



ESCOLA MUNICIPAL MARIA FELIP DURAN

PLA D'ORGANITZACIÓ

CURS 2021-2022

Aquest pla forma part de la Programació General Anual de Centre i ha estat presentat per la Directora i ratificat per unanimitat pel Consell Escolar amb data 10 de setembre de 2021

Es farà publicació del document a la web del centre i s'informarà a la Inspecció Educativa



PLA D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA PER AL CURS 2021-2022

- MARC NORMATIU
- INTRODUCCIÓ
- ASPECTES BÀSICS A TENIR EN COMPTE EN AQUEST PLA
- **PLA D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA PER AL CURS 2021-2022**
 1. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
 - 1.1. Grups estables
 - 1.2. Funcionament i organització de les aules
 - 1.3. Serveis específics
 - 1.4. Organització d'altres espais d'ús comunitari durant la jornada escolar
 2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
 3. Organització de l'espai d'esbarjo
 4. Relació amb la comunitat educativa
 5. Reunions òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
 6. Servei de menjador
 7. Altres aspectes a tenir en compte
 - 7.1. Escolaritzacions i activitats compartides
 - 7.2. Servei de transport
 - 7.3. Activitats
 8. Pla de treball del centre en confinament
 9. Protocol en relació a la gestió de casos covid-19 als centre
 10. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
 11. Seguiment del pla



MARC NORMATIU

- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia de covid 19

Document que fixa les mesures organitzatives i de seguretat i higiene sobre les quals cada centre ha d'elaborar el seu pla d'organització.

- Gestió de casos de covid-19 als centres educatius. Curs 2021-2022 (3 de setembre de 2021).

Protocols i recomanacions per a la gestió. Document en revisió constant.

- Instruccions per al curs 2021-2022 dels centres educatius de Catalunya
Document que posa l'èmfasi en els aspectes organitzatius i pedagògics del curs escolar.

INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest Pla és recollir les mesures a adoptar pel centre per tal de donar resposta a les indicacions dels Departaments d'Educació i de Salut. La seguretat, la salut, l'equitat i la revisió constant són els valors en què es basa la proposta.

El funcionament del curs 2021-2022 continuarà subjecte a un Pla d'Organització que ens permeti establir les mesures més adients per tal de garantir el dret d'infants i joves a una atenció educativa de qualitat en un entorn segur per a tota la comunitat educativa.

El curs començarà el 13 de setembre presencialment per tal de continuar afavorint el desenvolupament global del nostre alumnat en les condicions més favorables possibles. Per fer-ho, sempre que sigui possible, és indispensable l'atenció directa i l'acompanyament constant i poper dels professionals de l'escola.

Com ja va quedar palès el curs passat, algunes de les mesures dirigides a procurar un entorn segur per a tota la comunitat educativa no comporten canvis significatius en la nostra manera de funcionar però d'altres sí comporten una dinàmica ben diferent de l'habitual. En qualsevol cas, som conscients que és preferible una atenció presencial encara que sigui amb limitacions.

El curs 2020-2021 vam adaptar el funcionament escolar i les mesures establertes ens van permetre mantenir oberts en tot moment grups i centre. Durant aquest curs,



anirem adoptant les mesures que siguin necessàries per tal d'assolir aquest mateix nivell de seguretat i d'atenció presencial permanent al nostre alumnat.

Aquest pla està orientat a poder garantir les mesures de protecció de tota la comunitat educativa, així com la traçabilitat per a la gestió i seguiment de casos seguint sempre les indicacions acordades pels Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures definides en aquest pla s'adaptaran a la normativa que es vagi adoptant en funció de l'evolució del context sanitari.

ASPECTES BÀSICS A TENIR EN COMPTE EN AQUEST PLA

- Alumnat: 38 alumnes
- Grups-aula: 6
- Professionals que treballen a l'escola
 - En horari lectiu complet:
 - Directora
 - Tutors/es: 6
 - Educadors/es: 5
 - Logopeda
 - Psicòloga
 - Conserge
 - En horari lectiu parcial:
 - Fisioterapeuta
 - 2 monitors d'Educació Física (ACELL)
 - Administrativa
 - Serveis externs: referents de l'EAP, CRE Barcelona ONCE, CREDA
 - Alumnat en pràctiques, una de les quals en modalitat dual
 - En horari de menjador: 7 monitors/es de menjador
 - Servei de neteja: 2 treballadores (PRESEC)
- Espais: la mida de les aules i el nombre d'espais és suficient per atendre l'alumnat en condicions de seguretat.
- Horaris habituals:
 - Horari lectiu: de 9:00 a 12:30 i de 15 a 16:30
 - Horari del servei de menjador: de 12:30 a 15:00
 - Esbarjo (horari habitual): d'11:00 a 11:30 (es realitzaran modificacions)



PLA D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA PER AL CURS 2021-2022

1. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

1.1. Grups estables

L'organització de l'alumnat i personal docent s'ha de realitzar en torn a grups de convivència estables, els quals faciliten la traçabilitat. Es tracta de grups estables d'alumnes, tutor/a i educador/a, que comparteixen un espai referent a fi de desenvolupar la socialització i els aprenentatges.

L'agrupació de l'alumnat es farà, com sempre, en sis grups-aula, que, en general, conviuran de forma preferent també com a grup estable; només dos dels grups, per necessitats pedagògiques i de funcionament, constituïran un grup estable amb l'agrupació de dues aules, la qual cosa quedarà reflectida al TRAÇACOVID

Grup-aula	Grup de Convivència Estable	Nombre d'alumnes
Grup-aula 1	GCE Aules 1 i 2	10
Grup-aula 2		
Grup-aula 3	GCE Aula 3	5
Grup-aula 4	GCE Aula 4	5
Grup-aula 5	GCE Aula 5	7
Grup aula 6	GCE Aula 6	11

Per necessitats pedagògiques i de funcionament, les aules 1 i 2 tindran consideració de GCE per tal de poder desenvolupar conjuntament algunes activitats i permetre una millor atenció en alguns espais i serveis (esbarjo, menjador...).

Per necessitats d'espai i de personal, els grups 3 i 5 s'agruparan durant el servei de menjador.



Cadascun dels grups-aula està format per un conjunt d'alumnes a càrrec d'un tutor/a i amb un mateix espai assignat. Cada educador/a formarà part d'un grup-aula concret però podrà ser assignat/da a algun altre grup per a situacions puntuals.

En aquests grups de convivència estable no serà necessària la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres ni l'ús de la mascareta en espais externs.

Els professionals no estables hauran de mantenir les mesures de protecció individual de forma constant i rigorosa, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta, tenint en compte la dificultat perquè el nostre alumnat mantingui distància física interpersonal i utilitzi la mascareta.

1.2. Funcionament i organització de les aules

Grups-Aula	Nombre d'alumnes	Tutor/a	Educador/a
Grup-Aula 1	5	Julio PO	Ana JP
Grup-Aula 2	5	Esperança GC	
Grup-Aula 3	5	Marc GH	Juana CA
Grup-Aula 4	5	Trinidad SG	
Grup-Aula 5	7	Ramon DA	Naiara SM
Grup-Aula 6	11	Patricia RS	Mònica BC

- Alumnat total i per grups: matrícula a data de 10 de setembre
- La graella fa referència a l'inici de curs. S'incorporarà al centre, de manera provisional, Estefania L. per tal d'assumir funcions d'educadora.
- Educador/a reforç covid: pendent de gestió
- Alumnat en pràctiques de modalitat dual: en gestió (previsió: octubre)
- Suport temporal:



- Directora: a temps parcial, suport a les aules sense en situacions específiques i a l'aula 6
- Reforç per part dels serveis tècnics a l'espera de la plantilla definitiva.
- El suport dels/les educadors/es a les aules assignades es mantindrà estable, tret de necessitats de suport puntual.

Un cop es disposi de tot el personal previst, pot haver canvis respecte aquest marc inicial.

- Espais (estables i alternatius)
 - El curs passat es va habilitar el taller com espai d'aula, el qual continuarà sent ocupat per un grup-aula. S'utilitzarà l'aula que queda alliberada com a espai polivalent per a desenvolupar diversos ambients i racons (TEACCH, joc simbòlic, estimulació sensorial...)

Grups-Aula	Espais	
	Estable	Temporal
Grup-Aula 1	Aula 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Psicomotricitat ▪ Sala polivalent ▪ Informàtica/biblioteca ▪ Sala PDI ▪ Cuina ▪ Hort/jardí ▪ Pati
Grup-Aula 2	Aula 2	
Grup-Aula 3	Aula 3	
Grup-Aula 4	Aula 4	
Grup-Aula 5	Aula 5	
Grup-Aula 6	Aula 6	

- Espais alternatius a l'aula:
 - Segons horaris programats per a cada grup i espai. La graella estarà a disposició de tot el personal i a cadascun dels espais.
 - Es tracta d'espais que poden ser compartits per diferents grups (sense coincidir)
 - Els patis s'utilitzaran com espai prioritari per a l'Educació Física, seguint les recomanacions sanitàries; en cas de situació climatològica que no permeti l'activitat, s'habilitaran espais alternatius (sala de psicomotricitat, aula...).



1.3. Serveis específics

Serveis específics	Responsable	Tipus d'atenció	Espai	Horari
Fisioteràpia	Joel MC	Individual Grupal	Sala de psicomotricitat Aula	Dll, dmc i dv de 9 a 13:00
Logopèdia	Lucía MB	Individual	Despatx de logopèdia	Horari lectiu alumnat
		Grupal	Aula Despatx de logopèdia	
Psicologia	Beatriz RL	Individual	Despatx de psicologia	Horari lectiu alumnat
		Grupal		
Educació Física	J. Manel CR J. Miguel EF	Grupal	Patis	Dilluns matins
			Sala de psicomotricitat	
			Pavelló/pistes	
CREBarcelona ONCE	Ana GF	1 alumne	Fora de l'aula	

- Atencions grupals: es programaran segons les necessitats i s'especificarà a la PGAC.
- Sempre que es consideri necessari, es tindrà en compte el temps de desinfecció del material a l'hora de programar les sessions.

1.4. Organització d'altres espais d'ús comunitari durant la jornada escolar

- Lavabos:
 - S'assignaran wc per aula i estaran assenyalats amb imatges del grup i/o de l'alumnat que utilitzarà cadascun d'ells.



Donat que alguns dels espais no permeten distància de seguretat entre alumnes de diferents grups, s'anul·larà la pica central dels lavabos dels alumnes autònoms.

Planta	Espai de serveis	WC	Grup estable
Planta baixa	Lavabo individual		GCE Aula 3
	Lavabo compartit	WC 1	GCE Aules 1 i 2
		WC 2	
		WC 3	
	Canviador		Individual
Personal			
Primera planta	Lavabo autònoms nois	WC 1	GCE Aula 4
		WC 2	GCE Aula 5
		WC 3	GCE Aula 6
	Lavabo autònoms noies	WC 1	GCE Aula 4
		WC 2	GCE Aula 5
		WC 3	GCE Aula 6
	Personal	Adaptat	
		Interior A5	En cas de necessitat, s'habilitaria per a l'alumnat de l'aula

- Canviador:
 - Mesures higièniques específiques per a l'ús de grua, llitera...
- Ascensor:
 - Només serà utilitzat per l'alumnat amb mobilitat reduïda
 - Ús de mascareta, sempre que sigui possible
- Passadissos:
 - L'alumnat no autònom anirà acompanyat per un professional.
 - Sempre que les característiques de alumnat ho permetin (alumnat autònom i sense dificultats per acceptar la mascareta), es respectaran les mesures de seguretat establertes (ús de mascareta i distància).



2. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Donat que l'escola atén 38 alumnes, la majoria dels quals arriba en transport escolar (3 rutes), tot l'alumnat entrarà per l'entrada principal.

Es farà una entrada esglaonada per autocar i, en cadascun d'ells, aniran baixant per grup estable. L'esglaonament el marcaran les aules (es farà acompanyament per aules). Es faran les baixades i pujades per autocar, no tots a l'hora.

Es coordinarà l'horari d'arribada i de sortida amb l'alumnat que arriba al centre acompanyat per la família. S'informarà les famílies de la necessitat d'espera amb distància, en cas de coincidir. S'habilitaran punts d'espera a l'entrada (distància de seguretat).

Accés	Grup i/o alumne/a	Horari entrada	Horari sortida
Porta principal	Transport ruta 351	9:00	16:30
	Transport ruta 352	9:00	16:30
	Transport ruta 353	9:00	16:30
	Alumnat sol o acompanyat de la família	Coordinat amb la família	

L'horari estarà condicionat per l'arribada i sortida del transport escolar; l'horari previst és de 08:50 a 09:05 (la primera setmana s'aniran ajustant els horaris).

Seguint les darreres indicacions, no es farà control diari de la temperatura durant l'entrada al centre o un cop a l'aula.

3. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Es farà separació de grups entre el pati de l'escola i la pista del centre M^a Aurèlia Capmany, amb l'establiment dels següents torns:

Espai	Horari	Grup Estable
Pati de l'escola	10:50 - 11:20	GCE Aules 1 i 2
	10:15 - 10:45	GCE Aula 2
	11:25 - 11:55	GCE Aula 3
Pista M ^a Aurèlia Capmany	10:45 - 11:15	GCE Aula 4
		GCE Aula 6
	11:20 - 11:50	GCE Aula 5



En cas d'horari coincident, s'establiran espais separats.

En cas de noves mesures sanitàries més relaxades, modificariem aquesta dinàmica.

4. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Comunicació habitual amb les famílies: correu electrònic, whatsapp (difusions o individual) i trucades.
- S'informarà del Pla a través de difusió (comunicació) i per correu electrònic; es publicarà a la web. Els tutors/es faran difusió a cadascuna de les famílies a través del telèfon i/o videoconferències.
- Es prioritzaran les entrevistes en format virtual però, si es considera que s'ha de fer presencial per assolir l'objectiu de la trobada, es garantiran les mesures sanitàries; les reunions es faran amb cita prèvia.
 - No es realitzarà l'habitual trobada grupal d'inici de curs de totes les famílies. Les trobades es faran de manera individual preferentment o en petit grup, prioritzant les famílies d'alumnat nou o que canvia de grup.
 - Seguiment a l'alumne/a: reunions individuals per videoconferència; seguiment per telèfon (amb algunes famílies, correu electrònic).
- Les reunions del Consell Escolar seran, preferentment, telemàtiques
- L'AMPA, en funció de les possibilitats, organitzarà activitats, tallers... en el format més adient. Inicialment, no es preveu cap de presencial.

5. REUNIONS ORGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les reunions i claustres es duran a terme, normalment, presencialment: coordinació i planificació de l'equip directiu, de les comissions, entre aules i serveis... Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries les reunions seran telemàtiques.

Pel que fa a les reunions i coordinacions amb professionals externs, així com les reunions del Consell Escolar, es prioritzarà el format telemàtic.



6. SERVEI DE MENJADOR

Les mesures de l'espai de menjador i el nombre de grups estables fan necessari establir tres torns.

Quan l'espai s'hagi de compartir per dos grups estables, aquests es mantindran separats.

GRUP	Torn	Horari	Responsables
GCE Aules 1 i 2 GCE Aula 4	Menjador torn 1	12:30	3 monitors/es
GCE A3 GCE A5	Menjador torn 2	13:30	2 monitors/es
GCE 6	Menjador torn 3	14:15	2 monitors/es

Els/les monitors/es treballaran, habitualment, en el grup estable però poden ser assignades o reforçar d'altres grups de forma puntual.

Espais i responsables

GRUP	DINAR	LLEURE	Responsables
GCE A1 i 2	Menjador 1r torn	Aula Pati Sala de psicomotricitat Informàtica Sala polivalent	Jahaira RC Sergio ME Cristina GH
GCE A4			
GCE A3	Menjador 2n torn	Aula Pati Sala de psicomotricitat Informàtica	David HS Iris MR
GCE A5			
GCE A6	Menjador 3r torn	Aula Pati Informàtica Sala de professors PDI	Montserrat LF Miriam PM

- Lleure:
 - Rotació dels espais. Es programarà horari setmanal per tal que tots els grups puguin gaudir dels diferents espais però no coincideixin. La graella espais/grups estarà a disposició de tot el personal i a cadascun dels espais.



- Pati: en cas de més d'un grup estable, espais separats
- Sala de psicomotricitat: només un grup estable.
- Alumnes en pràctiques: reforç al seu grup estable

7. ALTRES ASPECTES A TENIR EN COMPTE

7.1. Escolaritzacions i activitats compartides

- Es desenvoluparan escolaritzacions compartides però poden patir modificacions en funció de consideracions familiars i de centre.
- Els projectes compartits amb altres centres (Projecte Compartim Moments amb l'Escola Marcel·lí Moragas, activitats amb l'escola Salamero i amb l'IFE de l'institut El Calamot) s'aniran valorant en funció de la situació sanitària; de moment, no s'inicien.
- S'estudiarà la possibilitat de realitzar les activitats de Servei Comunitari (alumnat de 4t de secundària), en funció del moment de la proposta

7.2. Servei de transport

El transport escolar comporta tres autocars (tres rutes) on es barregen alumnes de tota l'escola, segons poblacions, motiu pel qual no es poden garantir els grups estables en el transport.

El nostre alumnat presenta grans dificultats per acceptar la mascareta i per mantenir distància de seguretat. De tota manera, es treballarà perquè, sempre que les característiques de l'alumne/a ho permetin, es faci servir la mascareta i en la mida del possible, la distància de seguretat.

Altres mesures són:

- Ubicació de l'alumne/a en un seient fix.
- Si se'n disposa de suficients, només un/a alumne/a per parell de seients.
- Entrada i sortida seguint ordre establert.

7.3. Activitats (en funció de la normativa vigent en cada moment)

- Activitats aquàtiques: en programació; previsió: dimecres (un torn) i divendres (dos torns).
- Sortides i colònies: previsió de programar, com és habitual, una sortida per trimestre, buscant activitats adients (prioritzar activitats a l'aire lliure i de proximitat, possibilitat de fer grups...) i valorant en cada moment la



idoneïtat de dur-les a terme. Farem estudi per tal de programar colònies mirant de minimitzar desplaçaments i, si cal, diversificar espais.

- Activitats al centre: activitats de la Guia educativa i d'altres que van sorgint durant el curs.

En tot cas, i seguint les recomanacions del Departament d'Educació, prioritzarem activitats que es puguin fer a l'escola o per l'entorn per tal d'evitar desplaçaments en transport.

8. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EN CONFINAMENT

La previsió, segons les darreres informacions, és que el nostre, com els altres centres educatius d'educació especial, siguin serveis essencials.

De tota manera, l'equip docent i tècnic coordinarà les actuacions a dur a terme en cas d'un nou confinament, sempre tenint en compte l'experiència viscuda, per tal de garantir les accions educatives i l'atenció i el seguiment a l'alumnat i les seves famílies.

S'establirà una dinàmica de treball en funció del grup d'alumnes. La tipologia de l'alumnat marca el desenvolupament d'activitats a casa, motiu pel qual cal prioritzar amb alguns dels grups l'autonomia personal i social, l'estabilitat emocional...

La forma i periodicitat de contacte amb l'alumne/a varia en funció de les seves possibilitats i necessitats i de la família.

Destaquem com a rellevants les següents accions:

- Contacte continuat amb les famílies i amb l'alumnat.
- Suport emocional i acompanyament familiar i de l'alumne des de les aules i dels serveis. Seguiment de necessitats, propostes d'actuació.
- Enviament de dossiers de treball, plantejament de reptes i activitats per a realitzar a casa. Treball instrumental per alguns dels alumnes
- Activitats online
- Recomanació d'activitats opcionals.
- Proporcionar estratègies metodològiques per treballar l'autonomia, la comunicació, la conducta...
- Assessorament per treballar a casa (SAAC, hàbits, tasques funcionals...)
- Informació constant sobre la situació.
- Resolució de dubtes i de necessitats



Els canals de contacte més rellevants seran:

- Via telefònica: contacte telefònic i per whatsapp constant.
- Via missatge: contacte diari amb totes les famílies, difusió d'informacions diverses i d'activitats
- Via correu electrònic: compartir material educatiu específic informacions formals.
- Via web: espai de posada en comú de propostes i d'aportacions; aportacions dels alumnes i les famílies. Espai informatiu
- Videotrucades i videoconferències: sessions planificades i pactades en horari. Sessions individuals i grupals per dur a terme activitats acadèmiques, jugar, compartir estats emocionals...

En aquest moment, amb l'alumnat més fràgil vacunat, no es preveu la no assistència de cap alumne però, si es produís, aquesta dinàmica pròpia del confinament serà realitzada també amb l'alumnat que, a causa del risc per motius de salut (fragilitat a causa de malalties associades) no assisteixi al centre.

9. PROTOCOL EN RELACIÓ A LA GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRE

Es seguirà el protocol elaborat pels Departaments d'Educació i Salut amb l'assessorament de la Societat Catalana de Pediatria, el qual es trobarà a disposició de les famílies a la web.

Els canvis més significatius pel que fa a la gestió de casos respecte al curs passat venen marcats per la vacunació i pel fet d'haver passat o no la malaltia; per tant, les novetats afecten especialment els alumnes a partir dels 12 anys.

Quan es confirma un cas positiu en un grup de convivència estable s'ha de fer una prova diagnòstica i estudi de contactes a tot el grup, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- A les persones amb pauta de vacunació completa que hagin estat contactes estrets se'ls fa un test d'antígens (TAR) per automostra supervisada entre els dies 0 i 1 després de diagnosticar-se que hi ha un cas al grup de convivència estable. El test es fa a qualsevol oficina de farmàcia participant al programa de test d'antígens ràpids supervisats. Aquestes dades es reportaran al sistema de salut per fer el seguiment de l'estudi de casos i contactes.



- Pel que fa a les persones no vacunades o amb pauta de vacunació incompleta segueixen la mateixa pauta que la població general, és a dir, es fa una PCR entre els dies 4 i 6, preferentment el dia 4 i en un punt centralitzat. Aquestes persones han de fer igualment la quarantena de 10 dies.

S'inclouen els aspectes més rellevants.

- La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.
- Aplicació per al seguiment i la gestió de casos: TRAÇACOVID. Les dades dels grups de convivència estable seran introduïts a l'aplicació i la informació es mantindrà actualitzada.
- Referent covid (RECO): CAP Gavà 1
- Les famílies signaran una declaració responsable en què es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat i presentar la documentació acreditativa de cas positiu a la directora del centre (en cas de diagnòstic a la xarxa privada de salut), per tal de poder fer la traçabilitat de possibles contagis, d'acord amb la gestió de casos.

Requisits d'accés als centres educatius

- La família/tutor verificarà, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que la temperatura no sigui superior a 37,5°C ni l'aparició de simptomatologia (les famílies disposen d'una taula de símptomes compatibles amb la COVID-19)
- Al document, s'especifiquen els motius pels quals l'infant, adolescent o la persona adulta no pot anar a l'escola.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric/de família, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:
 - o Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
 - o Malalties cardíques greus.



- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Gestió de casos

Es seguirà el protocol de gestió vigent, el qual quedarà publicat a la web perquè pugui ser consultat a les famílies. La darrera actualització del document *Gestió de casos covid-19 als centres educatius* correspon al 3 de setembre de 2021. Les recomanacions incloses en aquest document estan en contínua revisió i seran modificades si la situació epidemiològica així ho requerís.

S'exposen alguns aspectes a realitzar o tenir en compte per part de l'escola:

- En cas que una persona presenti símptomes compatibles amb la COVID-19:
 - Se'l durà al despatx de Direcció (acompanyat per un professional del grup estable) i quedarà a càrrec de la persona assignada. Mesures: mascareta quirúrgica (alumne, si és possible, i professional), ventilació del despatx.
 - En cas de símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) la direcció trucarà al 061
- A continuació, la directora haurà de realitzar les següents accions:
 - En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
 - Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a alumne/a) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores
 - Fer comunicació a la titularitat del centre, l'Ajuntament de Gavà, a través de la Cap d'Educació, Sra. Josefina Pérez.
- No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.
- La família rebrà el resultat, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o d'un SMS. En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.



- Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Gavà. La gestió es farà seguint les indicacions del document.
- Quan es confirmi un cas positiu, es seguiran les indicacions exposades en el document.
- Les decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu seran el resultat de la valoració per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

Retorn al centre educatiu

- Si la PCR és negativa o no ha estat necessari realitzar-la, reincorporació un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre._
- Si la PCR o el TAR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, l'aïllament es mantindrà durant al menys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de retorn.
- En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19

Alumne (grup)	Espai habilitat per a l'aïllament	RESPONSABLES		
		Atenció a l'alumne/a	Contacte amb família	Comunicació Ajuntament SSTT
x	Despatx Direcció	Membre de l'equip directiu (o servei tècnic)	Equip Directiu	



10. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal. El rentat de mans dels alumnes es durà a terme, com a mínim: a l'arribada i sortida del centre, abans i després dels àpats i de l'ús del servei, abans i després de les diferents activitats fora de l'aula (educació física, esbarjo...)...

En el cas del personal, el rentat de mans s'ha de dur a terme de forma regular i, especialment, a l'arribada al centre i abans del contacte amb l'alumnat, àpats, serveis i altres tasques d'higiene amb l'alumnat (canvis de bolquer, mocs...) i pròpies.

Hi haurà disponible solució hidroalcohòlica en els diferents espais del centre per tal d'afavorir el seu ús per part del personal i, sempre que es valori oportú, amb l'alumnat (entrades a nous espais i altres situacions en què no es pugui fer rentat de mans).

Ventilació, neteja i desinfecció

Pla de neteja: La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària seguint les recomanacions actuals. Malgrat no tractar-se d'una mesura obligatòria, es preveu que l'Ajuntament de Gavà mantingui la neteja extra que es realitzava el curs passat al migdia.

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Es mantindrà l'espai ventilat (algun dels finestrals i/o les portes oberts); les característiques de l'alumnat no sempre fan possible aquesta actuació, motiu pel qual s'estableixen els moments en què serà d'obligat compliment durant un mínim de 10 minuts.

- Abans de l'entrada de l'alumnat (a les 9 i a les 15)
- Després de la sortida de l'alumnat (a les 12:30 i a les 16:30)
- Ventilació a mig matí i quan l'aula quedi buida.

S'organitzaran els lavabos per grups per tal de controlar millor l'ús per part d'un sol grup estable.

Una part de l'alumnat pot participar en la neteja del material comunitari. Es prioritzarà material d'ús individual (llibreta, material d'escriptura...). Sempre que sigui possible, mantindrem les portes obertes, evitant així el contacte en les manetes de les portes.



Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'utilitzaran espais a l'aire lliure per dur a terme certes activitats.

Gestió de residus

Per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria utilitzarem mocadors i tovalloles d'un sol ús.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es llençaran al contenidor de rebuig.

En cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

Altres mesures:

- Mascaretes FFP2 i pantalles facials: sempre que no es pugui garantir la distància d'1'5 metres, però sobretot en els adults quan donin de menjar o higiene, pel risc d'esquitxar, mascareta o pantalla.
- Guants per a les situacions que requereixin del seu ús.
- Prioritzar material personal i d'ús individual (llibretes, fulls, material de dibuix, material sensorial...). En cas de material compartit, fer procediments de neteja i desinfecció sempre que sigui necessari
- Desar en bosses individuals o llocs no accessibles els materials d'ús personal (gots i culleres adaptats, pitets i tovalloles...).

11. Seguiment del pla

L'equip directiu serà qui faci el seguiment i l'avaluació del pla.

Les actuacions del pla han de garantir la seguretat i l'atenció educativa a l'alumnat. Un cop implementades les diferents mesures aprovades en aquest pla, les anirem valorant i realitzant propostes de millora. Ens anirem adaptant a les necessitats que sorgeixin i a les circumstàncies de cada moment, sempre informant al Consell Escolar.

A la Programació General Anual de Centre quedaran incorporades totes les mesures i es faran totes les concrecions que siguin oportunes.