



Pla de funcionament

temps educatiu de migdia

CEE Francesc Bellapart



Curs 2024 - 2025

Dades de contacte: Marta Sierra Adell
Mail: francescbellapart@fundesplai.org
Telèfon: 673173518

Índex

1. Fitxa tècnica	6
1.1 Tipologia de servei.....	6
1.2 Calendari	6
2. Administració	7
2.1 Gestió administrativa	7
2.2 Preus	8
2.3 Beques de menjador.....	8
2.4 Nombre d'assistents i capacitat del menjador	9
2.5 Equip de migdia	10
2.6 Equip suport al servei	11
2.7 Formació de l'equip de migdia	12
3. Organització del temps de migdia	12
3.1 Anàlisi de la realitat.....	12
3.2 Organització dels infants i dels espais	13
3.3 Rutines dels grups i espais	14
3.4 Extraescolars al temps de migdia	14
ETAPA D'INFANTIL.....	14
3.5 Pla de pluja.....	15
3.6 Calendari reunions.....	16
4. Protocols d'incidències i accidents i pla d'evacuació i/o contingència.....	16
4.1 Protocol d'incidències	16
4.2 Protocol d'accidents.....	17
4.3 Pla d'evacuació i de contingència	18
4.4 Medicaments	18
5. Projecte educatiu en el temps de migdia	19
5.1 Objectius educatius generals	19
5.2 Competències i objectius educatius	19
5.3 Projectes educatius.....	20
5.3.2 Participa	20
5.3.3 Convivència: un ingredient per a un món millor	21
5.3.4 Activitats especials	21

6. Projecte alimentari, alimentació saludable i sostenible	22
6.1 Configuració dels menús.....	22
7 Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies	23
8 Comunicació.....	24
8.1 Escola.....	24
8.2 Famílies	24
9 Avaluació	25
9.1 Avaluació dels Infants	25
9.2 Avaluació del servei	25

El servei de migdia de la nostra escola



NOMBRE D'INFANTS	126	ELABORACIÓ DEL MENJAR	Cuina in situ
PREU FIX	14,16€		
PREU EVENTUAL	14,16€		
ALTRES ACORDS	4.50		
DADES DE L'AFA	Lorena Fernández de Piñar	937451336	
TELÈFON DEL CENTRE	937451336		
ALTRES CONSULTES	93 474 74 74	fundesplai@fundesplai.org	
TÈCNIC REFERENT	Patricia López	673789798	



El temps educatiu del migdia

L'AFA de la nostra escola, ofereix un servei complementari i d'ajuda a l'escolarització: el servei del temps educatiu del migdia. La gestió integral del servei està delegada a l'Entitat Fundació Catalana de l'Esplai, en endavant Fundesplai

Som Fundesplai

Fundesplai és una entitat sense afany de lucre amb un equip de persones compromeses i il·lusionades per fer un món millor. Amb aquesta finalitat, eduquem per la **convivència** i la **sostenibilitat** des de fa més de 50 anys, en una gran diversitat d'àmbits socials i territorials.

Així doncs, Fundesplai té per missió: **“educar els infants i els joves, enfortir les entitats de Lleure i el Tercer Sector, millorar el medi ambient i promoure la ciutadania i la inclusió social, amb voluntat transformadora”.**

Constituïda l'any 1996, la Fundació aplega Centres d'Esplai i entitats de serveis que treballen en projectes educatius i de desenvolupament del moviment associatiu des de fa més de quaranta anys.

La missió de Fundesplai es concreta en la prestació de serveis i programes educatius

integrals a les escoles, la gestió d'equipaments i programes d'educació ambiental, cursos de formació i serveis de gestió per al món associatiu i projectes per la inclusió digital.

Compromís de qualitat

El nostre compromís amb la missió ens ha portat a assolir un nivell de professionalització i qualitat que es manifesta mitjançant la **norma ISO 9001:2015** pel que fa al disseny i desenvolupament de programes i projectes educatius; programes de formació per a la salut; disseny i prestació de serveis al món escolar des de l'escola bressol fins el batxillerat.

A més, fem suport a la integració, dinamització d'espais públics, activitats extraescolars, colònies i activitats de vacances, escoles bressol, ludoteques, esplais de barri i Plans Educatius d'Entorn.

1. Fitxa tècnica

1.1 Tipologia de servei

Modalitat	Servei integral del temps del migdia: Cuina in situ, monitoratge i gestió d'inscripcions
Horari del servei de migdia	De 13.30h a 15.30h de dilluns a divendres.
Horari jornada intensiva	De 13.30h a 15.30h

1.2 Calendari

El servei es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar. A més, adaptant-nos als dies de lliure disposició i festes locals que afectin al centre escolar.

Els dies previstos en el calendari per al curs 2024/25, són 177 dies lectius, però en tot cas la prestació del servei s'adaptarà al calendari establert des del Departament d'Educació de la Generalitat.



Ajuntament de Sabadell

CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2024-2025 PER ALS CENTRES EDUCATIUS NO UNIVERSITARIS

[ORDRE EDU/104/2024 de 6 de maig](#)

Servei d'Educació

SETEMBRE 2024

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DESEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

GENER 2025

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARÇ

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIG

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNY

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULIOL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGOST

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2. Administració

2.1 Gestió administrativa

Inscripcions

Les inscripcions al servei es fan online a través de l'aplicació mòbil de Fundesplai.

Les inscripcions com a esporàdic s'han de realitzar també via l'APP i avisar a la Coordinadora i al tutor/a, el dia que es queda l'infant abans de les 9.30h del dia en qüestió.

Baixes

Si es vol donar de baixa un alumne cal que es comuniqui a través de l'APP abans del dia 25 del mes en curs, per tal de no generar el rebut del mes següent.

Gestió dels rebuts

La gestió administrativa es fa des de l'escola, amb el recolzament del Departament d'administració de Fundesplai.

Els rebuts es giren a les famílies a mes vençut.

L'alumnat fixe i eventual, per poder fer ús del servei, haurà d'estar al corrent del pagament. Les faltes d'assistència al menjador es poden comunicar via Mail i WhatsApp, en horari de dilluns a divendres de 9h a 11h. Sempre que la comunicació es faci dins dels terminis establerts, no es facturarà el preu àpat/dia a final de cada mes.

Els dies de lliure disposició i festa local seran considerats justificats i per tant no es cobraran.

Retorns de rebuts

En el cas de que un rebut sigui retornat, es donarà avís a la família mitjançant trucada telefònica, WhatsApp etc..

En cas que els alumnes fixes no paguin el servei de menjador en els 10 primers dies lectius, Fundesplai enviarà un escrit a les famílies recordant que han de fer el pagament i donant-los un termini d'un mes perquè facin el pagament, amb acusament de rebuda.

Si transcorregut aquest termini, l'import del servei no ha estat abonat, Fundesplai ho comunicarà a l'AFA, entitat que gestiona el servei de menjador. Fundesplai tornarà a contactar amb la família per informar-la que si en els següents 5 dies lectius s'abona el deute, l'alumne en qüestió no podrà quedar-se a dinar a l'escola i ho comunicarà a la direcció de l'escola.

Si transcorregut el termini no s'ha abonat el deute pendent, l'alumne no es podrà quedar a dinar i en cas que l'alumne no sigui recollit a l'escola, des de la coordinació del servei es



trucarà a la família perquè vinguin a recollir a l'alumne al migdia. És obligatori estar al corrent de pagament del servei de menjador per fer ús del servei, tan del curs vigent com en relació a deutes de cursos anteriors.

Al·lèrgies i/o intoleràncies i dietes especials.

Mitjançant l'aplicació caldrà notificar les al·lèrgies i/o intoleràncies i aportar el certificat mèdic pertinent per tal de tenir-ho en compte alhora de des de el Departament de Dietètica i Nutrició puguin elaborar un menú el més semblant possible de la resta d'infants.

Els avisos de dietes especials puntuals es poden comunicar via Mail i WhatsApp, de 9h a 10.30h

2.2 Preus

Menjador

El preu del servei del menjador per al curs 2024-25 és:

- **Alumnes fixes:** 14,16€/dia. Es considera alumne fixe a partir de 1 dia en setmana, procurant que sempre siguin els mateixos, per tal de vetllar per una correcta organització del servei.
- **Alumnes eventuais:** 13,50€/dia
- **Professorat i personal administratiu:** 4,50€/dia.

Excursions: pícnic

Tots els infants fixes tindran pícnic si hi ha alguna excursió que impliqui menjar a fora del centre. A inici de curs totes les famílies dels usuaris/es fixes de menjador rebran un formulari per tal de comunicar si durant voldran pícnic o no. Aquest sistema facilita la organització del servei. Tot i això, les famílies podran fer canvis durant el curs en funció de les seves necessitats. Els infants eventuais també podran fer ús del servei sempre i **quan avisin a la coordinació 48h abans de la realització de la sortida en qüestió.**

2.3 Beques de menjador

El Consell Comarcal atorga beques a les famílies que, per diverses raons, requereixen d'un ajut econòmic en l'ús del Servei de Menjador. La gestió de les beques que s'atorguen serà una tasca de col·laboració entre la Direcció del Centre Escolar, l'AFA i l'Equip d'administració de Fundesplai.

Correspon a les famílies sol·licitar les beques al Consell Comarcal amb la col·laboració de la Direcció del Centre Escolar, si s'escau.

2.4 Nombre d'assistents i capacitat del menjador

La previsió diària del nostre menjador és d'una mitjana de 105-110 infants diaris. La capacitat del menjador gran és de 40 comensals en cada torn (primària en el primer torn i secundària en el segon) i el menjador petit té una capacitat de 25 alumnes. A més hi ha grups que mengen a les aules.

Distribució de torns i infants per cursos:

El nombre d'infants pot anar variant segons el dia i el nombre d'espordàdics.

Es fixen dos torns de menjador i aquesta és la distribució per aules i etapes a l'estona de menjador:

De 13.30h a 14.30h

ETAPA INFANTIL (Menjador petit + pati infantil/menjador petit)	AULA 5
	AULA 8
	AULA 10
	AULA 11
	AULA 12

ETAPA INFANTIL (Dinen a l'aula 7 + pati cirerer)	AULA 6
	AULA 7

ETAPA PRIMÀRIA (Dinen a l'aula 2 + pati cirerer)	AULA 2
	AULA 3

ETAPA PRIMÀRIA (Menjador gran + pati pista)	AULA 9
	AULA 13
	AULA 14
	AULA 15
	AULA 16
	AULA 24
	AULA 25
	AULA 26
ETAPA SECUNDÀRIA (Dinen aula 22+ pati pista)	AULA 21
	AULA 22

De 14.30h a 15.30h

ETAPA SECUNDÀRIA (Pati pista + menjador gran)	AULA 17
	AULA 18
	AULA 19
	AULA 20
	AULA 23
	TVA1
	TVA2

2.5 Equip de migdia

Nom i cognom	Horari	Curs
<i>Marta Sierra</i>	10.30h-15.30h	Coordinació
<i>Rosa Sabaté</i>	7.30h-15h	Cuina
<i>Laura Moya</i>	12h-17h	Ajudant de cuina
<i>Victòria Bernal</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Montserrat Boj</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Laura Extremera</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Maria Burguillos</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Antonia Bravo</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Marta Quesada</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Beatriz Carbonell</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Rosa Sandoval</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Iliana Pay</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>M^a José San Andrés</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Mercedes Muñoz</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Elisabeth Zamora</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Maria Padilla</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Noemí Andrés</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Marta Vall</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Tamara Arrabal</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Tatiana Jiménez</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Montserrat Acuña</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Montserrat Cañero</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Maria Muntadas</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Jenifer Cantó</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Núria Figueres</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Noemí Calvo</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Claudia Rodríguez</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Saida Ammar</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Elsa Nicolás</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Laura Montull</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Elena Salvador</i>	13.30h-15.30h	Monitora
<i>Paula Jiménez</i>	13.30h-15.30h	Monitora

2.6 Equip suport al servei

A part dels equips d'atenció directa que hi ha a l'escola, són moltes les persones que de manera directa o indirecta participen per tal de que el servei de migdia es desenvolupi amb normalitat i qualitat.

Departament	Funció	Referent de l'escola
Tècnic/a de seguiment	És la persona de referència per a l'escola i la responsable del funcionament del servei. Fa visites periòdiques a l'escola i s'encarrega d'implantar els projectes educatius, fer el seguiment i resoldre qualsevol tipus d'incidència relacionada amb el servei. Vetlla per la qualitat del servei i té gestiona i lidera els equips d'atenció directa.	Patricia López
Tècnic/a de cuina i alimentació	És la persona que es cuida d'assessorar i supervisar els equips de cuina; elaboració de plats, manteniment de la instal·lació, control dels APPCC, etc. Vetlla per la qualitat i seguretat alimentària del centre.	Eduard Martínez
Administració	És el departament que fa el seguiment de les tasques administratives realitzades per la coordinació en relació a la gestió de les inscripcions, els rebuts i retorns, les llistes d'assistència, tramiten altes i baixes als serveis, etc.	Sara Alarcón
Dietètica, nutrició i compres	És el departament encarregat de l'elaboració dels menús basals i les derivacions a partir de les premisses establertes per l'agència de salut pública i la Generalitat de Catalunya. Encarreguen les comandes de matèria primera per a l'elaboració dels àpats, junt amb el/la cuiner/a, abastint les cuines de productes frescos, ecològics, de proximitat i de temporada.	Júlia Suñé
Departament de seguretat alimentària qualitat	És el departament que s'encarrega de realitzar dues auditories externes sense previ avis al personal de cuina per tal de vetllar que es compleixi amb la normativa vigent sobre seguretat alimentària. El resultat d'aquestes auditories serà compartir amb la comissió de menjador i es realitzaran les mesures correctores que es considerin.	Eva Avilés
Recursos humans	És el departament que s'encarrega de la gestió laboral i contractual dels equips d'atenció directa: nòmines, gestió del portal dels treballadors, substitucions, contractacions, etc. i de la selecció de personal. S'encarreguen de les vacants i les substitucions en els serveis, fan entrevistes i fan la recerca de les persones que millor s'adapten al perfil que es necessita.	Nieves Fernández
Continguts Educatius	Són les persones que, a través d'espais de reflexió i amb mirada crítica, creen els programes i projectes educatius de	Susagna

	Fundesplai. Elaboren les activitats i dinàmiques per aterrar els projectes a les escoles, amb la finalitat d'aportar qualitat el temps educatiu del migdia i generar un espai d'aprenentatge i de transformació social.	
Continguts digitals i informàtics	En aquest departament tenen cura de l'actualització i els continguts de les pàgines webs de les escoles, programari necessari per l'administració i els recursos humans, així com crear noves eines de comunicació per a les famílies, com la APP. També ofereixen assessorament i resolen incidències informàtiques als equips tècnics i d'atenció directa.	Pau Sánchez

2.7 Formació de l'equip de migdia

Durant aquest curs es duen a terme les següents accions formatives per als equips d'atenció directa:

- Formació en relació a la proposta educativa
- Curs de monitors/es
- Curs de directors/es
- Formació específica

A més a més, es disposa d'un Pla de Formació anual que incideix amb criteris pedagògics i tècnics. Les formacions seran personalitzades per cada equip segons les necessitats de cada servei.

Tots els nostres equips de monitors/es i de cuina tenen el certificat negatiu de delictes sexuals. Així mateix, a l'inici de la seva vinculació laboral se'ls fa coneixedors del *Protocol de detecció i de prevenció d'abusos* que va elaborar Fundesplai i el signen conforme l'han llegit i accepten el procediment.

3. Organització del temps de migdia

3.1 Anàlisi de la realitat

Per realitzar una bona planificació i programació cal conèixer la realitat que ens envolta.

L'Escola CEE Francesc Bellapart és un centre d'educació especial que atén a infants i joves de 3 a 21 anys amb necessitats educatives especial. Ens dividim per etapes tenint en compte de forma orientativa l'edat cronològica de l'alumnat que correspon a cada una de les etapes educatives:

Infantil: de 2/3 anys fins els 7/8 anys.

Primària: dels 7/8 anys fins els 13/14 anys.

Secundària: dels 13/14 anys fins els 18 anys.

TVA (Transició a la vida adulta): dels 18 als 21 anys.

Al menjador ens organitzem en dos torns, a primera hora dinen l'etapa d'infantil i primària i a segona hora ho fa secundària i TVA. Per dinar disposem de dos menjadors i tres aules.

Tenim cuina insitu, la cuinera s'encarrega d'elaborar el dinar diàriament, fa les adaptacions i té en compte les necessitats dels alumnes.

3.2 Organització dels infants i dels espais

Durant els mesos de setembre i octubre s'ha adequat el funcionament al nombre d'infants actuals i s'anirà adaptant en funció del nombre d'inscrits en cada moment.

INFANTIL (De 3 a 8 anys)	PRIMÀRIA (De 6 a 14 anys)	SECUNDÀRIA I TVA (De 14 a 21 anys)
7 grups/32 alumnes	10 grups/45 alumnes	9 grups/49 alumnes

Primer torn

	Recollida infants	Entrada menjador	Sortida menjador	Espai de joc	Entrada aula
Infantil i primària	13.30h	13.35h	14.30h	14.30h-15.25h	15.30h

Segon torn

	Recollida infants	Entrada menjador	Sortida menjador	Espai de joc	Entrada aula
Secundària i TVA	13.30h	14.30h	15.25h	13.35h-14.25h	15.30h

3.3 Rutines dels grups i espais

Espais utilitzats

- Menjador gran
- Menjador petit
- Aula 7
- Aula 2
- Aula 22
- Patis d'esbarjo.

3.4 Extraescolars al temps de migdia

Aquesta es la proposta realitzada per l'equip de monitores. Les activitats proposades tenen una durada màxima de 20 minuts i es duren a terme sempre que a nivell organitzatiu sigui possible i quan les necessitats dels infants ho permetin.

ETAPA D'INFANTIL

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
DE 13.30H A 14.30H	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR
DE 14.30H A 15.30H	JOCS TRADICIONALS I COOPERATIUS	JOC AL SORRAL	JOCS AMB MÚSICA I/O PILOTA	MANUALITATS I RACÓ CREATIU	JOC LLIURE PER RACONS

ETAPA DE PRIMÀRIA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
DE 13.30H A 14.30H	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR
DE 14.30H A 15.30H	JOCS TRADICIONALS I COOPERATIUS	ESPORTS	JOCS AMB MÚSICA I JOCS DE TAULA	MANUALITATS I RACÓ CREATIU	JOC LLIURE

ETAPA DE SECUNDÀRIA I TVA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
DE 13.30H A 14.30H	JOCS DE TAULA	MANUALITATS I RACÓ CREATIU	ESPORTS	JOCS AMB MÚSICA	ESTONA LLIURE
DE 14.30H A 15.30H	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR

AULES 2, 7, 22 (ALUMNES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL)

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
DE 13.30H A 14.30H	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR
DE 14.30H A 15.30H	RELAXACIÓ	JOCS SENSORIALS	MASSATGES	RELAXACIÓ	ACTIVITAT DIGITAL (PANTALLA)

ACTIVITATS

Racons al pati o a l'aula	Contes i dibuixos, danses i cançons, jocs de lleure i pilota, jocs de taula. Estimulació sensorial.
Activitat digital a l'aula	Contes, música relaxant, recursos pedagògics adaptats a les aules, jocs amb valors...
Jocs tradicionals i cooperatius	Realització de diferents jocs tradicionals: pilla, pilla, fet i amagar, pica paret, treure la cua, ...
Jocs amb música	Joc de les estàtues, balls, joc del mirall, contes, expressió corporal, cançons tradicionals, ...
Manualitats	Fer dibuixos, pintar, dibuixar, amb el material propi dels alumnes.
Activitats esportives	Fer circuits esportius, , jugar a bàsquet, futbol ham bol, amb el nostre grup bombolla...
Joc lliure	Joc lliure durant l'hora del pati, supervisat i controlat els monitors ..

3.5 Pla de pluja

Els espais a utilitzar els dies de pluja son algunes aules. És per aquest motiu que les T.I.C.S poden ser una eina que pot ajudar molt en aquests dies en que els alumnes solen estar més nerviosos. Aquest recurs pot propiciar que l'estona de l'aula sigui més agradable i entretinguda amb una activitat ben dirigida.

També es poden utilitzar els recursos de jocs de taula, de dibuix, o joc més sedentari per passar una bona estona. A més, de 14.30h a 15.30h tenim disponible el menjador petit, on poden anar alguns grups i realitzar diferents activitats.

3.6 Calendari reunions

Al llarg del curs es fan dues reunions mensuals amb l'equip de monitors/es, una per etapes, per tal de programar, fer seguiment i valorar el funcionament del menjador i una general. En funció de les necessitats del moment, de vegades es fa alguna més de manera general amb tot l'equip o per etapes. A més, aquest curs volem reprendre les reunions per aules on intervien els mestres, els educadors, el/la monitor/a de l'aula conjuntament amb algú de l'equip directiu i la coordinadora del menjador. En principi es faran dues reunions, una al primer trimestre per establir objectius a treballar de manera individual i amb el grup i una altra a final de curs per fer una valoració.

4. Protocols d'incidències i accidents i pla d'evacuació i/o contingència

4.1 Protocol d'incidències

Les actuacions incorrectes es valoraran de manera individual tenint present: infants, situació, context, moment, etc. i d'altres circumstàncies que puguin afectar a la decisió de la sanció o mesura correctiva.

Faltes

Seguim la línia de protocol d'incidències del centre escolar.

Mesures davant de les incidències

Es considera que les mesures correctores imposades als alumnes hauran de ser proporcionals:

- A la seva conducta.
- A la seva edat.
- A les circumstàncies personals, familiars i socials per les que estigui passant.

Les mesures correctores han de ser, sempre, **educatives i reflexives**, i amb un l'únic objectiu de treballar les bones conductes i respectes en l'espai migdia i en el context social. En cap cas seran mesures de càstig ni que siguin vexants cap a l'infant.

Pas a pas

Quan es produeix una falta/incidència...

- Sempre es farà la **reflexió oral a l'alumne** i se li **comunicarà el procediment** que es durà a terme en funció de la falta comesa (en funció del nivell de comprensió de l'infant). Qualsevol mesura adoptada respondrà al criteri d'ajudar positivament a l'alumne en el seu desenvolupament personal i social.

- La falta es registrarà al **"Full de registre d'incidències"**. Aquest document servirà per a que quedi contemplada la incidència i el seguiment que se li ha fet.
- Se li comunicarà a la família el mateix dia a través de la llibreta o mitjançant una trucada telefònica per part de la coordinadora.
- En el cas de les **greus o molt greus**, es **citaran a l'Escola**. Es consensuarà junt amb l'Escola, IAFA i l'EAP (si es creu convenient) la mesura correctora i s'informarà a la família.
- Es disposa també del **"Quadern d'incidències"** que és un registre pel coordinador/a del centre per anotar tota la informació dels fets més destacats que es produeixin referents a l'acte de menjar, l'acte social (relacions personals, comportament, actitud, participació...) com per exemple: accidents, conflictes indisciplinaris, malalties, al·lèrgies i intoleràncies, i totes aquelles incidències notificades a les famílies.
- Finalment, **s'informa** i es **consensua** sempre al **centre escolar** i a **Fundesplai** de la incidència i de les mesures pactades.

En definitiva aquest protocol ens permetrà intervenir directament sobre els incidents observats per intentar reconduir-los de la millor manera possible. Per valorar el seguiment i l'evolució del servei. Aquest seguiment el durà a terme el coordinador/a del servei, juntament amb la tècnica referent.

Cal tenir en compte que les mesures correctives...

- Només poden privar a l'alumnat el seu dret al servei, en casos excepcionals.
- No poden anar contra la integritat física i la dignitat personal de l'infant o jove.

4.2 Protocol d'accidents

El protocol s'executa segons la urgència en relació al accident o a l'estat de salut de l'infant.

Se segueixen els següents passos, independentment de la gravetat:

1. **Valoració.** Valoració de l'estat de salut de l'infant o jove.
2. **Actuació.** Depenent de la valoració s'actuarà acord a la gravetat o estat de salut de l'infant.
3. **Informació.** En tots els casos, s'informa al centre, a la família i a la tècnica referent en aquest ordre.

Actuacions segons la gravetat...

S'atén a l'infant segons la valoració de **la gravetat** del seu estat de salut. Davant de qualsevol dubte, el coordinador/a consulta amb altres professionals del centre.

Es trucarà a la família per **comunicar-li el seu estat de salut** i/o perquè el passin a buscar el més ràpidament possible.

En el cas de gravetat, s'avisa al 112, a la família i a la tècnica de Fundesplai.

En cas d'extrema urgència, la fitxa d'inscripció autoritza a prendre les decisions medicoquirúrgiques que calgués, sota la pertinent direcció facultativa.

En el cas que l'infant acudeix a un centre mèdic

La coordinadora del servei facilitarà el document "Declaració d'accidents" degudament omplert, així com el llistat de centres en els quals podrà visitar-se. En aquest cas, caldrà remetre el document entregat a la família per correu electrònic a la tècnica de seguiment i a l'adreça itarazaga@fundesplai.org per poder fer el seguiment del cas.

4.3 Pla d'evacuació i de contingència

Se seguirà el Pla establert pel centre, que haurà d'estar en coneixement de la coordinadora i de la tècnica referent.

4.4 Medicaments

L'equip del servei de menjador no és responsable ni pot donar cap medicament als infants sense tenir recepta mèdica del metge i l'autorització dels pares, mares o tutors legals.

A la **recepta mèdica i autorització** ha de constar:

- El nom de l'alumne
- Data de la recepta i data de l'autorització
- Durada del tractament
- Dosi de la medicació
- Temperatura i lloc on s'ha de guardar.

Important! Els medicaments **SEMPRE** han de venir en el seu envàs original i amb el prospecte a dins.

5. Projecte educatiu en el temps de migdia

Concebem el temps del migdia com un espai educatiu integral que engloba el temps dedicat a l'àpat i el temps de descans i lleure. La nostra proposta s'articula a partir d'un projecte pedagògic global amb voluntat d'adaptar-se al projecte educatiu de cada escola.

Ens centrem en crear un entorn inclusiu i acollidor que prioritzi el benestar dels infants, amb una alimentació equilibrada i la promoció d'hàbits saludables. A més, posem èmfasi en l'autonomia, la diversió i la participació activa de l'alumnat.

5.1 Objectius educatius generals

El temps del migdia ha de servir a l'infant sobretot per:

- Alimentar-se amb criteri i autonomia.
- Espai de relació a taula.
- Foment de l'autonomia per remarcar el protagonisme de l'infant en l'àpat del migdia.
- Adquirir hàbits de comportament social.
- Adquirir hàbits alimentaris i d'higiene saludables.

Viure i adquirir valors com ara la importància d'una alimentació saludable, la cooperació, el treball en equip, la coresponsabilitat, el valor de les pautes de comportament, etc.

5.2 Competències i objectius educatius

Treballem per competències

- **Aprenentatge al llarg de la vida:** Aprendre a adaptar-se i reinventar-se. Té a veure amb la curiositat, la resolució de conflictes, la innovació o la creativitat.
- **Us interactiu d'eines i recursos:** aprendre a utilitzar els recursos no és només saber fer-los servir. Sinó també fer un ús responsable.
- Eduquem per un consum responsable i un estil de vida sostenible realitzant activitats en espais naturals, així com activitats de sensibilització i consciència ambiental.
- **Interacció amb el món:** Implicar-se amb la comunitat per generar una millora comuna des de l'educació en valors com la solidaritat, la cooperació i la igualtat d'oportunitats, la inclusió i la igualtat de gènere.
A través de la vinculació al teixit associatiu local, les campanyes solidàries, els projectes ApS...
- **Autogestió:** A través de l'autonomia i la participació, fent a l'infant el protagonista.

Responsabilitzar-se de tasques a través de comissions, delegats...treballant de manera quotidiana hàbits d'higiene personal, dels espais comuns, així com també treballar per projectes.

- **Interacció amb els altres:** Té relació amb el treball en grup i amb la capacitat dels infants d'interactuar de manera efectiva amb la resta, gracies a la col·laboració per resoldre problemes i trobar solucions entre tots i totes.
- **Transdisciplinarietat:** Integrar diferents especialitats del coneixement en les activitats que es realitzen.

A partir de les motivacions i interessos dels propis infants s'impulsa el treball per projectes, de manera que s'impliquin en el disseny i preparació de la proposta de lleure.

5.3 Projectes educatius

5.3.1 ESTIMA! Una proposta educativa per celebrar la vida

Cada cop som més conscients de la necessitat de proveir-nos d'eines, des de ben petites, que ens permetin navegar millor en les complexitats de la vida i contribuir a un món millor.



Amb la proposta educativa Estima **volem promoure la salut i acompanyar els nens i les nenes en el seu procés d'adquisició progressiva de les competències sociemocionals necessàries per a desenvolupar una autoestima saludable, construir unes relacions sanes i saber adaptar-se als canvis vitals i ambientals constants.**

Estima es concretarà en el desenvolupament de les **activitats** següents:

- Un ventall de jocs, activitats i dinàmiques d'educació emocional amb els infants que parteixen d'un eix d'animació i que es dinamitzaran de forma mensual.
- La realització de projectes d'aprenentatge servei orientats a sensibilitzar sobre el dret a la salut i el benestar individual i col·lectiu.
- Revisió i adequació de l'entorn educatiu de l'espai del menjador per tal que aquest proporcioni un ambient acollidor, seré i ric en aprenentatges: racó de contes, espai de creativitat, racó de la calma, entre d'altres.

5.3.2 Participa

Potenciem la participació activa dels infants per tal de fer del temps del migdia un espai co-dissenyat amb els nens i les nenes.

La participació al temps del migdia posa a disposició dels nens/es mitjans i recursos que desperten el seu interès a treballar junts i intercanviar punts de vista. El paper dels equips educatius és el de servir d'orientadors i dinamitzadors per crear actituds de participació i cooperació fomentant l'educació en valors.



Treballarem per implantar el projecte Participa! mitjançant les sessions setmanals de assemblees on els infants poden expressar tot allò que senten, necessiten,...

5.3.3 Convivència: un ingredient per a un món millor

Els conflictes són grans oportunitats que ens ofereix la vida escolar per aprendre a relacionar-nos.

Com a individus amb necessitats, interessos, preferències, punts de vista i valors diferents, és inevitable que entrem en conflicte. Per tant, el que serà molt més important és el com aprenem a resoldre-ho. La reflexió i el diàleg, ens ajudaran a arribar a acords vàlids per a totes les persones.



Gestió positiva de resolució de conflictes:

- Voluntarietat per solucionar el conflicte, rol neutral respecte entre les parts.
- **Facilitar que les persones exposin allò que els preocupa.**
- **No dedicar més temps o atenció a una part que a l'altra.**
- **Gestionar la comunicació entre les parts.**
- **Explorar:** Que necessita cadascuna de les parts per sentir-se millor. A que esta disposada cadascuna de les parts per que l'altre es senti millor? Abordar primer els conflictes més fàcils.
- **Seguiment:** Un cop arribats a un acord, cal fer seguiment de la solució (acceptació de cadascuna de les parts, canvi d'actitud, estat emocional...)

5.3.4 Activitats especials

Dies especials al temps de Migdia:

- **10 de setembre:** Inici de curs
- **29 de setembre (dies propers):** Dia internacional de conscienciació sobre la pèrdua i el malbaratament d'aliments (promoguda per les Nacions Unides)
- **20 de novembre:** Dia internacional dels Drets dels Infants (promoguda per les Nacions Unides)
- **20 de desembre:** Fi 1r trimestre
- **8 de març (dies propers):** Dia de la dona
- **11 d'abril:** Fi del 2n trimestre
- **23 d'abril:** Sant Jordi
- **Gener-maig:** repte "Gratitud a pams" dins de la proposta educativa Estima. Cloenda al maig.
- **20 de juny:** Fi de curs

Altres activitats de la nostra escola

- **31 d'octubre:** Dinar de tardor (Castanyada)

- **27 febrer-5 març:** Setmana de Carnestoltes
- **27 de febrer:** dinar del somiatruïtes
- **28 de febrer:** dinar amagat (Carnestoltes)
- **6 de juny:** dinar de festa major (últim dia abans de jornada intensiva)
- **20 de juny:** dinar de revetlla (últim dia de curs)

6. Projecte alimentari, alimentació saludable i sostenible

6.1 Configuració dels menús

En l'elaboració dels menús, aquest curs, s'apliquen els nous criteris de la guia sobre **L'alimentació saludable en l'etapa escolar elaborada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya al 2020**.

Donada la importància d'aquesta eina central, comptem amb un equip de dietistes-nutricionistes que dissenya una proposta de menú escolar, en la qual no només tenen en compte premisses nutricionals, si no que posen l'infant i les seves famílies com a punt central.

- Planifiquem els nostres menús adaptant-los a la temporalitat amb 2 rotacions de 8 setmanes: 1 rotació amb plats més propers a la tardor i a l'hivern i una segona rotació amb plats més adequats per a la temporada de més calor primavera-estiu.
- Tenim com a objectiu adaptar-nos a la realitat actual en matèria de salut i sostenibilitat. De igual forma, la tipologia del menú es consensua a través de la comissió de menjador, en les quals intervenen els representants de l'AFA, equip directiu i representants de mestres responsables de menjador, caps de cuina, tècnic/a de seguiment i Dietista.
- Proporcionem una planificació de menús integrativa, complementada amb una proposta de sopars basada en l'estructura de combinacions dietètiques saludables per aplicar a casa, en funció del que s'ha dinat.

Tipologia d'aliments

El menú és la materialització de les premisses exposades al nostre projecte, l'eina central que acompanyarà en el dia a dia als nostres usuaris/es. Per això, no perdem de vista els següents punts:

1. Presència diària de carbohidrats complexos.
2. Potenciem la introducció de productes integrals (essent exemples el pa, l'arròs o la pasta).
3. Prioritzem guarnicions d'amanida i verdures en coccions lleugeres.
4. Utilitzem l'oli d'oliva com a greix principal per a l'amaniment i la cocció.
5. Potenciem el consum d'aliments frescos front aliments precuinats.

6. Limitem els productes especialment greixosos, substituint-los per carns magres.
7. Incloem dos dies al mes de peix fresc de llotja.
8. Proposem tècniques culinàries lleugeres, però atractives.
9. L'aigua es presenta com la principal beguda dels àpats.
10. Tenim en compte la temporalitat de les fruites i les hortalisses.
11. Busquem cada cop més productors alimentaris locals per abastir-nos.
12. Potenciem la presència de llegums en detriment d'altres farinacis i en substitució d'altres aliments rics en proteïna animal.
13. Reduïm la freqüència de carns, especialment de carn vermella i/o processada.
14. Productes ecològics de proximitat.

7 Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies

Hi ha infants i joves que, per les seves característiques, necessiten una alimentació personalitzada, ja sigui per motius d'al·lèrgia, intolerància o d'altres situacions que requereixen d'un menú adaptat, com per motius religiosos o culturals.

Tenint com a principal objectiu el rigor i assolir els majors estàndards de qualitat, l'equip de dietistes-nutricionistes revisa els certificats mèdics amb els diagnòstics pertinents per tal de proporcionar un abordatge nutricional adient i fer un seguiment de l'alimentació d'aquests nens i nenes. En cas de requerir més informació, es posa en contacte amb la família amb l'ajuda conjunta de la coordinació a l'escola.

Per tal que l'impacte en l'infant amb una necessitat de dieta especial sigui mínim, es treballa de forma curosa per oferir un menú adaptat a cada necessitat personal, però sempre partint del menú basal, i fent el més universal possible aquestes derivacions.

D'altra banda, per tal de garantir la seguretat dels infants amb al·lèrgies i intoleràncies, tenim establert un protocol pel seu tractament.

8 Comunicació

8.1 Escola

Hi ha relació amb la direcció de l'escola: des de l'estructura de Fundesplai hi haurà una sèrie de reunions periòdiques i, a més, el/la coordinador/a mantindrà contacte permanent amb la direcció i cada vegada que s'estimi oportú per ambdues parts

8.2 Famílies

Quant a les famílies, durant el curs hi hauran dos informes de seguiment dels infants (al desembre i al juny) que es rebran en paper imprès. A més, cada dia reben la informació a través de la llibreta.

Estarem a disponibilitat de les famílies sempre que calgui, a una hora convinguda fora de l'horari del Servei de Menjador. Es mantindrà les famílies informades dels incidents que facin referència als seus fills/es mitjançant un full d'incidències o una trucada telefònica o WhatsApp, en funció de la gravetat de l'incident.

Les famílies poden consultar des de l'APP els menús, les propostes de sopars, d'activitats, fotos de les activitats i altres notícies del seu interès, així com accedir de manera immediata als seus rebuts, dades, etc.

Mesures i comunicació amb les famílies en el cas d'incidències

Davant de qualsevol incidència es seguiran les següents passes:

- Els monitors/es parlaran amb els infants i els faran fer les reflexions necessàries per tal que es replantegin la seva conducta i la rectifiquin.
- En cas de conflicte s'informa a la coordinadora i si és necessari ella ho farà a la direcció de l'escola i a Fundesplai.
- Si és necessari, la família serà informada de la incidència per tal de buscar solucions o realitzar un entrevista personal, si cal.

9 Avaluació

9.1 Avaluació dels Infants

Cada dia les monitores, informen de com han menjat els infants mitjançant la llibreta per tal que les famílies segueixin l'evolució dels seus fills/es en el moment de l'àpat. S'avalua de l'evolució de cada infant durant el temps del migdia en un informe al desembre i un altre al juny.

9.2 Avaluació del servei

Equip Educatiu

L'equip Educatiu del migdia fa reunions periòdiques per tal de programar les activitats i per tal d'avaluar aspectes del servei com ara l'organització del servei, donar-se informacions, etc...

Coordinació

La coordinació de servei de migdia, junt amb el/la responsable de cuina, avaluen periòdicament amb el/la tècnic/a de seguiment del servei tots els aspectes relacionats amb el mateix; equip humà, menús, materials, espais, activitats, temes laborals, etc...

Famílies

Les famílies avaluen tot el servei a final de curs mitjançant les enquestes de satisfacció online que es fan arribar mitjançant un e-mail.

Per altra banda, tant la coordinació com l'Escola i/o l'AFA, recullen tots els dubtes i inquietuds que les famílies els hagin fet i es tracten a una reunió on es solucionen per donar resposta.