

## **PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE CEE FONT DE L'ABELLA (CURS 2021-2022)**

### **ÍNDEX**

a. Diagnosi .....	2
b. Organització dels grups estables.....	3
c. Criteris organitzatius dels recursos externs per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu .....	5
d. Organització de les entrades i sortides a l'escola i transport escolar .....	5
e. Organització de l'espai d'esbarjo del matí .....	6
f. Relació amb la comunitat educativa .....	8
g. Servei de menjador .....	8
h. Pla de neteja.....	10
i. Extraescolars i acollida .....	11
j. Activitats complementàries.....	11
k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern .....	11
l. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 .....	12
m. Seguiment del Pla.....	13
n. Concrecions en relació a l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària .....	14
o- Organització de grups estables i professionals.....	16

## a. Diagnosi

La matrícula del CEE Font de l'Abella durant el curs 2020-21 va ser de 163 alumnes. L'impacte del Covid19 al nostre centre ha estat menor del que a l'inici del curs haguéssim pogut imaginar.

El primer trimestre és quan es van donar més confinaments, ja sigui per positius de monitores de transport i/o per algun professional del centre.

La majoria de l'alumnat confinat ha estat per contacte amb positius adults; els casos de positius amb els alumnes ha estat insignificant al llarg del curs.

Només dos grups han estat confinats en dues ocasions.

En general les famílies han respost positivament davant de les diferents situacions i han seguit les instruccions que ens donaven les referents covid19 del centre.

Hi ha alumnat que ha faltat a l'escola per positius d'algun familiar, però no ha calgut confinar el grup.

Per l'elaboració del pla d'obertura pel curs 2021-22 s'ha tingut en compte l'experiència del curs passat, les valoracions fetes per tota la comunitat educativa i els documents de referència següents:

- Instruccions per al curs 2021-22 del centres educatius de Catalunya del 10 de juliol, Departament d'educació
- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid19 del 20 de maig, 6 d'agost i 3 de setembre del Departament d'Educació i Salut.

La realitat ens ha confirmat que l'aplicació del pla d'obertura del curs 2020-21 ha estat encertat i l'escola es va convertir en un espai segur per tota la comunitat educativa.

Aquest nou curs 2021-22 es presenta amb una situació similar a la del curs passat, però més flexibles a les hores d'esbarjo i/o en espais oberts, on es podran ajuntar grups (amb mascareta sempre que sigui possible).

L'arribada de l'alumnat amb el transport del matí, es manté esglaonada per seccions, no es prendrà la temperatura però es seguirà amb la desinfecció de gel hidroalcohòlic.

Davant d'una situació de confinament s'acorda que la tutoria (tutor/a de referència, educadora i especialista en algunes ocasions: logopedes, especialista de música i educació física) contactin setmanalment per telèfon o per whatsapp (a través del telèfon de l'escola) amb cadascuna de les famílies dels i les alumnes del grup/aula, s'enviïn propostes de treball per correu o es penguin a la web del Centre i es realitzin videoconferències si és possible cada setmana. En alguns casos, s'elaboren dossiers d'activitats en format paper que es fan arribar a domicili a través del transport escolar i/o se l'emporten de l'escola.

L'objectiu primer és mantenir amb confiança i complicitat, l'acompanyament i el contacte amb l'alumnat i les seves famílies. És molt important que segueixin rutines i hàbits adequats.

Per millorar el contacte amb l'alumnat i les seves famílies s'ha contractat la plataforma "Dinantia" que ha afavorit que cada tutor/a o equip d'aula pugui enviar propostes d'activitats i correus electrònics des del seu ordinador al telèfon mòbil o adreça electrònica de les famílies de l'alumnat.

Es continua com a contingut prioritari aquest curs 2021-22 les mesures de seguretat que cal adoptar en tot moment com la necessitat de l'ús de la mascareta, ventilació, desinfecció i distàncies de seguretat etc.

## b. Organització dels grups estables

<p>Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups.</p>	<p>L'escola atén alumnat amb discapacitat intel·lectual i trastorn de l'espectre autista (TEA).</p>
<p>En total organitzarem l'alumnat en 24 grups estables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 grups estables a infantil</li> <li>- 8 grups estables a primària</li> <li>- 10 grups estables a secundària</li> </ul>	<p>Té una matrícula pel curs 2021-22 de 161 alumnes amb 9 escolaritzacions compartides.</p>
<p>Prioritzem que cada grup estable sigui atès per dos professionals</p>	<p>Al Centre atenem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alumnes que requereixen molt de suport de l'adult per atendre les seves necessitats bàsiques. (els costa molt portar mascareta i respectar distàncies de seguretat. 26% aproximadament)</li> </ul>
<p>A la secció d'infantil per un tutor/a i educadora o mestra d'audició i llenguatge o bé dues tutores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alumnes amb la suficient autonomia per accedir a realitzar tasques simples i adquirir estratègies de relació i comunicació bàsiques. ( no tots poden portar mascareta ni respectar distàncies de seguretat. 42% aproximadament)</li> </ul>
<p>A primària i secundària per un tutor/a i educadora o mestra d'audició i llenguatge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alumnes amb bon nivell d'autonomia personal. Poden accedir a aprenentatges instrumentals escolars bàsics. (poden portar mascareta i respectar mesures</li> </ul>
<p>Hi ha dos grups de secundària que només tenen un professional referent però amb suports estables. Els especialistes d'educació musical,</p>	

<p>educació física i logopèdia atendran els diferents grups amb les mesures de seguretat adients.</p> <p>Tenim dos especialistes de música. Un especialista atindrà als sis grups d'infantil, a quatre de primària i a un de secundària. L'altre especialista atindrà quatre grups de primària i vuit de secundària. La resta d'hores farà tasques de suport a secundària.</p> <p>Els especialistes d'educació física estaran ubicats a les seccions de primària i secundària. L'especialista en psicomotricitat atindrà una sessió de psicomotricitat a cada grup d'infantil, la resta de la jornada serà cotutora d'un grup..</p> <p>S'adjunten grups i professionals que atén cada grup estable i espai on s'ubica. (punt "o" del pla d'obertura)</p> <p><b>Mesures generals:</b> Qualsevol desplaçament de personal del Centre o personal extern dins l'escola es realitzarà amb mascareta i mantenint distància de seguretat.</p> <p>Els mestres especialistes de música i educació física i logopèdia portaran sempre mascareta.</p> <p>Els i les professionals que formin part d'un grup estable dins l'aula i a l'espai d'esbarjo no cal que portin mascareta sempre i quan es mantingui el grup estable, tot i això es recomana que la portin.</p> <p>Les sortides (a l'entorn de l'escola) es prioritzaran en grups estables el primer trimestre com a mínim. Fora el centre cal portar sempre mascareta.</p>	<p>de seguretat. 32% aproximadament)</p> <p>Disposem de: 24 aules/classe .</p> <p>1 aula de psicomotricitat: es pot fer servir per diferents grups estables amb les mesures de prevenció i d'higiene adients.</p> <p>2 aules de música (una al mòdul i una a primària). Entre grup i grup caldrà desinfectar adequadament els materials utilitzats.</p> <p>1 biblioteca d'alumnes (mòdul). Durant el primer trimestre no s'utilitzarà. Segons com evolucioni la pandèmia a partir del segon trimestre se'n podrà fer ús amb les mesures de seguretat.</p> <p>1 ludoteca (mòdul). No s'utilitzarà. A partir del segon trimestre es valorarà si és idoni.</p> <p>1 gimnàs. S'utilitzarà per un grup estable realitzant l'activitat de psicomotricitat o esbarjo, sempre caldrà seguir les mesures de prevenció i d'higiene adients.</p> <p>2 aules multifunció (mòdul). Convertides en aules per grups estables.</p> <p>1 aula de plàstica (mòdul) i 1 aula de dansateràpia convertida en aula amb un grup estable.</p> <p>1 aula d'estimulació sensorial (mòdul). S'utilitzarà amb les mesures de prevenció i seguretat sanitària entre grup i grup. Només com a màxim amb dos alumnes per sessió,</p> <p>1 aula-llar (mòdul). Es pot fer servir per diferents grups estables amb les mesures de prevenció i d'higiene adients.</p> <p>1 aula d'experimentació. S'utilitzarà amb grups estables seguint els protocols de ventilació i higiene</p> <p>2 aules d'informàtica. Es prioritza el treball a l'aula ( <b>Chromebook</b>) però si</p>
---	--

	<p>s'escau s'utilitzaran amb les mesures de prevenció i seguretat sanitària entre grup i grup.</p> <p>1 aula fang. No s'utilitzarà.</p> <p>Plantilla:  3 equip directiu sense tutoria  25,50 mestres  2 mestres d'EF.  2 mestres especialistes d'educació musical  1 mestre especialista TIC  7 logopedes  14 educadores + educadora AIS  2 mestres CEEPSIR  1 mestra AIS.</p>
--	--

### **c. Criteris organitzatius dels recursos externs per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

**Atenció de l'EAP i del CSMIJ:** les reunions amb l'equip directiu o reunions de xarxa es prioritzen de forma telemàtica, tot i això es podran fer presencials respectant les mesures de prevenció i d'higiene adients: separació d'assistents, ventilació, portar mascareta...). També s'utilitzaran els espais exteriors.

#### **Activitats realitzades amb professionals externs: teràpia amb gossos, musicoteràpia, xerrades externes.**

Almenys durant el primer trimestre totes les activitats programades amb professionals externs es realitzaran en grups estables i seguint les mesures preventives i higièniques recomanades (ús de mascareta, distàncies de seguretat, neteja de mans, ...)

### **d. Organització de les entrades i sortides a l'escola i transport escolar**

El nostre alumnat arriba gairebé tot amb transport escolar. Tenim 14 línies de transport.

Entrades: La porta del Centre s'obrirà a les 09:20h. Els i les mestres i els i les especialistes del Centre començaran 5 minuts abans per poder fer l'acollida de l'alumnat.

Els autobusos entraran per ordre (dins l'escola hi caben 4/5 autobusos). L'autobús ja dins l'escola tindrà tres punts de parada. Al

primer punt de parada (una mica abans de les escales d'accés a les aules d'infantil) baixarà l'alumnat d'infantil (amb mascareta si és possible), al segon punt de parada (entre la rampa i la porta del pati gran d'accés a les aules) baixarà l'alumnat de primària (amb mascareta si és possible) i al tercer punt de parada (davant mòdul) baixarà l'alumnat de secundària (amb mascareta a ésser possible). Un dels o les professionals de cada grup estable anirà a buscar als/les seus/ves alumnes (amb mascareta i respectant distàncies de seguretat) a l'autobús i es dirigiran de seguida a l'aula de referència, on es reuniran amb l'altre/a professional. Aquest procés el realitzaran cada vegada que arribi un autobús fins que hagin arribat tots els i les alumnes de cada grup estable. No és necessari prendre la temperatura però si que s'utilitzarà el gel hidroalcohòlic per la desinfecció de les mans.

Sortides: s'aparcaran dins el centre 5 autobusos. Els i les responsables dels grups estables acompanyaran a l'alumnat als autobusos per ordre: infantil, primària i secundària. Un cop hagin marxat els primers autobusos entraran 4 autobusos més i finalment els 3 restants. Hi haurà una persona responsable d'anar avisant per megafonia de l'arribada de les diferents línies de busos.

Caldrà que els/les referents de cada grup estable conegui molt bé en quins autobusos arriben els seus i seves alumnes per agilitzar el procés d'arribada i sortida.

Cal fer constar que hi ha alumnes que no poden portar per les seves característiques personals (discapacitat intel·lectual i TEA) mascareta ni poden mantenir distàncies de seguretat. Caldrà ésser molt prudent en aquests casos i estudiar si el transport col·lectiu és la manera més segura d'arribar a l'escola.

### **e. Organització de l'espai d'esbarjo del mati**

El centre disposa de molts espais verds i jardí i diverses zones de pati, tot i això proposem tres torns de pati per evitar les concentracions d'alumnes.

Es podran ajuntar grups estables sempre que es faci pati en espai exterior i s'utilitzi mascareta.

1er torn: alumnat de la secció d'infantil i dos grups de primària sortiran a les 10:45h fins les 11:15h. Utilitzaran 3 espais: dos espais

d'esbarjo a l'entrada del Centre, un espai al pati d'infantil del pati gran i dos espais del pati gran.

2on torn: alumnat de primària, sortirà entre les 11:15h i les 11:45h. Utilitzaran 3 espais: un pati gran, un espai al pati d'infantil del pati gran i un espai d'esbarjo a l'entrada del Centre

3er torn: alumnat de secundària, sortirà entre les 11:45h i les 12:15h. Utilitzaran 4 espais: quatre espais del pati gran, el pati d'infantil del pati gran, un pati de l'entrada del Centre i la zona del futbolí.

Es recomana esmorzar al pati amb grups estables ja que els espais a l'aire lliure són més segurs.

Els diferents grups poden tornar-se durant la setmana en els diversos espais perquè l'oferta d'esbarjo sigui més adequada i atractiva. L'alumnat d'infantil es recomana que els torns siguin setmanals per donar més estabilitat a l'alumnat.

Tant la sortida al pati com la tornada a les aules es farà per diferents portes d'accés als pavellons i si cal de forma escalonada

Si plou cada grup es quedarà a l'aula o a les aules d'informàtica, psicomotricitat o gimnàs.

GRUPS- SECCIÓ INFANTIL i 2 GRUPS DE PRIMÀRIA 10:45h-11:15h	HORA	Nº alumnes	ESPAI	Entrada i sortida de l'aula
Grup P1 Grup P2	10:45h	10	Pati entrada de l'escola d'infantil	Porta Pi de forma escalonada
Grup P3 Grup P4	10:45h	10	Pati d'entrada de l'escola d'infantil	Porta Pi de forma escalonada
Olivera 3 i Olivera 4	10:45h	11	Pati d'infantil del pati gran	Porta Olivera de forma escalonada
Avet 3 i Avet 4	10:45h	11	Pati gran	Porta d'Avet
GRUPS- SECCIÓ PRIMÀRIA 11:15h-11:45h	HORA	Nº ALUMNES	ESPAI	Entrada i sortida de l'aula
Avet 1	11:15h	6	Pati d'infantil del pati gran	Porta Avet de forma escalonada
Avet 2 i Castanyer 3	11:15	14	Pati d'entrada de l'escola d'infantil	Porta Avet i Porta Castanyer de forma escalonada
Castanyer 1, Castanyer 2 i Castanyer 6	11:15h	22	Pati gran porxo, gronxadors, caseta, estructura i pista	Porta Castanyer de forma escalonada
GRUPS- SECCIÓ SECUNDÀRIA 11:45h-12:15h	HORA	Nº ALUMNES	ESPAI	Entrada i sortida de l'aula

Acàcies 1 i Acàcies 2	11:45h	16	Pati d'infantil del pati gran	Porta d'Acàcies de forma escalonada
Acàcies 3,4,5,7,8 i Morera 2	11:45h	45	Pati gran porxo, gronxadors, caseta i estructura i pista	Porta d'Acàcies de forma escalonada
Acàcies 6	11:45h	6	Zona interior del mòdul/futbolí	Porta d'Acàcies de forma escalonada i porta de l'aula
Aula Mòdul 1	11:50h	6	Pati d'infantil de l'entrada	Porta del davant del mòdul

## f. Relació amb la comunitat educativa

- Comunicació amb les famílies a través de la plataforma Dinàntia: tramesa de circulars, normatives, comunicacions d'interès per les famílies etc. No substitueix a l'agenda en alguns casos. Caldrà fer una petita formació tant dels i les professionals del Centre com de les famílies per conèixer el seu ús.

- Reunions d'inici de curs amb les famílies de l'alumnat nouvingut de forma presencial al porxo de l'escola.

-Reunions de secció amb les famílies per explicar el pla d'organització de forma telemàtica, en grups estables i/o presencialment en espai exterior.

-Reunions de tutoria individuals presencials, telemàtiques o per telèfon segons disponibilitat de la família.

-Consells escolars telemàtics.

En totes les reunions presencials es faran amb mascareta, amb separacions i espais exteriors i/o ventilats.

## g. Servei de menjador

El menjador de l'escola s'organitza en dos torns de 13h a 13:55h i de 14:05h a 15h. Els 10 minuts entre torn i torn són necessaris per desinfectar tot l'espai de menjador i esbarjo.

Al primer torn de 13h a 13:55h dina l'alumnat d'infantil i 8 grups de primària. Al segon torn dinen els i les alumnes de secundària (10 grups). L'alumnat d'infantil i un grup de primària comença a dinar a 2/4 de 13h amb l'ajuda dels i les professionals del Centre i a la 13h els monitors i monitores de menjador s'incorporen al menjador. L'alumnat dinarà amb grups/aula estables separats amb les

distàncies de seguretat reglamentàries. Cal estudiar si hi ha alumnes que cal que facin migdiada.

Els torns de pati també s'organitzen en dos torns. Al primer torn de 13h a 13:55h fan esbarjo l'alumnat de secundària (10 grups que respectaran els mateixos espais que durant l'esbarjo del matí).

De 14:05h a 15h surten al pati els 6 grups d'alumnes d'infantil i 8 grups de primària. Disposem de 7 espais diferenciats d'esbarjo.

Totes les joguines: pilotes, cubells, pales i altre material per la sorra i estructures del pati es desinfectaran després del seu ús.

Els espais s'utilitzaran de forma rotativa.

Degut a que proposem que el menjador funcioni amb els mateixos grups estables que durant tota la jornada escolar, cada grup tindrà els seus monitors/es de referència.

Organització del monitoratge:

1er torn - 13h- 13:55h					
DINAR			ESBARJO		
Grups-nº alumnes	Nº monitors Total:	Espais	Grups-nº alumnes	Nº monitors Total:	Espais
Infantil - 5 al.		Menjador infantil	Secundària- 16 al.		Pati d'infantil del pati gran
Infantil - 5 al.		Menjador infantil	Secundària- 45 al.		Pati gran porxo, gronxadors, caseta, estructura i pista
Infantil - 5 al.		Menjador infantil	Secundària- 6 al.		Pati infantil de l'entrada
Infantil - 5 al.		Menjador infantil	Secundària- 8 al.		Zona interior del mòdul/futbolí
Infantil - 5 al.		Menjador infantil			
Infantil - 6 al.		Menjador infantil			
Primària- 4 al.		Menjador primària			
Primària- 6 al.		Menjador primària			
Primària- 6 al.		Menjador primària			
Primària- 6 al.		Menjador primària			
Primària- 8 al.		Menjador primària			
Primària- 6 al.		Menjador primària			
Primària- 8 al.		Menjador primària			
Primària- 8 al.		Menjador primària			

2on torn- 14:05h-15h					
DINAR			ESBARJO		
Grups-nº alumnes	Nº monitors Total:	Espais	Grups-nº alumnes	Nº monitors Total:	Espais
Secundària-8al.		Menjador secundària	Infantil-10 al.		Pati entrada de l'escola d'infantil
Secundària-8al.		Menjador secundària	Infantil-10 al.		Pati d'entrada de l'escola d'infantil
Secundària-8al.		Menjador secundària	Infantil-11 al.		Pati d'infantil del pati gran
Secundària-5al.		Menjador secundària	Primària 11 al.		Pati gronxadors
Secundària-8al.		Menjador secundària	Primària-6 al.		Pati de davant Acàcies "Corralito"
Secundària-8al.		Menjador secundària	Primària-6 al.		Pati AIS
			Primària 8 al.		Zona interior del mòdul/futbolí
Secundària-8al.		Menjador secundària	Primària-22 al.		Pati gran porxo, , caseta, estructura i pista
Secundària-6al.		Menjador secundària			
Secundària-6al.		Menjador secundària			
Secundària 9al.		Menjador Secundària			

## h. Pla de neteja

-Els referents dels grups estables desinfectaran i prendran les mesures de neteja necessàries dins la seva aula en relació a mobiliari i materials diversos. Disposaran de desinfectants específics, guants i paper d'un sol ús. Si és possible l'alumnat que forma el grup estable ajudarà a la desinfecció.

- Els espais i els materials utilitzats per varis grups estables com l'aula de música, psicomotricitat, aula d'experimentació, informàtica o gimnàs seran desinfectats ( materials i mobiliari) cada vegada que sigui utilitzada per grups estables. L'especialista serà el/la responsable.

- Estructures de pati i altre material: la responsabilitat serà compartida entre el conserge i els i les professionals del Centre.

- Neteja de lavabos i tractament de residus. Els lavabos es desinfectaran segons el Pla de neteja de l'Ajuntament de Girona així com el tractament de residus.

-Tots els/les professionals del Centre seguiran les recomanacions del Departament de Salut de rentat de mans, ús de gel hidroalcohòlic, ús de mascareta i distàncies de seguretat entre l'alumnat i professionals.

- L'escola disposarà de diferents punts de rentat de mans amb sabó amb dosificador i paper per eixugar les mans i solució hidroalcohòlic.

### **i. Extraescolars i acollida**

Degut a les dificultats per mantenir la traçabilitat dels grups i mantenir distàncies de seguretat i ús de la mascareta es proposa suspendre les activitats extraescolars durant el primer trimestre de curs a l'espera de l'evolució del covid-19.

L'activitat de teràpia amb gossos i musicoteràpia es realitzarà durant el curs tenint en compte les mesures de seguretat, prevenció i higièniques sanitàries.

### **j. Activitats complementàries**

Només es programaran sortides i activitats complementàries i d'autonomia en grups estables. Es prioritzaran les sortides a l'entorn de l'escola o al centre de Girona i es prioritzarà fer-les caminant abans que en transport públic. Depèn de com evolucioni la pandèmia es programaran altres sortides i colònies que es portaran al Consell Escolar del trimestre corresponent per la seva aprovació.

### **k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

<b>ÒRGANS</b>	<b>TIPUS DE REUNIÓ</b>	<b>FORMAT DE LA REUNIÓ</b>	<b>PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ</b>
Equip directiu	Planificació/ coordinació/organització	Presencial	Dilluns/dimecres
Coordinadors amb equip directiu	Planificació/ coordinació/organització	Presencial	Dimarts
Logopedes	pedagògiques	Presencials	Dilluns
Coordinació de secció	Planificació i organització	Telemàtiques/presencials	Dimecres i dijous
Claustres	Informatius i pedagògics	Telemàtics	1 al trimestre com a mínim
Reunions de formació: CSMIJ, logopedes, riscos laborals...	Pedagògiques	Telemàtiques	2 Inici de curs 2 durant el curs
Reunions de seguiment de casos i atenció alumnat TEA:	Pedagògiques	Telemàtiques i/o presencials	Dilluns per grups de professionals d'infantil, primària i secundària

CSMIJ i EAP			
Reunions de comissions.	Pedagògiques i de gestió	Presencials o telemàtiques depenen del nombre de membres que formen la comissió.	Dimarts

En les reunions presencials es respectaran les mesures de prevenció i higièniques sanitàries.

## I. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	RESPONSABLES DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	RESPONSABLES DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	RESPONSABLES DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Qualsevol alumne/a del Centre	Biblioteca de mestres ubicada a secretaria	Equip directiu	Equip directiu	Directora

Segons document rebut a data 3 de setembre de 2021: Gestió de casos de covid-19 als centres educatius Curs 2021-2022. (pag 10-11)

### "4. Gestió de casos

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el consegüent aïllament, juntament amb la detecció de contactes estrets, són algunes de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Si una persona comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la covid-19 al centre educatiu:

- cal portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu;
- sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat els símptomes –si té més de 2 anys– com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb un estat de salut que no permet deixar-la sola;
- si no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús), la persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què calgui un equip de protecció individual (EPI) per atendre un cas sospitós;
- si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

A continuació, el director o directora del centre educatiu ha de dur a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un alumne o alumna, ha d'establir contacte immediat amb la família de l'infant o adolescent perquè vingui a buscar-lo.
- Recomanar a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Si la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

### Centre d'atenció primària

El personal de pediatria, medicina de família o infermeria atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà, si escau, la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR). Aquesta prova, sempre que sigui possible, s'ha de fer en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes, tal com estableix el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2:

"A tot cas sospitós d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 se li farà preferentment un test antigènic

ràpid en les primeres 24 hores, sempre que els símptomes siguin de 5 dies o menys. Si els símptomes fossin de més de 5 dies o no es disposa de TAR, es farà una PCR”.

En cas que s'hagi fet una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2, s'ha d'indicar l'aïllament domiciliari de la persona atesa fins que obtingui el resultat de la prova (s'està davant d'un cas sospitós), i quarantena preventiva als convivents en edat escolar que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu o de professionals de l'educació, sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en les darrers 180 dies.

En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas confirmat, l'atenció primària ha de fer el seguiment del cas i Salut ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i identificar-los al programa CovidContacts.

Quan es confirma un cas positiu en un GCE (grup de convivència estable) s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos: s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.
- Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació: l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR).

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.”

## m. Seguiment del Pla

RESPONSABLES: Equip directiu i equips d'aula

INDICADORS:

- Higiene de mans: nombre de vegades que cal rentar les mans: abans d'entrar a l'aula, abans d'esmorzar, després d'esmorzar, quan entrem del pati, abans d'anar a dinar, després de dinar, abans de marxar, quan es consideri, ....

Ús del gel hidroalcohòlic en cas de no poder anar al lavabo a rentar mans.

(Es disposarà de gel hidroalcohòlic a l'abast de tothom).

- Higiene (vàter - control d'esfínters): horari de lavabos: organització per l'ús dels lavabos. Cada grup estable segueix la graella de l'horari pel seu ús. Quan hi ha una emergència s'ha de procurar la neteja anterior i posterior al seu ús i el manteniment de les distàncies.
- Ús de mascaretes en els desplaçaments: cadascú té la seva mascareta que es posa en els desplaçaments i en espais fora de l'aula. Personalitzar les mascaretes per afavorir la identificació.
- Estratègies pel manteniment de distàncies: senyals i/o materials diversos que ajudin en el manteniment de les distàncies. Promoure jocs que afavoreixen les distàncies de seguretat.
- Personal referent del grup: es mantenen els professionals de referència en el grup estable.
- Abordatge davant d'una situació d'agitació d'algun alumne/a: quan un/a alumne/a

entra en un estat d'agitació important i el grup de referència necessita ajuda, es procurarà que l'alumne/a en qüestió pugui anar en un espai tranquil, com l'aula respir o en el pati petit (sempre que no estigui ocupat), ... Es consensuarà a principi de curs amb els professionals de referència quins són els espais més indicats segons el tarannà de cada noi/a.

- Activitats de grups estables en alguns espais comuns: nombre d'activitats que es fan en algun dels espais comuns seguint la graella organitzativa de principi de curs: aula de psicomotricitat, gimnàs, aula d'estimulació, aula d'experimentació, aula de música, aula de marqueteria, aula de fusteria, aula llar i aules d'informàtica. Cal seguir els protocols de neteja i desinfecció.

Distribució mensual, trimestral o anual segons els grups.

- Arribada de l'alumnat amb el transport escolar: assegurar que l'arribada es fa de forma segura i seguint els protocols. Els professionals referents són els responsables de recollir l'alumnat segons vagin arribant dels autobusos i anar directament a l'aula referent.
- Menjador escolar: assegurar que es mantenen els grups estables i es segueixen els protocols tant durant l'àpat com a l'hora d'esbarjo.

#### PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:

- Higiene de mans: augmentar i millorar els distintius (de diferents tipus) que ajudin en la millora de l'ordre i el nombre de vegades que és necessari rentar les mans.
- Higiene lavabos (vàter, control d'esfínters): augmentar i millorar els distintius (de diferents tipus) que ajudin en la millora de l'ordre i el nombre de vegades que es vagi al lavabo.
- Ús de mascaretes en els desplaçaments: personalitzar les mascaretes per afavorir la identificació i estratègies d'on i com guardar-les. Procurar mascaretes per l'alumnat que ocasionalment no en porta o s'ha deteriorat.
- Estratègies pel manteniment de distàncies: augmentar el nombre de senyals i/o materials diversos que ajudin en el manteniment de les distàncies de seguretat.
- Personal referent del grup: revisió de com s'ha organitzat el grup en cas d'absència d'un professional referent. Recollir dificultats i propostes de millora.
- Abordatge davant d'una situació d'agitació: saber els espais que s'han utilitzat i comprovar si són adequats i/o suficients. Millorar-los o ampliar-los si s'escau.
- Activitats de grups estables en alguns espais comuns: comprovar i augmentar en els diferents grups (si s'escau) si s'han utilitzat els diferents espais segons els acords organitzatius i si s'han realitzat correctament els canvis i les neteges. Els espais comuns són: aula de psicomotricitat, gimnàs, aula d'estimulació, aula de música, aula de marqueteria, aula de fusteria, aula llar i aules d'informàtica.

Distribució mensual, trimestral o anual segons els grups.

- Arribada de l'alumnat amb el transport escolar: comprovar que cada grup referent funciona autònomament seguint les indicacions del pla. Reforçar si es dóna alguna situació conflictiva.
- Menjador escolar: assegurar que es mantenen els grups estables, tant durant l'àpat com a l'hora d'esbarjo. Augmentar i millorar els distintius que ajudin a seguir els protocols.

## **n. Concrecions en relació a l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària**

**-Pla d'acollida de l'alumnat**

L'alumnat d'infantil nouvingut (7 alumnes) de diferents grups estables començaran de forma escalonada en els grups de manera que no coincideixin dos alumnes a la mateixa hora. Cada equip d'aula conjuntament amb la família decidiran si l'alumne/a es quedarà a dinar els primers dies i si utilitzarà el transport escolar per arribar al Centre. La durada de l'acollida també la decidirà l'equip d'aula conjuntament amb la família.

L'alumnat de primària i secundària nouvingut, de forma general començarà com la resta d'alumnes del Centre durant tota la jornada escolar excepte que de forma raonada es consideri contraproductiu per l'alumne/a tot i així, el primer dia es recomana que la família acompanyi als i les alumnes nouvinguts al Centre, tant si són d'infantil, primària o secundària. És important que el tutor o tutora convoqui una reunió per presentar-se a la família i compartir informacions relacionades amb els i les alumnes.

**-Pla de treball del centre en confinament**

SECCIÓ D'INFANTIL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
	Trucades telefòniques			1 vegada a la setmana
	Videoconferència	1 vegada a la setmana		
	Enviament de propostes tutoria		1 vegada a la setmana	
	Enviament de propostes d'especialistes: música a través de la pàgina web del centre.		1 vegada a la setmana	
	Preparació de material adaptat i adequat per treballar a casa (format paper o similar)		Quinzenalment es va ajustant i s'envia de nou	
	Coordinació i suport de serveis externs: EAP i CSMIJ			Setmanalment en alguns casos i sempre que es consideri oportú
SECCIÓ DE PRIMÀRIA	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
	Trucades telefòniques.			1 vegada a la setmana

	Videoconferència.	1 vegada a la setmana		
	Enviament de propostes tutoria.		1 vegada a la setmana	
	Enviament de propostes especialistes: música i EF a través de la pàgina web del centre		1 vegada a la setmana	
	Dossiers de treball adaptats i adequats a cada alumne/a en format paper		Quinzenalment es va ajustant i s'envia de nou	
	Coordinació i suport de serveis externs: EAP i CSMIJ			Setmanalment en alguns casos i sempre que es consideri oportú
SECCIÓ DE SECUNDÀRIA	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
	Trucades telefòniques			1 vegada a la setmana
	Videoconferència	1 vegada a la setmana		
	Enviament de propostes tutoria		1 vegada a la setmana	
	Enviament de propostes especialistes: música i EF a través de la pàgina web del centre.		1 vegada a la setmana	
	Dossiers de treball adaptats i adequats a cada alumne/a en format paper		Quinzenalment es va ajustant i s'envia de nou	
	Coordinació i suport de serveis externs: EAP i CSMIJ			Setmanalment en alguns casos i sempre que es consideri oportú

## o-Organització de grups estables i professionals.

SECCIÓ INFANTIL – 31 alumnes. 6 GRUPS,

<b>GRUP Pi 1- 5 alumnes</b> Mestra tutora i educadora	<b>GRUP Pi 2 –5 alumnes</b> Mestra tutora i educadora
<b>GRUP Pi 3 – 5 alumnes</b> Dos tutors	<b>GRUP P4- 5 alumnes</b> Mestra tutora i educadora
<b>GRUP OLIVERA 3- 6 alumnes</b> Mestra tutora i educadora	<b>GRUP OLIVERA 4-5 alumnes</b> Mestra tutora i educadora

--	--

**SECCIÓ PRIMÀRIA – 53 alumnes - 8 GRUPS-**

<b>GRUP Avet 4-5 alumnes Mestra tutora i educadora</b>	<b>GRUP Avet 1-6 alumnes Mestra tutora i educadora</b>
<b>GRUP Avet 2-6 alumnes Mestra tutora i educadora</b>	<b>GRUP Avet 3- 6 alumnes Mestra tutora i educadora</b>
<b>GRUP Castanyer 1- 8 alumnes Mestra tutora i educadora</b>	<b>GRUP Castanyer2 –6 alumnes Dos tutors</b>
<b>GRUP Castanyer 3-8 alumnes Dos tutors</b>	<b>AULA de Castanyer 5-</b>
	<b>AULA DE MÚSICA</b>
<b>GRUP Castanyer 6-8 alumnes Tutora i suport logopeda i mestra</b>	

**SECCIÓ SECUNDÀRIA -77 alumnes - 10 GRUPS.**

<b>GRUP Acàcies 1 –8 alumnes Mestra tutora i educadora</b>	<b>GRUP Acàcies 2 -8 alumnes Mestre tutora i educador</b>
<b>GRUP Acàcies 3-8 alumnes Mestra tutora i educadora</b>	<b>GRUP Acàcies 4-5 alumnes Mestra tutora i educadora</b>
<b>GRUP Acàcies 5 –8 alumnes Mestre tutora i educadora</b>	<b>GRUP Acàcies 6-8 alumnes Mestra tutora</b>
<b>GRUP Acàcies 7-8 alumnes Mestra tutora</b>	<b>GRUP Acàcies 8-6 alumnes Dos tutors/es.</b>
<b>GRUP– Morera 1-7 alumnes Mestra tutora i educadora</b>	<b>GRUP – Morera 2-10 alumnes Dos tutors/es.</b>

**GRUP- AIS MONTILIVI- 6 alumnes**  
**Mestra tutora i educadora**

**Infantil 31 alumnes**  
**Primària 53 alumnes**  
**Secundària 77**  
**Alumnes = 161 alumnes**  
**AIS: 6 alumnes**  
**167 alumnes**