



# PROJECTE BIBLIOTECA ESCOLAR





## ÍNDEX

<b>1. PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ</b>	<b>2</b>
1.1. Presentació del centre	2
1.2. La biblioteca que volem	2
<b>2. MISSIÓ I FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR</b>	<b>3</b>
<b>3. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ</b>	<b>4</b>
3.1. Espai físic i virtual	4
3.2. La col·lecció	5
3.2.1. Fons documental i catalogació	5
3.2.2. Esporga i noves adquisicions	5
3.3. Personal de la biblioteca	6
3.3.1. Persona responsable de la BE	6
3.3.2. Comissió de BE	7
3.4. Horaris	7
3.4.1. En horari lectiu	7
3.5. Usuaris	8
3.6. Finançament	8

document de centre



## 1. PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ

### 1.1. Presentació del projecte

Aquest curs 2019-2020 hem pogut reubicar la biblioteca en un espai més gran, amb part de mobiliari nou i aportant un aspecte més estètic i harmònic. Malgrat tot, el projecte de biblioteca s'acaba d'encetar i per tant, estem iniciant propostes, fent l'esporga i adquirint nous llibres i contes.

### 1.2. La biblioteca que volem

Tenint en compte que els objectius de biblioteca formen part de les activitats que milloren les competències lingüístiques i comunicatives, i que per tant, afavoreixen a la millora del rendiment de l'alumnat en l'adquisició de les competències bàsiques relacionades amb la comunicació i autonomia personal i social, la biblioteca que volem per a la nostra escola ha de ser un espai:

- ✓ Acollidor, accessible i adaptat a les necessitats de tot l'alumnat (cuidar l'estètica i decoració de l'espai, zones delimitades, classificació de llibres amb pictogrames, contes adaptats...).
- ✓ De suport a l'alumnat amb pluridiscapacitat, creant històries i/o contes en diferents formats (contes sensorials) que garanteix una major comprensió i adequació del contingut dels contes convencionals.
- ✓ Que fomenti el gust i el plaer per la lectura, tenint en compte els diferents nivells i interessos dels infants i joves de l'escola.
- ✓ Que permeti compartir experiències lectores i literàries de manera creativa (activitats de conta contes, tallers d'il·lustració, projectes d'aula a partir de contes...).
- ✓ Que ofereixi la possibilitat de cercar recursos i informació concreta (llibres, contes i àlbums il·lustrats de temàtiques diverses).
- ✓ Que propiciï suport a les activitats i tasques que es desenvolupen a l'escola (festes, setmana cultural, projectes d'aula, treball d'investigació...).
- ✓ Que propiciï activitats fora de l'espai de biblioteca, de manera que el treball lector sigui extensiu i transversal a les diverses àrees (caixa de contes per a les aules, préstec, espais lectors, representació de contes...).
- ✓ Que potenciï l'assoliment de competències (resolució de conflictes, gestió de les emocions, adquisició d'hàbits i rutines...)
- ✓ Que desenvolupi la creativitat i la imaginació.



## 2. **M**ISSIÓ I FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La **missió** de la biblioteca escolar és facilitar l'accés i difondre els recursos d'informació tot afavorint els processos d'aprenentatge autònom i la creació del coneixement. La biblioteca de l'escola té definides les següents funcions:

### - **Organització i gestió**

La biblioteca recollirà i gestionarà les necessitats d'informació i documentació que se'n derivin del Projecte educatiu del centre (PEC), concretat en la Programació general anual del centre (PGA) i posteriorment definits en el Pla de treball de la biblioteca. La seva gestió (selecció, adquisició, catalogació i difusió) es farà a través de la comissió de biblioteca amb el professorat que en forma part. També gestionarà i organitzarà les seves instal·lacions i mobiliari.

### - **Impuls de la lectura**

La biblioteca impulsarà i recolzarà les accions per assegurar l'assoliment de la capacitat de llegir, de comprendre i d'interpretar textos, la capacitat d'utilitzar la lectura com a eina d'accés a la informació i desenvolupar l'hàbit lector i el gust per llegir a tot l'alumnat que ho pugui assolir i/o que mostri interès.

### - **Promoció de les competències en l'ús de la informació**

La biblioteca haurà de proporcionar eines i estratègies per fomentar la competència en l'ús de la informació i posar-la a l'abast de l'alumnat i del professorat. Formarà en la cerca, tractament i anàlisi de la informació.

### - **Provisió de serveis i recursos per a l'aprenentatge**

La biblioteca facilitarà fonts d'informació i recursos diversos i útils per a l'alumnat, el professorat i les famílies. Planificarà i desenvoluparà serveis i activitats per fer conèixer la biblioteca escolar, els seus serveis i recursos per promoure la lectura i l'accés a la informació, i sobretot desenvoluparà activitats que promoguin l'oci i el gust per la lectura.

### - **Col·laboració amb l'entorn**

La biblioteca escolar col·laborarà i treballarà conjuntament, en la mesura del possible, amb la biblioteca pública de la zona, així com també amb llibreries amigues i s'implicarà en els plans de foment de la lectura i l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació que s'ofereixin.

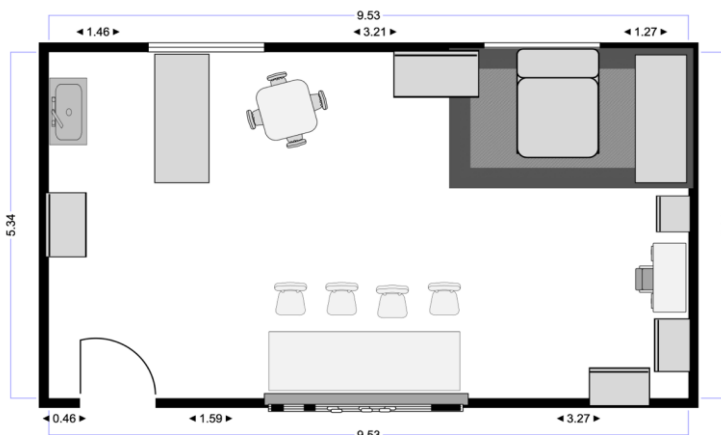
## 3. **G**ESTIÓ I ORGANITZACIÓ

### 3.1. **Espai físic i virtual**

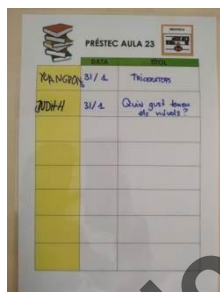
La nova biblioteca de l'escola es troba ubicada en un dels mòduls exteriors que es van construir fa anys per ampliar l'escola, al costat de dues aules. És el primer any que té aquesta ubicació, abans estava en un espai més petit. Ara és més gran, hi cap més material i una nova organització.



La biblioteca es troba organitzada de la següent manera:



1. **Zona de treball, recerca i aprenentatge:** Es disposa d'una taula petita amb quatre cadires (indicada pels més petits) i una taula abatible (per l'alumnat més gran, alumnes amb cadira de rodes, etc...), de projector i pantalla, i també d'un ordinador. Hi ha diversos prestatges, uns que són de petita alçada per ser accessible pels més petits i uns altres, que són molt més alts.
2. **Zona de lectura informal:** Catifa amb un matalàs i coixins.
3. **Zona d'atenció a l'usuari:** Actualment tenim uns fulls plastificats on les diferents aules anoten els llibres i contes que agafen en préstec.



4. **Zona d'expositors:** Actualment fem servir un moble prestatgeria que ubiquem a l'entrada de l'escola, per fer exposicions temporals relacionades amb les estacions i/o esdeveniments importants de l'escola (festes, projecte cultural, etc.). També tenim ubicats per diferents punts de l'escola espais lectors amb propostes diverses que prepara l'equip de la biblioteca.
5. **L'espai virtual de la biblioteca:** Encara no hem creat un espai virtual, però està previst fer-ho en els propers cursos, sobretot per poder catalogar tot el fons i poder fer servir un programa com ePèrgam. D'altra banda, creiem interessant, poder compartir l'espai i els recursos amb la resta de la comunitat educativa.





### **3.2. La col·lecció**

#### **3.2.1. Fons documental i catalogació**

La col·lecció de la biblioteca disposa de moment:

- Materials generals de referència: diccionaris i enciclopèdies.
- Materials de ficció (incloent-hi un ampli ventall de gèneres): llibres de literatura infantil i juvenil, novel·les, còmics, etc.
- Materials de no-ficció de diversos àmbits del coneixement i per al tractament dels continguts curriculars.
- Altres materials de suport a l'aprenentatge: làmines, murals, fotografies, etc.
- Contes adaptats en SPC (d'editorial o adaptats pel personal docent).
- Materials per al professorat.
- Materials elaborats pel professorat, pels alumnes i per la mateixa biblioteca.
- Documents històrics del centre: àlbums fotogràfics.
- Publicacions periòdiques: revistes infantils i juvenils i revistes educatives.
- Materials en llengües estrangeres (anglès).

La col·lecció de la biblioteca pretén ser ampliada mica en mica, tenint en compte el pressupost que es destina anualment.

#### **3.2.2. Esporga i noves adquisicions**

La nostra biblioteca té molts anys de vida i no s'havia realitzat una esporga considerable fins a aquest curs, al reubicar la biblioteca. A més, rebem donacions que ens van arribant al centre (propi claustre, AMPA, famílies...) que també es revisen per tal que siguin adients per a la nostra Biblioteca Escolar.

L'equip de biblioteca és qui estableix el criteri sobre la gestió del fons de biblioteca. Aquesta decisió té en compte les aportacions de tot l'equip docent. Aquests criteris tenen coherència amb el PEC i es basa en les necessitats i els interessos de la comunitat escolar.

Els criteris bàsics que regeixen la selecció són:

- Qualitat (literària i estètica).
- Adequació a l'alumnat i a l'entorn.
- Actualització.
- Llengua.

Tenint en compte els criteris anteriors, les noves adquisicions segueixen la següent prioritat:

- Llibres de lectura de diferent tipus per a tot l'alumnat.
- Àlbums il·lustrats de qualitat literària.
- Contes sensorials.



- Contes adaptats en SPC.
- Material de suport de contes (titelles, ninos...).
- Contes i llibres que respectin la perspectiva de gènere.

Els materials de la biblioteca s'etiqueten amb pictogrames per facilitar un accés fàcil. Gràcies als alumnes de TVA (Transició a la vida adulta), que ens ajuden en l'etiquetatge.



Aspectes com la localització dels materials, la retolació i la seva difusió són clau per assegurar el màxim rendiment de la biblioteca.

### 3.3. Personal de la biblioteca

#### 3.3.1. Persona responsable de la Biblioteca Escolar

L'escola no disposa d'una persona responsable de gestionar i dinamitzar la biblioteca diàriament, per tant, totes les tasques i gestió les porta l'equip de biblioteca, aquest equip està format per l'equip d'especialistes i de logopèdia de l'escola.

Les funcions que té l'equip de la biblioteca són les següents:

- ✓ Liderar el projecte de biblioteca per facilitar l'assoliment dels objectius del centre educatiu.
- ✓ Elaborar el pla de treball i la memòria anual de la biblioteca, documents que queden recollits en el PGAC (Pla general anual de centre).
- ✓ Identificar les necessitats relacionades amb la lectura i la informació de tota la comunitat escolar i adoptar les mesures per resoldre-les, per mitjà d'una política adequada de gestió del fons i de la implementació de serveis.
- ✓ Liderar i impulsar la comissió de biblioteca com a instància que afavoreixi la cooperació amb el professorat en la preparació de les activitats de la biblioteca, l'adquisició i l'elaboració de materials com també l'adequació de la biblioteca escolar a les necessitats curriculars.
- ✓ Gestionar la biblioteca del centre: seleccionar, adquirir, mantenir i retirar fons documentals; catalogar i classificar els recursos de la biblioteca, electrònics i impresos; gestionar el pressupost i dirigir l'equip de biblioteca.
- ✓ Organitzar l'espai i els recursos, de manera que s'ofereixi un entorn favorable a l'aprenentatge sense exclusions.
- ✓ Garantir l'execució de les programacions per a diferents nivells, que facilitin l'adquisició de les competències en informació de l'alumnat en relació amb els programes curriculars, i que promoguin l'ús autònom de la biblioteca per part de l'alumnat.
- ✓ Facilitar informació al professorat i a l'alumnat sobre els recursos disponibles per al desenvolupament del currículum i l'accés a la documentació.
- ✓ Recopilar i fer conèixer entre el professorat experiències concretes de treball amb la informació i la lectura, que incentivin l'ús de nous mètodes docents i promoguin l'ús de la biblioteca i els seus recursos.
- ✓ Fer conèixer la producció editorial i les manifestacions culturals adreçades als infants i joves entre la comunitat educativa.



- ✓ Establir coordinació amb els serveis educatius i amb altres organismes de l'entorn: biblioteques escolars, biblioteques públiques i llibreries amigues.
- ✓ Vetllar per l'avaluació anual del projecte de biblioteca.

### **3.3.2. Comissió de Biblioteca Escolar**

La comissió de biblioteca respon a la necessitat pràctica de garantir la implicació de la resta del professorat, assegurar la continuïtat del projecte de biblioteca i complir les diverses funcions. Tot i que no hi ha una figura de coordinador, vetllem per organitzar-nos i distribuir-nos les tasques.

La comissió es reuneix un dimecres cada quinze dies, però segons les necessitats, de vegades s'augmenten les trobades per poder assumir les tasques necessàries.

La comissió de Biblioteca Escolar hauria de:

- Establir criteris i formes de funcionament de la biblioteca, d'acord amb el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament.
- Identificar les necessitats lectores i d'informació dels diferents sectors de la comunitat escolar i donar-hi resposta.
- Elaborar i avaluar el pla de treball de biblioteca d'acord amb la programació general anual del centre.
- Donar suport als projectes i activitats que es desenvolupen des de la biblioteca a tota la comunitat educativa i fer-ne difusió.

## **3.4. Horaris**

### **3.4.1. En horari lectiu**

La biblioteca està oberta durant l'horari lectiu en unes hores establertes per fer les sessions de biblioteca. Cada grup té assignada una sessió setmanal. A la porta de la biblioteca hi ha un horari d'ocupació de l'espai. Els criteris de la participació de les aules en l'espai de biblioteca es valorarà cada inici de curs i des de la tutoria, segons les necessitats de cada grup-classe.

## **3.5. Usuaris**

L'alumnat és el principal usuari de la biblioteca, tot i que tot el personal educatiu del centre en pot fer ús.

## **3.6. Finançament**

La biblioteca es finança amb una partida específica del pressupost anual de l'escola, que inclou la compra de fons bibliogràfic i mobiliari.





La biblioteca es finança segons diferents partides del pressupost anual de l'escola:

- Inversions en material: destinat a la renovació del fons i a la nova adquisició, la qual varia en funció de l'any.
- Inversions en mobiliari i estris per compte propi: taules, prestatgeries, expositors...

document de centre