



CEE BALMESII

EUCALIPTUS, 33  
08830 Sant Boi de Llobregat  
Telf: (0034) 936400420 Fax: (0034) 936306597  
e-mail: [balmes2@ibalmes.org](mailto:balmes2@ibalmes.org)  
Web: [www.agora.xtec.cat/ceebalmes2/](http://www.agora.xtec.cat/ceebalmes2/)



# DOSSIER INFORMATIU CURS 2025-'26





CEE BALMESII

# PRESENTACIÓ

## Benvinguts al nou curs escolar 2025-2026!

Iniciem el curs amb il·lusió, nous projectes i moltes ganes de continuar creixent junts. Totes les persones que formem part de l'escola comencem aquesta etapa amb energia renovada i l'esperança de compartir moments significatius i emocionalment nutritius.

Estem desitjant acollir els vostres fills i filles, oferint-los un entorn segur i ric en experiències sensorials que afavoreixin el vincle, la percepció del propi cos i l'autoconeixement, des d'una mirada inspirada en l'estimulació basal. Acompanyarem els infants en el seu desenvolupament amb una atenció respectuosa als seus ritmes i necessitats, fomentant l'expressió emocional i la construcció de la identitat.

També ens fa especial il·lusió tornar a compartir el dia a dia amb vosaltres, famílies, que confieu en nosaltres per tenir cura del més valuós: els vostres infants. Volem continuar teixint vincles sòlids que reforcin l'aliança educativa i emocional, entenent que tot aprenentatge profund parteix del desig, del joc simbòlic i de la relació amb l'altre —elements centrals en la mirada psicoanalítica del desenvolupament.

El retrobament amb les empreses i entitats col·laboradores que ens donen suport ens omple d'energia per encarar aquest nou curs amb més força i entusiasme que mai.

A continuació, us presentem el **dossier informatiu d'inici de curs**, organitzat en quatre blocs:

- Calendari i horaris
- Organització
- Quotes
- Normativa

Podeu fer el seguiment del curs escolar a través de la nostra pàgina web i del nostre perfil d'Instagram.

<https://agora.xtec.cat/ceebalmes2/>

[@escola\\_balmes2](https://www.instagram.com/escola_balmes2)

També trobareu totes les autoritzacions i documentació que cal presentar per iniciar el curs.



CEE BALMESÍ

# CALENDARI I HORARI



## INICI DE CURS

DILLUNS 8 DE SETEMBRE

## JORNADA ESCOLAR

9:15 a 16:15

## JORNADA INTENSIVA

del 8 al 19 de

juny 9:15 a 14:15

## ÚLTIM DIA DE DESEMBRE

Divendres 19 desembre 13:15

## ÚLTIM DIA DE JUNY

Divendres 19 juny 14:15



CEE BALMESII

# DIES FESTIUS



**PERÍODE DE VACANCES DE NADAL:** Del 20 de desembre al 7 de gener (inclòs)

**PERÍODE DE VACANCES DE SETMANA SANTA:** Del 28 de març al 6 d'abril  
(inclòs)

## DIES FESTIUS:

11 de Setembre  
12 d'octubre  
1 de novembre  
6 i 8 de desembre  
1 de maig

## DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ:

3 de novembre  
5 de desembre  
16 de febrer  
25 de maig

**FESTES LOCALS SANT BOI:**

20 de maig



## Calendari escolar 2025-2026 CEE BALMES-II

| Agost 2025 |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Set.       | DI | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 31         |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 32         | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 33         | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 34         | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 35         | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Setembre 2025 |    |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Set.          | DI | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 35            | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 36            | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 37            | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 38            | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 39            | 29 | 30 |    |    |    |    |    |
| 40            |    |    |    |    |    |    |    |

| Octubre 2025 |    |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Set.         | DI | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 40           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 41           | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 42           | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 43           | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 44           | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

| Novembre 2025 |    |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Set.          | DI | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 44            |    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 45            | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 46            | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 47            | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 48            | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| Desembre 2025 |    |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Set.          | DI | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 48            | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 49            | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 50            | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 51            | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 52            | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

| Gener 2026 |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Set.       | DI | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 1          |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 2          | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 3          | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 4          | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 5          | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| Febrer 2026 |    |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Set.        | DI | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 5           |    |    |    |    |    |    | 1  |
| 6           | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 7           | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8           | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 9           | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |

| Març 2026 |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|
| Set.      | DI | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 9         |    |    |    |    |    |    | 1  |
| 10        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 11        | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 12        | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 13        | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 14        | 30 | 31 |    |    |    |    |    |

| Abril 2026 |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Set.       | DI | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 14         |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 15         | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 16         | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 17         | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 18         | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

| Maig 2026 |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|
| Set.      | DI | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 18        |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 19        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 20        | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 21        | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 22        | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Juny 2026 |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|
| Set.      | DI | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 22        | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 23        | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 24        | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 25        | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 26        | 29 | 30 |    |    |    |    |    |
| 27        |    |    |    |    |    |    |    |

| Juliol 2026 |    |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Set.        | DI | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 27          |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 28          | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 29          | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 30          | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 31          | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |



CEE BALMESÍ

# CALENDARI I HORARI



**Entrada 9'15**

**Sortida 16'15**

Els alumnes que necessitin absentar-se durant el matí i vulguin utilitzar el servei de menjador de l'escola, hauran d'entrar a l'escola abans de les 13:15h.



CEE BALMESII

# ORGANITZACIÓ



## Aula Neptú/Júpiter

TUTORES

Naróa Padilla

[npadilla@ibalmes.org](mailto:npadilla@ibalmes.org)

Ester Sellés

[eselles@ibalmes.org](mailto:eselles@ibalmes.org)

EDUCADORES

Pili Díaz

Flori Díaz

## Aula Saturn/Urà

TUTORES

Marta Rojals

[mrojals@ibalmes.org](mailto:mrojals@ibalmes.org)

M<sup>o</sup>Carmen Corbalan

[mccorbalan@ibalmes.org](mailto:mccorbalan@ibalmes.org)

EDUCADORES

Pepa Galindo

Alba Cerezo

## Aula Mart

TUTORA

M<sup>o</sup>Sol Díaz

[mdiaz@ibalmes.org](mailto:mdiaz@ibalmes.org)

EDUCADORA

Pol Bernard

## Aula Mercuri

TUTORA

Ana Ayuso

[aayuso@ibalmes.org](mailto:aayuso@ibalmes.org)

EDUCADORA

Rosa Picas

## Aula Venus

TUTORA

Lidia Sanchez

[lidiasanchez@ibalmes.org](mailto:lidiasanchez@ibalmes.org)

EDUCADORA

Lourdes Sánchez

## Aula Lluna

TUTORA

Victoria Pachón

[vpachon@ibalmes.org](mailto:vpachon@ibalmes.org)

EDUCADORA

Cristina Rodríguez



CEE BALMESII

# ORGANITZACIÓ



## Especialistes

### LOGOPEDES

Gemma Salas  
Irene Lamaña

[gsales@ibalmes.org](mailto:gsales@ibalmes.org)  
[ilamana@ibalmes.org](mailto:ilamana@ibalmes.org)

### FISIOTERAPEUTES

Jessica Arroyo  
Alba Egido

[aegido@ibalmes.org](mailto:aegido@ibalmes.org)

[jarroyo@ibalmes.org](mailto:jarroyo@ibalmes.org)

### PSICOPEDAGOG

Samuel Rodríguez

[srodriguez@ibalmes.org](mailto:srodriguez@ibalmes.org)

### PSICÒLEG CLÍNIC

Daniel Casellas

[dcasellas@ibalmes.org](mailto:dcasellas@ibalmes.org)





CEE BALMESII

# ORGANITZACIÓ



## Equip SALUT

### INFERMERES

M<sup>o</sup>José Membrive

M<sup>o</sup>Carmen Pérez

[equipsalut@ibalmes.org](mailto:equipsalut@ibalmes.org)

TCAI

Sergi Reyes

## Equip DIRECTIU DIRECTORA

Mercè Ulldemolins

[balmes2@ibalmes.org](mailto:balmes2@ibalmes.org)

CAP D'ESTUDIS

Ester Sellés

[capestudisb2@ibalmes.org](mailto:capestudisb2@ibalmes.org)

## Secretaria

Marta Lainez

[secretariab2@ibalmes.org](mailto:secretariab2@ibalmes.org)



CEE BALMESII

# QUOTES



## MENJADOR



El menú del Petit

SERVEI DE GESTIÓ DE MENJADORS ESCOLARS

El cost total del menjador es 172,76 € mensual, desglossat en:

Menjador 99,30€

Manteniment espai menjador i esbarjo 73,46€

preu 1 dia de menjador (menú + manteniment) 9,76€

### Material

La quota de material serà de 47€ mensual,  
L'assegurança 2'86 €

**TOTAL REBUT MENSUAL:**  
 $172,76 + 47 + 2,86 = 222,62 €$   
Més 1€ per despeses bancàries



# QUOTES



## Aportació voluntària

25€ mensual

Aquesta aportació va destinada a les millores d'infraestructures que cal realitzar periòdicament per tal de mantenir, millorar i garantir les condicions dels espais a les normatives vigents de prevenció de riscos, sanitat i accessibilitat. Les famílies que fan aportació voluntaria aquest curs, hauran de signar l'autorització de donació per complir amb les directrius en relació amb la protecció de dades. Agraïm molt sincerament l'esforç que fan les famílies amb les seva aportació voluntària.



CEE BALMESII

# QUOTES



## transport escolar

L'escola disposa de transport escolar subvencionat per la Generalitat.

## sortides pedagògiques

Com cada curs,, a mesura de lo posible, es faran activitats personalitzades per cada grup per tal de gaudir de diferents experiències formatives en entorns exteriors a l'escola.

Caldrà l'autorització per escrit dels pares o tutors abans de realitzar l'activitat

## activitats complementàries

A l'octubre reprendrem les activitats d'hípica, Teràpia amb gossos i la piscina  
Recordem que tenen un cost específic.

**NOVETAT!**  
Aquest any incloem musicoteràpia

Donat que els cost anual es reparteix en quotes mensuals.

La NO participació,  
NO exclourà el pagament mensual.

secretaria Marta Lainez  
HORA D'ATENCIÓ  
Dilluns a divendres de  
9'15 a 13'15h i 15 a 17h



## FUNCIONS DE L'EQUIP DE SALUT:

1. **Funcions assistencials** → administració de medicació, maneig dels dispositius: alimentació per BG, colostomia, traqueostomia i sondatges vesicals, control de constants vitals i assistència clínica segons les necessitats, atenció en situacions d'urgències, etc.
2. **Funcions docents** → capacitació i formació per a professionals del centre, famílies i alumnes.

INFERMERIA  
[equipsalut@ibalmes.org](mailto:equipsalut@ibalmes.org)



## FUNCIONS DE L'EQUIP DE SALUT:

3. **Funcions gestores** → Recollir i conservar la documentació mèdica dels alumnes amb confidencialitat, mantenir actualitzats els registres de salut, coordinació amb l'equip educatiu i sanitari (hospital de referència, CAP, serveis especials, etc.), gestió de recursos materials, elaboració de plans de cures, protocols individuals i informes; prevenció de riscos i seguretat laboral (validació de funcionament dels aparells sanitaris com DEA, nebulitzadors, bombones d'oxigen, etc.)

4. **Funcions d'investigació** → avaluació de la situació de salut dels alumnes i posterior transcurs, recerca de noves teràpies i tecnologia, recerca de l'evidència científica per a mantenir una actualització continuada.

INFERMERIA

[equipsalut@ibalmes.org](mailto:equipsalut@ibalmes.org)



La medicació que s'ha d'administrar a l'escola ha d'estar degudament identificada i dins del seu envàs original, amb l'etiqueta del nom de l'alumne i les instruccions clares de dosificació

Imprescindible notificar qualsevol canvi de medicació adjuntant la recepta electrònica actualitzada. En cas que no aparegui a la recepta electrònica, caldrà aportar un informe mèdic.

En horari lectiu, **no es podrà administrar** cap tipus de medicació que no estigui autoritzada i/o prescrita pel facultatiu.

**DOCUMENTACIÓ  
IMPORTANT PER INICIAR  
EL CURS EL DIA 8 DE  
SETEMBRE**

- Recepta electrònica incloses medicació de rescat i dosis d'analgèsics.
- Fotocòpia targeta sanitària
- Carnet de vacunació
- Informe mèdic



Per minimitzar el risc de contagi entre l'alumnat és important seguir les normes higièniques habituals. Per aquest motiu no podrà assistir a l'escola si té:

- Febre, vòmits, diarrees.
- Malalties contagioses (virus, bacteries, fongs)
- Ferides i/o dolors importants (que el seu fill/a no pugui dur a terme les seves activitats amb normalitat).

En cas que un alumne presenti una agudització d'un problema de salut durant la jornada escolar, es contactarà immediatament amb la família o tutor legal perquè el puguin recollir.

Si la situació ho requereix, es procedirà a trucar als serveis d'emergència (112).

**criteris de no assistència**





Durant l'horari, quan un alumne arriba fora de l'horari d'entrada, es prega que es dirigeixi a la Marta (secretària), que serà la responsable d'acompanyar als alumnes a l'aula. És important respectar el treball dels grups.

Respectar les prescripcions mèdiques, especialment pel que fa a les medicacions indicades.

En cas de malaltia de l'alumne, s'ha de quedar a casa mentre es mantingui la febre i únicament pot tornar a l'escola quan hagi passat un mínim de 24 h sense febre ni medicació antitèrmica. És necessària l'autorització o alta del metge abans d'incorporar-se a l'escola

Per facilitar l'adequat funcionament del Centre, és fonamental respectar els horaris, avisar i justificar faltes d'assistència

# CAL PORTAR



capsa de  
mocadors

bossa  
o  
cartera  
adequada

Bossa  
de  
bolquers (si  
cal)

tovallola pel  
canvi del  
nen



Es recomana que  
els alumnes portin  
roba còmoda.

Per evitar pèrdua  
de roba cal que tot  
estigui marcat.  
Les bates i abrics  
han de portar beta  
per penjar

bossa  
de roba  
de  
recanvi

material que  
demani el  
tutor

ampolla  
d'aigua

joc de roba  
de  
recanvi  
complet



## EQUIP DIRECTIU

DIRECTORA (MERCÈ ULLDEMOLINS)

[balmes2@ibalmes.org](mailto:balmes2@ibalmes.org)

CAP D'ESTUDIS (ESTER SELLÉS)

[capestudisb2@ibalmes.org](mailto:capestudisb2@ibalmes.org)

SOTSDIRECCIÓ (MONTSERRAT CRUZ)

[ume@ibalmes.org](mailto:ume@ibalmes.org)

## CONSELL RECTOR

PRESIDENT:  
RUIZ.

HUMBERT

CO-PRESIDENT:

EMPAR RUBIO

TRESORERIA:

VICTÒRIA PACHON

SECRETARIA:

MARC MARTÍ.



E.A.P Sant Boi  
del Llobregat

Serveis  
Territorials del  
Baix Llobregat





Hípica



Teràpia amb gossos



Centre Esportiu



Càtering

