



CEE BALMESII

EUCALIPTUS, 33

08830 Sant Boi de Llobregat

Telf: (0034) 936400420 Fax: (0034) 936306597

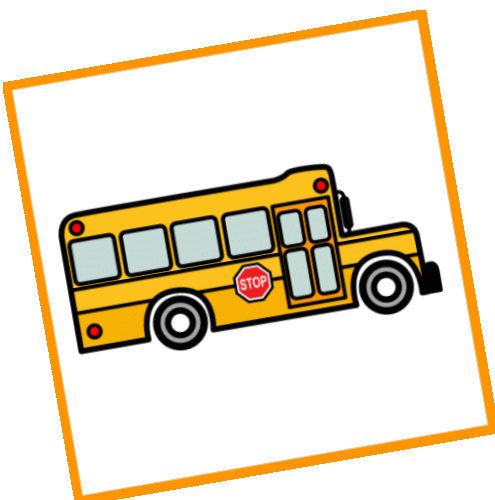
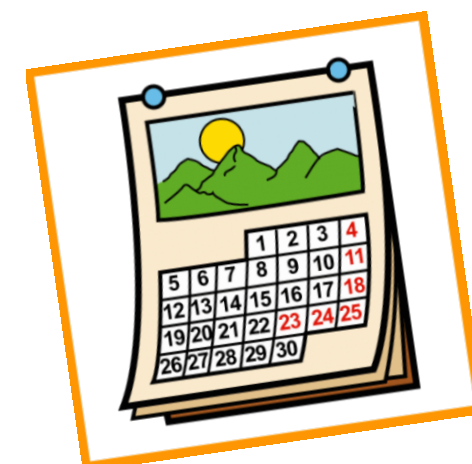
e-mail: balmes2@balmes.org

Web: www.agora.xtec.cat/ceebalmes2/

Instagram: ceebalmes2



DOSSIER INFORMATIU CURS 2026-27





PRESENTACIÓ

Benvinguts al nou curs escolar 2026-27!

Estimades famílies,

Iniciem aquest nou curs amb una gran il·lusió, nous projectes i moltes ganes de continuar creixent junts. Totes les persones que formem part de l'escola comencem aquesta etapa amb l'energia renovada i amb el profund desig de compartir moments significatius amb els vostres fills i filles.

Aquest setembre iniciem una etapa molt especial al centre amb la incorporació d'un nou equip directiu. No volem començar aquest camí sense agrair la tasca de l'anterior equip directiu. Assumim aquest relleu amb una gran responsabilitat i amb el desig de treballar de manera conjunta amb totes les famílies i amb l'equip de professionals del centre, volem que sapigueu que estem a la vostra disposició per a qualsevol dubte, consulta o suggeriment.

A continuació, us presentem el dossier informatiu d'inici de curs, que hem organitzat en quatre blocs per facilitar-ne la lectura: Calendari i horaris / Organització / Quotes / Normativa

Podeu fer el seguiment del curs escolar a través de la nostra pàgina web i del nostre perfil d'Instagram.

<https://agora.xtec.cat/ceebalmes2/> @escola_balmes2

També trobareu totes les autoritzacions i documentació que cal presentar per iniciar el curs



CEE BALMESII

CALENDARI I HORARI



INICI DE CURS

DIMARTS 8 DE SETEMBRE

JORNADA ESCOLAR

9:15 A 16:15

JORNADA INTENSIVA

DEL 7 AL 18 DE JUNY

9:15 A 14:15

ÚLTIM DIA DE DESEMBRE

DIVENDRES 21 DESEMBRE 13:15

ÚLTIM DIA DE JUNY

DILLUNS 21 JUNY 14:15



CEE BALMESII

DIES FESTIUS



PERÍODE DE VACANCES DE SETMANA SANTA: Del 20 al 29 de març (inclòs)

PERÍODE DE VACANCES DE NADAL: Del 22 de desembre al 7 de gener (inclòs)

DIES FESTIUS:

11 de Setembre
12 d'octubre
8 de desembre

DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ:

2 de novembre
8 de febrer
30 d'abril
21 de maig

FESTES LOCALS SANT BOI: 7 de desembre
20 de maig



CALENDARI ESCOLAR



Calendari escolar 2026-2027 CEE BALMES-II

Agost 2026						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Setembre 2026						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
16						

Octubre 2026						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
21						

Novembre 2026						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
20						

Desembre 2026						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
13						

Gener 2027						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
16						

Febrer 2027						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
19						

Març 2027						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
17						

Abril 2027						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
21						

Maig 2027						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
19						

Juny 2027						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
15						

Juliol 2027						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

TOTAL DIES LECTIUS: 177 dies	INICI CURS	08/09/2026	Vacances escolars	Jornada intensiva	Dia 09:15 a 13:15
	FINAL CURS	21/06/2027	Festius locals	Lliure disposició	Festius nacionals



CEE BALMESII

CALENDARI I HORARI



Entrada 9'15
Sortida 16'15

Els alumnes que necessitin absentar-se durant el matí i vulguin utilitzar el servei de menjador de l'escola, hauran d'entrar a l'escola abans de les 13:15h i comunicar-ho al tutor/a i secretaria.

AUTORITZACIONS



<https://agora.xtec.cat/ceebalmes2/AUTORITZACIONS/>



Aula Neptú/Júpiter

TUTORES

Naroa Padilla
npadilla@ibalmes.org
Ester Sellés
eselles@ibalmes.org

EDUCADORES

Pili Díaz
Florí Díaz

Aula Saturn/Urà

TUTORES

Mercè Ulldemolins
mulldemolins@ibalmes.org
MªCarmen Corbalan
mccorbalan@ibalmes.org

EDUCADORES

Alba Cerezo
Pepa Galindo

Aula Mart/Terra

TUTORES

MªSol Díaz
mdiaz@ibalmes.org
Marta Rojals
mrojals@ibalmes.org
Mar Pastrana
mpastrana@ibalmes.org

EDUCADOR

Humbert Ruíz

Aula Mercuri

TUTORA

Ana Ayuso
aayuso@ibalmes.org

EDUCADORA

Rosa Picas

Aula Venus

TUTORA

Lidia Sanchez
lidiasanchez@ibalmes.org

EDUCADORA

Lourdes Sánchez

Aula Lluna

TUTORA

Victoria Pachón
vpachon@ibalmes.org

EDUCADORA

Cristina Rodríguez



Especialistes

LOGOPEDES

Gemma Salas

Irene Lamaña

gsalas@ibalmes.org

ilamana@ibalmes.org

FISIOTERAPEUTES

Jessica Arroyo

Alba Egido

jarroyo@ibalmes.org

aegido@ibalmes.org

PSICOPEDAGOG

Samuel Rodríguez

srodriguez@ibalmes.org

PSICÒLEG CLÍNIC

Daniel Casellas

dcasellas@ibalmes.org



CEE BALMESII

ORGANITZACIÓ



Equip SALUT

INFERMERES

M^oJosé Membribe

M^aCarmen Pérez

equipsalut@ibalmes.org

Extensió tlf.: 4

TCAI

Sergi Reyes

Equip DIRECTIU

DIRECTORA

Gemma Salas

balmes2@ibalmes.org

CAP D'ESTUDIS

Cristina Rodríguez

capestudisb2@ibalmes.org

Secretaria

Marta Lainez

93 640 04 20

secretariab2@ibalmes.org



QUOTES



* Les quotes estan subjectes a ser valorades en el Consell Escolar del proper setembre 2026

MENJADOR



El menú del Petit

SERVEI DE GESTIÓ DE MENJADORS ESCOLARS

El cost total del menjador es
171,16 € mensual, desglossat en:

Menjador 107,09€

Manteniment espai menjador i esbarjo
64,07€

Preu 1 dia de menjador
(menú + manteniment) 9,67€

MATERIAL

La quota de
material serà
de 49€ mensual.

L'assegurança
2'86 €

TOTAL REBUT MENSUAL:

$171,16 + 49 + 2,86 = 223,02 \text{ €}$
Més 1€ per despeses bancàries



CEE BALMESII

QUOTES



Un pas més cap a un espai més fresc, còmode i saludable!

Ens plau compartir amb vosaltres una nova fita comunitària:

Volem millorar la climatització del nostre centre per garantir el màxim confort dels infants i de tot l'equip durant els mesos més calorosos. Per fer-ho realitat, ens hem proposat l'objectiu de recollir 5.000 €.

En què es traduirà aquesta millora?

Aïre condicionat als passadissos: Mantenir una temperatura agradable i constant a les zones de pas comunes.

Renovació de ventiladors: Substituir els equips antiquats per models moderns, eficients i silenciosos.

Com hi pots col·laborar?

Una part d'aquesta inversió es cobrirà mitjançant l' *APORTACIÓ VOLUNTÀRIA* de la quantitat que *cada família pugui aportar* (desde 5 a 25 €)

***caldrà firmar l'autorització de donació per a complir amb les directrius en relació a la protecció de dades.**



CEE BALMESII

QUOTES



Transport escolar

L'escola disposa de transport escolar subvencionat per la Generalitat.

Sortides pedagògiques

Com cada curs, a mesura de lo possible, es faràn activitats personalitzades per cada grup per tal de gaudir de diferents experiències formatives en entorns exteriors a l'escola.

Caldrà l'autorització per escrit dels pares o tutors abans de realitzar l'activitat

Activitats complementàries

Inici a l'OCTUBRE:

- Teràpia amb gossos
- Piscina
- Musicoteràpia

Donat que els cost anual es reparteix en quotes mensuals.

La NO participació, NO exclourà el pagament mensual.

Secretaria Marta Laínez
HORA D'ATENCIÓ
Dilluns a divendres de
9'15 a 13'15h i 15 a 17h



SJD
Sant Joan de Déu
Barcelona · Hospital

MEDICACIÓ I SALUT



La medicació que s'ha d'administrar a l'escola ha d'estar degudament **identificada** i dins del seu **envàs original**, amb l'etiqueta del nom de l'alumne i les instruccions clares de **dosificació**

Imprescindible notificar qualsevol canvi de **medicació** adjuntant la recepta electrònica actualitzada. En cas que no aparegui a la recepta electrònica, caldrà aportar un informe mèdic.

En horari lectiu, **no es podrà administrar** cap tipus de medicació que no estigui autoritzada i/o prescrita pel facultatiu.

DOCUMENTACIÓ IMPORTANT PER INICIAR EL CURS EL DIA 8 DE SETEMBRE

-Recepta electrònica actualitzada, incloses medicació de rescat i dosis d'analgèsics.

-Fotocòpia targeta sanitària

-Carnet de vacunació actualitzat

-Informes mèdics significatius

**SJD****Sant Joan de Déu**
Barcelona · Hospital

PREVENCIÓ I SALUT



Per minimitzar el risc de contagi entre l'alumnat, és important seguir les normes higièniques habituals. Per aquest motiu no podrà assistir a l'escola si té:

- Febre, vòmits, diarrees.
- Malalties contagioses (virus, bacteries, fongs)
- Ferides i/o dolors importants (que el seu fill/a no pugui dur a terme les seves activitats amb normalitat).

En cas que un alumne presenti una agudització d'un problema de salut durant la jornada escolar, es contactarà immediatament amb la família o tutor legal per què no pot romandre a l'escola.

Si la situació ho requereix, es procedirà a trucar als serveis d'emergència (112).

CRITERIS DE NO ASSISTÈNCIA

**SJD****Sant Joan de Déu**
Barcelona · Hospital

PREVENCIÓ I SALUT



Els informem que, per tal de garantir la seguretat i el benestar de tot l'alumnat, **si un alumne presenta qualsevol símptoma d'malaltia o indisposició de salut durant la jornada escolar, no podrà fer ús del transport escolar**. En aquests casos, les famílies o tutors legals hauran de venir a buscar l'alumne al centre personalment i sense excepció.

Agraïm la vostra cooperació i comprensió per mantenir un entorn segur per a tothom.

Així mateix, els informem que com a centre **ens regim per les indicacions de la Generalitat de Catalunya (Gencat) pel que fa als dies de convalescència i aïllament** que l'alumnat ha de romandre a casa segons la malaltia o simptomatologia que presenti.

NORMATIVA DEL CENTRE



Durant l'horari, quan un alumne arriba fora de l'horari d'entrada, es prega que es dirigeixi a la Marta (secretària), que serà la responsable d'acompanyar als alumnes a l'aula.

Respectar les prescripcions mèdiques, especialment pel que fa a les medicacions indicades.

En cas de malaltia de l'alumne, s'ha de quedar a casa mentre es mantingui la febre i únicament pot tornar a l'escola quan hagi passat un mínim de 24 h sense febre ni medicació antitèrmica.
És necessària l'autorització o alta del metge abans d'incorporar-se a l'escola

Les comunicacions família-escola es faràn a través de google chat o correu electrònic, si és urgent es trucarà a l'escola.

Per facilitar l'adequat funcionament del Centre, és fonamental respectar els horaris, avisar i justificar faltes d'assistència



MANUAL PER A L'UTILITZACIÓ DE "GOOGLE CHAT"

A continuació s'especifica pas per pas la instal·lació i utilització de l'aplicació Google Chat, disponible per dispositius Android i IOS (per a mòbil i tablet).

1. DESCARREGAR L'APLICACIÓ

En dispositius Android, cal accedir al Play Store  i buscar l'aplicació "Google Chat" per instal·lar-la al dispositiu.

En dispositius IOS, cal accedir al App Store  i buscar l'aplicació "Google Chat" per instal·lar-la al dispositiu.



2. INICI DE SESSIÓ A GOOGLE CHAT

Un cop l'aplicació està instal·lada al nostre dispositiu, l'obrim, i seguim les instruccions que es presenten a la pantalla.

Quan obrim l'aplicació sortirà la imatge que es veu a la dreta, i s'ha de fer clic a "Començar".



A continuació sortirà la següent pantalla, a la qual s'ha de fer clic a "Afegir compte".



A l'espai assenyalat, s'escriu la direcció de correu electrònic institucional que es donarà a cada família per tal de poder utilitzar l'aplicació.

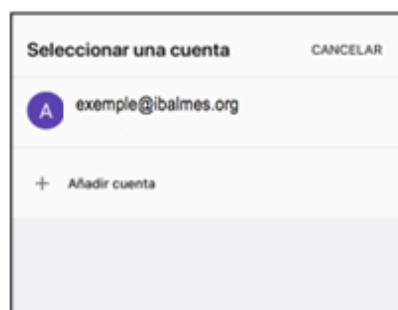


A l'espai assenyalat, s'introdueix la contrasenya assignada.





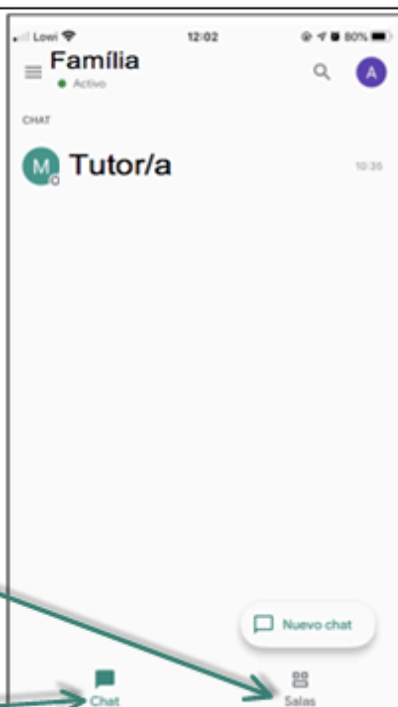
Després d'introduir la contrasenya, el compte de correu electrònic queda registrat a l'aplicació. S'ha de fer clic a l'usuari per començar a utilitzar-la.



Quan s'ha introduït el correu electrònic i la contrasenya, l'aplicació manté la sessió iniciada, de forma que cada cop que s'utilitzi l'aplicació, no serà necessari tornar a iniciar sessió, perquè tant el correu electrònic com la contrasenya, es queden guardats a l'aplicació.

3. PANTALLA D'INICI DE L'APLICACIÓ

La pantalla inicial seria la que veiem a la dreta.



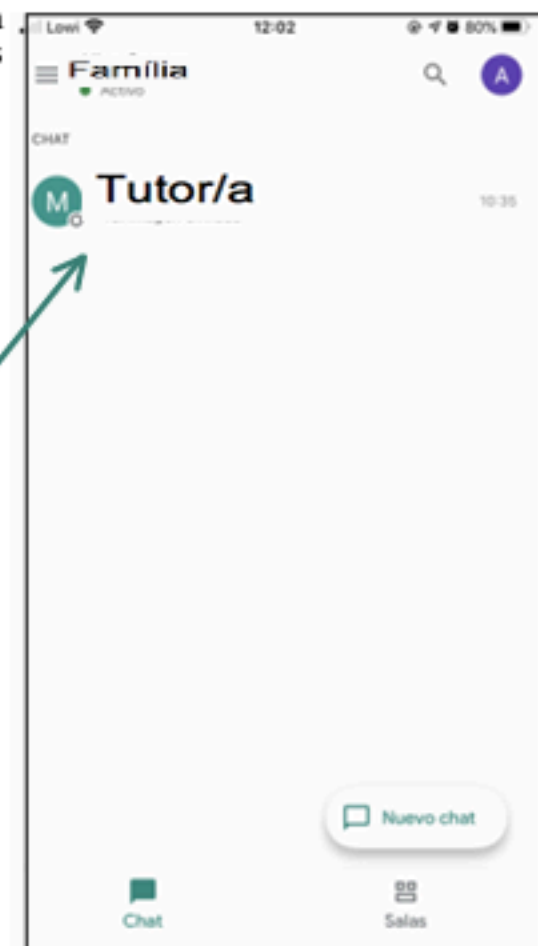
A la part inferior ens apareixen dues opcions a escollir:

- Per una banda la "sala" (a nivell general amb tot el grup classe).
- D'altra banda la opció de "xat" (a nivell individual de cada família amb la tutora). Aquestes dues opcions s'expliquen a continuació.

4. UTILITZACIÓ DEL XAT

El xat s'utilitzarà de forma individualitzada amb cada família, per a informacions més **codades** i personalitzades de alumne.

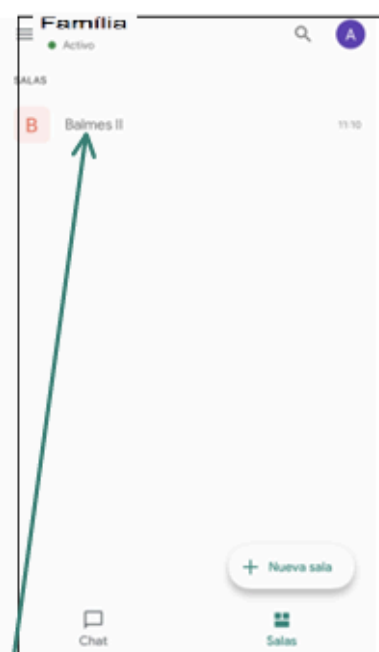
Quan hi hagi missatges nous al xat amb el/la tutor/a, es fa clic a sobre del xat i s'obre la conversa (a la qual es pot interaccionar).



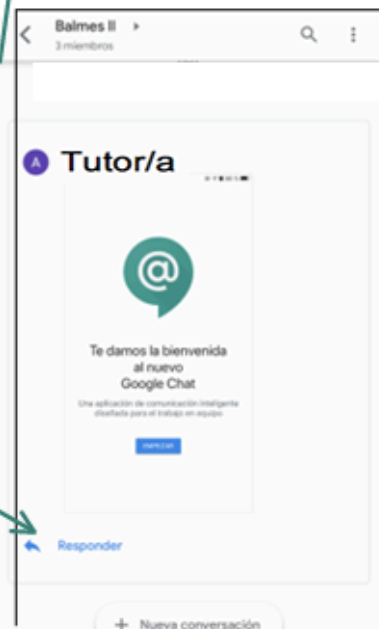


5. UTILITZACIÓ DE LA SALA

La sala s'utilitzarà de forma comú per tot el grup, per a informacions generals de tota la classe.



Quan hi hagi missatges nous a la Sala amb el/la tutor/a, es fa clic a sobre de la Sala i s'obre la conversa (a la qual es pot interaccionar):



Quan es rep un missatge a la Sala, per poder respondre es fa clic al botó "Responder".

CAL PORTAR



capsa de
mocadors

bossa
o
cartera
adequada

Bossa
de
bolquers
(sí cal)

tovallola pel
canvi del nen

Es recomana que els
alumnes portin roba
còmoda.

Per evitar pèrdua de
roba cal que tot estigui
marcat.

Les bates i abrïcs han
de portar beta per
penjar

bossa
(PLÀSTIC)
de roba de
recanvi

material que
demanï el
tutor

ampolla
d'aigua



EQUIP DIRECTIU

DIRECTORA (GEMMA SALAS)

balmes2@ibalmes.org

CAP D'ESTUDIS (CRISTINA RODRÍGUEZ)

capestudisb2@ibalmes.org

CAP ADMINISTRACIÓ (MARTA LAINEZ)

secretariab2@ibalmes.org

CONSELL RECTOR

PRESIDENT:

MARC MARTÍ

CO-PRESIDENT:

JOSEP BARAU

TRESORERIA:

VICTÒRIA PACHON

SECRETARIA:

MARTA LÁINEZ



E.A.P Sant Boï del
Llobregat

Serveis Territorials
del Baix Llobregat





MUSICOTERÀPIA CREATIVA

Carles Gelí

Teràpia amb gossos



Centre Esportiu



Càtering

