

PLA D'ACOLLIDA

**CEE FONT DE L'ABELLA – CURS 2018-19
REVISTA CURS 2024-25**

ÍNDEX

0- INTRODUCCIÓ	3
1- ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUINGUT AL CENTRE.	3
2- ACOLLIDA DELS I LES PROFESSIONALS DE NOVA INCORPORACIÓ AL CENTRE I ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES.	6
2.1- INTRODUCCIÓ I REFLEXIONS	6
2.2- OBJECTIUS DEL PROCÉS D'ACOLLIMENT.....	7
2.3- ACTUACIONS I RESPONSABLES EN EL PROCÉS D'ACOLLIMENT INDIVIDUAL O COL·LECTIU DE NOUS PROFESSIONALS AL CENTRE.	7
2.4- EN CAS D'ÉSSER UN O UNA PROFESSIONAL QUE REALITZA UNA SUBSTITUCIÓ	9
2.5- EN CAS D'ÉSSER UN ALUMNE/A EN PRÀCTIQUES.	9
3- ANNEXOS:	11
3.1- TRÍPTIC INFORMATIU FONT DE L'ABELLA.....	11
3.2- INFORMACIÓ DESADA A LA M, P, T DEL SERVIDOR DEL CENTRE.	11
3.3- SOM ESCOLA CEEPSIR	12
3.4 - ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CENTRE. TRES DIFERENCIALS DE LES SECCIONS. METODOLOGIA DE TREBALL.....	12
3.5- DINÀMICA D'ABSÈNCIES.	21
3.6- HORARIS DE L'EQUIP DIRECTIU - DESPATX	22
3.7- FULL D'ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES, ALTRES PROFESSIONALS, SOL·LICITUD D'INTERVENCIÓ AMB L'EAP.	23
3.8- COMISSIONS QUE EXISTEIXEN AL CENTRE.	25

0- INTRODUCCIÓ

S'entén el pla d'acollida com el conjunt d'actuacions que es porten a terme per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora de nou al Centre. Aquestes actuacions fan referència a l'acollida de l'alumnat que inicia l'escolarització al setembre i els i les alumnes que s'incorporen començant el curs escolar provinguin o no d'altres països.

La realització d'un pla d'acollida al nostre Centre presenta una singularitat especial donat que atén alumnes amb necessitats educatives especials que ahora poden provenir de països estrangers .

Per poder garantir una bona acollida, cal preveure una sèrie de mesures específiques que facilitin l'acompanyament de l'alumnat i de les seves famílies .

1- ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUINGUT AL CENTRE.

Inici del procés:

En iniciar el procés de matriculació al Centre les famílies en companyia de l'EAP vénen a conèixer l'escola i inicien el procés d'adaptació al Centre. El primer contacte amb la família és molt important, cal que sigui una relació fluida, amb una actitud d'ajuda i col·laboració. En cas de desconeixement de l'idioma, caldrà establir contacte amb algun traductor proposat pel Departament Educació.

Primera entrevista:

Es realitza una primera entrevista amb la família per part de la cap d'estudis i/o directora amb els següents objectius:

- Recollir informació sobre la situació de l'alumne/a i de la família: procedència, llengua familiar, escolarització prèvia, aspectes mèdics, residència, seguiment escolar, aspectes escolars i socials...
- Informar de tots els dubtes que els pares i/o tutors puguin tenir sobre l'escolarització de l'alumne/a i possibilitats d'escolarització (a temps complert o parcial)
- Informar sobre els aspectes d'organització i funcionament del centre:
 - Horaris i activitats.
 - Materials necessaris per a l'alumne/a i aportacions econòmiques.
 - Participació dels pares/mares en la dinàmica del Centre.
 - Objectius i trets d'identitat més importants del Centre.
 - Projectes d'escola.
 - Informar dels serveis i activitats del centre: transport, menjador, activitats del centre, sortides, excursions ...
 - Tipus d'ajuts per a material didàctic, beques de menjador ... documentació necessària ...
 - Serveis socials de referència.
 - Presentació del tutor/a si s'escau a la família (en cas que es tracti d'un trasllat de residència i l'alumne/a comenci quan ja s'ha iniciat el curs escolar).

- Visita a les instal·lacions del Centre i a la secció concreta si ja s'ha decidit on s'escolaritza l'alumne/a.

Confirmació de la matrícula a l'escola:

Un cop realitzada la visita al centre, la família es reuneix amb l'EAP de la seva escola de referència, dóna la conformitat per la nova escolarització i signa el corresponent dictamen d'escolarització. Finalment cal el vist-i-plau d'inspecció perquè l'alumne/a es pugui escolaritzar a l'escola.

En aquest moment l'EAP informa a la família de la documentació que cal fer arribar a l'escola per formalitzar la matriculació. Des de l'escola es truca a la família per acordar una data per fer l'entrega de la documentació i aclarir algun dubte si s'escau.

Acollida per part de la secció:

Cada secció del Centre realitzarà l'acollida i programarà les entrevistes adients durant el curs escolar. Normalment a principi de curs el tutor/a realitzarà una primera entrevista amb la família de l'alumnat de nova incorporació al Centre. A Infantil aquesta primera entrevista es farà abans que comenci l'escola. L'objectiu d'aquest primer contacte amb el tutor/a i si s'escau amb el o l'educadora és donar-se a conèixer i informar sobre aspectes rellevants pels i les alumnes nouvinguts/des al centre.

Abans d'iniciar-se l'escolarització al Centre es convoquen a totes les famílies nouvingudes a una reunió amb l'equip directiu i especialistes (es valora cada curs escolar) i algun membre de l'AMPA per explicar temes generals i de funcionament del centre.

És molt important realitzar el traspàs d'informació i coordinació amb els i les professionals de l'escola anterior on estava escolaritzat l'alumne/a. Normalment és l'EAP qui s'encarrega del traspàs d'informació. Assisteixen a la reunió de traspàs d'informació els EAPs corresponents, CSMIJ (si és un alumne TEA), direcció, coordinador/a de la secció i tutor/a (si es sap) i especialistes (logopeda,?). L'EAP disposarà d'un protocol de temes a informar.

Tota la informació recollida es traspassa a l'equip (secció) que es preveu haurà d'atendre al nou alumne/a.

Actuacions a l'inici de curs:

Abans d'iniciar el curs al setembre l'administrativa truca a les famílies dels alumnes de nova incorporació al Centre per recordar-los el dia de començament de curs, la ubicació de la parada d'autobús i horaris i la reunió general amb l'equip directiu i especialistes d'inici de curs. El primer dia es recomana que les famílies acompanyin als seus fills/es a l'Escola per poder conèixer el tutor/a en el cas que no s'hagi realitzat una entrevista prèvia. Normalment els i les alumnes d'edat d'infantil comencen a hores diferents per poder realitzar l'acollida amb el temps i la qualitat adients.

Cal dir que sempre existeix un període de temps prudencial, que serveixen perquè l'equip docent del Centre conegui l'alumne/a en totes les seves vessants: cognitives, afectives, socials i arrel d'aquest coneixement previ es puguin variar decisions preses en un principi (grup classe, atenció d'especialistes etc).

El Departament d'Educació envia el dictamen d'escolarització (emès per l'EAP) al centre.

L'acollida dels i les alumnes nouvinguts amb TEA és específica en alguns punts donat que intervé en la seva atenció el CSMIJ per tant cal la coordinació adequada entre els i les professionals de l'escola i els clínics.

Reunió de principi de curs amb els pares, mares i/o tutors d'alumnes de nova incorporació

Abans no comenci l'escola es farà la reunió general de curs amb totes les famílies de nova incorporació.

Hi assisteixen les famílies, la Direcció del Centre i els especialistes. També es convida a la junta de l'Ampa perquè pugui informar de la seva tasca i de la necessitat de participar-hi.

Els objectius d'aquesta reunió són:

- Recordar l'organització, normativa i funcionament del Centre.
- Conèixer altres famílies del Centre
- Conèixer el treball dels especialistes
- Aclarir dubtes.

1.1- Esquema de l'acollida d'alumnat de nova incorporació al Centre.

	ESCOLA	T. SOCIAL	E.A.P del Centre Font de l'Abella	CSMIJ, programa de col·laboració amb el CEE Font de l'Abella.
Març/Abril	Coordinació amb Inspecció i EAP en relació a les noves propostes d'escolarització		Proporciona llistat amb les propostes de noves escolaritzacions. Nou sistema de preinscripcions i matriculació d'alumnat de nova incorporació al Centre (curs 2024-25)	
A partir del març, tot i que en algunes ocasions s'avancen les visites.	Calendari de visites al Centre de les famílies de l'alumnat proposat per nova escolarització. Les famílies venen al Centre acompanyades per l'EAP de procedència.		Fa de pont entre la direcció del Centre i els EAPs de les escoles on estan matriculats els i les alumnes proposats per escolaritzar-se al Centre	Informar al CSMIJ de la previsió d'alumnes que entraran al CEE el proper curs. (només alumant atès pel CSMIJ) Això es farà en el marc de les reunions de coordinació.

	S'explica el funcionament i organització del Centre i es visiten alguns espais.			
Juny	Matriculació alumnes nous Gestions diverses (transport, menjador)	Entrevista famílies: informa d'ajuts i beques i qualsevol tema que pugui plantejar la família.	Un cop es rep el vistiplau per part del director dels serveis territorials de l'alumnat que serà nova matrícula al Centre, es programen els traspassos d'informació per part dels EAPs de procedència de l'alumnat. L'EAP del Centre coordina i assisteix al traspàs oral dels EAPs que presenten els nous alumnes als equips docents del CEE.	La psicòloga del programa assisteix a les reunions de presentació dels nous alumnes, i farà el traspàs al seu equip.
Juliol				Possibilitat d'entrevistar a les famílies dels alumnes nous, si estan seguits al CSMIJ.
Setembre / Octubre del curs següent.	Gestions tutor/a Acollida dels nous alumnes tant a l'aula com a l'escola. Els/les tutors/es faran entrevistes a les famílies dels alumnes nous al Centre. Cal vetllar perquè s'hagin tramitat tots el dictàmens Reunió general amb totes les famílies dels alumnes del centre	Continuar la tramitació d'ajuts	Recollida de dictàmens i expedients	Entrevistes a les famílies dels alumnes nous. Coordinació amb els equip docent dels i les alumnes. En el calendari de reunions, primer es prioritzaran els equips docents que tenen alumnes nous al Centre.

2- ACOLLIDA DELS I LES PROFESSIONALS DE NOVA INCORPORACIÓ AL CENTRE I ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES.

2.1- INTRODUCCIÓ I REFLEXIONS

En aquests darrers anys ha augmentat considerablement el nombre de professionals docents i no docents que per diversos motius s'incorporen al Centre, tan a l'inici com al llarg del curs escolar (mobilitat dels professionals, alumnes en pràctiques, baixes laborals, permisos ...). Són professionals amb perfils, itineraris professionals i coneixements molt diversos.

És a partir d'aquesta realitat que l'equip directiu es planteja realitzar un pla d'acolliment dels i les professionals de nova incorporació que englobi per una banda una tramesa d'informació objectiva relacionada amb l'organització i el funcionament del Centre i per altra banda un acompanyament afable, cordial, entusiàstic i amb el temps suficient.

Caldrà adaptar el procés d'acolliment a les característiques personals, laborals, al moment d'arribada i al temps d'estada a la Institució . No és el mateix acollir un/a professional/a que realitza una substitució d'una setmana que un alumne/a en pràctiques que un/a monitor/a de menjador.

2.2- OBJECTIUS DEL PROCÉS D'ACOLLIMENT

- Ajudar a la persona nouvinguda a conèixer l'organització i les persones que la formen, a trobar-s'hi a gust, a percebre-la com un entorn amable.
- Conèixer els plantejaments inicials i les expectatives prèvies de les persones nouvingudes per aprofitar el potencial que puguin aportar a l'organització.
- Garantir un bon funcionament organitzatiu i institucional.
- Donar a conèixer els hàbits del Centre, rutines, maneres de fer que donaran lloc a la dinàmica de funcionament quotidià.
- Transmetre quina és la línia de Centre, quins són els trets d'identitat que identifiquen al Centre com a tal. (PEC, NOF, altres projectes com sostenibilitat , comunicació alternativa i augmentativa al centre, puntedu...)

2.3- ACTUACIONS I RESPONSABLES EN EL PROCÉS D'ACOLLIMENT INDIVIDUAL O COL·LECTIU DE NOUS PROFESSIONALS AL CENTRE.

Les actuacions previstes en el procés d'acolliment s'adaptaran a les característiques personals del professional que s'incorpora al centre, al tipus de feina que desenvoluparà i al temps i al moment de la incorporació.

ACTUACIONS	RESPONSABLES
Acollida institucional	Director/a, cap d'estudis, secretari.
Salutació i presentació del conserge, l'administrativa i l'equip directiu. Cal mostrar interès per les persones nouvingudes, buscar complicitat i conèixer quines són les seves expectatives i inquietuds.	

Projecte de Centre.	Director/a i cap d'estudis i altres professionals que puguin explicar algun projecte amb més detall.
Explicació dels trets que defineixen el centre: • Documents Institucionals (PEC, NOF, PI, informes dels i les alumnes, programacions). • Projectes en funcionament: projecte de comunicació augmentativa i alternativa, psicomotricitat, musicoteràpia, projecte de sostenibilitat, projectes programats per les seccions, eix transversal, conveni amb el CSMIJ. • Comissions en les quals participen els professionals del centre: música i festes; biblioteca; ludoteca, racó màgic i estimulació sensorial; TAC- revista – web; esports; creativitat i ambientació de l'escola i comissió verda: medi ambient i salut.	

Organització general.	Director/a, cap d'estudis, secretari
Informació sobre aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament general del Centre (Horaris, seccions del Centre, tipologia de l'alumnat, organització del menjador, transport, dinàmica d'absències, reunions generals i específiques de les seccions)	

Informació administrativa i informàtica	Director/a, secretari, cap d'estudis.
Informacions relacionades amb l'organització de la informació al Centre. Aspectes pràctics d'ús i compra de material, claus del Centre, fitxa personal, ús de la fotocopidora, impressió de documents...	

Informació relativa als i les alumnes que atendran els i les professionals de nova incorporació	Tutor/a/especialista/coordinadora Educadora EAP/ CSMIJ
Traspàs d'informació dels aspectes més rellevants relacionats amb els i les alumnes del grup classe o secció on treballarà el o la professional de nova incorporació: tipologia dels alumnes, característiques, interessos, relació amb la família, criteris metodològics consensuats, aspectes relacionats amb la programació i el PI. Incidir especialment en les activitats que s'havien programat el curs anterior, organització de l'aula i d'altres aspectes que puguin ésser d'interès. Es poden planificar més d'una reunió al llarg del curs si fos necessari.	

Un cop finalitzada aquesta primera acollida del personal de nova incorporació, caldrà esbrinar quines són les seves prioritats d'atenció d'alumnat, quines són les seves expectatives de futur, les seves preferències en relació a l'atenció dels alumnes, l'experiència prèvia i aptituds a considerar.

Als professionals de nova incorporació al Centre se'ls lliurarà una carpeta on trobaran informació per escrit i les claus d'entrada a l'escola i de les aules.

Informació que conté la carpeta:

- Tríptic del Centre on s'expliquen les característiques de l'escola a partir de les preguntes: qui som?, com treballem?, què oferim?. (Annex)
- Calendari del curs escolar.
- Horaris d'aula si s'escau.
- Horaris de vigilància de transport si s'escau.
- Horaris de vigilància del temps d'esbarjo del matí.
- Esquema de l'organització interna del Centre i explicació dels trets més importants que diferencien cada secció en relació a l'alumnat i a la metodologia de treball. (Annex)
- Dinàmica d'absències. (Annex)
- Horaris de l'equip directiu i d'exclusives... (Annex)
- Full d'entrevistes amb les famílies, altres professionals, sol·licitud d'intervenció amb l'EAP. (Annex)
- Comissions que existeixen al centre. (Annex)
- Informació que es pot trobar a l'ordinador del centre a partir d'un document escrit. (Annex)

Finalment es farà un recorregut per les instal·lacions del Centre i es presentarà el personal de nova incorporació a tot el claustre. En aquesta primera reunió de claustre es tractaran temes d'interès pedagògic, de funcionament i organitzatiu per tot el personal del Centre

2.4- EN CAS D'ÉSSER UN O UNA PROFESSIONAL QUE REALITZA UNA SUBSTITUCIÓ .

A més a més del procés d'acolliment ja recollit, tindrà una funció d'acompanyament i tramesa d'informació el coordinador/a de la secció i en cas de substitució d'un especialista amb audició i llenguatge el col·lectiu de logopedes del Centre.

2.5- EN CAS D'ÉSSER UN ALUMNE/A EN PRÀCTIQUES.

Projecte de Centre.	Director i/o cap d'estudis.
Explicació dels trets que defineixen el centre: • Documents Institucionals (PEC, NOF, PI, informes del alumnes, programacions). • Projectes en funcionament: projecte de comunicació augmentativa i/o alternativa, projecte de sostenibilitat, projectes programats per les seccions, eix transversal, conveni amb el CSMIJ.	

- Comissions en les quals participen els professionals del centre: música i festes; biblioteca; ludoteca, racó màgic i estimulació sensorial; TAC- revista – web; esports; creativitat i ambientació de l'escola i comissió verda: medi ambient i salut.
- Informació sobre aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament general del Centre (Horaris, seccions del Centre, tipologia de l'alumnat, organització del menjador, transport, reunions generals i específiques de les seccions)
- Horaris del pràcticum. Normativa del centre en relació als estudiants en pràctiques. Objectius del pràcticum i interessos dels alumnes en pràctiques per què puguin encaixar amb les necessitats de l'escola.

Informació relativa al grup d'alumnes on farà pràctiques l'estudiant/a.	Tutor/a/especialista/coordinador/a Educador/a
Traspàs d'informació dels aspectes més rellevants relacionats amb els i les alumnes del grup classe o secció on realitzarà les pràctiques l'estudiant: tipologia dels i les alumnes, característiques, interessos, relació amb la família, criteris metodològics consensuats, aspectes relacionats amb la programació i el PI. Caldrà parlar de l'horari concret que ha de realitzar l'estudiant i quins són els objectius del pràcticum i el seu paper dins l'aula.	

3- ANNEXOS:**3.1- TRÍPTIC INFORMATIU FONT DE L'ABELLA**

EQUIP DE PROFESSIONALS:
Mestres d'educació especial, educadores, logopedes, fisioterapeuta, psicomotricista, treballador social, EAP (equip d'assessorament psicopedagògic) i personal del CSMIJ.

El CSMIJ (Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil) col·labora amb els professionals del centre i famílies per oferir l'atenció més adequada a l'alumnat amb TEA del centre.

EQUIPAMENTS:
Aules de classe, d'informàtica, de plàstica, de música, ludoteca, biblioteca d'alumnes i de professionals, d'audiovisuals, tallers (llar-perruqueria, fusteria, marqueria, jardineria), pati de grans i de petits, amb material lúdic i pista poliesportiva. Servei de logopèdia, de fisioteràpia, de psicomotricitat, gimnàs i aula d'estimulació sensorial.



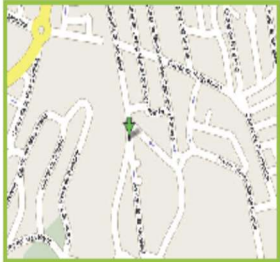
PROJECTES AL CENTRE
Projecte d'autonomia a l'entorn de 3 fins a 18 anys.
Projecte de comunicació augmentativa.
Projecte de biblioteques escolars: puntedu.
Projecte d'estimulació sensorial.
Projecte d'hort ecològic.
Projecte de reciclatge al centre.
Tallers relacionats amb la vida adulta: aula llar, marqueria, rentat de cotxes, etc.

SESSIÓ INFORMATIVA I VISITA AL CENTRE
Cal sol·licitar dia i hora de visita.
Per atendre demandes de noves escolaritzacions cal contactar amb l'EAP del Centre.

HORARI D'ATENCIÓ DE DIRECCIÓ
Dilluns, dimarts i dimecres d'11 a 13h.

HORARI D'ATENCIÓ DEL TREBALLADOR SOCIAL
Dilluns i divendres de 10 a 13h.

HORARI D'ATENCIÓ DE L'EAP
Dilluns i dimecres de 8.30 a 13h
(Per totes les reunions cal cita prèvia)



Línia 8 i 11 - Parada UdG Montilivi
Línia 1 - Parada Caldes de Montbui (a 5 min.)

CEE FONT DE L'ABELLA
Avda. Montilivi, 100, 17003 GIRONA
Tel. 972 20 65 47 - Fax. 972 21 44 18
A.e.: b7001693@xtec.cat
www.xtec.net/ceefontdelabella

**COL·LEGI D'EDUCACIÓ ESPECIAL
FONT DE L'ABELLA
GIRONA**



Hi ha qui veu les coses com són
i es demana per què.
Jo les veig tal i com podrien ser
i em dic per què no.

(Marc Levy)

 Generalitat de Catalunya
Departament
d'Educació

3.2- INFORMACIÓ DESADA A LA M, P, T DEL SERVIDOR DEL CENTRE.**ÍNDEX P EN ARGO 1. DOCUMENTACIÓ EQUIP DIRECTIU.****Usuari:** mestres.**Contrasenya:****M EN ARGO 1. DOCUMENTACIÓ DELS PROFESSIONALS.****Usuari:** mestres.**Contrasenya:****ÍNDEX T EN ARGO 1. DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES****Usuari:** argo**Contrasenya:**

3.3- SOM ESCOLA CEEPSIR

S'entén el CEEPSIR com un *suport intensiu* pels centres ordinaris amb la finalitat de promoure l'autonomia i l'autodeterminació de l'alumne/a i millorar la qualitat de la resposta educativa. Es basa en un treball col·laboratiu amb l'equip docent

Del projecte CEEPSIR elaborat es destaquen les fortaleces que els nostres professionals, amb una reconeguda experiència, poden aportar als professionals dels centres ordinaris on estan matriculats alumnes amb necessitats educatives especials.

S'ofereixen 4 àmbits d'intervenció: intervenció global, centrat en la comunicació i llenguatge, en la música i en l'educació física i la psicomotricitat.

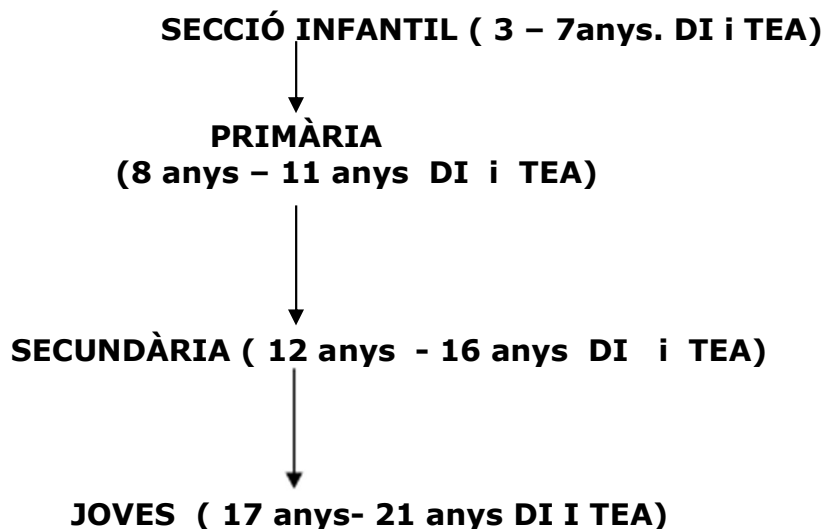
En general s'intervé amb l'habilitació de materials i estratègies i condicions (espai i temps,...) que intervenen en el procés educatiu:

- treball directa amb els/les professionals
- intervenció directa amb l'alumne/a: per modelar i ajustar actuacions

La intervenció té una durada limitada, l'evolució del cas determinarà la retirada progressiva del recurs CEEPSIR. Es prioritzen les edats primerenques.

A l'escola tenim la dotació de 6 professionals per atendre les demandes.

3.4 - ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CENTRE. TRETS DIFERENCIALS DE LES SECCIONS. METODOLOGIA DE TREBALL.



Al centre tenim diferents línies d'actuació que s'inicien ja des de la secció d'infantil. Aquestes línies d'actuació diferenciades es recullen en els Plans individualitzats que es realitzen per cadascun dels nostres alumnes. És important que es realitzi el seguiment dels i les alumnes al llarg dels diferents cursos i que la informació recollida al Pla individualitzat es traspassi de forma acurada i rigorosa.

Per atendre l'alumnat de les diferents seccions comptem amb **un grup de professionals de diferents àmbits que treballen de forma coordinada** (reunions de secció, de coordinació amb altres seccions i pedagògiques) en l'elaboració del pla individual de l'alumne/a a partir del currículum del Centre. Aquests professionals són: els mestres tutors especialistes en pedagogia terapèutica, les especialistes en audició i llenguatge, la psicomotricista, els/les mestres especialistes d'educació física i musical i les educadores que donen suport al tutor/a i als/les alumnes dins i fora l'aula.

Comptem també amb el suport dels professionals externs: EAP, CRP, CREDAG, CRDV etc

Ens definim com escola inclusiva. Per això, els professionals de les diferents seccions proposem escolaritzacions compartides amb l'escola ordinària i programem activitats que ens apropen a la resta de companys de la seva edat, sempre que suposi un benefici per l'alumne/a.

Un recurs a destacar és l'oferta d'activitats que proposa l'Ajuntament de Girona als alumnes de les escoles de la ciutat i la utilització de l'autobús urbà de forma gratuïta.

Pensem que **la competència comunicativa** és la base de tots els aprenentatges i per tant prioritzarem que l'alumne/a es comuniqui ja sigui oralment o a partir dels sistemes augmentatius i/o alternatius de comunicació (suport gràfic, habilitació de l'ambient i intervenció pedagògica). Desenvolupar un llenguatge sigui oral, gràfic o gestual possibilitarà al nen/a estructurar el seu pensament i alhora establir relacions funcionals amb els altres.

Cal tenir present **la transversalitat** dels coneixements. Hi ha continguts que es treballen des de diferents àrees i sovint des de punts de vista diversos. Cada dos cursos l'equip directiu proposa un **eix transversal** (com el d'hàbits saludables a l'escola i a casa, els mitjans de comunicació...) per portar a terme a les diverses seccions del Centre.

L'alumnat del Centre segueix una única línia de treball pedagògic. Es prioritzen 6 moments al llarg de la jornada escolar:

1. L'acollida del matí
2. Les activitats de l'aula per indicació.
3. El temps d'esbarjo.
4. L'acollida de la tarda.
5. L'activitat/taller de la tarda.
6. El comiat.

No hem d'oblidar que la responsabilitat de l'educació de l'Infant no és exclusiva de l'escola, sinó que ve condicionada, per una banda, per les vivències familiars i per altra banda, per l'ambient socio-cultural on l'Infant

es desenvolupa. Cal doncs **un treball compartit i de confiança entre família – escola**, a través d'entrevistes personals, l'ús de l'agenda per comunicar informació que és d'interès, els grups de pares i els informes a finals de curs.

Per tant, és molt important per oferir una adequada intervenció educativa al nostre alumnat el suport a famílies, a l'alumnat i als professionals de l'Escola per part de l'EAP (equip assessorament psicopedagògic) i altres professionals externs (treballadora social, CSMIJ, CREDAG visuals...).

SECCIÓ D'INFANTIL

Acull alumnes de 3 a 7 anys d'edat i correspon a la primera etapa d'escolarització al centre.

L'objectiu principal que ens plantejem és que cadascun dels nostres alumnes pugui **desenvolupar al màxim les pròpies possibilitats en els diferents àmbits maduratius: físic - motor, cognitiu, social - afectiu i comunicatiu – lingüístic.**

- **A nivell comunicatiu –lingüístic:** Aprendre a comunicar-se de la forma més eficaç possible, que els permeti expressar necessitats, desitjos fins a poder arribar a explicar vivències no presents.
- **A nivell social -afectiu:** Saber relacionar-se amb els altres, ser membres participatius i actius en el seu entorn, entendre i respectar normes socials, establir i mantenir lligams afectius, sentir-se estimats i valorats. En definitiva, esdevenir un ésser el més adaptat possible al seu entorn i a la nostra societat en general, sabent estar i adequar el comportament en els diferents contextos socials.
- **El físic - motor:** Desenvolupar al màxim les seves habilitats motrius bàsiques, el coneixement del seu cos i les seves possibilitats de moviment. Arribar a ser el més autònom possible.
- **El cognitiu:** Estructurar i enriquir el propi pensament, comprendre, gradualment i en la mesura del possible, el món que els envolta, adquirir l'estructuració espai – temporal.

Per aconseguir aquests objectius, treballem les diferents **capacitats i àmbits** estipulats al **currículum** adaptant-lo **a les característiques i necessitats de cada alumne/a, establint adaptacions més o menys significatives del mateix:** àmbit lingüístic, d'autonomia i iniciativa personal, coneixement del medi, artístic, matemàtic, d'aprendre a aprendre, educació física, digital, artístic i educació en valors.

Tot aquest treball està emmarcat en el projecte d'escola, que contempla la línia metodològica del centre, basada en la comunicació augmentativa.

El curs 2018-19 s'escolaritzen a la secció d'infantil 21 alumnes amb 4 grups -classe.

A grans trets, podem dir que la nostra intervenció educativa respon als següents principis:

- Aprenentatge globalitzat, contextualitzat i funcional.
- Presentem un entorn estructurat i previsible, fent-lo més entenedor.
- Potenciem l'autonomia.
- Ús de llenguatge oral i SSAAC (sistemes augmentatius i alternatius de comunicació) : ARASAC (Símbols pictogràfics per a la comunicació), imatge real (fotografia), LSC (llenguatge de signes català). L'ús de SSAAC també permet mostrar tot un ventall de possibilitats i fer més ric el seu pensament.
- Potenciem la iniciativa i el desig de comunicar-se.
- Oferim els suports necessaris per tal que l'alumne/a tingui el màxim d'èxits de la seva acció i eliminem els suports quan no són necessaris.
- El nen/a és agent de l'activitat i participa del seu aprenentatge, interaccionant amb l'entorn, segons les seves possibilitats.
- Anticipem les activitats perquè en el futur ens les puguin demanar ells/es.
- Partim de les seves necessitats i interessos.
- Marquem la continuïtat i el final de les activitats.
- Habilitem l'entorn i la nostra intervenció educativa per tal d'afavorir al màxim el procés d'aprenentatge de l'alumne/a..

A les tardes, es fan tallers o activitats que poden variar segons el curs: ludoteca i racó màgic, música, estimulació basal i sensorial, pantalla digital, experimentació i plàstica. També se'ls ofereix la possibilitat de fer l'activitat de piscina a Can Gibert del Pla i la teràpia amb gossos als matins.

El pas de la secció d'infantil a primària serà consensuat per l'equip educatiu amb el vist-i plau de la direcció i l'EAP.

La intervenció dels especialistes.

LOGOPÈDIA

L'objectiu principal és desenvolupar progressivament un llenguatge sigui oral, gràfic i/o gestual que possibiliti al nen/a estructurar el seu pensament i alhora establir relacions funcionals amb els altres.

Per això, fomentem la COMUNICACIÓ partint de situacions d'intercanvi comunicatiu tenint en compte els diferents entorns d'interacció del nen/a. Es tracta d'un TREBALL EN EQUIP, que pretén potenciar el desenvolupament d'un LLENGUATGE INTERN, que estructura el pensament i d'un llenguatge EXTERN que possibilita la comunicació amb els altres.

Les sessions de logopèdia s'organitzen de la següent manera: Dins el grup-aula, a nivell grupal, s'incideix en aspectes comunicatius i lingüístics. En les sessions individuals, a l'aula de logopèdia es treballen aspectes més específics segons les necessitats de cada alumne/a.

FISIOTERÀPIA

Hi ha alumnes que requereixen intervenció de la fisioterapeuta amb l'objectiu de millorar la seva mobilitat i autonomia. La funció de la fisioterapeuta és d'assessorament als mestres responsables de l'alumne/a

PSICOMOTRICITAT

L'objectiu del treball en psicomotricitat és el d'afavorir el desenvolupament harmònic de les seves possibilitats motrius, expressives, cognitives i emocionals, aspectes que creiem fonamentals en l'evolució de la seva personalitat

A partir del joc motriu i de les activitats de moviment el nen anirà madurant en el coneixement del seu propi cos, en la relació amb els objectes i amb l'entorn, l'adult i els altres companys.

Propiciem la relació, el joc i el moviment com a base sobre la que el nen anirà construint: el vincle amb l'adult, l'autoestima, la diferenciació i l'autonomia. Les sessions es fan 2 cops a la setmana. Petits grups i/o grup-classe. Atenem a cada nen/a de manera grupal i individual. Tenim en compte els aspectes particulars i específics de cada cas. És molt important per nosaltres que el nen/a se senti bé dins l'aula. Per això propiciem un ambient distès i procurem ser dos adults dins l'aula.

A les tardes es fan Tallers.

Els dijous al matí, d'octubre a maig, es realitza l'activitat de natació a la piscina a Can Gibert del Pla.

SECCIÓ DE PRIMÀRIA

La secció de primària acull **alumnes des de 8 anys fins a 11 anys** que provenen de la secció d'infantil o alumnes de nova incorporació al Centre (són alumnes amb nee nouvinguts o alumnes amb nee derivats d'escoles ordinàries que per diverses raons l'EAP de la zona, vist i plau d'Inspecció han considerat que es beneficiarien d'estar escolaritzat en una escola especial.)

La secció de primària està formada per grups d'entre 4 a 8 alumnes depenent de les necessitats del grup. Curs 2018-19: 12 grups amb un total de 85 alumnes.

L'alumnat s'agrupa segons l'edat, capacitats, les seves necessitats educatives especials i benestar del grup. Tot i les agrupacions d'aula en determinades activitats es plantegen altres agrupacions flexibles (llengua, matemàtiques, treball individual, activitats de secció ...). Les característiques i possibilitats de l'alumne/a són el punt de partida per marcar els objectius generals i competències a assolir durant el curs. **Afavorim una educació integral de l'alumne/a que possibiliti el seu desenvolupament maduratiu, l'adquisició de coneixements, el desenvolupament físic- motriu i afectiu per aconseguir el màxim d'autonomia possible.**

Intervenció Educativa a la secció

És el tutor/a amb el suport de l'equip d'atenció directa a l'alumnat qui planificarà les activitats i els projectes de forma **organitzada i sistematitzada**, seguint la línia d'escola marcada i consensuada. Destaquem **l'ús de les noves tecnologies (ordinadors, tablets i pissarra digital) i el joc com a recursos motivadors per accedir als aprenentatges.**

Es plantegen activitats on l'alumne/a **és protagonista, l'alumne/a aprèn actuant, fent, jugant, construint el seu propi aprenentatge** amb l'ajuda

de l'adult. Són important **les rutines, l'anticipació de les activitats**, l'alumne/a es sent més segur si s'anticipen les activitats, si es treballa l'horari, si s'estructura tot allò que passarà durant el dia. Es plantegen **activitats adaptades als alumnes, respectant el seu ritme d'aprenentatge**, augmentant la seva dificultat a mesura que les assoleixen. Els continguts que es treballen a l'aula han d'ésser **funcionals**, relacionats amb la seva vida real, prioritzant aquells continguts manipulatius, experimentals i l'actitud de l'alumne/a, en definitiva **que afavoreixin la seva autonomia**.

Formen la secció dos tipus de grups ben diferenciats:

- Grups on les i els alumnes requereixen molt de suport i acompanyament permanent de l'adult per aconseguir els objectius programats. (Pla individualitzat molt específic)

Es programen unitats de programació relacionades amb l'estimulació sensorial i l'adquisició de coneixements i activitats molt bàsiques (motricitat fina, passeig, massatge, informàtica, bossa sorpresa, vídeo, plàstica, fang, música), amb la finalitat d'assolir el màxim d'autonomia possible en els diferents aspectes de la vida quotidiana (control d'esfínters, menjar de forma saludable i autònoma, desplaçaments, comunicació de sentiments, de demandes...).

- Grups d' alumnes que no requereixen tan d'acompanyament per aconseguir els objectius programats.(Pla individualitzat menys específic). L'alumnat gaudeix de més autonomia funcional, presenta més estratègies i capacitats per adquirir els objectius programats. Poden accedir als aprenentatges de lectura i escriptura.

Desenvolupem els diferents àmbits del currículum adaptant els objectius i activitats al nostre alumnat .

Es prioritzen tots aquells **continguts funcionals que afavoreixen la inclusió cap entorns el més normalitzats possibles**.

SECCIÓ SECUNDÀRIA (12-15 anys) I JOVES (16-21 anys)

Acull alumnat d'edats compreses entre els 12 i els 21 anys. Són alumnes que provenen de la secció de primària del Centre o alumnes que inicien la seva escolarització al Centre després d'haver estat escolaritzats en una escola ordinària a l'etapa de primària. A joves normalment l'alumnat prové de la secció de secundària.

Els/les alumnes s'agrupen segons les seves capacitats i necessitats específiques i segons la proposta de vida adulta més adient, per tant existeixen nivells i plans individualitzats de treball molt diversos.

Prioritzem activitats pràctiques i funcionals que faciliten l'assoliment dels diferents àmbits i àrees del currículum, en definitiva l'assoliment de destreses, habilitats i continguts que orientin i ajudin als/les nostres alumnes en la vida quotidiana i laboral.

Els i les alumnes amb un pla individualitzat més específic, requereixen molt de suport i acompanyament permanent de l'adult per aconseguir els objectius programats. .

Aquests nois i noies segueixen una línia metodològica i d'intervenció força constant i poc canviant durant l'etapa, que propiciarà un ambient més segur i conegut. Les activitats programades es basen en l'estimulació sensorial i en la millora de les seves capacitats donant molta importància a la comunicació i la relació, prioritzant el seu benestar i la seva autonomia (motricitat fina i gruixuda, passeig, massatges, hàbits a l'hora del menjar, plàstica etc). A mesura que les competències dels nostres alumnes van progressant es van incorporant, paulatinament, continguts curriculars a les programacions consensuades pels equips docents.

Els alumnes amb un pla individualitzat menys específic no requereixen tan d'acompanyament per aconseguir els objectius programats. L'alumnat gaudeix de més autonomia, presenta més estratègies i capacitats per adquirir els objectius programats.

Aquests alumnes segueixen una línia metodològica i d'intervenció centrada en els continguts relacionats amb els aprenentatges instrumentals bàsics (matemàtiques i llengua) amb la incorporació progressiva de tallers. Les activitats de taller tenen la finalitat de dotar-los de la màxima autonomia personal, social i laboral que faciliti la seva integració a la millor alternativa de vida adulta, bé autònoma en algun cas, bé sota supervisió en un centre especial de treball en la majoria dels casos.

Els continguts d'aquests tallers estan relacionats amb les possibles sortides laborals a les que poden optar els/les nostres alumnes: jardineria, hort, marqueteria, fusteria, rentat de cotxes, coneixement dels serveis de la comunitat, tasques administratives, compres, aula - llar, perruqueria i altres. Tenen una doble intencionalitat: d'una banda treballar destreses i habilitats manipulatives polivalents i aplicables a diferents àmbits professionals, i d'altra banda potenciar actituds de seguretat en el treball i en l'ús d'eines, estris i materials, i desenvolupar les qualitats i hàbits de polidesa, esforç, iniciativa, interès, creativitat i estratègies necessàries per a la inserció en el món laboral.

Destaquem l'activitat de tutoria com espai per parlar de diferents normes que regeixen el centre, proposta de sortides, esdeveniments o incidències que hagin succeït. És un espai on s'arriben a acords i pactes amb els i les alumnes i es decideixen formes d'actuació conjuntes.

També cal fer esment de les activitats proposades per l'equip docent i/o els i les alumnes com espai de trobada amb tota la secció: festes de trimestre, calçotada, partits de futbol, barbacoa, elaboració de postres típics de temporada (panellets, mones, pinxos de fruita...), festes d'aniversari, concursos, gimcanes... com espai de convivència, d'intercanvi d'experiències entre els/les alumnes d'edat similar però amb competències comunicatives i relacionals molt variades.

Així mateix per afavorir la inclusió del nostre alumnat cap entorns més ordinaris es programen sortides i excursions amb altres alumnes de la ciutat de Girona, fent ús dels recursos que l'Ajuntament de Girona proposa a les escoles de la ciutat i s'ofereix l'activitat de natació a la piscina de Palau.

Finalment cal l'avaluació de tot el procés d'ensenyament i d'aprenentatge. Aquesta avaluació ha d'ésser coneguda i coordinada per tot l'equip de professionals de la secció. L'avaluació ha de permetre revisar i modificar si cal qualsevol dels elements que configuren el procés d'ensenyament – aprenentatge (objectius, continguts, activitats, espais, temps, recursos organitzatius, materials ..

ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB TRASTORN DE L'ESPECTRE AUTISTA (TEA) A L'ESCOLA

Els i les alumnes amb TEA presenten:

- dificultats d'adaptació a l'entorn,
- dificultats de comunicació i de llenguatge.
- dificultats de relació,
- inflexibilitat mental: alteracions en les habilitats d'imaginació i comprensió social, rigidesa de pensament, dificultat per a vivenciar emocions, baixa tolerància als canvis i a la frustració, patrons repetitius d'activitats...

Tenen dificultats per:

- Connectar -se amb la realitat.
- Relacionar-se amb els altres i reconèixer les seves pròpies emocions.

Aquestes característiques els pot comportar:

- En els alumnes: malestar, ansietat, alteracions de comportament, perturbació de l'aprenentatge.
- En la família i professionals: sentiments d'intens malestar relacionats amb sentir-se sense eines eficaces per entendre'ls i fer-se entendre.

És important tranquil·litzar-los quan ho necessiten, i promoure el seu desenvolupament i aprenentatge.

Com ens plantegem la intervenció educativa?

La intervenció a l'alumnat TEA a l'escola es basa en un doble plantejament: **terapèutic (clínic) i pedagògic.**

- **Pedagògic:** selecció i organització d'activitats, metodologies; descripció de competències i estils d'aprenentatge de cada alumne/a.
- **Clínic:** Descripció de les maneres de sentir, pensar, aprendre, comunicar-se, relacionar-se.. . particulars de cada alumne i família.

L'atenció psicoterapèutica i psicopedagògica es combina amb l'objectiu general d'assolir l'estabilització emocional dels nens/es que els permeti aconseguir autonomia i una millora en la normalització de les seves conductes i en els aprenentatges.

Es compta amb el treball compartit i coordinat de l'equip del CSMIJ (psiquiatra i psicòloga clínica), de l'EAP i de l'equip de professionals (mestres, educadores, especialistes) que treballen directament amb l'alumnat.

Els professionals cal que s'apropin a l'alumne/a amb TEA establint un vincle afectiu positiu (empatia) que li doni seguretat i confiança.

Serà a partir d'aquest vincle afectiu que el professional podrà conèixer quins són els seus interessos, preocupacions, sentiments, necessitats, com es relaciona amb el seu entorn, en definitiva podrà comprendre més les conductes de l'alumne/a.

A partir d'aquest coneixement els professionals podran plantejar una intervenció amb els objectius de millorar la comunicació, la socialització i els aprenentatges dels alumnes.

La intervenció tindrà èxit si l'ajudem a organitzar el seu món, si li fem més comprensible i més segur i estructurat a través:

- d'establir rutines diàries molt clares en contextos senzills, poc complexos que facilitin una percepció adequada,
- treballar a partir d'elements visuals (fotos, símbols, dibuixos...), utilitzant eines d'estructura i comprensió del temps (calendari, horari, agendes).
- treballar aprenentatges instrumentals, funcionals i significatius ajustats al seu nivell competencial.
- d'aprendre habilitats i estratègies d'autocontrol i de control del seu entorn,
- d'ampliar els seus interessos a partir d'oferir-li activitats noves,
- ajudar-los a descentrar l'atenció a uns estímuls molt concrets per mantenir una atenció conjunta d' altres estímuls.

L'aportació dels clínics

Aspecte informatiu: assessorar des del punt de vista clínic sobre el funcionament mental, gestió d'ansietats, estil relacional i comportamental.
PTI (PLA DE TREBALL INDIVIDUAL)

Aspecte emocional: ajudar a percebre els aspectes emocionals que es posen en marxa en els i les mestres: sentiments de desconeixement, imposició, malestar, rebuig, atac al pensament, desesperança, ineficàcia a l'hora d'apel·lar al sentit comú, angonya, si val la pena intentar entendre ... poca gratificació en la relació amb el nen/a

Cal promoure la tolerància a:

els **DUBTES**,

les **INCERTESES**,

els freqüents moments de **"NO SABER QUÈ ESTÀ PASSANT"**,

sense obsessionar-nos per disposar d'una visió acabada i completa sobre l'experiència que vivim diàriament en el treball amb aquests/es alumnes i cal ajudar a fer conscient un sentiment legítim dels mestres:

l' exigència que han d'arribar a uns resultats.

Els i les professionals del Centre han de poder:

- definir adequadament uns objectius, encara que siguin viscuts com a minsos;
- tolerar el ritme incert de canvis de l'alumne/a en relació als objectius;
- sostenir una imatge global de la manera de ser de l'alumne/a (aspectes sans i malalts)

Activitats de col·laboració CSMIJ - ESCOLA

- Treball en equips interdisciplinaris: reunions periòdiques entre l'equip educatiu i l'equip clínic amb l'objectiu de construir una visió global de la manera de ser de l'alumne/a i per buscar les millors estratègies per facilitar el seu benestar i els seus processos de desenvolupament i aprenentatge.
- Atenció terapèutica: entrevistes de la psicòloga i la psiquiatra amb els alumnes i/o famílies. Cal valorar periodicitat ...
- Grup de pares i mares d'alumnes i/o classes de pares i mares: mensualment amb l'objectiu de crear un espai de comunicació i suport recíproc entre les famílies.

Pla Individualitzat

L'equip aula elabora UN PLA INDIVIDUALITZAT DE TREBALL (PI) del seu alumnat on es destaca:

- Factors significatius que cal tenir presents en el disseny de la proposta curricular.
- Característiques de l'aula / escola.
- Competències actuals de l'alumne/a proposta de competències a treballar durant el curs.
- Pla individual en relació a altres professionals que atenen l'alumne/a tan dins l'entorn escolar com fora l'escola : especialistes (logopeda, mestre especialista en musicoteràpia, fisioterapeuta, psicomotricista), CSMIJ (valoració psicològica i PTI), educadora, treballadora social, objectius a treballar a l'escola ordinària si es realitza una compartida, altres serveis (casals, serveis privats...).
- Horari escolar
- Pautes d'intervenció. Metodologia. Acords presos.
- Criteris i instruments d'avaluació

3.5- DINÀMICA D'ABSÈNCIES.

Important:

Qualsevol absència del lloc de treball independentment del temps de durada cal justificar-la omplint el full corresponent o declaració jurada especificant els motius.

Si és per avançat:

- Informar al **coordinador/a de la Secció**.
- Informar a l'**administrativa**, ella portarà el control de les absències (omplir el full d'absència amb el motiu corresponent) i ho notificarà a Direcció.

Si és el mateix dia:

- Trucar a l'administrativa o al conserge a partir de 2/4 de 9h. Ell/ella informará a Direcció i als coordinadors/es perquè organitzin la Secció i a l'administrativa que portarà el registre d'absències.
- Informar al coordinador/a de la secció també és adequat .

A més a més les/els educadors/es cal que justifiquin les absències a través del portal ATRI tant si són mèdiques com de qualsevol altre tipus.

Els/les mestres i especialistes també han de gestionar les absències a través de l'ATRI, tot i que la direcció també gestiona les absències per malaltia o les absències justificades.

Les absències per motius de salut s'han de tramitar a través del portal ATRI (Gestió del temps – Absències – **Absència accident no laboral / malaltia sense baixa**).

- Si tenen una durada màxima de 15 hores es justificaran davant del/de la director//a del centre mitjançant:
 - Document acreditatiu d'atenció mèdic
 - Declaració responsable de la personal interessada (el model es troba la Intranet d'Ensenyament - Serveis al Personal – Tràmits del PAS)
- Si la durada és superior 15 hores es justificaran mitjançant el corresponent comunicat mèdic de baixa (cal recordar que ens l'heu de fer arribar com a màxim l'endemà d'agafar la baixa)

No es descomptarà cap quantitat de sou per concepte de malaltia si està degudament justificada.

3.6- HORARIS DE L'EQUIP DIRECTIU - DESPATX

Qualsevol membre de l'equip directiu atindrà a professionals o famílies en horari lectiu davant de qualsevol incidència, però millor concertar entrevista sempre que es pugui.

Els dimarts i dimecres a partir de ¾ de 5 també es poden atendre els/les professionals per qüestions més personals.

HORARIS D'EXCLUSIVES FIXES

Dilluns: 8:30h – 9:30: reunions de l'EAP i/o CSMIJ, segons calendari, amb els equips de secció o amb tutors, educadores i/o especialistes.

Dilluns de 11:30 – 13h: CAEI: EAP, direcció, CSMIJ (quinzenalment)

Dilluns: 13h-14h: reunió de les seccions amb l'EAP/ CSMIJ/ reunió pedagògica (seguiment de casos), equip CEEPSIR, segons calendari.

Dimarts: franja horària d'11h – 13h Consell de direcció: Reunió dels coordinadors de les seccions amb la directora i la cap d'estudis per arribar a acords sobre temes que afecten la dinàmica de les seccions a l'escola.

Dimarts: franja horària de 13h – 14h: Reunió: equips impulsors/comissions

Dimecres: 13h – 14h: Coordinació infantil, primària, secundària i joves

Dijous: 13h – 14h: reunions equips d'aula, claustres, especialistes, equip CEEPSIR, formacions... Coordinació AIS

Divendres: 13h – 14h: treball personal

3.7- FULL D'ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES, ALTRES PROFESSIONALS, SOL·LICITUD D'INTERVENCIÓ AMB L'EAP.

Full d'entrevista amb la família

Identificació

Alumne/a:		Data de naixement:
Tutor/a:	Curs:	

Caràcter:	Data:	Hora:
Lloc:		

Persones assistents (cal especificar-ne el nom, els cognoms i el càrrec o relació de cadascuna)

Persones que s'excusen d'assistir-hi (cal especificar-ne el nom, els cognoms i el càrrec o relació de cadascuna)

Temes a tractar

Desenvolupament

Acords

Temes pendents

Reunions amb altres professionals**Identificació**

Alumne/a:

Data de naixement:

Tutor/a:

Curs:

Caràcter:

Data:

Hora:

Lloc:

Persones assistents (cal especificar-ne el nom, els cognoms i el càrrec o relació de cadascuna)**Persones que s'excusen d'assistir-hi** (cal especificar-ne el nom, els cognoms i el càrrec o relació de cadascuna)**Temes a tractar****Desenvolupament****Acords****Temes pendents**SOL·LICITUD INTERVENCIÓ ☐

☐ Psicopedagog	☐ Treballadora Social
Alumne/a: _____	
Tutor/a: _____	Data: _____

☐ ☐ Acolliment nou alumne
Assessorament família

☐ ☐ Convocatòria reunió

☐ ☐ Absentisme

☐ ☐ Relació amb altres professionals
(Infància,
Justícia ...)

☐ ☐ Problemàtica conductual

☐ ☐ Dinàmica de grup

☐ ☐ Orientació transició etapa adulta

☐ ☐ Problemàtica familiar

☐ ☐ Altres

OBSERVACIONS:

**Servei Educatiu del Gironès. Equip d'Assessorament i orientació
Psicopedagògica**

3.8- COMISSIONS/EQUIPS IMPULSORS QUE EXISTEIXEN AL CENTRE.

Les comissions poden variar d'un curs a l'altre.

Tots els i les professionals de l'escola han de formar part d' alguna comissió o equip impulsor. Treball setmanal. Definir molt clar els objectius de treball. Una persona exerceix de coordinadora/lideratge.

Els membres de la comissió organitzen el seu funcionament.

La comissió té poder de decisió sobre les activitats que es porten a terme en el si de la comissió. Es recomanable però informar i/o discutir en claustre i/o equip directiu algunes decisions.

Cal portar un registre dels objectius del curs, de l'avaluació i de les propostes pel proper curs

PROPOSTES:

- FESTES
- ÀMBIT DIGITAL, TAC: estratègia digital, TAC, revista escolar.
- ÀMBIT LINGÜÍSTIC: biblioteca alumnes, biblioteca mestres.
- ÀMBIT MATEMÀTIC
- ÀMBIT LÚDIC: ludoteca, racó màgic.
- ÀMBIT ARTÍSTIC: decoració, pessebre, aula de fang, temps de flors.
- ÀMBIT CONEIXEMENT DEL MEDI NATURAL I SOCIAL: aula d'experimentació, aula d'estimulació.
- ESPAI AULES MATERIAL: inventariar material, servei de préstec.
- ÀMBIT MANTENIMENT: aula jardineria, fusteria, marqueteria.