

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE



CURS 2024-2025

CENTRE: CEE CA N'ORIOL

CODI DE CENTRE: 08054368

DOMICILI: C/ Granada, 31

CODI POSTAL: 08191

POBLACIÓ: Rubí

TELÈFONS: 93 697 83 90 / 650 09 59 07

CORREU ELECTRÒNIC: cee-canoriol@xtec.cat

PÀGINA WEB: <https://agora.xtec.cat/cee-canoriol/>



Resolució de la directora del centre educatiu CEE Ca n'Oriol, de Rubí, per la qual aprova la Programació General Anual (PGA) 2024-25 de centre.

Com a directora del centre CEE Ca n'Oriol, de Rubí, i en aplicació de les competències que estableix la (LOMLOE) Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, de l'Educació i d'acord amb la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2024-2025, i d'acord amb l'aprovació del Consell Escolar del Centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 26 de novembre del 2024.

RESOLC:

1. Aprovar al Consell Escolar del Centre la programació general anual de centre, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, per al període 2024-2025.
2. Aprovar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest document estarà a disposició de l'Administració educativa.

Rubí, 30 de novembre de 2024

La directora

Yolanda Fariñas

ANNEX

Programació General Anual 2024-25

ÍNDEX

1. Objectius estratègics de centre	4
2. Desplegament de les activitats	8
.....	
Activitat 1.1.1	9
Activitat 1.1.2	11
Activitat 1.1.3	13
Activitat 1.1.4	14
Activitat 1.2.1	16
Activitat 1.3.1	18
Activitat 1.4.1	20
Activitat 2.1.1	22
Activitat 2.1.2	25
Activitat 2.2.1	27
Activitat 2.2.2	28
Activitat 2.3.1	29
Activitat 2.3.2	31
Activitat 2.4.1	33
Activitat 2.4.2	35
3. Avaluació de la PGA	37
4. Annexos	39



1

OBJECTIUS ESTRATÈGICS DE CENTRE

OBJECTIU 1.

Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències

ESTRATÈGIA 1.1

Establiment d'una línia metodològica d'escola.

ACTIVITAT 1.1.1.

Redacció i difusió del **Projecte d'Autonomia** de centre.

ACTIVITAT 1.1.2.

Redacció i difusió del **protocol d'etapa**.

ACTIVITAT 1.1.3.

Foment del **debat pedagògic** al centre.

ACTIVITAT 1.1.4.

Redacció i difusió del **protocol de festes** de centre.

ESTRATÈGIA 1.2

Foment de l'ús de les noves tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del centre.

ACTIVITAT 1.2.1

Foment de l'ús de l'**equipament digital** de centre.

ESTRATÈGIA 1.3

Foment de l'estimulació sensorial en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del centre.

ACTIVITAT 1.3.1

Foment de l'ús dels recursos d'**estimulació sensorial** del centre.

ESTRATÈGIA 1.4

Aprofitament de l'escola com a entorn natural per fomentar la comunicació del nostre alumnat

ACTIVITAT 1.4.1.

Foment de la **comunicació** de tot l'**alumnat** per afavorir la participació en la seva aula.

OBJECTIU 2.

Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.

ESTRATÈGIA 2.1.

Creació i manteniment d'un bon clima escolar.

ACTIVITAT 2.1.1.

Redacció i difusió del **Projecte de Convivència** del centre.

ACTIVITAT 2.1.2.

Disseny d'un **protocol de centre** per treballar amb l'alumnat en situació de **desregulació emocional**.

ESTRATÈGIA 2.2

Vetlla pel benestar emocional del claustre.

ACTIVITAT 2.2.1.

Adequació dels espais interiors del centre.

ACTIVITAT 2.2.2.

Creació d'**espais de benestar emocional** entre tots els membres del claustre.

ESTRATÈGIA 2.3

Vetlla per un bon acompanyament a l'alumnat i famílies que marxen del centre.

ACTIVITAT 2.3.1.

Elaboració d'un **protocol d'acompanyament** a l'**alumnat i famílies** que marxen del centre.

ACTIVITAT 2.3.2.

Visites a centres relacionats amb la **sortida educativa o laboral** del nostre **alumnat**.

ESTRATÈGIA 2.4

Vetlla per la transparència en la gestió interna de centre.

ACTIVITAT 2.4.1

Millora de la **transparència i gestió** del **consell escolar**.

ACTIVITAT 2.4.2.

Millora de la **transparència** en la **gestió econòmica** de centre.



OBJECTIU 3.

Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa

ESTRATÈGIA 3.1.

Establiment de coordinacions amb centres susceptibles d'acollir al nostre alumnat un cop marxa del centre

ACTIVITAT 3.1.1.

Visita institucional a centres d'educació postobligatòria o serveis d'atenció diürna susceptibles d'acollir a l'alumnat que finalitza la seva escolaritat al centre.

ACTIVITAT 3.1.2.

Visita de l'alumnat del centre amb previsió de sortida a serveis susceptibles d'acollir-los quan acabin la seva escolaritat al centre.



2

DESPLEGAMENT DE LES ACTIVITATS

ACTIVITAT 1.1.1. REDACCIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE D'AUTONOMIA DE CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Establiment d'una línia metodològica d'escola.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre
Indicador de progrés	Difusió del Projecte d'Autonomia de centre entre tots els membres de la comunitat educativa.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Redacció i difusió del Projecte d'Autonomia de centre.				
Objectiu de l'activitat	Establir una línia metodològica d'escola en el treball de l'autonomia de l'alumnat del centre.				
Responsable de l'activitat	Mireia Martínez (coordinadora del grup de treball del Projecte d'Autonomia)				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Redacció provisional del Projecte d'Autonomia, per part de grup de treball.	1T	2T	3T	Grup de treball	Projecte Autonomia
Debat en grups interetapes, dinamitzats pel grup de treball, sobre el treball de l'autonomia amb l'alumnat del centre	1T	2T	3T	Claustre	Calendari reunions Dinàmiques de treball Acte de reunió
Redacció provisional del Projecte d'Autonomia, per part del grup de treball, tenint en consideració les conclusions extretes del debat pedagògic fet en els grups interetapes.	1T	2T	3T	Grup de treball	Projecte Autonomia
Compartició del document provisional pel Drive amb el claustre per tal que pugui fer les esmenes que considerin oportunes.	1T	2T	3T	Claustre	Google Drive Projecte Autonomia
Posada en comú en reunió d'etapa de les esmenes individuals fetes al redactat provisional del Projecte d'Autonomia.	1T	2T	3T	Etapes	Calendari reunions Acte de reunió Projecte Autonomia
Posada en comú en reunió de claustre de les esmenes fetes com a etapa al redactat provisional del Projecte d'Autonomia.	1T	2T	3T	Claustre	Calendari reunions Acte de reunió Projecte Autonomia
Redacció definitiva del Projecte d'Autonomia, per part del grup de treball.	1T	2T	3T	Grup de treball	Projecte Autonomia
Aprovació a claustre del redactat final del Projecte d'Autonomia.	1T	2T	3T	Claustre	Acta de claustre
Difusió del Projecte d'Autonomia entre tots els membres	1T	2T	3T	Direcció	Actes de reunions

de la comunitat educativa.				Consell escolar Claustre Famílies	Web de centre Dinantia
----------------------------	--	--	--	---	---------------------------

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Redacció provisional del Projecte d'Autonomia, per part del grup de treball.	Fet	Document provisional del Projecte Autonomia
	Creació dels grups interetapes.	Fet	Actes grups interetapes
	Redacció provisional del Projecte d'Autonomia, per part de grup de treball, tenint en consideració les conclusions del debat pedagògic en grups interetapes.	Fet	Document provisional del Projecte Autonomia
	Compartició amb el claustre del document provisional del Projecte d'Autonomia.	Fet	Unitat compartida de centre
	Debat pedagògic en etapa sobre el projecte provisional.	Fet	Actes reunions etapa
	Debat pedagògic en claustre sobre el projecte provisional.	Fet	Acta reunió claustre
	Redactat final del Projecte d'Autonomia, tenint en consideració les esmenes fetes pel claustre.	Fet	Document definitiu del Projecte d'Autonomia
	Aprovació en claustre del document final del Projecte d'Autonomia.	Aprovat	Acta reunió claustre
Grau de qualitat d'execució	% de reunions realitzades dels grups interetapes, de les acordades	≥ 90%	Calendari de sessions
	% de professionals que han participat de forma activa en el debat pedagògic dels grups interetapes	≥ 50%	Acta grups interetapes
	% de membres del claustre que han participat de forma activa a l'hora de fer esmenes del document provisional	≥ 50%	Document provisional del Projecte d'Autonomia
	% de professionals que ha participat de forma activa en el debat pedagògic de les etapes	≥ 50%	Acta reunions etapa
	% de professionals que ha participat de forma activa en el debat pedagògic a claustre	≥ 50%	Acta reunió claustre
	% dels canals utilitzats per difondre el Projecte d'Autonomia, dels acordats	100%	Web del centre Acta consell escolar Dinantia
Grau d'impacte	Grau de satisfacció del claustre amb el redactat final del Projecte d'Autonomia	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 1.1.2. REDACCIÓ I DIFUSIÓ DEL PROTOCOL D'ETAPA						
MARC DE REFERÈNCIA						
Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.					
Estratègia	Establiment d'una línia metodològica d'escola.					
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre					
Indicador de progrés	Difusió del Protocol d'etapa.					
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT						
Títol	Redacció i difusió del Protocol d'etapa.					
Objectiu de l'activitat	Establir una línia metodològica d'escola.					
Responsable de l'activitat	Víctor Martínez i Soledad Jiménez (coordinadors/es d'etapa)					
Actuacions i metodologia			Temporització		Agents	Recursos
Redacció de l'índex provisional de continguts del protocol d'etapa			1T	2T	3T	Equip directiu Protocol d'etapa
Redacció de l'índex definitiu de continguts del protocol d'etapa			1T	2T	3T	Equip de Gestió Calendari reunions Acta reunió Protocol d'etapa
Aprovació de l'índex de continguts del protocol d'etapa			1T	2T	3T	Claustre Calendari reunions Acta reunió Protocol d'etapa
Redacció provisional del Protocol d'etapa, per part dels coordinadors/es d'etapa, tenint en consideració el contingut de l'anterior document i acords presos a etapa			1T	2T	3T	Coordinació etapa Protocol d'etapa Actes reunions Antic document
Compartició del document provisional en etapa perquè es puguin fer les esmenes oportunes i afegir acords pendents			1T	2T	3T	Etapes Calendari reunions Acta reunió Protocol d'etapa
Redacció definitiva del Protocol d'etapa, per part dels coordinadors/es d'etapa			1T	2T	3T	Coordinació etapa Protocol d'etapa
Aprovació a etapa del redactat final del Protocol d'etapa			1T	2T	3T	Etapes Acta de reunions Protocol etapa
Difusió dels protocols d'etapa entre tots els membres de la comunitat educativa.			1T	2T	3T	Claustre Unitat compartida de centre Correu corporatiu

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Redacció de l'índex de continguts del protocol d'etapa, amb el consens de tota l'etapa educativa	Fet	Protocol d'etapa
	Redacció provisional del protocol d'etapa, per part dels coordinadors/es d'etapa	Fet	Protocol d'etapa
	Debat pedagògic en reunió d'etapa per acordar el contingut del protocol d'etapa	Fet	Actes de reunions
	Redacció definitiva del protocol d'etapa, per part dels coordinadors/es d'etapa, tenint en consideració les aportacions fetes a etapa	Fet	Protocol d'etapa
	Aprovació del protocol definitiu d'etapa	Fet	Actes de reunions
	Difusió dels protocols d'etapa entre tots els membres de la comunitat educativa	Fet	Unitat compartida de centre
Grau de qualitat d'execució	% de reunions d'etapa realitzades, de les acordades, per debatre sobre el protocol d'etapa	≥ 90%	Calendari de sessions
	% de professionals que ha participat de forma activa en el debat pedagògic de les etapes	≥ 50%	Actes reunions etapa
	% de membres de les etapes que han participat de forma activa al debat pedagògic sobre el protocol d'etapa	≥ 50%	Actes reunions etapa
	% dels canals utilitzats per difondre el Protocol d'etapa, dels acordats	100%	Unitat compartida centre Correu corporatiu
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels membres de l'etapa amb el redactat final dels Protocols d'etapa	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 1.1.3. FOMENT DEL DEBAT PEDAGÒGIC AL CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Establiment d'una línia metodològica d'escola.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre.
Indicador de progrés	Augment dels espais de coordinació i debat pedagògic al centre.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Foment del debat pedagògic al centre.				
Objectiu de l'activitat	Establir una línia metodològica d'escola.				
Responsable de l'activitat	Equip directiu				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Creació de nivells	1T	2T	3T	Equip de gestió Claustre	Actes de reunions
Establiment de reunions periòdiques de nivells	1T	2T	3T	Equip directiu	Google Calendar

AVALUACIÓ

Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Creació de grups de nivell	Fet	Actes de reunions.
	Establiment de reunions periòdiques de nivell	Fet	Calendari sessions
Grau de qualitat d'execució	% de reunions de nivell realitzades, de les acordades	≥ 80%	Calendari sessions Actes reunions
	% de professionals del centre que participen de forma activa en les reunions de nivell	≥ 60%	Actes de reunions
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals amb la realització de reunions de nivell	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 1.1.4. REDACCIÓ I DIFUSIÓ DEL PROTOCOL DE FESTES DEL CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Establiment d'una línia metodològica d'escola.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre
Indicador de progrés	Difusió del Protocol de festes del centre.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Redacció i difusió del protocol de festes del centre.				
Objectiu de l'activitat	Establir una línia metodològica d'escola.				
Responsable de l'activitat	Ana Gimeno (coordinadora Comissió de Festes)				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Recollida de festes populars celebrades habitualment als centres educatius.	1T	2T	3T	Comissió festes	Acta de reunió.
Acord en claustre de les festes populars celebrades a l'escola.	1T	2T	3T	Claustre	Acta de reunió.
Redacció provisional del protocol de festes del centre.	1T	2T	3T	Comissió festes	Document de treball
Debat a l'equip de gestió pedagògic sobre el protocol provisional de festes de centre.	1T	2T	3T	EdG Pedagògic	Acta de reunió
Compartició amb el claustre del protocol provisional de festes, amb les esmenes fetes a l'equip de gestió pedagògic.	1T	2T	3T	Comissió festes	Unitat compartida de centre Document de treball
Recollida, en reunió de claustre, de les esmenes que considerin oportunes sobre el protocol provisional de festes.	1T	2T	3T	Comissió festes	Acta de reunió
Redacció definitiva del protocol de festes de centre.	1T	2T	3T	Comissió festes	Document de treball
Aprovació en claustre del protocol de festes de centre.	1T	2T	3T	Comissió festes	Acta de reunió
Difusió del protocol de festes de centre.	1T	2T	3T	Comissió festes	Document de treball

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Recollida de festes populars celebrades habitualment als centres educatius	Fet	Acta reunions. Document de treball
	Redacció provisional del protocol de festes	Fet	Document de treball
	Compartició amb el claustre del protocol de festes provisional	Fet	Unitat compartida de centre
	Debat en Equip de gestió Pedagògic sobre el protocol de festes	Fet	Acta reunions. Document de treball
	Debat en claustre sobre el protocol de festes	Fet	Acta reunions. Document de treball
	Redacció definitiva del protocol de festes, tenint en compte totes les consideracions festes pel claustre	Fet	Document de treball
	Aprovació del protocol de festes	Fet	Acta de reunió
Grau de qualitat d'execució	% de reunions d'equip de gestió pedagògica realitzades, de les acordades, per debatre sobre el protocol de festes	≥ 90%	Calendari sessions Actes reunions
	% de reunions de claustre realitzades, de les acordades, per debatre sobre el protocol de festes	≥ 90%	Calendari sessions Actes reunions
	% de professionals que ha participat de forma activa en el debat sobre el protocol de festes	≥ 70%	Actes de reunions
	% dels canals utilitzats per difondre el protocol d'etapa, dels acordats	100%	Unitat compartida de centre Web del centre
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals amb el redactat final del protocol de festes	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 1.2.1. FOMENT DE L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DIGITAL DE CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Foment de l'ús de les noves tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del centre.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre.
Indicador de progrés	Augment de l'ús de l'equipament digital de centre.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Foment de l'ús de l'equipament digital de centre.				
Objectiu de l'activitat	Fomentar l'ús de l'equipament digital de centre a les aules.				
Responsable de l'activitat	Andrea Oltra (coordinadora EDC)				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Realització píndola formativa sobre full de càlcul.	1T	2T	3T	Claustre	Acta de reunió Material píndola formativa
Condicionament dels espais del centre en referència a l'equipament digital	1T	2T	3T	Comissió EDC	Equipament digital
Actualització de l'inventari del centre.	1T	2T	3T	Coordinadora EDC	Inventari digital de centre
Creació d'infografies tècniques relacionades amb l'ús de l'equipament digital de centre.	1T	2T	3T	Comissió EDC	Infografies Aplicació informàtica
Recull i difusió d'un dossier amb propostes pedagògiques d'ús de l'equipament digital de centre.	1T	2T	3T	Comissió EDC	Document de treball Acta de reunió Unitat compartida centre
Actualització de l'apartat d'estratègia digital del Nodes del centre.	1T	2T	3T		Web de centre

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Realització de la píndola formativa.	Fet	Acta reunions. Material píndola formativa
	Condicionament dels espais del centre quant a material informàtic	Fet	Material informàtic de centre
	Actualització i difusió de l'inventari	Fet	Inventari digital de centre Unitat compartida centre
	Creació i difusió d'infografies tècniques	Fet	Infografies tècniques Unitat compartida centre
	Creació i difusió d'un dossier amb propostes pedagògiques	Fet	Document de treball Unitat compartida centre
	Actualització del Nodes	Fet	Web del centre
Grau de qualitat d'execució	% dels professionals que participen de la píndola formativa	≥ 80%	Actes reunions
	% dels espais del centre condicionats, dels acordats inicialment	100%	Actes de reunions
	% del material digital de centre inventariat	100%	Inventari digital de centre
	% de les infografies tècniques realitzades, de les acordades inicialment	≥ 80%	Actes de reunions
	Nombre de propostes pedagògiques facilitades al dossier.	≥ 20	Dossier pedagògic
	% dels punts actualitzats de l'apartat de competència digital del Nodes, dels acordats inicialment	≥ 50%	Web del centre
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals que han participat de la píndola formativa	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels professionals amb el nou condicionament dels espais	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels membres de la comissió amb l'inventari digital de centre	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels professionals amb les infografies presentades	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	% de professionals que consulten el dossier de propostes pedagògiques.	≥ 50%	Unitat compartida centre Dossier pedagògic

Condicionament de la sala d'estimulació.	1T	2T	3T	Comissió estimulació	Material estimulació Sala estimulació
--	----	----	----	-------------------------	--

AVALUACIÓ					
Indicadors d'avaluació			Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	
Grau d'aplicació	Formació tècnica dels docents que fan ús de la sala d'estimulació.		Fet	Calendari sessions	
	Creació i difusió de vídeos tutorials sobre el funcionament tècnic de la sala d'estimulació		Fet	Vídeos tutorials Unitat compartida centre	
	Organització del material sensorial de centre		Fet	Material sensorial Mobiliari de centre	
	Creació i difusió d'un inventari de material sensorial de centre		Fet	Inventari material sensorial Unitat compartida centre	
	Condicionament de les aules que tenen alumnat susceptible de fer treball sensorial		Fet	Espais aula Material sensorial	
	Creació de material sensorial no perible comú de centre		Fet	Material sensorial no perible	
Grau de qualitat d'execució	% de sessions de formació tècnica rebudes, de les acordades inicialment		100%	Calendari sessions	
	% de professionals que participen de la formació tècnica de la sala, dels acordats		≥ 80%	Actes reunions	
	% de material sensorial de centre inventariat		100%	Material sensorial Inventari material sensorial	
	% d'aules, de les acordades, que són condicionades per fer un treball sensorial		100%	Espais aula Material sensorial	
	Nombre de materials sensorials no peribles comuns de centre creats de nous		≥ 5	Material sensorial no perible	
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals que han participat de la formació tècnica		≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	
	Grau de satisfacció dels professionals amb el condicionament de les aules susceptibles de fer treball sensorial		≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	
	Grau de satisfacció dels professionals amb l'inventari de material sensorial de centre		≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	
	Grau de satisfacció dels professionals amb el material sensorial no perible creat		≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	
	% d'aules que fan ús actiu del material sensorial no perible creat al centre, de les susceptibles de fer-ne ús.		≥ 80%	Llistat de control de préstec	

Oferta d'oportunitats comunicatives en diferents espais	1T	2T	3T	Claustre Equip de monitors/es	Plafons comunicatius al pati i al menjador
---	----	----	----	-------------------------------------	--

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Presentació del Projecte comunicatiu de centre al claustre.	Fet	Acta de reunió
	Difusió dels aspectes clau del Projecte comunicatiu.	Fet	Acta de reunió Material píndola formativa
	Difusió del projecte comunicatiu de centre	Fet	Unitat compartida centre Web de centre
	Acords respecte als criteris per treballar la comunicació.	Fet	Acta de reunió Document PI alumnes
	Compartició dels criteris de treball de l'equip MALL amb l'alumnat del centre	Fet	Acta de reunió
	Creació de plafons comunicatius als professionals que treballen a l'espai de pati i de menjador.	Fet	Plafons comunicatius
Grau de qualitat d'execució	% de les reunions de claustre fetes per presentar el projecte, de les acordades	100%	Acta de reunió
	% dels canals de difusió del projecte utilitzats, dels acordats inicialment	100%	Unitat compartida centre Web de centre
	% de grups tutoria on s'apliquen els criteris comunicatius establerts	≥ 70%	Actes de reunions de nivell Actes de coordinacions
	% de plafons creats en espais del pati i del menjador, dels acordats inicialment	≥ 80%	Acta de reunió amb la coordinadora de menjador. Acta de reunió d'etapa.
	% de professionals que participen responnent els formularis de Google	≥ 70%	Formulari de Google
Grau d'impacte	Grau de transferència dels criteris reflectits en el projecte en la pràctica educativa del centre	≥ 70% <i>alt o molt alt</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en l'aplicació dels criteris comunicatius del seu alumnat.	≥ 80% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en l'ús dels plafons comunicatius del pati i del menjador	≥ 80% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 2.1.1. REDACCIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE						
MARC DE REFERÈNCIA						
Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.					
Estratègia	Creació i manteniment d'un bon clima escolar					
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.					
Indicador de progrés	Aprovació del Projecte de Convivència del centre.					
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT						
Títol	Redacció i difusió del projecte de convivència del centre.					
Objectiu de l'activitat	Fer difusió del projecte de convivència del centre.					
Responsable de l'activitat	Jéssica González (coordinadora COCOBE)					
Actuacions i metodologia		Temporització			Agents	Recursos
Elaboració d'una guia de treball per la creació del Projecte de Convivència.		1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE	Documents de treball
Elaboració dels formularis per la recollida de dades dels diferents àmbits: mestres, PAS i famílies.		1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE Direcció	Formularis de Google Documents de treball
Enviament dels formularis.		1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE Claustre Famílies	Formularis de Google Correu de centre
Extracció de dades i resultats dels diferents formularis		1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE	Documents de treball Formularis de Google
Posada en comú del resultat dels formularis amb la comissió de convivència del consell escolar		1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE Comissió convivència	Actes de reunions Documents de treball
Posada en comú del resultat dels formularis en reunió de claustre		1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE Comissió convivència	Actes de reunions Documents de treball
Elaboració d'un índex de continguts provisional del projecte que tinguin en		1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE	Índex provisional del Projecte de Convivència

compte les consideracions fetes a la comissió de convivència					
Aprovació de l'índex de continguts definitiu amb la Comissió de Convivència	1T	2T	3T	Coordinadora COCOB Comissió convivència	Índex definitiu del Projecte de Convivència Acta de reunió
Aprovació de l'índex de continguts definitiu en reunió de Claustre	1T	2T	3T	Coordinadora COCOB Claustre	Índex definitiu del Projecte de Convivència Acta de reunió
Redacció provisional del projecte.	1T	2T	3T	Coordinadora COCOB	Document provisional Projecte Convivència
Debat en claustre dels aspectes que es considerin rellevants a debatre en grup	1T	2T	3T	Coordinadora COCOB Claustre	Document provisional Projecte Convivència Actes reunions
Debat en comissió de convivència dels aspectes que es considerin rellevants a debatre en grup.	1T	2T	3T	Coordinadora COCOB Comissió convivència	Document provisional Projecte Convivència Actes reunions
Redacció definitiva del projecte, tenint en compte les aportacions fetes en els diferents debats	1T	2T	3T	Coordinadora COCOB	Document definitiu Projecte Convivència
Aprovació del Projecte de Convivència	1T	2T	3T	Claustre	Acta reunió
Difusió del Projecte de Convivència	1T	2T	3T	Coordinadora COCOB Direcció	Unitat compartida centre Web de centre

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Elaboració de la guia de treball per la creació del Projecte de Convivència.	Fet	Document de treball
	Elaboració dels formularis	Fet	Formularis de Google
	Posada en comú dels resultats dels formularis	Fet	Acta de reunió
	Aprovació de l'índex de continguts del Projecte de Convivència	Fet	Acta de reunió
	Debat en claustre sobre els aspectes que es considerin rellevants per l'elaboració del projecte	Fet	Acta de reunió
	Debat en comissió de convivència sobre els aspectes que es considerin rellevants	Fet	Acta de reunió

	per l'elaboració del projecte		
	Aprovació del Projecte de Convivència	Fet	Acta de reunió
Grau de qualitat d'execució	% de professionals del claustre que han participat de forma activa en els debats	≥ 60%	Actes de reunions
	% dels membres de la comissió de convivència que han participat de forma activa en els debats	≥ 60%	Actes de reunions
	% de membres del claustre que han participat en els formularis	≥ 80%	Formulari de Google
	% de famílies que han participat en els formularis	≥ 60%	Formulari de Google
	% de reunions realitzades en claustre, de les acordades inicialment	≥ 80%	Calendari sessions Actes de reunions
	% de reunions realitzades en comissió de convivència, de les acordades inicialment	≥ 80%	Calendari sessions Actes de reunions
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del claustre amb el redactat final del projecte de convivència	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels membre de la comissió de convivència amb el redactat final del projecte de convivència	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 2.1.2. DISSENY D'UN PROTOCOL DE CENTRE PER TREBALLAR AMB L'ALUMNAT EN SITUACIÓ DE DESREGULACIÓ EMOCIONAL

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Creació i manteniment d'un bon clima escolar
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Aprovació del protocol de centre per treballar amb l'alumnat en situació de desregulació emocional.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Disseny d'un protocol de centre per treballar amb l'alumnat en situació de desregulació emocional.
Objectiu de l'activitat	Dissenyar un protocol de treball amb l'alumnat amb desregulació emocional.
Responsable de l'activitat	Equip directiu

Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Recull dels continguts que han de quedar reflectits al protocol	1T	2T	3T	Equip directiu CRETDIC	Material de treball
Redacció de l'índex de continguts provisional del protocol	1T	2T	3T	Equip gestió pedagògic	Document de treball
Aprovació de l'índex de contingut definitiu del protocol	1T	2T	3T	Claustre	Document de treball
Redacció provisional del protocol, tenint en compte l'històric de centre i les aportacions fetes pel CRETDIC	1T	2T	3T	Equip directiu CRETDIC	Protocol provisional
Revisió del protocol provisional en equip de gestió pedagògic	1T	2T	3T	Equip gestió pedagògic	Protocol provisional
Difusió del protocol revisat per EdGP en claustre, per tal que facin les aportacions oportunes	1T	2T	3T	Claustre	Unitat compartida centre
Debat en claustre sobre els aspectes que es considerin rellevants a debatre en grup	1T	2T	3T	Claustre	Acta de reunió
Redacció definitiva del protocol, tenint en consideració les diferents aportacions	1T	2T	3T	Equip directiu	Protocol definitiu

fetes en el debat					
Aprovació del protocol definitiu	1T	2T	3T	Claustre	Protocol definitiu Acta reunió
Difusió del protocol definitiu	1T	2T	3T	Comunitat educativa Consell escolar	Web del centre Dinantia Acta reunió

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Redacció i aprovació de l'índex de continguts del protocol	Fet	Índex de continguts Acta de reunió
	Realització de sessions de treball amb CRETDIC per assessorar en el redactat del protocol	Fet	Actes de reunions Calendari de sessions
	Realització de sessions de debat per consensuar el contingut del protocol	Fet	Actes de reunions Calendari de sessions
	Redacció i aprovació del protocol definitiu	Fet	Protocol definitiu Acta de reunió
	Difusió del protocol definitiu	Fet	Web de centre Unitat compartida Dinantia Consell escolar
Grau de qualitat d'execució	% de reunions de debat fetes, de les acordades.	≥ 80%	Calendari sessions Actes reunions
	% de reunions d'assessorament amb CRETDIC fetes, de les acordades.	≥ 80%	Calendari sessions Actes reunions
	% de professionals del centre que han fet esmenes al protocol provisional	≥ 60%	Unitat compartida centre
	% de professionals del centre que han participat del debat en reunions	≥ 60%	Actes reunions
	% de professionals del centre que han participat dels formularis de valoració	≥ 80%	Formularis de Google
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del centre amb el redactat final del protocol	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 2.2.1. ADEQUACIÓ DELS ESPAIS INTERIORS DEL CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Vetlla pel benestar emocional del claustre.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Millora de l'adequació dels espais interiors del centre.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Adequació dels espais interiors del centre				
Objectiu de l'activitat	Crear espais de centre més acollidors i de qualitat.				
Responsable de l'activitat	Equip directiu				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Acord a equip de gestió de les millores a fer quant a l'adequació i millora dels espais d'escola.	1T	2T	3T	Equip de gestió	Acta reunió
Acord en claustre de la inversió a fer per millorar els espais interiors del centre.	1T	2T	3T	Claustre	Acta reunió
Introducció de la partida econòmica al pressupost 2025.	1T	2T	3T	Secretària	Pressupost 2025
Aprovació en consell escolar del pressupost 2025.	1T	2T	3T	Consell escolar	Acta reunió
Compra del material necessari per adequar els espais interiors del centre	1T	2T	3T	Equip directiu	Factures
Adequació dels espais interiors del centre	1T	2T	3T	Equip directiu Conserge	Material Mobiliari

AVALUACIÓ

Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Adequació dels espais de centre	Fet	Fotografies espais
Grau qualitat d'execució	% dels espais millorats dels acordats	100%	Actes reunions
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals amb l'adequació dels espais	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 2.2.2. CREACIÓ D'ESPais DE BENESTAR EMOCIONAL ENTRE TOTS ELS MEMBRES DEL CLAUSTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Vetlla pel benestar emocional del claustre.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Creació d'espais de benestar emocional entre tots els membres del claustre.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Creació d'espais de benestar emocional entre tots els membres del claustre				
Objectiu de l'activitat	Potenciar la cohesió de grup i el benestar emocional dels professionals del centre.				
Responsable de l'activitat	Equip directiu				
Actuacions i metodologia		Temporització		Agents	Recursos
Organització de dinàmiques de grup mensuals en horari d'exclusiva.		1T	2T	3T	Comissió de festes Calendari sessions Material dinàmiques
Organització de dinàmiques de grup de tancament de trimestre.		1T	2T	3T	Comissió de festes Calendari sessions Material dinàmiques

AVALUACIÓ

Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Realització de les dinàmiques mensuals	Fet	Calendari de les trobades
	Realització de les dinàmiques de tancament de trimestre	Fet	Calendari de les trobades
Grau qualitat d'execució	% de professionals del centre que participen de les dinàmiques	≥ 80%	Formulari de Google
	% de dinàmiques que es realitzen, de les acordades inicialment	≥ 80%	Calendari de les trobades
Grau d'impacte	Grau de satisfacció de l'equip directiu i famílies de les trobades	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 2.3.1. ELABORACIÓ D'UN PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT A L'ALUMNAT I FAMÍLIES QUE MARXEN DEL CENTRE.

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Vetlla per un bon acompanyament a l'alumnat i famílies que marxen del centre.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Difusió del protocol.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Elaboració d'un protocol d'acompanyament a l'alumnat i famílies que marxen del centre.				
Objectiu de l'activitat	Fer un bon acompanyament a les famílies i l'alumnat quan marxen del centre.				
Responsable de l'activitat	Yolanda Fariñas (directora centre)				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Acord amb EAP dels aspectes a tenir en compte en l'acompanyament a la sortida del centre de famílies i alumnat.	1T	2T	3T	Equip directiu	Acta reunió
Redacció provisional del protocol.	1T	2T	3T	Equip directiu	Document provisional
Posada en comú del protocol amb EAP i claustre perquè facin les esmenes que considerin.	1T	2T	3T	Claustre EAP	Protocol Google Drive
Redacció definitiva del protocol, tenint en compte les esmenes fetes.	1T	2T	3T	Equip directiu	Document definitiu
Aprovació del protocol	1T	2T	3T	Claustre Consell escolar	Actes de reunions
Difusió del protocol	1T	2T	3T	Famílies Claustre	Dinantia Pàgina web Unitat compartida Consell escolar

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Redacció provisional del Protocol.	Fet	Document provisional del protocol
	Compartició pel Drive del document provisional del protocol amb claustre i EAP	Fet	Unitat compartida centre Unitat compartida EAP
	Redactat final del protocol, tenint en consideració les esmenes fetes.	Fet	Document definitiu del protocol
	Aprovació del document final del protocol.	Aprovat	Acta de claustre Acta de consell escolar
Grau de qualitat d'execució	% de membres del claustre que han participat de forma activa a l'hora de fer esmenes del protocol provisional	≥ 50%	Document provisional protocol
	% dels canals utilitzats per difondre el protocol	100%	Web centre Unitat compartida Dinantia
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del centre amb el redactat final del Protocol.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels membres del consell escolar amb el redactat final del Protocol.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

Realització de visites a centres amb l'alumnat concertat	1T	2T	3T	Cap d'estudis Alumnat Tutors/es	Calendari visites
--	----	----	----	---------------------------------------	-------------------

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Selecció dels centres d'educació postobligatòria susceptibles de visitar institucionalment	Fet	Llistat de centres Acta de reunió
	Selecció dels centres de servei d'atenció diürna susceptibles de visitar institucionalment	Fet	Llistat de centres Acta de reunió
	Realització de visites institucionals als centres seleccionats	Fet	Calendari de visites Actes de reunions
	Elaboració de fitxes amb informació bàsica dels centres visitats	Fet	Document de treball Actes de reunions
	Selecció d'alumnes susceptibles de visitar centres relacionats amb la seva sortida	Fet	Llistat alumnat centre Acta de reunió
	Selecció de centres que es visitaran amb els alumnes que marxen del centre	Fet	Llistat de centres Acta de reunió
	Realització de visites a centres amb l'alumnat concertat	Fet	Calendari de visites
Grau de qualitat d'execució	% de centres visitats institucionalment, dels acordats inicialment	≥ 80%	Calendari visites Actes de reunions
	% de centres visitats dels quals s'elabora una fitxa de dades bàsiques	100%	Document de treball
	% de centres visitats amb alumnat, dels acordats inicialment	≥ 80%	Calendari visites
	% d'alumnes que participen de les visites, dels acordats inicialment	≥ 80%	Calendari visites
Grau d'impacte	Grau de satisfacció de les famílies amb la informació rebuda sobre els centres susceptibles de rebre al seu fil/a un cop marxen del centre	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels professionals del claustre que participen de les visites a centre	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 2.4.1. MILLORA DE LA TRANSPARÈNCIA I GESTIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Vetlla per la transparència en la gestió interna de centre
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 2. Vetllar per la transparència en la gestió interna de centre.
Indicador de progrés	Millora de la transparència i gestió interna del consell escolar.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Millora de la transparència i gestió del consell escolar.				
Objectiu de l'activitat	Millorar la transparència i el paper dels representants dels diferents sectors del consell escolar.				
Responsable de l'activitat	Yolanda Fariñas (directora centre)				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Redacció d'un document provisional de normativa i funcionament del consell escolar de centre.	1T	2T	3T	Comissió Permanent	Document provisional
Compartició en Drive del document provisional amb els membres del consell escolar, perquè facin les esmenes oportunes.	1T	2T	3T	Direcció	Document provisional
Redacció definitiva del document, tenint en compte les esmenes fetes.	1T	2T	3T	Comissió Permanent	Document definitiu
Aprovació del document de normativa i funcionament del consell escolar de centre.	1T	2T	3T	Consell escolar	Acta reunió
Difusió del document de normativa i funcionament del consell escolar de centre.	1T	2T	3T	Claustre Famílies	Pàgina web Dinantia Unitat compartida
Compartició de les actes de consell escolar amb els membres de la comunitat educativa	1T	2T	3T	Direcció	Dinantia Actes reunions
Activació de les comissions de consell escolar com a eina de treball per millora del funcionament de centre	1T	2T	3T	Consell escolar	Calendari sessions Actes reunions

AVALUACIÓ

Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Redacció provisional del document de normativa i funcionament del consell escolar.	Fet	Document provisional del document.
	Compartició pel Drive del document provisional amb membres consell escolar.	Fet	Unitat compartida consell escolar
	Redactat final del document, tenint en consideració les esmenes fetes.	Fet	Document definitiu del document
	Aprovació del document final.	Aprovat	Acta de consell escolar
	Convocatòria de les comissions de consell escolar com a grup de treball	Fet	Actes de reunions Calendari de sessions
Grau de qualitat d'execució	% de membres del consell que han participat de forma activa a l'hora de fer esmenes del document provisional.	≥ 50%	Document provisional
	% de les reunions realitzades que s'han treballat amb anticipació per facilitar la representació dels seus membres.	100%	Unitat compartida consell Correu de centre
	% dels canals utilitzats per difondre el document de funcionament del consell escolar.	100%	Web centre Unitat compartida centre Unitat compartida consell Dinantia
	% de les actes de consell escolar compartides, de les redactades	100%	Unitat compartida centre Dinantia
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels membres del consell escolar pel nou funcionament d'aquest.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció del claustre i famílies pel nou funcionament del consell escolar.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 2.4.2. MILLORA DE LA TRANSPARÈNCIA EN LA GESTIÓ ECONÒMICA DE CENTRE						
MARC DE REFERÈNCIA						
Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.					
Estratègia	Vetlla per la transparència en la gestió interna de centre					
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 2. Vetllar per la transparència en la gestió interna de centre					
Indicador de progrés	Augment de la transparència en la gestió interna de centre					
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT						
Títol	Millora de la transparència en la gestió econòmica de centre					
Objectiu de l'activitat	Augmentar la transparència en la gestió del centre i la participació de la comunitat educativa en les decisions preses					
Responsable de l'activitat	Yolanda Fariñas (directora centre)					
Actuacions i metodologia		Temporització			Agents	Recursos
Presentació clara de la liquidació econòmica de centre del 2024		1T	2T	3T	Claustre Consell escolar	Documents de treball
Aprovació de la liquidació econòmica de centre del 2024		1T	2T	3T	Claustre Consell escolar	Acta de reunió
Difusió de la liquidació econòmica de centre del 2024		1T	2T	3T	Claustre Famílies Consell escolar	Dinantia Web de centre Unitat compartida
Establiment, en equip directiu, de les prioritats econòmiques de centre segons necessitats i projectes d'escola		1T	2T	3T	Equip directiu	Acta de reunió
Establiment, en claustre, de les prioritats econòmiques de centre segons necessitats i projectes d'escola		1T	2T	3T	Claustre	Acta de reunió
Elaboració del pressupost econòmic del 2025, tenint en compte les prioritats establertes en equip directiu i claustre		1T	2T	3T	Equip directiu	Pressupost econòmic
Presentació clara del pressupost econòmic del 2025		1T	2T	3T	Claustre Consell escolar	Document de treball Pressupost econòmic
Aprovació del pressupost econòmic 2025		1T	2T	3T	Claustre Consell escolar	Acta de reunió

Difusió del pressupost econòmic 2025	1T	2T	3T	Claustre Famílies Consell escolar	Dinantia Web de centre Unitat compartida
--------------------------------------	----	----	----	---	--

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Creació de documents explicatius clars sobre la liquidació del 2024 i el pressupost del 2025	Fet	Documents de treball
	Elaboració del pressupost 2025, tenint en compte les prioritats establertes per equip directiu i claustre	Fet	Documents econòmics Actes de reunions
	Aprovació liquidació 2024 i pressupost 2025	Fet	Documents econòmics Actes de reunions
	Difusió de la liquidació 2024 i pressupost 2025	Fet	Dinantia Web de centre
Grau de qualitat d'execució	% de professionals del centre que participen de forma activa en el debat econòmic de centre	≥ 50%	Actes de reunions
	% de reunions realitzades per establir prioritats econòmiques, de les establertes	≥ 90%	Actes de reunions Calendari de sessions
Grau d'impacte	Grau de satisfacció del claustre amb les prioritats econòmiques de centre establertes	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google



3

AVALUACIÓ DE LA PGA



L'avaluació de la PGA quedarà recollida a la Memòria Anual de centre i es realitzarà de la següent manera:

- L'equip de gestió serà el responsable de valorar els objectius anuals de centre especificats a la PGA amb tota la informació recollida.
- Els/les coordinadors/es de les comissions de treball seran els/les responsables de valorar, conjuntament amb el seu grup de treball, els objectius de treball de la pròpia comissió especificats a la PGA.
- L'equip directiu serà el responsable de recollir les valoracions del curs fetes per les famílies del centre.
- Tot el claustre serà el responsable de valorar les activitats i sortides escolars realitzades al llarg del curs, en funció de la seva participació en cadascuna d'elles.
- L'equip directiu serà el responsable de recollir totes les valoracions fetes i deixar-les plasmades a la Memòria Anual de centre.
- L'equip directiu presentarà la Memòria Anual de centre en claustre per la seva aprovació, previ a la seva aprovació en Consell Escolar.
- L'equip directiu presentarà la Memòria Anual de centre en Consell Escolar per la seva aprovació.
- La directora enviarà la Memòria Anual de centre a la inspectora del centre i a l'òrgan competent de l'administració educativa.
- La directora serà la responsable de fer difusió de la Memòria Anual de Centre entre tots els membres de la comunitat educativa.
- La directora serà la responsable de fer difusió de la Memòria Anual de Centre a la web del centre.