

MEMÒRIA ANUAL DE CENTRE



CURS 2023-2024

CENTRE: CEE CA N'ORIOI

CODI DE CENTRE: 08054368

DOMICILI: C/ Granada, 31

CODI POSTAL: 08191

POBLACIÓ: Rubí

TELÈFONS: 93 697 83 90 / 650 09 59 07

CORREU ELECTRÒNIC: a8054368@xtec.cat

PÀGINA WEB: <https://agora.xtec.cat/cee-canoriol/>

Resolució de la directora del centre educatiu CEE Ca n'Oriol, de Rubí, per la qual aprova la Memòria Anual 2023-24 de centre.

Com a directora del centre CEE Ca n'Oriol, de Rubí, i en aplicació de les competències que estableix la Llei orgànica 3/2020 (LOMLOE), de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, de l'Educació, d'acord amb la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2023-2024, i amb l'aprovació del Consell Escolar del Centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 25/06/2024.

RESOLC:

1. Aprovar al Consell Escolar del Centre la Memòria Anual de Centre, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, per al període 2023-2024.
2. Aprovar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest document estarà a disposició de l'Administració educativa.

Rubí, 28 de juny del 2024

La directora

Yolanda Fariñas

ANNEX

Memòria Anual 2023-24

ÍNDEX

1. Introducció	4
2. Avaluació dels objectius estratègics de centre	6
2.1. Objectiu 1. Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències	7
2.2. Objectiu 2. Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa	19
2.3. Objectiu 3. Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la participació i implicació de tota la comunitat educativa	27
3. Avaluació dels objectius de les comissions i grups de treball d'escola	32
3.1. Comissió aula d'estimulació	34
3.2. Comissió d'Inclusió Teresa Altet	41
3.3. Comissió de Festes	47
3.4. Comissió d'Estratègia Digital de Centre	53
3.5. Grup de treball Projecte d'Autonomia	57
3.6. Grup de treball MALL	61
4. Valoracions dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre	65
4.1. Valoració de l'Equip Directiu	66
4.2. Valoració de l'Equip de Gestió	73
4.3. Valoració del Consell Escolar	84
4.4. Valoració de les reunions de Claustre	93
4.5. Valoració de les reunions d'Etapa	96
5. Valoracions generals del curs	105
5.1. Valoracions dels professionals del centre	106
5.2. Valoracions de les famílies	117
6. Valoracions de les activitats de centre	122
6.1. Valoracions de l'etapa d'Infantil i Primària	123
6.2. Valoracions de l'etapa de secundària i TVA	129
7. Conclusions finals	135



1

INTRODUCCIÓ

El document que us exposem a continuació és la Memòria Anual de centre del curs 2023/2024.

És un document que recull l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos a la Programació General Anual de centre (PGA) d'aquest mateix curs, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació definits al Projecte de Direcció vigent a l'actualitat (2022-2026).

En aquest procés de valoració i reflexió han participat tots els membres de la comunitat educativa. La participació d'uns o altres membres en les valoracions ha anat íntimament lligada a l'aspecte a valorar. Creiem que és molt important donar la possibilitat a tothom de participar en aquest procés, per tal que tothom se senti escoltat i part important del centre.

Les valoracions recollides al llarg de tot el document, així com les propostes de millora reflectides, hauran de tenir-se en compte en l'elaboració de la Programació General Anual de centre del curs vinent.



2

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS DE CENTRE



2.1

OBJECTIU 1

Promoure l'èxit educatiu de
tot l'alumnat a través del
desenvolupament de les
seves competències

ACTIVITAT 1.1.1. REDACCIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE D'AUTONOMIA DE CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Establiment d'una línia metodològica d'escola en el treball de l'autonomia amb l'alumnat.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre
Indicador de progrés	Difusió del Projecte d'Autonomia de centre entre tots els membres de la comunitat educativa.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Redacció i difusió del Projecte d'Autonomia de centre.				
Objectiu de l'activitat	Establir una línia metodològica d'escola en el treball de l'autonomia de l'alumnat del centre.				
Responsable de l'activitat	Mireia Martínez (coordinadora del grup de treball del Projecte d'Autonomia)				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Redacció inicial del Projecte d'Autonomia, per part de grup de treball.	1T	2T	3T	Grup de treball	Projecte Autonomia
Debat en grups interetapes, dinamitzats pel grup de treball, sobre el treball de l'autonomia amb l'alumnat del centre	1T	2T	3T	Claustre	Calendari reunions Dinàmiques de treball
Redacció provisional del Projecte d'Autonomia, per part del grup de treball, tenint en consideració les conclusions extretes del debat pedagògic fet en els grups interetapes.	1T	2T	3T	Grup de treball	Projecte Autonomia
Compartició del document provisional pel Drive amb el claustre per tal que pugui fer les esmenes que consideri oportunes.	1T	2T	3T	Claustre	Google Drive Projecte Autonomia
Redacció definitiva del Projecte d'Autonomia, per part del grup de treball.	1T	2T	3T	Grup de treball	Projecte Autonomia
Aprovació a claustre del redactat final del Projecte d'Autonomia.	1T	2T	3T	Claustre	Acta de claustre
Difusió del Projecte d'Autonomia entre tots els membres de la comunitat educativa.	1T	2T	3T	Consell escolar Claustre Famílies	Actes de reunions Web de centre Dinantia

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Instruments d'avaluació	Criteri d'èxit	Avaluació memòria 23/24
Grau d'aplicació	Redacció inicial del Projecte d'Autonomia, per part del grup de treball.	Document provisional del Projecte Autonomia	Fet	Fet
	Creació dels grups interetapes	Actes grups interetapes	Fet	Fet 24/01/2024
	Redacció provisional del Projecte d'Autonomia, per part de grup de treball, tenint en consideració les conclusions del debat pedagògic en grups interetapes.	Document provisional del Projecte Autonomia	Fet	No fet <i>Ha quedat pendent de fer tot el buidatge dels grups de treball interetapes</i>
	Compartició pel Drive del document provisional del Projecte d'Autonomia amb el claustre.	Unitat compartida de centre	Fet	No fet
	Redactat final del Projecte d'Autonomia, tenint en consideració les esmenes fetes pel claustre.	Document definitiu del Projecte d'Autonomia	Fet	No fet
	Aprovació del document final del Projecte d'Autonomia	Acta de claustre	Aprovat	No fet
Grau de qualitat d'execució	% de reunions realitzades dels grups interetapes, de les acordades	Calendari de sessions	≥ 90%	75%
	% de professionals que ha participat de forma activa en el debat pedagògic dels grups interetapes	Acta grups interetapes	≥ 50%	90%
	% de membres del claustre que han participat de forma activa a l'hora de fer esmenes del document provisional	Document provisional del Projecte d'Autonomia	≥ 50%	No avaluable <i>No avaluable per no haver compartit el document provisional</i>
	% dels canals utilitzats per difondre el Projecte d'Autonomia, dels acordats	Web del centre Acta consell escolar Dinantia	100%	No avaluable <i>No avaluable per no haver compartit el document provisional</i>
Grau d'impacte	Grau de satisfacció del claustre amb el redactat final del Projecte d'Autonomia	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	No avaluable <i>No avaluable per no tenir el redactat final del projecte</i>

ACTIVITAT 1.2.1. FOMENT DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Foment de l'ús de les noves tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del centre.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre
Indicador de progrés	Augmenta l'ús de les noves tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Foment de la competència digital docent.				
Objectiu de l'activitat	Fomentar l'ús de les noves tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.				
Responsable de l'activitat	Andrea Oltra (coordinadora de la Comissió d'Estratègia Digital de Centre)				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Redacció provisional d'un protocol sobre l'ús de les xarxes socials del centre (Nodes i Instagram), per part de la Comissió EDC.	1T	2T	3T	Comissió EDC	Document provisional protocol
Compartició pel Drive del redactat provisional del protocol sobre l'ús de les xarxes	1T	2T	3T	Claustre	Unitat compartida de centre
Redactat final del protocol, tenint en consideració les esmenes fetes pel claustre.	1T	2T	3T	Comissió EDC	Document definitiu protocol
Aprovació del protocol en claustre.	1T	2T	3T	Claustre	Acta claustre
Difusió del protocol entre tots els membres de la comunitat educativa.	1T	2T	3T	Consell escolar Claustre Famílies	Actes de reunions Web de centre Dinantia
Detecció de necessitats formatives del claustre en referència a l'ús del Full del càlcul del Google i el Drive.	1T	2T	3T	Comissió EDC Claustre	Formulari de Google
Realització de píndoles formatives relacionades amb les necessitats detectades	1T	2T	3T	Comissió EDC Claustre	Material píndola
Realització de píndoles formatives relacionades amb aspectes tècnics informàtics entre els membres de la comissió EDC.	1T	2T	3T	Comissió EDC	Material píndola Acta reunió
Realització d'una KUDIS sobre ciberseguretat i internet segura	1T	2T	3T	Comissió Mentora	Material píndola

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Instruments d'avaluació	Criteri d'èxit	Avaluació memòria 23/24
Grau d'aplicació	Redacció provisional del Protocol d'ús de les xarxes socials del centre.	Document provisional del protocol	Fet	Fet
	Compartició pel Drive del document provisional del protocol.	Unitat compartida centre	Fet	No fet <i>S'ha redactat protocol a finals del 3r trimestre. Es prioritza fer-ho el curs 24/25 per tenir una participació més activa.</i>
	Realització del claustre per posar en comú les esmenes i acordar les definitives.	Acta de claustre	Fet	No fet <i>No s'ha compartit el document amb el claustre. Queda pendent de fer el curs 24/25.</i>
	Redactat final del protocol, tenint en consideració les esmenes fetes a claustre.	Document definitiu del protocol	Fet	No fet <i>Ha quedat pendent fer el claustre per posar en comú esmenes. Queda pendent de fer el curs 24/25</i>
	Aprovació del document final del Protocol d'ús de les xarxes socials del centre.	Acta de claustre	Aprovat	No aprovat <i>Pendent compartir document final amb el claustre. Queda pendent de fer el curs 24/25.</i>
	Buidatge necessitats formatives claustre.	Formulari de Google	Fet	Fet <i>Només s'ha enviat formulari de necessitats de formació sobre l'ús de fulls de càlcul.</i>
	Realització píndoles formatives claustre.	Calendari de sessions	Fet	No fet <i>Queden pendents de fer el curs 24/25.</i>
	Realització de píndoles formatives tècniques a la comissió EDC.	Calendari de sessions Actes de reunions	Fet	No fet <i>Queda pendent de fer el curs 24/25</i>
	Realització de la KUDIS sobre ciberseguretat i internet segura	Calendari de sessions	Fet	No fet <i>S'ha prioritzat la</i>



				formació individual de KUDIS segons interessos personals dels professionals
Grau de qualitat d'execució	% de membres del claustre que han participat de forma activa a l'hora de fer esmenes del protocol provisional	Document provisional protocol	≥ 50%	No avaluable No s'ha compartit el document. Queda pendent de fer el curs 24/25
	% de membres del claustre que ha participat de forma activa en l'acord de les esmenes definitives del document	Acta claustre	≥ 30%	No avaluable No s'ha realitzat el claustre. Queda pendent de fer el curs 24/25
	% de membres del claustre que ha participat de les píndoles formatives.	Actes de reunions	≥ 90%	No avaluable No s'han realitzat. Queda pendent de fer el curs 24/25
	% dels canals utilitzats per difondre el protocol d'ús i gestió de l'equipament digital de centre.	Web centre Unitat compartida Actes etapes	100%	No avaluable No s'ha realitzat. Queda pendent de fer el curs 24/25
	% de píndoles formatives relacionades amb aspectes tècnics informàtics de la comissió EDC fetes, de les acordades	Actes reunions Calendari sessions	100%	No avaluable No s'han realitzat. Queda pendent de fer el curs 24/25
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del centre amb el redactat final del Protocol d'ús de les xarxes socials del centre.	Formulari de Google	≥ 90% satisfactori o molt satisfactori	No avaluable No s'han realitzat. Queda pendent de fer el curs 24/25
	Grau de satisfacció dels professionals del centre que han participat de les píndoles formatives.	Formulari de Google	≥ 90% satisfactori o molt satisfactori	No avaluable No s'han realitzat. Queda pendent de fer el curs 24/25
	Grau de satisfacció dels membres de la comissió EDC que han participat de les píndoles formatives informàtiques tècniques.	Formulari de Google	≥ 90% satisfactori o molt satisfactori	No avaluable No s'han realitzat. Queda pendent de fer el curs 24/25

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Instruments d'avaluació	Criteri d'èxit	Avaluació memòria 23/24
Grau d'aplicació	Realització de les reunions inicials entre centres per presentar projecte i establir compromisos	Acta reunions. Cartes de compromís signades.	Fet	Fet
	Creació d'un correu corporatiu específic pel projecte	Domini escola	Fet	Fet
	Creació del grup impulsor del projecte	Acta de reunió	Fet	Fet
Grau de qualitat d'execució	% de reunions del grup impulsor fetes, de les acordades.	Calendari sessions Actes reunions	≥ 80%	70%
	% de reunions de l'equip MxI amb grup impulsor de centre ordinari fetes, de les acordades.	Actes de reunions	≥ 80%	90%
	% de centres ordinaris que han entrat al Google Sites per consultar materials i recursos, del total de centres atesos pel CEEPSIR	Visites Google Sites	≥ 70%	100%
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte amb l'ús del correu com a eina de comunicació i coordinació.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte en l'ús del Google Sites com a eina de compartir recursos.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte amb la modalitat "Moure per Incloure" com a eina de millora de la inclusió educativa.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%
	% de centres, de la totalitat que són atesos en la modalitat, que donen continuïtat al recurs un 2n curs	Actes de reunions	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%

ACTIVITAT 1.3.2. APLICACIÓ DE LA MODALITAT “OBSERVEM, PERSONALITZEM, INCLOEM” DEL PROJECTE CEEPSIR DEL CENTRE.

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Proveïment de serveis i recursos als centres de la zona educativa, amb l'objectiu de fomentar i garantir la inclusió del seu alumnat.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 3. Esdevenir centre referent a la zona educativa com a CEEPSIR
Indicador de progrés	Aplicació de la modalitat “Observem, Personalitzem, Incloem” del projecte CEEPSIR a diferents centres de la zona educativa

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Aplicació de la modalitat “OBSERVEM, PERSONALITZEM, INCLOEM” (OPI) del projecte CEEPSIR del centre.				
Objectiu de l'activitat	Dotar els centres ordinaris d'estratègies i recursos per millorar la inclusió educativa de tot el seu alumnat.				
Responsable de l'activitat	Grup impulsor OPI				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Reunió a les escoles proposades per formar part del projecte, com a primera presa de contacte de l'equip i compromís entre els dos centres.	1T	2T	3T	Equip OPI EAP	Acta reunió Carta de compromís signada
Creació d'un correu corporatiu per comunicar-se amb els professionals de centre.	1T	2T	3T	Direcció EAP	Web domini escola
Creació d'un Google Sites com a eina de comunicació i compartició de materials i recursos.	1T	2T	3T	Direcció EAP	Google Sites
Coordinació, assessorament i seguiment de les actuacions a través del grup impulsor.	1T	2T	3T	Grup impulsor OPI	Actes reunions
Coordinació i assessorament als professionals dels centres ordinaris.	1T	2T	3T	Equip OPI	Actes reunions
Elaboració i compartició de materials educatius amb els centres ordinaris.	1T	2T	3T	Equip OPI	Google Sites
Suport en l'elaboració dels Programes de Suport Individualitzats de l'alumnat implicat en el projecte.	1T	2T	3T	Equip OPI	Actes de reunions Model PSI

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Instruments d'avaluació	Criteri d'èxit	Avaluació memòria 23/24
Grau d'aplicació	Realització de les reunions inicials entre centres per presentar projecte i establir compromisos	Acta reunions. Cartes de compromís signades.	Fet	Fet
	Creació d'un correu corporatiu específic pel projecte	Domini escola	Fet	Fet
	Creació del grup impulsor del projecte	Acta de reunió	Fet	Fet
Grau de qualitat d'execució	% de reunions del grup impulsor fetes, de les acordades.	Calendari sessions Actes reunions	≥ 80%	70%
	% de reunions de l'equip OPI amb grup impulsor de centre ordinari fetes, de les acordades.	Actes de reunions	≥ 80%	90%
	% de centres ordinaris que han entrat al Google Sites per consultar materials i recursos, del total de centres atesos pel CEEPSIR	Visites Google Sites	≥ 70%	100%
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte amb l'ús del correu com a eina de comunicació i coordinació.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte en l'ús del Google Sites com a eina de compartir recursos.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte amb la modalitat "Observem, Personalitzem, Incloem" com a eina de millora de la inclusió educativa.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%
	% de centres, de la totalitat que són atesos en la modalitat, que donen continuïtat al recurs un 2n curs escolar	Actes de reunions	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Instruments d'avaluació	Criteri d'èxit	Avaluació memòria 23/24
Grau d'aplicació	Realització de les reunions inicials entre centres per presentar projecte i establir compromisos	Acta reunions. Cartes de compromís signades.	Fet	Fet
	Creació d'un correu corporatiu específic pel projecte	Domini escola	Fet	No fet
	Creació del grup impulsor del projecte	Acta de reunió	Fet	Fet
Grau de qualitat d'execució	% de reunions del grup impulsor fetes, de les acordades.	Calendari sessions Actes reunions	≥ 80%	70%
	% de reunions de l'equip SIPEC amb grup impulsor de centre ordinari fetes, de les acordades.	Actes de reunions	≥ 80%	90%
	% de centres ordinari que han entrat al Google Sites per consultar materials i recursos, del total de centres atesos pel CEEPSIR	Visites Google Sites	≥ 70%	100%
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte amb l'ús del correu com a eina de comunicació i coordinació.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte en l'ús del Google Sites com a eina de compartir recursos.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte amb la modalitat SIPEC com a eina de millora de la inclusió educativa.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%
	% de centres, de la totalitat que són atesos en la modalitat, que donen continuïtat al recurs un 2n curs escolar	Actes de reunions	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%



2.2

OBJECTIU 2

Promoure el benestar
emocional i la inclusió de tot
l'alumnat i la participació de la
comunitat educativa

ACTIVITAT 2.1.1. POTENCIACIÓ DE LA IMPLICACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES A L'ESCOLA						
MARC DE REFERÈNCIA						
Objectiu estratègic		Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.				
Estratègia		Foment de la socialització i el sentiment de pertinença entre tots els membres de la comunitat educativa.				
Vinculació amb el PdD		OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.				
Indicador de progrés		Augment de la participació de les famílies a activitats d'escola.				
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT						
Títol		Potenciació de la implicació i participació de les famílies a l'escola.				
Objectiu de l'activitat		Millorar la participació de les famílies en el dia a dia de l'escola.				
Responsable de l'activitat		Marta Nadal (coordinadora de l'etapa d'infantil i primària) Sílvia de la Rosa (coordinadora de l'etapa de secundària)				
Actuacions i metodologia			Temporització		Agents	Recursos
Acord a etapa de les activitats que quedaran implementades per potenciar la relació entre família i escola.			1T	2T	3T	Etapa Acta reunió
Aplicació de les activitats acordades en etapa per potenciar la relació entre família i escola.			1T	2T	3T	Etapa Alumnat Famílies Calendari sessions Material sessions
Valoració de les activitats acordades en etapa per potenciar la relació entre família i escola.			1T	2T	3T	Etapa Famílies Formulari de Google
AVALUACIÓ						
Indicadors d'avaluació			Instruments d'avaluació		Criteri d'èxit	Avaluació memòria 23/24
Grau d'aplicació	Programació d'activitats obertes a famílies		Actes reunions		Fet	Fet
Grau de qualitat d'execució	% de les activitats dutes a terme, de les acordades.		Calendari sessions Actes reunions		≥ 80%	100%
	% de grups del centre que han ofert activitats obertes a famílies		Calendari d'activitats		≥ 80%	93'75%
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals i famílies que han participat de les activitats amb famílies.		Formulari de Google		≥ 90% satisfactori o molt satisfactori	100%

MARC DE REFERÈNCIA

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Actuacions i metodologia	Temporització	Agents	Recursos
--------------------------	---------------	--------	----------

AVALUACIÓ

CEE CA N'ORIOL
Memòria Anual de Centre 2023-2024

ACTIVITAT 2.3.1. CREACIÓ D'UN ESPAI DE TROBADA SISTEMÀTIC ENTRE EQUIP DIRECTIU I FAMÍLIES

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Potenciació de la comunicació entre equip directiu i famílies.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Creació d'un espai de trobada entre equip directiu i famílies.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Creació d'un espai de trobada sistemàtic entre equip directiu i famílies					
Objectiu de l'activitat	Potenciar la comunicació entre equip directiu i famílies.					
Responsable de l'activitat	Equip directiu					
Actuacions i metodologia		Temporització		Agents	Recursos	
Acord a equip directiu de les sessions de trobada amb les famílies.		1T	2T	3T	Equip directiu	Acta reunió
Invitació a les famílies del centre a una trobada amb l'equip directiu.		1T	2T	3T	Equip directiu Famílies	Dinantia
Realització de les trobades entre equip directiu i famílies.		1T	2T	3T	Equip directiu Famílies	Material trobada
Valoració de les trobades entre equip directiu i famílies.		1T	2T	3T	Equip directiu Famílies	Formulari de Google

AVALUACIÓ

Indicadors d'avaluació		Instruments d'avaluació	Criteri d'èxit	Avaluació memòria 23/24
Grau d'aplicació	Realització de les trobades entre equip directiu i famílies	Calendari de les trobades	Fet	Fet
Grau qualitat d'execució	% de les trobades fetes, de les acordades	Calendari de les trobades	100%	100%
Grau d'impacte	Grau de satisfacció de l'equip directiu i famílies de les trobades	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%

ACTIVITAT 2.4.1. ELABORACIÓ D'UN PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT A L'ALUMNAT I FAMÍLIES QUE MARXEN DEL CENTRE.

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Establiment d'un protocol d'acompanyament a l'alumnat i les famílies en el procés de sortida dels seus fills/es a serveis d'atenció diürna o educació postobligatòria.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Creació del protocol.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Elaboració d'un protocol d'acompanyament a l'alumnat i famílies que marxen del centre.				
Objectiu de l'activitat	Acompanya a les famílies i l'alumnat quan marxen del centre.				
Responsable de l'activitat	Equip directiu				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Acord amb EAP dels aspectes a tenir en compte en l'acompanyament a la sortida del centre de famílies i alumnat.	1T	2T	3T	Equip directiu	Acta reunió
Redacció provisional del protocol.	1T	2T	3T	Equip directiu	Document provisional
Posada en comú del protocol amb EAP i claustre perquè facin les esmenes que considerin.	1T	2T	3T	Claustre EAP	Protocol Google Drive
Redacció definitiva del protocol, tenint en compte les esmenes fetes.	1T	2T	3T	Equip directiu	Document definitiu
Aprovació del protocol	1T	2T	3T	Claustre Consell escolar	Actes de reunions
Difusió del protocol	1T	2T	3T	Famílies Claustre	Dinantia Pàgina web Unitat compartida

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Instruments d'avaluació	Criteri d'èxit	Avaluació memòria 23/24
Grau d'aplicació	Redacció provisional del Protocol.	Document provisional del protocol	Fet	No fet <i>Queda pendent de fer el curs 24/25</i>
	Compartició pel Drive del document provisional del protocol amb claustre i EAP	Unitat compartida centre Unitat compartida EAP	Fet	No fet <i>Queda pendent de fer el curs 24/25</i>
	Redactat final del protocol, tenint en consideració les esmenes fetes.	Document definitiu del protocol	Fet	No fet <i>Queda pendent de fer el curs 24/25</i>
	Aprovació del document final del protocol.	Acta de claustre Acta de consell escolar	Aprovat	No aprovat <i>Queda pendent de fer el curs 24/25</i>
Grau de qualitat d'execució	% de membres del claustre que han participat de forma activa a l'hora de fer esmenes del protocol provisional	Document provisional protocol	≥ 50%	No avaluable
	% dels canals utilitzats per difondre el protocol	Web centre Unitat compartida Dinantia	100%	No avaluable
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del centre amb el redactat final del Protocol.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	No avaluable
	Grau de satisfacció dels membres del consell escolar amb el redactat final del Protocol.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	No avaluable

ACTIVITAT 2.5.1. MILLORA DE LA TRANSPARÈNCIA I GESTIÓ DEL CONSELL ESCOLAR						
MARC DE REFERÈNCIA						
Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.					
Estratègia	Vetlla per la transparència en la gestió interna de centre					
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 2. Vetllar per la transparència en la gestió interna de centre.					
Indicador de progrés	Millora de la gestió interna del consell escolar.					
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT						
Títol	Millora de la transparència i gestió del consell escolar.					
Objectiu de l'activitat	Millorar la transparència i el paper dels representants dels diferents sectors del consell escolar.					
Responsable de l'activitat	Direcció					
Actuacions i metodologia			Temporització		Agents	Recursos
Redacció d'un document provisional de normativa i funcionament del consell escolar de centre.			1T	2T	3T	Comissió Permanent Document provisional
Compartició en Drive del document provisional amb els membres del consell escolar, perquè facin les esmenes oportunes.			1T	2T	3T	Direcció Document provisional
Redacció definitiva del document, tenint en compte les esmenes fetes.			1T	2T	3T	Comissió Permanent Document definitiu
Aprovació del document de normativa i funcionament del consell escolar de centre.			1T	2T	3T	Consell escolar Acta reunió
Difusió del document de normativa i funcionament del consell escolar de centre.			1T	2T	3T	Claustre Famílies Pàgina web Dinantia Unitat compartida
Preparació dels consells escolars amb la participació dels membres de la Comissió Permanent del consell escolar.			1T	2T	3T	Direcció Comissió Permanent Documents de treball
Anticipació trimestral del calendari de sessions de consell escolar.			1T	2T	3T	Direcció Calendari de convocatòries
Anticipació dels temes i documentació de les diferents sessions als membres del consell escolar.			1T	2T	3T	Comissió Permanent Documents de treball
Facilitació de la participació dels membres del consell escolar com a reals representants del seu sector.			1T	2T	3T	Direcció Actes de reunions
Compartició de les actes de consell escolar amb els membres de la comunitat educativa			1T	2T	3T	Direcció Dinantia Actes reunions



AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Instruments d'avaluació	Criteri d'èxit	Avaluació memòria 23/24
Grau d'aplicació	Redacció provisional del document de normativa i funcionament del consell escolar.	Document provisional del document.	Fet	No fet <i>Queda pendent de fer el curs 24/25</i>
	Compartició pel Drive del document provisional amb membres consell escolar.	Unitat compartida consell escolar	Fet	No fet <i>Queda pendent de fer el curs 24/25</i>
	Redactat final del document, tenint en consideració les esmenes fetes.	Document definitiu del document	Fet	No fet <i>Queda pendent de fer el curs 24/25</i>
	Aprovació del document final.	Acta de consell escolar	Aprovat	No aprovat
Grau de qualitat d'execució	% de membres del consell que han participat de forma activa a l'hora de fer esmenes del document provisional.	Document provisional	≥ 50%	No avaluable
	% de les reunions realitzades que s'han treballat amb anticipació per facilitar la representació dels seus membres.	Unitat compartida consell Correu de centre	100%	No avaluable <i>Les esmenes quedaran recollides el primer trimestre del curs 24/25</i>
	% dels canals utilitzats per difondre el document de funcionament del consell escolar.	Web centre Unitat compartida centre Unitat compartida consell Dinantia	100%	No avaluable
	% de les actes de consell escolar compartides, de les redactades, un cop acordat el sistema per fer-ho	Unitat compartida centre Dinantia	100%	100%
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels membres del consell escolar pel nou funcionament d'aquest.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	No avaluable <i>Es recollirà el curs 24/25, ja que hi ha hagut poc temps d'implementació</i>
	Grau de satisfacció del claustre i famílies pel nou funcionament del consell escolar.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	No avaluable <i>Es recollirà el curs 24/25, ja que hi ha hagut poc temps d'implementació</i>



2.3

OBJECTIU 3

Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa

ACTIVITAT 3.1.1. FOMENT DE L'ESCOLA DE FAMÍLIES, EN COL·LABORACIÓ AMB L'OADF DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa.
Estratègia	Establiment de projectes de col·laboració amb diferents entitats del municipi.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 5. Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Realització de les diferents sessions de formació acordades amb l'OADF.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Foment de l'escola de famílies, en col·laboració amb l'OADF de l'Ajuntament de Rubí.				
Objectiu de l'activitat	Col·laborar amb l'OADF per oferir escola de famílies, tant d'escola com d'altres centres del municipi.				
Responsable de l'activitat	Equip directiu				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Concreció del contingut de les diferents sessions formatives que es volen oferir a les famílies del centre i del municipi, en col·laboració amb l'OADF.	1T	2T	3T	Equip directiu OADF	Acta reunió
Organització de les sessions formatives, en col·laboració amb l'OADF.	1T	2T	3T	Equip directiu OADF	Google Calendar Acta reunió
Elaboració del material adient per cada sessió, sempre que s'escaigui.	1T	2T	3T	Equip directiu OADF	Google Drive Material sessions
Difusió de les sessions formatives dirigides a famílies.	1T	2T	3T	Equip directiu OADF	Fulletons informatius Web centre Dinantia

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Instrument d'avaluació	Criteri d'èxit	Avaluació memòria 23/24
Grau d'aplicació	Realització de reunions de coordinació entre equip directiu i OADF.	Actes de reunions	Fet	Fet
	Elaboració de material de les diferents sessions formatives	Unitat compartida	Fet	No fet <i>No s'ha tingut la necessitat de crear material nou</i>
Grau de qualitat d'execució	% de sessions de coordinació amb l'OADF que s'han realitzat, de les acordades.	Actes de reunions	≥ 90%	80%
	% dels canals utilitzats per difondre els programes de les formacions, de les acordades.	Web centre Dinantia	100%	100%
Grau d'impacte	Grau de satisfacció de l'OADF amb la col·laboració del centre en les diferents sessions formatives.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%
	Grau de satisfacció de les famílies que han participat de les diferents sessions formatives.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%

ACTIVITAT 3.2.1. ESTABLIMENT DE JORNADA DE PORTES OBERTES A PROFESSIONALS EXTERNS AL CENTRE.

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa.
Estratègia	Establiment de jornades de portes obertes.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 5. Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Realització de la jornada de portes obertes dirigida a professionals externs del centre.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Establiment de jornada de portes obertes dirigida a professionals externs del centre.				
Objectiu de l'activitat	Obrir les portes del centre a professionals externs, per tal de fer conèixer el nostre centre i compartir metodologies i recursos.				
Responsable de l'activitat	Equip directiu i EAP				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Organització en calendari de la jornada de portes obertes a professionals.	1T	2T	3T	Equip directiu EAP	Acta reunió Google Calendar
Organització de la sessió de jornada de portes obertes a professionals.	1T	2T	3T	Equip directiu EAP	Acta reunió Unitat compartida
Difusió de la jornada de portes obertes a professionals.	1T	2T	3T	Equip directiu EAP	Web centre Correu electrònic
Realització de la jornada de portes obertes a professionals.	1T	2T	3T	Equip directiu EAP	Material sessió

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Instrument d'avaluació	Criteri d'èxit	Avaluació memòria 23/24
Grau d'aplicació	Realització de la jornada de portes obertes a professionals externs al centre.	Actes de reunions	Fet	Fet
	Elaboració de material de les diferents sessions formatives	Unitat compartida	Fet	Fet
Grau de qualitat d'execució	Nombre de professionals del centre que col·laboren en l'organització i realització de la jornada de portes obertes.	Acta de reunions	≥ 3	6
	% dels canals utilitzats per difondre la jornada de portes obertes, de les acordades.	Web centre Dinantia	100%	100%
	% de professionals externs que participen de la jornada de portes obertes, dels inscrits	Registre d'assistència	≥ 80%	90%
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del centre que han col·laborat en l'organització i realització de la jornada de portes obertes a professionals externs.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%
	Grau de satisfacció dels professionals que han participat de la jornada de portes obertes.	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%



3

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS DE LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL D'ESCOLA



L'avaluació dels objectius de cada comissió o grup de treball ha sigut feta en conjunt per tots els membres de cada comissió i posada en comú en claustre posteriorment.

Per tal de poder valorar tant el funcionament de la comissió com el grau d'assoliment dels objectius establerts a principi de curs, s'han omplert dos documents:

- rúbrica d'autoavaluació del funcionament de la comissió/grup de treball
- avaluació dels objectius de la comissió/grup de treball proposats a la PGA

A continuació passem a concretar la valoració de cadascuna de les comissions.



3.1

COMISSIÓ AULA D'ESTIMULACIÓ

OBJECTIU						
INCENTIVAR L'ÚS DE LA SALA D'ESTIMULACIÓ COM A RECURS D'ESCOLA						
MARC DE REFERÈNCIA						
Estratègia		Difusió dels recursos que ofereix la sala d'estimulació				
Vinculació amb el PdD		OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre				
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT						
Títol		Establiment de jornada de portes obertes dirigida a professionals externs del centre.				
Objectiu de l'activitat		Fer difusió pedagògica del recurs de la sala d'estimulació com a eina de treball amb diferent alumnat del centre.				
Responsable de l'activitat		Coordinador/a comissió aula estimulació				
Actuacions i metodologia			Temporització		Agents	Recursos
Realització de tutorials			1T	2T	3T	Comissió Aula Estimulació Ordinador Programa edició vídeos Actes reunió
Creació de materials			1T	2T	3T	Comissió Aula Estimulació Material sala Ordinador sala Programa SHX Actes reunió
Formació o acompanyament als professionals que entren de nou a la sala			1T	2T	3T	Comissió Aula Estimulació Claustre Material explicatiu ús sala Material sala Actes reunió
Fer trobades amb l'escola Bellapart, per fer un intercanvi d'experiències a la sala			1T	2T	3T	Comissió Aula Estimulació Equip Bellapart Materials sales Actes reunió

AVALUACIÓ				
Indicadors d'avaluació		Instrument d'avaluació	Criteri d'èxit	Avaluació memòria 23/24
Grau d'aplicació	Realització de tutorials	Material tutorial	Fet	No fet
	Elaboració de material nou per treballar a la sala d'estimulació	Ordinador sala	Fet	Fet
	Realització de trobades amb professionals novells en l'ús de la sala	Actes de reunions	Fet	Fet al 50%
	Realització de trobades amb professionals de l'escola Bellapart	Actes de reunions	Fet	Fet al 50%
Grau de qualitat d'execució	Nombre de tutorials elaborats per la comissió d'aula d'estimulació	Materials tutorials	≥ 1	0
	% de canals de difusió utilitzats per fer difusió dels tutorials elaborats per la comissió	Dinantia Unitat compartida	100%	0%
	% dels materials elaborats per la sala de l'acordat a inici de curs	Ordinador sala Material sala	≥ 66%	100%
	% de canals de difusió utilitzats per fer difusió dels materials elaborats per la comissió	Dinantia Unitat compartida	100%	0%
	Nombre de professionals que han fet ús per primer cop de la sala	Material sala Correu electrònic	≥ 1	12-15
	Nombres de professionals que han rebut acompanyament per part dels membres de la comissió	Actes reunions Correu electrònic	≥ 1	12-15
	Nombre de trobades realitzades amb els professionals de la sala d'estimulació del CEE Bellapart	Actes reunions	≥ 1	1
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del centre amb els tutorials elaborats per la comissió	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	No avaluable



	Nombre de professionals que han fet ús dels nous materials creats per la comissió	Programacions aula	≥ 4	10
	Grau de satisfacció dels professionals que han fet ús dels nous materials creats per la comissió	Formulari de Google	$\geq 90\%$ <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%
	Nombre de professionals que han fet ús de la sala de forma regular per primer cop aquest curs	Programacions aula	≥ 1	8-10
	Grau de satisfacció dels professionals que han rebut acompanyament per part dels membres de la comissió amb l'assessorament rebut	Formulari de Google	$\geq 90\%$ <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	90%
	Grau de satisfacció dels professionals que han participat de les trobades amb el CEE Bellapart	Formulari de Google	$\geq 90\%$ <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	90%

VALORACIÓ FUNCIONAMENT COMISSIÓ Sala d'estimulació					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'noten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'noten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 40% valora AN 60% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

	mateix equip sense motiu justificat.		justificat.		
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes de comissió	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes de comissió. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però	Es completen la major part de les tasques acordades com a	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

	a equip.	sovint s'executen fora del termini establert.	equip dins del termini establert.	termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE



3.2

COMISSIÓ D'INCLUSIÓ TERESA ALTET

OBJECTIU						
FOMENTAR LA INCLUSIÓ ENTRE L'ALUMNAT DE CA N'ORIOL I L'ALUMNAT DEL TERESA ALTET						
MARC DE REFERÈNCIA						
Estratègia		Organització d'activitats compartides entre l'alumnat dels dos centres				
Vinculació amb el PdD		OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre				
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT						
Títol		Establiment d'activitats compartides entre l'alumnat de Ca n'Oriol i l'alumnat de l'Institut escola Teresa Altet.				
Objectiu de l'activitat		Fomentar la inclusió del nostre alumnat amb l'alumnat de l'institut escola Teresa Altet				
Responsable de l'activitat		Coordinador/a compartida				
Actuacions i metodologia			Temporització		Agents	Recursos
Organització d'activitats compartides			1T	2T	3T	Comissió compartida Actes reunió
Realització de sessions de sensibilització amb alumnat de l'IE Teresa Altet, per part dels membres de la Comissió de Compartida			1T	2T	3T	Comissió compartida Docents TA Actes reunió Materials sessions
Participació del nostre alumnat en festes i activitats especials realitzades per l'IE Teresa Altet			1T	2T	3T	Professionals dels dos centres Alumnat dels dos centres Materials festes i activitats especials Actes reunions
AVALUACIÓ						
Indicadors d'avaluació			Instruments d'avaluació		Criteri d'èxit	Avaluació memòria 23/24
Grau d'aplicació	Realització d'activitats compartides		Programació d'aula		Fet	Fet
	Realització de sessions de sensibilització		Google Calendar		Fet	Fet al 50%
	Participació del nostre alumnat en festes i activitats especials d'escola		Programació d'aula		Fet	Fet
Grau de qualitat d'execució	% d'activitats compartides realitzades de les acordades a inici de curs		Programació d'aula Actes reunions		≥ 80%	100% activitats compartides entre iguals 50% activitats compartides



				<i>com a experts</i>
	% de sessions de coordinació realitzades de les acordades a inici de curs	Google Calendar Actes reunions	≥ 80%	100%
	% de les sessions de sensibilització realitzades de les acordades a inici de curs	Google Calendar Actes reunions	≥ 80%	100%
	% de les festes o activitats especials en les quals han participat els nostres alumnes, de les acordades a inici de curs	Programació d'aula Actes reunions	≥ 80%	100%
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del centre que han participat de les activitats compartides	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100% <i>activitats compartides entre iguals</i> 0% <i>activitats compartides com a experts</i>
	Grau de satisfacció dels professionals del centre que han participat de les sessions de sensibilització	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%
	Grau de satisfacció dels professionals del centre que han participat de les festes o activitats especials d'escola	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%

VALORACIÓ FUNCIONAMENT COMISSIÓ Inclusió Teresa Altet					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 20% valora AS 80% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 20% valora AS 20% valora AN 60% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 20% valora AS 20% valora AN 60% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE

	sense motiu justificat.	sense motiu justificat.	anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.		
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 20% valora AN 80% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 20% valora AN 80% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 20% valora AN 80% valora AE
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a	Es completen la major part de les tasques	Es completen la major part de les tasques	Es finalitzen totes les tasques acordades com	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN

	equip.	acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	acordades com a equip dins del termini establert.	a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	100% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 20% valora AS 0% valora AN 80% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 20% valora AS 0% valora AN 80% valora AE



3.3

COMISSIÓ DE FESTES

OBJECTIU						
FOMENTAR LA SOCIALITZACIÓ I EL SENTIMENT DE PERTINENÇA ENTRE TOTS ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA						
MARC DE REFERÈNCIA						
Estratègia		Foment de la socialització i sentiment de pertinença dels diferents membres de la comunitat educativa a través de la celebració de festes d'escola				
Vinculació amb el PdD		OBJECTIU ESTRATÈGIC 2. Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa				
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT						
Títol		Celebració de festes d'escola com a eix d'unió dels diferents membres de la comunitat educativa				
Objectiu de l'activitat		Fomentar la celebració de festes com a element de socialització i sentiment de pertinença entre tots els membres de la comunitat educativa				
Responsable de l'activitat		Coordinador/a comissió de festes				
Actuacions i metodologia			Temporització		Agents	Recursos
Elaboració d'un protocol de celebració de festes d'escola			1T	2T	3T	Comissió de festes Actes reunió Document del protocol
Celebració del 20è aniversari d'escola, amb la participació de professionals, famílies i alumnats antics i actuals			1T	2T	3T	Comissió de festes Claustre Famílies Alumnat Actes de reunió Material festa Google Calendar
AVALUACIÓ						
Indicadors d'avaluació		Instruments d'avaluació		Criteri d'èxit		Avaluació memòria 23/24
Grau d'aplicació	Redacció del protocol de celebració de festes	Document del protocol		Fet		No fet
	Difusió del protocol de celebració de festes	Google Calendar		Fet		No fet
	Creació d'un logo commemoratiu del 20è aniversari del centre	Google Drive Correu electrònic		Fet		Fet
	Composició d'un himne d'escola	Google Drive Correu electrònic		Fet		Fet
	Celebració d'una festa commemorativa del 20è aniversari del centre	Google Calendar		Fet		Fet



Grau de qualitat d'execució	% dels canals de difusió del protocol utilitzats, dels acordats a inici de curs	Google Drive Web escola	≥ 80%	No avaluable
	% de sessions de coordinació realitzades de les acordades per organitzar la festa del 20è aniversari	Google Calendar Actes reunions	≥ 80%	100%
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del centre amb el protocol de celebració de festes	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	No avaluable
	Grau de satisfacció dels professionals del centre amb les accions dutes a terme per la celebració del 20è aniversari de centre	Formulari de Google	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	100%

VALORACIÓ FUNCIONAMENT COMISSIÓ de Festes

	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 75% valora AN 25% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 50% valora AN 50% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 50% valora AN 50% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació	Hi ha debat pedagògic, però prima la	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la	0% valora NA 0% valora AS 50% valora AN



		organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	informació organitzativa.	informació organitzativa que implica debat.	50% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE



3.4

COMISSIÓ D'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

En el cas de la Comissió EDC, els objectius concretats a la PGA s'avaluen al punt 2.1. de la present Memòria Anual de centre.

VALORACIÓ FUNCIONAMENT COMISSIÓ EDC					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	100% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	100% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 0% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 100% valora AS 0% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE

COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 75% valora AN 25% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes de grup.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes de grup. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 50% valora AS 50% valora AN 0% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE

	continua d'un agent extern.	d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.		
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 100% valora AS 0% valora AN 0% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE



3.5

GRUP DE TREBALL PROJECTE D'AUTONOMIA

En el cas del grup de treball del Projecte d'Autonomia, els objectius concretats a la PGA s'avaluen al punt 2.1. de la present Memòria Anual de centre.

VALORACIÓ FUNCIONAMENT GRUP DE TREBALL Projecte d'autonomia					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	75% valora NA 25% valora AS 0% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	75% valora NA 0% valora AS 25% valora AN 0% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 0% valora AS 50% valora AN 50% valora AE

COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora NA 0% valora AS 25% valora AN 75% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 75% valora AN 25% valora AE

	continua d'un agent extern.	per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.		
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	100% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 0% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE



3.6

GRUP DE TREBALL MALL

En el cas del grup de treball MALL, no es van establir objectius a la PGA del curs 23/24. És per aquest motiu que només queda reflectida a la Memòria la rúbrica d'avaluació de funcionament del grup de treball.

VALORACIÓ FUNCIONAMENT GRUP DE TREBALL MALL					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'annoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'annoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 100% valora AS 0% valora AN 0% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

	tard sense justificació.				
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 100% valora AN 0% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

4

VALORACIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ I COORDINACIÓ DEL CENTRE



4.1

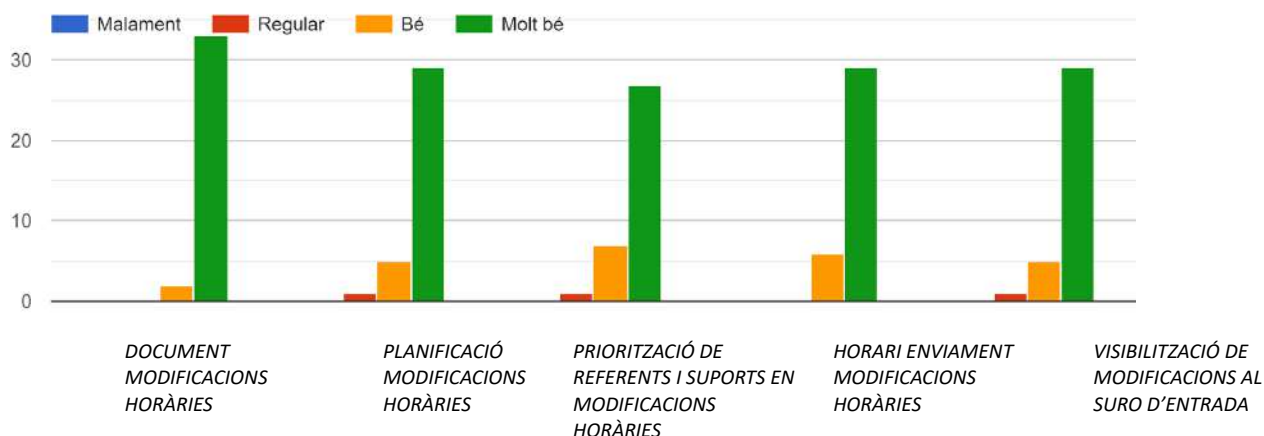
VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

En els formularis de valoració compartits amb els **professionals del centre** s'han valorat els següents aspectes, relacionats amb la gestió de l'equip directiu:

- Modificacions horàries
- Comunicació interna/externa
- Organització de centre

La participació dels professionals del centre, a l'hora de respondre els formularis de valoració del curs, ha sigut d'un 97%.

MODIFICACIONS HORÀRIES

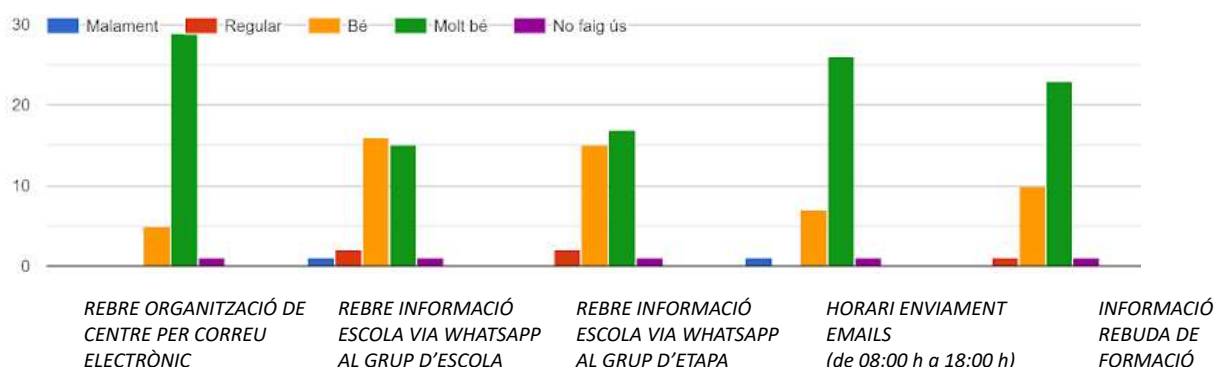


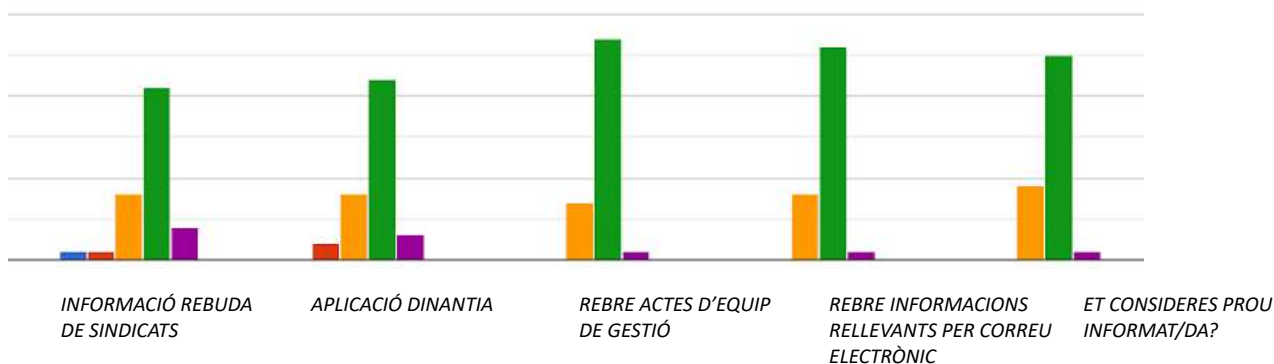
OBSERVACIONS I PROPOSTES

- "M'han semblat molt ben plantejades i fruit de molta reflexió al darrere".
- "No les imprimiria per no gastar paper, tothom hem de ser responsables de mirar-les".
- "Gràcies per pensar una frase motivacional per cada dia".
- "Es una feina molt complexa i es fa cada dia molt bé".
- "Tenir-les al suro ajuda molt als nois i noies de pràctiques. Continueu posant la frase diària, depèn del dia ens pot arribar a treure un somriure per començar millor el dia".
- "Crec que sense aquesta gran feina el funcionament del centre no seria el mateix i seria un caos".

- “Que hi hagi tantes absències entenc que fa que hi hagi moltes modificacions dia a dia i també que de vegades no es pugui respectar els referents i els suports a les aules”.
- “Estaria bé tenir els suports de les sortides/dies especials amb més temps o poder parlar-ho a les etapes, ja que no sempre s'ha fet així”.
- “M'han encantat les frases motivadores de les modificacions horàries”.
- “No he fet ús de les modificacions que estan penjades al suro, ja que les miro sempre al correu”.
- “Valoro molt positivament la tasca de realitzar aquestes modificacions i la capacitat que es té de resolució i d'anticipació”.
- “La priorització de referents i suports no es que la valori de manera negativa, però es fa molt difícil treballar quan hem tingut canvis de personal a meitat de curs. Obviament les persones que arriben fan el que poden, però haig de dir que a nivell personal aquests canvis esgoten, explicar de manera contínua com es treballa a l'aula. Acabem un curs físicament molt fotudes”.
- “Trobo una feinada descomunal el fet d'invertir diàriament tantíssimes hores en les modificacions, a més del mal de cap que suposa. Com a claustre crec que hauríem de fer un treball introspectiu, ens hauríem de plantejar quin tipus de permisos demanem. El fet de faltar al nostre lloc de treball implica un descontrol i un esforç extra que crec innecessari. Em fa la sensació que aquest curs ha faltat moltíssima gent cada dia, potser és una sensació, però”.

COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA

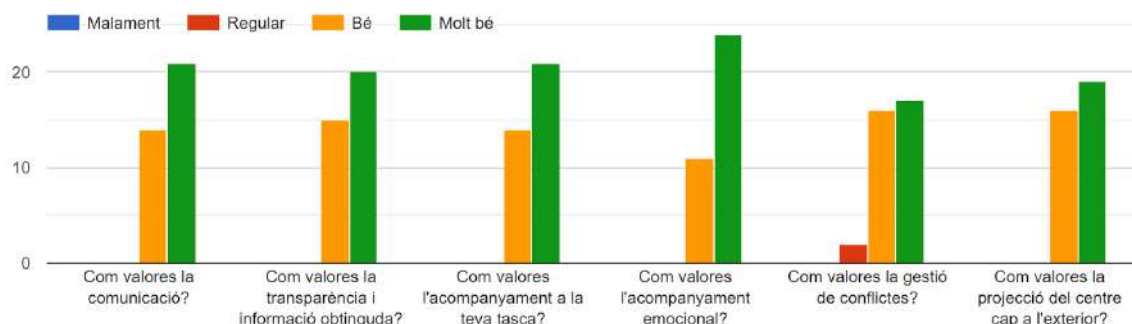




OBSERVACIONS I PROPOSTES

- “Els xats de WhatsApp està millor que siguin per coses de riure, però si s'ha d'enviar una informació important de manera ràpida no em sembla malament”.
- “De vegades em satura un poc tindre tants xats de whatsapp i tanta informació de cop”.
- “El Dinantia hi ha cops que no funciona massa bé”.
- “Plenament informat, gràcies per tot! Penso que això ens fa sentir més a prop dels serveis interns i externs de centre”.
- “Considero que la major part de la informació s'ha de rebre per correu electrònic perquè és la via de comunicació oficial, però també valoro positivament rebre missatges curts i “urgents” (necessari llegir-los el més ràpid possible) per WhatsApp, ja que és més fàcil llegir-los o que algun/a company/a ho faci i traspassi la informació”.
- “Referent a les actes de l'EdG, crec que és tan necessari enviar-les i que tot el claustre hi tingui accés com de qualsevol altra reunió, de manera que ho valoro molt positivament”.
- “Crec que s'hauria de deixar clar quin és el funcionament del xat de whatsapp del centre, és a dir, decidir si és per a informació del centre que volem que arribi al moment o per a coses més lúdic-festives. Des del meu punt de vista el considero que és per a la primera opció i llavors s'hauria de deixar clar al personal nou”.
- “No m'importa tractar temes pel xat de l'escola ni pel xat de l'etapa, però sí que crec que les informacions importants haurien de continuar sent per correu electrònic, per evitar que es perdi la informació i afavorir la desconexió digital. Així i tot, crec que és una eina útil per tractar temes on es necessita una resposta ràpida”.
- “Depèn quina informació via WhatsApp”
- “M'agradaria no rebre informació sobre cursos o sindicats”.
- “De vegades hi ha informacions via whatsapp que per mi no són pràctiques, ja que normalment no porto el mòbil a sobre i llegeixo alguna cosa que podria ser urgent”.

ORGANITZACIÓ DE CENTRE



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- “Hi ha alguns aspectes difícils de valorar, ja que moltes coses se'ns escapen. Valoro la projecció del centre amb un bé perquè, tot i que estem donant-nos molt a conèixer, sempre hi ha més coses per fer. Estaria molt bé etiquetar espais públics amb pictogrames per fomentar l'accessibilitat cognitiva”.
- “M'encanta tot lo informades que estem i la transparència que s'ha aconseguit”.
- “Tinc la sensació, que en general, les convocatòries de claustre han anat molt justes”.
- “Una cosa que no m'agrada és lo agobiat que va el claustre, en general, i el poc temps que tenim, de vegades, en el dia a dia per veure'ns, per xerrar, riure, plorar, abraçar-nos...”
- “Considero que la resolució de conflictes, aún siendo un tema difícil, se debería abordar lo antes posible con la o las personas implicadas para que no suponga un problema a la larga, y las veces que sea necesaria para poder convivir en armonía”.
- “Estic molt contenta perquè l'equip és, de veritat, un regal”.
- “Estic molt agraït per ser com sou i per ser un ED transparent, competitiu, empàtic i molt humà. També això em serveix d'aprenentatge per no tragar tant i demanar ajuda amb més antelació... de tot hem de poder treure un aprenentatge”.
- “En relació a la gestió de conflictes, ha estat un curs complex en aquest sentit i penso que ha de ser difícil fer-hi front. Potser, davant d'algunes situacions que hem viscut, proposaria reunir a les persones implicades en el conflicte amb anterioritat (disculpeu-me si s'ha fet, entenc que hi ha trobades que es fan amb discreció).

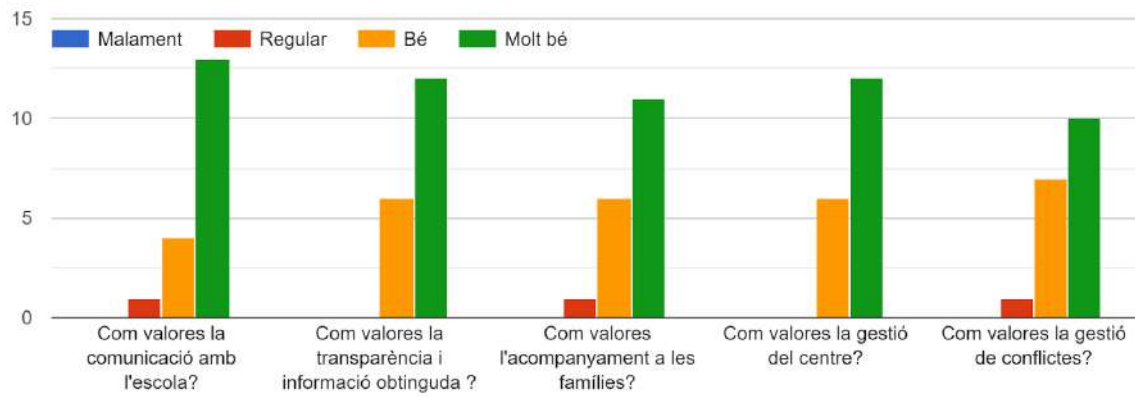
Tanmateix, crec que en general la gestió ha estat bona, sobretot tenint en compte les dificultats amb què ens hem trobat”.

- *“Pel que fa a la projecció del centre cap a l'exterior, crec que s'ha començat a fer una molt bona tasca i que seguirem creixent en aquest sentit”.*
- *“En aquest primer any com a tutora i coordinadora m'he sentit molt acompanyada en tot moment i sempre que he demanat ajuda l'he obtinguda amb molt bona cara”.*
- *“En el cas de la resolució dels conflictes he posat regular, per què crec que ha estat un any molt dur i han faltat més reunions amb les persones afectades per evitar que la cosa anés més enllà. També, crec que hauríem d'haver dit abans com ens sentíem per evitar que els conflictes anessin a més; això és una reflexió general més que personal”.*
- *“Penso que s'hauria de posar especial atenció en fer un acompanyament/assessorament dins l'aula durant els primers dies, quan arriba algú nou i que hi haurà d'estar durant tot el grup. Amb l'objectiu d'ajudar a la persona que arriba a conèixer la metodologia i línia d'escola, tracte cap als alumnes, gestió de conducta, etc”.*
- *“Cal assegurar-se que la informació arribi a tothom per igual i per les vies oficials”.*
- *“La transparència amb relació a la informació obtinguda no ho puc valorar al 100%, sé que el que rebo està bé, però és cert que de vegades es comenten informacions que encara no s'han donat i hi ha gent que ja està assabentada. Crec que les informacions haurien de ser tractades amb cautela i comunicar-les quan toca”.*

En els formularis de valoració compartits amb les **famílies del centre** s'ha valorat el següent aspecte, relacionat amb la gestió de l'equip directiu:

- La gestió del centre

La participació de les famílies, a l'hora de respondre els formularis de valoració del curs, ha sigut d'un 22%.



4.2

VALORACIÓ DE L'EQUIP DE GESTIÓ

La valoració de l'equip de gestió s'ha fet amb la participació del 100% dels seus membres:

- Equip directiu
- Coordinadores d'etapa
- Coordinadora del projecte d'escolaritat compartida amb IE Teresa Altet
- Coordinadora artística
- Coordinadora LIC
- Coordinadora PAE

VALORACIÓ FUNCIONAMENT Equip de Gestió					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 76% valora AS 12% valora AN 12% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	25% valora NA 75% valora AS 0% valora AN 0% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 63% valora AS 37% valora AN 0% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 0% valora AS 88% valora AN 12% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari.	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

	sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	centre.	
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 88% valora AN 12% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 88% valora AN 12% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 25% valora AN 75% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 0% valora AS 0% valora AN 100% valora AE

En els formularis de valoració compartits amb els **membres de l'equip de gestió** s'han valorat els següents aspectes:

- Durada de les reunions
- Horari de les reunions
- Compliment de l'horari
- Anticipació dels temes
- Traspàs d'informació
- Temes tractats

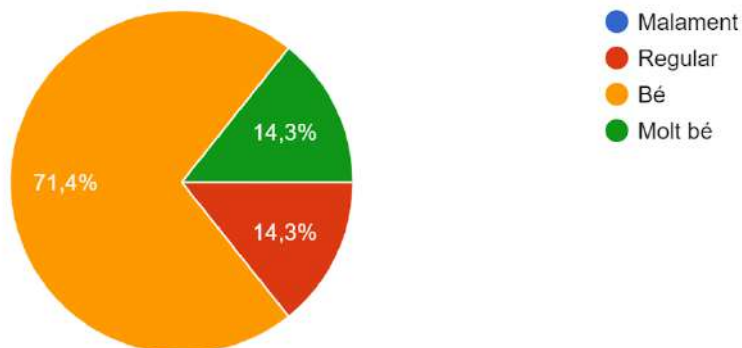
- Ambient de treball
- Expressió d'opinions
- Gestió de situacions
- Acompliment d'acords
- Assoliment de responsabilitats de gestió
- Periodicitat reunions
- Coordinació entre coordinadors/es
- Participació altres professionals en EdG
- Valoració global

La participació dels membres de l'equip de gestió, a l'hora de respondre els formularis de valoració del curs, ha sigut d'un 100%.

DURADA DE LES REUNIONS

Com valoreu la durada de les reunions (1 hora)?

7 respostes

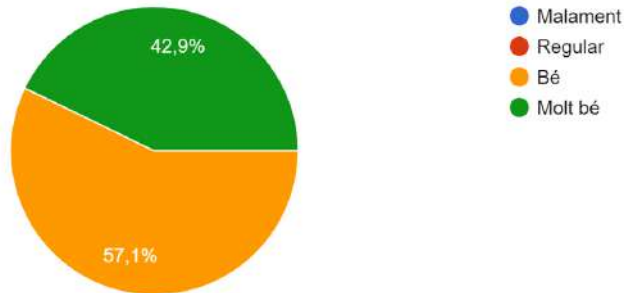


HORARI DE LES REUNIONS



Com valors l'horari de les reunions (de 14:00 h a 15:00 h)?

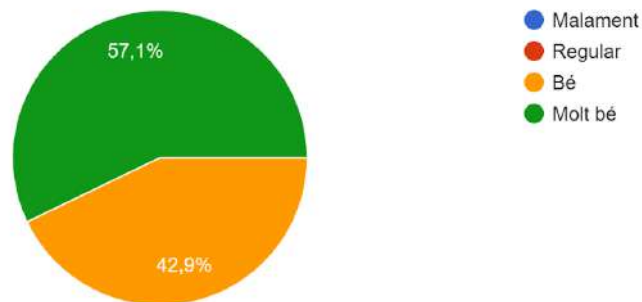
7 respostes



COMPLIMENT DE L'HORARI

Com valors el compliment de l'horari de les reunions?

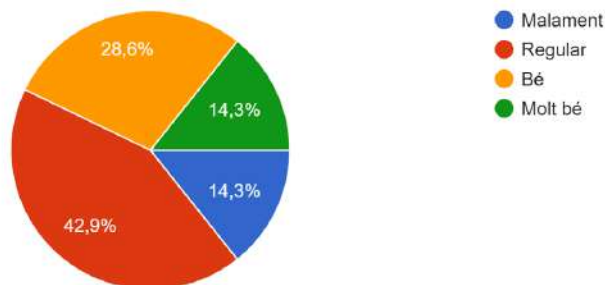
7 respostes



ANTICIPACIÓ DELS TEMES

Com valors l'anticipació dels temes que es tracten?

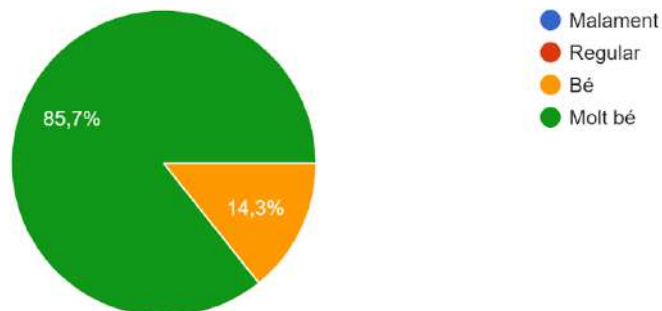
7 respostes



TRASPÀS D'INFORMACIÓ

Com valoreu el traspàs d'informació?

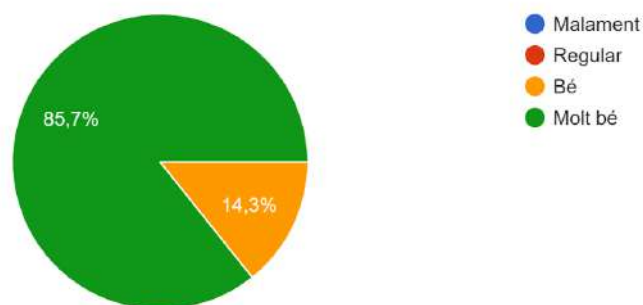
7 respostes



TEMES TRACTATS

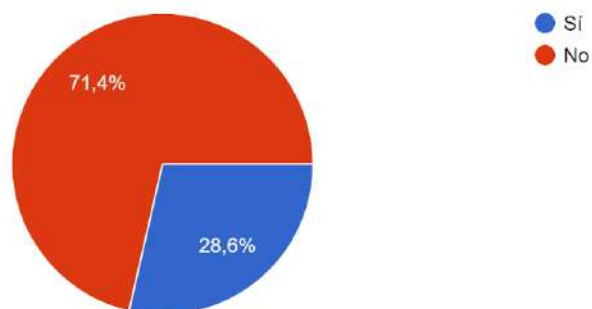
Com valoreu els temes tractats a les reunions?

7 respostes



Consideres que els temes tractats són més organitzatius que de debat?

7 respostes



AMBIENT DE TREBALL

Consideres que s'ha creat un bon ambient de treball on tothom tenia veu i era escoltat?

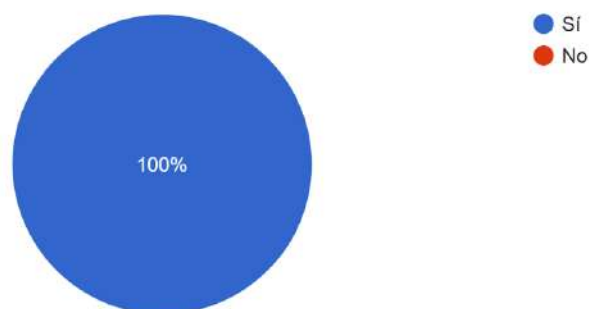
7 respostes



EXPRESSIÓ D'OPINIONS

Has pogut expressar sempre tot allò que has considerat?

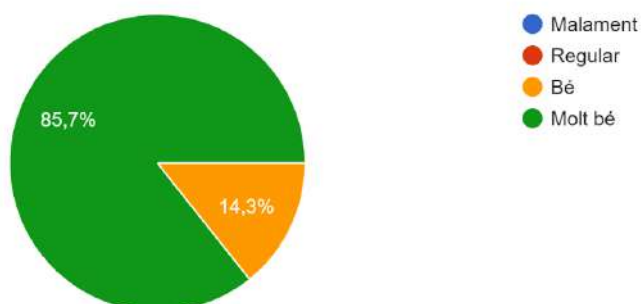
7 respostes



GESTIÓ DE SITUACIONS

Com valores la gestió que es fa de les situacions que es plantegen?

7 respostes

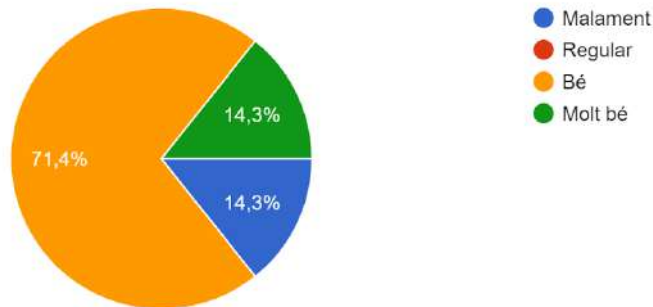


ACOMPLIMENT D'ACORDS



Com valoreu l'acompliment dels acords presos?

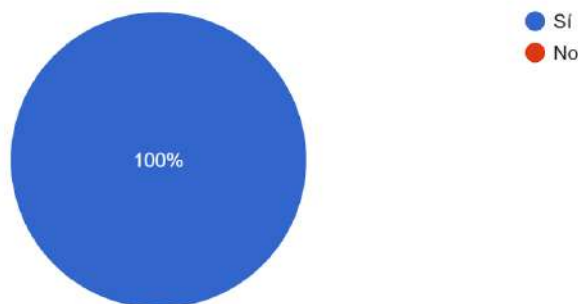
7 respostes



ASSOLIMENT DE RESPONSABILITATS DE GESTIÓ

Creus que seria interessant que els diferents membres de l'equip assumissin responsabilitats de gestió, per tal de vetllar per un lideratge més distribuït?

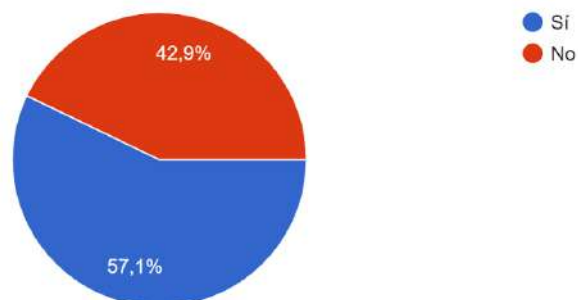
7 respostes



PERIODICITAT REUNIONS

Creus que és important que es facin reunions setmanals de l'equip de gestió (no reunions de l'equip de gestió pedagògic)?

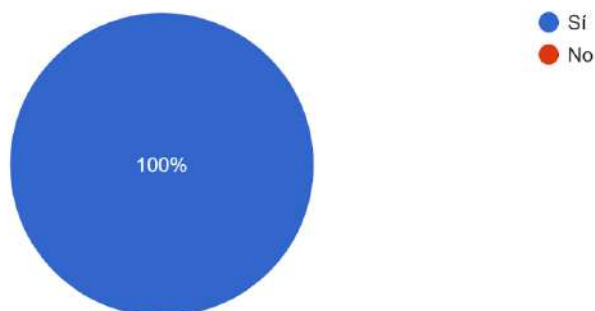
7 respostes



COORDINACIÓ ENTRE COORDINADORS/ES

Creus que és interessant que els/les coordinadors/es d'etapa coincideixin en una franja de lliurament per poder fer tasques conjuntes?

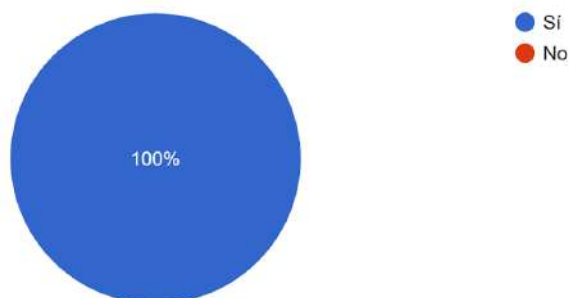
7 respostes



PARTICIPACIÓ ALTRES PROFESSIONALS A EdG

Creus que és interessant que altres professionals, a banda dels/es coordinadors/es d'etapa, formin part de l'EdG per enriquir el debat i aportar al grup punts de vista diferents?

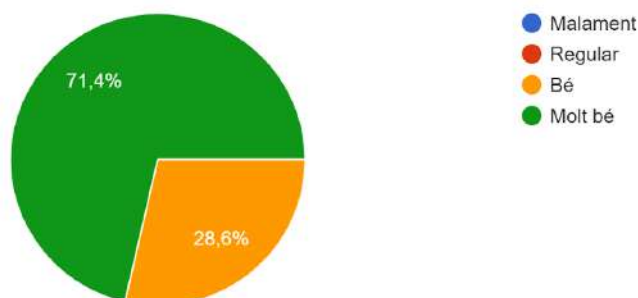
7 respostes



VALORACIÓ GLOBAL

Quina valoració global fas del funcionament de l'EdG?

7 respostes



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- “Valoro molt positivament el fet que no només hi hagi les coordinadores d'etapa a l'EdG, ja que les coordinadores PAE, LIC i d'artística, com que intervenen en diversos grups, poden aportar un punt de vista més global sobretot pel que fa a la coneixença i necessitats de l'alumnat; alhora que crec que és una bona manera d'unir tots els vessants de tasques que fem els professionals de l'escola (gestió, tutories i especialitats)”.
- “A les reunions de l'EdG hi ha hagut molt bon ambient de treball, on en tot moment s'ha donat veu a tothom i els debats s'han fet des del respecte i la reflexió, aspectes que des del meu punt de vista són imprescindibles, però que cal valorar”.
- “Les coordinadores haurien de coincidir per poder fer traspàs de informació que impliqui les dues etapes”.
- “El fet que s'hagin tractat temes més organitzatius o més pedagògics ha anat en funció de les necessitats del moment”.
- “El fet de debatre diverses vegades el mateix tema quan és un aspecte que està resultant complex a l'hora de prendre decisions a nivell d'etapa/clastre i que des de l'EdG es continua volent fer partícip tothom de manera tan oberta, fa que quedin temes pendants i de vegades no tinguem temps de parlar de tot allò que considerem necessari”.
- “Hi ha temes als quals es dona molta voltes i es traspassen d'etapa a equip de gestió i d'equip de gestió a etapa massa vegades. Penso que si en etapa o clastre l'equip no es posa d'acord en algun aspecte, se n'hauria de facilitar la resolució des de l'EdG (o ED potser, depèn el tema)”.
- “Pel que fa a la gestió i als acords en relació amb els temes tractats, de vegades he tingut la sensació que hem fet debats a EdG que han estat molt enriquidors i en un inici profitosos, però que han acabat estant poc útils perquè després s'han hagut de revisar degut a aportacions o debats que s'han generat a l'etapa (quan en principi era només un traspàs d'informació)”.
- “Referent als temes a tractar, és cert que hi ha un ordre del dia, però aquest curs se'ns han anat acumulant molts temes i això ha fet que l'anticipació no fos real”.
- “Valoro positivament fer reunions d'una hora sempre que l'EdG es faci setmanalment. En cas que no sigui així, crec que és millor fer reunions d'una hora i quart, ja que aquests quinze minuts més es noten i s'aprofiten”.
- “A mi em sembla suficient l'anticipació dels temes que hem tingut aquest curs. Que sigui obligació de cadascú obri el document per saber i/o afegir temes. Crec que és una pèrdua de temps que dediqueu estona a fer-ho d'una altra manera”.
- “Proposo que se segueixi fent ús del full de càlcul de coordinació entre la Mireia i els coordinadors, ja que aquest curs ha estat molt útil i pràctic per fer traspassos d'informació”.
- “Quan les reunions han durat més d'una hora hi ha hagut temps a fer més”.



4.3

VALORACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

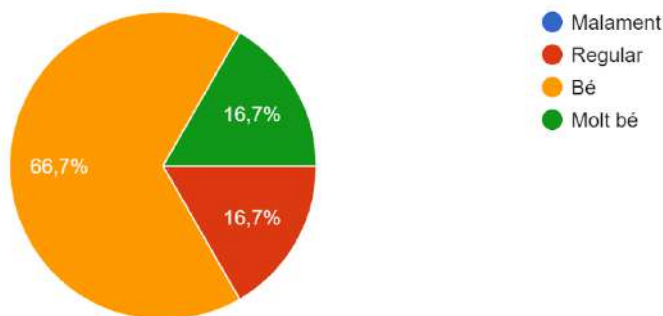
En els formularis de valoració compartits amb els **membres del consell escolar** s'han valorat els següents aspectes:

- Durada de les reunions
- Horari de les reunions
- Compliment de l'horari
- Anticipació dels temes
- Traspàs d'informació
- Temes tractats
- Dinamització reunions
- Claredat de la informació
- Informació rebuda
- Ambient de les reunions
- Gestió situacions plantejades
- Transparència en la gestió
- Acompliment i seguiment dels acords presos
- Comunicació amb representants dels diferents sectors
- Quantitat de reunions
- Valoració global

La participació dels membres del consell escolar, a l'hora de respondre els formularis de valoració del curs, ha sigut d'un 54,54%.

DURADA DE LES REUNIONS

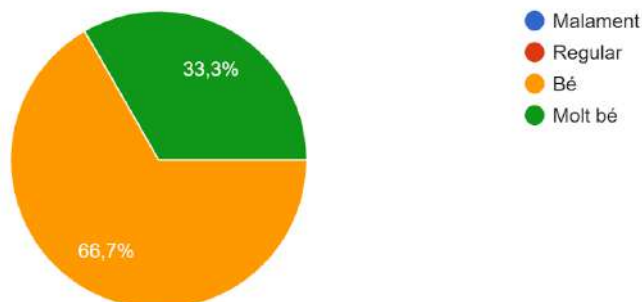
Com valoreu la durada de les reunions, tenint en compte que s'han de tractar molts temes?
6 respostes



HORARI DE LES REUNIONS

Com valoreu l'horari de les reunions (17:00 h)?

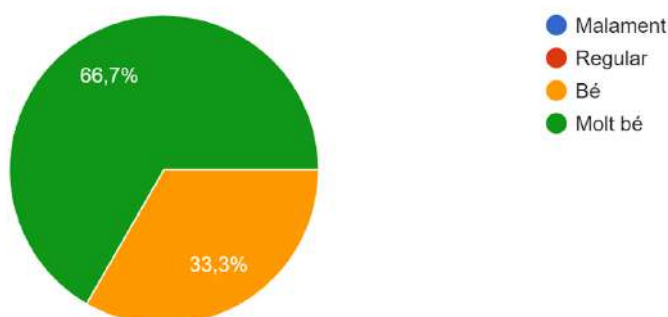
6 respostes



ANTICIPACIÓ DELS TEMES

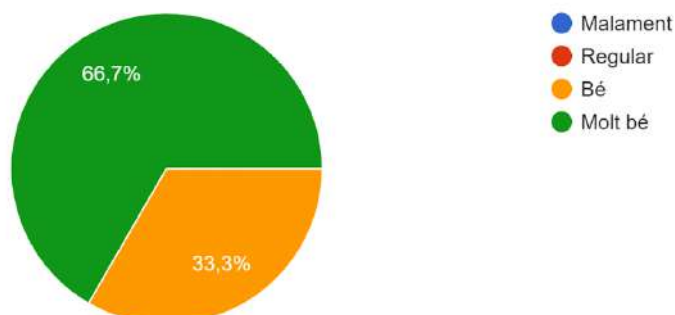
Com valoreu l'anticipació dels temes que es tracten?

6 respostes



Com valoreu que l'equip directiu faci anticipació dels temes que es tractaran, per correu electrònic i web, a tota la comunitat educativa?

6 respostes

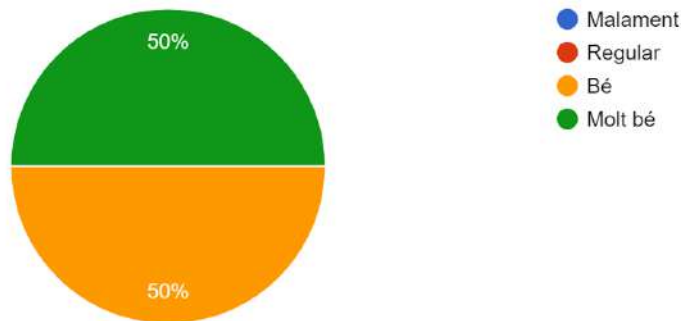


TRASPÀS D'INFORMACIÓ



Com valoreu el traspàs d'informació?

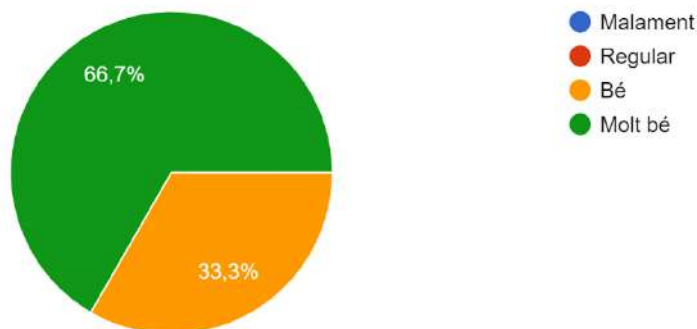
6 respostes



TEMES TRACTATS

Com valoreu els temes tractats a les reunions?

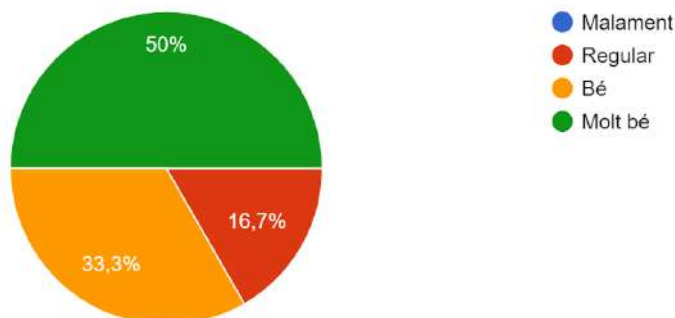
6 respostes



DINAMITZACIÓ REUNIONS

Com valoreu la dinamització de les reunions?

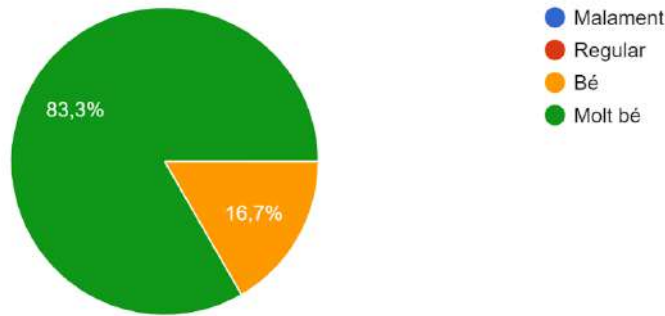
6 respostes



CLAREDAT DE LA INFORMACIÓ

Com valoreu la claredat de la informació donada en les reunions?

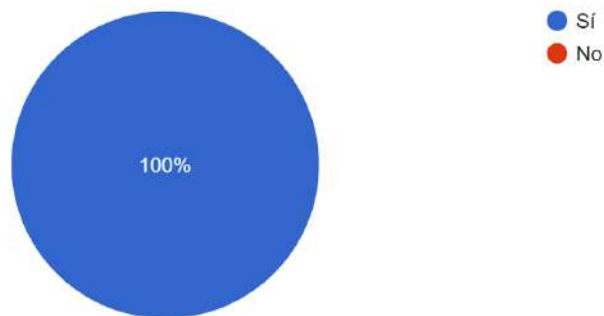
6 respostes



INFORMACIÓ REBUDA

T'has sentit prou informat/da dels diferents temes tractats a les reunions?

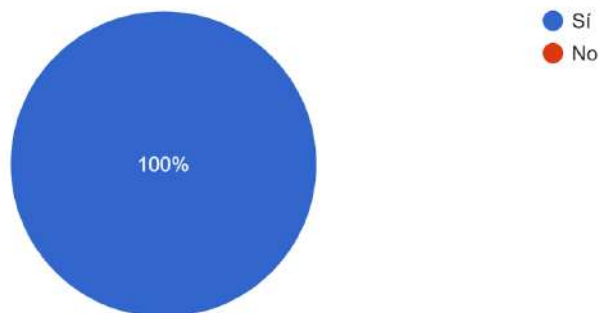
6 respostes



AMBIENT DE LES REUNIONS

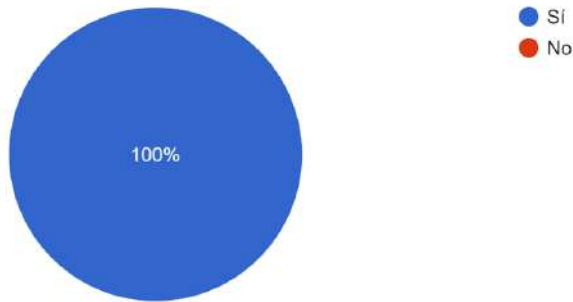
Consideres que s'ha creat un bon ambient on tothom tenia veu i era escoltat?

6 respostes



Has pogut expressar sempre tot allò que has considerat?

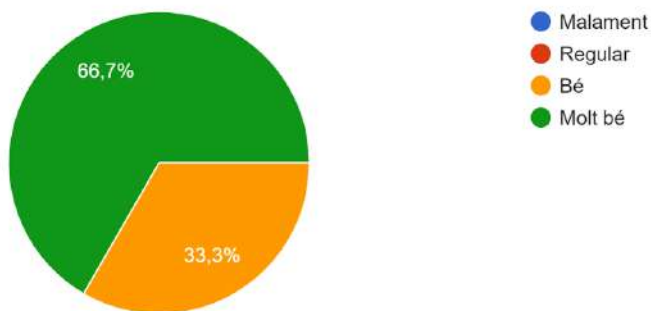
6 respostes



GESTIÓ SITUACIONS PLANTEJADES

Com valores la gestió que es fa de les situacions que es plantegen?

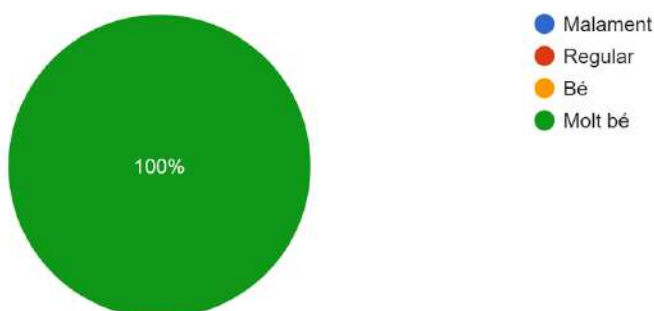
6 respostes



TRANSPARÈNCIA EN LA GESTIÓ

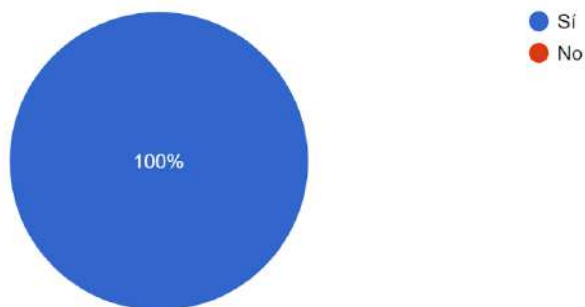
Com valores la transparència en la gestió del consell escolar?

6 respostes



Creus que els membres de la comunitat educativa, del qual ets representant, creuen que la gestió del consell escolar és transparent?

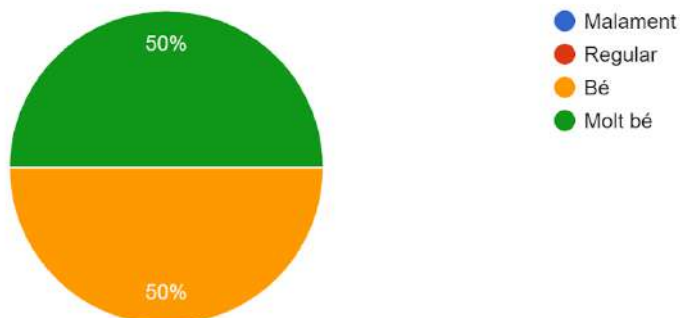
6 respostes



ACOMPLIMENT I SEGUIMENT ACORDS PRESOS

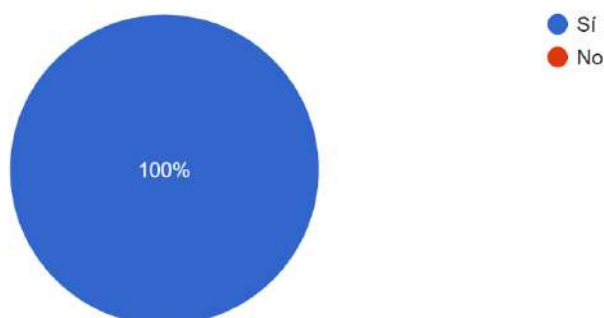
Com valoreu l'acompliment dels acords presos?

6 respostes



Creus que es fa un bon seguiment dels acords presos en reunions anteriors?

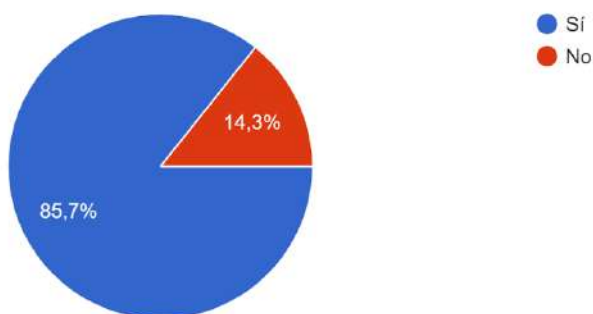
7 respostes



COMUNICACIÓ AMB REPRESENTANTS DELS DIFERENTS SECTORS

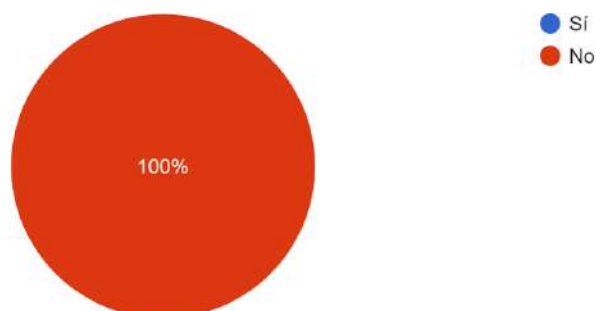
Creus que els membres dels quals ets representant al Consell Escolar han tingut facilitat per poder comunicar-se amb tu, prèviament a la reunió?

7 respostes



Prèviament a les reunions, algun membre del sector que representes s'ha posat en contacte amb tu per fer aportacions o suggeriments per la convocatòria?

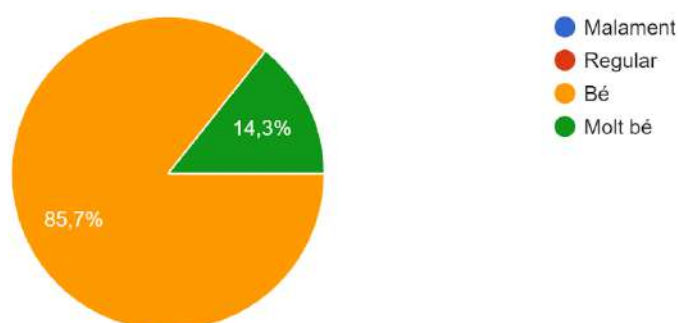
7 respostes



QUANTITAT DE REUNIONS

Com valores la quantitat de reunions de Consell Escolar que s'han fet al llarg del curs escolar?

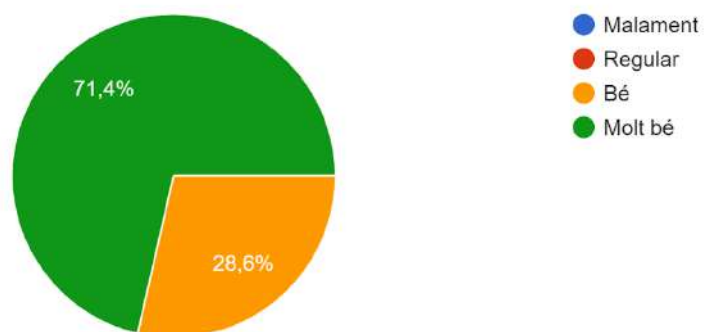
7 respostes



VALORACIÓ GLOBAL

Quina valoració global fas del funcionament del Consell Escolar?

7 respostes

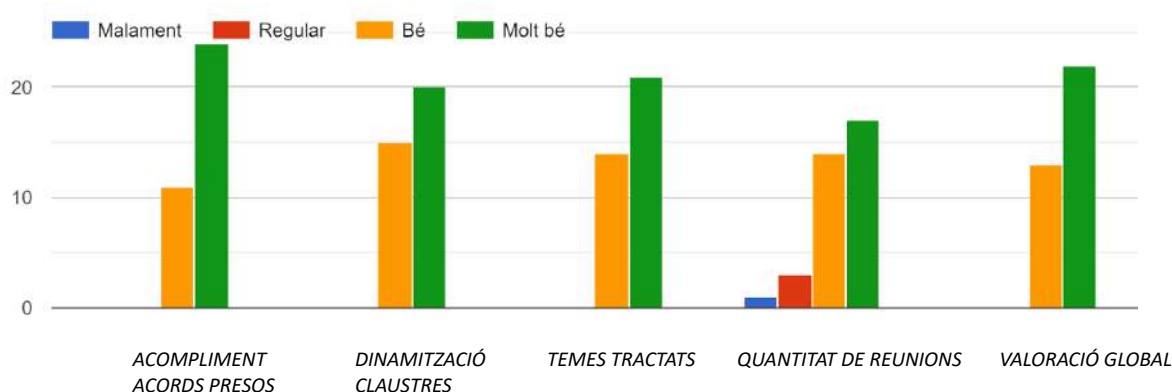




4.4

VALORACIÓ DE LES REUNIONS DE CLAUSTRE

La valoració de les reunions de claustre s'ha fet amb la participació del 97% dels seus membres.



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- “M’agradaria fer més claustres. Soc conscient que la gent sempre participa més en grups petits (comissions, etapes...) i tot és més àgil, però crec que seria un aspecte a treballar el fet de poder trobar espais de qualitat amb tots els professionals del centre”.
- “Hay reuniones de claustro en las que se ha dado demasiada información en poco tiempo. Sería interesante haber hecho alguna reunión más para que la información hubiera sido más detallada”.
- “Se tratan temas importantes intentando abarcar todos los puntos planteados de una forma clara y directa”.
- “Al meu parèixer, aquest curs acadèmic s’han realitzat pocs claustres. Igualment, crec que hi havia aspectes que s’haguessin pogut tractar en claustre i no ho hem aprofitat”.
- “Sí que és veritat que els claustres que s’han fet han sigut per tractar temes puntuals, però considero (i a ser possible) que potser podríem fer més claustres i així poder acordar més coses totes plegades. Amb això, tampoc vull dir que m’agradaria fer un claustre a la setmana, però penso que poder ajuntar-nos tot el claustre i acordar diferents temes entre totes ens pot ajudar a sentir-nos més cohesionades, sense distingir-nos entre etapes”.

- “En tres de les respostes he posat “bé” pel mateix motiu: de vegades tendim a donar moltes voltes als mateixos temes i a centrar-nos a comentar aspectes poc rellevants. Quan això succeeix i és necessari redirigir-ho es fa, però de vegades resulta complex”.
- “La resposta marcada com a malament, és perquè no he assistit i no puc opinar”.
- “Cal buscar un espai adequat. Molt més còmode per a tothom”.
- “Crec que és molt positiu que molts aspectes es tractin a claustre, l'únic convenient que, a vegades, hi ha punts que donen peu a massa debat i se'ns pot tirar el temps a sobre, fent que altres punts s'hagin de tractar de manera més ràpida. Així i tot, considero que és millor portar-ho a claustre i debatre”.
- “Cal buscar un altre espai que ens permeti fer les reunions de claustre de manera adient. L'espai no permet veure'ns les cares, inclús de vegades hi ha gent asseguda fora de l'aula per manca d'espai, semblem sardines en llauna. Aquesta organització no ens permet fer els claustres en condicions òptimes i crec que ha de quedar per escrit. Aquest, no és un tema que depengui directament de l'ED, és evident que l'espai a l'escola **ÉS INSUFICIENT!**”.
- “Marcar torns de paraula per escoltar millor els companys i companyes”.



4.5

VALORACIÓ DE LES REUNIONS D'ETAPA

La valoració del funcionament de les reunions d'etapa s'ha fet amb la participació del 100% dels seus membres.

VALORACIÓ FUNCIONAMENT ETAPA Infantil/Primària					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 68% valora AN 32% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 37% valora AS 42% valora AN 21% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 26% valora AS 42% valora AN 32% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0% valora NA 53% valora AS 37% valora AN 10% valora AE
COMPLIMENT	S'han dut a terme	S'han dut a terme	S'han dut a terme	S'han dut a	0% valora NA

CALENDARI	menys del 80% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip amb motiu justificat.	terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles anul·lades des del centre.	0% valora AS 37% valora AN 63% valora AE
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 11% valora AS 42% valora AN 47% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 16% valora AS 53% valora AN 31% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 21% valora AS 63% valora AN 16% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 42% valora AS 47% valora AN 11% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 21% valora AS 63% valora AN 16% valora AE

	agent extern.	sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.		
GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 21% valora AS 58% valora AN 21% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 74% valora AN 26% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	5% valora NA 16% valora AS 37% valora AN 42% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 26% valora AS 37% valora AN 37% valora AE

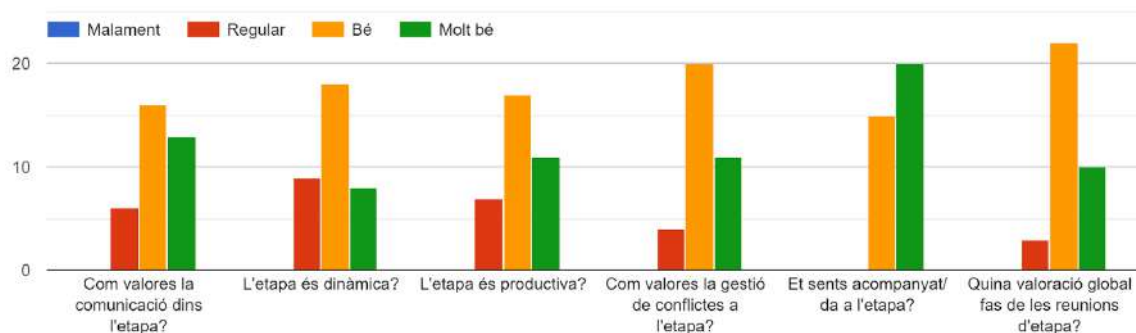
VALORACIÓ FUNCIONAMENT ETAPA Secundària					
	No assoliment	Assoliment satisfactori	Assoliment notable	Assoliment excel·lent	Avaluació Memòria
ORDRE DEL DIA	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar ni existeix un document amb un registre dels temes a parlar.	Mai s'anticipen els punts de l'ordre del dia. No hi ha un ordre del dia clar, però es parlen els punts que consten al document de temes a parlar.	S'anticipen a l'inici de la sessió els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	S'anticipen, amb un mínim d'un dia, els punts de l'ordre del dia. A les reunions se segueix l'ordre del dia i si sorgeixen nous temes s'anoten per tractar a la pròxima trobada.	0% valora NA 0% valora AS 50% valora AN 50% valora AE
GESTIÓ REUNIONS	A cap reunió es poden tractar tots els punts de l'ordre del dia previstos.	Es tracten la major part dels punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueix de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia previstos, però no es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	Es tracten tots els punts de l'ordre del dia i es distribueixen de manera adequada i efectiva el temps entre aquests.	0% valora NA 22% valora AS 17% valora AN 61% valora AE
ACORDS	No es respecten els acords ni es fa seguiment d'aquests.	Es respecten alguns acords, però d'altres no. No es fa un seguiment sistemàtic dels acords.	Es respecten la majoria d'acords. En alguna reunió s'ha fet seguiment dels acords pendents de complir.	Es respecten tots els acords, fent un seguiment sistemàtic d'aquests al llarg del curs.	0% valora NA 0% valora AS 44% valora AN 56% valora AE
COMPLIMENT HORARI	Les reunions sempre comencen 10 minuts més tard de la convocatòria. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment. Hi ha membres que s'incorporen a la reunió més tard sense justificació.	Les reunions comencen sovint puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	Les reunions sempre comencen puntualment i tots/es els/les membres de l'equip estan presents des del seu inici.	0-% valora NA 61% valora AS 11% valora AN 28% valora AE
COMPLIMENT CALENDARI	S'han dut a terme menys del 80% de les reunions establertes en calendari.	S'han dut a terme del 80 al 90% de les sessions establertes en calendari. Les sessions han	S'han dut a terme del 90 al 100% de les reunions establertes en calendari. Les sessions han sigut anul·lades pel mateix	S'han dut a terme totes les reunions establertes al llarg del curs, excepte aquelles	0% valora NA 0% valora AS 22% valora AN 78% valora AE

	Les sessions han sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	sigut anul·lades pel mateix equip sense motiu justificat.	equip amb motiu justificat.	anul·lades des del centre.	
GESTIÓ CONFLICTES	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua d'un agent extern per resoldre'ls.	Hi ha conflictes constants, però es resolen dins del mateix equip.	En algunes ocasions hi ha conflictes, però es resolen dins del mateix equip.	No solen haver-hi conflictes. Els desacords es tracten des del respecte i s'arriba a un consens.	0% valora NA 0% valora AS 5% valora AN 95% valora AE
TREBALL EN EQUIP	No hi ha treball en equip. El treball és individualista.	Hi ha treball en grup, però alguns membres tenen una actitud de treball individualista.	Es treballa de forma conjunta, però la responsabilitat de coordinació recau en una única persona.	Es treballa de forma conjunta i cada membre de l'equip assumeix una responsabilitat de gestió.	0% valora NA 0% valora AS 44% valora AN 56% valora AE
PARTICIPACIÓ	Cap membre del grup es mostra participatiu a les reunions, a excepció de qui té el càrrec de coordinar les trobades.	Un 50% dels membres del grup es mostra participatiu a les reunions.	Més del 80% dels membres del grup es mostren participatius a les reunions.	Tot els membres del grup es mostren participatius a les reunions.	0% valora NA 28% valora AS 61% valora AN 11% valora AE
IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	Cap membre del grup participa de forma activa de les propostes d'equip. El pes recau sobre qui té el càrrec de coordinador/a.	Més d'un 50% del grup participa de forma activa de les propostes d'equip.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa.	Tot l'equip participa de forma activa en les propostes d'etapa. Si la situació ho requereix, tot l'equip assumeix tasques extres per voluntat pròpia.	0% valora NA 11% valora AS 78% valora AN 11% valora AE
AUTONOMIA D'EQUIP	L'equip és incapaç de gestionar-se de forma autònoma, necessitant la intervenció contínua d'un agent extern.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però sovint necessita suport d'un agent extern per sentir-se segurs amb les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma autònoma, però en algunes ocasions necessita un agent extern per resoldre dubtes sobre les decisions a prendre.	L'equip es gestiona de forma totalment autònoma.	0% valora NA 22% valora AS 61% valora AN 17% valora AE

GESTIÓ DE TASQUES	Mai es completen les tasques acordades com a equip.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip, però sovint s'executen fora del termini establert.	Es completen la major part de les tasques acordades com a equip dins del termini establert.	Es finalitzen totes les tasques acordades com a equip, dins del termini establert i gestionant el temps amb eficàcia.	0% valora NA 0% valora AS 72% valora AN 28% valora AE
TRASPÀS INFORMACIÓ	No es traspasa cap mena d'informació.	Només es traspasa informació organitzativa. No es fa cap mena de debat pedagògic.	Hi ha debat pedagògic, però prima la informació organitzativa.	Es prioritza el debat pedagògic i es tracta només la informació organitzativa que implica debat.	0% valora NA 0% valora AS 67% valora AN 33% valora AE
CAPACITAT D'ESCOLTA	No s'escolten les idees/opinions dels membres del grup i hi ha interrupcions constants.	Només s'escolten les idees/opinions d'alguns membres del grup. Amb la resta de membres hi ha interrupcions constants.	S'escolten les idees/opinions de tots els membres del grup.	S'escolten i es tenen en consideració les idees/opinions de tots els membres del grup.	0% valora NA 0% valora AS 17% valora AN 83% valora AE
PRESA DE DECISIONS	La presa de decisions recau en una única persona del grup. Les decisions preses no són acceptades per cap membre del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per la major part del grup.	La presa de decisions recau sobre alguns membres del grup. Les decisions són acceptades per tot el grup.	La presa de decisions recau sobre tots els membres del grup. Es prenen decisions consensuades i avalades per tot el grup.	0% valora NA 11% valora AS 33% valora AN 56% valora AE

Per altra banda, també s'han valorat altres aspectes de les reunions d'etapa, mitjançant un formulari compartit amb tot el claustre.

La participació en aquesta valoració ha sigut del 97%.



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- *“Opino que, tot i que tenim tendència a encallar-nos en alguns temes, a l'etapa es respira un clima de serenor i confiança. Crec que tothom hi té cabuda i pot expressar tot allò que sent amb total llibertat”.*
- *“De vegades ens encallem en temes i no s'avança”.*
- *“A nivell d'etapa, per a mi, ha faltat més anticipació i organització. Crec que el document de funcionament d'etapa és necessari, i tothom que arribi a l'etapa ha de fer una llegida per tenir més coneixement del funcionament”.*
- *“He estat a gust a l'etapa”.*
- *“Normalment, hi ha temes que es podrien resoldre amb més agilitat, però es dedica massa temps a temes de menys importància o s'allarga molt el temps de comentaris i anècdotes”.*
- *“Considerando que a largo del curso hay cambios en los alumnos que requieren de soluciones rápidas o consensos por parte de todos, se deberían hacer más reuniones de etapa de alumnos”*
- *“Crec que hi ha molts cops en els quals perdem molt de temps parlant de temes obvis i que no són tan “importants”. O que quan algú intervé, alguns/es companys/es mantenen converses paral·leles que poden arribar a distorsionar el clima”.*
- *“He valorat molt positivament la dinàmica i la productivitat de cada etapa, tenint sempre present que hi ha temes a tractar que no afavoreixen aquesta dinàmica o productivitat. Tot i això, penso que ho hem sabut enfilar tot molt bé, acollint a aquells i aquelles professionals nous/noves i acollint-los amb els braços ben oberts”.*
- *“De vegades les etapes s'han fet poc dinàmiques i fem massa voltes a alguns temes o entrem en bucles amb algunes temàtiques. Així i tot, no tinc cap proposta, no sé de quina manera es podria fer per tal que tothom es pugui expressar sense que es creï un bucle infinit”.*
- *“La gestió de l'etapa ha estat complexa al llarg de tot el curs. Sovint hi ha membres de l'equip que no són puntuals a les reunions, moltes vegades no es respecten els torns de paraula i cal demanar silenci i respecte, es qüestiona i es porta a debat qualsevol aspecte. De vegades sorgeixen converses de temes que no tenen res a veure amb allò que s'està tractant i alhora tot això fa que sovint les reunions d'etapa no siguin tan productives com caldrien”.*

- *“Per a la coordinadora no ha estat fàcil dinamitzar les reunions perquè de vegades havia de fer més una tasca de control (demanar puntualitat, silenci, respecte, etc.) que de gestió”.*
- *“Vull destacar que en moments en què he necessitat el suport i acompanyament dels meus companys com a tutora, l'he tingut i m'han ajudat tant com han pogut”.*
- *“En general, han estat unes reunions productives on tots hem donat la nostra opinió des del respecte i hem compartit les nostres inquietuds”.*
- *“Sovint donem moltes voltes a un mateix tema i ens costa ser resolutives. Dediquem molt temps a qüestions que no són rellevants”.*
- *“La participació de la gent a les etapes ha sigut baixa, crec que pel fet que la majoria de gent era nova. Això fa que al final les decisions es prenen en minoria i la resta no aporta. Això també ha fet que hi hagués poca autonomia d'etapa, necessitant en moltes ocasions que intervingués algú extern per prendre decisions d'equip”.*
- *“Hi ha hagut bon clima i no hi ha hagut conflictes a les etapes”.*
- *“Considero que a vegades ens costa tancar algun punt, fent que els altres punts no es puguin tractar en aquella etapa. També, crec que hi ha punts que són informatius i tenim la tendència a obrir debat”.*
- *“M'agrada perquè la gent diu la seva i tot i que no tothom aporta la gent que ho fa té molt criteri i les aportacions són molt profitoses, sempre amb la consigna d'aportar i això ho trobo indispensable”.*
- *“Marcar torns de paraula per escoltar millor els companys i companyes”.*
- *“En alguns casos, m'he adonat que hi ha hagut informacions que algunes persones ja sabien quan la coordinadora les explicava a l'etapa”.*
- *“A les etapes que he estat, no he vist massa participació de tothom (sinó casi sempre els mateixos/es)”.*
- *“En la meua opinió, s'ha donat alguna informació important sense parlar prèviament amb la professional afectada”.*
- *“Potser m'agradaria més que les informacions d'etapa es fessin més en les estones dedicades que no pas als passadissos”.*



5

VALORACIONS GENERALS DEL CURS



5.1

VALORACIONS DELS PROFESSIONALS DEL CENTRE

En els formularis de valoració compartits amb els professionals del centre s'han valorat els següents aspectes:

- Reunions de claustre
- Coordinacions amb especialistes, serveis externs i famílies
- Reunions d'etapa
- Reunions de comissions i grups de treball
- Documents de centre
- Modificacions horàries
- Comunicació interna/externa
- Acolliment de personal en pràctiques
- Organització de centre
- Valoració general del curs

La participació dels professionals del centre, a l'hora de respondre els formularis de valoració del curs, ha sigut d'un 97%.

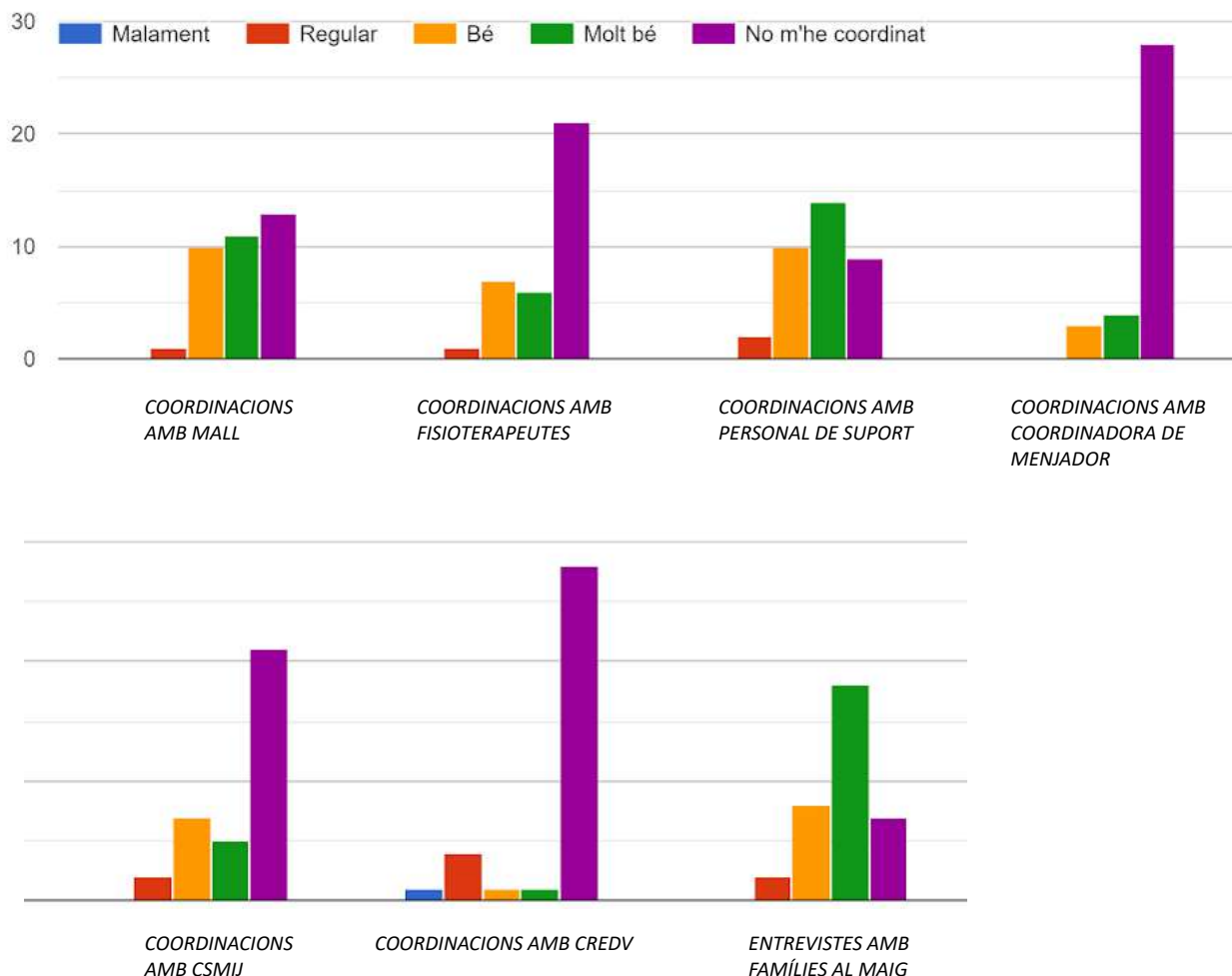
La valoració dels següents aspectes han quedat reflectits en diferents punts de la present memòria:

- Reunions de claustre - punt 4.3
- Reunions d'etapa - punt 4.4
- Modificacions horàries - punt 4.1
- Comunicació interna/externa - punt 4.1
- Organització de centre - punt 4.1

Per tant, en aquest punt, quedarà reflectida la valoració dels següents aspectes:

- Coordinacions amb especialistes, serveis externs i famílies
- Reunions de comissions i grups de treball
- Documents de centre
- Acolliment de personal en pràctiques
- Valoració general del curs

COORDINACIONS AMB ESPECIALISTES, SERVEIS EXTERNS I FAMÍLIES



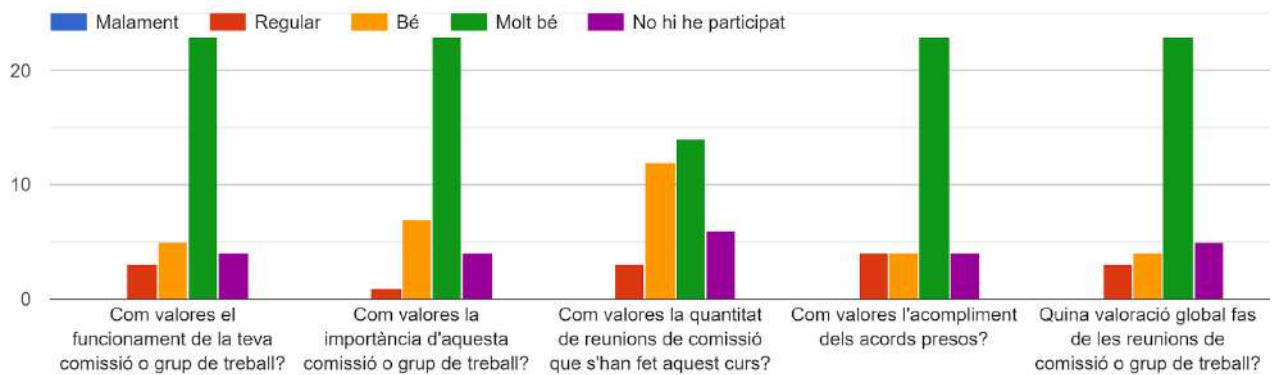
OBSERVACIONS I PROPOSTES

- “He posat molt bé, però no he tingut reunió ni amb la coordinadora/monitora del menjador ni amb CREDV”.
- “Aquest curs no estic satisfeta amb la feina feta en aquest aspecte. M'han faltat moments de reflexió i coordinació des de la calma. Ens ha quedat pendent una trobada amb el CSMIJ, el curs vinent ho podríem plantejar ja a inici de curs”.
- “Com sempre, les coordinacions amb especialistes solen ser mentre fem classes, passadís o pati. Es fa realment complicat poder fer coordinacions al llarg del curs. Les que realment es fan són les d'avaluació”.

- “Aquest any amb la fisio no el valoro gaire bé. L'atenció ha quedat molt penjada, han faltat moltes hores de fisio al grup. Ambdues ho hem parlat i estem d'acord a dir que poca cosa s'ha pogut fer”.
- “Amb el personal de suport, amb tots els canvis que hi han hagut al meu grup, no n'he fet com a tal. Sí que informo de tot abans que comencin i plegades després anem fent en el dia a dia”.
- “L'Andrea del CREDV ha estat una sessió aquest mes a la meua aula. Té predisposició d'ajudar i brinda la seva ajuda, però no et soluciona gaire cosa. Continua molt perduda en estratègies per les característiques dels nostres alumnes”.
- “D'una banda, i envers les diferents coordinacions que he tingut, personalment, amb diferents professionals del centre, considero que aquestes s'han de seguir fomentant amb la finalitat d'afavorir el sentit de pertinença a cadascun dels grups on intervenim els i les diferents professionals. D'altra banda, i en relació amb les entrevistes de final de curs, valoro molt positivament fer-les al maig, o amb una mica més d'antelació, per poder tancar el curs amb les famílies de manera tranquil·la, i no pas a correuita (partint de la meua experiència el curs anterior)”.
- “Soc conscient que CSMIJ atén molts alumnes i té molta feina, però crec que hauríem de buscar la manera de poder reunir-nos amb CSMIJ fora de l'horari amb infants. Dins del grup han vingut en diverses ocasions i tinc la sensació de no haver pogut parlar amb elles tranquil·lament de cadascun dels casos, perquè els infants requereixen que estiguem amb ells”.
- “He posat “bé” a les coordinacions amb MALL i PAE perquè sovint les hem fet entre passadissos. Hem tingut moments per trobar-nos quan ha estat necessari i, tot i que la meua percepció és que les “coordinacions entre passadissos” han estat prou efectives en el cas del meu grup, considero que en general caldria que tots donéssim més valor a aquestes trobades de manera oficial”.
- “En el meu cas, les reunions tant amb la MALL com amb la fisioterapeuta no han estat reunions com a tal, sinó que hem anat comentant dia a dia les nostres inquietuds. De la mateixa manera, amb el personal de suport i PAE, però en aquest cas no han mostrat gaire interès a fer-ne cap. Crec que de cara al pròxim curs, on hi haurà molt personal nou, cal recordar les tasques d'un mestre de suport”.
- “En general, sempre falta temps per coordinar-nos de manera efectiva, tant amb especialistes com amb suports. Hi ha molt de què parlar i poc temps per fer-ho. Però també entenc que és difícil trobar més hores per fer-ho”.
- “No m'he coordinat ni amb la fisioterapeuta ni amb el CREDV, ja que per les aules que passo cap alumne té seguiment ni amb la fisioterapeuta ni amb el CREDV”.

- *“Potser es podria establir reunions amb el personal de suport o mestres de suport que entren a l'aula. Sovint anem sense temps en general i parlem entre hores o passadissos. Seria molt més enriquidor tenir una franja fixa, segur que a l'hora de programar o aportar idees seria més productiu i crec que el personal de suport també se sentiria més valorat en el sentit de poder aportar més”.*
- *“Les coordinacions han estat sempre amb la MALL de referència de l'aula. En aquest cas, han estat continuades en el temps i sempre que ha estat necessari. Cadascuna de nosaltres som referents de sis centres (3 d'infantil i 3 de primària) i ens ha calgut estar al dia d'aquells centres en els quals no dinamitzem les coordinacions de manera directa. Tots els acords s'han deixat per escrit en els diferents registres del Site de cada escola i, juntament amb els mails i les coordinacions que comento, ens han permès estar assabentades de tots els casos”.*
- *“En algun cas concret, durant el curs ens hem coordinat via correu electrònic, WhatsApp o trobada a l'aula amb la fisioterapeuta de l'etapa i amb la coordinadora del menjador per treballar algun aspecte concret amb algun alumne”.*
- *“Amb l'Anna del CSMIJ hem fet alguna reunió de coordinació via meet i ens hem contactat via correu electrònic per establir pautes de treball amb tres alumnes del projecte”.*
- *“Amb el CREDV m'he coordinat molt poc. De fet, no hi ha hagut cap coordinació com a tal. Ha vingut 2 vegades en tot el curs a fer observació a l'aula”.*
- *“Per mi les entrevistes al juny dedicant dies sencers quan no hi ha alumnes és millor que no pas quan encara estan els alumnes, ja que el gruix de feina sense classes disminueix i pots centrar-te més en la rebuda de les famílies i tancament del curs”.*

COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL



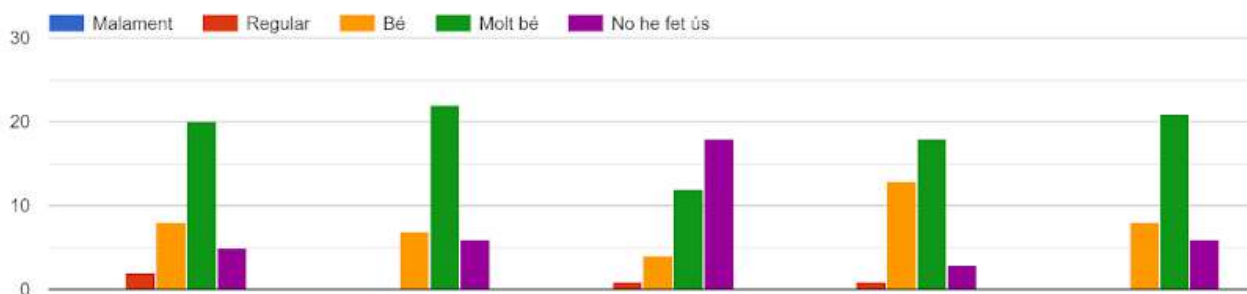
OBSERVACIONS I PROPOSTES

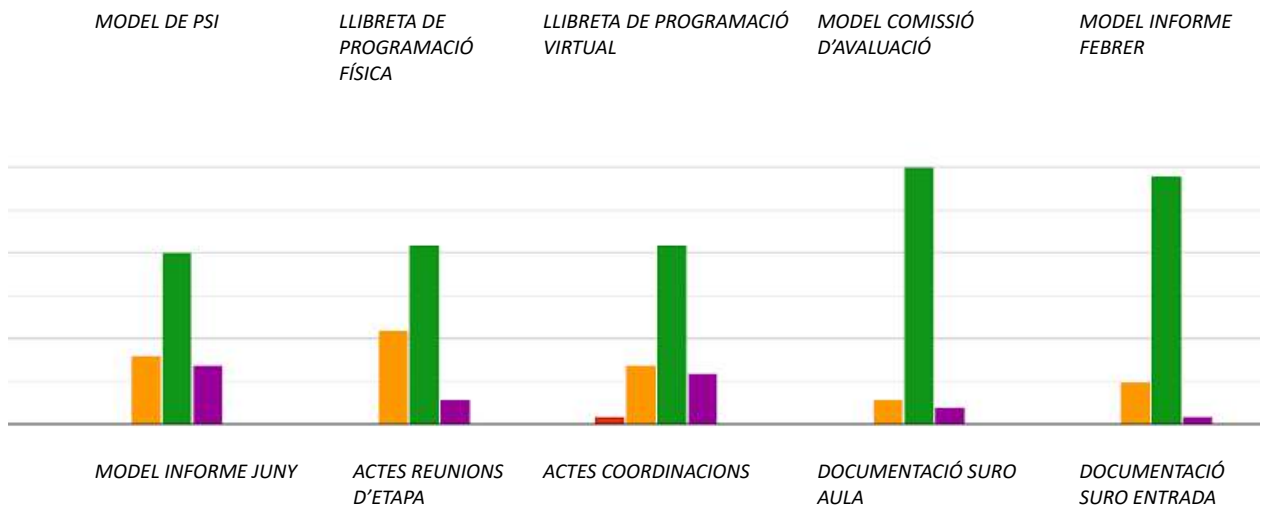
- “Com a grup de treball MALL, no he valorat la quantitat de reunions perquè és un grup de treball que es va iniciar tard (com a conseqüència a la dissolució d'una comissió), però el volum de trobades de la comissió que s'han plantejat al llarg del curs m'ha semblat molt adient permetent fer una feina de qualitat”.
- “Crec que la comissió ha funcionat molt bé i s'ha fet una bona feina”.
- “S'ha notat la regularitat i assiduitat de les reunions i tot ha anat més fluït”.
- “Solo he asistido un trimestre a la comisión de estimulación, por lo que me falta poder valorar más en profundidad”
- “Penso que EDC és una comissió molt important dins del centre, però aquest curs hem anat una mica perduts quant a l'assoliment dels objectius que vam concretar a principi de curs i les reunions han estat poc productives en aquest sentit. La meva proposta és la continuïtat de la coordinadora EDC actual i mantenir la resta dels membres possibles en la mateixa comissió per poder fer un treball més òptim partint de la base d'aquest curs”.
- “Malgrat la manca de temps i tot el que ha comportat la festa del 20è aniversari, penso que ho hem sabut organitzar molt bé. Sempre hi ha coses a millorar, però estic molt feliç i orgullós d'haver format part de la comissió de festes. La festa va superar altament les meves expectatives, i no puc estar més agraït per totes les oportunitats que m'heu ofert dins de la comissió”.
- “Crec que el grup de treball MALL ha estat un gran encert, ens permet treballar en equip, comentar casos, valorar la metodologia que fem i cercar fórmules per millorar-la”.
- “Considero que el Projecte d'Autonomia serà una gran eina per a tots els professionals del centre i, per tant, que aquest grup de treball és molt necessari”. El fet que les professionals que el formin siguin la cap d'estudis, les coordinadores d'etapa i la

coordinadora PAE, ha sigut molt beneficiós perquè hem pogut aportar una visió general de centre". Involucrar el claustre en la seva elaboració també ha estat molt positiu, perquè en un projecte com aquest és important la participació de tot l'equip".

- *"Ha estat un grup de treball nou on hem tingut la gran de responsabilitat de triar entre totes els ítems que es volen treballar respecte a l'autonomia, però crec que en general hem fet una bona feina. Potser ens ha faltat fer més reunions d'interetapa per mostrar a la resta del claustre la nostra feina i que ells ens diguessin la seva opinió".*
- *"Hi ha molts dies que no ens hem pogut reunir perquè tant al Teresa Altet com a Ca N'Oriol teníem altres reunions".*
- *"S'han fet de manera molt sistemàtica, diferent de com va passar el curs passat".*
- *"L'últim mes abans de la festa es van fer moltes comissions tot i que entenc que aquestes eren per necessitat, i amb això es van treure moltes hores de migdia. Potser es podria haver començat abans i repartir les tasques en el temps per no anar tan atabalats al final".*
- *"Aquest curs hem complert amb els acords i hem fet molta feina".*
- *"Considero que els contextos no estaven ben organitzats i això ha perjudicat a la seva realització".*

DOCUMENTS DE CENTRE





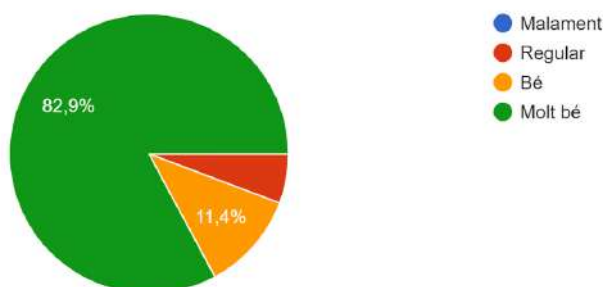
OBSERVACIONS I PROPOSTES

- “Haurem de retocar alguns ítems del document de comissió d'avaluació referents a l'àrea de comunicació”.
- “El document d'acta de reunions, em sembla massa breu. De vegades necessites escriure com ha anat la reunió, i explicar bé què se n'ha parlat”.
- “Referent a “com valoren la informació visible al suro de l'entrada (modificacions horàries, horaris de pati, guàrdies de transport...?”, l'única cosa que he mirat són els transports de l'alumnat. Penso que les modificacions horàries i horaris de pati ja s'envien cada matí per mail, per la qual cosa no cal col·locar-ho cada matí. És estalviar feina i paper”.
- “Penso que tots els documents que utilitzem al nostre dia a dia són senzills, eficients i recullen tot el més important i necessari. Ara bé, tot i que vaig votar a l'etapa tenir la llibreta de programació física, aquestes últimes setmanes he estat pensant que possiblement la millor manera perquè tothom pugui accedir a la nostra programació d'aula, i en cas d'absència, és tenir-ho tot al Drive i així poder enllaçar aquell material que necessitem per desenvolupar cadascuna de les sessions o activitats d'aprenentatge”.
- “A algun grup hi ha un plafó on indiquem altres informacions dels infants per a quan el/la tutor/a no hi és (falten bolquers, X infant ha fet caca, etc.). Crec que per altres grups també podria ser d'ajuda”.
- “En general, tots els documents que he fet servir els trobo adequats i necessaris. Quant a les comissions, trobo que són molt correctes i donen la informació

essencial per fer-te una idea de les preocupacions de cada alumne. Els informes igual, crec que donen la informació necessària i detallada perquè les famílies sàpiguin la feina que fan els seus fills i filles”.

- *“Trobo a faltar un apartat d'observacions sobre l'avaluació en els diferents àmbits del PI. I trobo poc útil tot l'apartat de competències, eixos, etc. Tot i que sé que hi ha de ser per normativa”.*
- *“Estaria molt bé tenir un document o formulari on poder fer una autoavaluació de la pròpia tasca docent, per tal de ser conscients del nostre propi procés, veure en quins punts podem millorar i inclús plantejar objectius de millora de cara al següent curs”.*
- *“El model del PI, en ser educadora, no he fet ús com a tal, sí que l'he vist i he estat present en l'avaluació del PI d'alguns alumnes”. Igual amb el model de registre de coordinació amb les famílies.*
- *“Tot i que no he fet ús del document de programació del Drive el valoro molt positivament i crec que tothom hauria d'anar cap a aquesta línia”.*
- *“Crec que hauria d'haver-hi un document a inici de curs, igual que es fa el de tasques de tancament de curs, perquè tothom sigui conscient dels documents que s'han de penjar al suro i de les informacions més rellevants pel que fa a l'etapa/tutoria. Així com recuperar el document d'acords d'etapa, el trobo supernecessari, sobretot quan hi ha tant moviment de gent a les etapes o la gent canvia”.*
- *“Entenc que el model de comissió d'avaluació ha de ser àgil, però m'ha donat la sensació que en un espai i temps que tenim per comentar aspectes dels i les alumnes, ha quedat una mica curt”.*

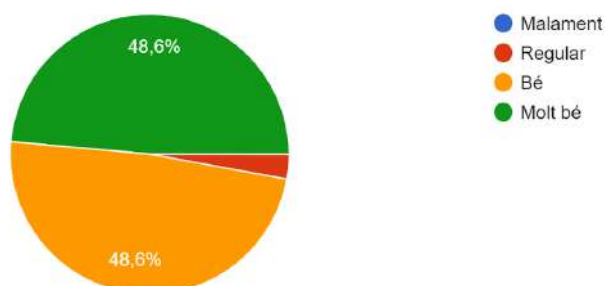
ACOLLIMENT DE PERSONAL EN PRÀCTIQUES



OBSERVACIONS I PROPOSTES

- “Crec que és una bona manera de compartir i ensenyar la nostra feina. Tenim molta responsabilitat perquè estem acompanyant a futurs professionals”.
- “Ens ajuden moltíssim”.
- “És de gran ajuda tindre sempre personal de fora i ens donem a conèixer, ho trobe molt bé”.
- “Formar a alumnat de pràctiques, i des del meu punt de vista, no només els hi serveix a ells i a elles aprendre (sempre que les nostres pràctiques docents i les accions que portem al dia a dia es portin de manera correcta), sinó que nosaltres també en podem aprendre d'ells i elles”.
- “En el meu cas ho considero enriquidor per al personal en pràctiques, ja que veuen una realitat que potser no tornen a veure. I en el cas de persona que rep personal en pràctiques no tinc cap queixa, tot el contrari m'han ajudat molt i jo he intentat mostrar-los tot el que sé i tractar-los com iguals”.
- “Crec que el tema de les noies de pràctiques hauríem de valorar-ho, em sembla que hi ha masses”.
- “Hi ha èpoques que considero hi ha excés de persones”.

VALORACIÓ GENERAL DEL CURS





5.2

VALORACIONS DE LES FAMÍLIES

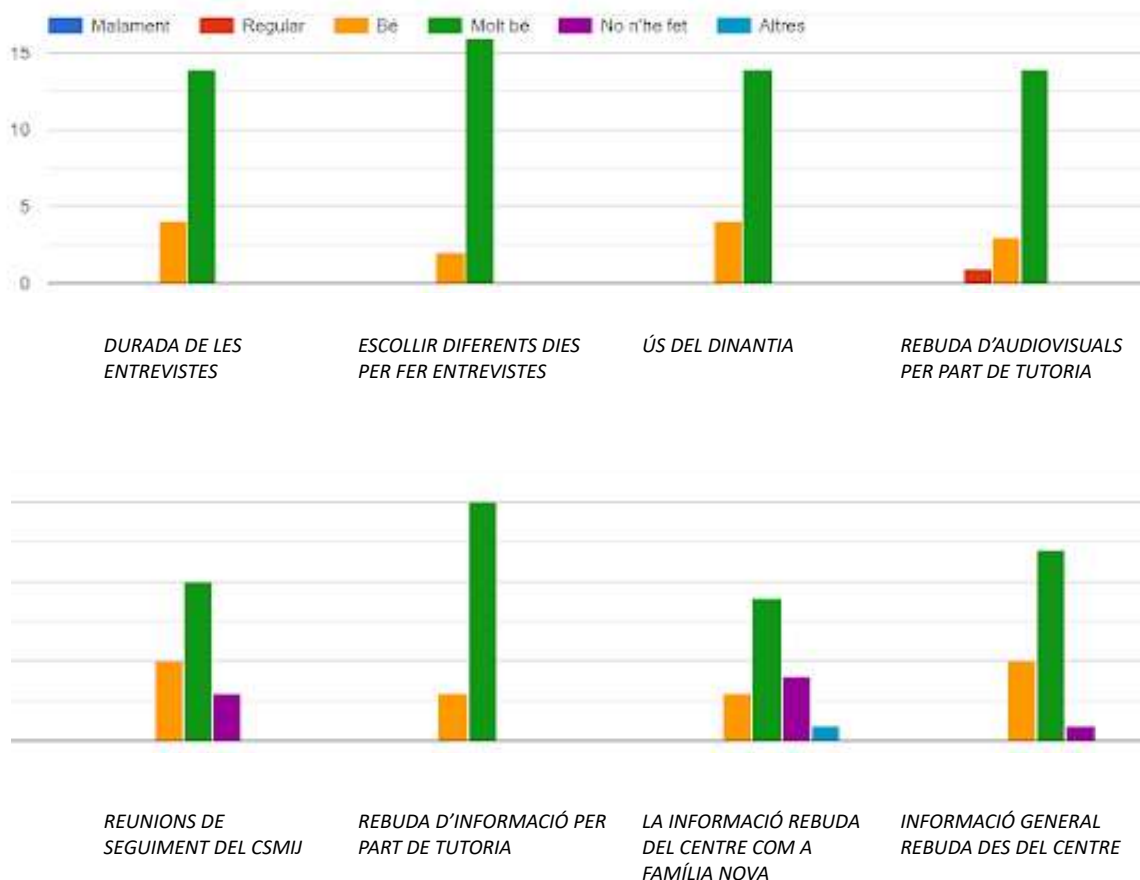
En els formularis de valoració compartits amb les famílies del centre s'han valorat els següents aspectes:

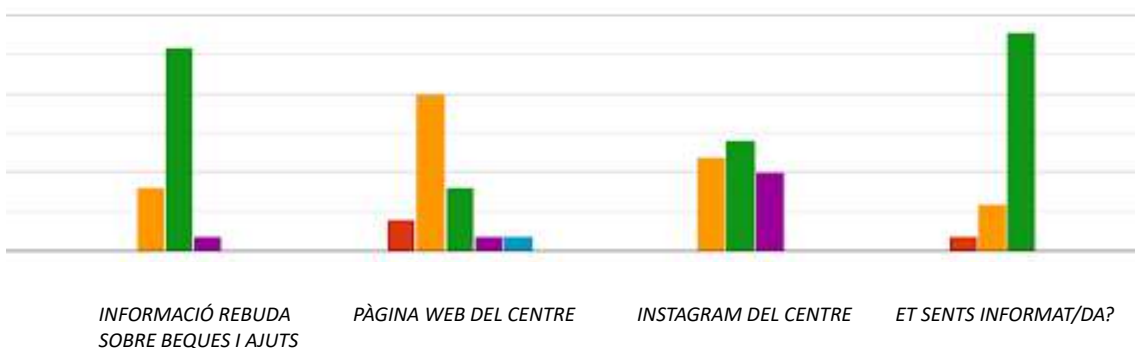
- La comunicació amb els/les mestres i serveis externs.
- Els documents de centre
- La gestió del centre
- La participació de les famílies a l'escola
- L'escola de famílies
- La valoració general del curs

La participació de les famílies, a l'hora de respondre els formularis de valoració del curs, ha sigut d'un 22%.

La valoració de "La gestió del centre" ha quedat reflectida al punt 4.1 de la present memòria. Per tant, no serà tractada en aquest apartat.

VALORACIÓ COMUNICACIÓ AMB MESTRES I SERVEIS EXTERNS

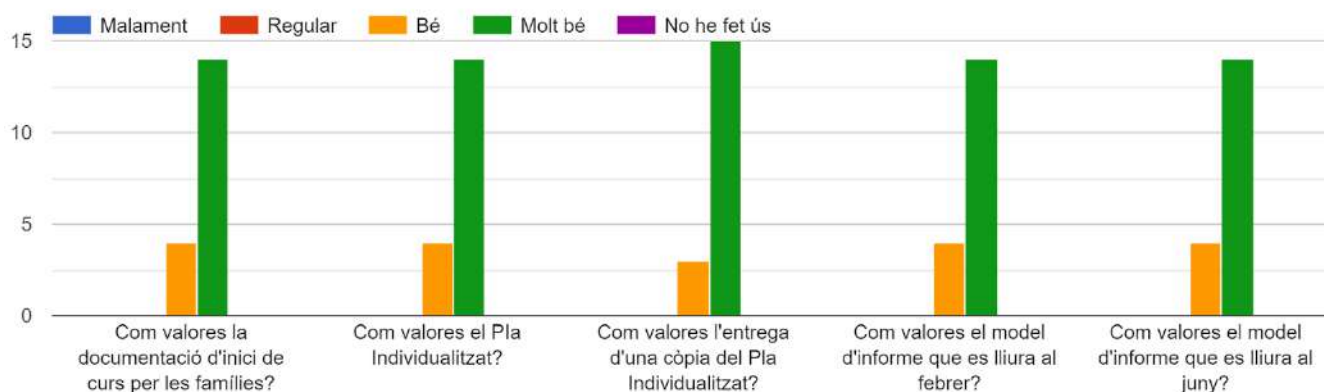




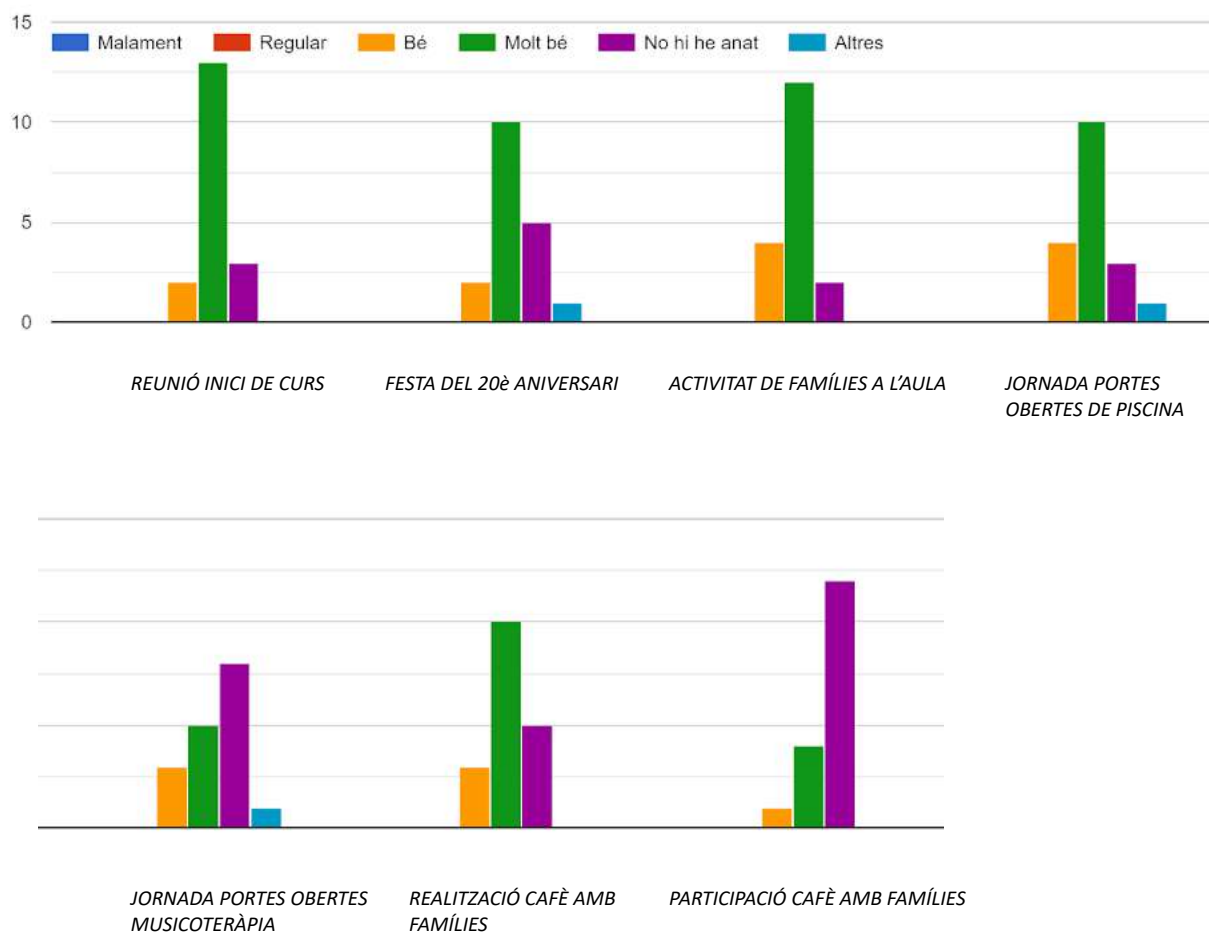
OBSERVACIONS I PROPOSTES

→ “Els serveis externs que visiten l’escola no sabem el que fan, tipus ONCE, tècnics Ajuntament (si hi van), EAP o altres? És a dir, “gent” que veu als nostres fills (potser només de visita), però que no tenim feedback. Si fossin nens ordinaris ens ho explicarien (avui ha vingut XXX). L’escola això ho hauria de suplir”.

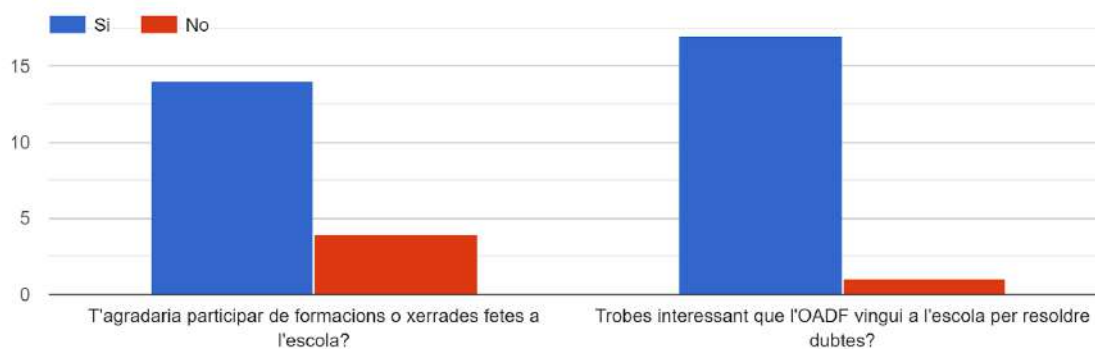
VALORACIÓ DOCUMENTS DE CENTRE



VALORACIÓ PARTICIPACIÓ FAMÍLIES A L'ESCOLA



VALORACIÓ PARTICIPACIÓ ESCOLA DE FAMÍLIES

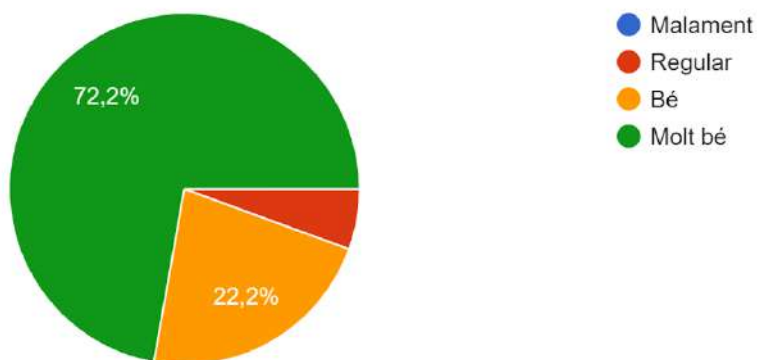


QUINS TEMES T'AGRADARIA TRACTAR EN LES XERRADES FORMATIVES?

Les respostes donades per les famílies a aquesta qüestió són:

- Gestió de conductes
- Projecte de vida post escola
- Situacions legals dels nostres fills/es
- Opcions d'oci i lleure pels nostres fills.

VALORACIÓ GENERAL DEL CURS





6

VALORACIONS DE LES ACTIVITATS DE CENTRE

6.1

VALORACIONS DE L'ETAPA D'INFANTIL I PRIMÀRIA

ACTIVITAT	VALORACIÓ	ASPECTES A TENIR EN COMPTE O MILLORAR	REPETIR ACTIVITAT CURS VINENT?
Reunió d'inici de curs amb les famílies	Bona valoració: - Organització - Durada de la reunió (1 h) - Horari i Data - Dinàmica de grup inicial - Temes tractats - Tríptic amb la informació - Mostrar les aules - Sorpresa/detall per les famílies - Participació d'AMPA	La sorpresa va tenir molt poca visibilitat. Proposem que es faci en el moment de la rebuda. AMPA: Proposem que donin informació visual/escrita per tal que totes les famílies puguin tenir-la. El temps a les aules va quedar curt.	SI
Sortida Granja Can Pi de la Serra 14/11/23	Bona valoració, tant de la sortida com de contractar monitoratge.	La durada de l'activitat va estar bé, però estaria bé tornar a dinar a l'escola, i canviar l'horari de dinar amb secundària.	SI
Dia de la música 21/11/23	Es valoren positivament els tallers i la seva organització. Els tallers es van fer al matí i van estar ben valorats. No tot l'alumnat va gaudir dels tallers.	Es proposa que la Maria (Musicoteràpia) faci algun taller. També es proposa que l'alumnat del Teresa Altet vinguin a fer un taller a l'escola.	SI
Pintem un mural pel 25N 24/11/23	Bona valoració del gaudi i participació de l'alumnat.	Es podria millorar l'adaptació de l'activitat a les capacitats de l'alumnat. Va haver-hi manca d'organització i el grup de 4t i Ca n'Oriol no vam poder fer l'activitat junts, tal com estava previst.	SI
Tallers de Santa Cecília al IE Teresa Altet	Molt bona valoració	En alguns tallers es podria millorar l'adaptació a les capacitats i necessitats de l'alumnat de Ca n'Oriol. Es proposa valorar si cal participar en tots els tallers, ja que per alguns alumnes es va fer massa llarg. No hi va haver interacció entre alumnes de Ca n'Oriol i el TA. Es proposa que es facin alguns tallers a Ca n'Oriol i uns altres al Teresa Altet.	SI
Concert escola de música 21/11/23	Valoració regular. La durada, la barreja d'alumnat i la temàtica del concert no han estat ben valorats.	Es valora positivament fer dos torns per veure el concert i la ubicació. Es proposa que els músics busquin músiques més conegudes perquè l'alumnat gaudeixi més.	SI
Tallers DENIP 23/11/23 27/11/23	Bona valoració. Adaptada a les capacitats i nivell de l'alumnat.	L'activitat va estar bé, va faltar una mica més de context perquè va ser molt manipulativa però sense massa sentit d'educació en valors del dia de la Pau. La noia que va venir ho va fer genial, el material era molt divertit i variat.	SI
Tallers de robòtica G2 28/11/23 G7+G8 30/11/23	Molt bona valoració (temàtica, organització, professionals, gaudi i participació de l'alumnat...)		SI

Mag Rubisenc 1/12/23	Valoració regular de la sortida. L'alumnat només va gaudir sensorialment, però no van participar massa ni van entendre l'activitat. L'edat de l'alumnat era l'adequada.	De cara al curs vinent, si algun grup vol fer aquesta sortida caldria parlar amb el Teresa Altet, ja que ells van anar amb autocar contractat i ens van oferir que podríem anar amb ells.	NO
Sortida al Parc de Ca n'Oriol 14/12/23	Molt bona valoració		SI
Exposició de pessebres 20/12/23	Molt bona valoració	El plantejament de la durada va ser llarg, però valorem molt positivament la flexibilitat de poder marxar abans. Cal tenir en compte que no està adaptat per l'alumnat amb cotxet o cadira de rodes, ja que poden accedir, però no poden veure els pessebres perquè queden alts.	SI
Visita a la Colla gegantera de Rubí G1+G2 19/01/24 G3+G7+G8 31/01/24 G4+G5 16/02/24	Valoracions variables segons els grups. Pels grups de G4, G5, G7 i G8 (alumnat amb pluridiscapacitat) es valora regular, perquè va haver-hi massa temps d'explicació i poc d'exploració. Els altres grups fan molt bona valoració.	Si es repeteix, és més interessant que toquin i gaudeixin dels gegants i que no hi hagi tanta explicació.	SI
Què aprenem jugant? 6/02/24	Valoració regular de la temàtica i de la participació i gaudi de l'alumnat.	Caldria acompanyar el conte de material visual, sensorial, etc., ja que estava molt poc adaptat i el contingut no era ajustat a les necessitats de l'alumnat. La part de les disfresses va captar més l'atenció, però la mida d'algunes disfresses era molt petita. Poc significativa. Es podria repetir, però caldria un treball previ d'adaptació.	NO
A l'ombra del plàstic 14/02/24 15/02/24	Molt bona valoració		SI
Activitat La plaça 27/02/24 28/02/24	Molt bona valoració. Participació i gaudi de l'alumnat. Activitat adaptada a les capacitats de l'alumnat.	El material del taller era delicat i, tot i que ens van dir que no passava res si es feia malbé, potser plantejaríem fer propostes de material més resistent.	SI
Carnaval al Teresa Altet	Molt bona valoració de la participació i gaudi de l'alumnat en el pregó i la desfilada. No es va poder fer la rua perquè va ploure.		SI

Carnaval	Molt bona valoració dels tallers intraetapa. Bona valoració que l'alumnat vingui disfressat de casa de manera voluntària.		SI per etapes
Visita al Parc de Bombers	Molt bona valoració	Els bombers s'adapten i són flexibles. S'hauria d'haver fet en dies diferents pel transport públic, no tota l'etapa al mateix dia. És una activitat més enfocada a infantil i primària.	SI
Visita a la finca Font del Ferro G1+G2+G8 25/04/24	Bona valoració de l'activitat, però no es fa una bona valoració de la participació i gaudi de l'alumnat.	Creiem que seria més profitós anar-hi per grups de dos en dos. Els tres grups alhora, va suposar que sorgissin alguns problemes. Sobretot pels temps d'espera.	SI
Mural de textures 30/04/24	Es podria millorar l'adaptació de l'activitat pel nostre alumnat.	El contingut de l'activitat no era significatiu: principalment tallar papers i enganxar (ja ho fem en altres activitats internes). Textures poc variades.	NO
L'origen de les estrelles 14/05/24	Molt bona valoració. Adaptada al nivell de l'alumnat		SI
Taller de salut bucodental G6 i G7	Molt bona valoració.	Taller molt pràctic. Aquest fet ajuda que l'alumnat pugui participar.	SI <i>Podrien beneficiar-se més grups.</i>
Contes sensorials G3+G5 <i>amb INS La Serreta</i>	Bona valoració. És interessant poder seguir fent aquest projecte amb l'alumnat de 2n d'APSD de l'INS La Serreta.	L'alumnat de l'Institut La Serreta ha fet una bona preparació i intervenció dels contes. Han tractat a l'alumnat amb molt de respecte. Caldria organitzar i preparar millor l'espai, abans de l'activitat. L'aula sovint ha quedat massa justa d'espai i era difícil moure's i hi havia massa estímuls auditius. Potser seria millor que el dia abans de venir els anticipessin una mica què van a fer per tal d'anar preparats el dia del conte. Alguns alumnes no ho han viscut bé i potser caldria posar-los en un altre espai en aquella estona. Caldria valorar quins alumnes són o no candidats a fer l'activitat.	SI
Teatre G1+G2 <i>amb INS La Serreta</i>	Bona valoració. És interessant poder seguir fent aquest projecte amb l'alumnat de 2n d'APSD de l'INS La Serreta.	Creiem que la qualitat de la preparació i l'execució va anar baixant una mica al llarg de les sessions. Segons les capacitats de cada alumne les sessions van ser més o menys significatives. Potser va faltar més elements manipulatiu i pensar les sessions per assegurar un grau més alt de participació.	SI
Colònies	Valoració positiva: - Gaudi de l'alumnat	Les colònies s'haurien de fer per necessitats i no tant per edats.	A valorar Es fan noves propostes

	- Plantejar nosaltres les activitats. - Sortida al poble Valoració negativa: - Instal·lacions - Suports deficientes - Haver anat tota l'escola junta - Activitats realitzades	Aquest curs ha costat molt poder trobar activitats adequades per a l'alumnat, i hi ha hagut moltes estones sense fer res. Proposta de passar un dia fora (de 9:30 h a 19 h) en lloc de fer colònies. Algun alumne va patir.	
Activitats especials alumnat que no va de colònies	Valoració positiva: - Organització - Activitats - Suports Valoració negativa: - Coincidència amb un dia de vaga (van faltar professionals)	Es valora que tot el material que s'emportin de colònies sigui decidit i avisat amb antel·lació per tal de tenir-ho present els que es queden a l'escola	SI
Serveis Comunitaris 4t ESO Teresa Altet G3+G5	Molt bona valoració. Creiem que és un projecte interessant a seguir realitzant.	La implicació de l'alumnat del Teresa Altet ha sigut bona. Creiem que els grups on s'ha fet aquest projecte eren els òptims.	SI
Sortida al bosc amb Rubí d'Arrel 6/06/24	Valoració regular.	Participació i gaudi: Depenent del grup. L'alumnat més autònom ho va passar bé, però pocs van connectar amb l'activitat. L'altre grup no valoren l'activitat perquè només van fer una volta.	NO És interessant anar al bosc, però no cal fer aquesta sortida amb Rubí d'Arrel
Sortida a la platja 14/06/24	Valoració molt positiva	L'alumnat va gaudir molt. La platja estava adaptada. Es valora positivament dinar a l'escola, canviant el torn amb l'alumnat de secundària, per poder allargar una mica més.	SI
Famílies a l'aula	Valoració molt positiva	Es valora que no vinguin totes les famílies alhora. Fer-ho en dos dies diferents perquè no hi hagi tantes persones a l'aula. Si hi ha algun alumne que ha patit, se l'ha retirat de l'activitat i els altres companys/es no han perdut l'oportunitat.	SI
Piscina	Valoració negativa de l'activitat de piscina. Només dos grups han treballat de manera adequada i profitosa.	No es fa treball d'autonomia en els vestuaris, perquè el temps és just. Tot i així, no és l'objectiu de l'activitat. L'horari i dia assignat és correcte. G1+G2 (meitat del grup): Bona actitud de les tècniques. G1+G2 (altra meitat del grup): No han treballat cap dels objectius plantejats a inici de curs. G3+G5: Molt bona valoració. Possibilitat de canviar a una alumna a musicoteràpia per qüestions higièniques a la piscina. G7: Malament. No han treballat cap dels objectius plantejats a inici de	Caldria fer un replantejament amb el coordinador de l'activitat. Es proposa demanar pressupost a altres clubs, ja que la valoració negativa ja es va donar també el curs passat i no han modificat res, tot i les reunions de coordinació fetes.



		curs i la seva actitud és molt passiva.	
Musicoteràpia	Molt bona valoració. L'alumnat ha gaudit molt. Es considera una bona activitat per oferir a l'alumnat que no fa piscina.	És una activitat que es podria oferir a tot l'alumnat.	SI
Festa d'escola 20è aniversari	Molt bona valoració: - Organització de la festa - Parades amb produccions de l'alumnat per vendre - Marxa solidària - Dia i horari	Durant la marxa i el ball de gegants va faltar música/batucada/gralles. L'animació no va ser acord a la situació ni a l'espai, quedava deslluït. Es proposa plantejar diferents activitats al llarg de la festa	SI



6.2

VALORACIONS DE L'ETAPA DE SECUNDÀRIA I TVA

ACTIVITAT	VALORACIÓ	ASPECTES A TENIR EN COMpte O MILLORAR	REPETIR ACTIVITAT CURS VINENT?
Reunió d'inici de curs amb les famílies	Bona valoració: - Organització - Durada de la reunió (1h) - Dinàmica de grup inicial - Temes tractats - Tríptic amb la informació - Mostrar les aules - Sorpresa/detall per les famílies - Participació d'AMPA Mala valoració: - Data - Espai (sala de música del Teresa Altet)	Valorem fer la reunió una setmana després de començar amb l'alumnat. Pensem que a la propera es podria fer al gimnàs o al pati del Teresa Altet. No hi havia lloc per tota la gent que va assistir. Valorem projectar les activitats en un vídeo o suport visual.	SI
Festival La Nuu G9 i G14 5/10/23	Bona valoració. Bona participació i gaudi de l'alumnat.		SI
Concert escola de música 21/11/23	Valoració regular.	Es valora positivament fer dos torns per veure el concert i que estigui l'alumnat de les dues etapes barrejat. Es valora que s'adapti millor l'activitat i es coordini amb l'especialista de música.	SI
Tallers dia de la música 22/11/23	Bona valoració dels tallers realitzats a l'etapa.	Es valora important que hi hagi referents de cada taller ubicats fixe a les aules. Creiem que hi ha alumnes que necessiten un suport específic per evitar situacions conflictives. El just dance el canviaríem i valorem positivament tenir dues aules amb tallers d'instruments.	SI
Pintem un mural pel 25N G9-G14 24/11/23	Valoració regular. No hi va haver un treball previ i la participació de l'alumnat no va ser massa activa.	Es podria millorar l'adaptació a les capacitats de l'alumnat. Es valora positivament participar d'activitats amb l'alumnat del Teresa Altet, però amb més organització i anticipació.	NO
Salting 28/11/23	Valoració regular.	El gaudi i participació en la sortida va ser en funció de l'alumnat. Per a alguns grups, la sortida va ser massa curta, per d'altres massa llarga i no adaptada.	SI <i>però no com a etapa. Només per alguns grups d'alumnes.</i>
Taller de robòtica G9+G14 5/12/23 i 11/12/23	Molt bona valoració. L'alumnat va gaudir molt.		SI
Visita a l'escola d'Art G9-G14-G15 14/12/23	Bona valoració. L'activitat estava adequada a les capacitats de l'alumnat.		SI <i>grups autònoms</i>
Sortida al parc de ca n'Oriol 19/12/23	Valoració positiva en general.	Manca de suports.	SI

Visita a la Colla gegantera G10-G11 14/02/24	Valoració regular.	L'espai no va permetre que l'alumnat pogués gaudir, perquè no es podien tocar la majoria dels objectes que hi havia (alta fragilitat). L'explicació de la història dels gegants no estava adaptada. A l'hora d'explorar va haver-hi patiment de tots els adults perquè no es trenqués res. Visita molt orientada a explicar i amb poca experimentació.	NO
Visita a la Deixalleria G9-G14-G15 22/02/24	Valoració regular. L'activitat no estava adaptada a les capacitats de l'alumnat.	Considerem que és una sortida poc motivadora pel nostre alumnat	NO
Taller internet segura G14 11/03/24	Bona valoració, malgrat que l'activitat no estava adaptada a les capacitats de l'alumnat.		NO
Visita a Flor de Maig G14 12/03/24	Molt bona valoració.	Es considera molt interessant que l'alumnat pugui visitar centres per preparar la seva sortida laboral. Va faltar un suport més per anar més tranquil·les davant la possible inestabilitat emocional d'algun alumne. Va superar les nostres expectatives, ja que ens havien comentat que no feien visites per escoles, però el cap d'estudis ens va fer una ruta i ens va ensenyar les aules i va anar molt bé. Sobretot, per la tranquil·litat dels alumnes i perquè la transmetessin a les famílies.	SI
Taller Benvolguts conflictes G14 13/03/24	Bona valoració de l'activitat, malgrat que l'alumnat no va participar activament.	S'hauria de millorar l'adaptació de l'activitat a les capacitats de l'alumnat. Es va fer una mica complicada la temàtica, ja que parlaven i preguntaven força aspectes relacionats amb els sentiments i les emocions que, tot i el nivell del grup, es feien una mica difícils.	NO
Visita a la Fira Rubí Forma't	Bona valoració	Es considera molt interessant que l'alumnat pugui visitar aquesta fira per preparar la seva sortida laboral. Es podria millorar l'accessibilitat a les persones amb diversitat funcional, ja que no estava massa adaptada. Proposem per a la següent: - Anticipar-nos al dia de la sortida per a demanar una guia a la fira. - Agrupar a tot l'alumnat que marxa i que necessita informació en la mateixa sortida (alumnes de diferents grups).	SI

		- Prèviament a la sortida, que els professionals coneguin què ens trobarem a la fira, rebre algun tipus d'informació per poder guiar a l'alumnat i saber demanar a la guia just el que necessitem.	
Ruta Street Art G9-G10-G11-G14 8/04/24	Bona valoració, malgrat que faltava adaptació de l'activitat a les capacitats de l'alumnat.	Es proposa fer una ruta per Rubí organitzada per l'escola.	SI <i>Depèn del grup</i>
Sortida a Casanova de l'Obac 17/04/24	Molt bona valoració.		SI
Sortida al parc de bombers G10-G11 19/04/24	Molt bona valoració	Es valora positivament anar amb transport públic.	SI
Visita al Taller Jeroni de Moragas 6/05/24	Molt bona valoració	Es considera molt interessant que l'alumnat pugui visitar tallers i centres per preparar la seva sortida laboral. És interessant fer un taller amb els usuaris del centre, a banda de la visita.	SI <i>Seria interessant poder fer-ho amb més STO</i>
Tallers DENIP G9+G14+G15	Molt bona valoració	Molt interessant, sobretot l'activitat a la plaça de l'estació compartida amb l'alumnat del INS la Serreta	SI
Colònies	Valoració positiva: - Plantejar nosaltres les activitats. - Sortida al poble - Haver anat tota l'escola junta Valoració negativa: - Gaudi de l'alumnat - Instal·lacions - Suports deficientes - Activitats realitzades	Tenim la sensació que la fem més per les famílies que per l'alumnat. No vam cobrir les necessitats de tot l'alumnat, sobretot dels alumnes amb pluridiscapacitat. Ens falten plantejar activitats més adequades. Sentim que les famílies no ens fan costat i no valoren el nostre esforç. Algun alumne va patir. Ens van faltar suports. Es proposa fer una sortida fins a les 19h.	A valorar Es fan noves propostes
Activitats especials alumnat que no va de colònies	Valoració positiva: - Organització - Activitats - Suports Valoració negativa: - Coincidència amb un dia de vaga (van faltar professionals)	Es valora que tot el material que s'emportin de colònies sigui decidit i avisat amb antelació, per tal de tenir-ho present els que es queden a l'escola	SI
Contextos d'hort i cuina amb educació infantil del Teresa Altet	Valoració general dels contextos negativa. La dificultat ha estat en l'organització i manca de programació.	Es valora positivament la participació com a experts en els contextos de la comunitat de petits del Teresa Altet. Valoració positiva de la participació de l'alumnat en el taller d'hort. Valoració regular de la participació de l'alumnat en el taller de cuina. Valoració negativa de les coordinacions entre els	SI <i>sempre que es pugui garantir una bona organització i coordinació</i>

		professionals implicats dels dos centres. Creiem que és necessari reunir-se setmanalment per coordinar-se i programar els contextos. No s'ha fet una bona anticipació a l'alumnat de Ca n'Oriol sobre els contextos que es durien a terme cada setmana L'ideal seria que poguessin participar tots els i les alumnes i no fer un grup de no contextos.	
Sortida al Tibidabo 14/06/24	Bona valoració en general, malgrat que alguns alumnes van patir i no ho van passar bé.	Es valora sortir abans, perquè va quedar curt. També es valora que alguns alumnes no hi vagin per estalviar patiment.	SI
Famílies a l'aula	Molt bona valoració.	Es valora que, en funció del grup o l'activitat, és millor que les famílies vinguin en petits grups i dies diferents. Pel que fa a l'alumnat amb un estat emocional més inestable, es considera que no hem de privar a les famílies dels altres companys de la classe que es perdin aquesta activitat. D'aquesta manera, aquest alumnat podria compartir, durant aquesta franja, activitats amb un altre grup-classe.	SI
Educació Física al pavelló de Can Rosés	Bona valoració: - Organització de les sessions i exercicis. - Espai i horari - Suports Valoració regular: - Treball d'autonomia als vestuaris - Fer-la els divendres - Desplaçaments fins al pavelló - Participació de l'alumnat	Hi ha hagut molts dies en què els vestuaris no funcionaven. Valorem fem un canvi de dia que no sigui un divendres. La valoració dels desplaçaments és regular, en funció del grup i característiques de l'alumnat. Caldria valorar si cal que alguns alumnes facin l'activitat i el benefici que en treuen. Proposem fer una activitat a la sala de psicomotricitat del TA.	SI
Piscina	Bona valoració de l'activitat.	No es fa treball d'autonomia en els vestuaris, ja que el temps és just. Així i tot, no és l'objectiu de l'activitat. Valorem regular l'horari, perquè si anéssim abans podríem treballar l'autonomia al vestuari. Seria interessant fer un canvi del dia de la setmana, ja que és el primer de la setmana.	SI
Musicoteràpia	Molt bona valoració. L'alumnat ha gaudit molt.	Volem que continuï la mateixa professional.	SI

	Es considera una bona activitat per oferir a l'alumnat que no fa piscina.		
Festa d'escola 20è aniversari	Molt bona valoració: - Organització de la festa - Animació - Parades amb produccions de l'alumnat per vendre - Marxa solidària - Dia i horari	Durant la marxa va faltar música.	SI



7

CONCLUSIONS FINALS

Un cop recollides les diferents valoracions fetes al llarg de la present memòria, caldrà tenir en compte els següents aspectes a l'hora d'elaborar la Programació General Anual de centre del curs 2024-2025.

ACTUACIONS PENDENTS DE FER DE LA MEMÒRIA 22/23

- ☐ Difusió a la web del centre del perfil professional de l'equip directiu del centre.

ACTUACIONS PROGRAMADES A LA PGA 23/24 NO REALITZADES

- ☐ Redacció i aprovació del document final del Projecte d'Autonomia.
- ☐ Redacció i aprovació final del Protocol d'ús de les xarxes socials del centre.
- ☐ Realització de píndoles formatives sobre temes relacions amb la competència digital docent, per part dels membres de la Comissió d'EDC.
- ☐ Realització de les actuacions pendents d'assolir de les diferents comissions i grups de treball.
- ☐ Adequació dels espais del centre, per vetllar pel benestar emocional del claustre.
- ☐ Redacció i aprovació d'un protocol d'acompanyament a l'alumnat i famílies en el procés de sortida dels seus fills/es a serveis d'atenció diürna o educació postobligatòria.

ASPECTES A MILLORAR

- ☐ Augment de la participació de les famílies en les enquestes de final de curs.
- ☐ Augment de les visites a centres relacionats amb la sortida educativa o laboral del nostre alumnat un cop marxen del centre.
- ☐ Autogestió de les etapes.
- ☐ Seguiment i compliment dels acords presos.
- ☐ Debat pedagògic sobre l'alumnat.
- ☐ Coordinacions entre els diferents professionals del centre.
- ☐ Anticipació dels suports en les sortides i activitats especials.
- ☐ Coordinació amb serveis externs de centre.
- ☐ Consens en els models de documents de treball de les diferents modalitats CEEPSIR
- ☐ Major coordinació entre els diferents membres CEEPSIR del centre.
- ☐ Compartició regular de les actes de Consell Escolar amb la comunitat educativa.
- ☐ Redacció i aprovació protocol d'etapa
- ☐ Gestió de les reunions agafant torn de paraula.
- ☐ Respecte per tractar la informació en el lloc corresponent.
- ☐ Anticipació dels suports de sortides i activitats especials.
- ☐ Acompanyament a personal nou de centre.



ASPECTES A VALORAR

A valorar com a ETAPA:

Propostes fetes per menys d'un 25% dels participants

Parlar-ho en etapa i valorar si hi ha consens per portar temes a claustre

- ☐ Franja horària d'enviament de correus electrònics des del centre
- ☐ Nombre de convocatòries de claustre durant el curs escolar
- ☐ Model acte de reunions
- ☐ Autoavaluació docent
- ☐ Acolliment personal en pràctiques
- ☐ Propostes treball educació física alumnat.

A valorar com a CLAUSTRE:

- ☐ Espai de celebració de claustres
- ☐ Concreció de les tasques del mestre/a de suport
- ☐ Concreció dels canals de comunicació oficials de centre.
- ☐ Treball de la gestió de la conducta davant situacions de desregulació emocional dels alumnes.

A valorar com EQUIP DIRECTIU/EQUIP DE GESTIÓ:

- ☐ Informació a famílies sobre atenció de serveis externs al seu fill/a.
- ☐ Formació famílies
- ☐ Enviament del formulari a famílies en llengua castellana