



Pla de funcionament del servei de transport escolar



Contingut

1. 33

2. 44

3. 45

4. 78

5. 88

6. 99

7. 10

11

9. ANNEX

13



1.- INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'article 1 del Decret 161/1996, la finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació primària i educació secundària obligatòria que s'hagi d'escolaritzar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial (públic o concertat), proposat pel Departament d'Educació.

Els *Documents d'Organització i gestió. Temps escolar* d'aquest curs 2024-25, preveuen que els centres que ofereixen servei de transport escolar han de recollir a les seves normes de funcionament i organització de centre (NOFC) les concrecions de la prestació del servei a través d'un **pla de funcionament del servei de transport escolar**, amb l'aprovació prèvia del consell escolar.

També preveuen que el secretari o secretària del centre educatiu (o bé la persona en qui delegui la direcció) és el **responsable de controlar i fer el seguiment de l'alumnat usuari del transport** i que l'acompanyant ha de **lliurar diàriament una llista dels alumnes usuaris** al responsable de seguiment del servei. Aquesta llista s'ha de contrastar amb la relació d'absències de l'alumnat per poder-hi detectar immediatament incidències possibles i activar-hi les mesures pertinents. Així mateix, el responsable del centre ha d'informar l'acompanyant dels possibles canvis sobrevinguts per al servei de tornada.

Així mateix, en relació amb el **sistema de comunicació per a incidències greus** en el servei, en el protocol cal identificar els diversos interlocutors i telèfons (o altres sistemes de contacte) que garanteixin la cadena de comunicació amb l'empresa que ofereix aquest servei, amb el consell comarcal i amb els serveis territorials, a banda de l'avís immediat a la família.

El present **pla de funcionament del servei de transport escolar** inclou els requisits per controlar l'entrada i la sortida d'alumnes, el seguiment de l'alumnat usuari del transport i els protocols d'actuació en casos d'incidència en el servei.

Aquest **pla** ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 29 d'octubre de 2024 i forma part de les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i s'ha informat als Serveis Territorials.



2.- MODEL DE GESTIÓ

El Consell Comarcal del Vallès Occidental té assumida la gestió d'aquest servei, per delegació de competències de la Generalitat i, per tant, és qui contracta les empreses de transport per garantir el servei.



3.- ITINERARIS I HORARIS DEL TRANSPORT AUTORITZADES PER SERVEIS TERRITORIALS

Centre destí	C.E.E. Jeroni de Moragas - 08035623					
Ruta 50005	Ordre	Parada anada	Parada tornada	Horari matí	Horari tarda	Categoria ruta
Palau Solità i Plegamans	1	del Mig, 14 (Can Falguera) (Palau-solità i Plegamans)	del Mig, 14 (Can Falguera) (Palau-solità i Plegamans)	08:35		Transport Adaptat
Sta. Perpètua de Mogoda	2	Pg. de la Florida, 10 /Pau Picasso (bus) (Santa Perpètua de Mogoda)	Pg. de la Florida, 10 /Pau Picasso (bus) (Santa Perpètua de Mogoda)	09:00		Transport Adaptat
Sta. Perpètua de Mogoda	3	Av. Santiga/Amadeu Vives (bus) (Santa Perpètua de Mogoda)	Av. Santiga/Amadeu Vives (bus) (Santa Perpètua de Mogoda)	09:10		Transport Adaptat
				00:35	00:35	
Ruta 50073	Ordre	Parada anada	Parada tornada	Horari matí	Horari tarda	Categoria ruta
Sabadell	1	Ctra. Barcelona/Pl. Nova Creu (bus-Nova Creu) (Sabadell)	Ctra. Barcelona/Pl. Nova Creu (bus-Nova Creu) (Sabadell)	08:35		Ordinari
Barberà del Vallès	2	Ctra. Barcelona, 203 /Escultor Llimona (bus) (Barberà del Vallès)	Ctra. Barcelona, 203 /Escultor Llimona (bus) (Barberà del Vallès)	08:45		Ordinari
Barberà del Vallès	3	Ctra. de Barcelona, 79 / de Girona (bus) (Barberà del Vallès)	Ctra. de Barcelona, 79 / de Girona (bus) (Barberà del Vallès)	08:50		Ordinari
Cerdanyola del Vallès	4	Pl. l'Estatut (Cerdanyola del Vallès)	Pl. l'Estatut (Cerdanyola del Vallès)	09:05		Ordinari
Cerdanyola del Vallès	5	del Francolí / Pl. Constitució (Cerdanyola del Vallès)	del Francolí / Pl. Constitució (Cerdanyola del Vallès)	09:15		Ordinari
Cerdanyola del Vallès	6	Av. España/Diagonal (Cerdanyola del Vallès)	Av. España/Diagonal (Cerdanyola del Vallès)	09:20		Ordinari
				00:45	00:45	
Ruta 50074	Ordre	Parada anada	Parada tornada	Horari matí	Horari tarda	Categoria ruta



Ripollet	1	Serra de la Salut, 4 (Ripollet)	Serra de la Salut, 4 (Ripollet)	08:50		Transport Adaptat
Ripollet	2	Pau Casals, 40/Tamarit (Ripollet)	Pau Casals, 40/Tamarit (Ripollet)	09:10		Transport Adaptat
				00:20	00:20	
Ruta 50075	Ordre	Parada anada	Parada tornada	Horari matí	Horari tarda	Categoria ruta
Montcada i Reixac	1	Mina, 22 (bus- Bateria-Bifurcació) (Montcada i Reixac)	Mina, 22 (bus- Bateria-Bifurcació) (Montcada i Reixac)	08:30		Ordinari
Montcada i Reixac	2	Av. de la Ribera/Pl. de la Ribera-Llevant (bus) (Montcada i Reixac)	Av. de la Ribera/Pl. de la Ribera-Llevant (bus) (Montcada i Reixac)	08:33		Ordinari
Montcada i Reixac	3	Pl. Espanya/Sant Tomas (bus) (Montcada i Reixac)	Pl. Espanya/Sant Tomas (bus) (Montcada i Reixac)	08:43		Ordinari
Montcada i Reixac	4	Av. la Ferreria, 86 (bus-Av. la Ferreria -Química) (Montcada i Reixac)	Av. la Ferreria, 86 (bus-Av. la Ferreria -Química) (Montcada i Reixac)	08:48		Ordinari
Montcada i Reixac	5	Joan Miro/Av. Europa (bus) (Montcada i Reixac)	Joan Miro/Av. Europa (bus) (Montcada i Reixac)	08:53		Ordinari
Ripollet	6	Rambla Sant Jordi/Sarrià de Ter (rotonda) (Ripollet)	Rambla Sant Jordi/Sarrià de Ter (rotonda) (Ripollet)	09:00		Ordinari
Ripollet	7	Av. Maria Torras/Sant Josep (rotonda) (Ripollet)	Av. Maria Torras/Sant Josep (rotonda) (Ripollet)	09:05		Ordinari
Ripollet	8	Balmes, 1 / Molí d'en Ginestar (bus) (Ripollet)	Balmes, 1 / Molí d'en Ginestar (bus) (Ripollet)	09:08		Ordinari
				00:41	00:41	
Ruta 50076	Ordre	Parada anada	Parada tornada	Horari matí	Horari tarda	Categoria ruta
Barberà del Vallès	1	Via Sant Oleguer/Ca N'Amiguet (bus) (Barberà del Vallès)	Via Sant Oleguer/Ca N'Amiguet (bus) (Barberà del Vallès)	08:50		Transport Adaptat
Barberà del Vallès	2	Rda. de l'Est / Pg. del Dr. Moragas (bus) (Barberà del Vallès)	Rda. de l'Est / Pg. del Dr. Moragas (bus) (Barberà del Vallès)	09:00		Transport Adaptat



Badia del Vallès	3	Av. de la Mediterrània, 30 (bus) (Badia del Vallès)	Av. de la Mediterrània, 30 (bus) (Badia del Vallès)	09:15		Transport Adaptat
Badia del Vallès	4	Av. Burgos, 32-34 (bus-Ajuntament) (Badia del Vallès)	Av. Burgos, 32-34 (bus-Ajuntament) (Badia del Vallès)	09:20		Transport Adaptat
				00:30	00:30	
Ruta 50093	Ordre	Parada anada	Parada tornada	Horari matí	Horari tarda	Categoria ruta
Montcada i Reixac	1	Av. de la Ribera/Pl. de la Ribera-Llevant (bus) (Montcada i Reixac)	Av. de la Ribera/Pl. de la Ribera-Llevant (bus) (Montcada i Reixac)	08:45		Transport Adaptat
Montcada i Reixac	2	Barcelona, 33 (Montcada i Reixac)	Barcelona, 33 (Montcada i Reixac)	08:55		Transport Adaptat
Montcada i Reixac	3	Pl. del Lledoner (Terra-Nostra - Montcada i Reixac)	Pl. del Lledoner (Terra-Nostra - Montcada i Reixac)	09:05		Transport Adaptat
				00:20	00:20	



4.- RESPONSABLE DE CONTROLAR I FER EL SEGUIMENT DE L'ALUMNAT USUARI

Els centres que ofereixen servei de transport escolar han de recollir a les seves normes de funcionament i organització les concrecions de la prestació del servei, que han de comptar amb l'aprovació prèvia del consell escolar.

El **secretari** o **secretària** del centre educatiu (o bé la persona en qui delegui la direcció) és el **responsable de controlar i fer el seguiment de l'alumnat usuari del transport**. La informació sobre les condicions concretes que ha de complir l'empresa que presta el servei, en el cas dels centres de titularitat del Departament d'Educació, la facilita el consell comarcal corresponent

5.- TASQUES DE L'ACOMPANYANT I CONTROL DIARI A LES ENTRADES I SORTIDES

Correspon a l'**acompanyant** la realització de les **tasques** següents (art 6.4 Decret 161/1996):

La vigilància de l'alumnat durant el trajecte.

El control de la pujada i la baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació d'alumnes que li serà lliurada pel secretari/a del centre (o persona a qui delegui la direcció)

Ajudar la pujada i la baixada de l'alumnat amb dèficit de mobilitat.

Tenir cura que l'alumnat entri en el recinte de l'escola.

Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada. En cas que l'alumne no sigui recollit, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat.

Informar al secretari del centre (públic)/direcció (concertat) o persona designada, de: les incidències sobrevingudes al llarg del trajecte

La relació d'alumnes transportats diàriament

L'acompanyant ha de lliurar diàriament una llista dels alumnes usuaris al responsable de seguiment del servei. Aquesta llista s'ha de contrastar amb la relació d'absències de l'alumnat per poder-hi detectar immediatament incidències possibles i



activar-hi les mesures pertinents. Així mateix, el responsable del centre ha d'informar l'acompanyant dels possibles canvis sobrevinguts per al servei de tornada.

6.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'INCIDÈNCIA

En cas d'indisposició dels usuaris

L'acompanyant ha de tenir cura d'aquells usuaris que pateixin alguna indisposició i n'ha d'avisar la família, el centre educatiu i, si escau, els serveis d'urgència.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

En cas de retard significatiu del servei

Si es produeix un retard superior a 10 minuts en el servei d'anada a l'escola, l'acompanyant de transport ha d'avisar del fet el centre docent i el Consell Comarcal.

Si es produeix un retard superior a 10 minuts en el servei de tornada a casa, l'acompanyant de transport ha d'avisar el Consell Comarcal i intentar localitzar un pare o una mare de cadascuna de les parades que restin de l'itinerari per informar-los de la incidència.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

En cas de no haver-hi cap adult autoritzat per anar a buscar l'alumne a la parada

Si es produeix aquesta incidència, l'alumne continuarà el viatge fins a la fi de la ruta, i mentrestant l'acompanyant intentarà localitzar telefònicament els pares o tutors. Si en arribar a la finalització de la ruta no han passat a buscar el menor, l'acompanyant el posarà a disposició dels cossos de seguretat —Policia Local o Mossos d'Esquadra— del darrer municipi de la ruta i els en facilitarà totes les dades.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

En cas d'avaría del vehicle

El conductor ha d'avisar l'empresa de transport per tal de solucionar l'avaría o bé per continuar el servei amb un vehicle suplent.



L'acompanyant ha d'informar del retard en el servei d'acord amb el protocol d'incidència número 2.

En cas d'accident

El conductor o l'acompanyant ha de trucar a un dels telèfons d'emergències següents:

112 Emergències (general)

061 Emergències mèdiques

080 Bombers

088 Mossos d'Esquadra

L'acompanyant de transport o el conductor ha de tenir cura dels usuaris mentre espera l'arribada de les assistències i ha d'informar del retard en el servei d'acord amb el protocol d'incidència número 2.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

Interlocutors i telèfons:

Empresa Blue Mobility & Healthcacare Services (Grup Lafuente)

RUTA 01-50005

RUTA 03-50074

RUTA 05-50076

RUTA 06-50093

Responsable Sr. Marc Lafuente 93 588 57 70

Empresa LORD GRAND BUS

RUTA 02-50073

RUTA 04-50075

Responsable Sr. Sergio Granados 93 580 12 26

Telf. Consell comarcal emergències transport escolar: 93 727 35 34

Telèfon escola: 686.984.117/93692.21.39



7.- NORMES PER L'ALUMNAT/FAMÍLIES USUARI DEL SERVEI

6.1. En relació amb la presentació de la sol·licitud del servei

Per poder gaudir del servei de transport, els pares o tutors, en representació legal dels usuaris del servei, han d'emplenar i signar la sol·licitud de transport i presentar-la al centre docent, que l'ha de trametre al Consell Comarcal o bé al seu Registre General.

6.2. En relació amb la utilització del servei

Els usuaris han d'utilitzar el servei de transport de forma habitual i continuada, dins dels horaris que se li proposen, així com amb l'itinerari i la parada assignada.

Igualment, els pares o tutors dels usuaris, si a través de la sol·licitud de transport no els han autoritzat per anar sols, s'han de responsabilitzar de l'acompanyament i d'anar-los a buscar a la parada en els horaris assignats al servei

6.3. En relació amb el comportament

Els usuaris han de respectar la resta d'usuaris i el personal amb qui comparteixen el servei i seguir les instruccions de les persones encarregades (acompanyant, conductor, supervisor).

Han de seguir la normativa relativa a la prohibició de menjar, beure i fumar, han de respectar tots els elements del vehicle i han de mantenir una actitud correcta que garanteixi l'ordre i, per tant, la seguretat durant el trajecte. Els pares o tutors seran responsables dels danys que els alumnes menors d'edat puguin produir.

6.4. En relació amb les mesures d'ordre i seguretat

Els usuaris, mentre duri el viatge, han de romandre asseguts i dur cordat el cinturó de seguretat, si el seient en té d'instal·lat, i han de seguir les indicacions que els pugui donar l'acompanyant.

6.5. En relació amb el pagament del preu públic

Els usuaris del servei de transport escolar no obligatori assenyalats en l'apartat 4.3.2 d'aquest Reglament, han d'abonar l'import del preu públic en els terminis que per a cada nou curs escolar aprovi el Consell Comarcal. La manca de pagament en el



terminis fixats suposa la pèrdua del dret d'utilització del servei. En cas que els usuaris no utilitzin el servei de transport en tots dos viatges, d'anada i tornada, no hi haurà una reducció en el pagament del preu públic que dóna dret al servei no obligatori. El fet de causar baixa, renunciar o perdre el dret d'ús del servei no significa en cap cas el retorn del preu públic abonat.

6.6 *En relació a l'horari*

Les famílies seran responsables d'avisar a l'acompanyant, en el cas de que el seu fill/a no en faci ús de manera puntual.

Aprovat en Consell Escolar en data: 29 d'octubre de 2024

La presidenta
Érika González



ANNEX

PROTOCOL TRANSPORT ALUMNA Y.S. I D.O.:

L'alumna XXXXX., als matins ha de ser la primera en baixar del transport amb una acompanyant i ha de baixar per la porta del darrera per a no creuar-se amb l'alumne XXXXX.. Una vegada està a l'escola, l'acompanyant torna al transport i ja baixen a la resta dels alumnes amb normalitat.

L'alumna XXXXX., a la tarda és l'última alumna de la ruta en pujar al transport. Anirà acompanyada per dos persones de l'escola fins al transport, on pujarà per la porta del darrera, on l'espera l'acompanyant, per a no creuar-se amb en XXXXX.