



**DOCUMENT DE  
FUNCIONAMENT  
DE L'ETAPA DE  
PRIMÀRIA**



## 1. **PRESENTACIÓ.**

A l'escola existeix un **protocol de Benvinguda** per a tot el personal nou de l'escola, que es facilita des de Direcció, a l'inici de curs, i també a cada persona nova se li assigna un "tutor" ( company/a ) de la seva etapa que l'anirà ajudant amb els dubtes i/o preguntes que vagin sorgint, i les coordinadores també faran l'acompanyament i explicació del funcionament de l'etapa a la que pertanyen, si és necessari.

També hi ha un **protocol per a les famílies** que s'entrega a inici de curs per tal d'actualitzar la informació pels alumnes ja matriculats a l'escola i pels nou vinguts.

L'**horari d'exclusiva** a l'escola és de dilluns a dijous de 13 a 14'15 hores. Fem un quart d'hora més per tenir el divendres lliure.

A principi de cada mes la cap d'estudis passa un horari amb les reunions previstes i els dies de treball personal. Actualment hi ha unes reunions fixades durant la setmana (serveis externs, coordinació, etapa):

- Dilluns: treball personal / serveis externs
- Dimarts: coordinació/treball personal/claustre (l'últim dimarts del mes)
- Dimecres: etapa pedagògica / tallers .
- Dijous etapa ( ens reunim a la sala d'informàtica al primer pis )
- Divendres: dia lliure

## 2. **ORGANITZACIÓ.**

A continuació farem una explicació general del funcionament comú de les aules de primària. Per les aules que formen part del mòdul de pluridiscapacitat, hi ha un document específic de funcionament.

### • **REPERTORI D'ENTRADA**

El repertori d'entrada es realitza a totes les aules de l'etapa, donada la importància de situar els alumnes un cop arriben a l'escola. Durant el repertori d'entrada els alumnes es treuen les jaquetes, buiden les motxilles (els objectes que normalment han de portar a la motxilla són: bates, got, tovallola (aquest tres només el dilluns), bosseta de l'esmorzar, bosseta del dinar amb la llibreta de menjador i agenda) i col.loquen les seves coses a les diferents safates destinades a organitzar-les.

A continuació es realitzen les següents rutines:

- Bon dia a tots els alumnes.



- Lectura de les agendes.
- Càrrecs:
  - Horari diari: és molt important anticipar totes les activitats que es duran a terme al llarg del dia. Per aquest motiu les aules seqüencien les activitats que es faran al llarg del dia a través de cartells amb lletra, SPC o LSC i per aquells alumnes que ho necessitin amb l'objecte tangible. Aquest horari pot ser un horari setmanal que van omplint cada dia i d'altres només serà del dia o fins i tot només es farà les activitats del matí i a la tarda al tornar del menjador les de la tarda (el tipus d'horari sempre es determinarà un cop es valori quin és el més adient a cada alumne o grup classe).
  - Temps: l'encarregat haurà de mirar el temps que fa per la finestra i col·locar el pictograma i la paraula corresponent al temps d'aquell dia. Igualment també hi ha aules que fan la temperatura marcant o escrivint el número dels graus corresponents. Els grups que ho facin també anotaran a la graella del mes quin temps ha fet, per poder extreure i analitzar les dades.
  - Passar llista: hi ha diferents modalitats de passar la llista, tot dependrà dels alumnes de cada grup. Exemple: l'encarregat agafa els noms dels diferents companys de l'aula i els va col·locant a l'escola i a casa depenent de si han assistit a l'escola. Quan acaba es compta el total d'alumnes que hi ha a l'escola i el total a casa.
  - Data: es posarà la data en l'espai corresponent: dia de la setmana, número, mes, any i estació (amb lletra de pal, lligada, SPC o LSC).

Seguidament posem algunes fotografies de les rutines abans explicades:

#### DIFERENTS MODELS D'HORARI





## TEMPS, PASSAR LLISTA I CÀRRECS



- **RUTINES**

A nivell metodològic, cal establir per tots els espais i activitats, rutines i senyals visuals molt clars que els ajudin a potenciar l'autonomia.

- **ESMORZAR**

Hi ha aules que a les 10:45h més o menys, comencen a recollir l'activitat que s'està fent i agafen les carmanyoles per esmorzar a la classe. Ells mateixos es posen les estovalles i agafen les seves carmanyoles. Si no dóna temps, se l'emporten al pati. En canvi hi ha aules que esmorzen al pati directament.

- **PATI**

El pati s'organitza oferint diferents propostes de jocs als alumnes. Cada dia s'ofereix tres o quatre diferents perquè els nens puguin triar dins aquests. L'objectiu és que tinguin la possibilitat d'experimentar, manipular i compartir jocs tant amb diferents materials com amb tots els companys de





l'etapa. El personal docent és l'encarregat de facilitar els materials als alumnes. Podeu trobar la graella de la proposta de joguines a la carpeta de primària -coordinació- organització del pati i a la paret de la porta d'accés a la pista.

Els dies de pluja com activitat alternativa el temps d'esbarjo es reparteix en diversos espais (passadís del primer pis, una aula de l'etapa i si és possible el gimnàs). Aquests dies es facilita material de joc de pati als diferents espais i a l'aula es posarà una pel·lícula. Els dies de pluja els alumnes amb pluridiscapacitat, de les aules de l'etapa s'ajuntaran en una mateixa aula sense pujar als espais preparats per la resta d'alumnes de l'etapa.

L'acompanyament en aquest espai lúdic s'organitza per torns del personal docent. Hi ha dies de la setmana que les aules de pluridiscapacitat no pugen a la pista, per tant, això es tindrà en compte a l'hora d'organitzar els torns. Per ampliar aquesta informació podeu consultar l'apartat d'Organització dels torns d'esbarjo que trobareu al Pla Anual de Primària.

- **RELAXACIÓ**

És molt important afavorir un clima relaxant a la tornada a l'aula després del temps d'esbarjo. Per aquest motiu, habitualment, s'enfosqueix l'aula, es reparteixen coixins, es posa música relaxant durant uns minuts i es fan massatges entre els alumnes.

Hi ha algunes classes que també realitzen la rutina de relaxació a primera hora de la tarda, al tornar del menjador, es a dir a les 15h, algunes vegades es necessita aquesta rutina per poder iniciar les activitats de la tarda.

- **MENÚ**

A l'aula hi ha un encarregat que va a preguntar a la cuina què hi ha per dinar aquell dia per tal d'explicar-ho a la resta del grup i col·locar-ho al plafó de l'aula (depenent del grup el plafó pot fer-se amb fotografia, pictograma, lletra, LSC). Si els alumnes estan preparats per fer-ho realitzen el full de menú individualitzat on han d'escriure o encerclar les fotografies dels plats d'aquell dia. En algunes classes hi ha un encarregat que ho realitza a la pantalla digital mitjançant l'eina interactiva que hi ha a la carpeta de SAC TUTORES ☺MENÚ.

- **RUTINA HÀBITS D'HIGIENE I CANVI DE BOLQUER**

És molt important afavorir l'autonomia dels alumnes en aspectes tan importants com els hàbits d'higiene i cura personal. Per aquest motiu, al llarg del dia es treballaran de forma fixa en els següents moments com és anar al lavabo (rentar-se les mans a l'acabar) a la tornada del pati (rentar



mans, beure aigua), hora de dinar (rentar mans i dents), rutina de sortida (pentinar-se, posar-se colonia,...).

Els alumnes que ho requereixen tenen un horari per fer el control d'esfínters o canvi de bolquer. Acostumen a acompanyar-los les educadores de l'etapa.

- **HORA DE DINAR**

Uns 10 minuts abans de la 13:00h, es finalitza l'activitat que estem realitzant i es recull. Seguidament es renten les mans i es posen les bates de menjador (el grup que n'utilitzi) i agafen les bossetes de menjador. Algunes aules fan servir una cançó per anticipar el moment d'anar a dinar ("nyam nyam", "sóc un cuiner", "volem enciam").

Després de dinar les monitores del menjador normalment canvien el bolquer a alguns dels alumnes de l'aula (això serà en funció dels canvis que s'hagin fet al matí) i acompanyen a tots els alumnes de l'aula a rentar-se les dents.

És important fer el traspàs d'informació entre monitor i tutor, tant en el moment de venir a recollir-los a l'aula per anar al menjador com a la tornada a les 15h.

- **RUTINA DE SORTIDA**

Cada dia sobre les 16:05-16:10h els alumnes comencen a fer els hàbits de sortida, i també els adults referents de l'aula escriuran les llibretes viatgeres dels alumnes.

És important fer un repàs de l'horari i així fer visible que el dia s'ha acabat i que és el moment de recollir les coses per tornar a casa (guarden la llibreta viatgera, la llibreta del menjador i la bosseta de l'esmorzar).

Normalment els alumnes es posen colònia i es pentinen i seguidament es posen jaquetes i motxilles. La sortida cap als autocars serà quan soni la música a la megafonia.

Els divendres a la tarda han d'endur-se les tovalloles, bates, tovallons i gots per rentar durant el cap de setmana. Ho han de retornar dilluns al matí.

Els alumnes que van amb cadira de rodes baixen amb el seu grup a la porta d'entrada on esperaran ser acompanyats per algun adult a la seva ambulància.



També hi ha la figura dels "retens" (educadores), de dilluns a dijous, que poden quedar-se amb algun alumne si cal ( o el transport escolar arriba amb retard).

## • **COMISSIONS DE L'ETAPA**

A continuació farem una explicació general de l'organització de les comissions internes. Aquests equips s'organitzen amb la finalitat de donar resposta a les necessitats concretes que hi ha a l'etapa.

### **LES NOSTRES COMISSIONS**

Dintre l'etapa de primària hi ha diferents comissions per funcionar més eficaçment. Actualment i ha les següents **comissions**:

- Aniversaris
- Jocs de pati
- Econòmica
- Sortides
- Circulars
- Audiovisuals

### **ANIVERSARIS**

És la comissió encarregada d'organitzar les festes d'aniversaris i tenir tot el material preparat: menjar, regals, decoració, espelmes...

### **JOCS DE PATI**

La comissió de patis organitza, etiqueta, ordena i compra les joguines destinades al pati, per tal de donar autonomia als nens a l'hora d'anar a buscar els materials que hi ha destinats a cada torn.

### **ECONÒMICA:**

És l'encarregada de portar els comptes de l'etapa de primària.

La quota es decideix a claustre per tal que hi hagi unitat a nivell d' escola.

La secretaria revisa els acords i passa els rebuts pel banc.

Els diners són destinats a pagar activitats, projecte, cuina, festes, aniversaris etc...

Es guarden tots els tiquets per tal de quadrar els números.

La comptabilitat es porta amb un programa d' Excel.

### **SORTIDES:**

S'encarrega de gestionar les activitats consensuades i acordades a l'etapa, ja sigui l'activitat en si, com el transport i qualsevol pas necessari per



poder-la realitzar a més a més de la part econòmica de les sortides. Encara que hi ha anys que l'organització varia, pot ser que s'acordi que cada sortida l'organitzi una o dues persones, mentre que l'economia l'acostuma a portar una sola persona, per facilitar la gestió.

### **CIRCULARS:**

Redacta, imprimeix i reparteix les circulars que han d'arribar a les famílies, ja siguin informatives de sortides, activitats, com de demandes. Les circulars s'envien per l'aplicació tokkapp school per evitar fer una despesa innecessària de paper.

### **AUDIOVISUALS:**

Encarregada recollir les fotografies escollides pels mestres i realitzar els vídeos en Kizoa per ser penjats al web.

**A l' escola també hi ha un seguit de comissions que són extensives a totes les etapes:**

#### **Plafo informatiu d'aniversaris:**

S' encarreguen en torns de trimestre les educadores

#### **Festes de l'escola:**

Cada festa que es celebra a l'escola està formada per una comissió que l'organitza. En aquesta comissió hi ha persones de totes les etapes.

### **RELACIÓ AMB ALTRES ETAPES**

Normalment a partir del tercer trimestre, els alumnes més grans de l'etapa, ( els que per edat són candidats a passar a secundària i que prèviament s'ha comentat a l'avaluació inicial ), comencen a realitzar algunes activitats amb algun grup de secundària, amb la finalitat de fer un bon traspàs i una bona adaptació dels alumnes candidats a canviar d'etapa.

En primer lloc se'ls hi anticipa des del grup classe, uns dies abans d'iniciar l'activitat i s'explica que hi aniran a fer ( sempre que sigui possible ). Normalment això s'organitza des de coordinació amb les coordinadores de les diferents etapes implicades, i després es fa el traspàs a les tutores dels alumnes. S'ha de tenir en compte a nivell d'horari quan és més adient, així com quin és el grup receptor més adequat per rebre els alumnes que han de passar, cal dir

que normalment aquest intercanvi es realitza algunes tardes, ja que és quan es fan els crèdits variables. Pel que fa a les activitats, es mira en quines d'elles és més adient que els alumnes participin, tant pel nivell dels mateixos, com per les activitats en si mateixes, també s'ha de tenir en compte per preveure possibles reforços.





### 3. **COM TREBALLEM.**

#### **Estratègies organitzatives i didàctiques de l'etapa de primària per atendre la diversitat**

##### • **ORGANITZACIÓ DEL GRUP-CLASSE**

L'organització de la classe és la clau fonamental per a educar en la diversitat. En el grup-classe és imprescindible que en el procés d'aprenentatge existeixi la flexibilitat, la interacció i participació de l'alumnat.

Aquesta interacció està íntimament lligada amb la cooperació. Hem de veure la vida de l'aula com un espai plegat de relacions interpersonals dirigides a l'ajuda recíproca i compartida entre tots.

Qualsevol tipus de tasca que es proposi s'hauria de fer en un ambient natural interactiu, obert a la comunicació, a la cooperació i a l'intercanvi. Amb la tipologia d'alumnes que tenim a l'escola, es considera prioritari vetllar pel vincle entre l'adult i alumne per contribuir en el seu creixement.

##### **Estratègies d'organització del grup-classe:**

Algunes estratègies que podem fer servir a l'aula, en funció dels nivells i capacitats dels alumnes, per atendre a les seves necessitats són:

- 1 . En petit grup i/o parelles.
- 2 . Treball en equip: Treball conjunt de tots els alumnes de l'aula.
- 3 . Agrupaments flexibles dins el mateix grup-classe.
4. Treball individualitzat alumne/a amb l'adult.
5. Grups interactius: està format per alumnes de diferents capacitats i edats. Es pretén:
  - El diàleg (o forma d'interacció corresponent de l'alumne) com a base d'aprenentatge.
  - L'escolta atenta del que diu l'altre.
  - Desenvolupar processos d'aprenentatge cooperatiu i dialògic.
  - La construcció de significats surt del diàleg igualitari entre alumnes, mestres i voluntaris.
  - Mostrar diferents estratègies per a la resolució de situacions presentades.



- Desenvolupar operacions cognitives com la memòria i l'atenció. Els grups estan tutoritzats per un adult. Es fa un seguiment individual i col·lectiu.

Una altra possibilitat que contemplem, és que hi hagi alumnes que realitzin alguna activitat específica amb un altre grup-classe, per donar resposta a una necessitat concreta d'un contingut específic que no es dona a la seva aula.

- **ESTRATEGIES D'ORGANITZACIÓ A NIVELL D'ETAPA**

Complementàriament a les estratègies que ha d'adoptar el/la mestre/a a l'aula per atendre les necessitats de tot l'alumnat, l'escola/etapa fa servir altres mesures organitzatives per atendre la diversitat.

1.- GRUPS FLEXIBLES:

Els agrupaments flexibles són un tipus de metodologia i alhora organització que trenca l'estructura de grup-classe i la composició d'aquest nou grup d'alumnat serà canviant d'acord amb l'assoliment dels continguts establerts.

Característiques específiques:

- Respecte a l'agrupament grup-classe i en relació al tractament de la diversitat, es caracteritza per ser grups d'alumnes, que eliminen, en gran part, l'heterogeneïtat del grup-classe, a més a més hi haurà un mínim de dos adults a tots els grups.
- Ofereixen més oportunitats d'atenció personal a l'alumne i augmenten la satisfacció del mestre, ja que el treball s'ajusta més a les seves possibilitats d'acció i pot realitzar millor un treball docent.
- S'estableix una relació afectiva de més proximitat a l'alumne, augmenta el coneixement entre mestre i alumne, repercutint en una millora qualitativa indirecta en els resultats.
- Permet que els alumnes del nivell es coneguin i treballin conjuntament. Així trenquem amb la idea de treballar només amb el grup classe al qual pertanyen.

A l'escola, s'organitzen els grups flexibles a la part comú del currículum: agrupant els/les alumnes en les diferents matèries segons les diverses propostes didàctiques per a l'assoliment de les competències bàsiques

A continuació s'explica els grups flexibles que actualment hi ha a l'etapa de primària, com exemple:



- **Grup flexibles de matemàtiques**, per treballar continguts de numeració i càlcul, mesures i lògica i geometria. Hores d'ara hi ha sis grups d'alumnes, dos de cada aspecte a treballar, agrupats segons les seves competències, així doncs hi ha un grup de càlcul i numeració alt i un de més baix i el mateix amb els altres dos aspectes de la matemàtica, cada grup s'ubica en un espai diferent i amb dos adults que resten fixes al grup, i cada grup d'alumnes fa un total de 5 sessions ( aquest curs ), i una vegada acabades aquestes 5 sessions canviarà el grup d'alumnes, fins que hagin passat tots per tots els grups. Aquests grups flexibles es realitzen els dimarts de 12:00 a 13:00 i es comencen a partir del segon trimestre. La finalitat d'aquests agrupaments es poder atendre la diversitat de nivells en quant a ritme d'aprenentatge, interessos i característiques pròpies de cada alumne, que sovint es troba a les diferents aules.

Aquesta estratègia organitzativa, és oberta i flexible, de manera que quan es veu la necessitat, un alumne pot passar a un altre grup en funció dels seus avenços. També es pot donar la possibilitat de passar a un d'altre nivell més baix per a reforçar algun contingut específic.

## 2. TREBALL PER TALLERS:

Els tallers són una oportunitat d'assistir i interactuar en una situació dinàmica amb la finalitat de permetre a cada infant exercir, adaptar, desenvolupar el conjunt de les seves capacitats, i potenciar el treball cooperatiu tant amb els alumnes com amb les diferents mestres del cicle.

Les activitats dels tallers estan programades de manera oberta per atendre la diversitat i respectar els diferents ritmes d'aprenentatge, ajudant que cada nen progressi en funció de les seves capacitats i pugui intercanviar coneixements i competències amb els companys del nivell.

Amb els tallers també pretenem que hi hagi un alt grau de relació i sociabilitat dels infants. Per aquest motiu a cada grup de taller hi ha barrejats, de manera equilibrada, alumnes dels diferents grups.

Les sessions es realitzen un matí de 12 a 13h.

- En aquests moments a l'escola, l'etapa de l'educació primària fa Tallers de "fer i desfer" i de Toca o Descobreix, on els alumnes poden realitzar de manera lúdica diferents propostes de treball manipulatiu i creatiu. Es fa de manera cíclica, cada x sessions els alumnes passaran per les diferents propostes, adequant-les al seu ritme i necessitats.

Habitualment la temàtica dels tallers gira al voltant de les activitats de cosir/catifa, punxar/retallar i amb accions lligades a la vida quotidiana (cordar/descordar, obrir/tancar,...).

El taller sorgeix de la necessitat que tenen els alumnes de l'etapa de primària, de treballar aspectes més manipulatiu i que en els grups classe



sovint molt heterogenis, es difícil donar resposta a les necessitats dels diferents alumnes.

Cal especificar que, el taller de "Toca i Descobreix" va sorgir de la necessitat de donar una resposta que permetés la personalització dels aprenentatges a tots els alumnes de l'etapa. Tenint en compte aquesta idea, es va creure necessari desdoblar l'inicial "Taller de Fer i Desfer" per tal de donar una resposta educativa dirigida a aquells alumnes que presenten una condició de pluridiscapacitat.

Les propostes de treball del taller "Toca i Descobreix" pretenen donar resposta als objectius que es consensuen tant al taller de "Fer i Desfer", amb tasques de manipulació i experimentació amb diferents elements, com als que es treballen als "Grups Flexibles de Matemàtiques", tot incorporant algun contingut específic (per exemple, geometria) per tal que esdevingui el fil conductor de les sessions.

En aquest taller, es dóna un espai per poder practicar aquestes habilitats motrius de manera lúdica i distesa, però som conscients que cal continuar amb el treball a l'aula, de manera sistemàtica i repetitiva en les activitats del dia a dia, per a que aquestes accions arribin a fer-se amb certa autonomia i destresa motriu.

-TREBALL PER PROJECTES: Veure document de projecte i organització.

- ORGANIZACIÓ DE SISTEMES DE REFORÇ (INFORMÀTICA, MESTRE DE SUPORT), PROFESSIONALS ESPECÍFICS (LOGOPEDES, FISIOTERAPEUTES).

A l'etapa també hi ha altres moments d'atenció a la diversitat, els quals són:

- Atenció individual d'especialistes: realitzant una activitat concreta amb uns objectius individuals marcats per l'alumne (pot realitzar-se dins o fora de l'aula).

- Activitat compartida d'un alumne a un altre grup de l'etapa: es valorarà la necessitat que tingui l'alumne per assolir algun objectiu concret que dins d'un altre grup de l'etapa li pot afavorir.

- Àrea de música: Hi ha aules que comparteixen la sessió de música i hi va un o dos adults de referència dels grups.

- Taller d'Art: Hi ha alumnes que participen del taller d'art fora del seu grup-classe, o en grups reduïts.



- Àrea d'educació física: hi ha aules que comparteixen la sessió d'educació física i van acompanyades d'algun referent d'alguna aula.
- En algunes ocasions les fisioterapeutes poden fer la seva sessió de treball dintre l'aula o en activitats i espais com la sala d'estimulació.

- **ESTRATEGIES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT AMB ALTRES CENTRES.**

Escolaritat compartida: (Veure document sobre escolaritat compartida elaborat pel centre on hi ha criteris, valoracions.....)

- **ACTIVITATS CONJUNTES A L'ETAPA**

- **PROJECTE**

El projecte de l'etapa de Primària comença al segon trimestre de curs. El tema triat és consensuat pel claustre, i que prèviament s'ha fet una pluja de idees tenint en compte les característiques dels alumnes.

Aquest projecte està pensat amb l'objectiu que els alumnes tinguin possibilitat de treballar i relacionar-se amb altres alumnes i personal adult de l'escola.

El projecte es realitza al llarg de tota una setmana, normalment el segon trimestre, i es treballa conjuntament amb tota l'etapa de primària. Els grups de treball són heterogenis independentment de les característiques i afectació dels alumnes. El projecte es divideix en tallers duplicats, on els adults són fixes i els alumnes van canviant cada sessió. Hi ha un document organitzatiu específic sobre l'activitat del projecte (es pot consultar el del curs anterior).

- **ANIVERSARIS**

L'últim dimecres de cada mes es celebren els aniversaris dels alumnes que compleixen anys aquell mes. Els aniversaris es celebren abans del pati, a les 10:30, al pati de la pista o menjador si fa mal temps.

De 10 a 10.30 aproximadament, alguna aula de l'etapa, s'encarrega de preparar el pastís i decorar l'espai on es fa la festa. De 10.30 a 11h es farà la festa.

Cada classe ha de fer un full DINA 4 amb una producció per regalar a cada nen/a que compleixi anys. El dibuix s'ha de donar a la tutora del alumne que compleix anys. És important fer-li arribar un parell de dies abans per tal de que ho pugui enquadrar per el dia de la festa i regalar-li a l'alumne. Cada tutora ha de muntar els àlbums dels seus alumnes. També se'ls hi regala un detall que s'elabora, normalment una xapa, commemorativa.

Caldrà tenir present les al·lèrgies e intoleràncies dels alumnes i fer la previsió del menjar que es compri per a la celebració.





#### **4.CONCLUSIONS I ALTRES.**

L'etapa de primària acull alumnat de diferents tipologies que poden haver cursat l'anterior etapa educativa al nostre centre o a altres centres educatius (ordinaris o especials). Aquesta té l'objectiu de desenvolupar al màxim les capacitats i habilitats de tots els alumnes respectant en tot moment els seus interessos i ritme d'aprenentatge tenint sempre en compte la personalització dels aprenentatges per arribar a l'èxit acadèmic i personal. En el document es recull de forma específica el funcionament comú de les aules de primària i, com s'ha esmentat més amunt, caldrà consultar el document del mòdul de pluridiscapacitat per tal d'obtenir informació envers l'organització de les aules que acullen aquesta tipologia d'alumnat.

Es pretén que aquest document sigui un document pràctic on es recull la informació més important i característica de l'etapa, facilitant la tasca del personal docent.

Cal fer notar, que el document s'ha elaborat de manera oberta per encabir possibles variacions organitzatives que es puguin produir al llarg dels cursos. Tot i així, caldrà anar revisant-lo i ajustant-lo a possibles canvis o incorporar noves activitats o tallers que es decideixin realitzar a primària. El document es revisarà cada dos cursos i s'aniran incorporant així les variants.

Elaborat	Revisat	Aprovat
Equip de l'etapa de primària	Claustre	Claustre 01/09/2020 Consell escolar

#### Control de canvis i modificacions:

Nº REVISIÓ	Descripció de la modificació	Data
0	Creació del document	SETEMBRE 2020
1	Primera revisió	