

MEMÒRIA ANUAL DE CENTRE



CURS 2024-2025

CENTRE: CEE CA N'ORIOI

CODI DE CENTRE: 08054368

DOMICILI: C/ Granada, 31

CODI POSTAL: 08191

POBLACIÓ: Rubí

TELÈFONS: 93 697 83 90 / 650 09 59 07

CORREU ELECTRÒNIC: cee-canoriol@xtec.cat

PÀGINA WEB: <https://agora.xtec.cat/cee-canoriol/>



Resolució de la directora del centre educatiu CEE Ca n'Oriol, de Rubí, per la qual aprova la Memòria Anual 2023-24 de centre.

Com a directora del centre CEE Ca n'Oriol, de Rubí, i en aplicació de les competències que estableix la Llei orgànica 3/2020 (LOMLOE), de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, de l'Educació, d'acord amb la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2024-2025, i amb l'aprovació del Consell Escolar del Centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 26/06/2025.

RESOLC:

1. Aprovar al Consell Escolar del Centre la Memòria Anual de Centre, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, per al període 2024-2025.
2. Aprovar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest document estarà a disposició de l'Administració educativa.

Rubí, 11 de juliol del 2025

La directora

Yolanda Fariñas

ANNEX

Memòria Anual 2024-25

ÍNDEX

1. Introducció	4
2. Avaluació dels objectius estratègics de centre	6
2.1. Objectiu 1. Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències	7
2.2. Objectiu 2. Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa	25
3. Valoració del funcionament dels equips i grups de treball del centre	44
3.1. Reunions d'etapa	46
3.2. Reunions de nivell	56
3.3. Comissió d'estimulació sensorial	75
3.4. Comissió d'Inclusió Teresa Altet	79
3.5. Comissió de Festes	83
3.6. Comissió d'Estratègia Digital de Centre	88
3.7. Grup de treball Projecte d'Autonomia	93
3.8. Grup de treball Mestres d'Audició i Llenguatge	98
3.9. Grup de treball Personal d'Atenció Educativa	103
4. Valoracions dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre	107
4.1. Equip Directiu	108
4.2. Equip de Gestió de centre	115
4.3. Equip de Gestió pedagògic	126
4.4. Claustre	136
5. Valoracions generals del curs	139
5.1. Valoracions dels professionals del centre	140
5.2. Valoracions de les famílies	150
6. Valoracions de les activitats i sortides de centre	167
6.1. Valoracions activitats i sortides etapa Infantil i Primària	168
6.2. Valoracions activitats i sortides etapa Secundària i TVA	172
7. Avaluació de la funció directiva	177
8. Conclusions finals	186



1

INTRODUCCIÓ



El document que us exposem a continuació és la Memòria Anual de centre del curs 2024/2025.

És un document que recull l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos a la Programació General Anual de centre (PGA) d'aquest mateix curs, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació definits al Projecte de Direcció vigent en l'actualitat (2022-2026).

En aquest procés de valoració i reflexió han participat tots els membres de la comunitat educativa. La participació d'uns o altres membres en les valoracions ha anat íntimament lligada a l'aspecte a valorar. Creiem que és molt important donar la possibilitat a tothom de participar en aquest procés, per tal que tothom se senti escoltat i part important del centre.

Les valoracions recollides al llarg de tot el document, així com les propostes de millora reflectides, hauran de tenir-se en compte en l'elaboració de la Programació General Anual de centre del curs vinent.



2

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS DE CENTRE



2.1

OBJECTIU 1

Promoure l'èxit educatiu de
tot l'alumnat a través del
desenvolupament de les
seves competències

ACTIVITAT 1.1.1. REDACCIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE D'AUTONOMIA DE CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Establiment d'una línia metodològica d'escola.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre
Indicador de progrés	Difusió del Projecte d'Autonomia de centre entre tots els membres de la comunitat educativa.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Redacció i difusió del Projecte d'Autonomia de centre.
Objectiu de l'activitat	Establir una línia metodològica d'escola en el treball de l'autonomia de l'alumnat del centre.
Responsable de l'activitat	Mireia Martínez (coordinadora del grup de treball del Projecte d'Autonomia)

Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Redacció provisional del Projecte d'Autonomia, per part de grup de treball.	1T	2T	3T	Grup de treball	Projecte Autonomia
Debat en grups interetapes, dinamitzats pel grup de treball, sobre el treball de l'autonomia amb l'alumnat del centre	1T	2T	3T	Claustre	Calendari reunions Dinàmiques de treball Acte de reunió
Redacció provisional del Projecte d'Autonomia, per part del grup de treball, tenint en consideració les conclusions extretes del debat pedagògic fet en els grups interetapes.	1T	2T	3T	Grup de treball	Projecte Autonomia
Compartició del document provisional pel Drive amb el claustre per tal que pugui fer les esmenes que considerin oportunes.	1T	2T	3T	Claustre	Google Drive Projecte Autonomia
Posada en comú en reunió d'etapa de les esmenes individuals fetes al redactat provisional del Projecte d'Autonomia.	1T	2T	3T	Etapes	Calendari reunions Acte de reunió Projecte Autonomia
Posada en comú en reunió de claustre de les esmenes fetes com a etapa al redactat provisional del Projecte d'Autonomia.	1T	2T	3T	Claustre	Calendari reunions Acte de reunió Projecte Autonomia
Redacció definitiva del Projecte d'Autonomia, per part del grup de treball.	1T	2T	3T	Grup de treball	Projecte Autonomia
Aprovació a claustre del redactat final del Projecte d'Autonomia.	1T	2T	3T	Claustre	Acta de claustre

Difusió del Projecte d'Autonomia entre tots els membres de la comunitat educativa.	1T	2T	3T	Direcció Consell escolar Claustre Famílies	Actes de reunions Web de centre Dinantia
--	----	----	----	---	--

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Redacció provisional del Projecte d'Autonomia, per part del grup de treball.	Fet	Document provisional del Projecte Autonomia	Fet
	Creació dels grups interetapes.	Fet	Actes grups interetapes	Fet
	Redacció provisional del Projecte d'Autonomia, per part de grup de treball, tenint en consideració les conclusions del debat pedagògic en grups interetapes.	Fet	Document provisional del Projecte Autonomia	Fet
	Compartició amb el claustre del document provisional del Projecte d'Autonomia.	Fet	Unitat compartida de centre	Fet
	Debat pedagògic en etapa sobre el projecte provisional.	Fet	Actes reunions etapa	Fet
	Debat pedagògic en claustre sobre el projecte provisional.	Fet	Acta reunió claustre	Fet
	Redactat final del Projecte d'Autonomia, tenint en consideració les esmenes fetes pel claustre.	Fet	Document definitiu Projecte Autonomia	Fet
	Aprovació en claustre del document final del Projecte d'Autonomia.	Aprovat	Acta reunió claustre	Aprovat
Grau de qualitat d'execució	% de reunions realitzades dels grups interetapes, de les acordades	≥ 90%	Calendari de sessions	100%
	% de professionals que han participat de forma activa en el debat pedagògic dels grups interetapes	≥ 50%	Acta grups interetapes	80%
	% de membres del claustre que han participat de forma activa a l'hora de fer esmenes del document provisional	≥ 50%	Document provisional del Projecte Autonomia	25% Un 50% dels professionals del centre donen la seva conformitat al redactat del projecte

				<i>Un 25% fa esmenes amb propostes</i>
	% de professionals que ha participat de forma activa en el debat pedagògic de les etapes	≥ 50%	Acta reunions etapa	50%
	% de professionals que ha participat de forma activa en el debat pedagògic a claustre	≥ 50%	Acta reunió claustre	40%
	% dels canals utilitzats per difondre el Projecte d'Autonomia, dels acordats	100%	Web del centre Acta consell escolar Dinantia	0% <i>Pendent a fer el curs 25/26</i>
Grau d'impacte	Grau de satisfacció del claustre amb el redactat final del Projecte d'Autonomia	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	100%

ACTIVITAT 1.1.2. REDACCIÓ I DIFUSIÓ DEL PROTOCOL D'ETAPA							
MARC DE REFERÈNCIA							
Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.						
Estratègia	Establiment d'una línia metodològica d'escola.						
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre						
Indicador de progrés	Difusió del Protocol d'etapa.						
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT							
Títol	Redacció i difusió del Protocol d'etapa.						
Objectiu de l'activitat	Establir una línia metodològica d'escola.						
Responsable de l'activitat	Víctor Martínez i Soledad Jiménez (coordinadors/es d'etapa)						
Actuacions i metodologia				Temporització		Agents	Recursos
Redacció de l'índex provisional de continguts del protocol d'etapa				1T	2T	3T	Equip directiu Protocol d'etapa
Redacció de l'índex definitiu de continguts del protocol d'etapa				1T	2T	3T	Equip de Gestió Calendari reunions Acta reunió Protocol d'etapa
Aprovació de l'índex de continguts del protocol d'etapa				1T	2T	3T	Claustre Calendari reunions Acta reunió Protocol d'etapa
Redacció provisional del Protocol d'etapa, per part dels coordinadors/es d'etapa, tenint en consideració el contingut de l'anterior document i acords presos a etapa				1T	2T	3T	Coordinació etapa Protocol d'etapa Actes reunions Antic document
Compartició del document provisional en etapa perquè es puguin fer les esmenes oportunes i afegir acords pendents				1T	2T	3T	Etapes Calendari reunions Acta reunió Protocol d'etapa
Redacció definitiva del Protocol d'etapa, per part dels coordinadors/es d'etapa				1T	2T	3T	Coordinació etapa Protocol d'etapa
Aprovació a etapa del redactat final del Protocol d'etapa				1T	2T	3T	Etapes Acta de reunions Protocol etapa
Difusió dels protocols d'etapa entre tots els membres de la comunitat educativa.				1T	2T	3T	Claustre Unitat compartida de centre Correu corporatiu

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Redacció de l'índex de continguts del protocol d'etapa, amb el consens de tota l'etapa educativa	Fet	Protocol d'etapa	Fet
	Redacció provisional del protocol d'etapa, per part dels coordinadors/es d'etapa	Fet	Protocol d'etapa	Fet
	Debat pedagògic en reunió d'etapa per acordar el contingut del protocol d'etapa	Fet	Actes de reunions	Fet
	Redacció definitiva del protocol d'etapa, per part dels coordinadors/es d'etapa, tenint en consideració les aportacions fetes a etapa	Fet	Protocol d'etapa	<i>No fet</i> <i>Falten alguns punts a debatre en claustre</i> <i>Queda pendent de fer el curs 25/26</i>
	Aprovació del protocol definitiu d'etapa	Fet	Actes de reunions	Pendent <i>Queda pendent de fer el curs 25/26</i>
	Difusió dels protocols d'etapa entre tots els membres de la comunitat educativa	Fet	Unitat compartida de centre	Pendent <i>Queda pendent de fer el curs 25/26</i>
Grau de qualitat d'execució	% de reunions d'etapa realitzades, de les acordades, per debatre sobre el protocol d'etapa	≥ 90%	Calendari de sessions	100%
	% de professionals que ha participat de forma activa en el debat pedagògic de les etapes	≥ 50%	Actes reunions etapa	60%
	% de membres de les etapes que han participat de forma activa al debat pedagògic sobre el protocol d'etapa	≥ 50%	Actes reunions etapa	60%
	% dels canals utilitzats per difondre el Protocol d'etapa, dels acordats	100%	Unitat compartida centre Correu corporatiu	0% <i>Queda pendent de fer el curs 25/26</i>
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels membres de l'etapa amb el redactat final dels Protocols d'etapa	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	0% <i>Queda pendent de fer el curs 25/26</i>

ACTIVITAT 1.1.3. FOMENT DEL DEBAT PEDAGÒGIC AL CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Establiment d'una línia metodològica d'escola.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre.
Indicador de progrés	Augment dels espais de coordinació i debat pedagògic al centre.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Foment del debat pedagògic al centre.			
Objectiu de l'activitat	Establir una línia metodològica d'escola.			
Responsable de l'activitat	Equip directiu			
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents
				Recursos
Creació de nivells	1T	2T	3T	Equip de gestió Claustre
Establiment de reunions periòdiques de nivells	1T	2T	3T	Equip directiu
				Google Calendar

AVALUACIÓ

Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Creació de grups de nivell	Fet	Actes reunions	Fet
	Establiment de reunions periòdiques de nivell	Fet	Calendari sessions	Fet
Grau de qualitat d'execució	% de reunions de nivell realitzades, de les acordades	≥ 80%	Calendari sessions Actes reunions	90%
	% de professionals del centre que participen de forma activa en les reunions de nivell	≥ 60%	Actes reunions	80%
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals amb la realització de reunions de nivell	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	100%

ACTIVITAT 1.1.4. REDACCIÓ I DIFUSIÓ DEL PROTOCOL DE FESTES DEL CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Establiment d'una línia metodològica d'escola.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre
Indicador de progrés	Difusió del Protocol de festes del centre.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Redacció i difusió del protocol de festes del centre.				
Objectiu de l'activitat	Establir una línia metodològica d'escola.				
Responsable de l'activitat	Ana Gimeno (coordinadora Comissió de Festes)				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Recollida de festes populars celebrades habitualment als centres educatius.	1T	2T	3T	Comissió festes	Acta de reunió.
Acord en claustre de les festes populars celebrades a l'escola.	1T	2T	3T	Claustre	Acta de reunió.
Redacció provisional del protocol de festes del centre.	1T	2T	3T	Comissió festes	Document de treball
Debat a l'equip de gestió pedagògic sobre el protocol provisional de festes de centre.	1T	2T	3T	EdG Pedagògic	Acta de reunió
Compartició amb el claustre del protocol provisional de festes, amb les esmenes fetes a l'equip de gestió pedagògic.	1T	2T	3T	Comissió festes	Unitat compartida de centre Document de treball
Recollida, en reunió de claustre, de les esmenes que considerin oportunes sobre el protocol provisional de festes.	1T	2T	3T	Comissió festes	Acta de reunió
Redacció definitiva del protocol de festes de centre.	1T	2T	3T	Comissió festes	Document de treball
Aprovació en claustre del protocol de festes de centre.	1T	2T	3T	Comissió festes	Acta de reunió
Difusió del protocol de festes de centre.	1T	2T	3T	Comissió festes	Document de treball

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Recollida de festes populars celebrades habitualment als centres educatius	Fet	Acta reunions Document de treball	Fet
	Redacció provisional del protocol de festes	Fet	Document de treball	Fet
	Compartició amb el claustre del protocol de festes provisional	Fet	Unitat compartida de centre	Fet
	Debat en Equip de gestió Pedagògic sobre el protocol de festes	Fet	Acta reunions. Document de treball	Fet
	Debat en claustre sobre el protocol de festes	Fet	Acta reunions. Document de treball	Fet
	Redacció definitiva del protocol de festes, tenint en compte totes les consideracions festes pel claustre	Fet	Document de treball	Fet
	Aprovació del protocol de festes	Fet	Acta de reunió	Fet
Grau de qualitat d'execució	% de reunions d'equip de gestió pedagògica realitzades, de les acordades, per debatre sobre el protocol de festes	≥ 90%	Calendari sessions Actes reunions	100%
	% de reunions de claustre realitzades, de les acordades, per debatre sobre el protocol de festes	≥ 90%	Calendari sessions Actes reunions	100%
	% de professionals que ha participat de forma activa en el debat sobre el protocol de festes	≥ 70%	Actes de reunions	80%
	% dels canals utilitzats per difondre el protocol d'etapa, dels acordats	100%	Unitat compartida de centre Web del centre	100%
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals amb el redactat final del protocol de festes	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	100%

ACTIVITAT 1.2.1. FOMENT DE L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DIGITAL DE CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Foment de l'ús de les noves tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del centre.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre.
Indicador de progrés	Augment de l'ús de l'equipament digital de centre.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Foment de l'ús de l'equipament digital de centre.				
Objectiu de l'activitat	Fomentar l'ús de l'equipament digital de centre a les aules.				
Responsable de l'activitat	Andrea Oltra (coordinadora EDC)				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Realització píndola formativa sobre full de càlcul.	1T	2T	3T	Claustre	Acta de reunió Material píndola formativa
Condicionament dels espais del centre en referència a l'equipament digital	1T	2T	3T	Comissió EDC	Equipament digital
Actualització de l'inventari del centre.	1T	2T	3T	Coordinadora EDC	Inventari digital de centre
Creació d'infografies tècniques relacionades amb l'ús de l'equipament digital de centre.	1T	2T	3T	Comissió EDC	Infografies Aplicació informàtica
Recull i difusió d'un dossier amb propostes pedagògiques d'ús de l'equipament digital de centre.	1T	2T	3T	Comissió EDC	Document de treball Acta de reunió Unitat compartida centre
Actualització de l'apartat d'estratègia digital del Nodes del centre.	1T	2T	3T		Web de centre

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Realització de la píndola formativa.	Fet	Acta reunions. Material píndola formativa	Fet
	Condicionament dels espais del centre quant a material informàtic	Fet	Material informàtic de centre	Fet
	Actualització i difusió de l'inventari	Fet	Inventari digital de centre Unitat compartida centre	Fet
	Creació i difusió d'infografies tècniques	Fet	Infografies tècniques Unitat compartida centre	Fet
	Creació i difusió d'un dossier amb propostes pedagògiques	Fet	Document de treball Unitat compartida centre	Fet
	Actualització del Nodes	Fet	Web del centre	No fet
Grau de qualitat d'execució	% dels professionals que participen de la píndola formativa	≥ 80%	Actes reunions	100%
	% dels espais del centre condicionats, dels acordats inicialment	100%	Actes de reunions	100%
	% del material digital de centre inventariat	100%	Inventari digital de centre	100%
	% de les infografies tècniques realitzades, de les acordades inicialment	≥ 80%	Actes de reunions	80%
	Nombre de propostes pedagògiques facilitades al dossier.	≥20	Dossier pedagògic	19
	% dels punts actualitzats de l'apartat de competència digital del Nodes, dels acordats inicialment	≥ 50%	Web del centre	0% <i>Queda pendent de fer el curs 25/26</i>
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals que han participat de la píndola formativa	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	100%
	Grau de satisfacció dels professionals amb el nou condicionament dels espais	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	90%



	Grau de satisfacció dels membres de la comissió amb l'inventari digital de centre	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	100%
	Grau de satisfacció dels professionals amb les infografies presentades	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	100%
	% de professionals que consulten el dossier de propostes pedagògiques.	≥ 50%	Unitat compartida centre Dossier pedagògic	0% <i>No valorable, ja que es comparteix al final del curs</i>

ACTIVITAT 1.3.1. FOMENT DE L'ÚS DELS RECURSOS D'ESTIMULACIÓ SENSORIAL DEL CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Foment de l'estimulació sensorial en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del centre.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre.
Indicador de progrés	Augment de l'ús dels recursos d'estimulació sensorial de centre.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Foment de l'ús dels recursos d'estimulació sensorial del centre.						
Objectiu de l'activitat	Fomentar el treball de l'estimulació sensorial amb l'alumnat del centre.						
Responsable de l'activitat	Edurne Romero (coordinadora estimulació sensorial)						
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos		
Formació tècnica dels docents que fan ús de la sala d'estimulació sobre la gestió d'aquesta.	1T	2T	3T	Comissió estimulació	Equipament sala Documents de treball		
Creació de vídeos-tutorials sobre el funcionament tècnic de la sala.	1T	2T	3T	Comissió estimulació	Equipament sala Editor vídeos		
Difusió dels vídeos-tutorials sobre el funcionament tècnic de la sala al claustre.	1T	2T	3T	Coordinadora comissió	Vídeos tutorials Unitat compartida centre		
Realització d'un inventari de material sensorial de centre	1T	2T	3T	Coordinadora comissió	Inventari material sensorial		
Organització i emmagatzematge del material sensorial del centre.	1T	2T	3T	Comissió estimulació	Mobiliari de centre Material estimulació		
Difusió de l'inventari del material sensorial de centre.	1T	2T	3T	Coordinadora comissió	Inventari material Unitat compartida centre		
Creació de material sensorial no perible comú de centre.	1T	2T	3T	Comissió estimulació	Material estimulació		
Condicionament de les aules que tenen alumnat "sensorial" per propiciar l'ús dels	1T	2T	3T	Comissió estimulació	Material estimulació Aules		

diferents materials sensorials de centre.					
Condicionament de la sala d'estimulació.	1T	2T	3T	Comissió estimulació	Material estimulació Sala estimulació

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Formació tècnica dels docents que fan ús de la sala d'estimulació.	Fet	Calendari sessions	No fet <i>Es prioritza la formació pel curs 25/26 on està previst canvi de personal i introducció de la figura d'especialista d'estimulació sensorial</i>
	Creació i difusió de vídeos tutorials sobre el funcionament tècnic de la sala d'estimulació	Fet	Vídeos tutorials Unitat compartida centre	No fet <i>Es prioritza l'organització del material sensorial No es veu prioritari per la creació de la figura de l'especialista d'estimulació sensorial, que serà l'encarregada de la part tècnica de la sala</i>
	Organització del material sensorial de centre	Fet	Material sensorial Mobiliari de centre	Fet
	Creació i difusió d'un inventari de material sensorial de centre	Fet	Inventari material sensorial Unitat compartida centre	Fet
	Condicionament de les aules que tenen alumnat susceptible de fer treball sensorial	Fet	Espais aula Material sensorial	No fet <i>Es prioritza l'organització del material sensorial de la sala. Queda pendent de fer pel curs 25/26.</i>
	Creació de material sensorial no perible comú de centre	Fet	Material sensorial no perible	Fet
Grau de qualitat d'execució	% de sessions de formació tècnica rebudes, de les acordades inicialment	100%	Calendari sessions	0% <i>Formació no feta</i>
	% de professionals que participen de la formació tècnica de la sala, dels acordats	≥ 80%	Actes reunions	0% <i>Formació no feta</i>
	% de material sensorial de centre inventariat	100%	Material sensorial Inventari material sensorial	100% <i>S'ha inventariat tot el material de la sala d'estimulació</i>



	% d'aules, de les acordades, que són condicionades per fer un treball sensorial	100%	Espais aula Material sensorial	0% <i>Queda pendent a fer el curs 25/26</i>
	Nombre de materials sensorials no peribles comuns de centre creats de nous	≥ 5	Material sensorial no perible	8 <i>Temàtica Nadal Temàtica hivern Temàtica primavera Temàtica estiu Temàtica tardor Temàtica Sant Jordi Temàtica Halloween Temàtica llum negra</i>
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals que han participat de la formació tècnica	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	0% <i>No valorable per no haver realitzat la formació tècnica</i>
	Grau de satisfacció dels professionals amb el condicionament de les aules susceptibles de fer treball sensorial	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	0% <i>No valorable per no haver condicionat les aules</i>
	Grau de satisfacció dels professionals amb l'inventari de material sensorial de centre	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	100%
	Grau de satisfacció dels professionals amb el material sensorial no perible creat	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	100%
	% d'aules que fan ús actiu del material sensorial no perible creat al centre, de les susceptibles de fer-ne ús.	≥ 80%	Llistat de control de préstec	100% <i>Han fet ús del material tots els alumnes susceptibles de treballar a la sala d'estimulació</i>

ACTIVITAT 1.4.1. FOMENT DE LA COMUNICACIÓ DE TOT L'ALUMNAT PER AFAVORIR LA PARTICIPACIÓ EN LA SEVA AULA

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Aprofitament de l'escola com a entorn natural per fomentar la comunicació del nostre alumnat.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre.
Indicador de progrés	Augment d'espais naturals al centre que fomenten la comunicació del nostre alumnat.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Foment de la comunicació de tot l'alumnat per afavorir la participació en la seva aula				
Objectiu de l'activitat	Establir una línia metodològica d'escola.				
Responsable de l'activitat	Raquel Escudero (coordinadora equip MALL)				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Redacció del projecte comunicatiu de centre	1T	2T	3T	Equip MALL	Document del Projecte comunicatiu de centre
Difusió dels aspectes clau del projecte comunicatiu de centre al claustre	1T	2T	3T	Equip MALL	Píndola formativa
Difusió del projecte comunicatiu de centre a tota la comunitat educativa	1T	2T	3T	Coordinadora MALL Direcció	Unitat compartida centre Web de centre
Acords amb les tutores i tutors del centre respecte als criteris per treballar la comunicació amb el seu alumnat	1T	2T	3T	Tutores i equip MALL	Document PI Coordinacions
Acompanyament a tots els professionals del centre per conèixer els criteris amb els quals treballem amb l'alumnat.	1T	2T	3T	Claustre	Reunions de nivell Coordinacions
Presa de decisions sobre les activitats que impliquin intercanvis comunicatius	1T	2T	3T	Claustre	Reunions de claustre Protocol d'etapa Projecte comunicatiu de centre

Oferta d'oportunitats comunicatives en diferents espais	1T	2T	3T	Claustre Equip de monitors/es	Plafons comunicatius al pati i al menjador
---	----	----	----	-------------------------------------	--

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Presentació del Projecte comunicatiu de centre al claustre.	Fet	Acta de reunió	Fet <i>S'ha fet en format píndola, prioritzant els aspectes clau</i>
	Difusió dels aspectes clau del Projecte comunicatiu.	Fet	Acta de reunió Material píndola formativa	Fet <i>Es considera important fer-ho cada inici de curs</i>
	Difusió del projecte comunicatiu de centre	Fet	Unitat compartida centre Web de centre	Fet
	Acords respecte als criteris per treballar la comunicació.	Fet	Acta de reunió Document PI alumnes	Fet <i>S'han posat en comú al grup de treball MALL</i>
	Compartició dels criteris de treball de l'equip MALL amb l'alumnat del centre	Fet	Acta de reunió	Fet <i>Compartits en reunions d'etapa, quan es parla d'activitats concretes o aspectes on s'aborda l'àmbit comunicatiu</i>
	Creació de plafons comunicatius als professionals que treballen a l'espai de pati i de menjador.	Fet	Plafons comunicatius	Fet <i>Els plafons del pati queden pendants de modificació, segons les valoracions fetes al llarg del curs. Queda pendent elaborar els del menjador, el curs 25/26</i>
Grau de qualitat d'execució	% de les reunions de claustre fetes per presentar el projecte, de les acordades	100%	Acta de reunió	100%
	% dels canals de difusió del projecte utilitzats, dels acordats inicialment	100%	Unitat compartida centre Web de centre	100%
	% de grups tutoria on s'apliquen els criteris comunicatius establerts	≥ 70%	Actes de reunions de nivell Actes coordinacions	70%
	% de plafons creats en espais del pati i del menjador, dels acordats inicialment	≥ 80%	Acta de reunió amb la coordinadora de menjador.	30%



			Acta de reunió d'etapa.	
Grau d'impacte	Grau de transferència dels criteris reflectits en el projecte en la pràctica educativa del centre	≥ 70% <i>alt o molt alt</i>	Formulari de Google	80% <i>En els casos on s'ha aplicat el projecte comunicatiu de centre, les tutories s'han implicat de forma directa. Cal millorar la implementació òptima durant tota la jornada lectiva</i>
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en l'aplicació dels criteris comunicatius del seu alumnat.	≥ 80% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	100%
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en l'ús dels plafons comunicatius del pati i del menjador	≥ 80% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	0% <i>No valorable, ja que no hi ha hagut una implementació regular en el pati. Ha quedat pendent de fer el plafó de l'espai del menjador</i>



2.2

OBJECTIU 2

Promoure el benestar
emocional i la inclusió de tot
l'alumnat i la participació de la
comunitat educativa

ACTIVITAT 2.1.1. REDACCIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Creació i manteniment d'un bon clima escolar
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Aprovació del Projecte de Convivència del centre.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Redacció i difusió del projecte de convivència del centre.				
Objectiu de l'activitat	Fer difusió del projecte de convivència del centre.				
Responsable de l'activitat	Jéssica González (coordinadora COCOBE)				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Elaboració d'una guia de treball per la creació del Projecte de Convivència.	1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE	Documents de treball
Elaboració dels formularis per la recollida de dades dels diferents àmbits: mestres, PAS i famílies.	1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE Direcció	Formularis de Google Documents de treball
Enviament dels formularis.	1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE Claustre Famílies	Formularis de Google Correu de centre
Extracció de dades i resultats dels diferents formularis	1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE	Documents de treball Formularis de Google
Posada en comú del resultat dels formularis amb la comissió de convivència del consell escolar	1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE Comissió convivència	Actes de reunions Documents de treball
Posada en comú del resultat dels formularis en reunió de claustre	1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE Comissió convivència	Actes de reunions Documents de treball
Elaboració d'un índex de continguts provisional del projecte que tinguin en	1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE	Índex provisional del Projecte de Convivència

compte les consideracions fetes a la comissió de convivència					
Aprovació de l'índex de continguts definitiu amb la Comissió de Convivència	1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE Comissió convivència	Índex definitiu del Projecte de Convivència Acta de reunió
Aprovació de l'índex de continguts definitiu en reunió de Claustre	1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE Claustre	Índex definitiu del Projecte de Convivència Acta de reunió
Redacció provisional del projecte.	1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE	Document provisional Projecte Convivència
Debat en claustre dels aspectes que es considerin rellevants a debatre en grup	1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE Claustre	Document provisional Projecte Convivència Actes reunions
Debat en comissió de convivència dels aspectes que es considerin rellevants a debatre en grup.	1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE Comissió convivència	Document provisional Projecte Convivència Actes reunions
Redacció definitiva del projecte, tenint en compte les aportacions fetes en els diferents debats	1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE	Document definitiu Projecte Convivència
Aprovació del Projecte de Convivència	1T	2T	3T	Claustre	Acta reunió
Difusió del Projecte de Convivència	1T	2T	3T	Coordinadora COCOBE Direcció	Unitat compartida centre Web de centre

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Elaboració de la guia de treball per la creació del Projecte de Convivència.	Fet	Document de treball	Fet
	Elaboració dels formularis	Fet	Formularis de Google	Fet
	Posada en comú dels resultats dels formularis	Fet	Acta de reunió	No fet <i>S'ha extret la informació, però no s'ha pogut compartir el resultat</i>
	Aprovació de l'índex de continguts del Projecte de Convivència	Fet	Acta de reunió	Fet <i>Queda per completar el punt 2, en funció dels objectius plantejats</i>



	Debat en claustre sobre els aspectes que es considerin rellevants per l'elaboració del projecte	Fet	Acta de reunió	No fet <i>Queda pendent pel curs 25/26</i>
	Debat en comissió de convivència sobre els aspectes que es considerin rellevants per l'elaboració del projecte	Fet	Acta de reunió	No fet <i>Queda pendent pel curs 25/26</i>
	Aprovació del Projecte de Convivència	Fet	Acta de reunió	No fet <i>Queda pendent pel curs 25/26</i>
Grau de qualitat d'execució	% de professionals del claustre que han participat de forma activa en els debats	≥ 60%	Actes de reunions	0% <i>No valorable, ja que ha quedat pendent el debat</i>
	% dels membres de la comissió de convivència que han participat de forma activa en els debats	≥ 60%	Actes de reunions	0% <i>No valorable, ja que ha quedat pendent el debat</i>
	% de membres del claustre que han participat en els formularis	≥ 80%	Formulari de Google	71%
	% de famílies que han participat en els formularis	≥ 60%	Formulari de Google	42%
	% de reunions realitzades en claustre, de les acordades inicialment	≥ 80%	Calendari sessions Actes de reunions	100%
	% de reunions realitzades en comissió de convivència, de les acordades inicialment	≥ 80%	Calendari sessions Actes de reunions	80%
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del claustre amb el redactat final del projecte de convivència	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	0% <i>No valorable, ja que ha quedat pendent el redactat final del document</i>
	Grau de satisfacció dels membre de la comissió de convivència amb el redactat final del projecte de convivència	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	0% <i>No valorable, ja que ha quedat pendent el redactat final del document</i>

ACTIVITAT 2.1.2. DISSENY D'UN PROTOCOL DE CENTRE PER TREBALLAR AMB L'ALUMNAT EN SITUACIÓ DE DESREGULACIÓ EMOCIONAL

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Creació i manteniment d'un bon clima escolar
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Aprovació del protocol de centre per treballar amb l'alumnat en situació de desregulació emocional.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Disseny d'un protocol de centre per treballar amb l'alumnat en situació de desregulació emocional.				
Objectiu de l'activitat	Dissenyar un protocol de treball amb l'alumnat amb desregulació emocional.				
Responsable de l'activitat	Equip directiu				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Recull dels continguts que han de quedar reflectits al protocol	1T	2T	3T	Equip directiu CRETDIC	Material de treball
Redacció de l'índex de continguts provisional del protocol	1T	2T	3T	Equip gestió pedagògic	Document de treball
Aprovació de l'índex de contingut definitiu del protocol	1T	2T	3T	Claustre	Document de treball
Redacció provisional del protocol, tenint en compte l'històric de centre i les aportacions fetes pel CRETDIC	1T	2T	3T	Equip directiu CRETDIC	Protocol provisional
Revisió del protocol provisional en equip de gestió pedagògic	1T	2T	3T	Equip gestió pedagògic	Protocol provisional
Difusió del protocol revisat per EdGP en claustre, per tal que facin les aportacions oportunes	1T	2T	3T	Claustre	Unitat compartida centre
Debat en claustre sobre els aspectes que es considerin rellevants a debatre en grup	1T	2T	3T	Claustre	Acta de reunió
Redacció definitiva del protocol, tenint en consideració les diferents aportacions	1T	2T	3T	Equip directiu	Protocol definitiu

fetes en el debat					
Aprovació del protocol definitiu	1T	2T	3T	Claustre	Protocol definitiu Acta reunió
Difusió del protocol definitiu	1T	2T	3T	Comunitat educativa Consell escolar	Web del centre Dinantia Acta reunió

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Redacció i aprovació de l'índex de continguts del protocol	Fet	Índex continguts Acta de reunió	Fet
	Realització de sessions de treball amb CRETDIC per assessorar en el redactat del protocol	Fet	Actes de reunions Calendari sessions	Fet
	Realització de sessions de debat per consensuar el contingut del protocol	Fet	Actes de reunions Calendari sessions	Fet
	Redacció i aprovació del protocol definitiu	Fet	Protocol definitiu Acta de reunió	No fet <i>Queda pendent de fer el curs 25/26. El canal de debat establert és molt enriquidor, però alenteix l'execució del producte final. Com a centre hem prioritzat el debat amb la participació de tots els professionals del centre</i>
	Difusió del protocol definitiu	Fet	Web de centre Unitat compartida Dinantia Consell escolar	No fet <i>Queda pendent de fer el curs 25/26.</i>
Grau de qualitat d'execució	% de reunions de debat fetes, de les acordades.	≥ 80%	Calendari sessions Actes reunions	100%
	% de reunions d'assessorament amb CRETDIC fetes, de les acordades.	≥ 80%	Calendari sessions Actes reunions	100%
	% de professionals del centre que han fet esmenes al protocol provisional	≥ 60%	Unitat compartida centre	0% <i>No valorable, ja que no està complet el redactat del document provisional</i>
	% de professionals del centre que han participat del debat en reunions	≥ 60%	Actes reunions	50%

	% de professionals del centre que han participat dels formularis de valoració	≥ 80%	Formularis de Google	
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals amb el redactat final del protocol	≥ 90% <i>satisfactori</i> o <i>molt satisfactori</i>	Formulari de Google	

ACTIVITAT 2.2.1. ADEQUACIÓ DELS ESPAIS INTERIORS DEL CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Vetlla pel benestar emocional del claustre.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Millora de l'adequació dels espais interiors del centre.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Adequació dels espais interiors del centre				
Objectiu de l'activitat	Crear espais de centre més acollidors i de qualitat.				
Responsable activitat	Equip directiu				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Acord a equip de gestió de les millores a fer quant a l'adequació i millora dels espais d'escola.	1T	2T	3T	Equip de gestió	Acta reunió
Acord en claustre de la inversió a fer per millorar els espais interiors del centre.	1T	2T	3T	Claustre	Acta reunió
Introducció de la partida econòmica al pressupost 2025.	1T	2T	3T	Secretària	Pressupost 2025
Aprovació en consell escolar del pressupost 2025.	1T	2T	3T	Consell escolar	Acta reunió
Compra del material necessari per adequar els espais interiors del centre	1T	2T	3T	Equip directiu	Factures
Adequació dels espais interiors del centre	1T	2T	3T	Equip directiu Conserge	Material Mobiliari

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Adequació dels espais de centre	Fet	Fotografies espais	
Grau qualitat d'execució	% dels espais millorats dels acordats	100%	Actes reunions	
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals amb l'adequació dels espais	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	

ACTIVITAT 2.2.2. CREACIÓ D'ESPAIS DE BENESTAR EMOCIONAL ENTRE TOTS ELS MEMBRES DEL CLAUSTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Vetlla pel benestar emocional del claustre.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Creació d'espais de benestar emocional entre tots els membres del claustre.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Creació d'espais de benestar emocional entre tots els membres del claustre				
Objectiu de l'activitat	Potenciar la cohesió de grup i el benestar emocional dels professionals del centre.				
Responsable activitat	Equip directiu				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Organització de dinàmiques de grup mensuals en horari d'exclusiva.	1T	2T	3T	Comissió de festes	Calendari sessions Material dinàmiques
Organització de dinàmiques de grup de tancament de trimestre.	1T	2T	3T	Comissió de festes	Calendari sessions Material dinàmiques

AVALUACIÓ

Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Realització de les dinàmiques mensuals	Fet	Calendari de les trobades	Fet
	Realització de les dinàmiques de tancament de trimestre	Fet	Calendari de les trobades	Fet
Grau qualitat d'execució	% de professionals del centre que participen de les dinàmiques	≥ 80%	Formulari de Google	90%
	% de dinàmiques que es realitzen, de les acordades inicialment	≥ 80%	Calendari de les trobades	80%
Grau d'impacte	Grau de satisfacció de l'equip directiu i famílies de les trobades	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	90%

ACTIVITAT 2.3.1. ELABORACIÓ D'UN PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT A L'ALUMNAT I FAMÍLIES QUE MARXEN DEL CENTRE.

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Vetlla per un bon acompanyament a l'alumnat i famílies que marxen del centre.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Difusió del protocol.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Elaboració d'un protocol d'acompanyament a l'alumnat i famílies que marxen del centre.				
Objectiu de l'activitat	Fer un bon acompanyament a les famílies i l'alumnat quan marxen del centre.				
Responsable de l'activitat	Yolanda Fariñas (directora centre)				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Acord amb EAP dels aspectes a tenir en compte en l'acompanyament a la sortida del centre de famílies i alumnat.	1T	2T	3T	Equip directiu	Acta reunió
Redacció provisional del protocol.	1T	2T	3T	Equip directiu	Document provisional
Posada en comú del protocol amb EAP i claustre perquè facin les esmenes que considerin.	1T	2T	3T	Claustre EAP	Protocol Google Drive
Redacció definitiva del protocol, tenint en compte les esmenes fetes.	1T	2T	3T	Equip directiu	Document definitiu
Aprovació del protocol	1T	2T	3T	Claustre Consell escolar	Actes de reunions
Difusió del protocol	1T	2T	3T	Famílies Claustre	Dinantia Pàgina web Unitat compartida Consell escolar

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Redacció provisional del Protocol.	Fet	Document provisional del protocol	Fet
	Compartició pel Drive del document provisional del protocol amb claustre i EAP	Fet	Unitat compartida centre Unitat compartida EAP	No fet <i>Pendent a fer el curs 25/26</i>
	Redactat final del protocol, tenint en consideració les esmenes fetes.	Fet	Document definitiu del protocol	No fet <i>Pendent a fer el curs 25/26</i>
	Aprovació del document final del protocol.	Aprovat	Acta de claustre Acta de consell escolar	No fet <i>Pendent a fer el curs 25/26</i>
Grau de qualitat d'execució	% de membres del claustre que han participat de forma activa a l'hora de fer esmenes del protocol provisional	≥ 50%	Document provisional protocol	0% <i>No valorable perquè no s'ha compartit el protocol provisional</i> <i>Pendent a fer el curs 25/26</i>
	% dels canals utilitzats per difondre el protocol	100%	Web centre Unitat compartida Dinantia	0% <i>No valorable perquè no s'ha elaborat el document definitiu</i> <i>Pendent a fer el curs 25/26</i>
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del centre amb el redactat final del Protocol.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	0% <i>No valorable perquè no s'ha elaborat el document definitiu</i> <i>Pendent a fer el curs 25/26</i>
	Grau de satisfacció dels membres del consell escolar amb el redactat final del Protocol.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	0% <i>No valorable perquè no s'ha elaborat el document definitiu</i> <i>Pendent a fer el curs 25/26</i>

ACTIVITAT 2.3.2. VISITES A CENTRES RELACIONATS AMB LA SORTIDA EDUCATIVA O LABORAL DEL NOSTRE ALUMNAT

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Vetlla per un bon acompanyament a l'alumnat i famílies que marxen del centre.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 5. Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Realització de les visites acordades.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Visites a centres relacionats amb la sortida educativa o laboral del nostre alumnat.
Objectiu de l'activitat	Conèixer els centres relacionats amb la sortida educativa i laboral per garantir una correcta derivació de l'alumnat que marxa del centre.
Responsable activitat	Yolanda Fariñas (<i>directora centre</i>)

Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Selecció dels centres d'educació postobligatòria susceptibles de visitar	1T	2T	3T	Equip directiu	Llistat de centres
Selecció dels centres de servei d'atenció diürna susceptibles de visitar	1T	2T	3T	Equip directiu	Llistat de centres
Contacte amb els centres susceptibles de visitar	1T	2T	3T	Direcció	Correu de centre Telèfon
Organització en calendari de les visites a centres	1T	2T	3T	Equip directiu	Calendari de trobades
Realització de les visites	1T	2T	3T	Direcció Cap d'estudis	Calendari de visites
Elaboració de fitxes amb informació bàsica dels centres visitats	1T	2T	3T	Equip directiu	Document de treball Actes de reunions
Selecció d'alumnes susceptibles de visitar centres relacionats amb la seva sortida	1T	2T	3T	Equip directiu	Llistat d'alumnes Informes d'alumnes
Selecció de centres que es visitaran amb els alumnes que marxen del centre	1T	2T	3T	Equip directiu	Llistat de centres
Realització de visites a centres amb l'alumnat concertat	1T	2T	3T	Cap d'estudis Alumnat Tutors/es	Calendari visites



AVALUACIÓ

Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Selecció dels centres d'educació postobligatòria susceptibles de visitar institucionalment	Fet	Llistat de centres Acta de reunió	No fet <i>S'ha prioritzat aquest curs la visita a serveis d'atenció diürna Pendent a fer el curs 25/26</i>
	Selecció dels centres de servei d'atenció diürna susceptibles de visitar institucionalment	Fet	Llistat de centres Acta de reunió	Fet
	Realització de visites institucionals als centres seleccionats	Fet	Calendari de visites Actes de reunions	Fet <i>Fet al 50% Queda pendent visitar els centres de formació postobligatòria</i>
	Elaboració de fitxes amb informació bàsica dels centres visitats	Fet	Document de treball Actes de reunions	No fet <i>S'elaboraran el curs 25/26 en coordinació amb els diferents serveis</i>
	Selecció d'alumnes susceptibles de visitar centres relacionats amb la seva sortida	Fet	Llistat alumnat centre Acta de reunió	No fet <i>S'ha prioritzat la visita amb les famílies Des del centre s'ha acompanyat a les famílies en aquest procés</i>
	Selecció de centres que es visitaran amb els alumnes que marxen del centre	Fet	Llistat de centres Acta de reunió	No fet <i>S'ha prioritzat la visita amb les famílies Des del centre s'ha acompanyat a les famílies en aquest procés</i>
	Realització de visites a centres amb l'alumnat concretat	Fet	Calendari de visites	No fet <i>S'ha prioritzat la visita amb les famílies Des del centre s'ha acompanyat a les famílies en aquest procés</i>
Grau de qualitat d'execució	% de centres visitats institucionalment, dels acordats inicialment	≥ 80%	Calendari visites Actes de reunions	50% <i>Queda pendent visitar els centres de formació postobligatòria</i>
	% de centres visitats dels quals s'elabora una fitxa de dades bàsiques	100%	Document de treball	0% <i>S'elaboraran el curs 25/26 en coordinació amb els diferents serveis</i>
	% de centres visitats amb alumnat, dels acordats inicialment	≥ 80%	Calendari visites	0% <i>Els han visitat amb les famílies</i>



	% d'alumnes que participen de les visites, dels acordats inicialment	≥ 80%	Calendari visites	
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del claustre que participen de les visites a centre	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	0% <i>No valorable perquè les visites a centre l'han fet les famílies</i>

ACTIVITAT 2.4.1. MILLORA DE LA TRANSPARÈNCIA I GESTIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Vetlla per la transparència en la gestió interna de centre
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 2. Vetllar per la transparència en la gestió interna de centre.
Indicador de progrés	Millora de la transparència i gestió interna del consell escolar.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Millora de la transparència i gestió del consell escolar.				
Objectiu de l'activitat	Millorar la transparència i el paper dels representants dels diferents sectors del consell escolar.				
Responsable de l'activitat	Yolanda Fariñas (directora centre)				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Redacció d'un document provisional de normativa i funcionament del consell escolar de centre.	1T	2T	3T	Comissió Permanent	Document provisional
Compartició en Drive del document provisional amb els membres del consell escolar, perquè facin les esmenes oportunes.	1T	2T	3T	Direcció	Document provisional
Redacció definitiva del document, tenint en compte les esmenes fetes.	1T	2T	3T	Comissió Permanent	Document definitiu
Aprovació del document de normativa i funcionament del consell escolar de centre.	1T	2T	3T	Consell escolar	Acta reunió
Difusió del document de normativa i funcionament del consell escolar de centre.	1T	2T	3T	Claustre Famílies	Pàgina web Dinantia Unitat compartida
Compartició de les actes de consell escolar amb els membres de la comunitat educativa	1T	2T	3T	Direcció	Dinantia Actes reunions
Activació de les comissions de consell escolar com a eina de treball per millora del funcionament de centre	1T	2T	3T	Consell escolar	Calendari sessions Actes reunions

AVALUACIÓ

Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Redacció provisional del document de normativa i funcionament del consell escolar.	Fet	Document provisional del document.	Fet
	Compartició pel Drive del document provisional amb membres consell escolar.	Fet	Unitat compartida consell escolar	No fet <i>Pendent fer el curs 25/26</i>
	Redactat final del document, tenint en consideració les esmenes fetes.	Fet	Document definitiu del document	No fet <i>Pendent fer el curs 25/26</i>
	Aprovació del document final.	Aprovat	Acta de consell escolar	No aprovat
	Convocatòria de les comissions de consell escolar com a grup de treball	Fet	Actes de reunions Calendari de sessions	Fet <i>S'ha prioritzat la comissió de menjador</i>
Grau de qualitat d'execució	% de membres del consell que han participat de forma activa a l'hora de fer esmenes del document provisional.	≥ 50%	Document provisional	0% <i>No valorable, ja que no s'ha compartit</i>
	% de les reunions realitzades que s'han treballat amb anticipació per facilitar la representació dels seus membres.	100%	Unitat compartida consell Correu de centre	100% <i>S'han compartit documents de treball abans de la sessió S'ha compartit ordre del dia per correu i web de centre amb tots els membres de la comunitat educativa, facilitant correus electrònics dels representants del seu sector en el consell escolar perquè puguin fer les esmenes o propostes que considerin adients</i>
	% dels canals utilitzats per difondre el document de funcionament del consell escolar.	100%	Web centre Unitat compartida centre Unitat compartida consell Dinantia	0% <i>Pendent a fer el curs 25/26</i>
	% de les actes de consell escolar compartides, de les redactades	100%	Unitat compartida centre Dinantia	100% <i>Compartides a final de curs Queda pendent de fer-ho de forma sistemàtica al llarg del curs</i>



Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels membres del consell escolar pel nou funcionament d'aquest.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	0% <i>No valorable</i> <i>Pendent de recollir dades el curs 25/26</i>
	Grau de satisfacció del claustre i famílies pel nou funcionament del consell escolar.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	0% <i>No valorable</i> <i>Pendent de recollir dades el curs 25/26</i>

ACTIVITAT 2.4.2. MILLORA DE LA TRANSPARÈNCIA EN LA GESTIÓ ECONÒMICA DE CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Vetlla per la transparència en la gestió interna de centre
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 2. Vetllar per la transparència en la gestió interna de centre
Indicador de progrés	Augment de la transparència en la gestió interna de centre

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Millora de la transparència en la gestió econòmica de centre
Objectiu de l'activitat	Augmentar la transparència en la gestió del centre i la participació de la comunitat educativa en les decisions preses
Responsable de l'activitat	Yolanda Fariñas (directora centre)

Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Presentació clara de la liquidació econòmica de centre del 2024	1T	2T	3T	Claustre Consell escolar	Documents de treball
Aprovació de la liquidació econòmica de centre del 2024	1T	2T	3T	Claustre Consell escolar	Acta de reunió
Difusió de la liquidació econòmica de centre del 2024	1T	2T	3T	Claustre Famílies Consell escolar	Dinantia Web de centre Unitat compartida
Establiment, en equip directiu, de les prioritats econòmiques de centre segons necessitats i projectes d'escola	1T	2T	3T	Equip directiu	Acta de reunió
Establiment, en claustre, de les prioritats econòmiques de centre segons necessitats i projectes d'escola	1T	2T	3T	Claustre	Acta de reunió
Elaboració del pressupost econòmic del 2025, tenint en compte les prioritats establertes en equip directiu i claustre	1T	2T	3T	Equip directiu	Pressupost econòmic
Presentació clara del pressupost econòmic del 2025	1T	2T	3T	Claustre Consell escolar	Document de treball Pressupost econòmic
Aprovació del pressupost econòmic 2025	1T	2T	3T	Claustre	Acta de reunió

				Consell escolar	
Difusió del pressupost econòmic 2025	1T	2T	3T	Claustre Famílies Consell escolar	Dinantia Web de centre Unitat compartida

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació	Avaluació memòria 24/25
Grau d'aplicació	Creació de documents explicatius clars sobre la liquidació del 2024 i el pressupost del 2025	Fet	Documents de treball	Fet
	Elaboració del pressupost 2025, tenint en compte les prioritats establertes per equip directiu i claustre	Fet	Documents econòmics Actes de reunions	Fet
	Aprovació liquidació 2024 i pressupost 2025	Fet	Documents econòmics Actes de reunions	Fet
	Difusió de la liquidació 2024 i pressupost 2025	Fet	Dinantia Web de centre	Fet
Grau de qualitat d'execució	% de professionals del centre que participen de forma activa en el debat econòmic de centre	≥ 50%	Actes de reunions	40%
	% de reunions realitzades per establir prioritats econòmiques, de les establertes	≥ 90%	Actes de reunions Calendari de sessions	100% <i>de les establertes</i>
Grau d'impacte	Grau de satisfacció del claustre amb les prioritats econòmiques de centre establertes	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google	100%

3

VALORACIÓ DEL FUNCIONAMENT DELS EQUIPS I GRUPS DE TREBALL DEL CENTRE

Per a valorar el funcionament intern de cada equip o grup de treball s'ha fet ús d'una rúbrica d'autoavaluació.

Aquesta valoració s'ha fet individualment i després s'ha compartit amb el propi grup.

Els resultats de les diferents valoracions són compartides en claustre.

A continuació passem a concretar la valoració del funcionament intern de cada equip o grup de treball.

3.1

REUNIONS D'ETAPA

En aquest punt, es tindrà en consideració la valoració de funcionament de les dues etapes educatives del centre:

- Etapa d'educació infantil i primària
- Etapa d'educació secundària i TVA

Per poder fer aquesta valoració, s'han fet ús de dos instruments d'avaluació:

- Rúbrica d'autoavaluació, complimentada en grup i prenent en consideració la valoració individual de cadascun dels seus membres
- Formularis de valoració, per valorar diferents aspectes de les reunions d'etapa

A continuació, es mostra la rúbrica d'autoavaluació, de la qual han participat el 100% dels seus membres.

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Etapa d'infantil i primària					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 47% valora AN 53% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 42% valora AS 58% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de	S'han dut a terme del 80 al 90% de	S'han dut a terme del 90 al 100% de	S'han dut a terme totes les reunions	0% valora NA 0% valora AS

	les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 42% valora AS 58% valora AN 0% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 53% valora AS 47% valora AN 0% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE

	continua d'un agent extern.	sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.		
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 89% valora AN 11% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 11% valora AS 89% valora AN 0% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 32% valora AN 68% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 26% valora AN 74% valora AE

PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

Fer una etapa a inici de curs (octubre) per fer cinc cèntims de tot l'alumnat de l'etapa per "conèixer" una mica a tots i totes les alumnes. Si s'escau per necessitat, anar afegint punts a l'ordre del dia de les etapes perquè totes les professionals de l'etapa hi estiguem ben assabentades.

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Etapa de secundària i TVA

	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 29% valora AN 71% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT	S'han dut a terme	S'han dut a terme	S'han dut a terme	S'han dut a terme	0% valora NA

CALENDARI	menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE

	intervenció contínua d'un agent extern.	d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.		
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 12% valora AN 88% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

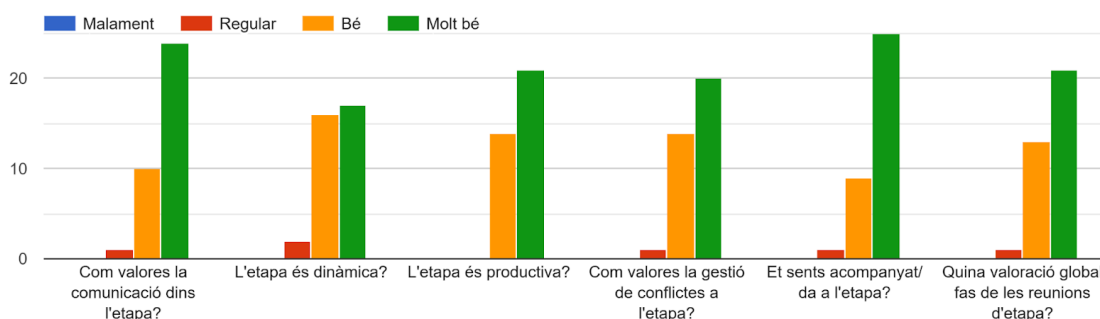
PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

Convocar més reunions d'etapa.
 Organitzar les festes a l'inici de cada trimestre.
 Eliminar el càrrec de material pedagògic o d'aula, ja que l'encarregat de material pot encarregar-se també d'aquesta gestió.

Pel que fa als formularis de valoració de les etapes, s'han valorat els següents aspectes:

- Comunicació dins de l'etapa
- Dinàmica de l'etapa
- Gestió de les etapes
- Gestió de conflictes
- Acompanyament professional
- Valoració global

La valoració de tots aquests aspectes s'ha fet amb la participació del 87,5% dels seus membres.



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- "La Sole ha sigut una súper coordinadora."
- Valoro com a "bé" la comunicació perquè passa una mica com als claustres, gairebé sempre parlem els mateixos. Crec que cal posar en valor la feina del Víctor. Documents súper ben preparats i pendent del dinamisme. Com a aspecte a millorar potser afegir que si veiem que el temps ens atrapa convoquem una altra etapa i acabem de parlar amb calma."
- "Poques reunions."
- "Tot bé."
- "Com a coordinador de l'etapa d'infantil-primària, penso que la meua tasca aquest curs ha sigut la que a mi m'hauria agradat tenir com a docent del centre. No és una tasca fàcil, i vosaltres ho sabeu molt bé, i més quan és una etapa amb professionals que els agrada reflexionar i debatre molt (jo mateix inclòs). Tot i això, penso que he sabut gestionar-ho de la millor manera possible, des de l'afecte, l'amor, però sobretot des del respecte. Em sento molt afortunat d'haver sigut el referent d'aquesta etapa aquest curs, i d'escoltar dia a dia a les meves companyes tan agraïdes amb la meua feina."
- "No hi ha hagut conflictes de cap mena quant a l'etapa, ens hem entès molt bé i les reunions sempre són productives. Cal dir que de tant en tant volem abastar massa temes i ens atabalem, els passem per alt i manca cert debat que trobo necessari. (No acostuma a passar gaires vegades!)."
- "La valoració global que faig és de "bé", perquè crec que s'haurien de fer més reunions d'etapa. M'han faltat reunions d'etapa per:

- ◆ *Debatre sobre d'aspectes pedagògics (quin treball pedagògic plantegem com a etapa per atendre l'alumnat que tenim actualment, etc.*
- ◆ *Parlar dels alumnes de l'etapa (per conèixer-los, per saber què i com actuar amb ells, evolució...)*
- *"Crec que hi ha hagut un tema conflictiu a l'etapa que ha estat "tabú". Inicialment, sí que es va tractar, però a mesura que la situació es va anar complicant i hi va haver d'intervenir l'ED, es va deixar de parlar d'aquest tema a nivell d'etapa. No cal informar de tot, perquè hi ha aspectes que treballa l'ED directament amb la família que no s'han de compartir, perquè són confidencials, però m'ha sobtat veure que sí que hi havia gent que tenia aquesta informació. He tingut la sensació d'aquest tema a etapa no es toca/parla."*
- *"Tot i que la meva tasca és CEEPSIR les poques reunions d'etapa a les que he assistit les valoro molt bé."*
- *"Trobo que el coordinador ha fet molt bé la seva funció a l'hora de moderar i dinamitzar les reunions d'etapa. Així i tot, com ja passa des de fa temps acostumem a enredar-nos molt amb temes que no són tan transcendents. No sé com ho podríem millorar."*
- *"Crec que necessitem més reunions d'etapa per no anar amb tanta pressa i poder debatre millor els temes i que tothom pugui dir la seva."*
- *"M'he sentit molt recolzada i escoltada sempre per la coordinadora d'etapa, s'agraeix poder compartir amb ella neguits i que sempre siguin resolts amb tan bona predisposició. Pel que fa a les reunions, les valoro molt positivament, es tracten els temes importants."*

3.2

REUNIONS DE NIVELL

En aquest punt, es tindrà en consideració la valoració de funcionament de les diferents reunions de nivell:

- Nivell estimulació sensorial
- Nivell estimulació funcional
- Nivell pre-funcional
- Nivell funcional competencial
- Nivell funcional i TVA

Per poder fer aquesta valoració, s'han fet ús de dos instruments d'avaluació:

- Rúbrica d'autoavaluació, complimentada en grup i prenent en consideració la valoració individual de cadascun dels seus membres
- Formularis de valoració, per valorar diferents aspectes de les reunions de nivell

A continuació, es mostra la rúbrica d'autoavaluació, de la qual han participat el 100% dels seus membres.

VALORACIÓ DE FUNCIONAMENT Reunió de nivell ESTIMULACIÓ SENSORIAL

	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 57% valora AS 29% valora AN 14% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 43% valora AN 57% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 71% valora AN 29% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari.	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari.	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari.	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

	Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	anul·lades des del centre.	
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'equip. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 86% valora AN 14% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 86% valora AN 14% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 14% valora AN 86% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

Com a **valoració global**, creiem molt necessari continuar fent el nivell d'estimulació funcional per tenir aquest moment per trobar-nos per interetapes amb la mateixa tipologia d'alumnat, i poder així compartir neguits i realitzar material necessari (ex., protocol d'estimulació sensorial, graelles de crisis o alimentació, etc.) de manera conjunta. Considerem que, potser, altres nivells tenen aspectes resolts, però nosaltres necessitem aquestes trobades per continuar creant aquesta base que ens mancava per a l'alumnat amb pluridiscapacitat.

- **Participació de les fisios:** Considerem, juntament amb elles, que es podria flexibilitzar l'horari (fer el nivell d'estimulació sensorial) d'13h a 14h perquè hi puguin venir a gairebé totes les reunions de nivell. Tot i que no es pugui portar a terme, considerem molt necessari que vinguin a totes les reunions de nivell per estar ben informades dels temes interns de nivell i fer les seves aportacions com a fisios.

- **Participació de la infermera:** Amb la proposta de la flexibilització de l'horari, creiem convenient la necessitat d'incloure a la infermera del centre per també estar informades dels temes interns de nivell i fer les seves aportacions com a infermera.
- **Protocol d'estimulació sensorial:** Destaquem la necessitat de continuar elaborant el protocol d'estimulació sensorial, acabar-lo per l'any vinent i mostrar-ho a claustre per compartir la línia pedagògica d'estimulació sensorial / pluridiscapacitat a totes les professionals del centre.
- **Organització del nivell:** Creiem molt important mantenir l'estructura del nivell en el sentit de destinar els primers 5/10 minuts a parlar sobre les necessitats o inquietuds de les professionals envers el nostre alumnat.

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Reunió de nivell ESTIMULACIÓ FUNCIONAL

	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard	Les reunions comencen sovint puntualment.	Les reunions comencen sovint puntualment i	Les reunions sempre comencen puntualment i	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN

	de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	100% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	--% valora NA --% valora AS --% valora AN 100% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE

AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	--% valora NA --% valora AS --% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE

PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

Ens ha agradat molt aquest format de reunió i creiem que hem de donar continuïtat de cara al curs que ve.

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Reunió de nivell PRE-FUNCIONALS					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 25% valora AS 75% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions	S'han dut a terme totes les reunions establertes al	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN

	establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	100% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 75% valora AN 25% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 63% valora AN 37% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern per	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

	agent extern.	amb les decisions a prendre.	resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.		
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

Fer etapes i nivells de manera quinzenal per a millorar el traspàs d'informació i poder arribar a acords de centre, dedicant els primers 15 minuts inicials de l'etapa a la posada en comú d'aquests.
Definir de forma més clara les funcions del coordinador de nivell.
Plantejar un objectiu clar de treball a l'inici de curs i unificar criteris de funcionament dels nivells.
Fer reunions internivell en cas que sigui necessari.

VALORACIÓ DE FUNCIONAMENT Reunió de nivell FUNCIONAL COMPETENCIAL

	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	100% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0 % valora NA 0 % valora AS 60 % valora AN 40 % valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0 % valora NA 0 % valora AS 100% valora AN 0 % valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0 % valora NA 0 % valora AS 0 % valora AN 100 % valora AE

COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0 % valora NA 0 % valora AS 0 % valora AN 100 % valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0 % valora NA 0 % valora AS 0 % valora AN 100 % valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0 % valora NA 0 % valora AS 0 % valora AN 100 % valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0 % valora NA 0 % valora AS 0 % valora AN 100 % valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'equip. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0 % valora NA 0 % valora AS 0 % valora AN 100 % valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de	L'equip es gestiona de forma autònoma,	L'equip es gestiona de forma autònoma,	L'equip es gestiona de forma totalment	0 % valora NA 0 % valora AS

	forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	autònoma.	100% valora AN 0 % valora AE
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0 % valora NA 0 % valora AS 0 % valora AN 100 % valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0 % valora NA 0 % valora AS 0 % valora AN 100 % valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0 % valora NA 0 % valora AS 0 % valora AN 100 % valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0 % valora NA 0 % valora AS 0 % valora AN 100 % valora AE

PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

Es requereix una figura que coordini el treball diari.

L'ideal seria que els suports poguessin participar en els diferents nivells on estan, per tal de no perdre cap informació.

Els grups no van en la mateixa línia evolutiva. Per tant, la gradació o la relació d'activitats que s'ha fet no acaba de ser del tot significativa.

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Reunió de nivell TVA

	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

	convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	a la reunió més tard sense justificació.	l'equip estan presents des del seu inici.	membres de l'equip estan presents des del seu inici.	
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE

	coordinador/a.			tasques extres per voluntat pròpia.	
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 50% valora AN 50% valora AE
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

	grup.	grup.		avalades per tot el grup.	
--	-------	-------	--	---------------------------	--

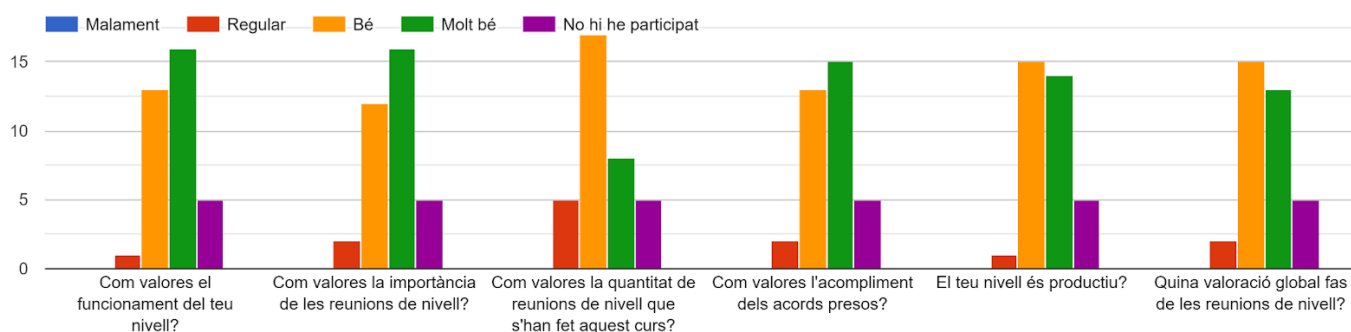
PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

La formació del nivell amb els grups G8, G11, G14 i G15 ha estat molt profitosa. Considerant a l'alumnat implicat a cada grup, es proposa poder mantenir-los al mateix nivell.

Pel que fa als formularis de valoració dels nivells, s'han valorat els següents aspectes:

- Funcionament reunions de nivell
- Importància de les reunions de nivell
- Quantitat de reunions
- Acompliment acords
- Gestió reunions
- Valoració global

La valoració de tots aquests aspectes s'ha fet amb la participació del 87,5% dels seus membres.



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- "Han quedat alguns temps pendents a tractar, ja que ho parlàvem al nostre nivell, però era temes a tractar a claustre."
- "Tot i les valoracions que he fet continuo apostant moltíssim per aquest format. Crec que és el primer curs i potser ens ha faltat rodatge. Potser a inici de curs no en posaria perquè encara no li tenim el ritme agafat als grups i després potser serien més productives. Seria interessant el moviment d'especialistes entre nivells per poder anar tractant temes conjunts i potser podem contribuir a donar més dinamisme als grups."

- *"Primer s'han d'establir acords a nivell de centre."*
- *"Considero que s'ha creat un espai per compartir neguits que ha funcionat molt bé, ja que es reben consells de tots i totes. Ho he trobat molt profitós i, potser, hauria fet alguna reunió més."*
- *"Des del meu punt de vista, considero molt important reunir-nos un cop a la setmana per parlar sobre els neguits o els acords que fem com a nivell, en aquest cas d'estimulació sensorial/pluridiscapacitat. A més, penso que totes les professionals del nivell hem tret profit del nostre potencial i hem començat a redactar un dels protocols que penso que haurien de ser també un dels pilons fonamentals del dia a dia a Ca n'Oriol, com és el (futur) protocol d'alumnat amb pluridiscapacitat. Totes hem anat cap a la mateixa direcció."*
- *"He posat que "no he participat" perquè el nivell artístic només érem la L.M i jo, i quan ens hem reunit parlàvem de l'alumnat i comentàvem quin tipus d'activitats fèiem."*
- *"Jo estic a dues classes de dos nivells diferents i em perdo coses."*
- *"M'han semblat reunions força interessants on es pot parlar dels alumnes i posades en comú amb companys. Feia temps que ho demanàvem i crec que és una bona fórmula. Jo fins i tot li dedicaria més hores."*
- *"Es pot reduir la quantitat de reunions de nivell."*
- *"El fet que es contemplin reunions de nivell i no d'etapa o a canvi de les d'etapa crec que ajuda a centralitzar idees, recursos, etc. però manca aquest coneixement ampli d'etapa. Crec que si de cara al curs vinent seguim treballant d'aquesta manera s'hauria de poder organitzar a les etapes espais per parlar dels alumnes."*
- *"Les reunions de nivell són necessàries per poder establir criteris pedagògics d'actuació amb l'alumnat de característiques i necessitats similars, però crec que a les etapes també s'ha de parlar dels nens de l'etapa, perquè coincidim amb tots els alumnes de l'etapa a les sortides, al pati, en activitats compartides, etc. i molts de nosaltres no sabem com són ni com hem d'actuar amb els alumnes de l'aula del costat, ni la resta saben com actuar amb els nostres alumnes."*
- *"Ens ha costat una miqueta posar fil a l'agulla i ser una mica "ordenades" amb els punts a tractar, actes, etc. Però finalment ho hem encaminat."*
- *"Crec que hi ha hagut massa reunions de nivell i poques d'etapa, per poder seguir amb el nivell cal prendre decisions com a escola i com a etapa. Proposo alternar les reunions de nivell i d'etapa per tal que estiguin més equilibrades."*
- *"Penso que seria interessant poder fer més reunions de nivell durant el curs, ha estat un espai on compartir la meva tasca docent i escoltar la que porten a terme altres companys que treballen amb la mateixa tipologia d'alumnat. Per tant, el considero un espai molt enriquidor."*

3.3

COMISSIÓ D'ESTIMULACIÓ SENSORIAL

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Comissió d'estimulació sensorial					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 100% valora AS 0% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del	S'han dut a terme del 80 al	S'han dut a terme del 90 al	S'han dut a terme totes les	0% valora NA 0% valora AS

	80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0--% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE

	intervenció contínua d'un agent extern.	d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.		
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

Puntualitat a l'inici de les reunions

3.4

COMISSIÓ D'INCLUSIÓ TERESA ALTET

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Comissió d'inclusió Teresa Altet					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 50% valora AN 50% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del	S'han dut a terme del 80 al	S'han dut a terme del 90 al	S'han dut a terme totes les	0% valora NA 0% valora AS

	80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	100% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

	intervenció contínua d'un agent extern.	d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.		
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 25% valora AS 0% valora AN 75% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

Tot i que la comissió es dissol de cara al curs vinent, volem deixar palesa la voluntat de continuar d'alguna manera el vincle amb els alumnes que han compartit activitats al llarg d'aquest anys.

3.5

COMISSIÓ DE FESTES

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Comissió de festes					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 25% valora AN 75% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 50% valora AS 50% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les	S'han dut a terme del 80 al 90% de les	S'han dut a terme del 90 al 100% de les	S'han dut a terme totes les reunions	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN

	reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	100% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 50% valora AN 50% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 50% valora AN 50% valora AE

	intervenció contínua d'un agent extern.	d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.		
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

Es proposa fer una o dues dinàmiques de claustre al trimestre, ja que fer-ne una al mes és complicat per la falta de temps. Per això, s'ha anat modificant durant el curs.

L'assistència d'alguns membres ha sigut quinzenal, ja que també pertanyen a la comissió de compartida, i això ha dificultat el funcionament de la comissió i la participació de tothom.

El debat pedagògic s'ha centrat només en l'elaboració del protocol de festes.

Hem fet més sessions de comissió de les programades, ja que ens ha faltat temps per organitzar dinàmiques.

3.6

COMISSIÓ D'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Comissió EDC					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	100% valora NA 00% valora AS 00% valora AN 00% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	00% valora NA 00% valora AS 100% valora AN 00% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	00% valora NA 00% valora AS 40% valora AN 60% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	20% valora NA 60% valora AS 20% valora AN 00% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les	S'han dut a terme del 80 al 90% de les	S'han dut a terme del 90 al 100% de les	S'han dut a terme totes les reunions	00% valora NA 00% valora AS 00% valora AN

	reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	100% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	00% valora NA 00% valora AS 00% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	00% valora NA 00% valora AS 20% valora AN 80% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	00% valora NA 00% valora AS 40% valora AN 60% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'equip. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	00% valora NA 00% valora AS 100% valora AN 00% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma,	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	00% valora NA 00% valora AS 80% valora AN 20% valora AE

	necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.		
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	00% valora NA 100% valora AS 00% valora AN 00% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	00% valora NA 00% valora AS 20% valora AN 80% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	00% valora NA 00% valora AS 00% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	00% valora NA 00% valora AS 00% valora AN 100% valora AE

PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

Mantenir un ordre clar al llarg del curs per a saber què s'ha de treballar en cada sessió-trimestre. Per exemple, establir un objectiu trimestral per a cada membre/subgrup de la comissió.

Definir les funcions específiques de la Comissió EDC, redactar una infografia o un petit dossier que formi part del Pla d'Acollida (seria interessant recollir totes les comissions).

Fer pluja d'idees sobre apps pedagògiques. Acordar en claustre quina és la més adient per al centre.

Sempre que sigui possible, intentar que les persones que formen part de la comissió EDC tingui coneixements informàtics o li motivi la informàtica.

3.7

GRUP DE TREBALL PROJECTE D'AUTONOMIA

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Grup de treball projecte d'autonomia					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 100% valora AS 0% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 60% valora AN 40% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 0% valora AS 80% valora AN 20% valora AE

COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora NA 0% valora AS 60% valora AN 40% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 60% valora AN 40% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

El curs vinent caldrà seguir treballant els annexos d'aquest projecte, per tal d'assegurar que sigui més pràctic i funcional en la seva aplicació.

És important mantenir, en la mesura del possible, els components del grup de treball de cara al curs vinent, per tal de donar continuïtat al treball iniciat.

3.8

GRUP DE TREBALL,
MESTRES D'AUDICIÓ I
LLENGUATGE

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Grup de treball MALL					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'annoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'annoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE

	tard sense justificació.				
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

Proposem continuar amb el grup de treball MALL.

Ens agradaria poder continuar el curs vinent com ara, fent coincidir el lliurament després del grup de treball.

3.9

GRUP DE TREBALL PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Grup de treball PAE					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 89% valora AN 11% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 88,9% valora AN 11,1% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 0% valora AS 88,9% valora AN 11,1% valora AE

COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 11,1% valora AN 88,9% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 11,1% valora AS 88,9% valora AN 0% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 88,9% valora AS 0% valora AN 11,1% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de	L'equip es gestiona de forma autònoma,	L'equip es gestiona de forma autònoma,	L'equip es gestiona de forma totalment	0% valora NA 0% valora AS

	forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	autònoma.	100% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 88,9% valora AS 11,1% valora AN 0% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE

PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

A l'armari on es fa la comanda de material, es proposa deixar la balda de sota per la demanda de carpetes i la balda del mig per comanda de caps TEACCH.

Es proposa fixar l'enllaç de la graella de tasques al grup de WhatsApp.

4

VALORACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ I COORDINACIÓ DEL CENTRE

4.1

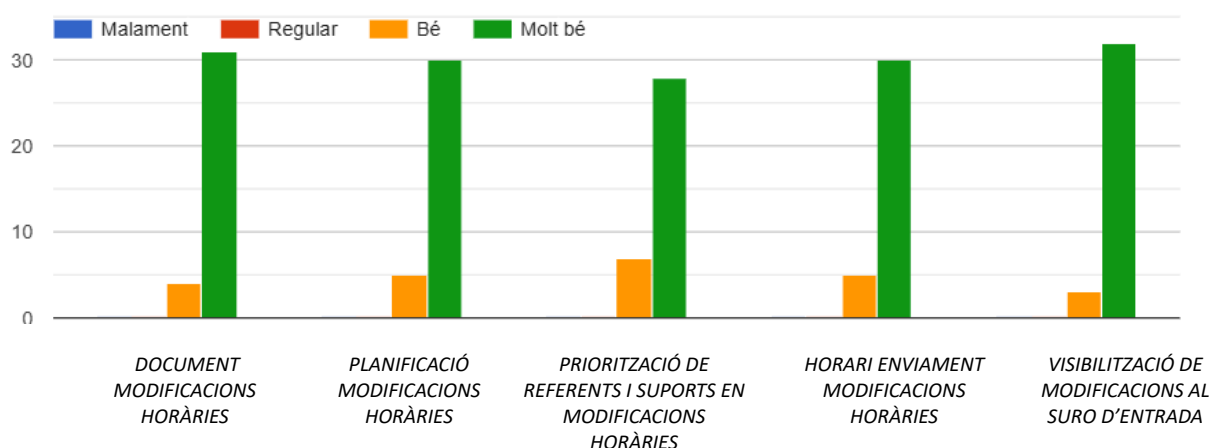
EQUIP DIRECTIU

En els formularis de valoració compartits amb els **professionals del centre** s'han valorat els següents aspectes, relacionats amb la gestió de l'equip directiu:

- Modificacions horàries
- Comunicació interna/externa
- Organització de centre

La participació dels professionals del centre, a l'hora de respondre els formularis de valoració del curs, ha sigut d'un 87,5%.

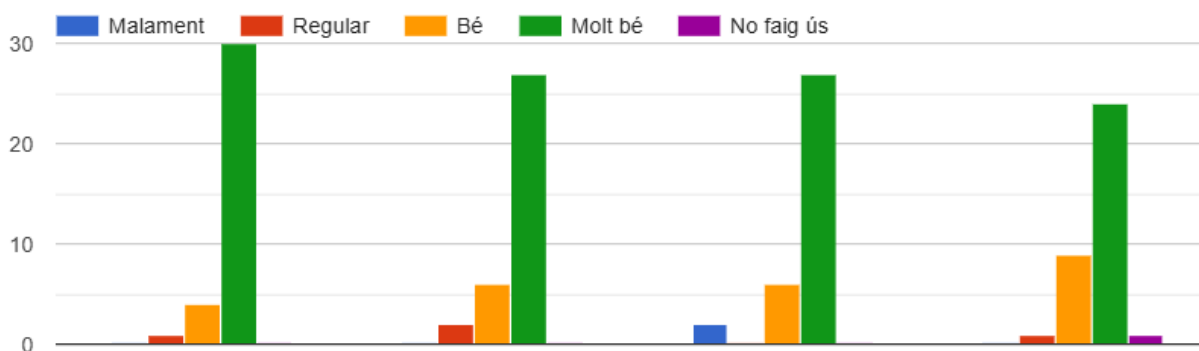
MODIFICACIONS HORÀRIES



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- "Mireia, ho fas súper bé. Ojalá de cara al curs vinent n'hagis de fer, mínim, la meitat."
- "Vull agrair a la Mireia l'esforç que fa cada matí per quadrar totes les modificacions horàries. Com a especialista puc dir que poquíssimes vegades he vist modificat el meu horari tot i faltar moltes persones a l'escola."
- "La veritat que és una feina fer i enviar aquest document cada matí!"
- "Per tercer any consecutiu, penso que les modificacions horàries es fan en un format impecable. El format, l'anticipació, i l'organització són de 10! Gràcies, Mireia, per les teves frases diàries."
- "Les baixes i els permisos continuats i diaris (i de vegades excessius quant al fet que en un sol dia n'hi poden haver un munt), els valoro negativament. És un despropòsit tot plegat i una manca de respecte per la feina, pels alumnes i per la resta de companys."
- "Millor no es poden fer."
- "Massa crack Mireia!!!"
- "Penso que és un document que funciona molt bé i que ens ajuda a treballar a tots de manera organitzada. També és un document molt transparent que facilita la comprensió de totes les situacions o casuístiques de l'escola."

COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA

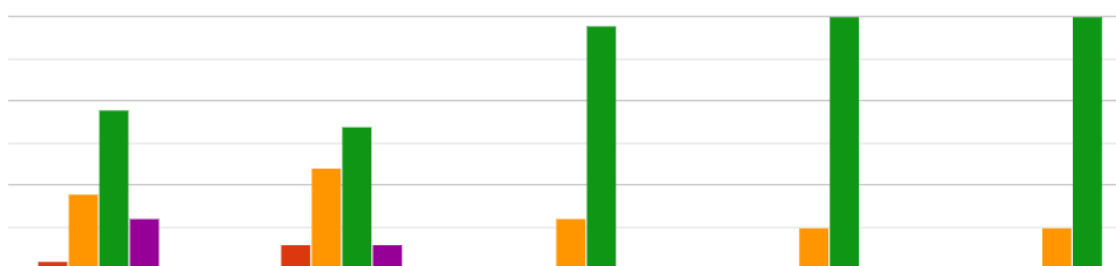


REBRE ORGANITZACIÓ DE CENTRE PER CORREU ELECTRÒNIC

REBRE INFORMACIÓ ESCOLA VIA WHATSAPP (COMUNITAT)

HORARI ENVIAMENT EMAILS (de 08:00 h a 18:00 h)

INFORMACIÓ REBUDA DE FORMACIÓ



INFORMACIÓ REBUDA DE SINDICATS

APLICACIÓ DINANTIA

REBRE ACTES D'EQUIP DE GESTIÓ

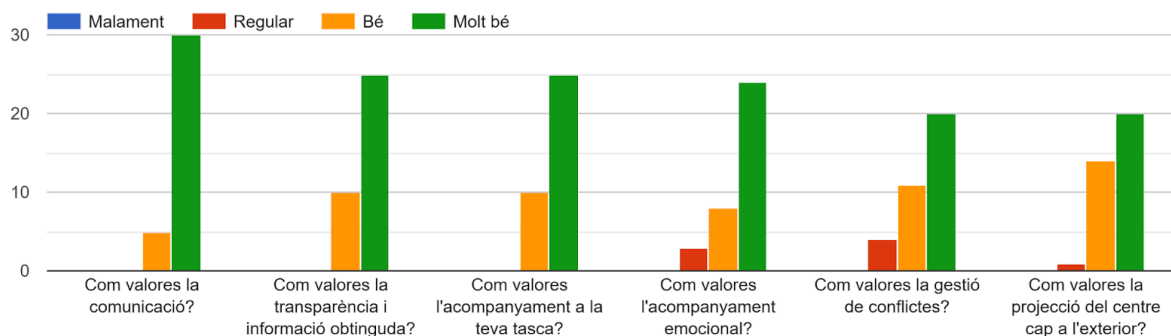
REBRE INFORMACIONS RELLEVANTS PER CORREU ELECTRÒNIC

ET CONSIDERES PROU INFORMAT/DA?

OBSERVACIONS I PROPOSTES

- "Considero que hi ha molta transparència per part de l'equip directiu que fa que estiguem informats i això dona molta tranquil·litat."
- "Igual que les modificacions horàries i moltes de les gestions i organitzacions de centre, un 10! Personalment, penso que hem fet un gran avenç fent la comunitat de Whatsapp envers els avisos d'última hora."
- "Molt bé."
- "No em repetiré amb el tema de l'horari d'enviament dels correus, ja sabeu què en penso."
- "Considero que hi ha una diferència molt gran de temps que dedica un professional o altre en enviar els Dinanties a les famílies. Aquest curs m'he vist molts dies sortint de l'escola a les 17.30 h a causa d'haver d'enviar a les famílies el Dinantia i tota la informació que requereixen. A més a més, n'he rebut molts fora del meu horari laboral, i això impedeix que pugui desconnectar fora del meu horari."

ORGANITZACIÓ DE CENTRE



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- “Ho valoro tot molt bé, sempre tinc el suport que necessito, la resposta i l'assessorament. M'encantaria que el dia a dia fos més calmat i tot fos més tranquil. Espero que mica en mica s'aconsegueixi baixar aquest accelerador que ens empenya cada dia i s'aconsegueixi més qualitat laboral en el dia a dia.”
- “Pel que fa a la projecció del centre a l'exterior crec que de vegades ens falta informació de les accions que s'han dut a terme (que segur que són moltíssimes). És cert que a les modificacions horàries surten les reunions, però no li posem l'atenció que es mereix. Potser estaria bé comentar-ho en algun claustre de manera més específica.”
- “Noies, posant-me en la vostra pell, penso i crec que poc pagades esteu en relació amb tot el que feu i gestioneu en el vostre dia a dia com a ED. Com en qualsevol altre àmbit, sempre hi ha coses a millor perquè ningú és perfecte, però vosaltres mateixes ja ho sabeu. Deixant de banda les diferències, més que un claustre, som una família, i això és gràcies a vosaltres i a les professionals que formem part del centre. Gràcies per escoltar i no jutjar, per aconsellar i per encaminar-nos en la nostra tasca docent, i per ensenyar-nos a acceptar els nostres propis errors. Vosaltres tres, amb les vostres personalitats i la vostra forma de ser, feu que els dies dolents no en siguin tan dolents, i que tothom vulgui quedar-se a l'escola, a cosa vostra i casa nostra.”
- “M'agradaria que els correus en els quals s'explica informació important per al claustre fossin més breus, més resumits (per economia del temps).”
- “Pel que fa a la transparència, crec que és molt difícil ser transparents amb absolutament tot, amb qualsevol tema i amb tothom, perquè quan es tracta d'aspectes més delicats s'ha de ser curós i compartir la informació només amb les persones implicades, sobretot per qüestió de confidencialitat entre professionals i amb les famílies. Per tant, ni és bo ser transparents al 100%, ni és possible. A més a més, crec que no tot el claustre ha de saber-ho absolutament tot, hi ha informació que no ens cal conèixer. El que no pot passar és que informació delicada o que ha estat traspasada amb confidencialitat sigui motiu de conversa entre passadissos i arribi a persones que no han de tenir aquella informació. Considero que aquest tipus d'actes (amb temes delicats) no denoten compromís ni responsabilitat amb la feina que fem i poden generar conflictes i malentesos, totalment innecessaris.”
- “No soc gaire partidària de l'acompanyament emocional en la meua persona, a mi no em cal i de vegades em pot generar certa incomoditat. Entenc que no tothom és igual i no tothom necessita el mateix. Si hi ha gent a qui li va bé, endavant, però no crec que s'hagi de fer amb tothom, perquè a mi no em va bé. Penso que és important donar a cada persona allò que necessita, igual que fem amb els nens i amb les famílies, perquè ni tots els nens necessiten el mateix ni totes les famílies necessiten que

les tractem de la mateixa manera. Però entenc que és molt difícil donar a cadascú el que necessita. D'altra banda, crec que és important que com a professionals ens cuidem, però a la feina hem de tenir en compte que el focus sempre l'hem de posar en l'alumnat.”

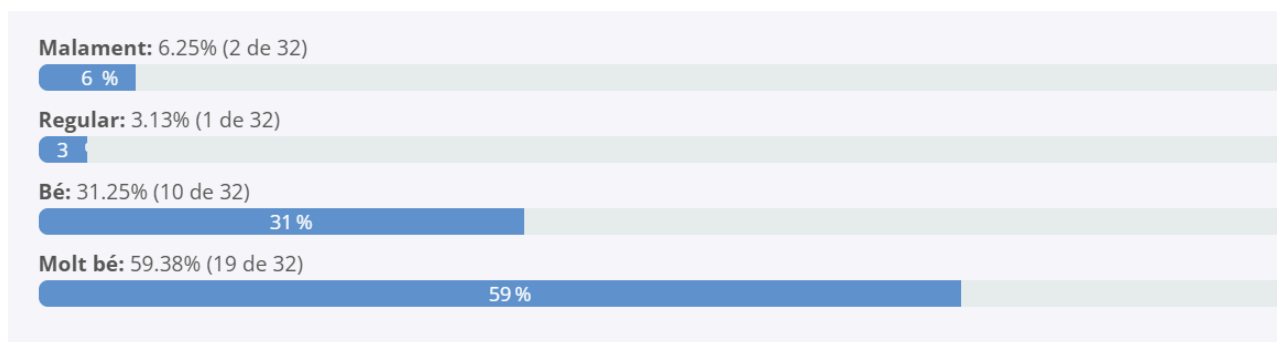
- *“Pel que fa als conflictes i la seva gestió, no tinc res a dir. Crec que és molt complicat i sempre es fa de la millor manera possible. Sobretot, sobretot, el més important és escoltar totes les parts implicades i observar i després pensar bé l'estratègia a seguir per resoldre'ls, així i tot, ens podem equivocar, però no passa res, es corregeix l'actuació i endavant.”*
- *“Actualment, l'ambient a l'escola, entre professionals, és molt bo i això s'ha de valorar molt positivament.”*
- *“En relació amb la projecció del centre cap a l'exterior, no sabria dir. Crec que ens cal informació de què s'està fent en aquest sentit, perquè personalment ho desconec.”*

En els formularis de valoració compartits amb les **famílies del centre** s'han valorat els següents aspectes, relacionats amb la gestió de l'equip directiu:

- Comunicació amb l'escola
- Transparència i informació obtinguda
- Acompanyament a les famílies
- Gestió de centre
- Gestió de conflictes
- Acollida famílies noves
- Informació rebuda

La participació de les famílies, a l'hora de respondre els formularis de valoració del curs, ha sigut d'un 39%.

Com valoreu la comunicació amb l'escola?



Com valoreu la transparència i informació obtinguda?



Com valorem l'acompanyament a les famílies?

Malament: 9.38% (3 de 32)

9 %

Regular: 15.63% (5 de 32)

16 %

Bé: 21.88% (7 de 32)

22 %

Molt bé: 53.13% (17 de 32)

53 %

Com valorem la gestió del centre?

Malament: 0% (0 de 31)

Regular: 12.90% (4 de 31)

13 %

Bé: 32.26% (10 de 31)

32 %

Molt bé: 54.84% (17 de 31)

55 %

Com valorem la gestió de conflictes?

Malament: 6.45% (2 de 31)

6 %

Regular: 3.23% (1 de 31)

3 %

Bé: 48.39% (15 de 31)

48 %

Molt bé: 41.94% (13 de 31)

42 %

Com valorem la informació rebuda?

Malament: 0% (0 de 13)

Regular: 15.38% (2 de 13)

15 %

Bé: 30.77% (4 de 13)

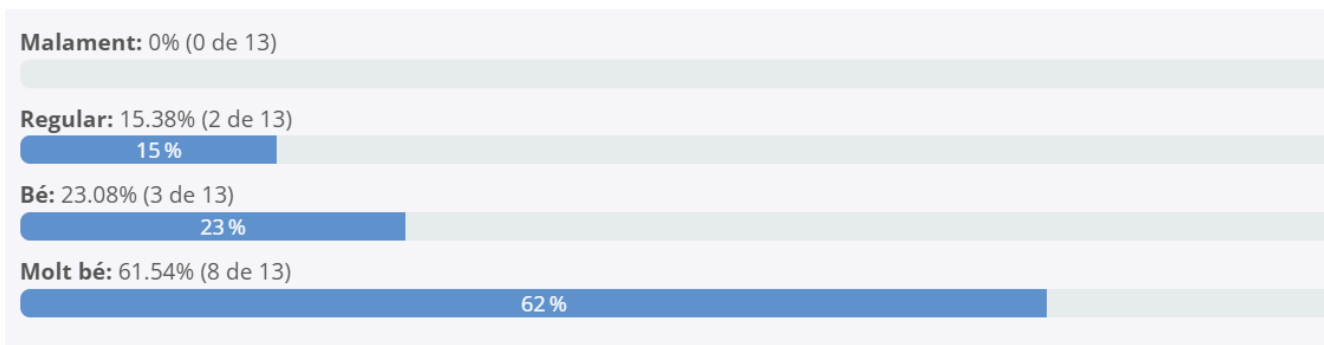
31 %

Molt bé: 53.85% (7 de 13)

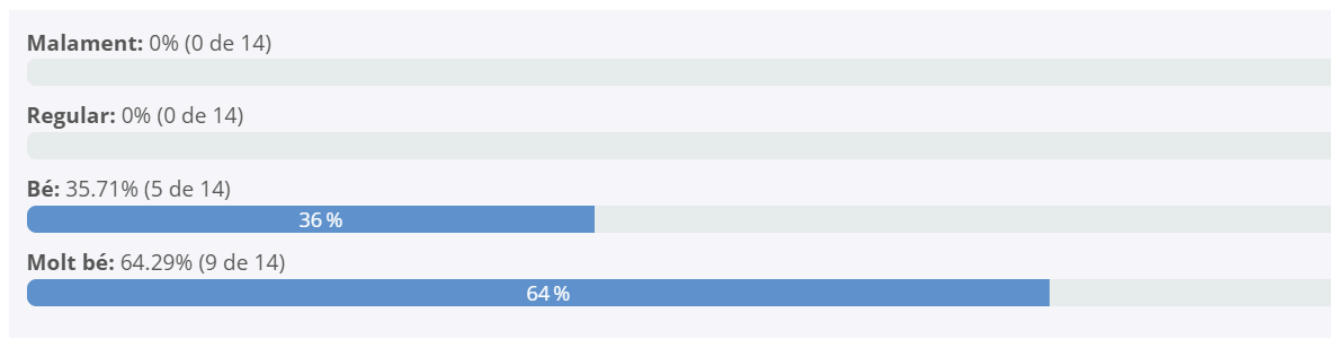
54 %

En cas que siguis família nova a l'escola:

Com valors l'acollida inicial feta des del centre?



Com valors l'acollida inicial feta des de tutoria?



OBSERVACIONS I PROPOSTES

→ "Realment no sabem com es gestionen els conflictes. No tenim prou informació per valorar-ho."

4.2

EQUIP DE GESTIÓ DE CENTRE

La valoració de l'equip de gestió s'ha fet amb la participació del 100% dels seus membres:

- Equip directiu
- Coordinadores d'etapa
- Coordinadora del projecte d'escolaritat compartida amb IE Teresa Altet
- Coordinadora PAE

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Equip de gestió de centre					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 43% valora AS 57% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 57% valora AS 43% valora AN 0% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 29% valora AS 71% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10	Les reunions comencen sovint puntualment.	Les reunions comencen sovint puntualment i	Les reunions sempre comencen	0% valora NA 0% valora AS 29% valora AN

	minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	71% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'EdG.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

	El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	d'equip.		Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 14% valora AS 86% valora AN 0% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del	La presa de decisions recau sobre alguns membres del	La presa de decisions recau sobre alguns membres del	La presa de decisions recau sobre tots els membres del	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN

	grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	100% valora AE
--	--	--	--	---	----------------

PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

Fer les reunions de l'equip de gestió de manera quinzenal, per a poder tenir més reunions d'equip de gestió pedagògic.

En els formularis de valoració compartits amb els **membres de l'equip de gestió** s'han valorat els següents aspectes:

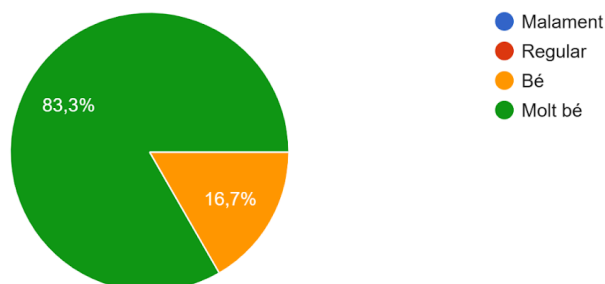
- Durada de les reunions
- Horari de les reunions
- Compliment de l'horari
- Anticipació dels temes
- Traspàs d'informació
- Temes tractats
- Ambient de treball
- Expressió d'opinions
- Gestió de situacions
- Acompliment d'acords
- Assoliment de responsabilitats de gestió
- Periodicitat reunions
- Participació altres professionals en EdG
- Valoració global

La participació dels membres de l'equip de gestió, a l'hora de respondre els formularis de valoració del curs, ha sigut d'un 100%.

DURADA DE LES REUNIONS

Com valores la durada de les reunions (1 hora)?

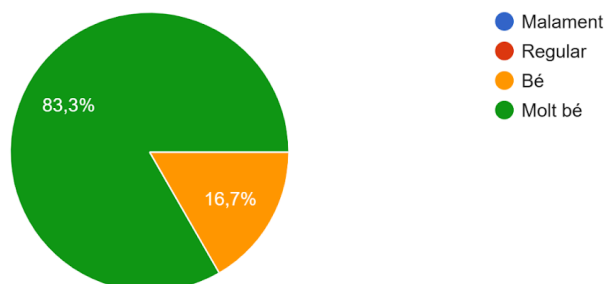
6 respostes



HORARI DE LES REUNIONS

Com valores l'horari de les reunions (de 14:00 h a 15:00 h)?

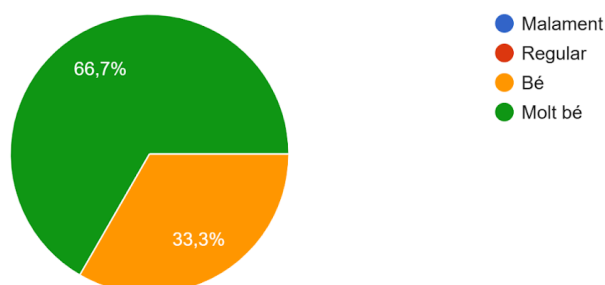
6 respostes



COMPLIMENT DE L'HORARI

Com valores el compliment de l'horari de les reunions?

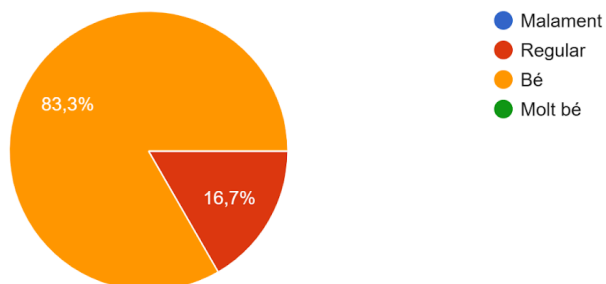
6 respostes



ANTICIPACIÓ DELS TEMES

Com valoreu l'anticipació dels temes que es tracten?

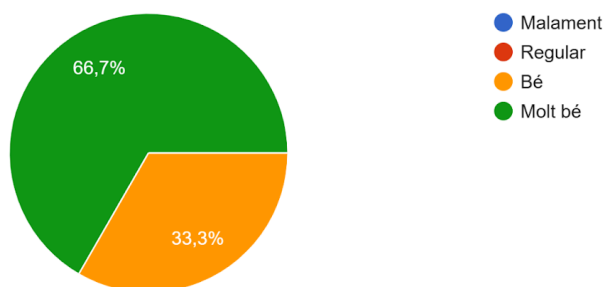
6 respostes



TRASPÀS D'INFORMACIÓ

Com valoreu el traspàs d'informació?

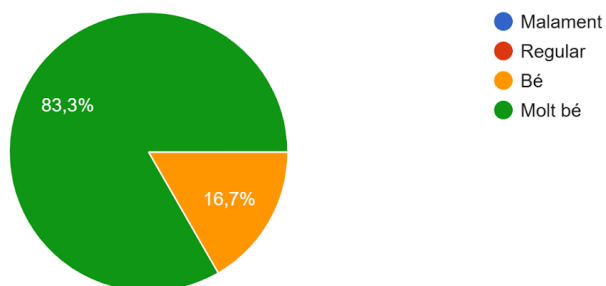
6 respostes



TEMES TRACTATS

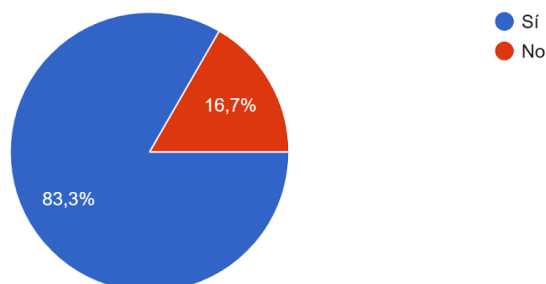
Com valoreu els temes tractats a les reunions?

6 respostes



Consideres que els temes tractats són més organitzatius que de debat?

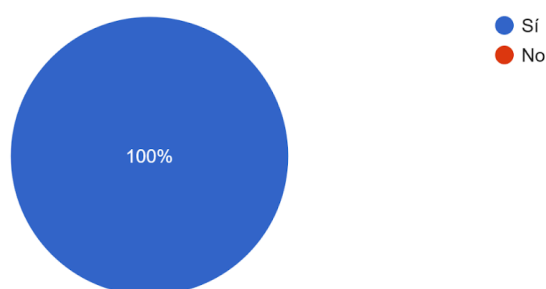
6 respostes



AMBIENT DE TREBALL

Consideres que s'ha creat un bon ambient de treball on tothom tenia veu i era escoltat?

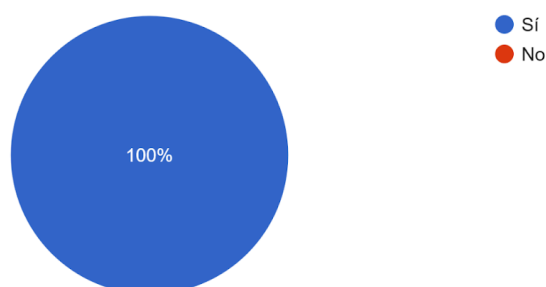
6 respostes



EXPRESSIÓ D'OPINIONS

Has pogut expressar sempre tot allò que has considerat?

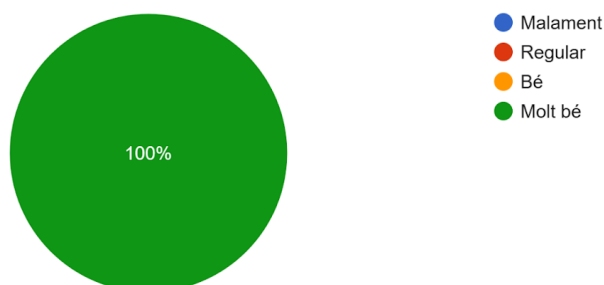
6 respostes



GESTIÓ DE SITUACIONS

Com valoreu la gestió que es fa de les situacions que es plantegen?

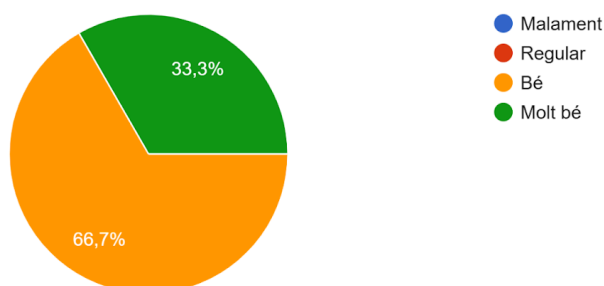
6 respostes



ACOMPLIMENT D'ACORDS

Com valoreu l'acompliment dels acords presos?

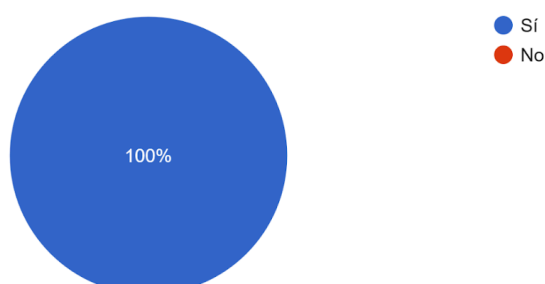
6 respostes



ASSOLIMENT DE RESPONSABILITATS DE GESTIÓ

Creus que seria interessant que els diferents membres de l'equip assumissin responsabilitats de gestió, per tal de vetllar per un lideratge més distribuït?

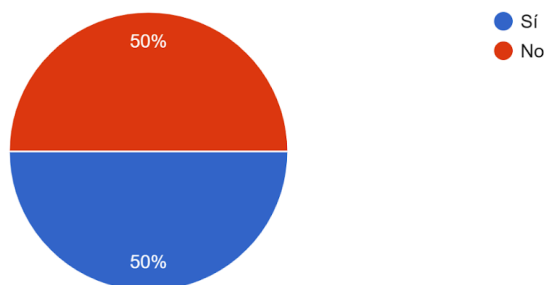
6 respostes



PERIODICITAT REUNIONS

Creus que és important que es facin més reunions de l'equip de gestió (no reunions de l'equip de gestió pedagògic)?

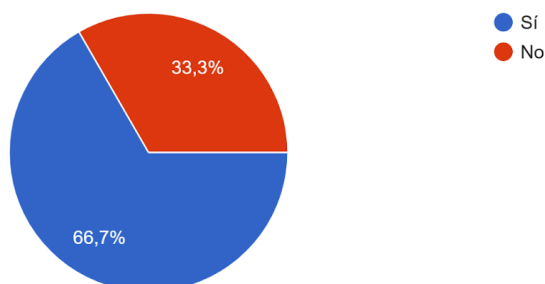
6 respostes



PARTICIPACIÓ ALTRES PROFESSIONALS A EdG

Creus que és interessant que altres professionals, a banda dels/es coordinadors/es d'etapa, formin part de l'EdG per enriquir el debat i aportar al grup punts de vista diferents?

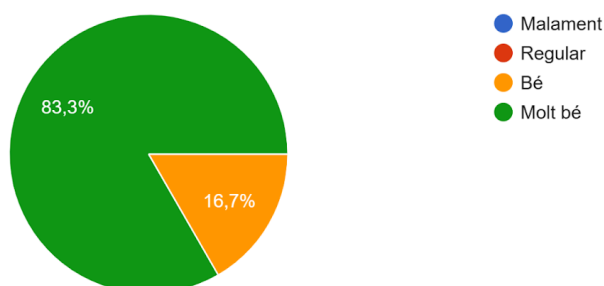
6 respostes



VALORACIÓ GLOBAL

Quina valoració global fas del funcionament de l'EdG?

6 respostes



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- *"Penso que totes plegades hem fet un molt bon equip, hem creat un ambient molt enriquidor, i ens hem entès molt bé totes juntes."*
- *"Crec que fent un Equip de Gestió quinzenal està bé, per poder alternar amb les reunions d'Equip de Gestió Pedagògic que també és molt important. Després es pot modificar la programació o afegir un altre en funció de les necessitats del centre."*
- *"Jo faria una setmana EdG i EdGP."*
- *"Com a propostes, considero que les úniques persones adients a mantenir-se a EdG són les coordinadores que hi som, a banda de les coordinadores d'etapa, també la coordinadora de compartida (com a tutora ubicada al TA), i la coordinadora PAE."*

4.3

EQUIP DE GESTIÓ PEDAGÒGIC

La valoració de l'equip de gestió pedagògic de centre s'ha fet amb la participació del 100% dels seus membres:

- Equip directiu
- Coordinadores d'etapa
- Coordinadora del projecte d'escolaritat compartida amb IE Teresa Altet
- Coordinadora PAE
- Coordinadora LIC
- Coordinadora EDC
- Coordinadora artística
- Coordinadora d'estimulació sensorial
- Coordinadora TEACCH/STO

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Equip de gestió pedagògic					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 63% valora AS 27% valora AN 10% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 63% valora AS 37% valora AN 0% valora AE

COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 37% valora AS 63% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes del grup.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes del grup. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 18% valora AS 82% valora AN 0% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
---------------------------	--	---	--	---	--

PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 25-26

Fer les reunions quinzenalment, per poder tractar més temes de gestió pedagògica.
 Fer seguiment d'acords.
 Proposar-nos objectius de treball (inicialment un màxim de tres).
 Obrir l'ordre del dia a tot el claustre abans de la trobada.
 Prendre decisions com a equip de gestió pedagògic tenint en compte l'alt nivell representació del claustre que suposa l'equip.

En els formularis de valoració compartits amb els **membres de l'equip de gestió pedagògic** s'han valorat els següents aspectes:

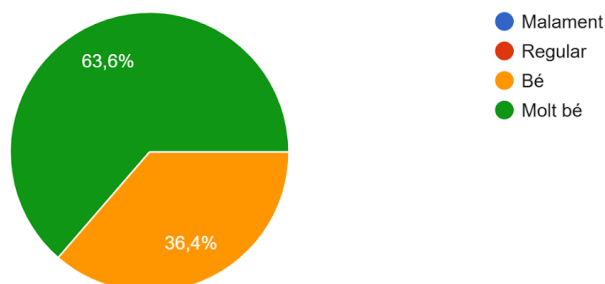
- Durada de les reunions
- Horari de les reunions
- Compliment de l'horari
- Anticipació dels temes
- Debat pedagògic
- Temes tractats
- Ambient de treball
- Expressió d'opinions
- Gestió de situacions
- Acompliment d'acords
- Periodicitat reunions
- Valoració global

La participació dels membres de l'equip de gestió, a l'hora de respondre els formularis de valoració del curs, ha sigut d'un 100%.

DURADA DE LES REUNIONS

Com valores la durada de les reunions (1 hora)?

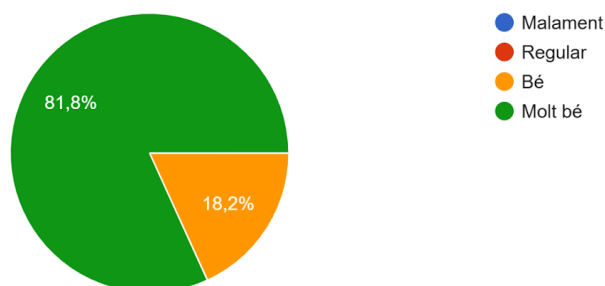
11 respostes



HORARI DE LES REUNIONS

Com valores l'horari de les reunions (de 14:00 h a 15:00 h)?

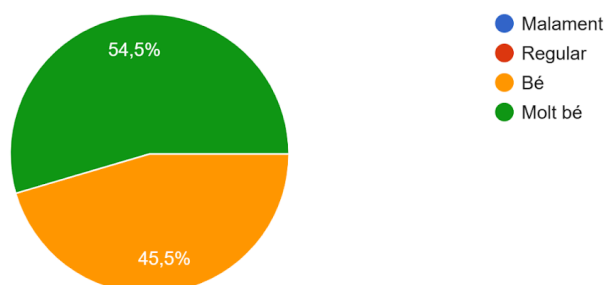
11 respostes



COMPLIMENT DE L'HORARI

Com valores el compliment de l'horari de les reunions?

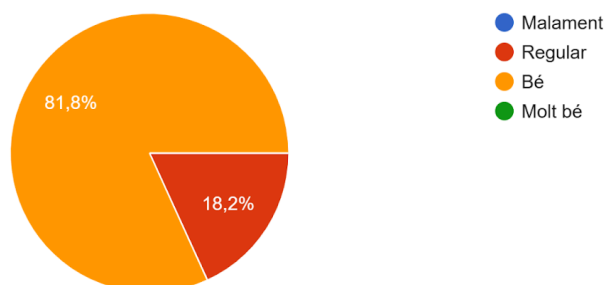
11 respostes



ANTICIPACIÓ DELS TEMES

Com valoreu l'anticipació dels temes que es tracten?

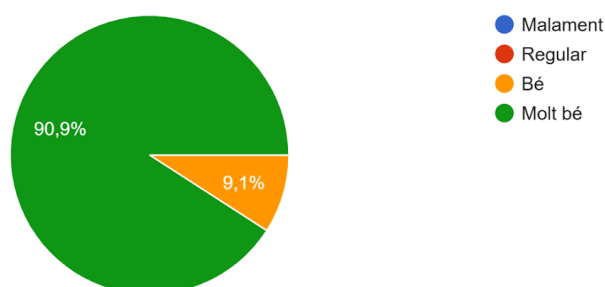
11 respostes



DEBAT PEDAGÒGIC

Com valoreu el debat pedagògic?

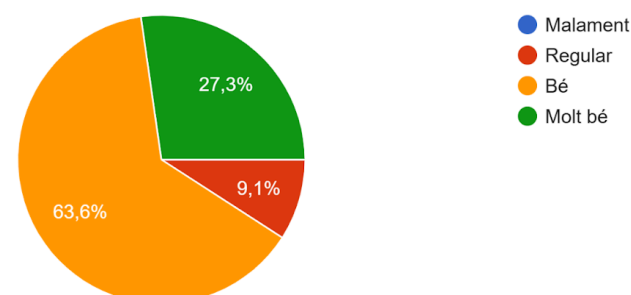
11 respostes



TEMES TRACTATS

Com valoreu els temes tractats a les reunions?

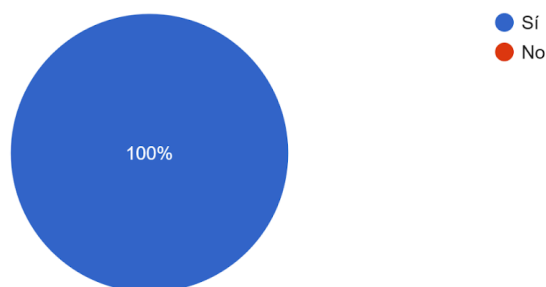
11 respostes



AMBIENT DE TREBALL

Consideres que s'ha creat un bon ambient de treball on tothom tenia veu i era escoltat?

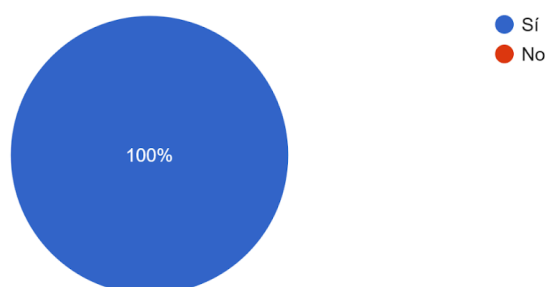
11 respostes



EXPRESSIÓ D'OPINIONS

Has pogut expressar sempre tot allò que has considerat?

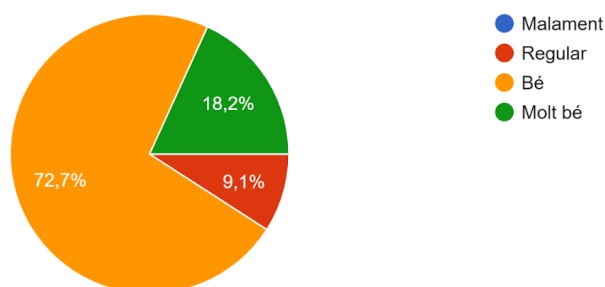
11 respostes



ACOMPLIMENT D'ACORDS

Com valores l'acompliment dels acords presos?

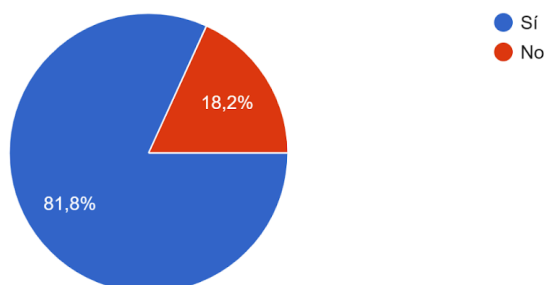
11 respostes



PERIODICITAT REUNIONS

Creus que és important que es facin més reunions de l'equip de gestió pedagògic?

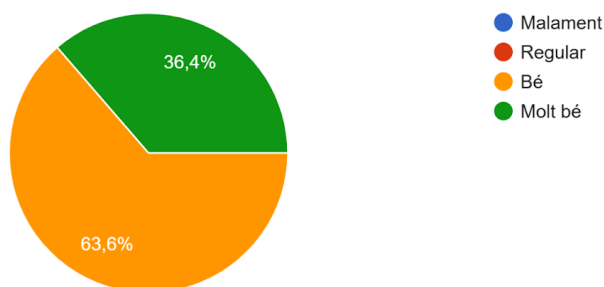
11 respostes



VALORACIÓ GLOBAL

Quina valoració global fas del funcionament de l'EdGPedagògic?

11 respostes



OBSERVACIONS

- Potser en algunes reunions hem necessitat una mica més de temps que el que hem tingut.
- La formació de l'equip pedagògic crec que ha sigut un encert, ja que és una bona representació professional del claustre per tractar temes importants de l'escola.
- Considero que el fet de ser tanta gent pot restar agilitat tot i permetre més debat i opinions diverses
- Tal com ja vam parlar, fóra bo concretar uns objectius per al curs i treballar sobre aquests per fer més efectiu el treball i el funcionament de l'equip.
- En general, opino molt positivament la distinció entre l'EdGC i l'EdGP. El fet de tenir un espai obert a les diferents coordinacions del centre envers el debat pedagògic em sembla molt interessant i profitós.

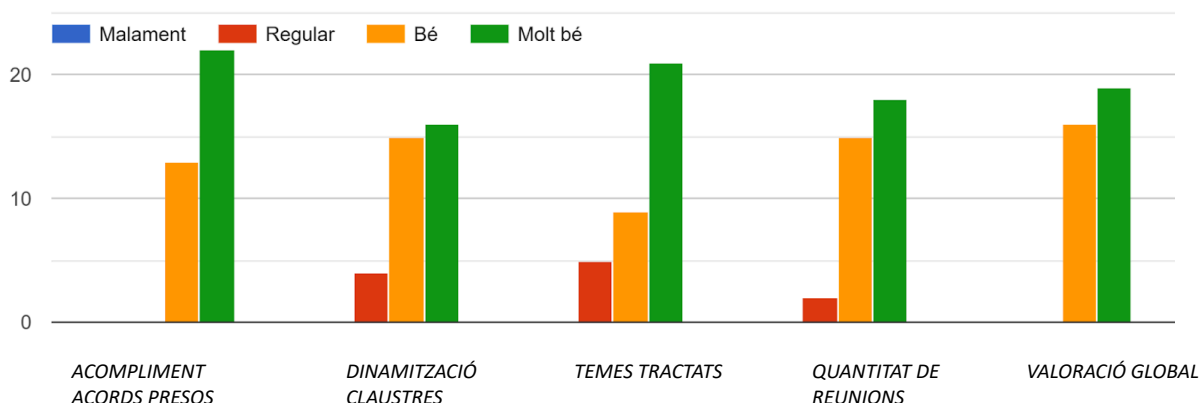
PROPOSTES

- Jo faria EdG una setmana i a l'altra EdGP.
- Estic d'acord amb totes les propostes de millora que vam parlar entre totes durant la valoració grupal de l'EdGP i segur que si es tenen en compte aconseguirem ser més productives.
- Crec que necessitaríem més temps per poder tractar més temes pedagògics i fer bons traspassos a tot el claustre. Per exemple que la coordinadora LIC hi vagi quan es tracten temes de comunicació o que ella mateixa tingui accés a posar temes referents a l'àmbit comunicatiu que afectin al centre.
- El que ja he comentat abans. Potser també es podria treballar en petits grups de treball dins l'equip i després posar en comú per tal d'agilitzar els debats i acords.
- Considero que la coordinació TEACCH i TVA és molt interessant, però se li podria donar una volta, ja que no sé si tothom té clares les funcions d'aquesta. Crec que és una coordinació interessant quant a l'inventari TEACCH de centre, però que potser podria ser una tasca de la coordinadora PAE juntament amb tot l'equip PAE.

4.4

CLAUSTRE

La valoració de les reunions de claustre s'ha fet amb la participació del 87,5% dels seus membres.



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- "Al meu parer hi ha temes que no són necessaris de tractar en claustre. També entenc que si no es parla hi haurà gent a qui li sembli malament."
- "Crec que la quantitat de claustres que s'han fet al llarg de curs ha sigut adequada per temps, així i tot, per falta de temps, crec que han quedat pendents temes a tractar a claustre (càrrecs, parar i desparar taula...)."
 - "Molt interessant el fet de redactar protocols / documents de centre en format claustre. És cert que de vegades pot fer mandra o semblar feixuc, però és l'oportunitat ideal per contrastar idees i fer que sorgeixin temes importants a debatre. Els claustres sempre estan preparats, acompanyats de presentacions molt maques i clarificadores. S'agraeix molt aquesta part visual. No m'agrada l'espai del Teresa Altet on fem els claustres. Totalment conscient que a la nostra escola no tenim espais viables, però prefereixo apilatonats i en germanor que en un espai gran en rotllana on tampoc acabem de veure bé la pantalla si estem al lateral. Pel que fa a la dinamització l'he valorat com a "bé" perquè gairebé sempre acabem participant les mateixes persones."
- "Tot bé."
- "En termes generals, considero que aquest any s'han fet molts més claustres en comparació amb cursos anteriors. D'aquesta manera, i recordo que ja ho vaig esmenar el curs passat, em faltaven més claustres... així que molt bé, noies! Aconseguit!"
- "Crec que tenim la necessitat de treballar en grup i comentar tot allò que ens preocupa o es proposa en claustre i de vegades tinc la sensació que anem amb molta intensitat i el temps se'ns tira a sobre. Potser i donat que fem claustre 1 cop cada mes i mig aprox. podríem dedicar dues sessions seguides (en cas que els temes ho requereixin) per poder treballar amb més calma i fer el debat pedagògic que necessitem."
- "Crec que ha quedat algun tema pendent per debatre en claustre, com per exemple, quines colònies plantegem en els cursos vinents (desconec si hi ha la previsió de parlar-ne en els pròxims claustres programats). Fer els claustres a l'aula de música del Teresa Altet està bé, perquè tenim més espai i



hi cabem tots més àmpliament, però fer-los a una aula de Ca n'Oriol (encara que estiguem més junts) és més íntim i més nostre."

- *"Crec que hi ha qüestions i temes que no cal portar-los a claustre. Pot ser una decisió d'equip directiu i de gestió i després ja va informar el claustre."*
- *"Valoro molt positivament la transparència dels temes tractats a claustre."*

5

VALORACIONS GENERALS DEL CURS

5.1

VALORACIONS DELS PROFESSIONALS DEL CENTRE

En els formularis de valoració compartits amb els professionals del centre s'han valorat els següents aspectes:

- Reunions de claustre
- Coordinacions amb especialistes, serveis externs i famílies
- Reunions d'etapa
- Reunions de comissions i grups de treball
- Documents de centre
- Modificacions horàries
- Comunicació interna/externa
- Acolliment de personal en pràctiques
- Organització de centre
- Valoració general del curs

La participació dels professionals del centre, a l'hora de respondre els formularis de valoració del curs, ha sigut d'un 87,5%.

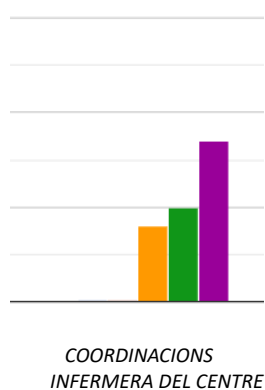
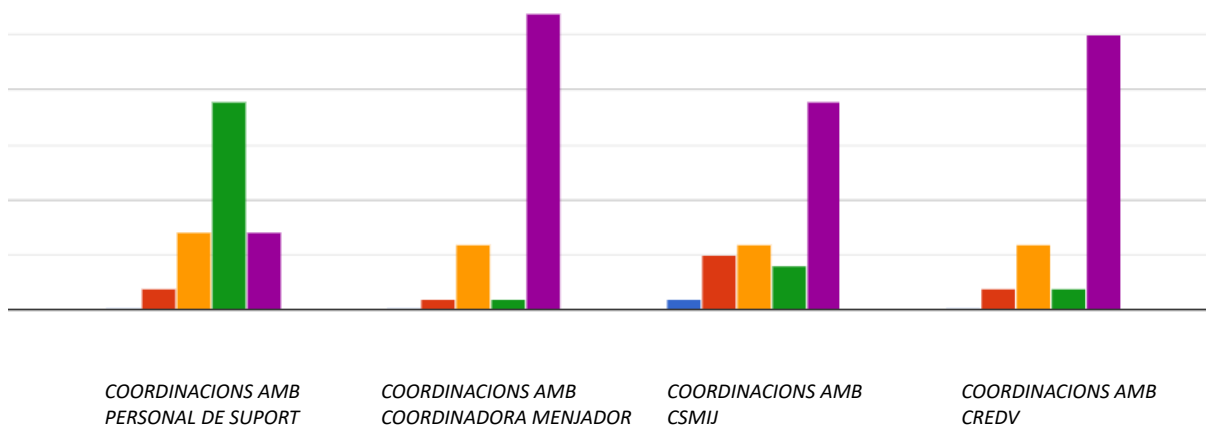
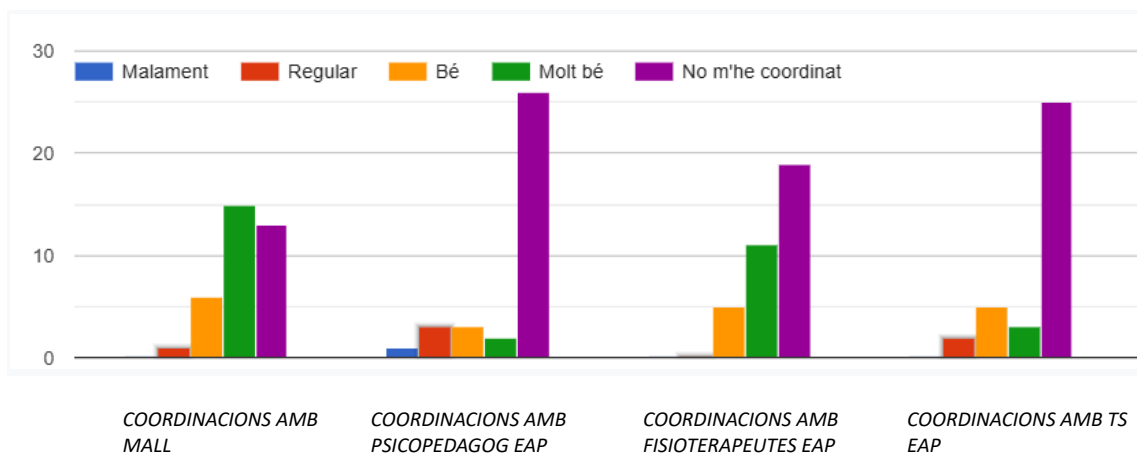
La valoració dels següents aspectes han quedat reflectits en diferents punts de la present memòria:

- Reunions de claustre - punt 4.4
- Reunions d'etapa - punt 3.1
- Reunions de nivell - punt 3.2
- Modificacions horàries - punt 4.1
- Comunicació interna/externa - punt 4.1
- Organització de centre - punt 4.1

Per tant, en aquest punt, quedarà reflectida la valoració dels següents aspectes:

- Coordinacions amb especialistes, serveis externs i famílies
- Reunions de comissions i grups de treball
- Documents de centre
- Acolliment de personal en pràctiques
- Valoració general del curs

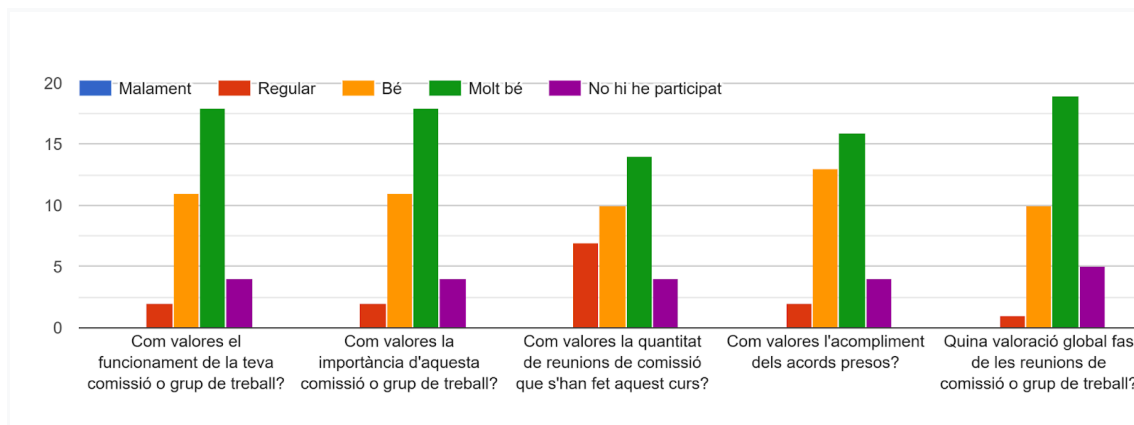
COORDINACIONS AMB ESPECIALISTES, SERVEIS EXTERNS I FAMÍLIES



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- *"En el cas del menjador, no hi ha hagut reunió com a tal, però hi ha hagut petits traspassos d'informació diaris en l'entrega i recollida d'alumnat."*
- *"He trobat a faltar temps per poder coordinar-me amb els tutors que entro a l'aula, ja que ho hem hagut de fer entre passadissos."*
- *"Tenint en compte que cada curs ho valoro malament potser m'hauria de replantejar seriosament aquest punt, no? No tinc excusa, però els migdies que no hi ha reunió faig material i les coordinacions són a inici de curs per fer els Pls, durant el curs en el moment i sobre la marxa i quan toca fer les comissions d'avaluació i els informes. Fatal."*
- *"Envers la coordinació amb altres professionals, penso que aquesta ha sigut molt positiva quant a la fisioterapeuta de l'EAP, en el meu cas amb la J.E., amb la infermera i amb els meus suports d'aula, ja que considero que tots/es ells/es m'ho han posat molt fàcil. No obstant això, però, penso que es podria millorar la coordinació amb la referent del CREDV i amb la treballadora social de l'EAP. Tot i això, penso i soc conscient que els seus horaris i organització no les permet venir més hores a l'escola, però podria millorar quant al seguiment i als avenços dels casos que elles porten."*
- *"Molt sovint les coordinacions que fem amb la nostra educadora de referència es produeixen durant les sessions o en acabar que comentem algun aspecte. La veritat que no les hem fet de manera formal. Potser de cara al curs vinent si es dona el cas hauríem de poder canviar aquest aspecte. Cal dir que no les hem necessitat perquè ens hem entès molt bé. Treballem molt bé plegades."*
- *"Amb la Judit, que és la persona de suport que tenim a l'aula, ens coordinem en el mateix moment, a l'aula. No acostuma a entrar gaire, només quan lliurem una de les dues, però hauríem de buscar el moment per coordinar-nos amb ella."*
- *"Amb el grup MALL de l'escola em reuneixo molt poques vegades, perquè coincideix amb l'estona que tenim per coordinar-nos. Em sap greu no poder participar més de les reunions amb les MALL, perquè tinc la sensació que m'estic perdent informació molt important i moments per compartir dubtes i neguits."*
- *"Algunes coordinacions s'han fet de forma natural "entre passadissos" o a l'aula amb els alumnes. Per parlar de temes més importants com el que es tracten amb el CSMIJ, sí trobo important fer reunions, encara que siguin curtes, després de la sessió, si cal comentar alguna cosa."*
- *"Cal procurar establir més espais de coordinació amb el menjador, ja que ho hem fet entre passadissos."*
- *"Valoro molt positivament la coordinació que hem tingut tots els professionals del G12. La tasca de tutoria ha estat molt més fàcil perquè sempre hi ha hagut suport i treball en equip. També valoro molt positivament la bona sintonia que s'ha generat, fet que ha facilitat el dia a dia a l'aula i la comunicació fluida."*

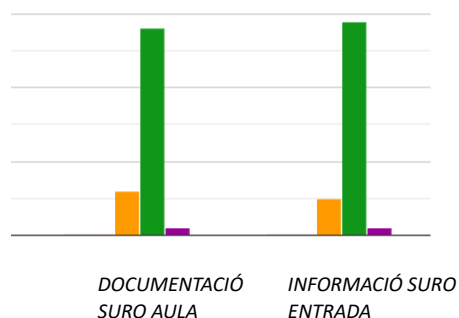
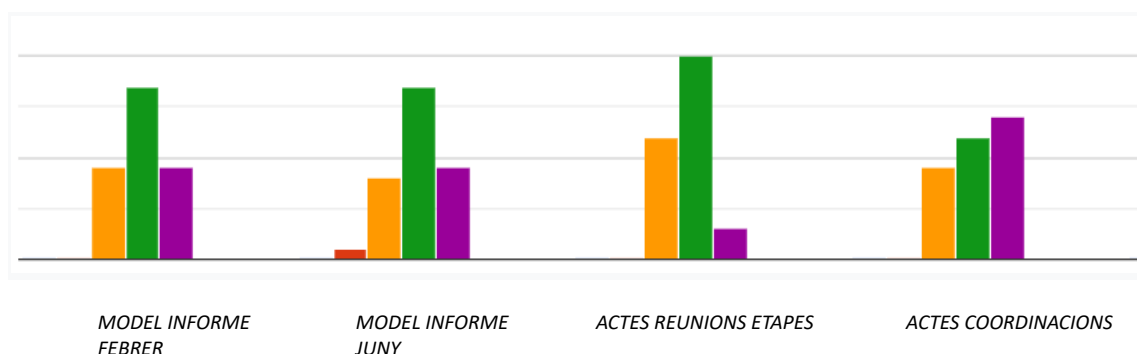
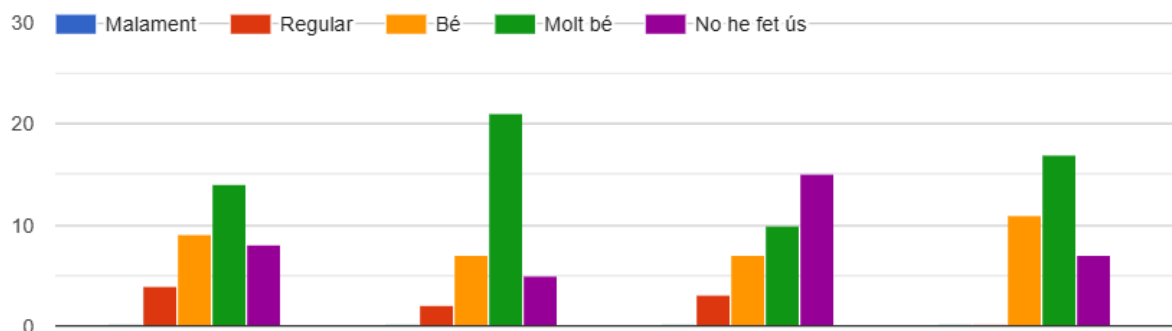
COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- "Crec que són molts els aspectes que "afecten" aquesta coordinació: jo com a coordinadora podria tenir més iniciativa perquè tot fluís de millor manera; necessitem que tots els membres acudeixin a les comissions per prendre acords, també és important la puntualitat; que el claustre faci "cas" de les indicacions donades i no ens vegi com a informàtics, s'hagi d'anar darrere seu o empatitzin en algunes situacions."
- "La Raquel és la millor coordi MALL."
- "Poder compartir el grup de treball MALL amb les meves companyes és molt enriquidor. Valoro molt positivament l'espai per compartir, debatre, reflexionar i crear. Aquestes darreres sessions no tenim tant de volum de feina i estem creant material de lectoescriptura de manera conjunta. Demano perdó per les sessions que s'han allargat a l'hora de treball personal. Companyes, sou una sort."
- "En el nostre cas, la comissió/grup de treball referent i encarregada en fer el projecte d'autonomia, penso que hem sabut fer bé la nostra tasca dins dels terminis establerts per aquest curs. Tot i que ens agradaria haver fet més (o és el que jo penso), crec que hem aprofitat molt bé totes les sessions per treure profit d'un dels projectes que seran el piló fonamental de Ca n'Oriol."
- "En la meva opinió s'han fet masses reunions de comissió i concretament aquesta (multisensorial) no ho he cregut necessari."
- "Es pot reduir la quantitat de reunions de la comissió"
- "Aquest curs ha costat engegar i fer que tot rutllés. Tot i això, tenint en compte que ja veiem una mica el final de la comissió ha anat prou bé."
- "Crec que el grup de treball MALL funciona molt bé, és útil i es tracta d'un espai en el qual es pot reflexionar, ens podem ajudar i creem nous materials consensuats que podem aprofitar tot l'equip MALL de l'escola."
- "Ha sido un acierto el introducir la comisión de festetes dentro de la de fiestas y hacer dinámicas para unir al personal docente."
- "Hem fet molta feina aquest any durant la comissió d'estimulació sensorial."

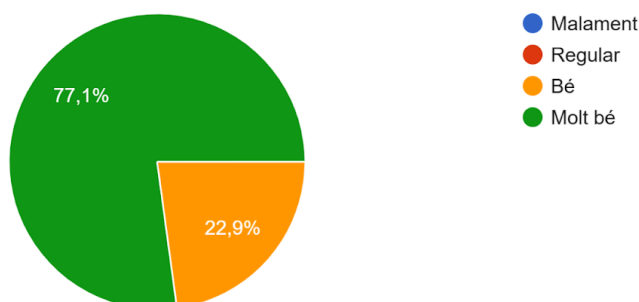
DOCUMENTS DE CENTRE



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- “Caldria informar o afegir en algun apartat les característiques dels documents (tipus i mida de lletra, extensió d'informes...) sobretot per a la gent nova.”
- “M'encanta com fem les comissions d'avaluació aquest curs. Ho valoro molt positivament. Tanmateix, el format en paper no m'acaba d'encaixar en alguns aspectes (i això que ja vaig enviar proposta de millora). Ho poso com a tema d'EdGP. La llibreta de programació setmanal és el millor document del món mundial.”
- “Quan he fet els documents de comissió d'avaluació, m'he trobat que em costava trobar relació amb alguns objectius del PI. Potser es podria afegir al PI un altre indicador que englobés els altres perquè quedi més clar quins objectius es refereixen a: Hàbits d'higiene i cura personal, desenvolupament motriu, hàbits de treball, estabilitat emocional, etc. De la mateixa manera, ja que al document de comissió d'avaluació s'ha d'avaluar cada ítem amb el grau d'assoliment, el PI podria oferir una mitja dels objectius valorats per així tenir una resposta més real que posar al document de comissió d'avaluació, per exemple, on posem la data després de valorar els objectius, que posés també quin grau d'assoliment li queda de mitjana per cada apartat.”
- “Penso que tots els documents que fem ús al llarg del nostre dia a dia són de vital importància per continuar amb el fil del curs escolar. Des del meu punt de vista, tots ells són accessibles, fàcils de manipular (l'excel del PI no tant, però m'encanta el format) i eficients vers la feina a fer. En relació amb el PI, i tal com vam parlar en un EdGC, sí que és veritat que hauríem de posar abans aquells eixos i competències del currículum del qual parteix l'objectiu d'aprenentatge perquè és, tal com el seu nom indica, l'eix principal de l'elaboració del PI de cada alumne/a. Com hi apareix a la dreta del tot, és una part quasi oblidada, i que si estigués al davant de tot, ens permetria adaptar els objectius d'aprenentatge i els criteris d'avaluació partint de l'eix del qual es parla.”
- “El que valoro com a poc és perquè no ho faig servir gaire. El PI em serveix molt a l'inici de curs per tenir una visió i objectius clars que vull amb cada alumne, però després no és un document que faci servir en el dia a dia.”
- “El model PI és un document farragós a l'hora de treballar-hi.”
- “Amb relació al document d'avaluació, crec que l'apartat de les creuetes no aporta cap mena d'informació útil si no s'acompanya d'una explicació escrita. Si l'objectiu de les comissions d'avaluació és sintetitzar al màxim per ser àgils, crec que parlant dels aspectes importants i de l'evolució ja n'hi hauria prou. Plantejar els aspectes que preocupen és fer-ho des d'un vessant negatiu, jo proposaria parlar d'aspectes a tenir en compte/rellevants (siguin positius o negatius). No sé fins a quin punt ens serveix d'alguna cosa anar a preu fet i amb cronòmetre. Estem d'acord en el fet que la comissió d'avaluació és obligatòria, però ha de ser qualitativa i amb sentit i tinc els meus dubtes que això es compleixi amb l'actual model. Soc conscient que al llarg dels cursos s'han provat modalitats diverses i no hem sabut trobar la manera més adequada, no és fàcil. La meva proposta és treure les taules de les creuetes i només fer una valoració qualitativa (breu redacció) dels aspectes més rellevants a tenir en compte i de l'evolució i dedicar un migdia a cada grup o a dos grups, com a molt.”
- “Als informes proposo parlar entre tots com d'important és la graella de l'Àmbit digital”
- “Cal que totes les aules disposin de suro amb espai suficient per poder penjar de forma adequada, endreçada i més visual els documents d'aula.”

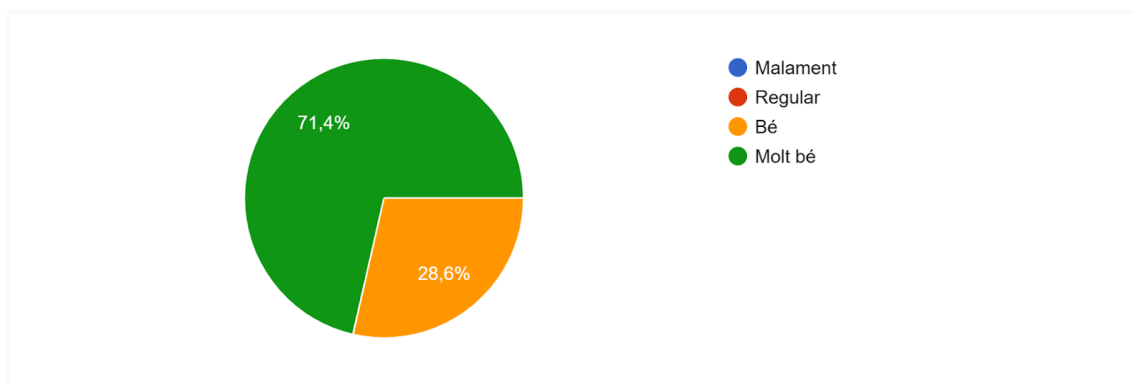
ACOLLIMENT DE PERSONAL EN PRÀCTIQUES



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- "En moments som molta gent a l'escola"
- "Estic totalment d'acord en el fet que hi hagi personal de pràctiques, però trobo que, personalment, quan entren cap a final de curs, és una mica caòtic i crec, que no els hi són profitoses del tot. Ho trobo una mica caòtic perquè hi ha alumnes que comencen i altres que acaben, a vegades, algun tutor/a se'ls solapa, i tens la sensació de no estar per ells. Crec que no són del tot profitoses, perquè el ritme de feina amb alumnes ha baixat (ja estan cansats, fa calor...), les activitats són més dinàmiques i crec que poden tenir la sensació de "no fer res"."
- "Molt bé perquè, tot i que no hauria de ser així, en milers d'ocasions ens salven la vida."
- "Penso que és molt profitós acollir a gent de pràctiques, ja que no només ells/es aprenen de nosaltres, sinó que nosaltres també aprenem d'ells/es. En la majoria dels casos, són un suport més del centre, i això és d'agradir."
- "Vigilar amb el nombre d'alumnes que venen de pràctiques. En ocasions considero que hi ha masses."
- "Molt bé, cal donar espais de formació i pràctiques als estudiants."
- "Molt bé, però crec que són massa gent. Penso que s'hauria de prioritzar més alumnes de pràctiques d'EES i MALL que de CFGM/CFGS."
- "Aquest any hem tingut personal de pràctiques que ens ha ajudat molt en la tasca docent. Valoro molt positivament la seva presència i penso que ha facilitat molt el bon funcionament del centre."

VALORACIÓ GENERAL DEL CURS



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- "Aquest curs el valoro bé, perquè tal com us vaig comentar, he trobat a faltar Ca n'Oriol, el dia a dia, les rises, les abraçades i també els plors compartits. M'encanta ser CEEPSIR i m'encanta haver pogut ajudar a tanta gent. M'he sentit molt bé i m'he sentit molt valorada, però també m'encanta Ca n'Oriol, m'encanten els professionals que formen i fan possible l'escola i m'encanten els alumnes que tant ens donen."
- "Paraula que us defineix: Família! M'heu fet sentir una més! Sou molt grans i us trobo molt a faltar!"
- "Aquest any he après moltes coses, entre elles a autogestionar-me i a créixer com a persona i com a docent."
- "No ha estat un any fàcil."
- "Vam començar el curs de manera una mica agredolça, tenint present al nostre petit Adrià, però preparant i deixant-ho tot enllestit en 5 dies per poder començar el curs de la millor manera possible. Un curs ple de nous aprenentatges, nous reptes, noves pors i noves vivències que m'han fet reafirmar-me que hi sóc on vull ser-hi. La coordinació, la tutoria d'un grup de primària amb pluridiscapacitat, i totes les persones que m'han acompanyat al llarg d'aquest curs escolar m'han ajudat i impulsat a SUPERAR-ME a mi mateix. Tot i els moments no tan bons, he après de cadascun dels dies que han conformat aquest curs, i és que la vida va d'això: de caure, d'aprendre, de viure, i de tornar-se a aixecar. Ara només espero poder acabar el curs de la millor manera possible, i preparar-me per viure un curs més entre les parets que formen el (petit) món de Ca n'Oriol."
- "Ha sigut un curs de molts aprenentatges, he estat súper a gust i els companys i companyes m'han ajudat molt, tant de bo totes les escoles fossin igual"
- "Gràcies per la vostra feina dia a dia per acompanyar-nos en aquest aprenentatge de la vida i per la vida. Sou les millors!"
- "No he demanat entrevista amb vosaltres, perquè no ho he vist necessari. Però no vull deixar de donar-vos les gràcies per la confiança, el tracte sempre tan humà, per posar sempre per davant el benestar dels i les alumnes, pel "bon fer", per estar sempre disponibles, per cuidar-nos i cuidar el bon clima entre les persones que formem l'escola, per com gestioneu situacions mooolt complicades... Bé i podria continuar... En resum, que no és gens fàcil gestionar una escola com la nostra i ho esteu fent de conya, les tres, sou molt grans."

- *"Considero que aquest curs hi ha hagut moltes diferències entre uns professionals i uns altres en temps de dedicació al centre i que s'hauria de vetllar per aconseguir un equilibri."*
- *"Per ser el meu primer curs a Ca N'Oriol, m'he sentit molt recolzada i acompanyada pels professionals amb els quals he treballat. Penso que és molt important destacar que no m'he sentit mai sola i que el grup G12 ha tingut un equip que, segons la meva opinió, ha sabut fer pinya i gestionar tot el curs escolar de manera coordinada i consensuada."*
- *"COR DIVIDIT"*
- *"Per mi ha sigut un curs de conèixer una tipologia d'alumnat que no coneixia, aprendre a treballar d'una altra manera, a baixar una mica el ritme..."*
- *"Poques vegades s'entra en una escola i, tant l'equip directiu com els professionals, t'acollen tan bé, preocupant-se per oferir informació i per si estàs bé. Moltes gràcies per tot!"*
- *"Superació; vida; aprenentatge"*
- *"Confiança"*
- *"M'agradaria poder haver gaudit més temps amb vosaltres!! Sou un equipazo! Tant de bo pugui tornar!"*
- *"Aprenentatge i companyerisme"*
- *"Resiliència i aprenentatge."*
- *"El grup assignat ha estat un regal tant a nivell professional com emocional. GRÀCIES!!"*
- *"Ha estat un curs positiu, intens i enriquidor."*
- *"Molt motivador, interessant ple de reptes i aprenentatges, tot i els imprevistos en l'àmbit personal (salut)."*
- *"Els dies fàcils a ca n'Oriol són súper top, però els dies difícils gràcies a lo top que és l'equip fan que siguin més fàcils."*
- *"Doncs he gaudit moltíssim del grup, de cadascun dels nens, de tot el que hem fet i sento que un any més, he après moltíssim. He estat molt, molt a gust amb les companyes. En general, ha estat un curs fantàstic per mi."*
- *"Tsunami."*
- *"Descoberta"*

5.2

VALORACIONS DE LES FAMÍLIES

En els formularis de valoració compartits amb les famílies del centre s'han valorat els següents aspectes:

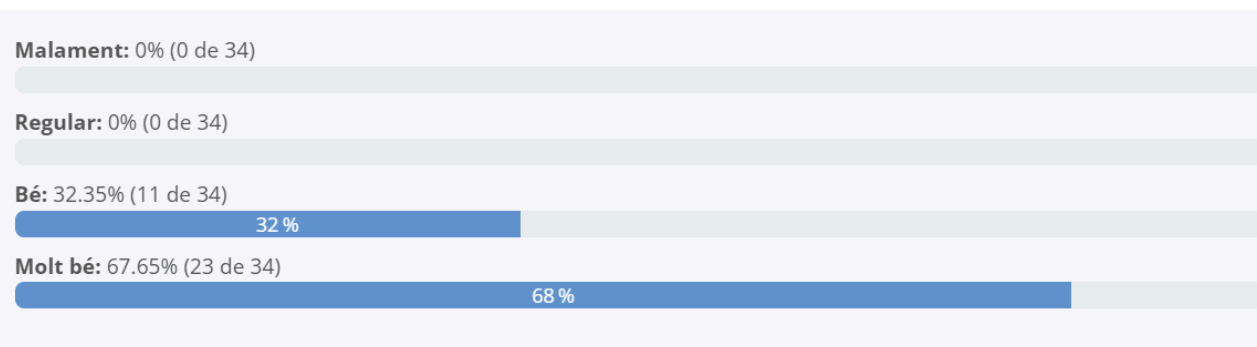
- La comunicació amb mestres i escola
- La comunicació amb serveis externs
- Els documents de centre
- La gestió del centre
- La participació de les famílies a l'escola
- L'escola de famílies
- La valoració general del curs

La participació de les famílies, a l'hora de respondre els formularis de valoració del curs, ha sigut d'un 39%.

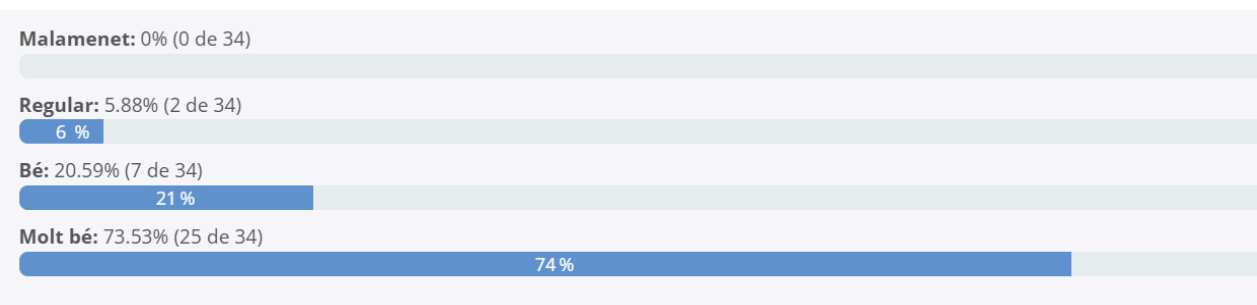
La valoració de "La gestió del centre" ha quedat reflectida al punt 4.1 de la present memòria. Per tant, no serà tractada en aquest apartat.

VALORACIÓ COMUNICACIÓ AMB MESTRES I ESCOLA

Com valores la durada de les entrevistes amb el tutor/a?



Com valores l'ús del Dinantia com a eina de comunicació entre escola-família?



Com valoreu la rebuda de fotografies i vídeos de l'escola per part del tutor/a?

Malament: 0% (0 de 34)

Regular: 5.88% (2 de 34)

6 %

Bé: 26.47% (9 de 34)

26 %

Molt bé: 67.65% (23 de 34)

68 %

Com valoreu la rebuda d'informació d'escola per mail o dinantia per part dels tutors/es?

Malament: 0% (0 de 34)

Regular: 0% (0 de 34)

Bé: 29.41% (10 de 34)

29 %

Molt bé: 70.59% (24 de 34)

71 %

Com valoreu la informació que reps des de l'escola referent a activitats extraescolars, casals...?

Malament: 0% (0 de 34)

Regular: 8.82% (3 de 34)

9 %

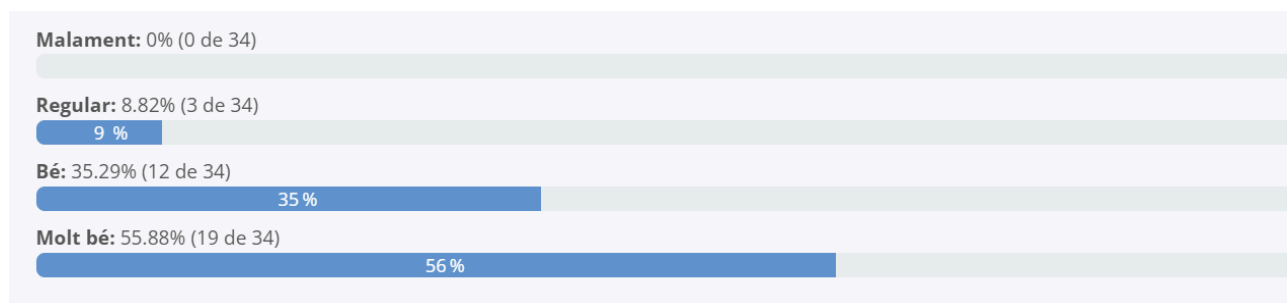
Bé: 38.24% (13 de 34)

38 %

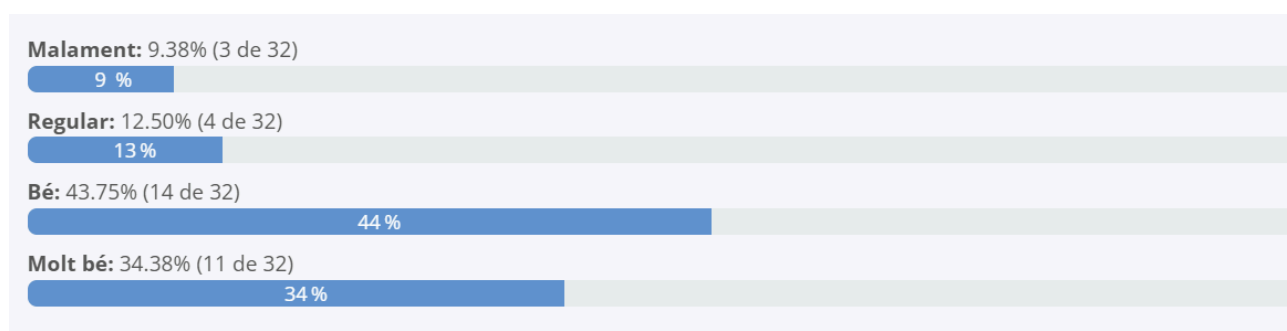
Molt bé: 52.94% (18 de 34)

53 %

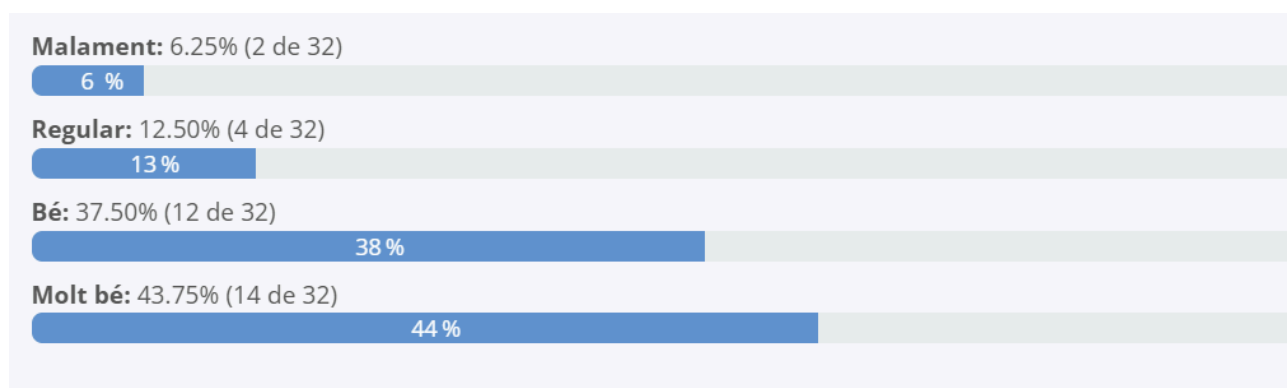
Com valores la informació rebuda sobre beques i ajuts?



Com valores la pàgina web del centre?



Com valores l'Instagram de l'escola?



Et consideres suficientment informat/da?

Malament: 5.88% (2 de 34)

6 %

Regular: 2.94% (1 de 34)

3

Bé: 35.29% (12 de 34)

35 %

Molt bé: 55.88% (19 de 34)

56 %

OBSERVACIONS I PROPOSTES

- "Mes fotografies del día a día"
- "Actualitzar la web de tant en tant i afegir continguts útils per als pares."
- "Enjardinar el pati i afegir-hi ombres."

VALORACIÓ COMUNICACIÓ AMB SERVEIS EXTERNS

Com valores el seguiment del psicopedagog de l'EAP amb el teu/va fill/a?

Malament: 20% (6 de 30)

20 %

Regular: 13.33% (4 de 30)

13 %

Bé: 13.33% (4 de 30)

13 %

Molt bé: 6.67% (2 de 30)

7 %

No n'he fet: 46.67% (14 de 30)

47 %

Com valoreu les entrevistes amb el psicopedagog de l'EAP?

Malament: 13.79% (4 de 29)

14 %

Regular: 10.34% (3 de 29)

10 %

Bé: 17.24% (5 de 29)

17 %

Molt bé: 3.45% (1 de 29)

3 %

No n'he fet: 55.17% (16 de 29)

55 %

Et sents ben informat/da sobre la feina que desenvolupa el psicopedagog de l'EAP a l'escola?

Malament: 13.33% (4 de 30)

13 %

Regular: 20% (6 de 30)

20 %

Bé: 10% (3 de 30)

10 %

Molt bé: 3.33% (1 de 30)

3 %

No n'he fet: 53.33% (16 de 30)

53 %

Com valoreu el seguiment de la fisioterapeuta de l'EAP amb el teu/va fill/a?

Malament: 6.90% (2 de 29)

7 %

Regular: 13.79% (4 de 29)

14 %

Bé: 6.90% (2 de 29)

7 %

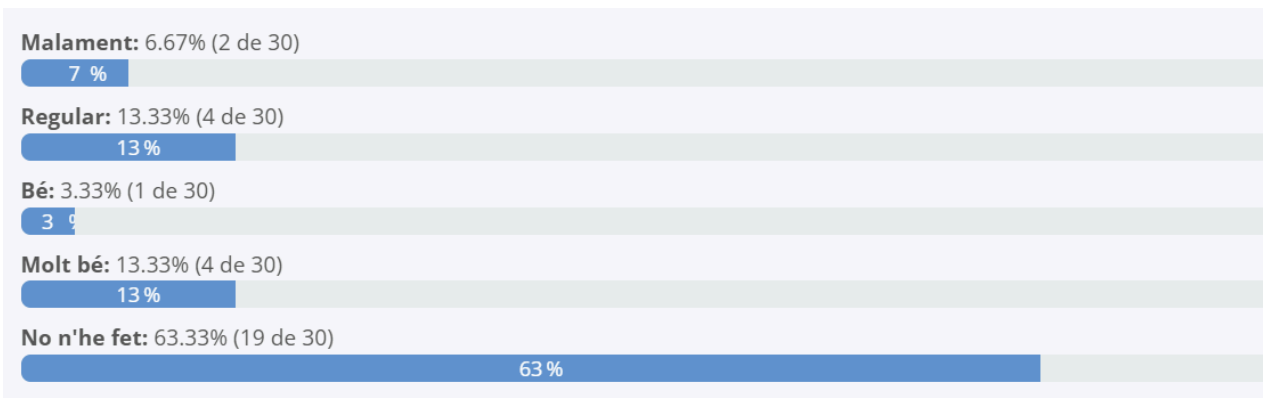
Molt bé: 10.34% (3 de 29)

10 %

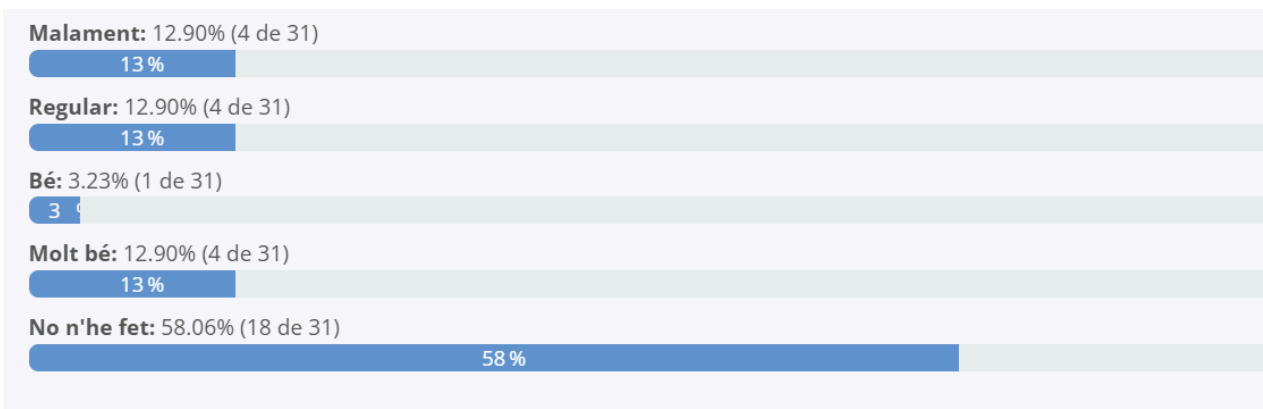
No n'he fet: 62.07% (18 de 29)

62 %

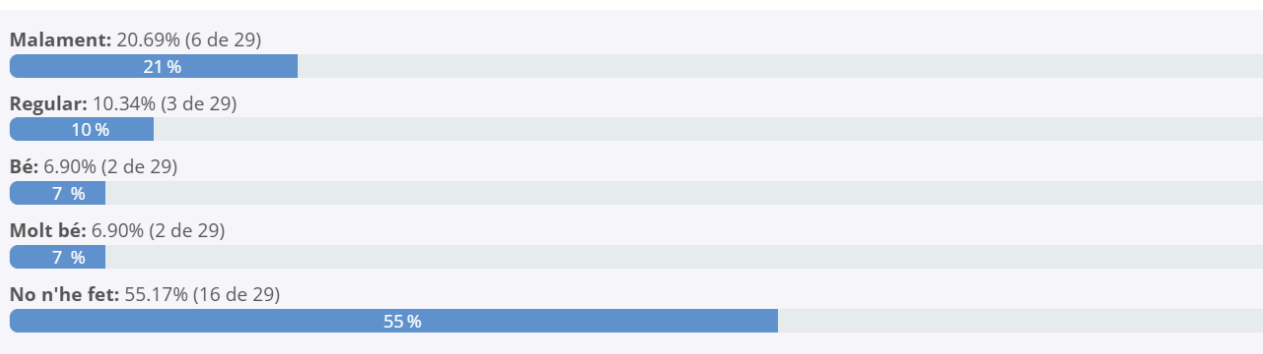
Com valoren les entrevistes amb la fisioterapeuta de l'EAP?



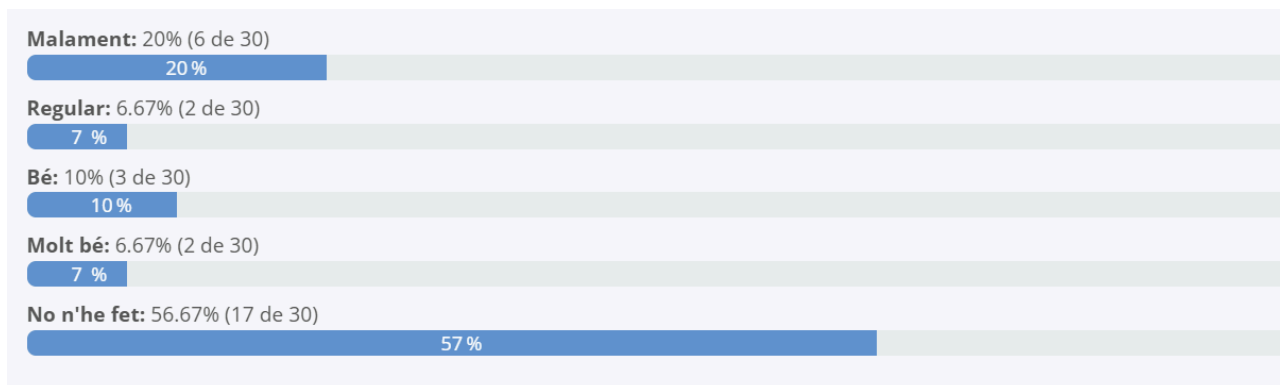
Et sents ben informat/da sobre el Pla de treball que la fisioterapeuta fa amb el teu/va fill/a?



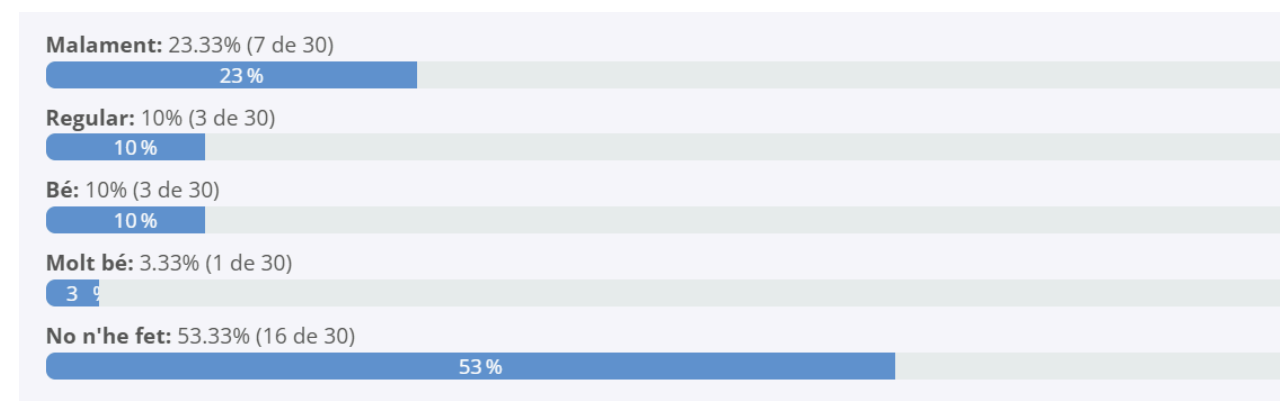
Com valoren el seguiment que la treballadora social de l'EAP fa de la teva família?



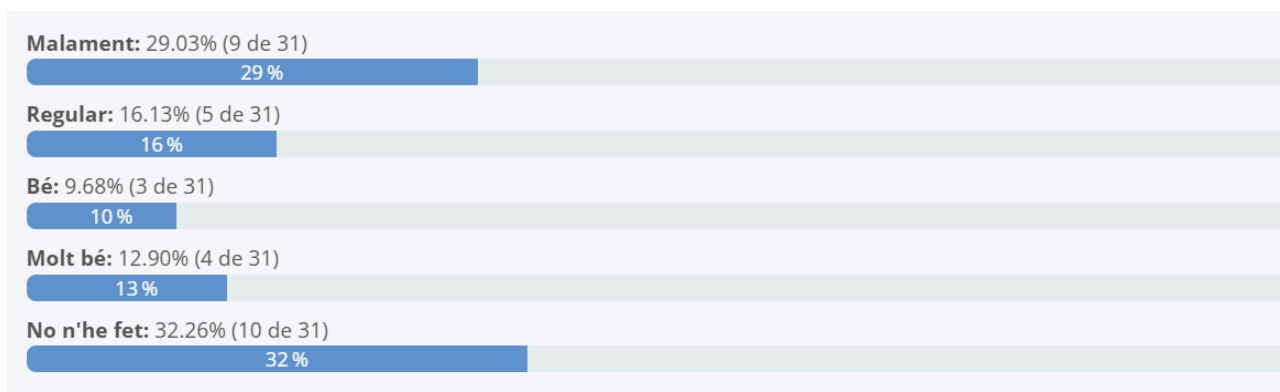
Com valores les entrevistes amb la treballadora social de l'EAP?



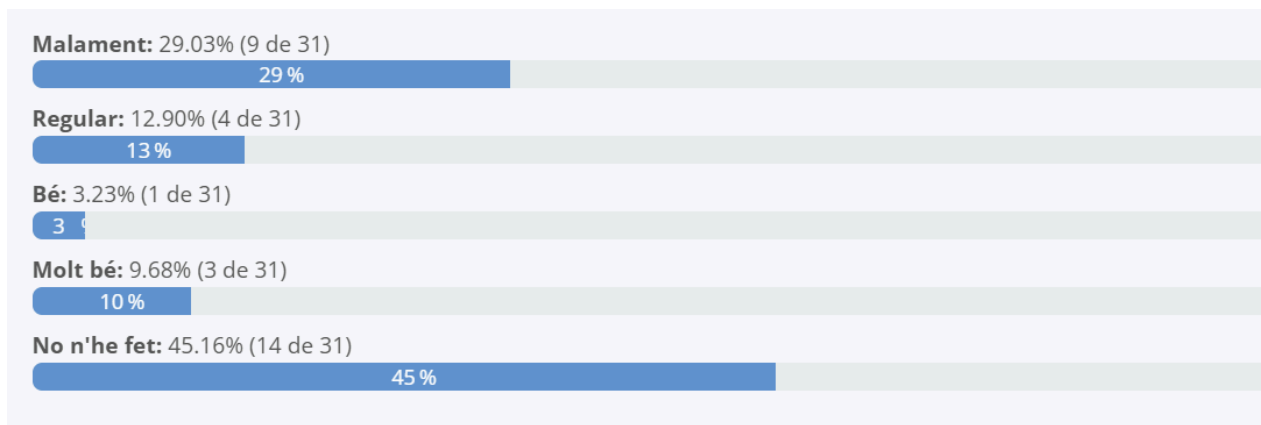
Et sents ben informat/da sobre la feina que desenvolupa la treballadora social de l'EAP ?



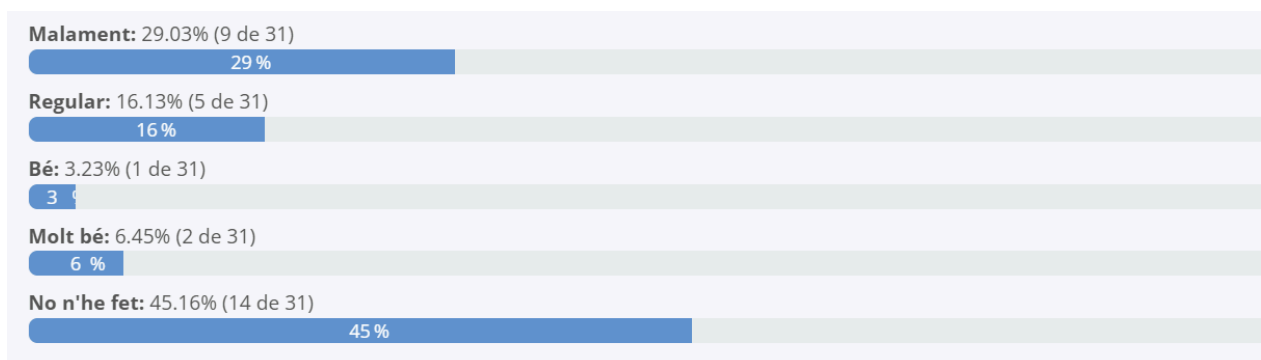
Com valores el seguiment de la psicòloga del CSMIJ amb el teu/va fill/a?



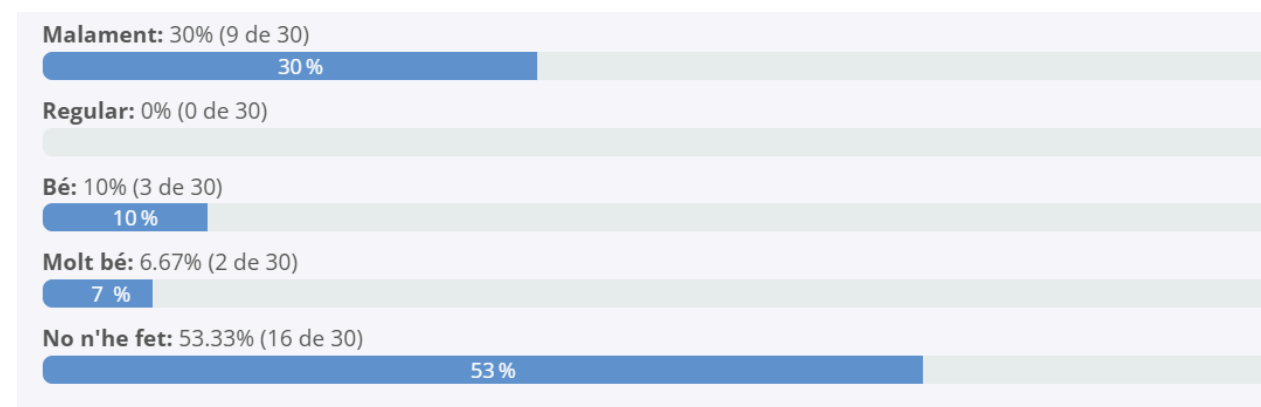
Com valoreu les entrevistes amb la psicòloga del el CSMIJ?



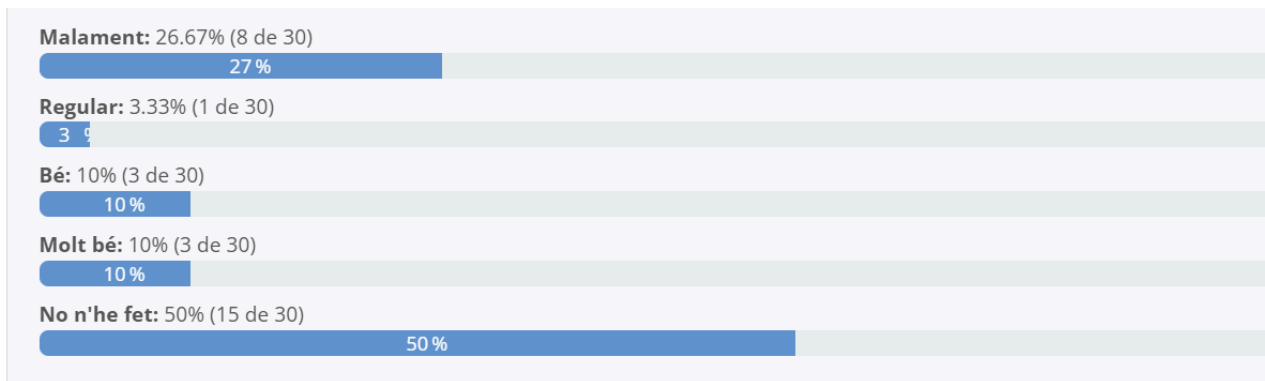
Et sents ben informat/da sobre el Pla de treball que la psicòloga del CSMIJ fa amb el teu/va fill/a?



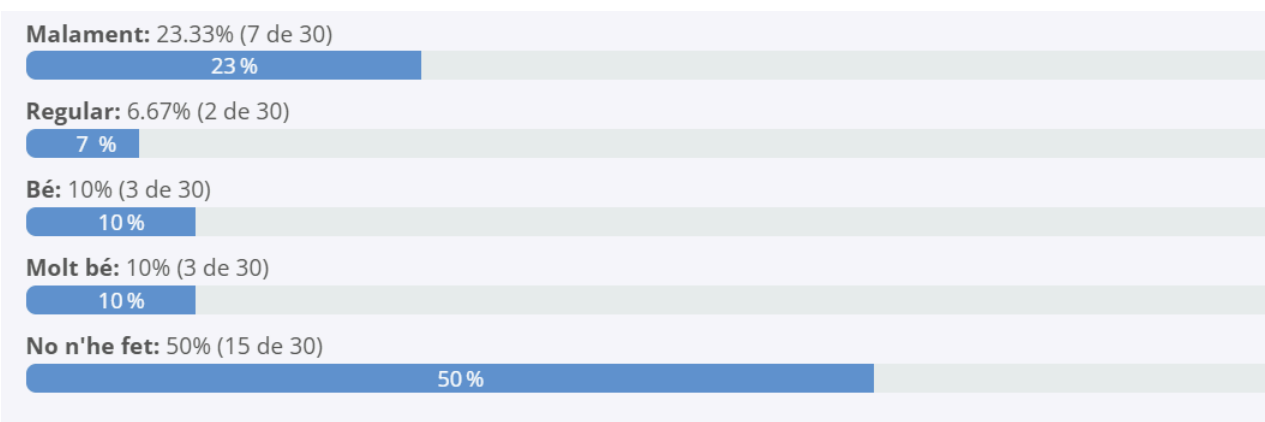
Com valoreu el seguiment de la terapeuta ocupacional del CSMIJ amb el teu/va fill/a?



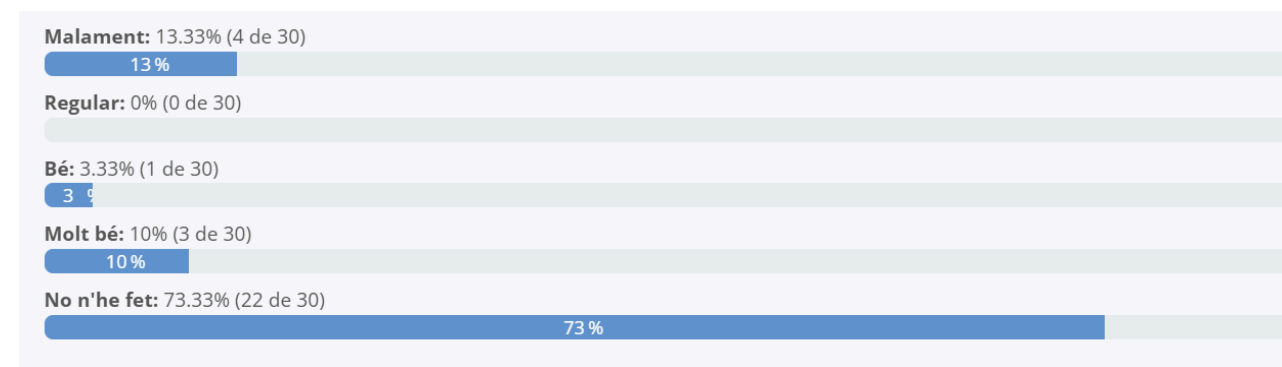
Com valores les entrevistes amb la terapeuta ocupacional del CSMIJ?



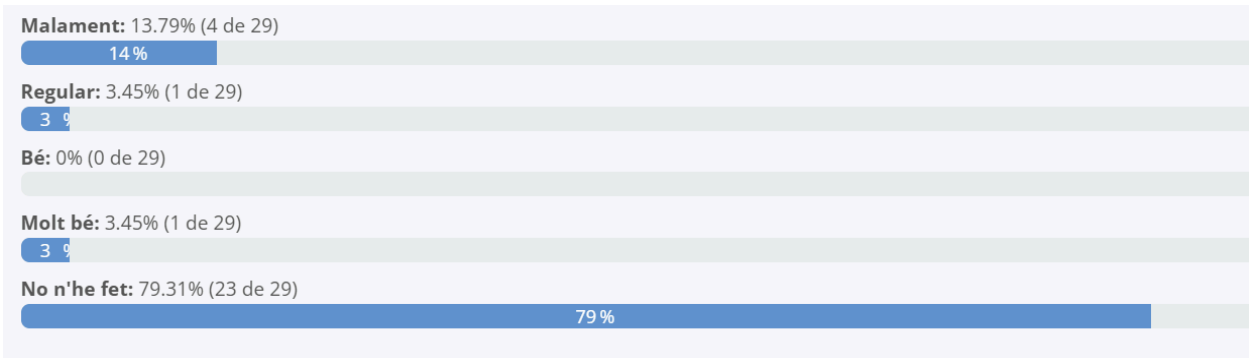
Et sents ben informat/da sobre el Pla de treball que la terapeuta ocupacional del CSMIJ fa amb el teu/va fill/a?



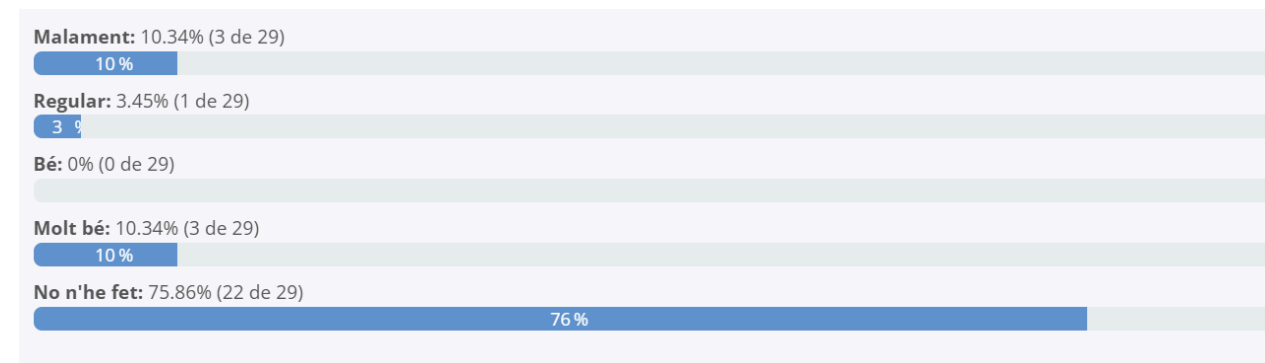
Com valores el seguiment del CREDV amb el teu/va fill/a?



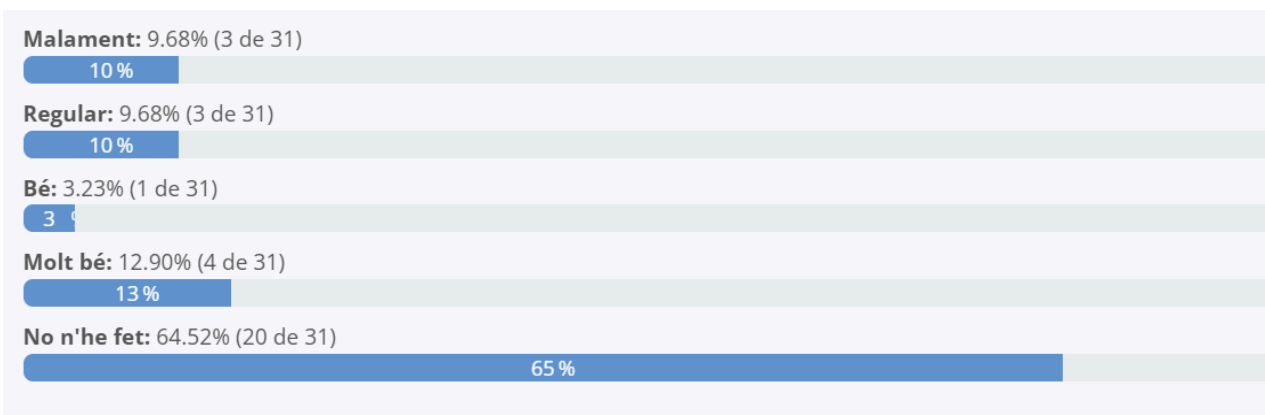
Com valoreu les entrevistes amb el CREDV?



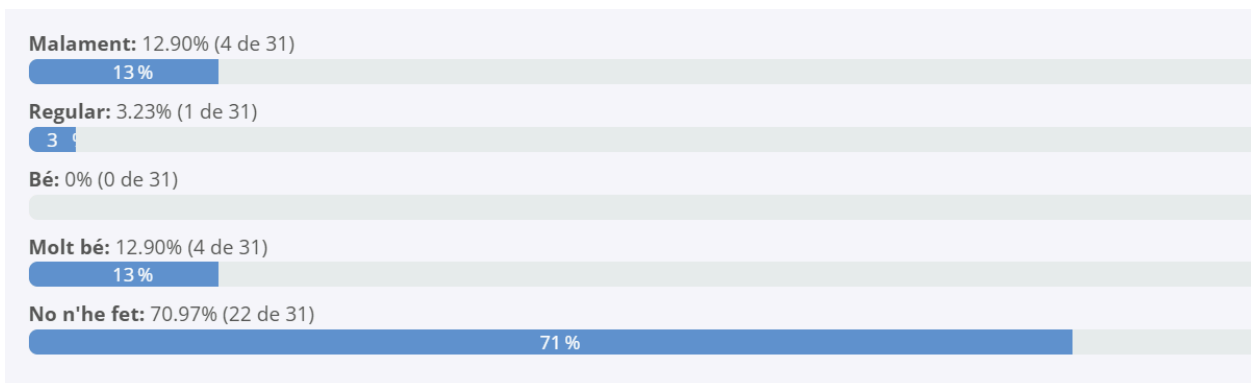
Et sents ben informat/da sobre el Pla de treball que el CREDV fa amb el teu/va fill/a?



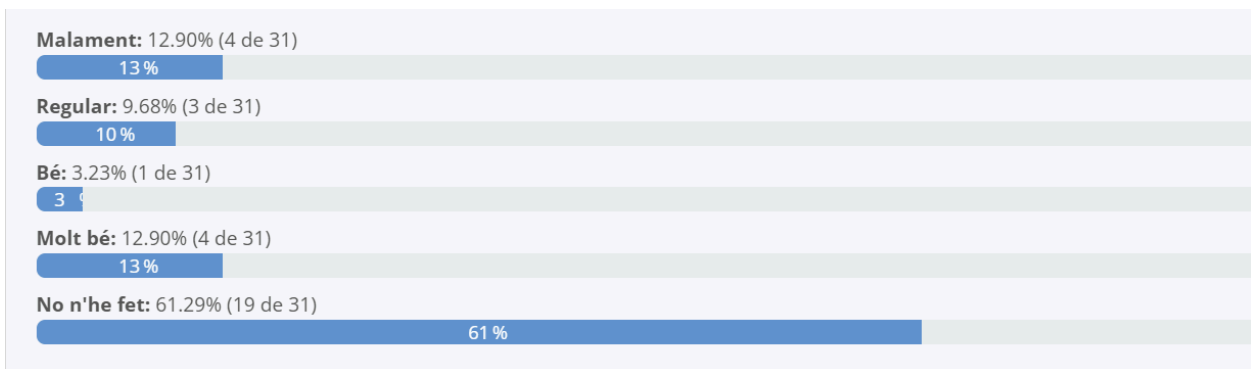
Com valoreu el seguiment de la infermera del programa PASCE C amb el teu/va fill/a?



Com valors les entrevistes amb la infermera del programa PASCE C amb el teu/va fill/a?



Et sents ben informat/da sobre el Pla de treball que la infermera del programa PASCE C fa amb el teu/va fill/a?

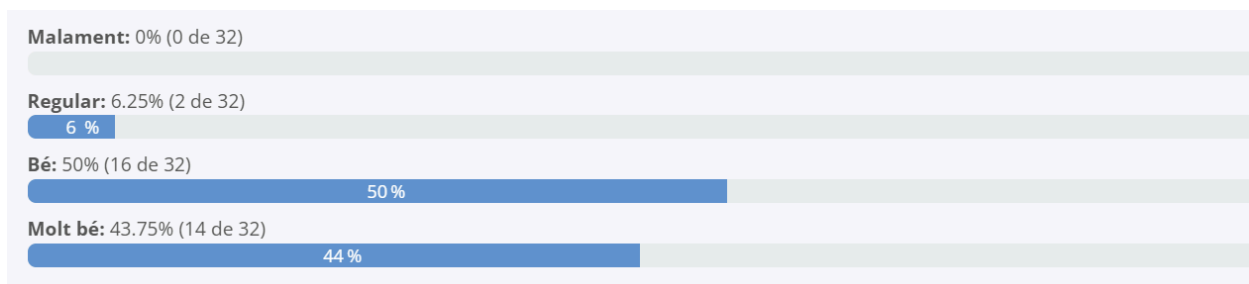


OBSERVACIONS I PROPOSTES

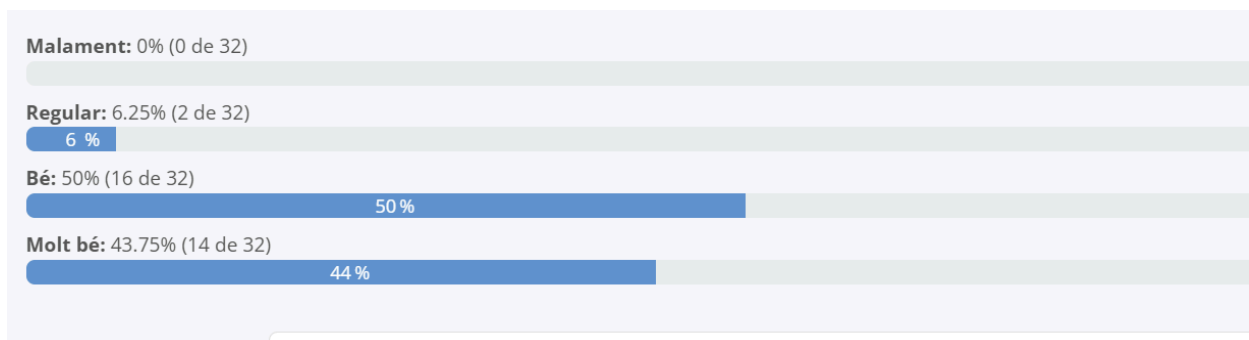
- "Des que no està l'Anna (CSMIJ), una vergonya"
- "Ni l'EAP ni el CSMIJ, s'han posat en contacte amb nosaltres."

VALORACIÓ DOCUMENTS DE CENTRE

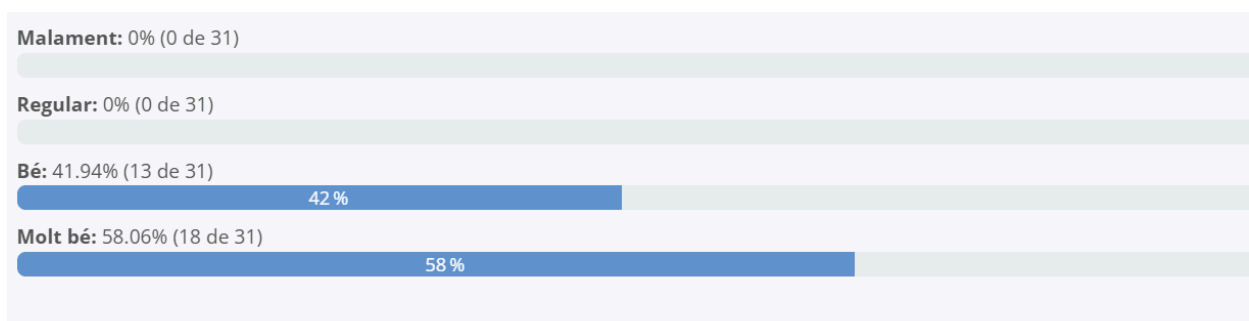
Com valoren la documentació d'inici de curs per les famílies?



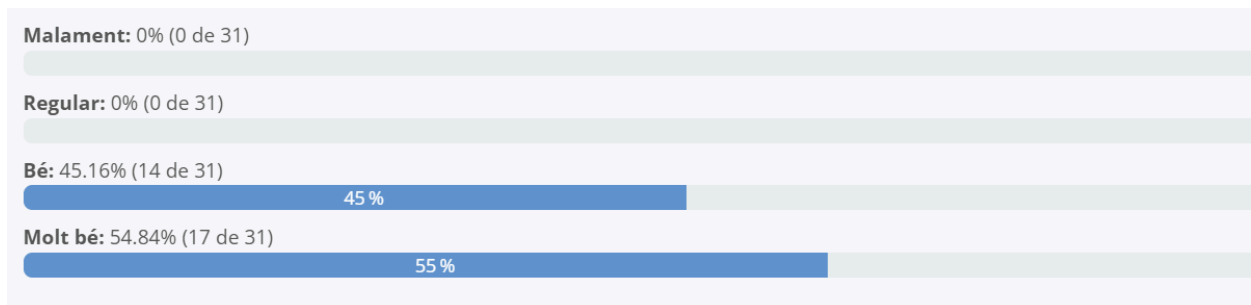
Com valoren el Pla Individualitzat?



Com valoren el model d'informe que es lliura al febrer?



Com valoren el model d'informe que es lliura al juny?



VALORACIÓ PARTICIPACIÓ FAMÍLIES A L'ESCOLA

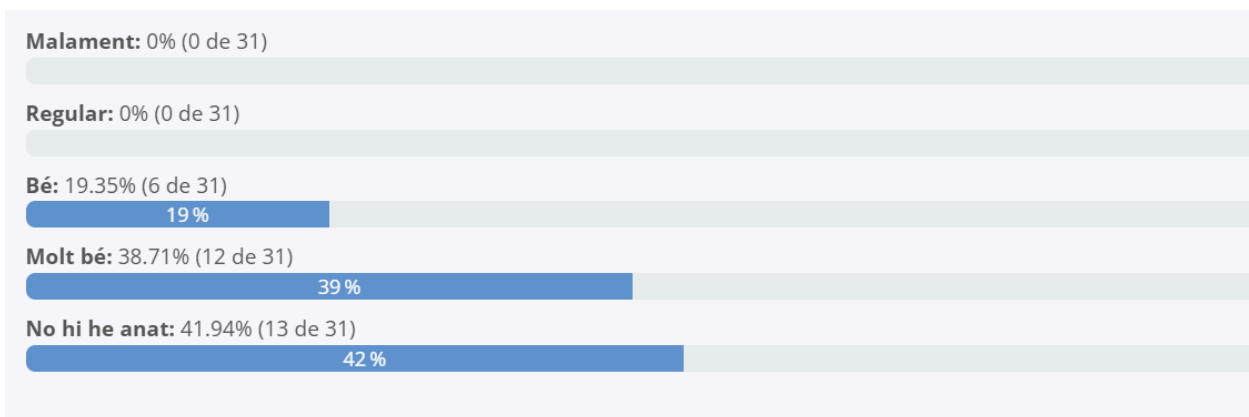
Com valoren la reunió d'inici de curs?



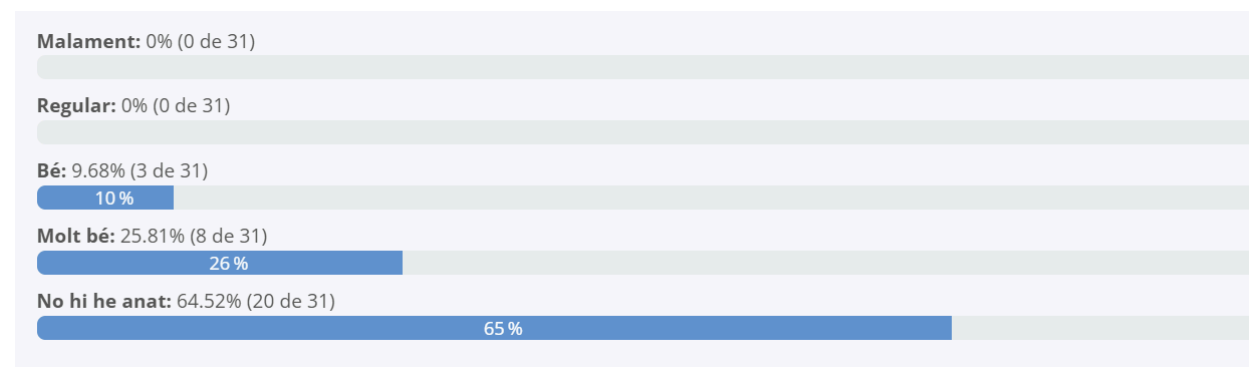
Com valoren l'activitat de famílies a l'aula (poder participar d'una activitat a l'aula del teu fill/a)?



Com valoren que es realitzi a escola el "café amb famílies" (trobades famílies i equip directiu)?



Com valoren la trobada de "café amb famílies"? (si has participat)

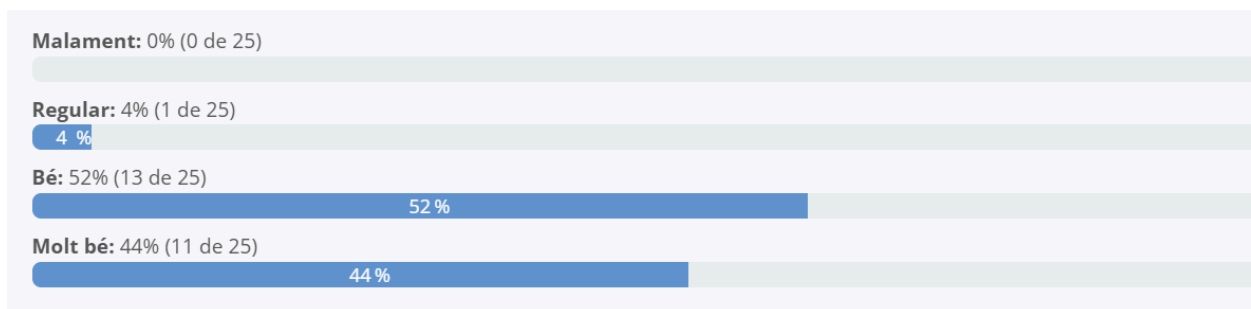


OBSERVACIONS I PROPOSTES

→ "Aquest any no ens han convocat a l'activitat de les famílies a l'aula."

VALORACIÓ PARTICIPACIÓ ESCOLA DE FAMÍLIES

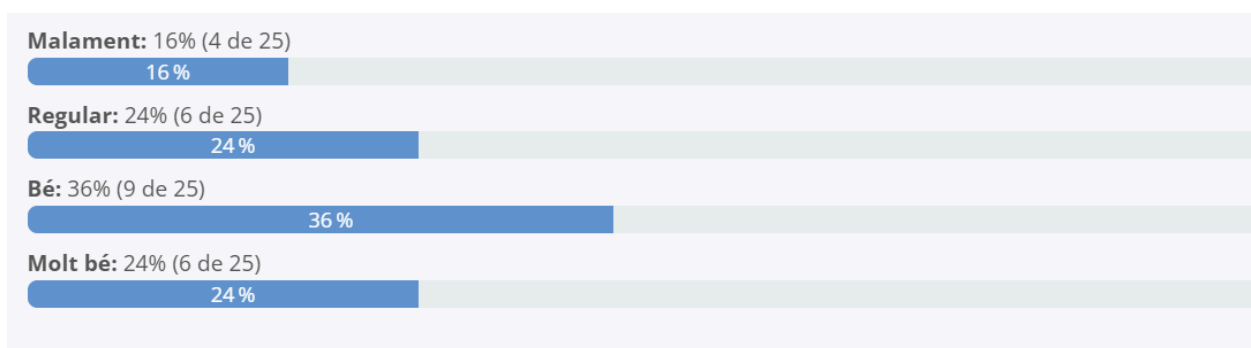
Com valores la temàtica de les xerrades ofertades aquest curs per l'escola i l'OADF?



Com valores la dinàmica de les xerrades fetes aquest curs a l'escola?



Com valores l'horari de les xerrades fetes aquest curs a l'escola?



Quins temes t'interessen o t'agradaria tractar en futures xerrades o formacions?

- *La intimitat i sexualitat en adolescents.*
- *Acceso a terapias*
- *Herramientas prácticas de terapia ocupacional y conductual en casa*
- *Reunión con alguna residencia y algún centro del día para entender mejor su funcionamiento*
- *Charla de herramientas psicológicas para los cuidadores principales para ayudar a enfrentarse al día a día(aquí puede haber mucha temática)*
- *Las salidas, que sean a lugares más entretenidos o atractivos para ellos.*

VALORACIÓ GENERAL DEL CURS

Malament: 0% (0 de 31)

Regular: 12.90% (4 de 31)

13 %

Bé: 32.26% (10 de 31)

32 %

Molt bé: 54.84% (17 de 31)

55 %

OBSERVACIONS I PROPOSTES

- *Molt tranquil, amb opció de participar les famílies que crec és molt important.*
- *Aquest curs s'ho ha passat molt bé com tots els cursos. Gràcies*
- *Les activitats es fan sense pensar amb la disponibilitat dels pares (piscina oberta es fa avisant quatre dies abans, la festa de l'escola es fa un dimecres, etc.)*
- *Gràcies*
- *Muy satisfactorio para mí hija*
- *Comunicación*
- *M'agradaria poder fer alguna activitat de restauració/esmorzars/berenars per les famílies.*

6

VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS I SORTIDES DE CENTRE

6.1

VALORACIONS ACTIVITATS I SORTIDES ETAPA INFANTIL I PRIMÀRIA

ACTIVITAT	VALORACIÓ	ASPECTES A TENIR EN COMPTE O MILLORAR	REPETIR ACTIVITAT CURS VINENT?
Reunió d'inici de curs amb les famílies	Bona valoració: - Organització - Durada de la reunió (1 h) - Horari i Data - Dinàmica de grup inicial - Temes tractats - Tríptic amb la informació - Mostrar les aules - Sorpresa/detall per les famílies - Participació d'AMPA Valoració regular: - Participació de les famílies	Preguntar a les famílies com volen fer la reunió (fer enquesta de cara el curs vinent). Baixa assistència per part de les famílies. Les famílies que van venir, molt participatives.	SI
Dia de la música	Molt bona valoració.	Es proposa fer més activitats a part de l'espectacle que va fer l'especialista de música.	SI
Activitat: Mossos d'Esquadra	Molt bona valoració. Es valora molt positiu que els mossos vinguessin a l'escola enlloc d'anar nosaltres a la comissaria. Es valora positiu haver realitzat l'activitat en grups reduïts.		SI
Castanyada	Es valora positivament la festa feta al pati i que vingui la Castanyera. També es valora positivament que els alumnes puguin venir disfressats de casa de manera voluntària.	No es va poder fer l'activitat compartida de fer panellets amb el G9 per les condicions meteorològiques. Manca de connexió entre ambdues etapes per venir disfressats (alumnes/adults).	
Activitat: Taller La Plaça	Molt bona valoració	Proposem no fer-ho a la sala de psico del Teresa Altet per la rigidesa d'alguns alumnes. Proposta de demanar la sala de dansa del TA o la sala de música del TA.	SI
Sortida al Tot Circ	Bona valoració.	El tracte cap a l'alumnat no va ser la desitjable. Repetiríem la sortida pel gaudi de l'alumnat, per la tipologia d'activitats (raconets), per l'espai i per la durada.	SI
Activitat: Visita a l'exposició de pessebres	Bona valoració, però no és una activitat que l'alumnat tingui massa interès. Així i tot, però es valora molt positivament sortir a passejar per Rubí, i els estímuls visuals que perceben allà.	Demanem no coincidir a l'activitat amb cap altre grup d'altres escoles per l'espai i a la tipologia de l'alumnat.	SI
Concert a càrrec d'una mare de l'escola	Molt bona valoració		SI
Activitat: Els coatis que es van quedar sense aigua.	Negativa	No la vam veure com a una activitat significativa ni adaptada a les necessitats del nostre alumnat, tot i l'explicació prèvia que se li va fer a la noia que ho va fer.	NO
Festa Pasqua-Primavera	Bona valoració		

ACTIVITAT: Taller de mandales G2	Bona valoració	Utilitzar pintures que siguin rentables, ja que les que van utilitzar tacaven i aquesta no marxava de la roba.	SI
Sortida a Casanova de l'Obac	Bona valoració. Activitats adaptades i adequades al nostre alumnat.	Hi ha alumnat que no va gaudir i que se li va fer molt llarga la sortida (G2 i G7). Va fer molta calor. Es proposa fer la sortida al març/abril. Al G2 mancaven suports.	SI
Sortida al Parc de Ca n'Oriol	Bona valoració.	Es valora molt positivament fer aquesta activitat per grups reduïts i per l'espai (més funcionals al Parc de Ca n'Oriol i més sensorials al parc de la font de Sant Josep). Molt ben valorada pels suports..	SI
Sortida al Bola Parc	Molt bona valoració	La sortida es va fer molt llarga (G6 i GMxl). 1h després d'esmorzar és suficient. Així doncs, no caldria fer canvi de torns del menjador. La responsable del Bolaparc ens va esmenar fer la sortida al maig.	SI
Sortides a la finca Font del Ferro	Bona valoració		SI
Visita a la Colla Gegantera de Rubí	Bona valoració	Es valora positivament anar en grups reduïts i no tota l'etapa junta. Cal avis previ, tal com s'ha fet aquest curs, i tot perfecte. Vam tenir molta flexibilitat i molta llibertat a l'hora de desenvolupar aquesta activitat.	SI
Sortides pel barri	Bona valoració	Es considera interessant poder aprofitar l'entorn del barri per treballar l'educació viària i altres aspectes pedagògics.	SI
Sortida a Can Roura	Valoració positiva: - Participació i gaudi de l'alumnat. Valoració regular: - Activitats Valoració negativa: - L'horari de la sortida (de 10h a 18h) - Data de la sortida	Hi ha grups que van anar justos de suport a l'hora de fer les activitat (Judit Díaz i Víctor González). Fer més sortides al llarg del curs (+ preu) , però no fer una sortida llarga per compensar a les colònies perquè no té massa sentit. La sortida va funcionar bé per la piscina. Parlar a claustre i a consell escolar si cal fer colònies o no, i com fer-les. Fer treball amb les famílies de quin format de sortida fer.	NO
Comiat alumnat que marxa de l'escola	Molt bona valoració. Es valora molt positivament que puguem decidir quin alumne assisteixi o no al comiat, en funció de si pateix. Es valora positivament fer el comiat al gimnàs del Teresa Altet.	Valorar a etapa prèvia quins alumnes es queden a l'escola i quins professionals, perquè mancaven professionals a l'escola.	
Taller de gongs	Molt bona valoració	Algunes professionals valoren que amb 3-4 sessions ja seria suficient. La tria de l'alumnat molt bé, ja que hem tingut llibertat per modificar a l'alumnat. Plantejar-li al Xevi no estar tanta estona amb cada alumne de manera individual, ja que estan 20 minuts sense fer res. O fer menys estona o fer-ho per parelles.	

Famílies a l'aula	Valoració positiva	Es valora que no vinguin totes les famílies alhora. Hem de pensar en l'alumnat. Cada cop hi ha més alumnes que ho passa molt malament, i hi ha famílies que no són conscients d'això. Les tutores i tutors han de ser qui diu a les famílies qui pot venir i qui no. Mantenir la flexibilitat d'aquesta activitat. Fer la reflexió en claustre de no repetir activitats, i que les especialistes siguin qui diguin a quins grups fer l'activitat en famílies, i que sigui de manera consensuada amb les tutores/s. Recollir quines activitats (per alumne) s'ha fet en cursos anteriors per no repetir el pròxim curs. No deixar-ho per l'últim moment	SI
Activitat: Contes sensorials a càrrec de l'alumnat d'APSD de l'INS La Serreta	Bona valoració, però depèn del grup si que van fer una bona intervenció (o no).	Es proposa venir a fer la sessió d'observació amb el material fet.	SI
Piscina	Valoració positiva: - Horari - Espai - Desplaçaments - Distribució de suports - Participació de l'alumnat Valoració regular: - Exercicis i activitats realitzades - Tècnics que realitzen l'activitat. Valoració negativa: - Treball d'autonomia al vestuari	El Tomàs hauria d'estar més present en els grups que no funcionen. Després que la Mireia parlés amb el Tomás, no s'ha notat molta millora. -Algunes professionals esmenten que la temperatura de la piscina continua baixa. -Algunes professionals no han pogut treballar l'autonomia amb segons quins alumnes, ja que no hi ha suficients mans. Quan faltava algun alumne, si que es podia treballar més. L'alumnat que faci caca tots els dies de piscina, no és alumnat per fer aquesta activitat o oferir bolquers especials. La piscina acaba, en principi, a les 12:15h, i a les 12:10h ja estan sortint de l'aigua (depèn dels monitors/es).	
Musicoteràpia	Molt bona valoració. L'alumnat ha gaudit molt. Es considera una bona activitat per oferir a l'alumnat que no fa piscina.		SI
Festa d'escola	Bona valoració: - Tallers - Aperitiu - Participació de les famílies - Distribució dels suports - Horari Valoració regular: - Organització (es va organitzar amb molt poca antelació)	Els taller estaven molt bé, però el fet de duplicar-los a les dues etapes van fer que els tallers a l'etapa d'INF-PRI estiguessin molt més congestionats que a SEC-TVA.	

6.2

VALORACIONS ACTIVITATS I SORTIDES ETAPA SECUNDÀRIA I TVA

ACTIVITAT	VALORACIÓ	ASPECTES A TENIR EN COMPTE O MILLORAR	REPETIR ACTIVITAT CURS VINENT?
Reunió d'inici de curs amb les famílies	Bona valoració: - Organització - Durada de la reunió (1 h) - Horari i Data - Temes tractats - Tríptic amb la informació - Mostrar les aules - Sorpresa/detall per les famílies - Participació d'AMPA Valoració regular: - Dinàmica de grup	Deixar preparada la dinàmica abans d'acabar el curs amb alumnes, dinàmica que no impliqui la participació activa de les famílies.	SI
Halloween	Bona valoració dels tallers.	No es va poder fer l'activitat compartida amb primària.	SI
Dia de la música	Molt bona valoració	Es proposa fer més activitats com concerts de famílies i/o professionals de l'escola.	SI
Carnaval	Es valoren positivament els tallers intraetapa. Com són taller lliures els alumnes gaudeixen de l'espai que volen i poden escollir no participar. També es valora positivament que els alumnes puguin venir disfressats de casa de manera voluntària.		SI
Activitat. DENIP 2025 G9+G14	Bona valoració, tot i que es podria millorar l'adaptació a les capacitats de l'alumnat.		SI
Activitat: Mou-te amb seny G14	Mala valoració. L'activitat no estava adaptada a les capacitats de l'alumnat. Van participar però no va crear impacte, no va ser significatiu.		NO
Sortida a l'escola d'Art EDRA G9+G14	Bona valoració	Hauria d'haver començat abans. IMPORTANT: No hi ha lavabo adaptat. S'ha de fer instància a l'ajuntament.	SI
Activitat: La Plaça	Bona valoració	La part d'experimentació va ser molt curta, perquè les propostes no es podien fer res autònomament.	SI
Activitat: Visita a l'exposició de pessebres G9+G10	Bona valoració	Intentar fer-la abans de festes.	SI
Activitat: Civisme, el joc on tothom guanya G9	Bona valoració. Adequat a les capacitats de l'alumnat.		SI
Activitat: L'origen de les estrelles	Activitat adaptada a les capacitats de l'alumnat. Es valora negativament la durada, eren només 15 minuts. Bona valoració fer-ho a la sala de psico del Teresa Altet.	Proposar canviar el conte, ja que és el mateix tots els anys.	SI

Visita al parc de bombers	Bona valoració del gaudi de l'alumnat, però el contingut no estava gens adaptat a les capacitats de l'alumnat. La durada de la sortida i l'ús del transport públic no han estat ben valorats.	No mirar vídeos el pròxim any, sinó activitats més tipus pràctiques i sensorials. Durada de la sortida i transport: es va quedar curta per la freqüència de l'autobús. L'anada i la tornada caminant és molt complicada per als alumnes amb cadira, ja que els carrers no estan adaptats per aquestes.	SI
Taller de mandales	Bona valoració. El G9 va gaudir molt del taller i van passar una bona estona fent una cosa diferent i creativa		SI
Taller de robòtica	Bona valoració. Un cop van tenir el robot muntat van estar provant de donar-li ordres una estona molt distrets, però, al final, es va fer una mica llarg perquè ja ho havien provat tot i van perdre l'interès.		SI (seleccionar l'alumnat)
Festa de primavera	Bona valoració	Es proposa poder celebrar Sant Jordi, si no queda molt a prop de les vacances de Setmana Santa.	SI
Sortida al bosc amb Rubí d'Arrel G8+G11+G14	Bona valoració		SI
Taller de rap	Molt bona valoració. Molt gaudi de l'alumnat. Un encert gravar un videoclip i fer un concert.		SI
Sortida al Tibidabo	Bona valoració exceptuant l'horari.	Alumnat que no va gaudir de les atraccions no cal que puguin a les atraccions, sinó que donin una volta per l'entorn. Cal més suport a les cadires grans. Es valora negativament anar el dia de portes obertes per CEE. Si el preu de la entrada habitual no és molt alt, proposem pagar l'entrada i no anar en jornada intensiva al mes de juny, que fa molta calor i el dia es molt curt. També el parc estarà menys ple i ens donarà més temps per gaudir d'aquest i poden aprofitar l'accés prioritari i no fer cues.	SI
Activitat: Hort a l'associació de veïns G14	Molt bona valoració. Els monitors ho van fer molt bé i els alumnes es relacionen amb el usuaris de la Font del Ferro.	Fer l'activitat de manera setmanal a poder ser.	SI
Activitat: Dinar al restaurant G9	Molt bona valoració	El tracte rebut a la pizzeria da Giorgio va ser molt bo. Va parlar amb els nois i noies, els hi va fer descompte.	SI
Sortida a la Finca Font del Ferro G9	Molt bona valoració		SI
Sortides pel barri	Bona valoració	Es considera interessant poder aprofitar l'entorn del barri per treballar l'educació viària i altres aspectes pedagògics.	SI

Contextos d'infantil al Teresa Altet G9	Valoració regular de l'activitat i el benefici per l'alumnat del G9. Manca de coordinació entre els responsables del taller dels dos centres.		NO
Sortida a Can Roura	Valoració positiva: - Participació i gaudi de l'alumnat. - Activitats Valoració regular: - Horari (de 10h a 18h) Valoració negativa: - Suports - Data de la sortida	Valorem bé el gaudi de l'alumnat a la sortida per la piscina, la resta d'activitats no van causar impacte en els alumnes. G9, G14 i G10 faltaven suports. L'horari va estar bé, però millor que no sigui en intensiva. No va haver-hi tanta diferència amb les colònies. Pensem que amb suport de monitors unes colònies poden anar bé. Anar de colònies al mes de maig per poder fer ús de piscina. El monitoratge de Can Roura no va participar activament amb els alumnes, per tant, no van ser un suport. No tenien una bona organització dels horaris dels jocs.	NO
Comiat alumnat que marxa de l'escola	Molt bona valoració. Es valora regular que hi assisteixi tota l'escola. Es valora positivament fer el comiat al gimnàs del Teresa Altet.	Hi ha alumnat de primària que no hauria d'haver anat, ja que distorsionava i feia soroll.	SI
Famílies a l'aula	Valoració positiva	Es valora que no vinguin totes les famílies alhora. Si veiem que un alumne pateix, podem decidir no fer l'activitat amb la seva família. Aquest alumne pot estar ubicat en un altre grup quan vingui la família dels seus companys. No cal que la resta del grup es quedi sense gaudir d'aquesta proposta.	SI
Activitat: Contes sensorials a càrrec de l'alumnat d'APSD de l'INS La Serreta	Bona valoració general	Preparació dels contes: al G13 la valoració no és bona, tot i que opinem que s'han esforçat i que és una activitat complicada per elaborar amb els alumnes de l'escola. Els professionals de la Serreta no va fer un bon seguiment, haurien d'estar presents en la realització de l'activitat, tampoc van fer el seguiment del conte sensorial. Manca de sessions prèvies amb els professionals de Ca n'Oriol per poder adaptar millor els contes. Es proposa fer qüestionaris als professionals de l'escola. Sessions: fer més sessions per conèixer a l'alumnat.	SI, però amb millor preparació prèvia
Piscina	Valoració positiva: - Treball d'autonomia al vestuari - Horari - Espai - Desplaçaments - Distribució de suports - Participació de l'alumnat Valoració regular:	Els professionals de Ca n'Oriol ja han fet observacions als monitors de piscina, però no hi ha canvis. El nostre alumnat és complicat i ells no disposen de les eines necessàries. Alguns monitors podrien implicar-se més.	SI



	- Exercicis i activitats realitzades - Tècnics que realitzen l'activitat.		
Educació Física	Valoració positiva: - Activitats i exercicis - Espai - Horari i dia - Desplaçaments - Suports - Participació de l'alumnat Valoració regular: - Treball d'autonomia amb l'alumnat al vestuari Valoració negativa: - Treball d'autonomia al vestuari	Valorem que la persona encarregada d'organitzar les sessions d'Educació Física no sigui tutor/a. Les condicions dels vestuaris no són les més adequades, l'aigua surt o molt freda o molt calenta. A l'hivern fa molt de fred. Per als alumnes que no compten amb una higiene adequada de casa, va molt bé aprofitar aquest moment.	SI
Musicoteràpia	Molt bona valoració. L'alumnat ha gaudit molt. Es considera una bona activitat per oferir a l'alumnat que no fa piscina. Molt bona valoració de la persona encarregada d'aquesta.		SI
Festa d'escola	Bona valoració	Feia molta calor per estar al pati. Hi havia famílies que es contava que venien, però no l'hora ni el temps. Moltes van venir més tard i van marxar aviat, això no es contemplava en els suports.	SI

7

AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

Aquest curs s'ha dut a terme la valoració de la funció directiva, a través de l'AVALDIR, donat que ens trobem com a equip directiu en el tercer curs de mandat.

S'han recollit les valoracions de tots els membres de la comunitat educativa, tant professionals del centre com famílies.

El nombre màxim de formularis que es podien enviar als diferents grups participants (famílies i professionals) eren de 50.

En el cas dels professionals de centre:

- podia participar el 100% (42 professionals)
- ha participat el 71% (30 professionals)

En el cas de famílies:

- podia participar el 62% del total de famílies del centre (50 famílies)
- ha participat el 42% (21 famílies)

Els aspectes que s'han valorat han sigut:

- Representació institucional
- Direcció i lideratge pedagògic
- Relació amb la comunitat escolar
- Organització i funcionament
- Gestió i de cap del personal del centre

En el document es reflecteix la valoració dels diferents descriptors a través d'unes barres, que es distribueix de manera equitativa en tres franges: baixa, mitjana i alta.

Els valors adoptats per a cada descriptor se situen a l'extrem superior de cada franja seguint el següent criteri:

- Franja baixa: punt feble
- Franja mitjana: punt ni fort ni feble
- Franja alta: punt fort

A continuació compartim els resultats d'aquesta valoració.

INFORMACIONS I VALORACIONS

Representació institucional

Representar l'Administració educativa en el centre i el centre davant totes les instàncies administratives i socials	Valoració					Professorat			Alumnat			Famílies			
	Pro	Alu	Fam	Punt	Δ	GP	BM	NC	GP	BM	NC	GP	BM	NC	
1.- La direcció representa els interessos del centre davant les administracions i altres instàncies (entitats, empreses...).	😊		😊			10	90	0				9	90	1	

Direcció i lideratge pedagògic

Planificació estratègica, lideratge pedagògic i avaluació per a la millora dels resultats educatius de tot l'alumnat	Valoració					Professorat			Alumnat			Famílies			
	Pro	Alu	Fam	Punt	Δ	GP	BM	NC	GP	BM	NC	GP	BM	NC	
1.- La proposta educativa del centre vetlla per oferir oportunitats d'aprenentatge perquè tot l'alumnat desenvolupi al màxim les seves capacitats.	😊		😊			10	90	0				4	95	1	
2.- La direcció impulsa línies de treball amb la finalitat de millorar els resultats d'aprenentatge de tot l'alumnat.	😊		😊			3	97	0				4	95	1	
3.- La direcció lidera l'autoavaluació del centre (basada en dades i evidències) com a mètode per a millorar el seu funcionament i els resultats d'aprenentatge de tot l'alumnat.	😊		😊			10	90	0				4	95	1	
4.- L'autoavaluació del centre té en compte l'opinió dels diferents sectors de la comunitat escolar.	😊		😊			3	97	0				19	81	0	
5.- L'equip directiu impulsa el debat i la reflexió pedagògica entre el professorat per promoure una millora en l'acció tutorial i orientadora.	😊		😊			3	97	0				4	95	1	
6.- Els criteris per distribuir els recursos personals i materials tenen en compte les diferents necessitats de l'alumnat.	😊		😊			6	93	1				9	90	1	
7.- L'equip directiu vetlla perquè els equips docents donin respostes diferenciades i adaptades a les necessitats de l'alumnat.	😊		😊			6	93	1							
8.- La direcció fomenta el desenvolupament d'un lideratge distribuït i l'assumpció de responsabilitats entre el professorat.	😊		😊			3	97	0							
9.- L'equip directiu potencia el treball en equip del professorat.	😊		😊			3	97	0							

Relació amb la comunitat escolar

Clima de convivència, drets i deures, i participació de la comunitat escolar	Valoració					Professorat			Alumnat			Famílies			
	Pro	Alu	Fam	Punt	Δ	GP	BM	NC	GP	BM	NC	GP	BM	NC	
1.- La direcció garanteix l'exercici dels drets i el compliment dels deures de tots els membres de la comunitat escolar.	😊		😊			3	97	0				4	95	1	
2.- La informació que es lliura a les famílies (per exemple, faltes d'assistència, resultats...) és suficient.	😊		😊			3	97	0				9	90	1	
3.- La informació que es lliura a les famílies (per exemple, faltes d'assistència, resultats...) és adequada.	😊		😊			3	97	0							
4.- La informació que es lliura a les famílies (per exemple, faltes d'assistència, resultats...) és entenedora.	😊		😊			6	93	1				4	95	1	
5.- La informació que es lliura a les famílies (per exemple, faltes d'assistència, resultats...) facilita la col·laboració família-centre.	😊		😊			3	97	0				4	95	1	
6.- La direcció promou accions per afavorir un bon clima de convivència al centre.	😊		😊			3	97	0				4	90	6	
7.- Grau de satisfacció amb el clima al centre.	😊		😊			3	97	0				4	90	6	
8.- Els membres de la comunitat escolar disposen de canals adequats per fer arribar a la direcció les seves propostes, necessitats o queixes.	😊		😊			3	97	0				4	95	1	
9.- Grau de satisfacció amb la participació de la comunitat educativa al centre.	😊		😊			3	97	0				9	90	1	
10.- Heu estat informats de la possibilitat de formar part del consell escolar en les darreres eleccions.	😊		😊			6	93	1				4	95	1	
11.- Grau de satisfacció amb el paper que té el professorat al consell escolar.	😊		😊			3	97	0				14	86	0	
12.- Grau de satisfacció amb el funcionament del claustre.	😊		😊			3	97	0							
13.- La direcció promou vincles de cooperació amb altres centres.	😊		😊			3	97	0				4	90	6	
14.- La direcció promou vincles de cooperació amb entitats de l'entorn (barri, municipi, empreses...).	😊		😊			3	97	0				4	90	6	
15.- El centre és ben valorat per l'entorn.	😊		😊			0	100	0				9	86	5	

Organització i funcionament

Elaboració, actualització i aplicació dels documents de gestió. Coordinar l'aplicació de la PGA i retintem de comptes	Valoració					Professorat			Alumnat			Famílies			
	Pro	Alu	Fam	Punt	Δ	GP	BM	NC	GP	BM	NC	GP	BM	NC	
1.- Grau de coneixement sobre les normes d'organització i funcionament del centre.	😊		😊			3	97	0				4	95	1	
2.- Grau de satisfacció en l'aplicació de les normes d'organització i funcionament del centre.	😊		😊			3	97	0				9	90	1	
3.- La direcció fomenta la participació en la valoració de l'assoliment dels objectius anuals.	😊		😊			3	97	0				19	81	0	
4.- La direcció fomenta la participació en la prioritització de les propostes de millora per al curs següent.	😊		😊			3	97	0							
5.- L'equip directiu garanteix coherència i continuïtat en la tasca educativa del centre al llarg dels cursos i entre docents.	😊		😊			3	97	0				14	86	0	

Gestió i de cap del personal del centre

Gestionar els recursos i el personal del centre. Foment de la formació permanent del professorat i participació en la seva avaluació.	Valoració					Professorat			Alumnat			Famílies			
	Pro	Alu	Fam	Punt	Δ	GP	BM	NC	GP	BM	NC	GP	BM	NC	
1.- Considerant el pressupost del centre, la gestió dels recursos econòmics i materials és bona i transparent.	😊		😊			3	97	0				19	81	0	
2.- La direcció optimitza l'ús dels equips i les instal·lacions.	😊		😊			3	97	0							
3.- La direcció exerceix les funcions de cap de personal de forma adequada (assignació de càrrecs, control d'assistència, potestat disciplinària...) i d'acord amb les necessitats del centre.	😊		😊			3	93	4							
4.- La direcció fomenta la participació del professorat en activitats de formació per a millorar les competències professionals i emocionals, així com per a la seva transferència a l'aula.	😊		😊			3	97	0							
5.- La direcció participa de forma activa en l'avaluació del professorat.	😊		😊			3	97	0							
6.- La direcció vetlla per la qualitat i utilitat dels processos d'acompanyament del professorat que s'incorpora al centre.	😊		😊			6	93	1							

La valoració final dels diferents aspectes valorats és molt positiva, ja que tots estan valorats dins de la franja alta.

Així i tot, és important posar la mirada en aquells aspectes que han sigut valorats com a gens/poc per una part de la comunitat educativa, sigui família o professional, per a concretar propostes de millora, les quals hauran de quedar recollides a la programació general anual del curs 26/27.

Els ítems seleccionats a valorar són aquells que han rebut, en un percentatge superior al 4%, una valoració de gens o poc.

A continuació, els concretem per àmbits, especificant alhora la reflexió esdevinguda de cadascuna de les valoracions.

REPRESENTACIÓ INSTITUCIONAL

La direcció representa els interessos del centre davant les administracions i altres instàncies (entitats, empreses...)

- 10% professionals GENS/POC
- 9% famílies GENS/POC

REFLEXIÓ:

Es fa difícil, sense fer una consulta, saber els motius que han portat a valorar aquest aspecte de forma negativa per una part de la comunitat educativa.

Seria interessant saber si aquest resultat és causat per una valoració negativa de la tasca de la direcció en aquest àmbit o bé si l'origen està en el desconeixement de les tasques que la direcció realitza amb aquest fi.

Per aquest motiu, valorem important preguntar a la comunitat educativa sobre quines propostes de millora consideren que s'haurien de donar en aquest punt, per tal de saber amb més precisió el motiu de la valoració i poder proposar aspectes de millora.

DIRECCIÓ I LIDERATGE PEDAGÒGIC

La proposta educativa del centre vetlla per oferir oportunitats d'aprenentatge perquè tot l'alumnat desenvolupi al màxim les seves capacitats

- 10% professionals GENS/POC

REFLEXIÓ:

Vetllar per oferir oportunitats d'aprenentatge perquè tot l'alumnat desenvolupi al màxim les seves capacitats és un objectiu clar de l'equip directiu.

Seria interessant poder recollir informació sobre aquest punt, per poder concretar quin aspecte es considera que hauria de millorar per tal de garantir aquesta vetlla. Una de les possibles causes que valorem com equip directiu és la deficiència dels espais del centre, que clarament afecten en aquest punt, però, així i tot, serà important debatre si hi ha altres aspectes a tenir en consideració.

La direcció lidera l'autoavaluació del centre (basada en dades i evidències) com a mètode per a millorar el seu funcionament i els resultats d'aprenentatge de tot l'alumnat

- 10% professionals GENS/POC

REFLEXIÓ:

L'eina per poder fer una autoavaluació del centre (basada en dades i evidències) és la Programació General Anual de Centre. És la que ens permet concretar objectius de treball cada curs per millorar el funcionament del centre i els resultats d'aprenentatge de tot l'alumnat.

S'està intentant que la PGA sigui entesa com un document de treball de centre, on tothom estigui implicat i se senti responsable de la seva execució i posterior valoració.

Entenem que la PGA ha de ser entesa com un pla individualitzat, amb uns objectius de treball anuals que ens permeten la millora com a centre.

És un procés costós, ja que encara es veu com un procés burocràtic.

Potser aquesta no consciència ha fet que no s'hagi relacionat l'autoavaluació de centre amb la PGA.

Així i tot, caldrà compartir aquesta reflexió i recollir informació sobre aquest tema, per tal que els professionals del centre puguin proposar, en cas que així ho considerin, propostes de millora quant al lideratge de la direcció en aquest àmbit.

L'autoavaluació del centre té en compte l'opinió dels diferents sectors de la comunitat escolar

- 19% famílies GENS/POC

REFLEXIÓ:

A final de curs es demana la participació de les famílies en un qüestionari de valoració del curs. La finalitat d'aquest qüestionari és precisament demanar la seva col·laboració en la valoració de diferents aspectes que ens ajuden a fer una autoavaluació dels aspectes més significatius de funcionament del centre.

En el títol del qüestionari no es parla d'autoavaluació, per tant, és possible que les famílies no siguin conscients que sí que estan participant de forma activa en aquest procés. Es proposa canviar el títol del qüestionari per "Qüestionari d'autoavaluació del centre"

Els criteris per distribuir els recursos personals i materials tenen en compte les diferents necessitats de l'alumnat

- 6% professionals GENS/POC
- 9% famílies GENS/POC

REFLEXIÓ:

Es fa difícil, sense fer una consulta, saber els motius que han portat a valorar aquest aspecte de forma negativa per una part de la comunitat educativa.

Es valora la necessitat de recollir informació per part dels diferents membres de la comunitat educativa, famílies i professionals, per tal que puguin proposar aspectes de millora que puguin estar relacionades amb aquest aspecte.

L'equip directiu vetlla perquè els equips docents donin respostes diferenciades i adaptades a les necessitats de l'alumnat

- 6% professionals GENS/POC

REFLEXIÓ:

Es fa difícil, sense fer una consulta, saber els motius que han portat a valorar aquest aspecte de forma negativa per una part dels professionals del centre.

Es valora la necessitat de recollir informació, per tal que els professionals del centre tinguin l'oportunitat de fer les propostes de millora que considerin, relacionades amb aquest aspecte.

RELACIÓ AMB LA COMUNITAT ESCOLAR

La informació que es lliura a les famílies (per exemple faltes d'assistència, resultats...) és suficient

- 9% famílies GENS/POC

REFLEXIÓ:

Es fa difícil, sense fer una consulta, saber els motius que han portat a valorar aquest aspecte de forma negativa per una part de les famílies del centre.

Es valora la necessitat de poder tractar aquest punt amb les famílies, recollint la seva valoració i possibles propostes de millora.

La informació que es lliura a les famílies (per exemple faltes d'assistència, resultats...) és entenedora

- 6% professionals GENS/POC

REFLEXIÓ:

Probablement, seria interessant poder presentar de forma més clara i entenedora algunes de les informacions lliurades a les famílies.

La informació que es lliura en reunions de consell escolar sol ser molt visual i entenedora, però és cert que això no es fa de forma sistemàtica amb tota la informació lliurada a les famílies des del centre.

Es proposa consultar al claustre aquest punt, amb l'objectiu de concretar quina informació es creu que caldria presentar de forma més clara.

Grau de satisfacció amb la participació de la comunitat educativa al centre

- 9% famílies GENS/POC

REFLEXIÓ:

Des del centre es vetlla perquè les famílies participin de forma activa en activitats de centre:

- *café amb famílies*
- *activitats d'aula*
- *festes d'escola*
- *consell escolar*
- *xerrades formatives*

Donada la valoració per part d'algunes famílies en aquest punt, es valora la necessitat de poder recollir informació més concreta per tal que les famílies puguin fer propostes de millora en aquest punt, si així ho consideren adient.

Heu estat informats de la possibilitat de formar part del consell escolar en les darreres eleccions

- 6% professionals GENS/POC

REFLEXIÓ:

Des del centre, a les últimes eleccions del consell escolar, es va vetllar per fer difusió clara i entenedora entre tots els membres de la comunitat educativa.

Es valora que el fet que aquest procediment no es porti a terme cada curs és el que fa que alguns professionals del centre, segurament no presents en l'últim procés, se sentin no informats/des.

No es valora necessari dur a terme cap acció relacionada amb el resultat d'aquesta valoració.

Grau de satisfacció amb el paper que té el professorat al consell escolar

- 14% famílies GENS/POC

REFLEXIÓ:

Es fa difícil, sense fer una consulta, saber els motius que han portat a valorar aquest aspecte de forma negativa per una part de les famílies del centre.

Des de l'equip directiu es vetlla perquè hi hagi una participació activa dels diferents membres del consell escolar. Per tant, desconexim l'origen d'aquesta valoració.

Es valora la necessitat de poder tractar aquest punt amb les famílies, recollint la seva valoració i possibles propostes de millora.

El centre és ben valorat per l'entorn

- 9% famílies GENS/POC

REFLEXIÓ:

Els últims cursos s'ha donat molta visibilitat al centre i a la feina que es duu a terme. A més, el fet de ser CEEPSIR ha obert encara més les nostres portes.

La majoria del claustre, concretament un 97%, creu que estem ben valorats.

Per tant, creiem que serà important tractar aquest punt amb les famílies, recollint la seva valoració i possibles propostes de millora en un qüestionari.

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Grau de satisfacció en l'aplicació de les normes d'organització i funcionament del centre

- 9% famílies GENS/POC

REFLEXIÓ:

Es fa difícil, sense fer una consulta, saber els motius que han portat a valorar aquest aspecte de forma negativa per una part de les famílies del centre.

Es valora la necessitat de poder tractar aquest punt amb les famílies, recollint la seva valoració i possibles propostes de millora.

La direcció fomenta la participació en la valoració de l'assoliment dels objectius anuals

- 19% famílies GENS/POC

REFLEXIÓ:

A final de curs es demana la participació de les famílies en un qüestionari de valoració del curs, on es valoren també aspectes relacionats amb els objectius anuals de centre.

A més a més, es comparteix en consell escolar, amb les famílies representants, tots aquells aspectes relacionats amb l'avaluació dels objectius anuals plantejats a inici de curs. En aquest procés poden fer també totes les valoracions i aportacions que considerin.

Per tant, creiem que sí que tenen veu en aquest procés, però potser no en són del tot conscients o bé tenen necessitat de participar més.

I, per altra banda, creiem interessant parlar en consell escolar sobre aquest punt, per a valorar si hi hauria altres fórmules que fomentessin de forma més activa la seva participació, si és el cas, en la memòria anual de centre.

L'equip directiu garanteix coherència i continuïtat en la tasca educativa del centre al llarg dels cursos i entre docents

- 14% famílies GENS/POC

REFLEXIÓ:

Des del centre, existeixen mecanismes de coordinació per garantir coherència i continuïtat en la tasca educativa al llarg dels cursos.

Així i tot, és cert que el canvi de professionals els darrers cursos no ha facilitat fer aquesta transferència amb la qualitat que requereix.

Aquest fet afecta de manera considerable en la línia metodològica d'escola, ja que tot i intentar que el canvi de professionals no afecti, és cert que en part es perd l'essència i la reflexió que han originat la introducció dels diferents aspectes metodològics al centre. Això fa que s'acabin fent les coses per inèrcia, sense parar a pensar el perquè i fent que la intervenció perdi qualitat.

Aquest curs s'han fet algunes sessions d'acompanyament a aquells professionals que ho han demanat o bé ho han necessitat. És el que anomenem "CEEPSIR intern". La valoració que es fa és molt bona.

Creiem que aquesta és una proposta interessant a mantenir en el temps, especialment amb aquells professionals de nova incorporació al centre.

Aquesta proposta podria veure's complementada per claustres monogràfics, dinàmica que ja s'està duent a terme al centre fa uns cursos.

Aquest fet anirà millorant a mesura que anem estabilitzant les plantilles.

8

CONCLUSIONS FINALS

Un cop recollides les diferents valoracions fetes al llarg de la present memòria, caldrà tenir en compte els següents aspectes a l'hora d'elaborar la Programació General Anual de centre del curs 2025-2026.

ACTUACIONS PROGRAMADES A LA PGA 24/25 NO REALITZADES

- ☐ Redacció i aprovació del document final del Projecte d'Autonomia
- ☐ Redacció i aprovació del document final del Protocol d'Etapa
- ☐ Condicionament dels espais del centre, quant a equipament digital
- ☐ Difusió òptima de l'inventari i recursos digitals
- ☐ Actualització de l'apartat d'estratègia digital del Nodes del centre
- ☐ Difusió òptima de l'inventari i recursos d'estimulació sensorial del centre
- ☐ Condicionament de les aules quant a material d'estimulació sensorial
- ☐ Creació de plafons de comunicació per l'equip de professionals del servei de menjador
- ☐ Redacció i aprovació del document final del Projecte de Convivència
- ☐ Redacció i aprovació del document final del Protocol d'alumnat amb desregulació emocional
- ☐ Creació i difusió d'una infografia clara sobre el Protocol d'acompanyament a les famílies que marxen del centre
- ☐ Redacció del document final del funcionament del consell escolar
- ☐ Compartició de les actes de consell escolar amb tots els membres de la comunitat educativa
- ☐ Visites institucionals a centres d'educació postobligatòria susceptibles d'acollir a l'alumnat que marxa del nostre centre

ASPECTES A MILLORAR

SEGONS LES VALORACIONS FETES PELS PROFESSIONALS DEL CENTRE

- ☐ Desconnexió digital del Dinantia
- ☐ Difusió de les gestions que fa la direcció fora del centre
- ☐ Agilitat i eficàcia en la presa de decisions
- ☐ Freqüència de les reunions d'etapa
- ☐ Coordinacions amb professionals del centre i serveis externs
- ☐ Seguiment i compliment dels acords presos.
- ☐ Unificar criteris de funcionament de les reunions de nivell
- ☐ Alinear el PI amb els documents d'avaluació del centre

SEGONS LES VALORACIONS FETES PER LES FAMÍLIES DEL CENTRE

- ☐ Gestió de les xarxes socials del centre
- ☐ Coordinació de les famílies amb els serveis externs de centre
- ☐ Acompanyament a famílies
- ☐ Acol·lida a famílies noves del centre
- ☐ Format de la reunió d'inici de curs
- ☐ Coordinacions entre els diferents professionals del centre.
- ☐ Anticipació dels suports en les sortides i activitats especials.
- ☐ Coordinació amb serveis externs de centre.
- ☐ Consens en els models de documents de treball de les diferents modalitats CEEPSIR
- ☐ Major coordinació entre els diferents membres CEEPSIR del centre.
- ☐ Compartició regular de les actes de Consell Escolar amb la comunitat educativa.
- ☐ Redacció i aprovació protocol d'etapa
- ☐ Gestió de les reunions agafant torn de paraula.
- ☐ Respecte per tractar la informació en el lloc corresponent.
- ☐ Anticipació dels suports de sortides i activitats especials.
- ☐ Acompanyament a personal nou de centre.

ASPECTES A VALORAR SEGONS LA VALORACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

- ☐ Representació institucional de la direcció del centre
- ☐ Vetlla per l'oferiment d'oportunitats d'aprenentatge pel desenvolupament màxim de les capacitats de tot l'alumnat del centre
- ☐ Lideratge en l'autoavaluació del centre
- ☐ Consideració de l'opinió dels diferents sectors de la comunitat educativa en l'autoavaluació del centre
- ☐ Criteris per distribuir de forma òptima els recursos personals i materials del centre
- ☐ Vetlla per la resposta diferenciada i adaptada a les necessitats de l'alumnat
- ☐ Informació entenedora i suficient traspasada a les famílies
- ☐ Grau de participació de la comunitat educativa al centre
- ☐ Participació dels diferents membres de la comunitat educativa en la valoració de l'assoliment dels objectius anuals
- ☐ Traspàs, coherència i continuïtat en la tasca educativa al llarg dels cursos i entre docents