d'àmbits diversos: mossos, àmbit social, salut...sobre la psicoafectivitat.
 - Utilitzar canals de comunicació per afavorir la relació entre els membres de la comunitat escolar i el sentiment de pertinença al centre: ús de correu electrònic, aplicacions per mòbil (WhatsApp).
- Aprofitar els espais informals de l'alumnat per realitzar activitats de cohesió de grup i foment de la convivència (jocs cooperatius, activitats esportives no competitives, etc.).
- Educació física, ACELL, CREAXARXA
 - Patis
 - Sortides i colònies
 - Activitats fora de l'horari lectiu com la festa de Nadal, quina, fi de curs...
 - Comissió de convivència i festes: barbacoa, dinars compartits, felicitar els aniversaris, proposta de músiques pel timbre de l'escola per part del personal del Centre.

3.1.5 EDUCAR EN EL RESPECTE.

EDUCAR EN EL RESPECTE: el respecte s'entén com l'actitud de reconeixement dels drets de les persones i la valoració de la seva identitat, opinió i manera de pensar, i constitueix el principi bàsic per viure i conviure en societat. En una societat diversa, rica i intercultural, cal advocar pel diàleg com a forma bàsica de respecte.

Per treballar el respecte potenciem:

- Respectar-se un mateix, atendre i satisfer les pròpies necessitats, conèixer i valorar les pròpies qualitats i valors, i acceptar els errors. Una bona autoestima permet ser positiu, tenir confiança en si mateix i en els altres, per tant facilita els aprenentatges, les relacions socials i

- El respecte als altres és l'acceptació i el reconeixement de les altres persones, dels seus drets i la seva forma de pensar, opinions i creences, evitant qualsevol tipus de discriminació per motius de gènere, sexe, raça... o qualsevol altra condició.

És molt important el reconeixement i el respecte que l'alumnat ha de tenir als professors i les famílies.

El respecte envers el món significa ensenyar l'alumnat a valorar i tenir cura del seu entorn més proper (estrís, llibres, aules, passadissos...) la natura i el medi ambient (sostenibilitat, reciclatge...)

ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS

Planifiquem activitats amb l'alumnat que fomentin el respecte cap a un mateix, entre l'alumnat i envers el professorat i altres professionals del centre i de la comunitat educativa a partir d'estratègies i metodologies que l'afavoreixin.

- Realitzar activitats tutorialis que desenvolupin l'autoconeixement de l'alumnat: reconeixement dels seus límits i capacitats, coneixement i expressió de les emocions pròpies, desenvolupament de l'autoestima...

- Activitats de cura personal i hàbits d'higiene, projectes de secció (« material-Sigues tu »).
- Adquisició d'hàbits i rutines (puntualitat, elaboració de normes que promoguin un tracte atent i curós entre els membres del grup: evitar l'ús dels malnoms, sol·licitar les coses correctament, donar les gràcies, càrrecs d'aula etc, realització de feines/deures, etc.) que impliquen una mostra de respecte al grup.
- Activitats relacionades amb les emocions pròpies i dels altres: conducta assertiva (Metodologia de treball a partir de la comunicació alternativa o augmentativa si s'escau),
- Psicomotricitat (coneixement d'un mateix, coneixement emocional, físic,...)
- Treball de sexoafectivitat.
- Musicoteràpia
- Teràpia amb gossos i equinoteràpia.
- Piscina
- Dansateràpia
- Artteràpia
- Fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu (treball d'investigació, ensenyament recíproc, grups flexibles, aprenentatge entre iguals, projectes compartits, contractes de compromís, etc.) per potenciar el valor del respecte entre tots els membres del grup (activitats de tutories, fer debats, assemblees: escoltar, saber esperar, respectar el torn de paraula, saber disculpar-se, saber elogiar i rebre elogis).
- Ús responsable de les tecnologies de la informació seguint les orientacions del Pla TAC (Internet Segura): taller d'informàtica i PDI.
- Garantir el dret a la privacitat dels membres de la comunitat escolar (drets d'imatge, dret a la intimitat, etc.).
- Gestionar des del respecte la diversitat religiosa i cultural en el centre
- Promoure un lideratge positiu per part dels professionals per tal de facilitar el reconeixement de la seva autoritat moral. (suport conductual positiu) i fomentar la implementació i ús d'un servei de mediació (tutoria, direcció) com una estratègia de resolució positiva dels conflictes basada en el diàleg i el respecte mutu, així com promoure com a mesures correctores a les conductes contràries a les normes de convivència, activitats cíviques en benefici de la comunitat tant dins (manteniment, neteja, acompanyament, etc.) com fora del centre (per exemple activitats de suport a casals d'avis etc.).

Vetllem perquè l'alumnat tingui cura del material, les instal·lacions i el seu entorn.

- Implicar l'alumnat i la comunitat escolar en el bon ús dels materials i la conservació de l'aula (càrrecs de responsabilitat, concursos, etc.).

- Participar en projectes de coneixement i divulgació del patrimoni històric i cultural per aprendre a valorar-lo i respectar-lo i promoure des del currículum accions de servei comunitari que afavoreixen el respecte i la cura de l'entorn,
- Prendre mesures de reutilització i reciclatge de materials d'aula i de reducció del consum energètic.
 - Treball de reciclatge dins l'aula. (contenidors adequats)
 - Encarregats d'aula del material, ordre.
 - Fomentar les rutines d'ordre i neteja del dia a dia (recollir les joguines, material utilitzat).

Promovem accions que potenciïn el coneixement i el respecte envers l'entorn.

- Promoure accions de servei comunitari des del currículum per afavorir el coneixement i el respecte pel medi natural i cultural.
- Potenciar les sortides escolars des de cada àrea i el treball amb altres centres per conèixer millor i respectar el nostre entorn.
 - Potenciar les sortides (passeig) d'aula a l'entorn, respectant el medi.
 - Taller de jardineria, de l'hort. Diada de productes de l'hort de les escoles de Girona.
 - Diferents activitats de la caseta de la Devesa promogudes per l'Ajuntament de Girona.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn el valor del respecte.

- Incloure en el Pla de formació dels professionals actuacions formatives sobre l'educació en valors: seminaris de traspàs i intercanvi entre professionals, reunions amb altres centres, espais virtuals,...

3.1.6 EDUCAR EN L'ESFORÇ I LA RESPONSABILITAT.

EDUCAR EN L'ESFORÇ I LA RESPONSABILITAT: definim l'esforç com la capacitat de treballar durant un temps continuat per aconseguir uns objectius determinats.

També ens permetrà vèncer i superar els obstacles en els diferents àmbits de la vida.

Definim la responsabilitat com la capacitat de dur a terme els compromisos adquirits i d'assumir les conseqüències dels propis actes.

Treballarem des de dos àmbits: l'escolar i el social.

Escolar: l'alumnat s'ha de comprometre en el seu propi procés d'aprenentatge. Conèixer els interessos i despertar la motivació de l'alumnat facilita l'aprenentatge. L'esforç no sempre és garantia d'èxit. Les diferents capacitats i habilitats de l'alumnat són factors decisius.

L'alumnat ha d'assumir les pròpies limitacions i tolerar la frustració quan no assoleixi les fites.

Social: vivim en una societat amb drets, però també amb deures i responsabilitats.

Hem de convertir al nostre alumnat en ciutadans actius i compromesos en la societat: conservació i cura del que és públic, convivència pacífica, participació en activitats de caire social, respecte, conservació de la natura etc.

ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en l'esforç i la responsabilitat.

- Potenciar les assemblees d'aula com una oportunitat per exercir el valor de la responsabilitat.
- Establir càrrecs de responsabilitat a l'aula com una oportunitat per exercir el valor de la responsabilitat entre l'alumnat (delegat/da, material, llista, neteja, etc.).
- Fomentar la tutoria entre iguals per educar en valors i compromís.
- Orientar l'alumnat en el coneixement de les pròpies capacitats i límits.
- Ajudar l'alumnat a reflexionar abans de realitzar una acció i a valorar les conseqüències que se'n poden desprendre i fer-se'n responsable. (adaptat a la tipologia de l'alumnat)
- Ajudar l'alumnat a marcar-se objectius d'aprenentatge i planificar l'acció per aconseguir-los (priorització de feines i deures, adequar el timing segons la capacitat de cada alumne/a, planificació de les tasques escolars, previsions d'avaluació, etc.).

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixin l'assumpció dels valor de l'esforç i la responsabilitat de l'alumnat.

- . Fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu per potenciar el valor de l'esforç col·lectiu.

- Actuar com a models o referents positius de comportament i treball per fomentar l'esforç i la responsabilitat entre l'alumnat.
- Ajudar l'alumnat a tolerar la frustració quan no assoleixen les seves fites o s'equivoquen, i entendre que el fracàs també forma part de l'aprenentatge.
- Fixar normes de conducta i límits clars per ajudar l'alumnat a controlar els seus impulsos i fomentar la responsabilitat.
- Establir hàbits i rutines de treball (puntualitat, respecte al torn de paraula, planificació, realització de les tasques), i exigir a l'alumnat el seu compliment.
- Elogiar les tasques realitzades i reconèixer l'esforç i la capacitat de superació.
- Donar a conèixer com es valorarà el grau d'esforç i responsabilitat de l'alumnat (la puntualitat en el lliurament de les tasques, l'ordre, la netedat, etc.).
- Fomentar els processos d'autoavaluació i coavaluació entre l'alumnat.
 - Fer tutories individuals.
 - Jocs de taula, cooperatiu, jornades atletisme, gimcana, festivals...
 - Fomentar la superació i la responsabilitat a través del model propi com a referent educatiu.
 - Acompanyar a l'alumnat en el procés d'adquisició dels objectius i en el coneixement dels seus límits i potencialitats.
 - Establir normes de conducta.
 - Reforç positiu, contractes.
 - Especificar com es farà la valoració de la tasca realitzada.
 - Coavaluació entre els i les alumnes i autoavaluació si és possible.
- Comprometre l'alumnat en l'organització i gestió d'activitats en la vida del centre per la millora del rendiment i la convivència (alguns tallers a la tarda de secundària...).
- Programar accions de servei comunitari des del currículum.
- Fomentar la participació del centre en convocatòries i concursos que estimulin l'afany de superació.
- Fomentar la participació en campanyes de solidaritat que estimulin el compromís cívic.
- Difondre les actuacions de compromís cívic de qualsevol membre de la comunitat educativa com a referents positius.
- Implicar la comunitat escolar en la cura i el manteniment del centre i el seu entorn (jornades de manteniment i decoració, campanyes de reutilització, reciclatge i reducció del consum energètic, etc.).
- Incloure en el Pla de formació del professorat actuacions formatives sobre l'educació en valors: cursos, xerrades de formació (coaching, PNL...)
- Organitzar xerrades de persones vinculades al centre (exalumnes, exprofessors o membres de la comunitat educativa, etc.) per orientar l'alumnat i incidir en la importància de valors com l'esforç i la responsabilitat en el seu desenvolupament personal i professional.
 - Activitats que fomentin la responsabilitat i el compliment dels càrrecs.
 - Col·laboració dels grups en la preparació de les activitats.
 - Treball de les comissions.
 - AMB PAS FERM (activitat relacionada amb una marxa popular, organitzada per tres escoles més d'EE de la província de Girona i les seves AMPAs per fer visible l'alumnat amb nee i aconseguir diners per realitzar activitats per les escoles), participació concurs de dibuix, participació del fanalet, concurs de pessebres, festivals d'hivern i estiu.
 - Diada de la pau.
 - Beques de l'Ampa (piscina)
 - Tallers de reciclatge.
 - Xerrades del CSMIJ, Xerrades organitzades per l'AMPA

3.1.7 INCLUSIÓ.

INCLUSIÓ: L'educació inclusiva és aquella que ofereix a tots els infants i joves, independentment de les seves característiques, necessitats discapacitats, l'oportunitat de créixer conjuntament compartint experiències i situacions d'aprenentatge.

Amb la inclusió són els mateixos centres educatius els que s'adapten a la diversitat de l'alumnat que tenen escolaritzat. Això implica identificar les barreres que dificulten l'aprenentatge, la socialització i la participació de l'alumnat i cercar-les, eliminar-les o minimitzar-les.

Implica un canvi en les expectatives d'aprenentatge de l'alumnat, un reconeixement de les possibilitats d'aprendre els uns dels altres i un treball interactiu dels i les professionals per donar respostes adequades a les necessitats de l'alumnat.

ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies, metodologies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte a la diversitat i la inclusió, eliminant actituds i expressions discriminatòries o qualsevol acte de violència.

- Incloure, en el marc de l'acció tutorial, actuacions de cohesió de grup.
 - El treball d'identitat (com sóc, capacitats i possibilitats personals, acceptació d'un mateix, autoestima, com em veuen els altres...), necessitats específiques de l'alumnat (físiques, cognitives, afectives i relacionals, i socials).
 - Treball de valors i resolució de conflictes (potenciar les activitats i espais de tutoria individual i/o assemblea d'aula setmanal establint-les dins l'horari)
- Revisar les relacions que es donen dins de l'aula, mitjançant sociogrames, per ajudar que siguin igualitàries i no discriminatòries.
 - Fer sociogrames adaptats a les capacitats dels alumnes
- Reorganitzar periòdicament els grups i/o llocs de treball dins l'aula per fomentar la relació entre l'alumnat.
 - Tallers, racons i grups flexibles, activitats entre alumnat de diferent secció.
- Utilitzar diversos mètodes d'ensenyament i aprenentatge.
 - Aprenentatge vivencial i significatiu, experimentació, observació i manipulació.
 - Mètodes d'aprenentatge cooperatiu (treball d'investigació, ensenyament recíproc, aprenentatge entre iguals, projectes compartits, etc.).
- Fer servir materials específics per atendre la diversitat de l'alumnat.
 - Adaptacions de materials (velcro, grandaària de lletra, commutadors, llapis...) per a facilitar les necessitats de l'alumnat.
- Tenir en compte les orientacions i recursos sobre coeducació: treball d'igualtat de gènere (les activitats s'organitzen per interès i capacitat dels alumnes i no pas pel seu gènere).

Preveiem l'ús dels protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Educació a fi d'evitar qualsevol tipus de discriminació.

- Programar accions preventives, de detecció i intervenció enfront l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals i enfront conductes d'odi i discriminació.
- Xerrades informatives organitzades per l' Ajuntament, agents cívics, assemblees dins l'aula, xerrades proposades pels mestres per professionals concrets en el tema. S'estan elaborant els protocols necessaris i es convoquen reunions específiques.

Disposem d'una estructura organitzativa, materials i recursos en el centre que afavoreix l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat de l'alumnat en funció de les seves destreses i capacitats.

- Grups aula, suport individual, agrupaments flexibles, tallers, docència compartida, co tutories.. són agrupaments que reconeixen l'heterogeneïtat com a criteri bàsic.
 - Crear un banc de recursos a l'escola per desenvolupar l'educació inclusiva. S'està fent des de la comissió de biblioteca. (Recull d'activitats desades a l'ordinador del Centre per poder consultar, CEEPSIR- pàgina web)
 - Escolarització compartida (documents compartits a ambdues escoles implicades, així com el PI i els objectius d'escolarització compartida), orientació a altres centres quan és necessari.
 - Fomentar activitats inclusives amb les escoles de compartida: visitar l'escola que es comparteix amb el grup d'alumnes, alguna activitat conjunta...
- Diversificar les formes d'avaluació per donar resposta a diversos estils d'aprenentatge.
- Es reflecteix a la programació, el PI i en el dia a dia, les observacions es recullen a la graella de la programació del dia a dia.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'educació inclusiva.

- Incloure en el Pla de formació de centre actuacions formatives relacionades amb l'atenció a la diversitat i la inclusió.
 - S'organitzen cursos segons les necessitats del centre.
 - Donar a conèixer a la comunitat escolar espais de debat, jornades i formació sobre educació inclusiva.
- Xerrades als alumnes per part de fundacions i entitats externes al centre. (xerrades d'inserció laboral, d'inclusió-discapacitat...)

3.1.8 ABSENTISME.

ABSENTISME: l'absentisme és l'absència reiterada i no justificada, dins de l'horari escolar, d'alumnat en edat d'escolarització obligatòria en el centre educatiu on està matriculat. Es té en compte també l'abandonament, la no escolarització o la desescolarització.

La no escolarització sol produir-se en les primeres edats, mentre que l'abandonament escolar i la desescolarització són problemàtiques més presents entre els 12 i els 16 anys.

Cal dissenyar protocols d'actuació per l'absentisme tenint en compte si és puntual o crònic. Cal buscar respostes en l'entorn de l'alumne, incidint i analitzant les seves causes.

ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS

Treballem la prevenció de l'absentisme.

- Treballar les orientacions i recursos dels temes del Projecte de convivència que afavoreixin un clima de centre acollidor i inclusiu (Inclusió, Acollida, etc.) per potenciar l'assistència de l'alumne/a al Centre.

- Donar a conèixer a l'alumnat les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC- Protocol d'absentisme) i les conseqüències previstes pel seu incompliment. Reflexionem amb els i les alumnes sobre les conseqüències negatives de l'absentisme (endarreriment en el procés acadèmic i educatiu, sentiments d'aïllament, manca de socialització, etc.).

- Es realitza a través de tutories individuals o de grup (assemblees). Contractes establerts mestre/a- alumne/a. En alguns grups és enfocat amb normes bàsiques d'aula.

Fem un seguiment i acompanyament individualitzat dels i les alumnes amb risc d'absentisme:

- Disposar d'indicadors clars que permetin a la comunitat escolar identificar l'alumnat amb factors de risc d'absentisme: traspàs acurat i objectiu per part de l'EAP, serveis socials etc.
- Tutories individuals (seguiment acadèmic, entrevistes personals...)
- Entrevistes amb el/la treballadora social, EAP i la família.
- Aprenentatge cooperatiu (ensenyament recíproc, aprenentatge entre iguals, projectes compartits, jocs etc.) per acompanyar a l'alumne/a durant el procés d'aprenentatge.
- Detecció i registre de les faltes d'assistència a classe. Un/a alumne/a és el responsable de registrar els/les alumnes que no han assistit a classe cada dia i escriure si és justificat o no.
- Si la família no ha informat d'una falta d'assistència cal comunicar-se amb la família per saber si la falta és justificada o no.
- Adaptació d'horaris que afavoreixin l'assistència d'alumnes absentistes al Centre.

Desenvolupem estratègies i actuacions per intervenir davant situacions d'absentisme escolar.

- Establir un procés de comunicació i coordinació entre els diferents agents implicats del centre davant situacions d'absentisme per analitzar les possibles causes i les propostes de millora. Establir les seves funcions de forma molt definida.

- Reunions entre tutor/a, educador/a, equip directiu juntament amb l'EAP (treballador/a social i psicopedagog) i treballador/a social del barri si s'escau.

- Posar-se en contacte amb les famílies de forma immediata en detectar casos d'absentisme i recordar l'obligació de l'assistència.

- Trucades i/o reunions a les famílies.

- Promoure, com a mesures correctores a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat, pràctiques restauratives en benefici de la comunitat.

Preveiem activitats d'acollida, adaptació i seguiment per a l'alumnat que s'incorpora després d'un període d'absentisme.

- Programem itineraris específics o plans individualitzats. S'adapten els horaris i materials en funció de les necessitats de l'alumne/a per tal de donar una resposta adequada.
- Fer signar a l'alumnat absentista (si es creu oportú), en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu, els compromisos que ha d'adquirir per reconduir la seva situació. La carta de compromís es pacta amb les famílies.

Disposem d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme en coordinació amb l'administració local i els agents educatius del territori.

- Difondre entre la comunitat escolar el protocol de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme.

- Xerrada amb l'alumnat i/o amb la família depenent de cada cas.

3.1.9 EDUCAR EN GESTIÓ I RESOLUCIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES LLEUS I GREUS.

EDUCAR EN GESTIÓ I RESOLUCIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES: CONFLICTES LLEUS I GREUS

Entenem el conflicte com la situació en la qual dues o més persones estan en desacord perquè els seus interessos són incompatibles, o bé, els perceben així.

Considerem les mesures preventives següents:

- la presa de decisions de manera consensuada,
- promoure la cohesió del grup,
- la comunicació i el treball cooperatiu.

I les eines, habilitats i/o estratègies d'intervenció davant el conflicte:

- l'arbitratge pel qual una tercera persona, després d'escoltar les dues parts, pren la decisió per solucionar el conflicte,
- la negociació formal cooperativa o facilitació quan una tercera persona ajuda a les persones involucrades afavorint la comunicació i
- la mediació quan les parts exposen el conflicte i proposen la solució, i la persona o persones mediadores s'ocupen principalment d'afavorir i equilibrar la comunicació entre elles.

Els conflictes lleus són un conjunt de conductes contràries a les normes de convivència del centre. Es tracta, majoritàriament, de conductes disruptives a l'aula i situacions de conflicte interpersonal.

Els conflictes lleus són font de malestar i dificulten el dia a dia en el centre. Són conductes que causen molta dedicació de temps i d'esforços, amb efectes negatius sobre el procés d'ensenyament - aprenentatge. Moltes d'aquestes conductes disruptives es poden evitar o minimitzar plantejant diverses estratègies de gestió eficaç d'aula (metodologies diverses, agrupacions d'alumnes, programacions multinivell, etc.). Així mateix, l'adquisició d'estratègies proactives possibilita que l'alumnat sigui competent per resoldre el conflicte en la seva fase inicial. En el cas que, malgrat les mesures preventives i proactives tant a nivell individual com grupal, el conflicte es produeixi o persisteixi, caldrà posar en marxa estratègies d'intervenció: com la mediació etc.

Els conflictes greus entre d'altres són, indisciplina, injúries, amenaces, agressions i vexacions personals, danys materials i patrimonials, alteració injustificada i greu de les activitats del centre, possessió de mitjans o substàncies perjudicials per a la salut, etc.

Aquestes conductes s'han de considerar especialment greus quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.

Els conflictes greus perjudiquen notablement la convivència del centre, perquè generen sentiments d'indefensió, inseguretat i angoixa. Poden afectar qualsevol membre de la comunitat educativa o dependència del centre, i es poden produir en el propi centre o en el seu entorn immediat.

Les normes d'organització i funcionament del centre, estableixen les mesures correctores i sancionadores que s'aplicaran davant les faltes lleus o greus o irregularitats comeses pels i les alumnes, que s'han d'inscriure en el marc de l'acció educativa i han de tenir com a finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Aquestes han de tenir un caràcter reparador i restaurador i, sempre que sigui concordant, poden incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre. Cal tenir en compte la possibilitat d'utilitzar la mediació escolar com a estratègia de reparació o de reconciliació per tal de restablir la confiança entre les persones.

ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes per afavorir que els alumnes desenvolupin les competències per conviure i l'educació en la gestió positiva dels conflictes.

- Fomentar, en el marc d'acció tutorial, els valors necessaris per una convivència positiva a l'aula i la gestió positiva dels conflictes, com el respecte als altres i l'abús de poder, la responsabilitat, la cooperació, el diàleg respectuós i l'escolta activa, etc.

- Assemblea
- Treball cooperatiu i jocs cooperatius
- Treball per projectes
- Tutoria

- Simulació i anticipació de les conseqüències negatives o positives de les pròpies accions, role-playing. (pèrdua de confiança, sancions, sentiments d'impotència i frustració)
 - La negociació informal i formal, l'arbitratge, el diàleg empàtic, l'escolta activa...
 - Acords, compromisos i contractes amb l'alumnat per contribuir al bon clima de convivència a l'aula.
 - Elaborar pautes d'observació per dur un registre sistemàtic dels conflictes de l'aula (freqüència, tipologia, franja horària, matèria...), de les circumstàncies (espai, hora, situació personal, etc.) i de les actuacions per a la seva gestió. (cal actuar amb rapidesa i fermesa).
 - Material específic de resolució de conflictes donant valor a la mediació: Sentir I pensar. Ed. SM (està a la biblioteca). [Programa d'innovació #aquiproubullying](#), Material Decideix I, II
- Desenvolupar la competència social de l'alumnat mitjançant el treball de les habilitats cognitives, la gestió emocional, la maduresa moral i les habilitats socials. Potenciem xarxes de suport entre l'alumnat.
- Sortides d'autonomia
 - Excursions i sortides. Esdeveniments esportius (entrenament al pati, ACELL, triangulars de futbol, jornada atletisme...)
 - Activitats cooperatives, entre diferents seccions, grups o alumnes: apadrinament lectors o llegir per parelles, tallers etc
 - Esbarjo
 - Espais de menjador (entrenaments de futbol si s'escau)
 - Formar l'alumnat perquè s'integri a les xarxes de suport entre iguals com a estratègia de cohesió grupal i de prevenció dels conflictes (estació jove, centre de planificació familiar, xerrades mossos d'esquadra...)
- Fer participar l'alumnat en el procés d'elaboració de les normes de convivència d'aula. Elaborar protocols consensuats per l'equip docent amb orientacions per a la gestió efectiva de conflictes a l'aula (establiment de límits, advertiments, compromisos, etc.). És important promoure mesures correctores pràctiques restauratives en benefici de la comunitat (manteniment, neteja, acompanyament...)
- Elaborar les normes de manera consensuada: aula, transport, pati, menjador, lavabo,...
 - Realitzar material gràfic: cartells, tríptics,...
- Programar tallers o sessions de formació específiques adreçades a l'alumnat per a la prevenció de la violència entre iguals, el maltractament, l'assetjament, ciberassetjament, el consum i la dependència de tòxics, etc.
- Activitats de la caseta de la Devesa
 - Centre de planificació familiar
 - Xerrades cossos policials: agents tutors/es.

3.2 ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

Cal al Centre un marc organitzatiu que gestioni, faciliti, articuli i doni sentit tant a les actuacions com als processos i que potencii un clima participatiu, positiu i creatiu.

	ÀMBIT		
NIVELL	AULA	CENTRE	ENTORN
ORGANITZACIÓ DE CENTRE	Acollida Comunicació Estructura i gestió de recursos Norma Participació		

3.2.1 ACOLLIDA.

ORGANITZACIÓ DE CENTRE- ACOLLIDA.

L'acollida és el conjunt sistemàtic d'actituds i actuacions que el centre educatiu posa en funcionament per acompanyar als alumnes nouvinguts i les seves famílies però també a la resta d'alumnat (alumnat que s'incorpora després de processos d'absència), i famílies, al professorat i personal de l'administració i serveis que s'incorpora al centre i a d'altres professionals que hi puguin intervenir.

El centre educatiu ha d'elaborar un Pla d'acollida que defineixi els processos a seguir per crear els vincles emocionals adequats, establir un bon clima relacional i afavorir la implicació en el centre dels nous membres de la comunitat escolar (alumnes, professorat, famílies, PAS, etc.) i ha de crear una estructura organitzativa que permeti plantejar l'acollida com un procés gradual i seqüenciat en el temps, no quedant restringida a un primer contacte o trobada inicial.

Dins d'aquest procés, i en el cas de l'acollida a les famílies, la carta de compromís educatiu és un document clau que permet formalitzar la seva coresponsabilitat i Implicació amb el centre educatiu.

ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS

Elaborar un pla d'acollida que contempli l'acollida dels diferents membres de la comunitat escolar des d'una perspectiva global, no només com un moment concret i aïllat en el temps, sinó com a part important d'un procés més llarg de relació i col·laboració.

Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar l'acollida de l'alumnat.

- Preveure que el dia d'incorporació dels nous alumnes sigui el/la tutor/a del seu grup qui faci l'acollida.
- Preveure una activitat a realitzar el dia d'incorporació del nou alumnat (tant a l'inici com a qualsevol moment del curs) que faciliti la seva participació i integració en el grup classe.
 - Presentació
 - Cançons i jocs de falda
 - Rutines del bon dia
 - Jocs de coneixença i dinàmiques de grup
- Elaborar un horari personalitzat si s'escau per a cada alumne/a per facilitar-ne la incorporació al grup classe.
 - S'elabora pels i les alumnes que ho necessiten i es recull el pla individualitzat.
 - Incorporació dels i les alumnes nouvinguts/des de forma esglaonada.

- Realitzar una avaluació inicial per tal d'establir, si escau, un pla individual que faciliti l'acollida dels/les alumnes a l'aula.
 - S'elaboren instruments d'avaluació inicial tenint en compte les necessitats de cada alumne/a.
 - Pla individualitzat.
 - **Realitzar activitats en les diferents matèries, que afavoreixin la socialització, interrelació, el coneixement mutu, la cohesió de grup i la integració escolar de tots els i les alumnes, especialment quan s'incorpora a l'aula un/a alumne/a després d'un període d'absència continuat (malaltia prolongada, absentisme, etc.).**
 - Jocs cooperatius
 - Aprenentatge entre iguals: company guia, apadrinament.
 - Dinàmiques de grups
 - Teatre
 - Caixa sorpresa
 - Assemblees
 - Encarregats
 - Exposició d'activitats concretes a la resta de grups.
 - Concursos de cuina, de carbasses.
 - Jocs esportius.
 - Esbarjo com a espai de socialització. Projecte de dinamització de patis.
 - Tenir previst el material necessari, lloc on seure, company/a, informació pràctica a facilitar, etc. el dia d'incorporació de nou alumne/a.
 - **Disposen de mesures per informar i acompanyar el professorat o altres professionals que intervinguin per primer cop a l'aula.**
 - Tenir una pauta per informar al professorat o professionals nous dels aspectes més rellevants del grup abans de la seva incorporació a l'aula.
 - Traspàs d'informació entre professionals que han intervingut o intervindran amb l'alumne/a: graella de l'alumne/a on s'expliquen les característiques més importants de l'alumne/a.
 - Pla d'acollida on s'especifica qui i com s'acull als nous professionals al Centre sigui a l'inici de curs o en cas de substitucions.
 - **Disposen d'estratègies concretes per facilitar l'acollida de les famílies en l'àmbit de l'aula.**
 - Utilitzar els recursos i orientacions que ofereix el web Família i Escola. Junts per l'Educació (etapes d'escolarització, processos educatius, etc.).
 - La web de l'escola
 - Reunions amb la tutoria abans de començar l'escola per fer traspàs de qüestions de funcionament importants per l'alumne/a.
- Reunió de la tutoria amb totes les famílies del grup_aula per explicar el projecte que es portarà a terme durant el curs i per afavorir que les famílies de l'alumnat del mateix grup es conegui.
- Preveiem una imatge acollidora del centre.**
- Tenir cura dels diferents espais del centre (aules, passadissos, vestibul...) i vetllar per adequar convenientment els espais d'entrevista personal perquè siguin el màxim d'acollidors.
 - Actuacions que es realitzen sobretot a final de curs de millora des espais del centre.
 - Comissions
 - Tenir cura de la gestió emocional en els processos d'acollida fomentant un clima de confiança que permeti crear un context relacional positiu.
 - Tracte individualitzat, respectuós amb les famílies, alumnes i professionals.
- Proporcionar a la comunitat escolar (especialment al personal d'atenció i serveis) pautes i estratègies d'atenció a les persones que arriben al centre per una o altre raó.

3.2.2 COMUNICACIÓ.

ORGANITZACIÓ DE CENTRE- COMUNICACIÓ

Definim la comunicació humana com el procés mitjançant el qual unes persones es posen en contacte amb unes altres.

Des d'una perspectiva organitzativa, els centres educatius han de disposar d'uns canals de comunicació que permetin a tothom, o bé accedir a la informació que necessiten en el moment que la necessiten, o bé posar-se en contacte amb les persones que tenen el coneixement.

Els centres educatius han de disposar d'una estratègia comunicativa, i ser capaços de generar espais per compartir informació i coneixement, per créixer com a organització.

Els centres educatius així mateix han de vetllar perquè els/les professionals que hi treballen desenvolupin les habilitats comunicatives necessàries, i contemplin en les seves relacions tant aspectes de llenguatge verbal com no verbal.

Cal destacar també el paper de la llengua catalana com element fonamental de comunicació i cohesió social, sent la llengua comuna de relació en un marc de respecte a la diversitat lingüística.

Les tecnologies de la informació i la comunicació permeten una comunicació fluida i immediata entre els diferents membres de la comunitat educativa, alhora que faciliten l'accés a la informació (correu electrònic, documents compartits, plataformes educatives, web de centre, blocs d'aula, etc.).

Mereix especial atenció la comunicació entre l'escola i la família, és a dir, el conjunt sistemàtic d'actuacions i canals que el centre educatiu posa en funcionament amb l'objectiu de compartir la responsabilitat educativa i millorar l'èxit educatiu de l'alumnat i també el funcionament del centre. Cal explicitar a les famílies què fem i per què no fem en tot moment i, amb el mateix propòsit, conèixer quines són les seves expectatives i opinions.

Un aspecte que cal treballar també és la projecció externa del centre. Cal definir una estratègia comunicativa amb la finalitat de projectar una imatge positiva del centre.

El paper de la pàgina web del centre resulta un recurs imprescindible en la societat actual, així com la participació en les xarxes socials.

ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS

Fem de l'acció tutorial del grup un espai de comunicació de l'alumnat basat en el respecte mutu, la confiança i l'assertivitat.

- Establir i difondre entre l'alumnat pautes de comunicació, tant verbal com no verbal, que garanteixin un bon clima a l'aula.
 - Posem a l'abast de l'alumnat que ho necessiti i professionals els sistemes augmentatius i alternatius de comunicació.
- Potenciar assemblees d'aula i tutories com un element de comunicació.
 - Cada aula decideix com es fa el recull de temes a tractar i la participació de l'alumnat.
 - Es fa un registre dels acords presos i com es farà el seguiment
 - Cal condicionar un espai que afavoreixi les dinàmiques d'una assemblea i/ tutoria: rotllana,
- Fomentar la tutoria entre iguals per facilitar la comunicació amb alumnat nouvingut o amb altres necessitats.
 - Decidir el o la company/a que farà l'acompanyament a l'alumne/a nouvingut o amb altres necessitats
- Fomentar la figura de les famílies guia per facilitar la comunicació i informació a les noves famílies del centre.
 - Reunions de pares proposades des dels professionals de l'escola (CSMIJ, EAP,...) com des de la junta de l'AMPA.

Disposem de sistemes d'informació i comunicació digitals.

- Fer del bloc d'aula o pàgina web una eina d'informació i comunicació de les tasques escolars i altres informacions d'interès.
- Utilitzar plataformes (drive, WhatsApp) que faciliten la comunicació entre el professorat i alumnes si s'escau (missatgeria, calendari) i entre els mateixos alumnes (fòrum general, minifòrum, etc).
- Afavorir un entorn personal d'aprenentatge mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (web 2.0, dispositius mòbils, etc.).
- Educar en l'ús responsable de les tecnologies de la informació i comunicació seguint les orientacions del Pla TAC (Internet Segura).

Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar la comunicació amb les famílies.

- Utilitzar les orientacions i recursos que aporta l'aplicació informàtica Escola i Família i la web.
 - Utilitzar l'aplicació DINANTIA per la comunicació entre escola i famílies.
 - Utilitzar les eines digitals (pàgina web, bloc d'aula, aplicació dinantia, etc.) com a vehicles d'informació i comunicació de les tasques escolars i altres informacions d'interès.
 - Establir el marc de comunicació entre la família i el centre a la carta de compromís educatiu.
 - Facilitar a través d'entrevistes, telèfon o internet la comunicació amb la família (en alguns casos WhatsApp amb el telèfon mòbil de l'escola)
- Model d'entrevistes de l'escola: data, assistents, temes a tractar, desenvolupament de la reunió i acords presos

Disposem de canals i espais de comunicació que permeten a la comunitat escolar expressar-se i compartir informació.

- Crear espais i canals de comunicació diversificats per recollir suggeriments i comentaris, tant virtuals com físics.
 - Tenir en compte els espais adequats: reunions de coordinació, reunions pedagògiques, claustres, assemblees, tutories, correu electrònic, WhatsApp, aplicació Dinantia, enquestes,....
- Tenir en compte les orientacions i recursos que ofereix el Pla TAC a l'hora de garantir la presència del centre a internet (portal del centre, plataforma virtual, etc.).
- Tenir en compte les indicacions sobre protecció de dades i imatges que aporten els documents per a l'organització i la gestió dels centres en relació amb l'ús d'internet.
 - Tenir registrades les autoritzacions de la família i/o tutors legals.
- Elaborar un protocol que reculli la política comunicativa del centre i donar-lo a conèixer a tots els membres de la comunitat educativa: reunions efectives, com accedir a la informació del centre i al contingut i acords presos a les reunions etc.
 - Informar acuradament d'on poden obtenir informació i/o documents relacionada amb el centre
- Formar la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn la comunicació dins del Pla de Formació de centre: millora de l'ús i gestió de la informació i el coneixement a través de canals virtuals de comunicació (xarxes socials, blocs, web, correu electrònic, WhatsApp, etc.).
- Utilitzar l'aplicació informàtica Escola i Família per tal de millorar la informació i comunicació amb les famílies.

Disposem d'estratègies i mesures per projectar una imatge positiva del centre.

- Vetllar per un bon ambient a les entrades i sortides del centre (ordre, netedat, puntualitat, etc.).
 - El foment dels hàbits d'ordre ja es treballaran a l'aula per generalitzar-se a nivell de centre i entorn.
 - La Comissió de música selecciona les músiques que afavoreixen l'entrada i sortida de les aules (entrada, esbarjos, dinar, sortida).
 - Disposar de papereres que afavoreixin el reciclatge.
 - Vetllar pel bon estat i manteniment de les instal·lacions del centre (decoració, rètols, il·luminació, etc.).
 - Des de la Comissió de plàstica es promouen decoracions i /o altres relacionats centre d'interès i/o un tema general.
 - Organitzar i difondre esdeveniments que projectin una bona imatge del centre (concursos, celebracions, diades, etc.).
 - L'escola participa a diferents concursos o esdeveniments, tant de la ciutat de Girona com d'altres indrets.
 - Fer de la pàgina web un element de difusió i comunicació de les bones pràctiques i dels aspectes més rellevants del centre.
- Es penjarà diferent informació a la pàgina web de manera atractiva, ben redactada i amb imatges amb bona resolució.

3.2.3 ESTRUCTURA I GESTIÓ DE RECURSOS.

ORGANITZACIÓ DE CENTRE- ESTRUCTURA I GESTIÓ DE RECURSOS.

Per tal de garantir un bon clima de centre és necessària una estructura i gestió de recursos que faciliti la participació i la presa de decisions de tota la comunitat educativa, així com el bon funcionament del centre.

En la gestió de recursos cal posar especial atenció a diversos aspectes: els elements humans i materials, els elements espacials i temporals, els processos de gestió del coneixement i el lideratge.

Convé que les direccions iniciïn processos d'anàlisi per intervenir i avaluar la millora del clima en els centres, amb la màxima participació i implicació de la comunitat Educativa:

- Formem part d'alguna xarxa educativa amb l'entorn.
- Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'organització i gestió dels recursos.
- Impliquem les famílies en el funcionament i gestió de l'aula i del centre i en els projectes educatius comunitaris.
- Formem la comunitat escolar en organització i gestió de centre.

ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS

Organitzem l'aula en funció de l'alumnat.

- Distribuir l'alumnat a l'aula tenint en compte les relacions individuals i grupals detectades a partir de l'elaboració de sociogrames, dinàmiques de grup, etc.
- Organitzar l'aula en funció dels mètodes d'aprenentatge que emprem (tutoria entre iguals, treball d'investigació, grups interactius, grups flexibles, ús del pictogrames per afavorir la convivència-comunicació augmentativa..)

Treballem les rutines d'acollida diàries a l'aula.

- Dedicar la primera sessió de classe o els primers dies de classe segons característiques del grup a treballar aquelles rutines, tant organitzatives com convivencials, que afavoreixin l'aprenentatge (encarregats, anticipació i planificació de les activitats, menú del dia, temps, el lloc destinat a cada cosa, recordatori de normes...).
- Espai dedicat al treball de rutines adaptat per tot l'alumnat de l'aula.
- Adaptar les fitxes i/o treball del bon dia a cadascun dels i les alumnes segons necessitats i possibilitats
- Tenir l'aula preparada abans de començar la sessió, amb els materials necessaris.
- Acostumar l'alumnat a no començar a treballar si no hi ha un clima d'aula favorable per a l'aprenentatge.

Fem participi l'alumnat en la gestió i funcionament de l'aula.

- Utilitzar organitzacions d'aula que fomentin l'aprenentatge compartit i entre iguals: grups multinivell, grups d'experts etc.
- Utilitzar les assemblees d'aula per a la gestió de la pròpia classe.
- Potenciar el lideratge distributiu i l'assumpció de responsabilitats per part de tothom (per exemple, canviar càrrecs i responsabilitats periòdicament).
- Promoure la participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes de classe.
- Implicar l'alumnat en propostes organitzatives (gestió de patis, espais, etc).
- Afavorir el procés d'avaluació grupal.

Compartim, entre docents, estratègies d'organització.

- Incloure en les reunions d'equip docent qüestions relatives a l'organització i gestió d'aula.
 - Gravacions per compartir de com treballa un determinat professional
 - Assistència a una aula determinada per empoderar-se d'una manera de fer.
 - Compartir en les reunions d'equip docent metodologies inclusives (treball cooperatiu, grups heterogenis...).
- Compartir propostes, metodologies, materials,...

Fomentem un lideratge positiu del professorat.

- Actuar com a models o referents positius de comportament i treball.
- Mantenir una coherència entre allò que diem i allò que fem.
- Exigir, amb el compliment de les normes, el respecte al professorat com a principi bàsic en l'aprenentatge.
- Tenir altes expectatives sobre tots els i les alumnes.
- Fomentar en l'alumnat el sentiment de pertinença al grup per tal d'involucrar-lo en l'aprenentatge en grup i pel grup.
- Promoure espais de relació entre professorat-alumnat com a forma de millorar el clima de convivència a l'aula i al centre (tutories, assemblees, comissions mixtes alumnat-professorat...).

Apliquem criteris pedagògics en la confecció d'horaris que facilitin un bon clima de centre.

- Distribuir les matèries i activitats de manera equilibrada en les franges horàries per afavorir l'aprenentatge.
 - Organització de l'horari segons la informació del PI de cada alumne/a.
 - Tenir en compte la distribució dels especialistes a les diferents seccions i en els diferents grups.
 - Necessitat dels mestres suports en funció de l'activitat a realitzar.
 - Organitzacions diverses segons la proposta: treball individual, en parella, petit grup, grups flexibles,...
 - Activitats per indicació segons el PI de cada alumne/a
 - Importància dels professionals referents en el dia a dia de l'alumne/a
- Establir en el marc horari el temps l'espai de coordinació entre el professorat (reunions d'equip docent, reunió de coordinadors, d'atenció a la diversitat, de comissions, reunions pedagògiques etc).
 - Calendari de reunions fixes i aquelles proposades de manera extraordinària.

El/la coordinador/a porta a terme l'ordre del dia dels temes a treballar en les reunions de coordinació i de secció

Organitzem els espais per afavorir un bon clima de centre i potenciem mecanismes de coordinació dels recursos humans.

- Disposar les aules d'alumnes de nivells similars en una mateixa zona per afavorir agrupaments i reforços
- Proporcionem espais de relació informal adreçats als diferents membres de la comunitat escolar (sales de trobada, espais de reunió, etc.)
 - Es promouran els Inter pavellons, espais comuns i/o altres per la realització d'activitats diverses.
- Tenim cura de l'estètica i el manteniment dels diversos espais del centre (entrada al centre, passadissos, aules, menjador, etc.).
- Afavorir l'ús del pati i l'esbarjo com un espai educatiu (organitzar activitats esportives, jocs o altres dinàmiques de grup).
 - Promoure diferents espais de joc i jocs diversos
- Fer de la comissió de convivència un òrgan de diagnosi i anàlisi del clima del centre que proposa intervencions i fa la valoració de les actuacions dutes a terme.
- Fomentar el treball cooperatiu entre els membres de la comunitat escolar (comissions mixtes: comissió pedagògica, comissió econòmica, comissió d'activitats extraescolars, etc.).
- Potenciar la figura del tutor/a i de l'equip docent com a elements clau en el procés de formació de l'alumnat.

3.2.4 NORMA.

ORGANITZACIÓ DE CENTRE- NORMA

Les normes formalitzen el necessari clima de respecte, seguretat i cordialitat del centre. (Cal incloure-les a les NOF). Es tradueixen en un seguit de drets i deures, compromisos i responsabilitats que regulen i faciliten la vida al centre. La gestió participativa d'aquestes normes comporta la implicació en la seva elaboració i el seu compliment per part de les persones afectades. El seu caràcter educatiu promou, també, l'educació per a l'assumpció de les conseqüències dels propis actes i la capacitat de plantejar alternatives.

A l'hora d'establir el marc normatiu del centre cal, en primer lloc, definir els objectius que com a centre es volen assolir. Seguidament, cal redactar aquelles mesures que afavoreixen la consecució d'aquests objectius i decidir, si pot ser per consens, quines d'aquestes mesures s'adoptaran. Cal preveure la normativa necessària per al seu compliment, que ha de tenir valor educatiu i eficàcia coercitiva. En aquest sentit, cal no confondre les normes amb simples orientacions. Aquestes han de ser poques i clares, i han d'ajudar a entendre, assumir i reconèixer els límits. Han de ser públiques i conegudes per tothom, s'han de complir sense excepcions i s'han de revisar periòdicament.

ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS

Eduquem en el sentit de la norma. Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixin la interiorització i acceptació de la norma.

- Emprar l'organització d'assemblees d'aula i altres òrgans de debat entre l'alumnat per treballar el diàleg, compromís i la necessitat de tenir unes normes concretes, compartides i hàbits clars d'aula.
- Programar activitats per conèixer, interioritzar i reflexionar sobre les normes d'aula i de centre (NOFC) com teatralitzacions, seqüències de còmics, debats, assemblees etc.
- Donar a conèixer les conseqüències de l'incompliment de les normes a l'alumnat.
- Facilitar espais de trobada entre l'alumnat per poder avaluar el compliment de les normes i elaborar noves propostes.

Donem responsabilitat a l'alumnat en el compliment de la norma.

- Donar la possibilitat que els alumnes realitzin una autoavaluació del compliment de les normes mensualment.
- Responsabilitzar l'alumnat en el compliment de la norma.

Preveiem espais perquè la comunitat educativa faci el seguiment i valoració del funcionament de les normes de convivència.

- Crear o potenciar els òrgans existents per fer el seguiment de l'aplicació de les normes en el centre de forma quotidiana
- Promocionar la creació d'òrgans de debat per escoltar les propostes dels alumnes en l'elaboració de les normes i que es faciliti la presa de consciència de la seva importància.

3.2.5 PARTICIPACIÓ.

ORGANITZACIÓ DE CENTRE- PARTICIPACIÓ

La participació és un dret i un deure de totes les persones en les societats democràtiques. Participar és ser protagonista actiu i sentir-se part d'una organització. La participació és una manera d'unir esforços, de generar sentiment de comunitat i de crear un ambient inclusiu.

La participació educativa és el camí per avançar en processos comunitaris de treball i d'aprenentatge en xarxa, orientats a l'èxit educatiu, a l'afavoriment de la convivència i a l'òrbita de l'entorn.

Convé que l'escola ensenyi a participar, o sigui creï estructures que facilitin la participació i pràctiques que hi convidin. Cal promoure estratègies que ajudin i motivin l'alumnat a participar en les activitats de l'aula, del centre i de l'entorn i cal que hi hagi coherència entre aquests tres àmbits.

Aprendre a participar, tant en la construcció dels coneixements a l'aula com en la vida del centre i de l'entorn, requereix d'actuacions i de metodologies orientades a desenvolupar competències personals per formar persones responsables i una ciutadania compromesa i solidària.

Les normes d'organització i funcionament dels centres han de determinar formes de participació dels i les alumnes que facilitin la seva presència en la vida del centre, el diàleg i la coresponsabilització; n'afavoreixin el compromís en l'activitat educativa i propiciïn la seva formació en els hàbits democràtics de convivència.

De manera especial, hem d'incidir en la participació i implicació de les famílies en la tasca educativa de l'escola. Per a tal fi, la carta de compromís educatiu és l'instrument que estableix el marc de comunicació i de participació entre el centre educatiu i la família per dur a terme una acció coherent i coordinada en el desenvolupament personal, acadèmic i social de cada infant i jove.

ACTUACIONS I ACTIVITATS PREVISTES/ RECURSOS

Disposem d'estratègies i metodologies concretes per facilitar la participació de l'alumnat en la gestió, organització de l'aula i avaluació : elaboració de normes d'aula, projectes compartits..

- Potenciar la participació de l'alumnat mitjançant l'organització d'assemblees d'aula (càrrecs d'aula, elecció de tallers, treball de normes i conflictes etc) i mètodes d'aprenentatge cooperatiu (treball d'investigació, ensenyament recíproc, aprenentatge entre iguals, el treball cooperatiu, bústia: de suggeriments, propostes, queixes etc.).
- Conèixer les dinàmiques a l'aula (relacions entre alumnes, petits grups naturals, etc.) i tenir-les en compte en la programació i realització de les activitats.
- Preveure, en l'acció tutorial, actuacions per a l'acollida de l'alumnat nou en el centre que potencii la seva participació en el grup-classe: acompanyament el primer dia de classe a l'escola, presentació de companys i companyes, explicació de normativa, presentació d'activitats i recursos.
- Fomentar els processos d'autoavaluació entre l'alumnat: fitxes autoavaluatives (individuals i d'equip) per a les activitats cooperatives

Preveiem un calendari virtual o no per tal de facilitar les reunions de les associacions del centre i els diversos òrgans de participació de la comunitat escolar.

- Preveure temps per a la realització d'assemblees de classe.
- Garantir en el centre espais de trobada acollidors i agradables.
- Convertir la pàgina web i la revista del centre en espais de participació i comunicació de tots els membres de la comunitat educativa: blocs de seccions.

Potenciem la coresponsabilitat i la participació de tots els i les membres de la comunitat escolar: alumnat, famílies, professionals del Centre.

- Fomentar la participació dels i les membres de la comunitat escolar en el consell escolar (campanyes de sensibilització, ús dels canals de comunicació, comissió de convivència etc.).
- Facilitar, en els processos d'acollida, informació sobre les diverses fórmules de participació en la vida del centre.
- Potenciar la participació del centre en programes o premis que fomentin la pràctica o l'aprenentatge dels valors democràtics: Videomat, concurs de fotografia...
- Aprofitar les celebracions i tradicions de les diferents realitats culturals del centre com un element que faciliti la socialització i participació dels diferents membres de la comunitat escolar: festes del fanalet, festa de la Pau, Carnestoltes...
- Potenciar el treball en equip per tal de fomentar l'elaboració de projectes interdisciplinaris, la programació transversal per competències bàsiques etc.
- Facilitar una major presència del PAS i d'altres professionals en la vida del centre (celebracions, diades, activitats esportives, culturals, etc.).
- Afavorir la participació de l'alumnat en la vida del centre creant comissions, equips de treball etc.
- Valorar i reflexionar sobre quina forma de participació oferim a l'alumnat en les nostres metodologies didàctiques.

4- COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

La comissió de convivència, ha de ser l'element motor en tot allò que faci referència a l'impuls de mesures proactives a la convivència, a la gestió positiva dels conflictes i a l'organització.

Funcions de la comissió de convivència :

- Sensibilitzar sobre les necessitats i les possibilitats de millora en l'àmbit de la convivència.
- Participar activament en la sensibilització, la diagnosi, les propostes d'actuació, el disseny i la implementació del PdC.
- Formular i recollir propostes a través dels diferents canals de participació del centre i l'entorn.
- Garantir la participació i la representativitat dels diversos agents educatius.
- Proposar mesures de caire eminentment preventiu i educatiu.
- Coordinar i dinamitzar les diferents accions en matèria de convivència, assumint tasques de coordinació interna i externa.
- Convocar reunions periòdiques obertes amb l'assistència d'aquells agents de la comunitat educativa directament implicats en el desenvolupament d'una iniciativa determinada.
- Donar a conèixer les actuacions que el centre realitza per tal de millorar la convivència.
- Generar processos d'aprenentatge col·lectiu, propis d'una organització que aprèn de la comunitat i en xarxa.
- Planificar i gestionar els recursos necessaris a l'hora de dur a terme les actuacions previstes al PdC.
- Avaluar les diferents actuacions i processos, i recollir-los en la memòria anual de centre.
- Elaborar propostes de millora en el pla anual de centre.

Composició de la comissió de convivència:

- Representativitat de tots els estaments de la comunitat educativa.
- Participació de l'equip de mediació amb la persona coordinadora del servei. (al centre no tenim un equip de mediació formal, normalment és l'equip directiu qui fa la funció de mediació)
- Obertura a l'entorn.
- Pluralitat en relació a les persones, ètnies, cultures, etc. que integren la comunitat educativa.
- Treball interdisciplinari amb altres serveis de l'entorn (salut, serveis socials, etc.).
- Flexibilitat en el nombre i el perfil dels membres de la comissió, d'acord amb el tema a tractar

5-PROTOCOLS: ESTAN RECOLLITS A LES NOFC (PÀGINA WEB DEL CENTRE).

<https://agora.xtec.cat/ceefontdelabella/>