



# PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE PER AL CURS 20/21

## MODIFICACIONS NOVEMBRE 2020

### 1. MARC NORMATIU

Aquest pla d'organització parteix de les següents instruccions específiques del departament d'educació i de salut.

- INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA (JUNY 2020)
- PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 PER ALS CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA PER COVID-19 (03/07/2020)
- PREGUNTES MÉS FREQUÈNTS I GUIA PER ELABORAR EL PLA D'ORGANITZACIÓ DELS CENTRE EDUCATIUS PER AL CURS 2020-2021 (JULIOL 2020)
- MESURES COMPLEMENTÀRIES A LES PREVISTES AL PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 20-21
- GESTIÓ DE CASOS COVID 19 ALS CENTRES EDUCATIUS (9 DE SETEMBRE)

### 2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

#### 2.1 EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL:

Ens plantejem una tornada a l'escola tranquil·la i que vetlli pel benestar físic i emocional que tants mesos de confinament i de desvinculació amb el centre haurà ocasionat al nostre alumnat. És per això que plantejem una tornada a tota l'activitat escolar que fem al Bellapart de forma progressiva, i si les condicions ho permeten.

Organitzarem l'escola per grups estables (grup aula, com a molt 6 alumnes i 1 o 2 referents) i parelles de grups estables, que anomenarem grups bombolla (dues aules, com a molt 12 alumnes i 3 o 4 referents) que s'agruparan per sortir al pati, fer les entrades i sortides, canvi de bolquers, hàbits d'higiene i autonomia personal, temps de migdia i/o alguna activitat específica, si s'escau. Així d'aquesta manera tindrem organitzats els reforços que necessitarem per tirar endavant les aules i les propostes que s'hi vulguin dur dia a dia sense barrejar-nos entre nosaltres i així poder reduir la transmissió i facilitar la traçabilitat.

Les especialitats (Música, taller d'art, educació física i estimulació) formen part del pilar del nostre projecte educatiu de centre, però d'un inici hem prescindit



d'elles per tal de poder tenir més reforços i espais per a les aules i l'alumnat. De moment encara no ens plantejem que comencin les especialitats amb especialistes com a tal, ja que estan fent de referents d'aula. Tot i així aquestes especialitats s'estan duent a terme des de la tutoria.

L'altre pilar del nostre projecte educatiu de centre és la logopèdia. La mantindrem de forma individual i cada grup bombolla tindrà la mateixa persona referent de logopèdia. Aquest curs l'hem adaptat tant a nivell d'horaris com d'activitats pròpies del servei per tal de poder complir les recomanacions de Salut. Les logopedes esdevenen moltes vegades el reforç de les aules quan algun/a referent falta i/o està en quarantena, fet que afecta directament a les sessions individuals. Quan una aula no pot rebre el servei, informem a les famílies via telegram.

Amb l'equip de fisioterapeutes s'ha intentat fer el mateix i que un mateix professional atengui a tota l'aula. Des de l'escola vam demanar a la direcció de l'EAP que els fisioterapeutes no fessin itineràncies i estiguessin tota la jornada a l'escola, així tindríem menys fisios però a temps complet, finalment no ha estat possible i aquest curs tenim 6 professionals de fisioteràpia que fan itinerància a altres centres i atenen a un únic grup bombolla de l'escola.

A més a més, no ens plantejarem festes, sortides i/o colònies. Les activitats que impliquin manipulació d'aliments també les restringirem (preparar els esmorzar, tallers de cuina, anar a comprar, cafeteria...). Només contemplarem activitats que impliquin manipulació d'aliments, seguint totes les mesures de seguretat, en les aules de pluridiscapacitat.

\*L' AIS de l'escola ha elaborat un PROTOCOL DE COVID per a aquesta aula que estarà disponible per a les famílies que el vulguin consultar.

### **2.1.1 HORARI LECTIU:**

Per aquest curs, per tal de tenir més franja de temps al matí i poder esglaonar més les activitats i els horaris hem canviat l'horari escolar.

9:30h-13:30h franja lectiva de matí  
13:30h-15:30h temps de migdia  
15:30-16:30 franja lectiva de la tarda.

\*L'hora d'entrada i sortida variarà per l'alumnat NO USUARI de transport escolar. **Veure punt 4.**

### **2.1.2 FAMÍLIES:**

Es recomanable que les famílies no acudeixin al centre, i totes les gestions s'intentin fer per telèfon o via telemàtica. En casos excepcionals es podrà trucar i demanar cita prèvia per segons quins tràmits.

TELÈFON DE L'ESCOLA: 937451336



EMAIL: [a8024789@xtec.cat](mailto:a8024789@xtec.cat)

WEB: <http://demobellapart.semicinternet.com/>

TELEGRAM: <https://t.me/joinchat/AAAAAEmOg19f69am8EWOAg>

Aquest curs les reunions amb l'escola seran, sempre que es pugui en format virtual, fent servir el google meet.

## **2.2 EN CAS TANCAMENT DEL CENTRE:**

Ens organitzarem com vam fer durant el confinament de març a juny.

## **2.3. EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL:**

En un principi es combinaran ambdues modalitats abans esmentades. De manera que les aules confinades senceres (tot l'alumnat de l'aula i les referents) podran fer un seguiment durant aquest confinament/quarantena de forma online i a l'escola es seguirà duent a terme l'activitat lectiva amb normalitat.

El confinament parcial i/o la quarantena dels grups bombolla es decidirà des de Salut i no des de l'escola.

Mínims marcats com a escola durant el confinament parcial:

INFANTIL:

- Creació correu gmail de GB, per fer el seguiment: exemple [gbombolla7i8@gmail.com](mailto:gbombolla7i8@gmail.com)
- Trucada setmanal famílies (número ocult).
- Videotrucada quinzenal a nivell d'aula, de manera individual o grupal segons necessitats. (en cas que el confinament s'allargui).
- Activitat setmanal segons necessitats i/o demandes. Cada GB consensua les activitats a enviar.
- Omplir graella seguiment.

A tenir en compte!

En cas que algun adult estigui malalt la resta d'adults referents del GB es faran càrrec dels alumnes de l'adult que està de baixa. (trucades, correus..).

PRIMÀRIA:

- Hem de fer un gmail del grup bombolla.
- Trucada telefònica setmanal a cada família ( des d'un número ocult )
- Omplir les graelles de seguiment i si és viable fer una videotrucada (a valorar cada grup).
- Proposta de feina la faran els grups que valorin que és adient.



## SECUNDÀRIA:

- Adreça de correu per a cada grup (p.ex: [grupbombolla\\_i@gmail.com](mailto:grupbombolla_i@gmail.com))
  - o 1 trucada setmanal a cada família
  - o 1 videotrucada setmanal a l'alumnat o la família (la videotrucada seria grupal o individual en funció de les necessitats de l'alumnat o les famílies)
  - o 1 proposta d'activitat setmanal adaptada a les capacitats de l'alumnat
- Omplir les graelles de seguiment

document de centre



3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNAT, PROFESSIONALS I ESPAIS							
Grup	Alumnat	Docents		Educaadores		Espais	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
<b>ETAPA INFANTIL</b>							
Aula 7	6	2	3		1	Aula 7	Sala de fisioteràpia Aula de logopèdia Aula 8 en cas de reforç Pati
Aula 8	5	1	4	1	-	Aula 8	Sala de fisioteràpia Aula de logopèdia Aula 7 en cas de reforç Pati
Aula 10	4	1	4	1	1	Aula 10	Sala de fisioteràpia Aula de logopèdia Aula 11 en cas de reforç Pati
Aula 11	4	1	4	1	1	Aula 11	Sala de fisioteràpia Aula de logopèdia Aula 10 en cas de reforç Pati
Aula 12	4	1	2	1	1	Aula 12	Aula de logopèdia Aula 13 en cas de reforç Pati



Aula 13	4	1	3	1	1	Aula 10	Sala de fisioteràpia Aula de logopèdia Aula 12 en cas de reforç Pati
<b>ETAPA PRIMÀRIA</b>							
Aula 5	4	2	3	-	1	Aula 5	Sala de fisioteràpia Aula de logopèdia Aula 6 en cas de reforç Pati
Aula 6	6	1	4	1		Aula 6	Sala de fisioteràpia Aula de logopèdia Aula 5 en cas de reforç Pati
Aula 14	6	1	3	1	1	A14	Gimnàs Aula de logopèdia Aula 14 en cas de reforç Pati
Aula 15	5	1	3	1	1	A15	Gimnàs Aula de logopèdia Aula 15 en cas de reforç Pati
Aula 16	6	1	4	1	-	A16	Gimnàs Aula de logopèdia Aula 17 en cas de reforç Pati
Aula 17	4	2	2	1		A17	Gimnàs Aula de logopèdia Aula 16 en cas de reforç Pati



Aula 18	6	1	2	1		A18	Gimnàs Aula de logopèdia Aula 19 en cas de reforç Pati
Aula 19	5	1	2		1	A19	Gimnàs Aula de logopèdia Aula 18 en cas de reforç Pati
Aula 20	5	1	1	1	1	A16	Gimnàs Aula de logopèdia Aula 21 en cas de reforç Pati
Aula 21	4	1	1	1	1	A15	Gimnàs Aula de logopèdia Aula 20 en cas de reforç Pati
Aula 9	6	2	2	-	1	A9	Gimnàs Aula 27 Aula de logopèdia Pati
Aula 27 (SECUNDÀRIA)	7	1	1	1	-	Aula de música - a27	Gimnàs Aula 9 en cas de reforç Aula de logopèdia Aula de fisioteràpia Pati



ETAPA SECUNDÀRIA							
Aula 2	6	1	2	1	1	Aula 2	Sala de fisioteràpia Aula 3 en cas de reforç Pati
Aula 3	6	1	2	1	1	Aula 3	Sala de fisioteràpia Aula 2 en cas de reforç Pati
Aula 22	6	1	1		1	A22	Gimnàs Aula de logopèdia Aula 23 en cas de reforç Pati Menjador
Aula 23	7	1	1	1	1	A23	Gimnàs Aula de logopèdia Aula 22 en cas de reforç Pati Menjador
Aula 24	6	2		-	-	A24	Gimnàs Aula 25 en cas de reforç Pati Menjador
Aula 25	7	2	2	-	-	A25	Gimnàs Aula 24 en cas de reforç Pati Menjador
<b>TVA</b>							





Aula 26	5 + 2 (Alumnat 2000 sense plaça)	2	-	-	-	TVA (aula 1)	Gimnàs Pati Menjador
<b>AIS</b>							
AIS	6	1,5h		1			Espai d'aula ordinària al Miquel Carreras

document de centre



#### 4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Esglaonarem les entrades de l'única manera que podem separant l'alumnat NO USARI DE TRANSPORT ESCOLAR del que SÍ QUE ÉS USUARI. De manera que:

- L'alumnat que NO ES USUARI de transport escolar vindrà a l'escola a les 9:10h i marxarà a les 16:10h. Al matí aquest alumnat seran atesos per les educadores referents dels grups bombolla i hauran d'entrar per l'entrada assignada. Les famílies que no arribin a les 9:10h els hauran de dur a les 9:45h
- L'alumnat USUARI de transport escolar arribarà a l'escola a les 9:30h i marxarà a les 16:30h.

Les famílies a inici de curs hauran de decidir si s'adapten a una tipologia o a una altre, ja que no podem gestionar ambdues opcions. Si alguna família es troba amb alguna situació extraordinària es pot posar en contacte amb la direcció del centre i es gestionarà l'excepcionalitat de cada cas.

Aquest curs s'ha demanat l'ampliació del gual de l'escola pel carrer Malta per tal de tenir més espai per a separar l'estacionament dels autocars i fer la rebuda de l'alumnat amb les condicions que se'ns recomanen.

Aquesta és la distribució de les portes per on es faran les entrades, TANT SI S'ARRIBA A LES 9,10h o a les 9,45h:

Grups bombolla	Entrada principal C/La Palma 14	Entrada pista C/Malta	Entrada TVA C/La Palma 18
2	X		
3	X		
5	X		
6	X		
7	X		
8	X		
9		X	
10	X		
11	X		
12	X		
13	X		



14	X		
15	X		
16		X	
17		X	
18		X	
19		X	
20		X	
21		X	
22		X	
23		X	
24		X	
25		X	
27		X	
TVA			X

\*El consell comarcal ens ha fet arribar unes MESURES PREVENTIVES COVID 19 del servei de transport escolar que es podrà consultar a la web del centre.

## 5. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ DELS PATIS

Esglaonarem els patis i utilitzarem més espais per tal de no solapar els grups bombolla.

Grups bombolla	Pati infantil	Pati Pista *	Pati TVA **	Jardí	Horaris
2				X	11:30-12
3				X	
5				X	11-11:30
6				X	
7	X				10:30-11
8	X				
10	X				11:00-11:30
11	X				
12	X				11:30-12
13	X				
14		X			10:30-11
15		X			
16		X			11-11:30
17		X			
18		X			11:30-12 (Separarem el pati en 2 espais)
19		X			
20		X			
21		X			



9			X		10:30-11
27			X		
22			X		11-11:30
23			X		
24			X		11:30-12
25			X		
TVA			X		12-12:30

\* S'entrarà per la porta del costat dels WC i es sortirà per la porta del mòdul antic. En el cas de les aules amb porta directa al pati sortiran i entraran directament.

\*\* Les aules de secundària baixarà al pati per les escales del pati d'infantil, tret de l'aula 27 que ho farà per la rampa.

## 6. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ DELS ESPAIS COMUNS:

Hem dividit els espais comuns de l'escola en: espais comuns per al claustre i espais comuns per a l'alumnat. De cada espai hem fet un horari per tal de no solapar grups bombolla.

S'han tancat els següents espais comuns de l'escola:

- Taller d'art
- Sala d'estimulació
- Aula de música
- Biblioteca (S'han creat biblioteques d'aula)
- Sala d'informàtica (S'han repartit portàtils a les aules)
- Menjador d'infantil
- Racons d'infantil
- Cafeteria
- Cuina TVA
- Gimnàs

## 7. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ DEL MENJADOR/TEMPS DE MIGDIA:

L'horari del menjador aquest curs serà de 13:30h a 15:30h. I el seguirà gestionant la mateixa empresa de menjador que el curs passat, Fundiesplai.

Ens hem organitzat conjuntament i hem establert que els grups bombolla dinaran en una de les aules referents del grup i/o al menjador en funció del nivell d'autonomia de l'alumnat. Els grups bombolla compartiran espais i referents però no compartiran amb la resta de grups igual que durant l'horari lectiu.

Aquesta serà la distribució dels espais per dinar:



Grup bombolla	Aules	Menjador
2	X	
3	X	
5	X	
6	X	
7	X	
8	X	
10	X	
11	X	
12	X	
13	X	
14	X	
15	X	
16	X	
17	x	
18		X
19		Primer torn 13:30h
20		X
21		Primer torn 13:30h
9		X
27		Segon torn 14:15h
22		X
23		Segon torn 14:15h
24		
25	X	
TVA	x	

\*Pengem també el pla d'organització del menjador.



## **8. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR SIMPTOMATOLOGIA EN UN ALUMNE/A:**

1. SE'L/LA PORTARÀ A UN ESPAI SEPART D'ÚS INDIVIDUAL AMB VENTILACIÓ.
2. SE LI COL·LOCARÀ UNA MASCARETA (Sempre que no hi hagi contraindicació, tant a la persona que ha iniciat la simptomatologia com a la persona que l'acompanya) En el cas que no es pugui posar la mascareta a l'alumne/a serà l'adult que es posarà una mascareta FP2 i una pantalla facial. L'adult que estigui amb ells es posarà una bata d'un sol ús que el departament ens ha fet arribar.
3. En el cas que la persona presenti símptomes de gravetat caldrà trucar al 061.
4. ES CONTACTARÀ AMB LA FAMÍLIA PER TAL DE QUE EL/LA VINGUI A BUSCAR I ES RECOMANARÀ QUE CONTACTIN AMB EL SEU CAP.
5. A partir d'aquest punt es seguirà el protocol d'actuació que es dicta en el document GESTIÓ DE CASOS COVID-19 AL CENTRES EDUCATIUS (9 SETEMBRE 2020)

## **9. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE REBRE UNA TRUCADA INFORMANT D'UNA PERSONA POSITIVA**

1. Si la informació arriba per part de la persona que ha donat positiu, informarem al RECO del centre.
2. El RECO ens demanarà que omplim les graelles de contactes
3. S'ompliran les graelles de contactes per a epidemiologia i per al gestor i s'enviaran el més ràpid possible.
4. Un cop rebem la resolució d'epidemiologia, trucarem a les famílies dels contactes estrets per a que vinguin a buscar als i les alumnes a l'escola. No podran tornar a casa en transport escolar.
5. Informarem a les famílies del dia i l'hora per venir a l'escola per la realització de la PCR, un cop ens avisi el RECO.
6. Un cop hagin passat els dies de quarantena marcada pel servei d'epidemiologia ja podran tornar a l'escola.



7. Durant el període de quarantena preventiva l'alumnat becat pel servei de menjador podrà venir a buscar el menú a l'escola. Veure el PDF, àpats en cas de confinament penjat també a la web.
8. La informació de la persona que ha donat positiu a la COVID-19 és confidencial.
9. *Les persones que hagin superat la COVID 19; si és un adult vindrà al centre, en el cas que sigui un alumne dependrà de si hi ha algun dels seus referents al centre. Si hi ha referent podrà venir al centre, en el cas que no també hauran de fer la quarantena ja que a nivell de gestió de centre, es fa molt complicat reubicar a aquesta persona en un altre grup en la situació actual.*

document de centre



## 9. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ:

### 9.1 DESINFECCIÓ:

- Utilitzarem només els **desinfectants apropiats i amb mesura**.
- Els **productes** s'utilitzaran seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

### 9.2 NETEJA:

- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Farem la neteja i la desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones /grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc. (Per aquestes accions s'ha ampliat l'horari de neteja de l'escola en una franja de matí)
- *Des de l'ajuntament ens han ampliat el servei de neteja, i tenim un reforç de 11h a 13h.*

### 9.3 VENTILACIÓ:

La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones. S'ha establert un pla de ventilació el qual marca que cada espai s'haurà de ventilar durant 10 minuts cada hora.

\*S'annexa el quadre de ventilació/neteja/desinfecció que s'ha elaborat per als espais i que estarà penjat en cadascun d'ells.

document de centre





## 10 . MESURES ESPECÍFIQUES

### 10.1 HIGIENE DE MANS:

La neteja de mans es durà a terme:

- A l'arribada a i a la sortida del centre (En el cas d'alumnat d'infantil, pluridiscapacitat i TEA greu de primària, la neteja de mans es durà a terme a l'aula i no a la porta.)
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de diferents activitats.

Hem col·locat pòsters i cartells per l'escola en SPC.

Es desinfectaran les sabates de l'alumnat a l'arribada a l'escola, *amb unes estoretes que tenim a les entrades.*

### 10.2 TEMPERATURA:

Prendrem la temperatura a l'alumnat i als adults a l'arribada a l'escola i si presenta alguna simptomatologia. *La primera presa de temperatura és amb el termòmetre làser i si aquesta és superior a 37,5 es torna a prendre amb el digital. Si amb el termòmetre digital la temperatura segueix sent superior a 37,5 es trucarà a la família perquè vingui a recollir a l'alumne/a.*

### 10.3 MASCARETES:

El personal del centre durarà sempre la mascareta i es posarà la pantalla fàcil només en les situacions en les quals hi pugui haver esquitxades (àpats, canvis de bolquer, logopèdia..).

*L'alumnat d'educació especial té contraindicada la mascareta, així doncs només la duran els alumnes que la puguin dur i s'hagi parlat amb les famílies. Les famílies que demanin que se'ls hi canviïn la mascareta quirúrgica als alumnes, es farà a les 15:30h.*

### 10.4 DECLARACIÓ RESPONSABLE FAMÍLIES:

Les famílies hauran d'omplir la declaració responsable i l'autorització de proves PCR per al control de símptomes que s'han afegit en els protocols del centre que es reparteixen al setembre cada curs i que s'han de retornar omplerts durant els primers dies d'escola.

Les famílies d'alumnat amb malalties cròniques d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus hauran de fer una valoració conjunta amb l'equip pediàtric de les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu i informar al centre.

### 10.5 GESTIÓ DE RESIDUS:



S'eliminaran de les aules les tovalloles, tovallons i pitets de tela i utilitzarem paper de mans i/o pitets d'un sol ús que llençarem a papereres amb tapa i pedal que s'han comprat per cada aula.

#### **10.6 JOGUINES:**

- L'alumnat NO podrà dur joguines de casa al centre.
- No es podran tenir joguines a l'aula que no es puguin rentar i/o desinfectar.
- Les joguines s'hauran de rentar després de cada ús i al poder se d'ús personal.

document de centre



## ANNEX

### 1. PLA DE NETEJA, VENTILACIÓ I DESINFECCIÓ

- + = ventilació  
✓ = neteja i desinfecció  
n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I QUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i passadissos .				✓		
Superfícies de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Teclats, ratolins i ordinadors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70%
Telèfon i comandaments a distància				✓		
Interruptors/ aparells electrònics (commutadors, comunicadors, PDI)				✓		
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs i de treball		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines de plàstic		n	✓			
Joguines o peces de roba (coixins, matalassos...)			✓			Rentadora (+de 60°C)



Safates individuals alumnes				✓		
Pica				✓		
Cubells de brossa				✓		
Rutines (menú, llibretes, horaris, contes, estalvis esmorzar, pictogrames...)				✓		
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts		✓				<u>Amb aigua calenta:</u> rentats a elevada temperatura. <u>Sense aigua calenta:</u> desinfecció en dilució de lleixiu al 0.1%
fonts d'aigua o piques				✓		
Taules, safates de trona, cadires	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Terra				✓		
<b>LAVABO – DUTXES – ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors /llitera		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		
Inodors	✓	✓		✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes						
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Màrfegues			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a +de 60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			