



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Col·legi d'Educació Especial

La Maçana

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE PER AL CURS 2021-22



CEE LA MAÇANA

ÍNDEX

- 1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL**
- 2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE**
- 3. ASSISTÈNCIA A L'ESCOLA**
- 4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS**
- 5. ÚS DE LA MASCARETA I HIGIÈNE DE MANS**
- 6. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES**
- 7. PATI**
- 8. SERVEI DE MENJADOR**
- 9. TRANSPORT ESCOLAR**
- 10.RELACIÓ DE COMUNICACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA**
- 11.REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I DE GOVERN DEL CENTRE**
- 12.LA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19**
- 13.PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DELS ESPAIS**
- 14.SEGUIMENT DEL PLA**

1- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDEMIA COM L'ACTUAL

Introducció

Aquest pla d'organització de centre 2021-22 és una adaptació del pla aplicat el curs anterior que ens va permetre donar resposta a la situació derivada de la crisi de la COVID-19.

A partir de l'experiència del curs passat i seguint la normativa vigent hem adaptat algunes mesures organitzatives.

Totes les mesures concretades en aquest pla perden el sentit si tota la comunitat educativa no prenem consciència de la necessitat de seguir les normes per tal de fer front a aquesta pandèmia. Des de l'escola treballarem per assolir aquesta implicació però també necessitarem la col·laboració de les famílies per anar tots en la mateixa línia.

1.1. A NIVELL D'ALUMNAT

La diversitat d'alumnat (edat, tipus de discapacitat, etc.), fa que el tipus de treball que es pot oferir a cada grup sigui també molt divers. Tot i així, sí que caldrà tenir en compte alguns aspectes:

1.2.1 Normes de prevenció, seguretat i higiene

Tots els alumnes del centre han de ser coneixedors de la normativa en quan a prevenció, seguretat i higiene. Els tutors/es hauran de fer una gran tasca de conscienciació de totes aquestes mesures.

Així mateix, les aules i els diferents espais del centre, disposaran de gràfics i indicacions visuals que facilitin el seguiment de les diferents normes.

1.2.2 Treball digital

Durant aquest curs escolar es continuarà el treball realitzat el curs passat relacionat amb els següents aspectes:

- ✓ Drive
 - Entorn de treball
 - Pujar i endreçar arxius
 - Crear documents
 - Compartir arxius
 - Compartir carpetes
- ✓ Correu electrònic
 - Ús del correu electrònic per enviar i rebre missatges
 - Enviament i recepció de missatges de correu electrònic amb adjunció de fitxers.



- Gestió de la pròpia bústia
- ✓ Classroom
 - Conèixer i moure's per aquest entorn de treball
 - Penjar fitxers des del DRIVE
 - Penjar fitxers des del PC
 - Accedir al tauler de notes
 - Enviar missatges al docent

1.2. ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA

Gran part dels alumnes de l'escola realitzen una **escolarització compartida**.

Aquest curs, segons la normativa vigent, es tornarà a recuperar aquesta escolaritat compartida.

. Compartida amb l'escola Silvestre Santaló i l'Institut Salvador Espriu

Aquest curs es tornarà a realitzar l'escolarització compartida amb els alumnes de l'institut Salvador Espriu i amb l'Escola Silvestre Santaló.

. Compartida amb l'escola Guillem de Montgrí

Es mantindrà aquesta compartida amb dos alumnes del centre.

. Compartida amb els instituts de Cicles Formatius(Ins. Montilivi, Ins. Narcís Xifra, Ins.)

Els alumnes de cicles continuaran aquest tipus d'escolaritat.

En cas de confinament, es procurarà que els alumnes puguin continuar la relació i el contacte amb els seus companys de l'escola o institut compartits, així com, que puguin seguir les activitats que proposin els docents d'aquests centres. Per tal que això sigui possible, es faran les següents accions:

- Es mantindrà el contacte i coordinació entre docents
- Es procurarà ajudar als alumnes en la realització de les activitats proposades des de l'escola o institut ordinari
- S'intervindrà en les videoconferències (fent d'interpret de llengua de signes, si cal), per tal que els nostres alumnes també hi puguin participar.



2- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

En cas de confinament s'elaborarà un **pla de treball en forma de graella de tasques**. Aquesta graella la rebran les famílies al seu correu electrònic. Aquesta graella inclourà les videoconferències que es considerin adients i tasques concretes. Es concretaran les activitats a realitzar en funció de les capacitats i necessitats de cada alumne.

3. ASSISTÈNCIA A L'ESCOLA

Com a norma general **l'assistència a l'escola és obligatòria**.

Els alumnes podran venir a l'escola sempre que compleixin aquests dos supòsits:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) **o amb qualsevol altre quadre infecciós**.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

*El mal de coll i la congestió nasal(amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'han de considerar símptomes potencials de COVID quan van acompanyats de febre o altres manifestacions de la llista.

En cas que un/a alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la COVID, es valorarà de manera conjunta amb la família i l'equip pediàtric, les implicacions alhora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre.

Aquest curs, més que mai, quan les famílies no portin els seus fills pel motiu que sigui, caldrà que ho comuniquin a l'escola a l'inici de la jornada, abans de les 10 del matí. Els canals de comunicació seran el correu b7004360@xtec.cat, per telèfon al 972235535 o el whatsapp 677252459.

En cas que un alumne no vingui al centre perquè té símptomes compatibles amb la COVID-19, demanem a les famílies que ens mantinguin informats sobre la seva evolució.

4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS

Entenem com a **grup estable** un grup d'alumnes amb uns mestres fixes de referència que desenvoluparan les classes i les activitats amb el mínim contacte amb d'altres

grups. Funcionaran com a nuclis convivents i permetran traçar qualsevol cas de covid positiu que s'hi detecti. Sempre que es pugui es respectarà la distància física i quan no sigui possible, els alumnes de Primària hauran de fer ús de la mascareta.

Els grups estables establerts són els següents:

AULA D'INFANTIL	GRUP ESTABLE
AULA DE PRIMÀRIA	GRUP ESTABLE
GRUP ESO	GRUP ESTABLE
GRUP ESO	
GRUP POST-OBLIGATÒRIA 1	GRUP ESTABLE
GRUP POST-OBLIGATÒRIA 2	
GRUP CICLES FORMATIUS	GRUP ESTABLE

CURS	ESPAI ESTABLE	ESPAI DESDOBLAMENT /ALTRES	LAVABO	MESTRES
INFANTIL	AULA P5 ESC. SANTALÓ	AULA 3	LAVABO PLANTA BAIXA	1 MESTRA 1 EDUCADORA
INFANTIL I PRIMÀRIA	AULA 1	AULA LOGOPÈDIA AULA 3	PIS PRIMER ALA DRETA	2 MESTRES 1 EDUCADORA 1/2 LOGOPEDA
ESO 1	AULA 4	LOGOPÈDIA	PIS PRIMER (NENS/NENES)	3 MESTRES 1 EDUCADORA 1/2 LOGOPEDA
ESO 2	AULA 5	LOGOPÈDIA		
POST-OBLIG. 1	AULA 6	AULA 7 (INDIVIDUALMENT)	PLANTA BAIXA (NENS/NENES)	3 MESTRES 1 EDUCADORA
POST-OBLIG. 2	AULA 7	AULA 6 (INDIVIDUALMENT)		
CICLES	AULA 2		PRIMER PIS ALA DRETA	1 MESTRA

5. ÚS DE LA MASCARETA I HIGIÈNE DE MANS

El seu ús anirà subjecte a la normativa vigent en cada moment.

La mascareta és **obligatòria per tots els alumnes de més de 6 anys i pel personal que l'han de portar posada sempre en entrades i sortides del centre i en tots els desplaçaments dins del centre.**

No caldrà fer ús de mascareta en cas que el grup estable estigui al pati, sense contacte amb cap altre grup(segons la normativa actual).

La mascareta s'haurà de portar ben posada cobrint el nas i la boca. Caldrà higienitzar-la cada dia si és de roba i canviar-la si és de paper.

Hauran de portar una **mascareta de recanvi a la bossa**.

L'escola facilitarà als alumnes **mascaretes transparents**. La família garantirà que sempre n'hi hagi una a l'escola.

5.1. Higiène de mans

Per agilitzar el rentat de mans, l'escola s'ha proveït de nous dispensadors de sabó i de paper eixugamans per als lavabos. Tots els espais del centre disposaran de gel hidroalcohòlic per a les mans.

	SOL.LUCIÓ HIDROALCOHÒLICA	AIGÜA I SABÓ
Entrada a l'escola	X	
Entrada a l'aula		X
Sortida al pati		X
Entrada del pati		X
Entrada al menjador		X
Entrada del pati		X
Sortida de l'escola		X
Canvi d'aula	X	
Quan es faci ús del lavabo		X

6. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

6.1 HORARIS DEL CENTRE

L'horari escolar del CEE la maçana és de 9:15h a 13h i de 15:00 a 16:15h

L'escola obre a les 9:00h per tal d'atendre a l'alumnat transportat que arriba a l'escola abans de l'inici de l'escola.

El nostre centre té una sola entrada d'accés al centre. Donat que els alumnes arriben en transport escolar, i que l'alumnat total del centre és de 30 alumnes, l'arribada es farà per l'accés principal però de manera esglaonada en funció de l'arribada dels autobusos escolars.

6.2 ARRIBADA AL CENTRE

La baixada de l'autobús es farà d'un a un . Quan un alumne hagi accedit al centre, podrà accedir-hi el següent, per tal que, una vegada s'entri, cadascun vagi al seu grup estable.



Una vegada l'alumne accedeix a l'escola es farà un rentat de mans amb gel hidroalcohòlic i, acompanyats per una educadora/mestra, es dirigiran al pati on hi ha l'espai d'acollida i recollida de l'alumnat per part de les mestres.

6.2.1. Pati de l'escola

Els alumnes esperaran al pati la recollida per part de les mestres. Estaran separats per grups estables i amb separació entre alumnes del mateix grup.

6.2.2. Espai d'acollida(Menjador escolar)

El menjador s'utilitzarà com a espai d'acollida només els dies de pluja.

El menjador estarà repartit en zones per grups sensibles d'alumnes, de manera que tot i que els alumnes accedeixen al centre per grups d'autobús, una vegada arriben aquí es reparteixen a la zona assignada del menjador escolar on les educadores del centre fan la vigilància corresponent.

Els alumnes han de portar la mascareta posada fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable.

Una vegada s'ha utilitzat l'espai d'acollida cal efectuar una desinfecció i ventilació de l'espai.

6.2.3 Accés a les aules

A l'hora d'inici de classes els alumnes estaran fent fila al seu espai assignat del pati. Les mestres de cada grup classe faran la recollida dels alumnes per poder accedir a les seves aules.

Els grups d'alumnes de les aules 1 i 2 accediran al primer pis per les escales de l'ala dreta.

Els grups d'alumnes de les aules 3, 4 i 5 accediran a la seva aula per l'escala de l'ala esquerre.

No pujarà un grup fins que l'anterior ja hagi arribat a la seva aula.

6.2.4 Rentat de mans

Una vegada les mestres recullin els seus alumnes cal procedir a fer un rentat de mans.

Aula 1: Rentarà mans al lavabo de nens del 1r. pis

Aula 2: Rentarà mans al lavabo de nens del 1r. pis(una vegada els de l'aula 1 ho hagin fet)



Aula 4: Rentarà mans a la pica del menjador abans de pujar .

Aula 5: Rentarà mans al lavabo de nens del primer pis.

Aules 6 i 7: Rentaran mans al lavabo de nenes de la planta baixa.

6.2.5 Circulació dins del centre

Es vetllarà perquè els alumnes de diferents grups estables no coincideixin en els passadissos i en els lavabos. En cas de coincidir es procurarà que es mantingui la distància de seguretat i es faci ús de la mascareta.

6.3 SORTIDA DEL CENTRE

La sortida del centre es farà per la porta principal de l'escola on els acompanyants dels diferents busos estan esperant els/les alumnes.

Aquesta sortirà es farà de manera esglaonada. El conserge del centre serà l'encarregat de controlar l'ordre en les sortides dels diferents busos.

A partir de les 4 de la tarda els diferents grups classe, aniran a rentar-se les mans i procediran a baixar al vestíbul acompanyats/des dels seus/ves tutors/res.

Una vegada a baix es procedirà un a un a repartir l'alumnat als corresponents monitors/res del transport escolar.

Quan un grup hagi baixat començarà el següent i així respectivament fins que tota l'escola hagi sortit del centre.

L'aula 1 iniciarà la sortida a les 16:05h

A partir d'aquí l'ordre de baixada serà el següent: Aula 3, 4, 5, 6, 7 i finalment els alumnes de l'aula 2.

Es recordarà que en aquesta sortida dels alumnes, cal que tots/es portin posada la mascareta corresponent.

En cas que algun autobús no hagi arribat a l'hora, els alumnes juntament amb la persona acompanyant passaran al menjador escolar on esperaran, a la zona assignada, l'arribada de l'autobús.

7. PATI

Aquest curs, igual que l'anterior, els alumnes de l'escola Silvestre Santaló no podran fer ús del pati del CEE la Maçana.

És permès fer ús del pati més d'un grup d'alumnes, sempre i quan es faci ús de la mascareta.

En cas que el grup estable no estableixi relacions amb alumnes d'altres grups estable, no cal fer ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament.

Els alumnes que fan escolaritat compartida amb l'escola Santaló podran fer ús del pati de l'escola compartida els dijous i divendres amb el seu grup estable.

Els alumnes que fan compartida amb l'institut Salvador Espriu faran el pati en horari de 10:15 a 10:35 a l'institut i de 10:35 a 10:45h a l'escola La Maçana.

Es realitzaran diferents torns de pati, en funció del grup estable.

De 10:15-10:45h	Secundària(pati institut/Maçana)
De 10:45 a 11:15h	Primària (pati Maçana/Santaló) Post-obligatòria Cicles

La sortida al pati serà la següent:

Grups classe 1, 2: Accediran al pati per la porta exterior de l'hort.

Grups classe 3, 4 i 5: Accediran al pati per la porta del menjador escolar

Grups classe 6 i 7: Accediran al pati per la porta de l'aula que té accés directe.

Una vegada al pati tindran zones assignades a cada grup sensible.

*En cas de pluja els alumnes esmorzaran al menjador escolar.

8. SERVEI DE MENJADOR

Des de fa molts cursos menjador escolar del Centre d'Educació especial La Maçana dona servei, en horari de menjador, als usuaris del CEE la Maçana i els de l'escola d'Infantil i Primària Silvestre Santaló (prèvia aprovació per Consell Escolar). En total el menjador acull uns 168 comensals.

Aquest **proper curs escolar, i per tal de seguir les normes del Pla d'actuació per al curs 2020-21** per a centres educatius en el marc de la pandèmia i amb la **finalitat de garantir la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos** en l'alumnat d'ambdós centres, els/les directors/es dels dos centres acorden optar per un **menjador que separi els comensals del CEE la Maçana i els de l'escola Silvestre Santaló.**

8.1. Horari de menjador escolar

L'horari del menjador escolar serà de 12:30h a 15:00h de dilluns a divendres amb quatre torns. Durant aquest espai de temps els alumnes estan sota la responsabilitat dels/les monitors/es que s'encarreguen del menjador.

8.2. Espais utilitzats

Pel que fa a l'espai del dinar

L'escola La Maçana oferirà dos espais diferenciats per a l'alumnat d'ambdós centres escolars.

Alumnes de l'escola Silvestre Santaló: Faran ús del menjador escolar del CEE la Maçana amb capacitat per a 72 comensals.

Alumnes de l'escola CEE la Maçana: Faran ús de la sala de logopedes del centre amb capacitat per a 34 comensals.

Pel que fa al lleure/ horari d'esbarjo

Alumnes de l'escola Silvestre Santaló: Faran ús del pati/instal·lacions del seu centre per les estones de lleure/esbarjo durant l'horari del menjador escolar(12:30-15h).

Alumnes de l'escola CEE la Maçana: Faran ús del pati de l'escola especial per a les estones de lleure/esbarjo durant l'horari del menjador escolar.

8.3. Previsió d'usuaris /torns/ esbarjo

Donada la quantitat d'alumnat de l'escola Silvestre Santaló(150 alumnes)els seus alumnes menjarien en tres torns, mentre que els alumnes del CEE La Maçana podrien menjar en un sol torn.

Escola	Horaris				
	12:30-13:10h	13:25 -14:05h		14:20-15h	
Escola Silvestre Santaló	Ed. Infantil	C.I. – C.M.	Infantil- C.S.	C.S.	Infantil – C.I. - C.M.
	CI. , CM i CS Pati Santaló	Menjador Maçana	Pati Santaló	Menjador Maçana	Pati Santaló
		13:00-14:00		14:00-15:00	
CEE la Maçana		Alumnes Maçana		Alumnes Maçana	

		Menjador a la sala de logopedes	Pati Maçana
--	--	---------------------------------	-------------

9. TRANSPORT ESCOLAR

L'escola La Maçana és un centre públic de caire provincial. El centre acull alumnes que arriben per rutes organitzades pel Consell Comarcal del Gironès.

Els alumnes accediran al transport escolar amb mascareta i aquesta es mantindrà posada durant tot el trajecte escolar.(Excepte en casos particulars).

Donat que els busos arriben al centre per rutes escolars, es garantirà que cada bus baixi els alumnes d'un en un de manera que una vegada entrin al centre es vagin repartint per grups estables.

L'arribada dels busos es farà a partir de les 9:10h i la sortida serà a les 16:15h

10. RELACIÓ DE COMUNICACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

REUNIÓ	MODALITAT DE REUNIÓ
Consell escolar del CEE LA Maçana	Es farà de manera telemàtica durant el primer trimestre. En funció de l'evolució de la pandèmia es poden preveure Consells escolars presencials, amb les mesures de prevenció adients.
Reunió de pares informativa del Pla d'organització del curs escolar.	La reunió de pares general (setembre) es portarà a terme de manera telemàtica.
Reunions de tutoria amb les famílies	Les tutories amb famílies es faran, sempre que sigui possible, de manera virtual. En cas de no poder esser es faran de manera presencial amb les mesures de prevenció adients I AMB CITA PRÈVIA.
Procediments de comunicació amb les famílies	Es mantindrà l'agenda i el telèfon com a principal sistema de comunicació amb les famílies. Es promourà el correu electrònic per a les informacions de nivell d'escola. Es disposa d'un mòbil per missatges de whatsapp.
Reunions formatives digitals amb les famílies per a ús de noves tecnologies.	Es faran a nivell de grup classe de manera telemàtica, preferiblement.



11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

REUNIÓ	MODALITAT	ESPAI	TEMPORALITAT
EQUIP DIRECTIU	Presencial	Despatx de direcció	Setmanal
CLAUSTRE	Presencial	Videoconferència	Mensual
GRUPS DE TREBALL	Presencial	Aula de psicomotricitat/biblioteca CREDAG	Dos vegades al mes
COMISSIONS	Presencial	Aula de psicomotricitat/biblioteca CREDAG	Mensual
COORDINACIONS TUTORS/LOGOPEDES	Presencial	Aula-grup	Dos vegades al mes

12. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola:

Se la portarà a una sala d'aïllament (biblioteca de La Maçana) per tal d'estar aïllat/a.

Es col·locarà una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que queda al seu càrrec.

En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 061.

A continuació la directora realitzarà les següents accions:

En cas que es tracti d'un/a alumne/a **es contactarà amb la família per tal que vingui a recollir l'infant el més ràpid possible.** (en cap cas l'alumne/a pujarà a l'autobús escolar).

Recomanarà a la família que es traslladi al seu domicili i, des d'allà, contacti amb el seu CAP de referència. També es recomanarà que sigui el CAP de referència del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	Biblioteca Maçana
PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	Tutora/educadora
PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	Tutora/educadora
PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS	Directora.

Quan la simptomatologia s'iniciï fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucaran a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.
- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

No està indicat el confinament dels membres del grup estable mentre s'estigui a l'espera del resultat de la PCR.

Si es produeix un **contagi al centre**:

- **Alumnes vacunats amb pauta completa i/o que hagin passat la COVID-19 els últims 6 mesos:** Test d'antígens a una de les farmàcies autoritzades el mateix dia del coneixement del cas positiu ó com a molt en les primeres 24 hores.
- **Alumnes sense vacunació o amb pauta incompleta: PCR als 4-6 dies del contacte.** Aquests/es alumnes(sigui quin sigui el resultat de la PCR) han de mantenir la quarantena els 10 dies que dura la incubació.

Els contactes estrets amb **pauta completa de vacunació**, i també els que hagin tingut una infecció SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, **NO HAN DE FER QUARENTENA**.

L'equip directiu del centre també contactarà amb el servei territorial d'Educació(872975000) per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública, en cas de gravetat.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

En cas de qualsevol dubte es pot contactar amb el centre d'atenció primària de referència de l'escola: CAP 2 de SALT tel. 972439136

13. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DELS ESPAIS

13.1 VENTILACIÓ(A CÀRREC DE L'ESCOLA)

. La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors.

Només s'utilitzaran per a treballar amb alumnes aules que es puguin ventilar.

Cadascuna de les aules i espais del centre es ventilaran abans de l'entrada a la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

VENTILACIÓ		
ESPAIS	HORARI DE VENTILACIÓ	RESPONSABLE DE LA VENTILACIÓ
<i>AULES</i>		
1,2,3,4,5,6 I 7. Aules de logopèdia	Abans de l'entrada i després de la sortida dels alumnes	Conserge
	A l'hora del pati	Mestra d'aula
	A l'hora del menjador	Mestra d'aula
	¼ d' 1 del migdia	Mestra d'aula
<i>ESPAIS COMUNS</i>		
Despatxos	Abans de l'entrada i després de la sortida dels alumnes	Conserge
	A les 10:30, 12, i 14h	Persona que estigui en el despatx
Menjador	Abans de l'entrada i després de la sortida dels alumnes.	Conserge
	A les 9:15h	Conserge
	A l'hora del pati	Mestra responsable de la vigilància
	A l'hora del menjador	Monitoratge del menjador
Biblioteca/psicomotricitat	Abans de l'entrada i després de la sortida dels alumnes.	Conserge

	A les 10:30, 12h i 14:45h	Conserge
Sala de mestres	Abans de l'entrada i després de la sortida dels alumnes.	Conserge
	A les 10:00, 11h i 15:00h	Conserge

13.2 NETEJA I DESINFECCIÓ

De manera general, la neteja i desinfecció d'espais es farà una vegada al dia, en acabar la jornada. Pel que fa a superfícies, com que la via de transmissió a través de superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment, no serà necessària l'aplicació dels protocols estrictes de neteja que havíem establert l'any passat.

Si que es deixaran les superfícies netes en cas d'un canvi d'aula.

Es desinfectaran a fons l'aula que s'utilitza com a menjador escolar, abans de cada ús.

Les tauletes i ordinadors es desinfectaran cada vegada que un grup les utilitzi.

15. SEGUIMENT DEL PLA

Cada aula disposarà d'un quadre de seguiment d'accions que es comprovaran diàriament.

A nivell d'equip directiu també es disposarà d'un quadre de seguiment d'accions més generals.

El claustre farà una primera valoració del funcionament de les entrades i sortides, desplaçaments, ús correcte de la mascareta per part dels alumnes, higiene de mans, ventilació de les aules...la primera setmana de setembre i es faran les modificacions pertinents.

A partir d'aquest moment i, amb caràcter mensual, es seguiran fent seguiment a nivell de les coordinacions.

QUADRE DE SEGUMENT D'AULA

MESURES COVID-19			
		SI	NO
1.	S'han ventilat l'aula un mínim de 10-20 m. cada hora		
2.	A l'hora del pati , en horari de menjador i després de les classes.		
3.	L'aula disposa de dispensador de gel hidroalcohòlic amb gel suficient.		
4.	L'aula disposa de líquid desinfectant suficient.		
5.	L'aula disposa de rotlle de paper d'un sol ús suficient.		
6.	S'han desinfectat taules i cadires dels alumnes.		
7.	S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics després del seu ús.		
8.	Els alumnes s'han rentat les mans un mínim de 6 vegades.		

QUADRE DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA

MESURES COVID-19			
		SI	NO
1.	Es disposa del Pla de ventilació i neteja?		
2.	Es disposa de pla d'actuació davant un cas sospitós?		
3.	El personal docent i no docent del centre ha rebut l'equip de protecció(mascaretes)?		
4.	Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
5.	El personal docent i no docent ha rebut la informació necessària respecte a les mesures de prevenció i protecció?		
6.	Es disposa d'un pla d'entrades i sortides del centre?		
7.	Es disposa de material educatiu suficient per tal de garantir l'educació a distància en cas d'un confinament?		

Des de la direcció es farà un **seguiment de l'escola telemàtica**, en cas de confinament de grups estables.