**PLA D’ORGANITZACIÓ PER A L’OBERTURA CURS 21-22**

**PLA D’ORGANITZACIÓ PER A L’OBERTURA CURS 21-22**

**1. Introducció**

El nostre CEE FOLCH I CAMARASA, és una escola d’educació especial específica, especialitzada en l’atenció d’alumnat amb discapacitat visual o ceguesa, trastorn de l’espectre autista i altres discapacitats associades (sensorials-sordceguesa, motrius i/o intel·lectuals).

Aquests infants presenten greus dificultats sensorials, psicològiques i neurològiques, ja que no perceben l’entorn de manera organitzada (manca de visió i desestructuració mental) i necessiten d’una atenció educativa específica, una intervenció especialitzada i l’ús d’unes estratègies pedagògiques adients per tal de potenciar el seu camí cap al desenvolupament i evitar un agreujament dels comportaments autístics. Aquesta atenció requereix de l’acompanyament constant per part dels professionals de referència.

**2. DIAGNOSI**

Tots els alumnes del centre presenten greus trastorns d’aprenentatge derivats de la seva gran dificultat de relació i comunicació amb l’entorn que s'agreugen pel dèficit visual. L’abordatge d’aquestes dificultats requereix d’un acompanyant físic proper tant educatiu com terapèutic. Per tant, és del tot impossible poder portar a terme la intervenció dels professionals del centre mantenint una distància física preventiva .

A aquest fet, se li agreuja una capacitat limitada per prendre consciència de la realitat de confinament, presa de mesures sanitàries i distància social que s’ha viscut durant el passat confinament. El centre, durant aquest període, ha plantejat una actuació telemàtica amb l’objectiu prioritari de poder acompanyar a les famílies però conscients també de la dificultat d’accés a aquest contingut no-físic per part dels infants.

S’ha donat una resposta a les famílies emprant les diverses vies de contacte (correu electrònic, whatsapp, via telefònica, videoconferència…) i l’equip del centre s’ha ajustat a les demandes que han anat rebent i a les instruccions de l’administració.

Al final del confinament, s’ha realitzat un recull de les valoracions de les famílies per poder fer propostes de comunicació, de recursos didàctics i tecnològics per tal d’estar preparats per a un possible confinament.

**3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES**

Atenent a les instruccions de l’administració i del PROCISCAT, a on es determina la necessitat de poder obtenir un control de la traçabilitat en cas de contagi, l'agrupació dels alumnes es regeix pels següents criteris:

* Grup estable de convivència: grup aula.
* Grup estable: combinació de dos grups estables per a la realització d’una mateixa activitat però mantenint la distància de seguretat:

Grup A: Claus-Pilota

Grup B: Castanyola-Dau.

| AULA | NOMBRE ALUMNES | EQUIP ESTABLE | ALTRES | PAE I FISIOS | ESPAI |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A.CLAUS | 6 | 3 | 1 (persona de suport ocasional) | 1 (fisio) | Aula Claus |
| A.PILOTA | 4 | 2 | 1 (persona de suport ocasional) | 1 (fisio) | Aula Pilota |
| B.CASTANYOLA | 6 | 4 | 1 (persona de suport ocasional) | 1 (fisio) | Aula Castanyola |
| B.DAU | 6 | 3 | 1 (persona de suport ocasional) | 1 (fisio) | Aula Dau |

Pel tal de mantenir el grup de convivència estable, sempre seran dos professionals els referents de cada grup, com a mínim, i el personal de suport serà qui pugui combinar l’atenció amb altres grups. Aquests recursos personals que passaran per més d’una aula, prendran les mesures preventives necessàries (canvi de samarreta, neteja de mans i mascareta pròpia del grup).

Pla d’actuació en situacions especials:

* En situacions de risc que requereixi el suport extraordinari d’uns professionals externs a l’aula, es tractarà d’extremar les mesures de prevenció però prevaldrà la necessitat d’atenció. Es portarà un registre d’aquestes situacions del personal que ha intervingut.
* Situacions d’atenció sanitària: la tutora ha de fer una valoració de l’estat de salut habitual dels seus alumnes, tenint en compte, el seu estat general d’inici. Així com, un registre de les mesures de la temperatura per tal de detectar un canvi significatiu.

**4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS:**

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l’alumnat vulnerable, en aquest apartat s’exposen, breument, els criteris que s’han seguit per poder organitzar l’acompanyament, seguiment i atenció directa de l’alumnat amb especials dificultats.

En general, a la nova organització que portarem a terme dissenyarem una intervenció per part dels professionals externs diferenciant aquells que requereixen fer una atenció directa i propera a l’infant, com ara les fisioterapeutes, que disposaran de mascareta d’ús exclusiu al centre, una samarreta per a cada grup de convivència. I, per als professionals que realitzen un assessorament indirecte, només caldrà ús de mascareta d’ús exclusiu al centre.

Els professionals que no han d’entrar a les aules a fer observació directa, disposaran de mascareta d’ús exclusiu en el centre (EAP, CREDA, CREDV, CSMIJ...). Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d’actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

**5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES**

L’alumnat arriba al centre en transport escolar (quatre vehicles adaptats, un taxi i transports particulars/familiars). A les 9:30h l’equip acompanya als infants des del vehicle a les aules respectives, fent un ritual d’entrada amb la conserge, de salutació i de mobilitat, tocant baranes i referents per tal de poder-se orientar (prenent les mesures de desinfecció necessàries).

A continuació, plantegem les mesures organitzatives:

**Accés a l’escola:**

L’escola disposa de dos punts d’accés, l’entrada principal i l’entrada per la rampa. L’alumnat utilitza el servei de transport (vehicles adaptats, taxi o vehicles particulars/familiars) per arribar a l’escola, per tant, no es poden organitzar unes entrades esglaonades.

* Accés per la rampa:
* Dos vehicles adaptats.
* Taxi.
* Accés per la porta principal:
* Dos vehicles adaptats.
* Vehicles particulars/familiars.

Cada acompanyant (tutora, educadora, fisio) anirà a buscar als alumnes al transport i, amb la salutació, posarà el gel a cadascun dels infants. Es donarà prioritat a la recepció de l’alumnat que ve en els vehicles col·lectius:

|  | **ACCES** | **HORARI** | **PROFESSIONALS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUTA 1** | PORTA PRINCIPAL | 9:30h | tutores/educadores/fisio |
| **RUTA 2** | PORTA PRINCIPAL | 9:30h | tutores/educadores/fisio |
| **RUTA 3** | RAMPA/PATI | 9:30h | tutores/educadores/fisio |
| **RUTA 4** | RAMPA/PATI | 9:30h | tutores/educadores/fisio |
| **TAXI** | RAMPA/PATI | 9:30h | tutores/educadores/fisio |
| **FAMÍLIES** | PORTA PRINCIPAL | 9:30h | tutores/educadores/fisio |

L’alumnat que necessita la cadira de rodes entrarà al centre un cop s’hagin netejat les rodes amb líquid desinfectant a la porta d’accés a l’escola. Un cop es faci el canvi de cadira de casa a la cadira escolar, aquests cotxets i cadires s’ubicaran a l‘exterior del centre.

Es farà ús d’una catifa per a la higiene de les sabates i les rodes de les cadires i cotxets.

**Salutació a la conserge:**

La conserge es situarà a l’entrada amb les dues portes obertes per tal d’evitar l’aglomeració dels infants a l’entrada. La salutació a la conserge es farà només a nivell auditiu i, si requereix contacte corporal, serà sobre la mà de l’acompanyant. Les tutores prendran la temperatura als alumnes i portaran un registre per tal de detectar canvis significatius (la temperatura que cal tenir en consideració és a partir de 37’5ºC).

**Mobilitat:**

El desplaçament fins a les aules es farà de la següent manera:

* Barana 1 (consergeria): Castanyola i Claus
* Barana 2 (psicomotricitat): Pilota i Dau
* **Totes les persones que no formen part de l’equip estable d’escola, caldrà que la conserge els hi prengui la temperatura abans d’accedir al centre.**

**6. ORGANITZACIÓ DE L’ESPAI D’ESBARJO**

| **GRUP** | **HORA** | **PROFESSIONALS** | **ITINERARI** | **JOCS DE PATI** | **En cas de pluja** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B DAU** | 11’15-11:45 | Anna, Carla, educadora | Barana 2 (psico) | Zona 1 (puja-baixa, porxo, bessons)  Zona 2 (tobogans, sorral, gronxadors grans, bicis/patinets) | RELAX |
| **B CASTANYOLA** | 11’15-11:45 | Ana, Marta, Mayte, educadora | Barana 1 (Ana) | PATI/PORXO |
| **A CLAUS** | 12-12:30 | Núr, Iolanda, educadora | Barana 1 | RELAX |
| **A PILOTA** | 12-12:30 | Olga- Francis | Barana 2 | MULTI |

Hi ha una franja de 15 minuts entre els dos torns per evitar coincidir en els desplaçaments.

**7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA**

La relació amb la comunitat educativa és quelcom que valorem important garantir, per la qual cosa proposem una modalitat telemàtica amb l’objectiu de mantenir les reunions, coordinacions, entrevistes,... independentment dels escenaris en què ens trobem.

* Reunió grup-aula: abans del 13 de setembre, es farà una trucada desde l’equip per informar a les famílies dels canvis de tutoria i d’aula. També s’informarà de la convocatòria d’una reunió per videoconferència entre les tutores i les famílies del grup de convivència. Les tutores prepararan una reunió d’inici de curs com en anys anteriors i afegiran l’explicació de les singularitats d’enguany, en relació a les mesures i actuacions definides al Pla d’obertura.
* Recollida alumnes per part de les famílies: s’esperaran fora de la porta d’entrada al centre fins que el professional apropi al seu fill/a. En cas de coincidència, les famílies s’esperaran a l’exterior del centre mantenint la distància de seguretat.
* Reunions famílies-tutora/especialista: es farà en modalitat telemàtica.
* Consell escolar: es farà en modalitat telemàtica.
* Reunions AMPA, serveis externs, personal extern,...: es farà en format telemàtic. Tot i així, quan sigui necessària una reunió presencial es farà servir el despatx de direcció tot prenent les mesures sanitàries necessàries.
* S’establirà un registre on s’especificarà la manera de comunicar-se amb cadascuna de les famílies segons les possibilitats i necessitats manifestades.

**8. SERVEI DE MENJADOR**

| **AULA** | **ESPAI** | **HÀBITS** |
| --- | --- | --- |
| Claus | Aula | Aula |
| Pilota | Aula | Aula |
| Castanyola | Menjador (zona esquerra) | Lavabo gran |
| Dau | Menjador (zona dreta) | Lavabo petit |

Cada aula disposarà d’un carro on s’ubicaran els plats i els estris tant per començar a dinar com per a la recollida. Cada aula disposarà d’un drap diferenciat per a la neteja de les taules i cadires.

**9. PLA DE NETEJA**

No es manté el reforç de neteja Covid, donat que la via de transmissió a través de les superfícies és molt poc rellevant. La neteja i desinfecció es realitzarà al final de jornada.

**Mesures preventives:**

* *Professionals:*

Es disposarà d’una roba, calçat, mascareta i pantalla facial d’ús exclusiu al centre. Es farà un canvi de roba i de calçat a l’arribada al centre. Ús de roba neta diàriament. Davantals per a l’hora de l’alimentació (esmorzar i dinar). Neteja de mans abans i després de determinades activitats (entrada a l’aula, canvi de bolquers o controls d’esfínters, alimentació,...).

Cada tutora portarà una ronyonera amb gel i amb el material necessari per a la higiene personal, dels alumnes o del mobiliari.

* *Alumnes:*

Els infants es canviaran de roba diariament.

*- Espais:*

Ventilació abans d’entrar al matí les aules han d’estar ventilades. Durant el dia s'obriran les finestres durant l’esmorzar, quan sortim al pati i quan marxem a les 14:30h. Col.locació de dispensadors a les entrades de les aules. S’organitzarà l’espai, el mobiliari i els materials de manera que permeti una higiene adequada.

La fotocopiadora només la utilitzarà la conserge, l’administrativa i l’equip directiu.

* *Personal extern:*

Tots els professionals de serveis externs disposaran de material de prevenció d’ús exclusiu al centre. Els proveïdors entraran els paquets per l’accès exterior a la cuina.

**10. TRANSPORT**

El transport és un servei essencial per poder garantir l’assistència de l’alumnat al centre. De fet dels 22 alumnes, 10 són de fora de barcelona i 12 viuen al municipi però cap resideix al nostre districte.

És alumnat amb pluridiscapacitat, amb un autisme que cursa en comorbiditat a altres afectacions, el 70% de l’alumnat té reconeguda la mobilitat reduïda i el 100% té el reconeixement de la necessitat d’acompanyant, per tant el servei de transport és del tot necessari per els infants del nostre centre ja que cap d’ells, malauradament, té la capacitat d’un desplaçament autònom amb un grau de discapacitat que oscil·la entre el 76 i el 90%

Per tant, si com a CEE som considerats servei essencial, el transport s’ha de poder garantir com a servei també essencial.

Farem una proposta de rutes a l’empresa tractant d’aplicar el criteri de grup estable en la mida del possible, però la responsabilitat de les mesures sanitàries a dins del vehicle li correspondrà a l’empresa de transport i al Consorci com a responsable de la contractació. Caldrà que tinguin en compte que no es pot garantir que l’alumnat pugui portar la mascareta.

**11.EXTRAESCOLAR**

Per tal de garantir les mesures d’higiene i seguretat i per mantenir la distribució dels alumnes, es mantindran, també, durant l’hora d’activitats extraescolars, els grups de convivència. Per aquest motiu, es disposaran de tres espais diferenciats. Per a cadascun d’aquests, es farà la contractació d’una monitora per part de l’AMPA. Per motius econòmics i per tal de reduir el temps dels trajectes i la permanència en el transport, s’avançarà la sortida del centre a les 16h evitant així l'aglomeració de vehicles.

| **ACTIVITAT** | **NOMBRE** | **GRUPS DELS QUALS PROVENEN** | **PROFESSIONALS RESPONSABLE** | **ESPAI/Horari**  14:30h a 15:15h | **Espai /Horari**  15:15h a 16h |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Extraescolar | 4 | Pilota/Claus | 1 monitora | Multi (control esfínters) | Pati |
| Extraescolar | 6 | Dau/Castanyola | 2 monitores | Relax (lavabo) | Pati |

De les 14:30h a les 16:00h serà la franja d’extraescolar i es destinarà a la realització d’activitats combinant l’espai interior i exterior (pati).

**12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Es realitzaran aquelles activitats i sortides en el Pla anual de centre, tenint en compte les mesures sanitàries vigents.

**13. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN**

| **ÒRGANS** | **TIPUS DE FEINA** | **FORMAT** | **PERIODICITAT**  **TEMPORITZACIÓ** |
| --- | --- | --- | --- |
| Equip directiu | planificació | presencial/telemàtic | setmanal |
| Equip docent | coordinació | presencial/telemàtic | setmanal |
| Comissions | planificació | presencial/telemàtic | setmanal |
| Consell Escolar | coordinació | telemàtica | trimestral |
| Equips externs | coordinació | telemàtica/presencial | en funció de les necessitats |

Les reunions presencials es faran utilitzant sempre les mascaretes. S’habilitarà un espai de treball per a les professionals de les aules que s’utilitzaran per fer extraescolar.

**14. PROTOCOL D’ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19**

L’alumnat del centre són infants amb estats de salut no estables, per tant la detecció de simptomatologia COVID té una dificultat afegida. Serà la tutora de l’infant qui pugui detectar alteracions en l’estat habitual de l’infant. En cas que detecti una simptomatologia diferent informarà a direcció i s’activarà, si s’escau, el protocol d'actuació. El centre assumeix el compromís de ser el màxim rigorós i es demanarà a les famílies el compromís d’actuar amb la mateixa rigorositat davant la detecció de febre o simptomatologia COVID.

| **CASOS POTENCIALS** | **ESPAI HABILITAT PER A L’AÏLLAMENT** | **PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L’ALUMNE** | **PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA** | **PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR CAS A CEB** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Relax | Tutora | Direcció | Direcció |

Es reorganitzaran els recursos de les aules per poder continuar amb les activitats.

**SEGUIMENT DE CASOS**

| **ALUMNE** | **DIA I HORA DE LA DETECCIÓ** | **EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS** | **PERSONA DE**  **SALUT AMB**  **QUI ES MANTÉ**  **EL CONTACTE**  **I CENTRE**  **D’ATENCIÓ**  **PRIMÀRIA** | **PERSONA**  **REFERENT**  **DEL CENTRE**  **PELS**  **CONTACTES**  **AMB SALUT** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Direcció |

**15. SEGUIMENT DEL PLA**

| **RESPONSABLES:** Equip directiu i professional de riscos laborals. |
| --- |
| **POSSIBLES INDICADORS:** nombre de contagis reals i casos potencials. |
| **PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:** Valoració mensual del funcionament i seguiment del Pla. |

**16. CONCRECIONS PER LES NOVES ENTRADES**

Les dues noves entrades per aquest proper curs realitzaran una adaptació prolongada al llarg de tota una setmana. El treball es realitzarà en un espai determinat, fora del grup de convivència i prenent les mesures sanitàries indicades, tant en l’ús de mascareta com amb la distància de seguretat amb la família.

**17. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT**

Tenint en compte la valoració, tant de les famílies com de l’equip de professionals del centre, hem previst portar a terme una continuïtat en la modalitat telemàtica ajustant la resposta a les valoracions amb les famílies i dels professionals. Per aquest motiu, hem elaborat un recull de propostes, materials i estratègies per dur a terme en posteriors estades de confinament.

| **GRUP** | **MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS** | **MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP** | **MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L’ALUMNE/A** | **MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PILOTA | Recursos propis de l’aula com els contes vivencials, power points, cançons, material audiovisual amb la presentació de diferents activitats, etc.  També es proporcionarà material específic de l’escola i adaptat a cada alumne. | Videotrucada en funció de les dinàmiques de l’aula. | Comunicacions en funció de les valoracions realitzades conjuntament entre la tutora i la família que determinaran la periodicitat, modalitat i material /activitats. | Una trucada a l’inici del confinament i, a partir d’aquest moment, les comunicacions es faran en funció de les valoracions realitzades família/escola. |
| CLAUS |
| CASTANYOLA |
| DAU |