



DOCUMENT PEDAGÒGIC DE L'ETAPA DE SECUNDÀRIA:

1. PRESENTACIÓ:

L'etapa de secundària acull alumnat de diferents tipologies que poden haver cursat les anteriors etapes educatives al nostre centre o a altres centres educatius (ordinaris o especials). Aquesta té l'objectiu de facilitar la transició a la vida adulta i promoure la inclusió del nostre alumnat a la societat. Per aquest motiu en aquesta fase educativa les activitats es caracteritzen per ser el màxim funcionals possible, atenent i respectant la diversitat d'alumnat. Les matèries tenen un caire pràctic i significatiu per a l'alumnat.

Quant a les matèries obligatòries, a llengua es parteix de l'ús d'aquesta en diferents formats per tal de facilitar l'organització diària, la comunicació oral i escrita, el treball de les activitats i tallers específics de l'etapa, les activitats especials i/o festives, etc. Les matemàtiques es treballen com a instrument útil per a la vida diària facilitant la quantificació i mesura del que els envolta. En l'àrea de coneixement del medi, s'han encabint diferents tallers:

- per atendre a les necessitats actuals i futures de l'alumnat, com ocupacional o domèstiques.
- per fer-los partícips en el manteniment i organització del centre, com administratiu, jardí o botigueta.
- per donar-se a conèixer a la societat a partir de l'elaboració i venda de productes fets a mà, com artesanía, paper reciclat o manipulats.

En el document es recullen cadascuna de les activitats o tallers que es realitzen, fent una presentació, especificant les activitats prèvies que es realitzen, la metodologia i organització emprada. Per últim i de manera globalitzada, es pot trobar com s'avalua tot aquest procés d'ensenyament aprenentatge a l'etapa de secundària.

D'aquesta manera es pretén que aquest sigui un document pràctic on es recull la informació més important i característica de l'etapa, facilitant la tasca del personal docent.

2. ORGANITZACIÓ I METODOLOGIA:

Per tal d'explicar la metodologia de l'etapa ens centrarem en cada àrea i com s'ha decidit que s'entomarà aquesta a l'escola.

Les àrees obligatòries a la nostra etapa són llengua, matemàtiques i coneixement del medi, informàtica (de manera transversal), educació en valors (a través de la tutoria) i les optatives amb els diferents especialistes del centre.

L'horari del grup-classe a la nostra etapa està condicionat per les moltes activitats que fem amb altres aules. Les sessions que cada aula dedica a fer un treball més específic de les àrees obligatòries varia en funció de les capacitats del grup, de les activitats compartides amb altres grups i de les activitats complementàries fora del centre que realitza l'alumnat. Tenint en compte aquestes variants, l'alumnat ha de dedicar un mínim de dues hores a la setmana per a les àrees de llengua, matemàtiques i medi social i natural, tret de les aules d'alumnat amb pluridiscapacitat.

ÀREA DE LLENGUA

1. PRESENTACIÓ DE L'ACTIVITAT: La matèria de llengua catalana s'emmarca dins del bloc de matèries obligatòries de l'etapa. Es prioritza que els continguts d'aquesta matèria tinguin un caire funcional i significatiu per a l'alumnat, partint, entre altres temes, del treball de les activitats i tallers específics i propis de l'etapa.

2. ACTIVITATS PRÈVIES REALITZADES A LES AULES O EN ALTRES TALLERS:

L'alumnat, quan arriba a l'etapa secundària, ja ha adquirit, al llarg de l'etapa primària uns continguts lingüístics que suposen l'adquisició d'uns aprenentatges previs que li permetran aplicar a altres activitats i tallers propis de l'etapa, segons les seves capacitats cognitives i destreses manipulatives. No obstant, al llarg de l'etapa de secundària es van ampliant aquests continguts per augmentar el grau de coneixements aplicables a altres activitats i tallers.

3. METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ: Els criteris metodològics utilitzats es basen en la concepció constructivista de l'aprenentatge, principalment en l'aprenentatge significatiu, funcional i globalitzador, on l'adult esdevé un model lingüístic correcte a seguir per l'alumnat. A més a més, les activitats proposades han de donar la possibilitat a aquest d'accedir a una comunicació oral, escrita i/o signada funcional i significativa que pugui ser generalitzada en els seus contextos d'interacció quotidiana. Aquestes són algunes de les propostes que fan totes les aules de l'etapa:

- El calendari i horari es treballa a nivell de tota l'etapa durant el repertori d'entrada per tal de situar a l'alumnat en el temps i anticipar les activitats que es duran a terme al llarg del dia.
- El menú també és treballa a nivell de tota l'etapa ja que es considera una activitat funcional i motivadora que permet treballar tant el llenguatge oral com escrit. En funció del grup aula, es dedica més o menys estona cada dia a realitzar aquesta activitat. Cada alumne/a duu a terme el menú en el suport més adequat (amb arasaac, nivell oral o nivell escrit, amb fotografies, en suport paper o en fitxa plastificada, amb previsió diària o setmanal,...)
- El cap de setmana s'acostuma a treballar amb tot l'alumnat de secundària. Aquells amb més autonomia l'expliquen de forma oral entre companys/es respectant els torns de paraula, escoltant atentament i, de vegades, també aporten informació o preguntes aixecant la mà. Posteriorment, se'ls pot demanar que facin un breu resum a la seva llibreta. L'alumnat amb més necessitat de suport, es demana a les famílies que escriguin a l'agenda quines activitats han realitzat per poder compartir-les amb els companys/es. En el cas que sigui necessari, les referents els ajuden recordant-los situacions per poder expressar millor aquesta activitat. A continuació fan un escrit pautat sobre el cap de setmana amb diferents suports (pictogrames, parts d'oracions que han d'ordenar, full de preguntes...).
- Les sortides i festes escolars es treballen en funció de les capacitats i necessitats de cada alumne/a. És important anticipar les sortides i festes i fer un treball previ d'aquestes a l'aula per intentar facilitar l'acceptació del canvi en les rutines del dia a dia.
- El treball més teòric del vocabulari de les activitats pròpies de l'etapa es fa a partir dels dossiers de les diferents activitats que es poden trobar penjats a la P (P/etapa secundària/ curs actual/ tallers i activitats etapa). Cada activitat o taller té una carpeta on es pot consultar i utilitzar el material. És important que

si algú fa modificacions o crea material nou, el guardi a la seva carpeta corresponent.

- Les notícies es poden treballar en diferent suport (oral, escrit, digital). Es treballa en funció de la tribu i les capacitats de l'alumnat. Cal tenir present els interessos de l'alumnat i/o que tinguin relació amb el seu entorn o amb algun tema escolar.

Referent al tipus de lletra que s'utilitza per elaborar el material, per a la majoria del nostre alumnat és la lletra majúscula. Quan un/a alumne/a domina aquest tipus de lletra, es passa a aprendre la lletra d'impresma. Quan un/a alumne/a arriba de l'ordinària amb lletra lligada se li respecta i se li elabora el material amb lletra lligada i d'impresma.

En els grups amb més necessitats de suport, es prioritzarà el treball oral i amb imatges abans que l'escrit ja que hi ha alumnes que presenten dificultats per l'adquisició de la lectura. Resulta positiu per a l'alumnat que els dossiers siguin globalitzadors i alternin a part de les activitats de llengua, exercicis de matemàtiques i coneixement del medi.

Es treballa el vocabulari específic de cada taller que realitza l'alumnat adaptant el material a les seves necessitats. Amb aquell alumnat amb més necessitat de suport i/o els primers cursos d'un/a alumne/a a l'etapa, es prioritzarà les activitats de compres i reciclatge. Deixant així per a l'alumnat amb més capacitats i/o que ja porten més cursos a l'etapa, el treball de les activitats de cafeteria, taller de cuina i esmorzars. Tot i seguir aquestes pautes, és important tenir en compte que el primer curs que l'alumnat arriba a l'etapa, es familiaritzi amb aquelles activitats o tallers en què participa. Per exemple, si un grup realitza l'activitat de reciclatge però no la de compres, es durà a terme el treball del vocabulari de reciclatge i es deixarà per més endavant el de compres.

Una de les adaptacions més comuns del material escrit, és la plastificació d'aquest per a que els/les alumnes puguin fer les activitats varies vegades a nivell manipulatiu i després, ja sobre el paper, a un nivell més individualitzat. Tot està elaborat amb la finalitat que l'alumne/a vagi repassant varies vegades un mateix contingut amb procediments variats: resseguir, encerclar, fer fletxes, escriure... D'aquesta manera, va guanyant seguretat i s'intenta mantenir la motivació durant el temps que dura l'aprenentatge.

Per les sessions de llengua es guarda normalment **2 hores en l'horari setmanal**.

ÀREA DE MATEMÀTIQUES

1. PRESENTACIÓ DE L'ACTIVITAT : Les matemàtiques són un instrument de coneixement i d'anàlisi de la realitat i al mateix temps constitueixen un conjunt de sabers d'un gran valor cultural, el coneixement dels quals ha d'ajudar a totes les persones a raonar, de manera crítica, sobre les diferents realitats i problemàtiques del món actual.

Aquesta matèria es planteja amb la perspectiva d'un aprenentatge de les matemàtiques per a la vida diària que ajudi a interpretar el món que ens envolta, facilitant la quantificació i la mesura de fets i processos naturals i socials, per tal de poder-los comparar, ordenar, classificar i per tant conèixer-los millor; organitzant la situació dins de l'espai i del temps; permetent descobrir semblances i regularitats en l'observació de l'entorn; modelitzant problemes de la vida real, per tal de cercar-hi

solucions; fomentant la comunicació de coneixements i d'informació; i facilitant la fonamentació de criteris i la presa de decisions.

Els continguts matemàtics afavoreixen, pel seu caràcter instrumental, el desenvolupament de les capacitats, habilitats i destreses de l'alumnat pròpies de l'àrea i, a més, oportunitats de progrés en altres àrees de coneixement. Per això, s'han de promoure espais per al treball interdisciplinari necessaris per a un desenvolupament competencial integrat. Així, les matemàtiques estan presents a totes les activitats que es realitzen a l'etapa.

Els continguts de l'àrea de matemàtiques s'organitzen en cinc blocs de continguts, com a la primària: Numeració i càlcul, relacions i canvi. espai i forma, mesura i estadística i atzar. A secundària hi afegim el treball dels euros i el rellotge com a aprenentatge funcional de les matemàtiques, a més a més d'una tasca funcional que es fa des de secundària per a tota l'escola que és passar les llistes de menjador.

2. ACTIVITATS PRÈVIES REALITZADES A LES AULES O EN ALTRES TALLERS:

L'alumnat, quan arriba a l'etapa secundària, ja ha adquirit, al llarg de l'etapa primària uns continguts matemàtics que suposen l'adquisició d'uns aprenentatges previs que li permeten aplicar a altres activitats i tallers propis de l'etapa, segons les seves capacitats cognitives i destreses manipulatives. No obstant això, al llarg de l'etapa de secundària es van ampliant els continguts matemàtics per augmentar el grau de coneixements aplicables a altres activitats i tallers.

Hem de tenir en compte que les matemàtiques estan presents a la vida diària a qualsevol situació significativa. Els seus continguts es treballen a l'etapa secundària en activitats com: calendari d'aula, llistes de menjador, compres, taller de cuina, cafeteria, reciclatge, botigueta, tallers i a part de les sortides i les sessions d'informàtica.

3. METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ: Els continguts matemàtics s'han de treballar en contextos significatius i en situacions quotidianes. Per altra banda, ha d'haver una connexió entre aquests continguts i el treball interdisciplinari. Tot i que els blocs de continguts apareixen amb un determinat ordre, uns es poden treballar de forma transversal, altres, juntament amb continguts d'un bloc diferent, i de forma interdisciplinar.

Segons la capacitat cognitiva de l'alumne/a, cal utilitzar la manipulació d'objectes, materials didàctics, jocs matemàtics per poder realitzar raonaments matemàtics i desenvolupar els propis sistemes de representació.

Cal estimular l'autonomia de l'alumnat, així com la seguretat en les seves possibilitats d'aprendre i de resoldre les situacions.

Plantejar preguntes que acompanyin l'aprenentatge ajuda més a aconseguir aquest objectiu que fer explicacions, també hi contribueix que les respostes no siguin valorades com a correctes o errònies sinó com una aportació sobre la qual es continuarà treballant i ampliant.

Pel que fa a l'organització del treball a l'aula es pot combinar el treball en gran grup, en petit grup i el treball individual, respectant els estils d'aprenentatge de cadascú. Les sessions tenen una durada aproximada d'una hora.

Les sessions a l'aula poden dividir-se en dues parts seguint la següent estructura:

Una part que combina teoria i pràctica utilitzant material manipulatiu on es presenten els nous continguts i es reforcen els que ja s'han treballat, i la realització d'un dossier o activitats en paper on s'apliquen els continguts treballats.

I una part més manipulativa on l'alumnat pot posar en pràctica els continguts treballats prèviament en altres activitats i als tallers.

El treball dels euros es porta a terme dins de la matèria obligatòria de matemàtiques. Les activitats que es realitzen prèviament i que ens permeten treballar els euros són:

- En l'àmbit matemàtic: numeració i càlcul, a través d'operacions senzilles, seriacions...
- En l'àmbit lingüístic: el vocabulari dels productes que utilitzen a la seva vida quotidiana, mitjançant fitxes amb diferents imatges reals d'aquests, mots encreuats, sopa de lletres, etc. (dossier de llengua-compres).

• **METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS ON ES TREBALLEN**

ELS EUROS: Els euros es treballen a partir de la simulació de situacions reals i significatives per l'alumnat per afavorir la transferència en els seus contextos d'ús. Les aules, en les sessions de treball, es basen i segueixen una mateixa estructura: Aquestes estan enfocades a treballar els continguts a partir d'activitats lúdiques, manipulatives i funcionals, un exemple podria ser plantejar activitats de role-playing. Tanmateix, depenent de les capacitats i necessitats de l'alumnat també es proposen activitats en format paper.

El treball del rellotge també es porta a terme dins de les sessions de matemàtiques. Aquesta activitat té com a principal objectiu que l'alumnat puguin entendre el funcionament del rellotge i que siguin capaços de llegir l'hora, però sobretot que els sigui funcional i puguin orientar-se en el temps durant el seu dia a dia.

Les activitats que es realitzen prèviament i que ens permeten treballar les hores són:

- En l'àmbit matemàtic: numeració i comptatge.
- En l'àmbit de medi: Coneixement de l'entorn
- Ordenació i seqüències de les activitats i rutines diàries.

• **METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS ON ES TREBALLA EL**

RELLOTGE: Prèviament es fa un repàs general dels principals conceptes treballats (hores en punt, un quart, dos quarts, tres quarts) i es repassa també la funció de les agulles. Tot seguit, es treballa oralment en gran grup o per parelles mitjançant jocs interactius, a través del nostre propi rellotge (elaborat durant els primers dies), utilitzant fitxes interactives a la PDI (liveworksheets), fitxes en paper on el alumnes poden escriure les hores o utilitzant jocs de taula com per exemple el bingo de les hores. Quan treballem amb el nostre rellotge elaborat durant els primers dies, per torns marquem una hora amb l'objectiu de que la resta d'alumnat l'esbrinin o bé diem una hora concreta en veu alta i ells la indiquen al seu rellotge. Si fem servir el bingo de les hores es segueix la dinàmica del joc tradicional del bingo. Es realitza aprenentatge simultani del rellotge analògic i digital visualitzant i comparant les hores. Es pot fer amb material manipulatiu, amb el nostre propi rellotge, amb fitxes o amb jocs interactius, en grup, en parelles i de forma individual. L'alumnat que té assolit la numeració superior a 60, treballen des de l'inici el rellotge digital. Els coneixements apresos s'han d'aplicar a la vida diària, és a dir, associar unes hores determinades amb les activitats quotidianes que es fan a l'escola al llarg del dia: "hora de dinar", "hora del pati", "hora d'esmorzar", etc. Amb tots els conceptes treballats, tant amb l'aprenentatge del rellotge analògic i amb el digital, es fan activitats en forma de fitxa (dossier del rellotge o activitats a la llibreta).

• **METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DE LES LLISTES DE MENJADOR:**

L'alumnat que realitza l'activitat de llistes de menjador s'encarrega de passar per totes les aules de l'escola per fer el comptatge de l'alumnat i mestres que

han assistit i el tipus de menú que menjaran. D'aquesta manera, es pot entregar a la cuina un comptatge dels menús reals a servir diàriament, facilitant la seva feina. A l'activitat de passar llistes de menjador es segueix la següent rutina de treball:

- A. Anar a buscar les llistes de menjador a la cuina. Actualment hi ha 6 llistes per cobrir totes les aules, espais i personal de l'escola. Aquestes llistes es distribueixen tenint en compte la ubicació de les aules per passadissos i etapes. Tant, les llistes de menjador com les d'assistència són setmanals i s'han de fer servir de noves cada setmana. És per això que cada dilluns s'han d'agafar unes de noves. Cada mes dues aules són les encarregades d'imprimir dues còpies de les llistes i un cop impreses s'han de portar a l'aula que comença a passar la llista el dilluns.
- B. Assignar les llistes de menjador entre els i les alumnes que participen de l'activitat. Cada alumne/a haurà de portar una carpeta amb la llista i una goma i un llapis. Pel que fa a l'assignació de les llistes de menjador, cal dir que hi ha llistes més senzilles i curtes pel que fa al desplaçament i el comptatge (menys aules) que poden esdevenir una bona opció per aquell alumnat que s'inicia en l'activitat o que encara requereixen més suport en les competències requerides.
- C. Un cop assignada la llista, cada alumne/a haurà d'anar a les aules que hi ha a la seva llista. Tocarà a la porta, saludarà, i preguntarà als adults i mestres de l'aula (un per un) si es queden a dinar, emprant el seu sistema de comunicació. Anirà anotant les respostes a la columna del dia de la setmana corresponent dins la graella de menjador, emprant la simbologia acordada a nivell d'escola. Al acabar de passar llista, els adults de l'aula revisaran les anotacions de l'alumne/a i si cal faran les correccions necessàries. L'alumne marxarà a la següent aula i s'acomiarà educadament. Un cop passades totes les llistes l'alumnat a la seva aula per seguir treballant. Quan arribi l'alumnat arriba a l'aula, ha de fer el recompte de menús diferents de la seva llista en un graella que hi ha al mateix full. L'alumnat que no domina la numeració pot emprar el suport de la numeració per anar puntejant-la i poder realitzar el comptatge de forma més autònoma. Un cop acabades les llistes de menjador, un alumne/a s'encarregarà de portar-la safata amb totes les llistes a la cuinera. Pel que fa a aspectes organitzatius cal destacar que:
 - Tot el material emprat per passar les llistes de menjador està informatitzat i es pot trobar a la p:/ a la carpeta de l'etapa de secundària dins la carpeta de llistes de menjador.
 - Cada dilluns o primer dia de la setmana després d'un pont o d'unes vacances, cal que es facin servir unes llistes setmanals de menjador noves.
 - Tot el personal de l'etapa, és responsable en qualsevol moment del curs d'actualitzar i fer canvis en les llistes, informant a la resta de companys i companyes (noves matricules, baixes, substitucions,...).
 - Hi ha adults que no estan al seu espai en la franja de passar les llistes de menjador i deixen penjada a la porta la informació.
 - En el cas que hi hagi una sortida de l'etapa de secundària, caldrà demanar al despatx que passi les llistes de menjador.

- En el cas que la resta de les aules marxïn d'excursió a primera hora, caldrà que deixin tota la informació penjada a la porta de l'aula.

Per les sessions de matemàtiques es guarda normalment **2 hores en l'horari setmanal**.

ÀREA DE CONEIXEMENT DEL MEDI NATURAL, SOCIAL I CULTURAL

1. PRESENTACIÓ DE L'ACTIVITAT: L'àrea del Coneixement del Medi natural, Social i Cultural s'emmarca dins del bloc de matèries obligatòries de l'etapa. Un dels principals objectius és acostar l'alumnat al món que els envolta, oferint-los l'oportunitat de ser participants del seu procés d'aprenentatge a partir de continguts significatius i rellevants que afavoreixin el desenvolupament de l'autonomia i les habilitats socials, facilitant la seva inclusió en la societat.

2. ACTIVITATS PRÈVIES REALITZADES A LES AULES O EN ALTRES TALLERS: Tots els aspectes que s'encabeixen dins d'aquesta àrea han estat treballats amb anterioritat alguna vegada al llarg de l'escolaritat de l'alumnat. Des de l'etapa, es continua incidint en aquells que encara no estan del tots adquirits i/o en aquells que es consideren més importants i que s'han de mantenir al llarg del temps.

3. METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ: Treballem a partir de: hàbits d'higiene i cura personal, hàbits d'alimentació, hàbits d'autonomia, coneixement del propi cos, educació sexual i afectiva, dades personals, família, oficis, sortides i coneixement de l'entorn. A l'etapa, des de fa cursos, en aquells grups que són candidats i/o que hi ha necessitat, es preparen activitats concretes on es duu a terme un treball de l'educació sexual i afectiva. Cal incidir que aquest bloc es treballi dins l'aula de forma sistemàtica i de manera transversal juntament amb les altres matèries, ja que a l'adolescència es fan més presents necessitats relacionades amb la sexualitat i l'equip educatiu ha de ser capaç de donar resposta.

Per les sessions de medi es guarda una sessió d'una hora a la setmana. A banda d'aquesta sessió, dins l'horari escolar es contemplen dins d'aquesta matèria les franges dels repertoris d'entrada i sortida.

- **METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DELS HÀBITS, RUTINES I REPERTORIS:** El treball d'hàbits queda emmarcat dins de l'àrea de coneixement del medi natural, social i cultural i queden inclosos els hàbits d'autonomia i cura personal. La finalitat de l'activitat és que l'alumnat assoleixi aprenentatges i un seguit de procediments genèrics útils per moure's amb autonomia dins de l'àmbit escolar i que poden ser generalitzats a altres situacions de la vida quotidiana. A mesura que els aprenentatges dels diferents hàbits vagin avançant l'alumne/a serà conscient del què s'espera d'ell/a en les diferents situacions o tasques escolars, d'aquesta forma augmentarà la seva seguretat i confiança. D'altra banda, l'adquisició d'aquests hàbits suposa una prevenció de possibles problemes de conducta. Al llarg de la jornada escolar es treballen els hàbits de forma transversal, és a dir, no hi ha un franja horària específica que l'alumnat concretament treballin hàbits d'alimentació, higiene o d'autonomia entre d'altres, sinó que es duen a terme diàriament, per tal que els assoleixin i els puguin desenvolupar amb el major grau d'autonomia personal. Tot i així, cada tarda es destina una estona a hàbits d'higiene, moment en el qual els alumnes es posen colonia i desodorant, es pentinen i van al servei en cas que ho necessitin.

Els hàbits que hem de treballar són:

D'autonomia personal

- En el menjar
- En el vestir
- Higiene Personal
- Desplaçaments

De convivència i sociabilitat

De treball

Alimentaris

Els repertoris d'entrada i sortida es duen a terme diàriament al llarg de tot el curs. Tenen una duració de vint minuts aproximadament, tant al matí com a la tarda. Pel matí es fa el repertori d'entrada i es realitza de 9,35h a 9,55h i per la tarda es fa el repertori de sortida de 16,15h a 16,25h.

Durant el curs 2022-2023 a l'etapa de secundària s'ha iniciat les optatives. És una proposta mitjançant la qual es realitzen les diferents especialitats del centre (taller d'art, cos i moviment, música i estimulació), tot respectant els interessos i motivacions de l'alumnat, és per això que l'encabim en l'àrea de medi.

- **METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DE LES OPTATIVES:** Cada mes s'ofereixen diferents propostes per part de les especialistes del centre, les quals l'alumnat vota per afinitat a través d'un google forms. Durant tot el mes l'alumnat realitza la mateixa optativa. Aproximadament cada grup d'optativa està format per uns 12/13 alumnes i s'intenta respectar sempre les eleccions de cadascuna. Però si es dona el cas que hi ha grups molts nombrosos en alguna optativa des de l'equip d'especialistes es fan els canvis adients prioritzant sempre a aquells nois/es que mai hagin realitzat l'optativa triada. Cada alumne/a al finalitzar una activitat es dirigeix de manera autònoma o amb acompanyament, segons cada cas, a la següent optativa. Els referents de l'etapa de secundària també participen de l'activitat, fent suport als nois i noies durant la realització de les propostes, però també en algunes ocasions ajudant a l'especialista en la preparació i posada a punt de les activitats. De manera general els referents de l'etapa van rotant per les diferents optatives, però alguns són fixes fent d'acompanyants d'alguns alumnes que requereixen més suport. L'equip d'especialistes consensua mensualment tots els aspectes organitzatius relacionats amb les propostes de les optatives.

L'objectiu principal de la proposta és el següent:

- Que l'alumnat sigui capaç d'escollir a quina optativa vol participar cada mes amb coherència a les seves preferències i interessos. Així doncs, garantint una actitud positiva vers les propostes escollides que seran del seu grat.

Les optatives es duen en la franja de divendres en horari de 10 a 12h repetint, diferents grups, la mateixa activitat en dues sessions d'una hora cadascuna. D'aquesta manera cada alumne farà dues optatives diferents cada divendres. Però s'ha de tenir en compte les següents excepcions:

- ☐ L'optativa al centre cívic dura les dues hores, i s'ofereix tan sols a un grup. Aquesta activitat requereix més temps perquè inclou el desplaçament.
- ☐ L'optativa d'estimulació, és tan sols d'una hora (d'11 a 12h) i s'ofereix a l'alumnat de les aules de pluridiscapacitat, però cada mes també hi poden participar alguns alumnes de la resta de l'etapa que mostrin interès per aquesta activitat. (Es

valorarà la participació dels alumnes que escullin l'optativa d'estimulació tenint en compte els interessos i necessitats d'aquests).

Un dels altres eixos vertebradors de l'etapa de secundària són els tallers, encabits també dins l'àrea de medi.

- **METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DELS TALLERS:** A l'etapa actualment es realitzen els següents tallers:

- Taller d'artesanía
- Taller d'administratiu
- Taller de domèstiques
- Taller de manipulats
- Taller de costura
- Taller de paper reciclat
- Taller de jardí

Els adults fem sempre el mateix taller i és l'alumnat qui canvia de taller. L'alumnat de les aules amb alumnat amb pluridiscapacitat participen fent el taller de paper reciclat tot i que aquest alumnat no es barrejarà (3 o 4 alumnes d'altres aules aniran amb ells a fer aquest taller) per fer els altres tallers ja que els dimarts fan una activitat pròpia de les seves aules. Farem tallers de **octubre** fins al mes de **maig**. El nombre d'adults i de l'alumnat que formarà part de cada taller dependrà en tot moment de les característiques de l'alumnat i de les activitats a realitzar, així com el nombre de sessions de cada taller. Tot el material que s'hagi de comprar per aquests tallers i que sigui material no fungible es pagarà amb diners de la quota que tenim per l'etapa (50 euros per aula) i el material fungible sortirà de la quota d'activitats de l'alumnat. El material dels tallers que s'hagi de comprar per la paradeta de final del primer trimestre i Sant Jordi es pagarà amb diners de l'AFA. A continuació adjuntem una graella que explica cada taller:

TALLER D'ARTESANIA		
Presentació	Activitats prèvies treballades	Metodologia i organització
Al taller d'artesanía, l'alumnat crea una sèrie de productes, com clauers, caps pintades, collarets per les ulleres, polseres, penjols etc. A partir de material reciclat, matèries primes i material comprat sense manipular que posteriorment es ven en diferents paradetes que organitzem a l'escola amb el suport de l'AFA de l'escola. Els beneficis que es generen son gestionats per l'AFA i destinats a realitzar activitats extraordinàries dins o fora de l'escola. Depenent de les característiques de l'alumnat de l'etapa s'organitzen un tipus o un altre d'activitats sempre amb l'objectiu de què els beneficis es facin extensius a tots els nois i noies de secundària que han participat d'alguna manera en el taller.	Àrea llengua catalana: Treballar el vocabulari relacionat amb el taller tant a nivell oral com escrit. (Veure dossier annex). Àrea matemàtiques: Comptar peces i fer sèries tenint en compte atributs com la forma o el color. Utilitzar la cinta mètrica per mesurar. Utilitzar la calculadora i els euros per calcular el preu de les diferents vendes o comandes. Àrea Coneixement del medi natural, social i cultural: Identificar les matèries utilitzades per l'elaboració dels productes i el seu origen. Utilitzar les tisores i retallar amb precisió. Saber enfilar. Fer nusos de diferents tipus i amb diferents materials. Fer ús de tornavisos per desenroscar i enroscar cargols. Informàtica: Saber buscar vídeos al YouTube sobre tutorials d'idees que es poden dur a terme al taller o utilització d'eines que es fan servir al taller. Saber utilitzar la càmera de fotos, descarregar les imatges i emmagatzemar-les a una carpeta. Reciclatge: Ser conscient de que podem crear objectes a partir de materials de rebuig.	En algunes activitats s'utilitzen pautes de treball basat en la metodologia TEACCH amb la finalitat d'anar treballant també la part d'autonomia personal per a preparar a l'alumnat per a un futur món laboral amb tasques que ajuden a desenvolupar la part de motricitat fina. L'alumnat fa propostes diferents i, amb el suport de l'adult, realitzen els objectes que posteriorment es venen per encàrrec i a les diverses paradetes que es poden realitzar al llarg del curs: - Paradeta Som Capaços (mes de desembre, al centre de Sabadell). - Paradeta del final de primer trimestre - Paradeta de Sant Jordi a l'escola i/o al centre de Sabadell A nivell organitzatiu, a etapa, decidim el preu al qual es vendran els productes elaborats.

TALLER ADMINISTRATIU		
Presentació	Activitats prèvies treballades	Metodologia i organització
És una activitat funcional que està orientada a desenvolupar i aplicar les destreses i habilitats manipulatives de l'alumnat de l'ESO a partir de les tasques pròpies d'una papereria (botigueta) i d'una oficina i/o copisteria (aula d'administratiu).	- Àmbit de llengües: conèixer, identificar i emprar el vocabulari bàsic de l'activitat (materials i productes). Des de l'àrea de llengua es treballa el vocabulari dels materials que fem servir a administratiu amb un dossier d'activitats adaptades amb imatges SPC i imatges reals. (Consultar material a la P/etapa secundària/curs actual/material tallers i activitats). - Àmbit matemàtic: comptar, classificar i ordenar diferents materials, propis del taller a partir d'una consigna (per mida, color, tipus d'objecte o part d'aquell objecte), retallar diferents tipus i mides de paper. Conèixer els diferents espais de l'escola i els adults referents de cada espai i realitzar desplaçaments el més autònomament possible a les diferents aules. Properament quan l'alumnat hagi de fer els desplaçaments sols, s'introduirà l'ús de les targetes com a suport. - Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural: Entrenar-se en l'ús de normes socials i de cortesia: picar abans d'entrar a un espai, saludar, entregar quelcom, esperar si cal donar les gràcies i acomiadar-se. - Conèixer la ubicació dels diferents materials i elements per al taller d'administratiu. Conèixer les diferents tasques que podem desenvolupar amb cada aparell. Reconèixer les diferents màquines i quin ús tenen. - Practicar el funcionament dels interruptors de la màquina de plastificar, de la trituradora i de la	Les activitats realitzades al taller d'administratiu comencen fent una revisió de les safates amb encàrrecs d'altres aules. Si no tenim cap feina que ens hagin encarregat, es fa una repartició de tasques. Aquestes es poden fer de manera individual o en petits grups, depenent de l'activitat. Al taller hi ha l'alumnat que realitza activitats amb l'objectiu de potenciar i millorar la psicomotricitat fina. I un altre alumnat que va realitzant diferents propostes d'activitat tenint en compte el seu ritme de treball i autonomia. En el cas de les prèvies, es recomana que l'aula disposi d'una graella amb el tipus d'activitats que es duren a terme aquell dia, per tal d'assegurar que no es repeteixin les tasques i perquè tots tinguin la possibilitat de realitzar totes les tasques. A nivell organitzatiu cal tenir en compte els següents aspectes: - En el cas de les prèvies, en la sessió setmanal proposada, es realitza a l'aula on hi ha totes les màquines específiques del taller. Aquesta sessió es dedica principalment a incidir en el treball relacionat amb l'ús i el funcionament de dites màquines (fotocopiadora, guillotina, plastificadora, trituradora,...) i realització de diferents activitats que requereixen l'ús d'aquestes. No obstant això, també es realitzen activitats en les quals es posa més èmfasis en

	fotocopiadora. Saber col·locar els papers correctament en aquesta màquina per tal de fer les còpies correctament. Conèixer el funcionament de la guillotina i de l'enquadradora.	el treball del vocabulari propi del taller i en la realització d'activitats relacionades amb el material del taller (posar clips, ensobrar, retallar, grapar, ...). - Les activitats aniran enfocades a què progressivament l'alumnat aprengui a treballar en grup, de manera que s'aniran alternant activitats per treballar de manera individual amb d'altres que requereixin la participació de diferents alumnes per ser realitzades, com per exemple el treball en cadena. - En el cas del taller d'administratiu, la sessió s'inicia amb tot l'alumnat assegut a l'aula i amb el suport d'un referent del taller si cal, es revisa si hi ha comandes a realitzar d'altres aules o professionals de l'escola. En funció de la feina i de les capacitats de l'alumnat, es distribueixen i reparteixen les tasques. El volum de feina externa marcarà el temps que es podrà dedicar cada sessió a fer altres tasques pròpies del taller. Aquestes tasques tenen un caire més mecànic (exercicis de classificar, ensobrar, grapar, fer forats, triturar, desgrapar, ...) per tal que l'alumnat vagi practicant aquelles feines que posteriorment realitzaran per les comandes que ens arriben. - En el cas de les comandes que preparem per a altres aules, un cop aquestes s'han realitzat, el referent dóna a l'alumne/a la targeta corresponent amb el número i fotos dels professionals d'aquella aula. L'alumne/a s'encarregarà de retornar la comanda a l'aula que ho ha sol·licitat. En arribar a l'aula que ha fet la comanda, l'adult haurà de signar la targeta conforme ho ha rebut i tot és correcte.
--	---	--

		Val a dir que, a l'hora de realitzar aquesta tasca, sempre s'escull a l'alumnat que presenta més autonomia per desplaçar-se pel centre conjuntament amb aquells que s'estiguin introduint en el funcionament d'aquestes tasques i que, a més, mostrin menys autonomia.
TALLER DE DOMÈSTIQUES		
Presentació	Activitats prèvies treballades	Metodologia i organització
És una activitat funcional que els alumnes de l'etapa realitzen per adquirir les habilitats necessàries en tasques domèstiques de la vida diària que posteriorment treballaran de forma més intensiva a l'etapa de la transició a la vida adulta (TVA).	<u>Àmbit de llengües</u>: Des de l'àrea de llengua es treballarà el vocabulari dels materials que fem servir a domèstiques amb un dossier d'activitats adaptades amb imatges SPC i imatges reals. Esta a la "P" - etapa secundària- material tallers. <u>Àmbit matemàtic</u>: treball de comptatge, mesura (grans, petits), classificació d'objectes per forma i color (forquilles, culleres, ganivets.....) i parar la taula. Traspàs d'objectes d'un contenidor a l'altre. <u>Àmbit d'autonomia i iniciativa personal</u>: conèixer els diferents espais de l'escola i els adults referents de cada espai i realitzar desplaçaments el més autònomament possible a les diferents aules de l'escola fent servir les diferents habilitats socials: picar abans d'entrar, saludar, entregar quelcom, esperar si cal donar les gràcies i acomiadar-se. Alguns alumnes ho necessiten faran servir un plafó com a suport. Reconèixer els diferents espais d'una llar. Representació de diferents rols que es poden portar a terme per exemple parar la taula per diferents nombres de comensals.	Les activitats realitzades al taller de domèstiques comencem presentant les diferents tasques que engloba el taller a través de un power point. Posteriorment fem una repartició de tasques en tres grups rotatius de tres o quatre alumnes per grup amb un adult. Les propostes es poden fer de manera individual o en petits grups, depenent de l'activitat. Al taller, alguns/es alumnes realitzen activitats amb l'objectiu de millorar la motricitat fina. La resta d'alumnat, va realitzant diferents propostes d'activitats tenint en compte el seu ritme de treball i autonomia. A nivell organitzatiu s'intentaran agrupar l'alumnat per afinitats i capacitats. A nivell organitzatiu cal tenir en compte els següents aspectes: La clau de la rentadora es troba a l'armariet que hi ha al costat de la porta de la rentadora. Els programes de rentat duren més del que posa, caldria fer dos torns (matí/tarda) i respectar-los.

	Recollir la roba bruta de les diferents cistells de fora de les aules de secundària. Repartir la roba a les diferents aules. Penjar les peces de roba als penjadors també és una activitat diària que es treballa a les aules. <u>Coneixement del medi</u>: obrir i tancar finestres i portes, córrer cortines, tenir cura del medi ambient (tancar llums, ordinador, estalvi d'aigua i reciclatge). Temporalització de les tasques: posar rentadora i esperar el temps necessari, seguidament estendre i per últim plegar i repartir roba.	Els productes de neteja i rentadora (sabó i suavitzant) emprats al taller els proporciona l'escola.
--	--	--

TALLER DE MANIPULATS

Presentació	Activitats prèvies treballades	Metodologia i organització
Aquest taller forma part de la competència d'autonomia i iniciativa personal de l'etapa de secundària. Al taller de manipulats, l'alumnat fa servir una sèrie de materials nous o reciclats, segueixen uns processos i elaboren alguns productes que posteriorment es venen en diferents festes o fires del barri o la ciutat. Els beneficis que es generen van destinats a realitzar activitats extraordinàries dins o fora de l'escola i es	• Àmbit de llengües: Treballar el vocabulari relacionat amb el taller tant a nivell oral com escrit. • Àmbit matemàtic: Comptar peces i fer classificacions o sèries tenint en compte atributs com la forma o el color. Utilitzar la cinta mètrica per mesurar. Utilitzar la calculadora i els euros. Realitzar càlculs relacionats amb els productes a elaborar i a vendre. • Coneixement del medi social i cultural: Identificar les matèries utilitzades per la realització de les diferents activitats i per l'elaboració dels productes. • Tecnologia: Utilitzar les tisores i retallar amb precisió. Fer nusos de diferents tipus i amb diferents materials.	El taller comença de forma grupal passant la llista per veure qui ha assistit i després es passa a explicar la feina a realitzar al llarg de la sessió. Poden ser feines en grup, per parelles o individuals. A l'aula on es realitza el taller hi ha uns armaris destinats a aquesta tasca amb calaixos on prèviament s'han deixat preparades tasques que ajuden a assolir els objectius del taller. El material fa referència als tres àmbits de manipulats: alimentació, tèxtil i fabricació. Les sessions poden treballar un àmbit en concret o alternar activitats de més d'un àmbit. També pot donar-se el cas que es produeixin materials dins l'àmbit de fabricació per vendre a les paradetes utilitzant material i activitats dels altres dos àmbits (per exemple, doblegar tovalloles amb formes d'animals).

facin extensius a tot l'alumnat de secundària que ha participat d'alguna manera en el taller.	Embolicar seguint unes instruccions i d'acord amb un model. •Informàtica: Saber buscar vídeos al YouTube sobre els productes a elaborar o sobre aspectes relacionats amb la temàtica de la roba i la bugaderia o de l'alimentació. - Saber utilitzar la càmera de fotos, descarregar les imatges i emmagatzemar-les a una carpeta. •Reciclatge: Ser conscient de què podem crear objectes a partir de materials de rebuig.	La part final de la sessió es destina a recollir el material utilitzat i a fer una valoració oral de la tasca feta que recollirà tant les preferències personals com ara les dificultats que ajudaran a trobar estratègies per superar els problemes.
TALLER DE COSTURA		
Presentació	Activitats prèvies treballades	Metodologia i organització
El Taller de Costura és una activitat funcional orientada a desenvolupar i aplicar les destreses i habilitats manipulatives a l'hora de cosir.	Àmbit de llengües: Treballar el vocabulari relacionat amb el taller a nivell oral i presentar el nom dels estris per escrit. (Veure annex): Àmbit matemàtic: Comptar peces de roba,feltre, botons, fil... necessari per realitzar l'activitat. Es treballa la mesura (grans, petits...) Recordar els colors per poder identificar el material. Utilitzar la cinta mètrica per mesurar. Utilitzar la calculadora per calcular el preu de les diferents vendes o comandes. Ciències de la naturalesa i ciències socials: Identificar les matèries utilitzades per l'elaboració dels productes i el seu origen. Tecnologia: Utilitzar les tisores i retallar amb precisió. Saber enfilar. Fer nusos de diferents tipus i amb diferents materials.	Les sessions del taller comencen de forma grupal (4 alumnes). S'explica el treball que es realitzarà a la sessió. Posteriorment l'alumnat es distribueix en funció de l'activitat a realitzar. Normalment és una activitat individual on cadascú realitzar el seu material, tot i així també hi han materials on es treballa de forma col.laborativa, es van realitzant els passos segons dificultats i destreses de l'alumnat, amb la qual cosa l'alumne amb més dificultat realitzar la part menys elaborada i després és passa aquest material al següent company/a per tal de seguir elaborant el material fins arribar al resultat final que es preveu.

	Informàtica: Saber buscar vídeos al YouTube sobre tutorials d'idees que es poden dur a terme al taller o utilització d'eines que es fan servir al taller. Saber utilitzar la càmera de fotos, descarregar les imatges i emmagatzemar-les a una carpeta. Àmbit d'autonomia i iniciativa personal: Motivar a l'alumnat a que pugui realitzar les seves creacions i que realitzin l'activitat sense que l'adult hagi d'estar dirigint l'acció contínuament.	
--	--	--

TALLER DE PAPER RECICLAT

Presentació	Activitats prèvies treballades	Metodologia i organització
Es tracta d'una activitat que forma part de l'àrea de Ciències del medi Natural i Social, com a part dels tallers que realitzen tots els alumnes de l'etapa. Els nois de l'aula 2 i 6 realitzen de forma fixa aquest taller els dilluns a última hora del matí, incorporant-se també 3 alumnes de l'etapa d'altres aules que van rotant cada 6 sessions. Es realitza l'activitat de reciclatge de paper i amb el paper reciclat creat s'elaboren tapes de llibretes, punts	-Taller de cuina: Utilització de la batedora elèctrica, a través del commutador o del propi comandament de control per accionar-la . -Plàstica experimental o taller d'art: experimentació amb diferents materials, manipulació del paper..	Es presenta el material, es descriu el procés seguit fins el moment, es presenta la tasca a realitzar aquell dia i es proporciona un suport personal a cada alumne/a per a la realització de la tasca ajustant-lo a les seves necessitats. L'organització de les sessions es planteja en funció de l'autonomia de l'alumnat i el nombre de tasques que poden realitzar en cadascuna de les sessions. Es pot organitzar des de realitzant tot el procés de reciclatge de paper en una mateixa sessió, o dedicar una sessió a cada tasca. Les pròpies tasques de l'activitat també tenen un component d'estimulació sensorial. Esquinçar el paper, remullar el paper amb aigua, tocar la pasta de paper, accionar la batedora, utilitzar elements naturals per decorar el paper.. són alguns dels elements

de llibre pel taller d'enquadració i ambientadors. L'alumnat segueix setmanalment les diferents tasques del procés de reciclatge de paper, fins a obtenir un producte final.		que afavoreixen en l'estimulació sensorial de l'alumnat. També es treballen els hàbits amb aquesta activitat seqüenciada i rutinària. El material i la maquinària per a la realització del taller està ubicat a l'aula 2 on es realitza el taller
--	--	---

TALLER DE JARDÍ I HORTICULTURA

Presentació	Activitats prèvies treballades	Metodologia i organització
Dins l'àmbit de medi natural és realitat el taller de jardineria i horticultura. Les sessions estan dedicades a la creació i cura de l'hort i jardí del pati del llimoner així com el manteniment de les plantes d'interior que hi ha a l'entrada principal de l'escola. Els alumnes de Secundaria que escullen fer l'activitat juntament amb el TVA seran els responsables de portar-la a terme.	Àmbit de llengües: treballar el vocabulari bàsic que correspon al jardí i a l'hort :materials, eines, plantes, vegetals, hortalisses, fruites,...). Informàtica: cercar informació sobre el que hi ha plantat a l'hort. Vídeos del Youtube. Aprofundir en el coneixement del vocabulari específic, mitjançant activitats del Jclíc. Matemàtiques: Comptar les fileres que necessitem per distribuir el planter i les llavors que sembrem i calcular la distància entre elles. Coneixement del medi natural, social i cultural: Aprendre a observar l'evolució que fa l'hort i el jardí al llarg dels mesos. Apreciant els canvis i les necessitats que esdevenen.	Abans de començar a treballar seiem tots a la taula gran de fusta i expliquem les feines que es portaran a terme cada tarda. Si les capacitats del grup ho permeten, es deixa que siguin el propi alumnat els que s'organitzin, si no, se'ls ofereix més suport en el procés. S'ha de vigilar que no sempre realitzin les mateixes tasques tot i que ells les triïn. Es realitzarà per mitjà d'una graella. Quan acabem les feines, aproximadament a les 16.00h, seiem de nou a la taula i posem en comú allò que hem estat fent i com ha anat. Valorem si cal continuïtat en properes sessions o si es pot complementar la nostra feina amb una altra diferent. Els i les alumnes que no tenen parla oral tenen un plafó de comunicació a on hi ha els pictogrames Arassac.

	Ser capaços de fer un treball en equip, i d'ajudar-se els uns als altres per tal de que la feina surti. Segons el nivell de l'alumnat, aprendre a organitzar-se la feina i a gestionar el temps	<u>L'organització de les parcel·les és per parades en crestell, un mètode d'agricultura ecològica. Les parades en cresta són rectangles on es cultiva famílies de plantes de forma rotativa. L'espai de terra cultivada no es pot trepitjar i els alumnes es desplacen i treballen a l'hort emprant els camins de fustes creats entre parcel·les. Als espais de cultiu, es pot plantar densament i deixant poc espai entre plantes.</u> • Al voltant de l'hort, es conreen plantes aromàtiques per evitar les plagues d'insectes. ★ <u>Cal tenir en compte:</u> • Que a les escoles no es poden fer servir productes químics en el manteniment de l'hort. • Que sovint es creen ruscs d'abelles i vespes al jardí. En el cas que sospitem de l'existència d'algun, cal avisar a la conserge del centre per tal que doni l'avís a l'Ajuntament. • Les despeses de planter i llavors pel jardí/hort es passaran per la quota d'activitats de l'etapa.
BOTIGUETA		
Presentació	Activitats prèvies treballades	Metodologia i organització

En l'activitat de botigueta, l'alumnat s'encarrega de reposar el material demanat per les diverses aules de l'escola de forma setmanal. Les aules, serveis i especialistes disposen d'una graella de comanda de material que dipositen a la bústia de botigueta, esperant que aquest material sigui reposat i entregat en l'horari assignat a l'activitat.	<u>Àmbit de llengües:</u> • Presentar el vocabulari bàsic de l'activitat de botigueta (tant a nivell oral com escrit), a partir de l'ús de l'abecedari consensuat a nivell d'etapa. • Realització del dossier escrit de vocabulari de botigueta creat per l'etapa amb el suport d'imatges i adaptat a diferents graus de dificultat. El material didàctic es pot trobar a la carpeta de materials de l'etapa del DRIVE i la CARPETA P té per objectiu el coneixement i identificació del vocabulari propi de l'activitat. • Treball oral del vocabulari del material de botigueta a partir d'imatges i simulació de demandes. <u>Àmbit matemàtic:</u> • Comptatge de material real emprant diverses tècniques segons la mida dels materials, la forma de manipulació i la quantitat demanada. • Role-playing entre alumnes on representen una situació real de comanda de material. • Mesurar objectes reals amb la cinta mètrica i anotar els resultats. • Identificar i anomenar el color d'objectes reals (papers, bolígrafs, plastilina...). • Classificar imatges d'objectes o objectes reals a partir del criteri de color. • Interpretar i extreure informació matemàtica de les graelles de demanda de material didàctic de la botigueta (quantitat, color, mesura,...) • Ciències de la naturalesa i ciències socials:	Les sessions de botigueta tenen una durada de 45 minuts i el gruix de treball sempre ve determinat pel nombre de demandes a atendre de les diverses aules de l'escola. Es poden donar diverses situacions: -Sessions amb un gruix de demandes elevat. En aquests casos, s'intenta donar resposta al major nombre de demandes. Les que no es poden atendre queden pendents per la propera sessió. -Sessions amb un gruix de demandes assumible. Durant la sessió es poden atendre totes les demandes. -Sessions amb un baix gruix de demandes: en aquests casos quan s'acaba d'atendre a les demandes de les aules, s'aprofita per ordenar l'espai de la botigueta i fer previsió d'aquells materials que estan a punt d'acabar-se. <u>A nivell metodològic, a la botigueta es segueix la següent rutina de treball:</u> - L'alumnat que realitza el taller a la botigueta baixa i s'espera asseguts al banc de l'entrada de l'escola a l'adult que dinamitza l'activitat. L'adult referent és qui s'encarrega d'agafar la clau de la botigueta del despatx (si es valora que algun alumne/a pot responsabilitzar-se de demanar la clau i obrir la botigueta autònomament, se li ofereix la possibilitat de fer-ho). - Quan arriba l'adult referent, conjuntament amb els i les alumnes, agafen les comandes de la bústia de la
---	---	---

	• Familiaritzar-se amb l'espai de la botigueta i saber on es troben ordenats i col·locats els materials. Simulació de comandes a l'espai real de la botigueta. • Visitar les diverses aules i espais de l'escola per tal de saber qui són els adults assignats a cada lloc i així poder desplaçar-se autònomament per l'escola a l'hora de repartir les comandes. • Realització d'encàrrecs per l'escola, on l'alumnat hagi de fer servir les normes socials i de cortesia (picar a la porta, saludar, entregar quelcom, fer demandes, donar les gràcies i acomiadar-se, entre d'altres). Inicialment, els/les alumnes poden dur algun suport de targetes per tal que l'adult pugui valorar com s'ha fet l'encàrrec. • Jocs de rol: simulació de situacions on l'alumnat hagi de fer ús de les habilitats socials de forma adequada. <u>Taller d'administratiu:</u> • Classificació de material administratiu per criteri de color. • Presentar els tipus de papers existents (xarol, seda, cel·lofana i pinotxo, reciclat, blanc i de dibuix, entre d'altres). • Presentar les mesures bàsiques de paper amb les quals treballem a l'escola (A4, A3 i A5). • Classificació de papers diferents per tipologia. • Classificació de papers diferents per criteri de mesura.	botigueta i baixen a l'espai on es realitza l'activitat. - Inicialment es compten les comandes a realitzar i aquestes es distribueixen entre l'alumnat, tenint en compte les seves capacitats i el grau de suport que necessiten. - En l'assignació de les comandes caldrà tenir en compte que hi ha comandes de més gruix i dificultat que es poden reservar per a l'alumnat amb més autonomia. Hi ha d'altres comandes més senzilles que es poden reservar per aquell alumnat amb més necessitats de suport. - Un cop assignades les comandes, cada alumne/a s'encarregarà de preparar les comandes de forma individual. Haurà d'agafar un cistell de plàstic per anar posant el material que ha demanat cada aula dins. Caldrà que s'esforci per interpretar les fulles de comanda. - L'alumnat que presenti més dificultats en el comptatge de material perquè no domina la numeració poden necessitar del suport de l'adult, d'un/a company/a o d'un suport visual. Poden emprar el suport visual de la numeració per anar puntejant-la i poder realitzar el comptatge de forma més autònoma. - A l'hora de mesurar el material que es serveix per metres (velcro), l'alumnat que no sàpiga fer servir la cinta mètrica, pot utilitzar la referència visual de les marques realitzades a la taula de tall.
--	---	--

		- Un cop acabada la comanda, es supervisa amb l'adult referent de l'activitat o un alumne i aquest anota la despesa de material a la llibreta a l'aula o servei corresponent, per tal que la secretària del despatx pugui comptabilitzar la part econòmica. - Després l'alumne/a realitza l'entrega de les comandes a les diverses aules de l'escola. - L'alumne/a haurà de buscar la tarjeta plastificada amb la fotografia dels adults de l'aula que ha fet la comanda per tal que quan faci l'entrega, aquests puguin signar conforme han rebut correctament allò demanat. Seran els/les alumnes qui portaran un retolador per tal que els adults puguin signar la targeta un cop entregada la comanda. - Per últim, l'alumne/a haurà de portar el cistell amb el material demanat a l'aula, especialista o servei que ha fet la comanda i entregar-lo. Caldrà que piqui a la porta, saludi, faci l'entrega i s'acomiadi adequadament i emprant el seu propi sistema de comunicació. Un cop entregat el material i supervisat per l'aula que ho rep, l'adult haurà de signar una targeta que portarà l'alumne/a. - Al final de la sessió, s'intenta dedicar una estona a valorar amb els/les alumnes les comandes o tasques de manteniment de l'espai realitzades i el nivell d'implicació i execució.
--	--	---

		- Finalment es revisa l'espai per tal que tot estigui ordenat i al seu lloc. - Els i les alumnes tornen a les seves aules de forma autònoma. L'adult referent retorna la clau de l'espai de la botigueta al despatx. <u>A nivell organitzatiu, cal tenir en compte els següents aspectes:</u> - Agrupaments: els diverses grups que realitzen l'activitat poden estar formats per alumnes de diverses aules barrejats o per alumnes d'una mateixa aula. Cal que sigui un grup reduït de 3-5 alumnes perquè l'espai és molt petit. - La retolació de l'espai de la botigueta i de tots els materials per afavorir l'autonomia de l'alumnat (suport d'imatge i paraula). - L'adult encarregat de l'activitat cal que anoti en una llibreta amb graelles la despesa de material de cada aula, per tal que la secretària del despatx pugui comptabilitzar la part econòmica. - Quan s'acaba un material a la botigueta, cal avisar a la secretària per tal que pugui fer la comanda. - Quan arriben caixes i materials a la botigueta, es pot dedicar part de la sessió a col·locar el material al seu lloc corresponent. - L'alumnat del taller d'administratiu (si té capacitat per fer-ho) s'encarrega a principi de curs de realitzar les targetes actualitzades per signar per després
--	--	--

		imprimir-les, retallar-les i plastificar-les. En el cas que l'alumnat no sigui autònom per realitzar aquesta tasca, es durà a terme amb el suport de la referent del taller d'administratiu.
TALLER DE RECICLATGE		
Presentació	Activitats prèvies treballades	Metodologia i organització
L'activitat l'emmarquem dins l'àrea de coneixement del medi natural, social i cultural. Consisteix en recollir tot el paper i envasos de plàstics susceptibles de ser reciclats, que les diferents aules i personal del centre ha anat generant durant la setmana. Gairebé totes les aules disposen de contenidor blau per al paper. Es poden trobar els contenidors grocs repartits per l'escola als espais següents: al passadís de direcció al davant dels lavabos d'adults, al passadís de secundària al costat de l'aula 19, fora del pati de l'avinguda al començament de la rampa, al TVA també hi ha	Àmbit de llengües: Presentar el vocabulari propi de l'activitat (contenidor, guants, bossa, cartró, plàstic...) a partir d'objectes reals. Conversar sobre els beneficis que comporta la separació de residus per a la conservació del medi ambient. Comentar imatges sobre la recollida selectiva. Buscar objectes del nostre entorn que es puguin reciclar i reutilitzar. • Àmbit matemàtic: Identificar els colors dels diferents contenidors de recollida selectiva. Treballar els conceptes ple/buit. Seqüenciar correctament el procés de reciclatge a l'aula a partir de fotos seves realitzant l'activitat (sobretot per a aquell alumnat que s'iniciï en aquesta activitat o bé per a alumnes amb més necessitat de suport) o bé amb l'ús de tires seqüenciades amb pictogrames dels diferents passos a seguir durant el procés. Els i les alumnes que realitzen el reciclatge del contenidor de cartró han de relacionar el número d'aula amb la targeta que porten i donar a signar un cop acabada la feina. • Ciències de la naturalesa i ciències socials: Identificar els diversos materials que componen les escombraries i diferenciar els que són	L'activitat es divideix en dues parts: primer es dedica a recollir els contenidors blaus i grocs i després es realitza la sortida als contenidors que hi ha a prop de l'escola per reciclar tots els residus recollits, la temporalització de l'activitat depèn del nivell i el grup d'alumnes que desenvolupin la tasca. Tot i que hi ha algunes aules, que per les característiques del seu alumnat, abans de començar amb la recollida fan una mini sessió de reciclatge a l'aula amb la classificació de deixalles segons el color del contenidor i també repassen els passos a seguir durant el procés. <u>A nivell metodològic, l'alumnat quan s'inicia el taller de reciclatge segueixen la rutina següent:</u> -Els contenidors blaus i grocs s'han repartit, es a dir, la tribu de les aules 17, 18 i 19 s'encarreguen dels contenidors de plàstic i la tribu de les aules 20,21,22 i 23 s'encarreguen dels contenidors del paper. -Preparar el material per desenvolupar l'activitat i guardar-lo al porta-targetes (agafar la targeta corresponent i el retolador). -Posar-se els guants. -Agafar la bossa d'escombraries corresponent.

un contenidor (tot el plàstic que es genera dels esmorzars).	susceptibles de ser reciclats. Identificar els diferents contenidors pel color i saber què s'hi recicla en cadascun d'ells. Classificar les deixalles en funció dels colors dels contenidors de recollida selectiva (groc, verd, marró i blau). • Informàtica: activitats de diferents pàgines webs: - Edu365.cat, primària, medi natural, Ambient - CEIP Diputació "La motxilla", p3 a 2n, medi, activitats reciclatge. - http://www.ecoembes.com/es/ciudadanos/educacion-ambiental/recursos-educativos	Quan l'activitat es fa en parelles o petit grup, s'intenta que sigui l'alumnat qui organitzi i reparteixi el material necessari entre ells i elles. No obstant, es demana que tot l'alumnat porti com a mínim un quant. Un cop preparats, els/les alumnes marxen de l'aula sols, en parella o en petit grup, en funció de la tasca a desenvolupar o de les característiques de l'alumnat. <u>A nivell organitzatiu, cal tenir presents els aspectes següents:</u> - A l'hora de fer els agrupaments de l'alumnat es tenen en compte les afinitats, característiques i capacitats d'aquest. - Els contenidors grocs dels passadissos poden ser recollits de manera individual per aquell alumnat amb més autonomia, i degut a que normalment es poden trobar envasos bruts o no buits del tot, s'acostuma a treure la bossa d'escombraries cada setmana i posar-ne una de nova. - Els contenidors blaus de les aules poden ser recollits de manera individual per aquell alumnat amb menys necessitat de suport, però és aconsellable que la tasca es faci en parella o en petit grup ja que els contenidors no disposen de bossa i s'ha de buidar tot el paper del contenidor a la bossa que porta l'alumne/a. - L'adult referent de l'activitat s'encarrega de fer suport als agrupaments amb més dificultats i de vigilar que els agrupaments més autònoms no tenen cap incidència en els seus desplaçaments per l'escola.
---	--	--

		-Per sortir a llençar els residus recollits als contenidors corresponents, és necessari el reforç d'un altre adult ja que cap persona pot sortir sola del centre amb un grup d'alumnes. -Les bosses d'escombraries per a l'activitat les compren els i les alumnes dins l'activitat de compres. Cal anar revisant que no s'acabin i demanar amb antelació que en comprin més quan s'estiguin acabant. Les bosses d'escombraries es compren amb els diners de les quotes d'activitats. -A les sessions prèvies als períodes de vacances cal assegurar-se de buidar els contenidors, especialment els grocs, per evitar males olors. -En el cas que per excursions, vacances o activitats especials es perdin continuades sessions, caldrà preveure un horari extraordinari per buidar els contenidors de reciclatge o informar a l'equip de neteja per tal que se'n pugui encarregar.
TALLER DE COMPRES		
Presentació	Activitats prèvies treballades	Metodologia i organització
Aquesta activitat cobreix algunes de les necessitats d'altres tallers com: esmorzars i cafeteria. Està englobada dins l'àrea de medi. Normalment es realitza en un altre horari a part. I es realitza en diferents supermercats.	<u>En l'àmbit matemàtic:</u> Numeració i càlcul Els Euros <u>En l'àmbit lingüístic:</u> el vocabulari dels productes que utilitzen a la seva vida quotidiana, mitjançant fitxes amb diferents imatges reals d'aquests, les llistes de la compra, mots encreuats, sopa de lletres, etc. (dossier de llengua-compres a P/etapa secundària /material tallers) <u>En l'àmbit de medi:</u> normes de circulació vial, habilitats socials i fórmules de cortesia, categories	L'activitat sempre es durà a terme amb un mínim de dos adults. Els carros de la compra es troben al TVA i a l'aula 22. Es fan dos grups d'alumnes amb els que cada 15 dies es porta a terme l'activitat, ja que es van alternant els grups, una setmana compra un grup i a la següent setmana ho fa l'altre.

	d'aliments i altres productes per relacionar-lo amb la distribució dintre del supermercat, ...	Abans de comprar, es revisen conjuntament (sempre que sigui possible) els productes que es necessiten comprar i aquests s'organitzen en diferents llistes per tal que cada alumne/a o per parelles en el cas dels menys autònoms, puguin fer la seva compra. Per tal de repartir els llistats de forma coherent i funcional s'intenta agrupar els productes que siguin similars, o que estiguin situats a la mateixa zona del supermercat per tal de facilitar la feina a l'alumnat. Un cop organitzats i només quan tothom té clar què ha de comprar i amb qui ha d'anar, es busquen els carros de la compra per a que sigui més còmoda la tornada i ningú hagi d'anar carregat. Quan s'arriba al supermercat s'agafen carros i cistells en funció de la quantitat de productes que s'han de comprar, i amb l'acompanyament de l'adult es procedeix a fer la compra. Posteriorment es comprova que tot el que l'alumnat ha agafat sigui correcte i es fa cua a la caixa per pagar. Sempre que el temps ens ho permet és l'alumne/a qui s'encarrega de fer el pagament a la caixa, mentre que la resta de nois/es posen tots els productes dins de les bosses i als respectius carros, sempre seguint un ordre per tal que els productes arribin a l'escola en bon estat i que el pes estigui repartit. Durant el camí de tornada, s'intenta que tots participin per tirar dels carros plens, sempre dins de les possibilitats de cada alumne/a. Finalment, i ja a l'escola es porten els productes als seus respectius llocs (mòdul TVA) de forma que quedi tot ordenat i preparat per ser utilitzat. Hi ha dos torns de compres:
--	---	--

		Un grup d'alumnes van a comprar a la fruiteria del barri. Un altre grup va a comprar al Mercadona del barri. El grup de TVA compra amb la finalitat de preparar els esmorzars i van al Bon Àrea.
PARAR LA TAULA		
Presentació	Activitats prèvies treballades	Metodologia i organització
L'activitat l'emmarquem dins l'àrea de coneixement del medi natural, social i cultural, de l'àrea de matemàtiques i de l'àrea de llengua. Amb aquesta activitat, es vol treballar l'autonomia del nostre alumnat. L'alumnat de secundària és l'encarregat de parar les taules del menjador del primer torn. Des de les aules, s'ha de realitzar el llistat de l'alumnat que realitzarà aquesta activitat.	<u>En l'àmbit matemàtic:</u> Numeració <u>En l'àmbit lingüístic:</u> Presentar el vocabulari propi de l'activitat (estalvis, forquilla, cullera, gots i tovallons) a partir d'objectes reals. <u>En l'àmbit de coneixement del medi:</u> Els hàbits d'higiene.	L'activitat es durà terme amb un mínim de 2 adults. Aquesta activitat s'ha de realitzar a partir de les 10'30 i tenim de marge fins les 13h ja que les taules han d'estar preparades pel primer torn del menjador. Per saber quines taules hem de parar i la quantitat de coberts, tovallons i gots que hem de posar, en el suro del menjador hi ha un plànol. En arribar ens renten les mans (normalment per eixugar-nos ens portem les tovalloles de cada noi/a). A continuació, posem els estalvis a les taules corresponents (només en el menjador gran, això facilita després als nois/es acabar de parar les taules). Un cop fet això, dos nois/es agafen el que necessiten per parar les taules del menjador petit amb el suport d'un adult i l'altre adult es queda amb la resta acabant el menjador gran. Per últim, omplim les gerres d'aigua des de l'aixeta de l'osmosi (4 gerres pel menjador gran i 3 pel menjador petit).

ESMORZARS A TVA		
Presentació	Activitats prèvies treballades	Metodologia i organització
L'activitat l'emmarquem dins l'àrea de coneixement del medi natural, social i cultural.	<u>En l'àmbit de coneixement del medi:</u> Els hàbits d'higiene.	Ens organitzem per tribus per anar a esmorzar al TVA. L'horari és de 11 a 12. Quan arribem al TVA, depèn de quin sigui el servei (de barra o de cambrers) ens posem en fila davant de la barra per agafar l'esmorzar o seiem per a que els cambrers ens portin l'esmorzar. Un cop acabat l'esmorzar, esperem en el pati del TVA a qui sigui l'hora per pujar al pati.
TALLER DE BATUTS		
Presentació	Activitats prèvies treballades	Metodologia i organització
El taller de batuts l'emmarquem dins l'àrea de coneixement del medi natural, social i cultural. L'objectiu del taller, és oferir una activitat d'esmorzar paral·lela a la proposta que fa l'alumnat de secundària i de TVA (transició a la vida adulta). En aquest sentit, els i les alumnes amb pluridiscapacitats, experimenten a través del tacte, de l'olfacte i del	<u>En l'àmbit cognitiu:</u> Relació causa-efecte <u>En l'àmbit lingüístic:</u> Presentar el vocabulari propi de l'activitat a partir d'objectes reals. <u>En l'àmbit de coneixement del medi:</u> Els hàbits d'higiene. Experimentació i manipulació dels ingredients i dels estris utilitzats.	Les sessions del taller de batuts es realitzen de forma grupal, entre els i les alumnes que constitueixen les dues aules de pluridiscapacitats de secundària. Per començar, preparem l'espai per poder iniciar el taller. Es posa una taula al mig (que serà la principal on elaborarem el batut) i al costat una d'auxiliar (on anirem posant els estris o ingredients que s'utilitzaran i els que ja no). A més, es connecta el commutador a la corrent i es col·loca a la taula per tenir-hi fàcil accés.

gust tots els aliments amb els que es farà el batut. Així doncs, la proposta té les següents parts: Tastar aliments (normalment serà fruita i/o verdura), olorar, tocar, pelar, batre amb el commutador, recollir el estris i netejar, fent partícip a l'alumne/a i protagonista de la sessió. El aliments els compra la resta d'alumnat de l'etapa quan van a fer les compres.		L'alumnat es va col·locant al voltant, de forma que pugui experimentar amb el suport i la supervisió d'un referent adult. Es procedeix a fer una petita explicació del taller que es farà, així com dels materials i ingredients que s'utilitzaran. Un cop explicada la tasca, es procedirà a mostrar els aliments, passar-los per les diferents mans i realitzar l'estimulació olfactiva. Més tard, es pelen les fruites i verdures triades per aquella activitat i es mostraran als alumnes deixant-los tocar si s'escau i tenen les mans ben netes. Finalment, es posa a la batedora i es prem el commutador per torns per accionar la maquinària. Un cop finalitzat el taller, l'alumnat de forma individual ajuda, en funció del seu grau d'autonomia i de les seves capacitats, a recollir el material i fer la neteja dels estris utilitzats (de forma simbòlica i tenint en compte les característiques pròpies de l'alumnat i les seves dificultats). Una part de l'alumnat de secundària participarà activament de la proposta, ja que, com hem explicat ells són els encarregats d'anar a comprar els ingredients de forma setmanal. És important fer la previsió amb temps dels batuts que es faran, ja que cal donar la llista de la compra com a mínim amb un dia d'antelació, per facilitar que l'alumnat que fa les compres pugui fer el treball previ a l'aula.
---	--	--

		Donades les característiques pròpies de l'alumnat amb pluridiscapacitats és important que cada alumne/a pugui tocar els estris que es faran servir a cada taller, així com els ingredients en el seu estat original. Les referents ajudaran als i les alumnes a "pelar i tallar" els ingredients, tot adaptant-se a les necessitats i dificultats de cada alumne/a.
--	--	---

Les sessions de tallers s'organitzen a inici de curs, normalment es guarden dues sessions d'una hora per fer-ne alguns en grup i que els alumnes vagin rotant, i n'hi ha d'altres com el taller de reciclatge, que es fa un dia a part.

Les activitats d'esmorzars i cafeteria són pròpies del mòdul de TVA (Transició a la Vida Adulta) i també estan englobades dins de l'àrea de medi. Tot i així, hi ha alumnes de l'etapa de secundària que uns cursos abans d'accedir al TVA són candidats per participar en aquestes dues activitats. Des de el TVA es passa a l'etapa l'organització i l'horari d'aquestes activitats.

1. PRESENTACIÓ DE L'ACTIVITAT : A la matèria d'informàtica es treballa l'àmbit digital de manera transversal amb altres àmbits. En aquesta activitat l'alumnat de l'ESO desenvolupa tot un seguit de destreses bàsiques en la utilització de fonts d'informació per tal d'adquirir nous coneixements, consolidar hàbits de treball individual i en equip. El coneixement d'aquests mitjans digitals contribueix a l'autonomia i la iniciativa personal. Per tant, prepara a l'alumnat per fer front i saber donar resposta a situacions del dia a dia properes a ells.

2. ACTIVITATS PRÈVIES REALITZADES A LES AULES O EN ALTRES TALLERS

- Àmbit de llengües: Conèixer, identificar i emprar el vocabulari bàsic de l'activitat (materials i elements) utilitzant l'ordinador com a eina principal, per cercar allò que volem.
- Àmbit matemàtic: Fer ús de les tecnologies diverses per recollir informació matemàtica referent a situacions properes als i les alumnes.
- Ciències de la naturalesa i ciències socials: A través de les noves tecnologies i elements digitals es desenvoluparan i fomentaran hàbits d'ús saludables. D'altra banda, també cal conèixer possibles situacions de risc des del punt de vista associades a l'ús de les tecnologies i considerar la necessitat de distingir entre l'ús i abús.
- Informàtica: De l'àrea d'informàtica s'utilitzen els diferents aparells digitals, es produeixen diferents documents senzills d'edició de textos o tractament d'imatge i alhora hi ha una planificació de les diferents cerques bàsiques de forma pautada i es selecciona la informació més adient als objectius proposats. També es treballen aspectes més bàsics d'autonomia com encendre i apagar l'ordinador, obrir el cercador, el domini del ratolí, connectar els auriculars.

3. METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ: Les sessions es fan setmanalment amb el grup d'aula i quan hi ha una activitat compartida amb dues aules, les sessions es poden realitzar de manera quinzenal o una vegada per setmana.

L'espai per dur a terme les sessions i el treball és la sala d'informàtica de l'escola o les pròpies aules fent ús dels ordinadors portàtils.

Al inici de la sessió l'alumnat seu de manera grupal en les cadires de la taula central de la sala. Quan estan atents s'explica el treball que es durà a terme en la sessió d'aquell dia i tot seguit es van seient cadascun en un ordinador.

La sessió específica d'informàtica consta de dues parts ben diferenciades:

- La primera part és de treball més individualitzat i la tasca normalment està relacionada amb el reforç dels continguts de llengua, matemàtiques o dels projectes que es duen a terme a l'escola i també centres d'interès com ara festes, sortides o notícies vinculades a l'escola. Es prioritza el fet que els nois i noies es familiaritzin amb l'ordinador així com que vagin augmentant la seva autonomia i destresa en front les noves tecnologies.
- La segona part de la sessió és més lúdica i cada alumne/a pot o no agrupar-se amb algun company/a i triar una activitat o veure un video musical entre d'altres preferències. Dins d'aquesta sessió s'aprofita activitats del Edu 365 i del JClic i d'altres més específiques segons les seves necessitats i característiques. D'altra banda, s'aprofita qualsevol moment dins l'aula d'informàtica en què l'alumnat fa ús dels ordinadors per practicar i interioritzar nous aprenentatges.

Els nois i noies realitzen entre una i dues sessions setmanals d'informàtica amb una durada d'una hora aproximadament, tot i que en funció de les seves necessitats pot variar el nombre de sessions realitzades i la duració d'aquestes.

3. ALTRES:

AVALUACIÓ:

L'avaluació és una eina bàsica que ha de permetre determinar el grau en què es van aconseguint les intencions educatives i ha de donar elements per a la reflexió i revisió de la pràctica docent per realitzar canvis i millores en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Ha de ser una part fonamental en la programació i en el disseny i la realització de les activitats d'aprenentatge.

L'avaluació i el grau de consecució dels objectius proposats, requereixen una avaluació continuada del procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquesta pretén recollir informació sobre l'adequació dels objectius, les activitats dissenyades, els recursos emprats, el suport de l'adult, o la temporització utilitzada, ja que la valoració de tots aquests aspectes permetrà ajustar més eficaçment l'acció educativa. Els diferents tipus d'avaluació que es tindran en compte són:

- Avaluació inicial: ens permetrà saber que saben els i les alumnes del tema a tractar, també servirà per motivar als alumnes i implicar-los en allò que es treballarà, així com respectar els diferents ritmes de cadascú, grau de suport,...
- Avaluació formativa o continuada: es realitzarà al llarg de tot el procés i serà la que ens proporcionarà la informació per poder anar ajustant les diferents actuacions, així com adaptar-nos a les característiques i necessitats de l'alumnat en cada moment. Amb aquesta avaluació també podem conèixer el grau d'assoliment dels objectius plantejats, (alguns dels instruments que s'utilitzaran seran: observació directa i activa, és a dir formulant preguntes, valorant tasques realitzades, comprovant la posada en pràctica dels aprenentatges en situacions funcionals, i amb la recollida de les dades més concretes, mitjançant pautes d'observació i graelles.)
- Avaluació sumativa: es relacionarà amb els criteris d'avaluació, i ens permetrà saber si els i les alumnes han assolit els objectius proposats. Alguns instruments que s'utilitzaran seran:
 - Observació sistemàtica de l'alumnat, en les diferents situacions educatives.
 - Registres sistemàtics, per tal de tenir totes les dades necessàries a l'hora d'extreure conclusions.
 - Activitats programades específicament per recollir el grau d'assoliment dels objectius.
 - El propi treball i participació en les dinàmiques plantejades, que ens donarà informació sobre l'evolució del treball de l'alumne.

Tot això ens ajudarà a tenir informació sobre en quin punt del procés d'ensenyament-aprenentatge es troba l'alumne i a l'hora també servirà per replantejar-se alguna de les actuacions si fos necessari. Pel que fa als criteris d'avaluació, caldrà especificar-los, ja que, seran aquests els que es valoraran per saber si l'alumnat ha assolit els objectius plantejats.

Per tal de facilitar l'avaluació de les diferents activitats de l'etapa, s'ha elaborat un [document](#) amb la seqüenciació de les propostes per tal de facilitar-ne a programació i la valoració.

4. Control de canvis i modificacions:

Nº REVISIÓ	Descripció de la modificació	Data
0	Creació del document	Juny 2018
1	Primera revisió	Juny 2020
2	Segona revisió (només etapa, falta direcció)	Març 2023