

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE

CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL CA
N'ORIOI
Curs 2023-2024

CENTRE: CEE CA N'ORIOI

CODI DE CENTRE: 08054368

DOMICILI: C/ Granada, 31

CODI POSTAL: 08191

POBLACIÓ: Rubí

TELÈFONS: 93 697 83 90 / 650 09 59 07

CORREU ELECTRÒNIC: cee-canoriol@xtec.cat

PAGINA WEB: <https://agora.xtec.cat/cee-canoriol/>

Resolució de la directora del centre educatiu CEE Ca n'Oriol, de Rubí, per la qual aprova la Programació General Anual (PGA) 2023-24 de centre.

Com a directora del centre CEE Ca n'Oriol, de Rubí, i en aplicació de les competències que estableix la (LOMLOE) Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, de l'Educació i d'acord amb la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2023-2024, i d'acord amb l'aprovació del Consell Escolar del Centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 24/10/2023.

RESOLC:

1. Aprovar al Consell Escolar del Centre la programació general anual de centre, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, per al període 2023-2024.
2. Aprovar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest document estarà a disposició de l'Administració educativa.

Rubí, 30 de novembre de 2023

La directora

Yolanda Fariñas

ANNEX

Programació General Anual 2023-24

ÍNDIX

1. Objectius estratègics de centre	4
2. Desplegament de les activitats	8
Activitat 1.1.1	9
Activitat 1.2.1	11
Activitat 1.3.1	13
Activitat 1.3.2	15
Activitat 1.3.3	17
Activitat 2.1.1	19
Activitat 2.2.1	20
Activitat 2.3.1	21
Activitat 2.4.1	22
Activitat 2.5.1	24
Activitat 3.1.1	26
Activitat 3.2.1	28
3. Avaluació de la PGA	30
4. Annexos	32

1

OBJECTIUS ESTRATÈGICS DE CENTRE

OBJECTIU 1.

Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències

ESTRATÈGIA 1.1

Establiment d'una línia metodològica d'escola en el treball de l'autonomia amb l'alumnat.

ACTIVITAT 1.1.1.

Redacció i difusió del **Projecte d'Autonomia** de centre.

ESTRATÈGIA 1.2

Foment de l'ús de les noves tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del centre.

ACTIVITAT 1.2.1

Foment de la **competència digital docent**.

ESTRATÈGIA 1.3

Proveïment de serveis i recursos als centres de la zona educativa, amb l'objectiu de fomentar i garantir la inclusió del seu alumnat

ACTIVITAT 1.3.1

Aplicació de la **modalitat "Moure per incloure"** del projecte CEEPSIR del centre.

ACTIVITAT 1.3.2

Aplicació de la **modalitat "CEEPSIR"** del projecte CEEPSIR del centre.

ACTIVITAT 1.3.3.

Aplicació de la **modalitat "Observem, Personalitzem i Incloem"** del projecte CEEPSIR del centre.

OBJECTIU 2.

Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.

ESTRATÈGIA 2.1.

Foment de la socialització i el sentiment de pertinença entre tots els membres de la comunitat educativa.

ACTIVITAT 2.1.1.

Potenciació de la **implicació i participació** de les **famílies** a l'escola.

ESTRATÈGIA 2.2

Vetlla pel benestar emocional del claustre.

ACTIVITAT 2.2.1.

Millora dels **espais interiors** del centre.

ESTRATÈGIA 2.3

Potenciació de la comunicació entre equip directiu i famílies.

ACTIVITAT 2.3.1.

Creació d'un espai de trobada sistemàtic entre **equip directiu i famílies**.

ESTRATÈGIA 2.4

Establiment d'un protocol d'acompanyament a l'alumnat i les famílies en el procés de sortida dels seus fills/es a serveis d'atenció diürna o educació postobligatòria.

ACTIVITAT 2.4.1.

Elaboració d'un **protocol d'acompanyament** a l'**alumnat i famílies** que marxen del centre.

ESTRATÈGIA 2.5

Vetlla per la transparència en la gestió interna de centre.

ACTIVITAT 2.5.1

Millora de la transparència i gestió del **consell escolar**

OBJECTIU 3.

Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa

ESTRATÈGIA 3.1.

Establiment de projectes de col·laboració amb diferents entitats del municipi.

ACTIVITAT 3.1.1.

Foment de l'**escola de famílies**, en col·laboració amb l'OADF de l'Ajuntament de Rubí.

ESTRATÈGIA 3.2.

Establiment de jornades de portes obertes.

ACTIVITAT 3.2.1.

Establiment de jornada de **portes obertes a professionals** externs al centre.



2

DESPLEGAMENT DE LES ACTIVITATS

ACTIVITAT 1.1.1. REDACCIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE D'AUTONOMIA DE CENTRE

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Establiment d'una línia metodològica d'escola en el treball de l'autonomia amb l'alumnat.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre
Indicador de progrés	Difusió del Projecte d'Autonomia de centre entre tots els membres de la comunitat educativa.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Redacció i difusió del Projecte d'Autonomia de centre.				
Objectiu de l'activitat	Establir una línia metodològica d'escola en el treball de l'autonomia de l'alumnat del centre.				
Responsable de l'activitat	Mireia Martínez (coordinadora del grup de treball del Projecte d'Autonomia)				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Redacció inicial del Projecte d'Autonomia, per part de grup de treball.	1T	2T	3T	Grup de treball	Projecte Autonomia
Debat en grups interetapes, dinamitzats pel grup de treball, sobre el treball de l'autonomia amb l'alumnat del centre	1T	2T	3T	Claustre	Calendari reunions Dinàmiques de treball
Redacció provisional del Projecte d'Autonomia, per part del grup de treball, tenint en consideració les conclusions extretes del debat pedagògic fet en els grups interetapes.	1T	2T	3T	Grup de treball	Projecte Autonomia
Compartició del document provisional pel Drive amb el claustre per tal que pugui fer les esmenes que consideri oportunes.	1T	2T	3T	Claustre	Google Drive Projecte Autonomia
Redacció definitiva del Projecte d'Autonomia, per part del grup de treball.	1T	2T	3T	Grup de treball	Projecte Autonomia
Aprovació a claustre del redactat final del Projecte d'Autonomia.	1T	2T	3T	Claustre	Acta de claustre
Difusió del Projecte d'Autonomia entre tots els membres de la comunitat educativa.	1T	2T	3T	Consell escolar Claustre Famílies	Actes de reunions Web de centre Dinantia

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Redacció inicial del Projecte d'Autonomia, per part del grup de treball.	Fet	Document provisional del Projecte Autonomia
	Creació dels grups interetapes	Fet	Actes grups interetapes
	Redacció provisional del Projecte d'Autonomia, per part de grup de treball, tenint en consideració les conclusions del debat pedagògic en grups interetapes.	Fet	Document provisional del Projecte Autonomia
	Compartició pel Drive del document provisional del Projecte d'Autonomia amb el claustre.	Fet	Unitat compartida de centre
	Redactat final del Projecte d'Autonomia, tenint en consideració les esmenes fetes pel claustre.	Fet	Document definitiu del Projecte d'Autonomia
	Aprovació del document final del Projecte d'Autonomia	Aprovat	Acta de claustre
Grau de qualitat d'execució	% de reunions realitzades dels grups interetapes, de les acordades	≥ 90%	Calendari de sessions
	% de professionals que ha participat de forma activa en el debat pedagògic dels grups interetapes	≥ 50%	Acta grups interetapes
	% de membres del claustre que han participat de forma activa a l'hora de fer esmenes del document provisional	≥ 50%	Document provisional del Projecte d'Autonomia
	% dels canals utilitzats per difondre el Projecte d'Autonomia, dels acordats	100%	Web del centre Acta consell escolar Dinantia
Grau d'impacte	Grau de satisfacció del claustre amb el redactat final del Projecte d'Autonomia	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 1.2.1. FOMENT DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT						
MARC DE REFERÈNCIA						
Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.					
Estratègia	Foment de l'ús de les noves tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del centre.					
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre					
Indicador de progrés	Augmenta l'ús de les noves tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.					
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT						
Títol	Foment de la competència digital docent.					
Objectiu de l'activitat	Fomentar l'ús de les noves tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.					
Responsable de l'activitat	Andrea Oltra (coordinadora de la Comissió d'Estratègia Digital de Centre)					
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos	
Redacció provisional d'un protocol sobre l'ús de les xarxes socials del centre (Nodes i Instagram), per part de la Comissió EDC.	1T	2T	3T	Comissió EDC	Document provisional protocol	
Compartició pel Drive del redactat provisional del protocol sobre l'ús de les xarxes	1T	2T	3T	Claustre	Unitat compartida de centre	
Redactat final del protocol, tenint en consideració les esmenes fetes pel claustre.	1T	2T	3T	Comissió EDC	Document definitiu protocol	
Aprovació del protocol en claustre.	1T	2T	3T	Claustre	Acta claustre	
Difusió del protocol entre tots els membres de la comunitat educativa.	1T	2T	3T	Consell escolar Claustre Famílies	Actes de reunions Web de centre Dinantia	
Detecció de necessitats formatives del claustre en referència a l'ús del Full del càlcul del Google i el Drive.	1T	2T	3T	Comissió EDC Claustre	Formulari de Google	
Realització de píndoles formatives relacionades amb les necessitats detectades	1T	2T	3T	Comissió EDC Claustre	Material píndola	
Realització de píndoles formatives relacionades amb aspectes tècnics informàtics entre els membres de la comissió EDC.	1T	2T	3T	Comissió EDC	Material píndola Acta reunió	
Realització d'una KUDIS sobre ciberseguretat i internet segura	1T	2T	3T	Comissió Mentora	Material píndola	

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Redacció provisional del Protocol d'ús de les xarxes socials del centre.	Fet	Document provisional del protocol
	Compartició pel Drive del document provisional del protocol.	Fet	Unitat compartida centre
	Realització del claustre per posar en comú les esmenes i acordar les definitives.	Fet	Acta de claustre
	Redactat final del protocol, tenint en consideració les esmenes fetes a claustre.	Fet	Document definitiu del protocol
	Aprovació del document final del Protocol d'ús de les xarxes socials del centre.	Aprovat	Acta de claustre
	Buidatge necessitats formatives claustre.	Fet	Formulari de Google
	Realització píndoles formatives claustre.	Fet	Calendari de sessions
	Realització de píndoles formatives tècniques a la comissió EDC.	Fet	Calendari de sessions Actes de reunions
	Realització de la KUDIS sobre ciberseguretat i internet segura	Fet	Calendari de sessions
Grau de qualitat d'execució	% de membres del claustre que han participat de forma activa a l'hora de fer esmenes del protocol provisional	≥ 50%	Document provisional protocol
	% de membres del claustre que ha participat de forma activa en l'acord de les esmenes definitives del document	≥ 30%	Acta claustre
	% de membres del claustre que ha participat de les píndoles formatives.	≥ 90%	Actes de reunions
	% dels canals utilitzats per difondre el protocol d'ús i gestió de l'equipament digital de centre.	100%	Web centre Unitat compartida Actes etapes
	% de píndoles formatives relacionades amb aspectes tècnics informàtics de la comissió EDC fetes, de les acordades	100%	Actes reunions Calendari sessions
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del centre amb el redactat final del Protocol d'ús de les xarxes socials del centre.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels professionals del centre que han participat de les píndoles formatives.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels membres de la comissió EDC que han participat de les píndoles formatives informàtiques tècniques.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 1.3.1. APLICACIÓ DE LA MODALITAT “MOURE PER INCLOURE” DEL PROJECTE CEEPSIR DEL CENTRE.

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.
Estratègia	Proveïment de serveis i recursos als centres de la zona educativa, amb l'objectiu de fomentar i garantir la inclusió del seu alumnat.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 3. Esdevenir centre referent a la zona educativa com a CEEPSIR
Indicador de progrés	Aplicació de la modalitat “Moure per incloure” del projecte CEEPSIR a diferents centres de la zona educativa

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Aplicació de la modalitat “MOURE PER INCLOURE” del projecte CEEPSIR del centre.
Objectiu de l'activitat	Dotar els centres ordinaris d'estratègies i recursos per millorar la inclusió educativa de tot el seu alumnat.
Responsable de l'activitat	Grup impulsor MOURE PER INCLOURE

Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
	1T	2T	3T		
Reunió a les escoles proposades per formar part del projecte, com a primera presa de contacte de l'equip i compromís entre els dos centres.	1T	2T	3T	Equip MxI EAP	Acta reunió Carta de compromís signada
Creació d'un correu corporatiu per comunicar-se amb els professionals de centre.	1T	2T	3T	Direcció EAP	Web domini escola
Creació d'un Google Sites com a eina de comunicació i compartició de materials i recursos.	1T	2T	3T	Direcció EAP	Google Sites
Coordinació, assessorament i seguiment de les actuacions a través del grup impulsor.	1T	2T	3T	Grup impulsor MxI	Actes reunions
Coordinació i assessorament als professionals dels centres ordinaris.	1T	2T	3T	Equip MxI	Actes reunions
Elaboració i compartició de materials educatius amb els centres ordinaris.	1T	2T	3T	Equip MxI	Google Sites
Suport en l'elaboració dels Programes de Suport Individualitzats de l'alumnat implicat en el projecte.	1T	2T	3T	Equip MxI	Actes de reunions Model PSI

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Realització de les reunions inicials entre centres per presentar projecte i establir compromisos	Fet	Acta reunions. Cartes de compromís signades.
	Creació d'un correu corporatiu específic pel projecte	Fet	Domini escola
	Creació del grup impulsor del projecte	Fet	Acta de reunió
Grau de qualitat d'execució	% de reunions del grup impulsor fetes, de les acordades.	≥ 80%	Calendari sessions Actes reunions
	% de reunions de l'equip MxI amb grup impulsor de centre ordinari fetes, de les acordades.	≥ 80%	Actes de reunions
	% de professionals del centre ordinari que han entrat al Google Sites per consultar materials i recursos	≥ 70%	Visites Google Sites
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte amb l'ús del correu com a eina de comunicació i coordinació.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte en l'ús del Google Sites com a eina de compartir recursos.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte amb la modalitat "Moure per Incloure" com a eina de millora de la inclusió educativa.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	% de centres, de la totalitat que són atesos en la modalitat, que donen continuïtat al recurs un 2n curs	≥ 90%	Actes de reunions

ACTIVITAT 1.3.2. APLICACIÓ DE LA MODALITAT “OBSERVEM, PERSONALITZEM, INCLOEM” DEL PROJECTE CEEPSIR DEL CENTRE.						
MARC DE REFERÈNCIA						
Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.					
Estratègia	Proveïment de serveis i recursos als centres de la zona educativa, amb l'objectiu de fomentar i garantir la inclusió del seu alumnat.					
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 3. Esdevenir centre referent a la zona educativa com a CEEPSIR					
Indicador de progrés	Aplicació de la modalitat “Observem, Personalitzem, Incloem” del projecte CEEPSIR a diferents centres de la zona educativa					
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT						
Títol	Aplicació de la modalitat “OBSERVEM, PERSONALITZEM, INCLOEM” (OPI) del projecte CEEPSIR del centre.					
Objectiu de l'activitat	Dotar els centres ordinaris d'estratègies i recursos per millorar la inclusió educativa de tot el seu alumnat.					
Responsable de l'activitat	Grup impulsor OPI					
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos	
Reunió a les escoles proposades per formar part del projecte, com a primera presa de contacte de l'equip i compromís entre els dos centres.	1T	2T	3T	Equip OPI EAP	Acta reunió Carta de compromís signada	
Creació d'un correu corporatiu per comunicar-se amb els professionals de centre.	1T	2T	3T	Direcció EAP	Web domini escola	
Creació d'un Google Sites com a eina de comunicació i compartició de materials i recursos.	1T	2T	3T	Direcció EAP	Google Sites	
Coordinació, assessorament i seguiment de les actuacions a través del grup impulsor.	1T	2T	3T	Grup impulsor OPI	Actes reunions	
Coordinació i assessorament als professionals dels centres ordinaris.	1T	2T	3T	Equip OPI	Actes reunions	
Elaboració i compartició de materials educatius amb els centres ordinaris.	1T	2T	3T	Equip OPI	Google Sites	
Suport en l'elaboració dels Programes de Suport Individualitzats de l'alumnat implicat en el projecte.	1T	2T	3T	Equip OPI	Actes de reunions Model PSI	

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Realització de les reunions inicials entre centres per presentar projecte i establir compromisos	Fet	Acta reunions. Cartes de compromís signades.
	Creació d'un correu corporatiu específic pel projecte	Fet	Domini escola
	Creació del grup impulsor del projecte	Fet	Acta de reunió
Grau de qualitat d'execució	% de reunions del grup impulsor fetes, de les acordades.	≥ 80%	Calendari sessions Actes reunions
	% de reunions de l'equip OPI amb grup impulsor de centre ordinari fetes, de les acordades.	≥ 80%	Actes de reunions
	% de professionals del centre ordinari que han entrat al Google Sites per consultar materials i recursos	≥ 70%	Visites Google Sites
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte amb l'ús del correu com a eina de comunicació i coordinació.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte en l'ús del Google Sites com a eina de compartir recursos.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte amb la modalitat "Observem, Personalitzem, Incloem" com a eina de millora de la inclusió educativa.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	% de centres, de la totalitat que són atesos en la modalitat, que donen continuïtat al recurs un 2n curs escolar	≥ 90%	Actes de reunions

ACTIVITAT 1.3.3. APLICACIÓ DE LA MODALITAT “SUPORT INTENSIU PERSONALITZAT CEEPSIR” DEL PROJECTE CEEPSIR DEL CENTRE.						
MARC DE REFERÈNCIA						
Objectiu estratègic	Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament de les seves competències.					
Estratègia	Proveïment de serveis i recursos als centres de la zona educativa, amb l'objectiu de fomentar i garantir la inclusió del seu alumnat.					
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 3. Esdevenir centre referent a la zona educativa com a CEEPSIR					
Indicador de progrés	Aplicació de la modalitat “Suport Intensiu Personalitzat CEEPSIR” del projecte CEEPSIR a diferents centres de la zona educativa					
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT						
Títol	Aplicació de la modalitat “SUPORT INTENSIU PERSONALITZAT CEEPSIR” (SIPEC) del projecte CEEPSIR del centre.					
Objectiu de l'activitat	Dotar els centres ordinaris d'estratègies i recursos per millorar la inclusió educativa de tot el seu alumnat.					
Responsable de l'activitat	Grup impulsor SIPEC					
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos	
Reunió a les escoles proposades per formar part del projecte, com a primera presa de contacte de l'equip i compromís entre els dos centres.	1T	2T	3T	Equip SIPEC EAP	Acta reunió Carta de compromís signada	
Creació d'un correu corporatiu per comunicar-se amb els professionals de centre.	1T	2T	3T	Cap d'estudis EAP	Web domini escola	
Creació d'un Google Sites com a eina de comunicació i compartició de materials i recursos.	1T	2T	3T	Cap d'estudis EAP	Google Sites	
Coordinació, assessorament i seguiment de les actuacions a través del grup impulsor.	1T	2T	3T	Grup impulsor SIPEC	Actes reunions	
Coordinació i assessorament als professionals dels centres ordinaris.	1T	2T	3T	Equip SIPEC	Actes reunions	
Elaboració i compartició de materials educatius amb els centres ordinaris.	1T	2T	3T	Equip SIPEC	Google Sites	
Suport en l'elaboració dels Programes de Suport Individualitzats de l'alumnat implicat en el projecte.	1T	2T	3T	Equip SIPEC	Actes de reunions Model PSI	

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Realització de les reunions inicials entre centres per presentar projecte i establir compromisos	Fet	Acta reunions. Cartes de compromís signades.
	Creació d'un correu corporatiu específic pel projecte	Fet	Domini escola
	Creació del grup impulsor del projecte	Fet	Acta de reunió
Grau de qualitat d'execució	% de reunions del grup impulsor fetes, de les acordades.	≥ 80%	Calendari sessions Actes reunions
	% de reunions de l'equip SIPEC amb grup impulsor de centre ordinari fetes, de les acordades.	≥ 80%	Actes de reunions
	% de professionals del centre ordinari que han entrat al Google Sites per consultar materials i recursos	≥ 70%	Visites Google Sites
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte amb l'ús del correu com a eina de comunicació i coordinació.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte en l'ús del Google Sites com a eina de compartir recursos.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels professionals implicats en el projecte amb la modalitat SIPEC com a eina de millora de la inclusió educativa.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	% de centres, de la totalitat que són atesos en la modalitat, que donen continuïtat al recurs un 2n curs escolar	≥ 90%	Actes de reunions

ACTIVITAT 2.1.1. POTENCIACIÓ DE LA IMPLICACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES A L'ESCOLA							
MARC DE REFERÈNCIA							
Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.						
Estratègia	Foment de la socialització i el sentiment de pertinença entre tots els membres de la comunitat educativa.						
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.						
Indicador de progrés	Augment de la participació de les famílies a activitats d'escola.						
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT							
Títol	Potenciació de la implicació i participació de les famílies a l'escola.						
Objectiu de l'activitat	Millorar la participació de les famílies en el dia a dia de l'escola.						
Responsable de l'activitat	Marta Nadal (coordinadora de l'etapa d'infantil i primària) Sílvia de la Rosa (coordinadora de l'etapa de secundària)						
Actuacions i metodologia			Temporització		Recursos		
Acord a etapa de les activitats que quedaran implementades per potenciar la relació entre família i escola.			1T	2T	3T	Etapa	Acta reunió
Aplicació de les activitats acordades en etapa per potenciar la relació entre família i escola.			1T	2T	3T	Etapa Alumnat Famílies	Calendari sessions Material sessions
Valoració de les activitats acordades en etapa per potenciar la relació entre família i escola.			1T	2T	3T	Etapa Famílies	Formulari de Google
AVALUACIÓ							
Indicadors d'avaluació			Criteri d'èxit		Instruments d'avaluació		
Grau d'aplicació	Programació d'activitats obertes a famílies		Fet		Actes reunions		
Grau de qualitat d'execució	% de les activitats dutes a terme, de les acordades.		≥ 80%		Calendari sessions Actes reunions		
	% de grups del centre que han ofert activitats obertes a famílies		≥ 80%		Calendari d'activitats		
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals i famílies que han participat de les activitats amb famílies.		≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>		Formulari de Google		

ACTIVITAT 2.2.1. MILLORA DELS ESPAIS INTERIORS DEL CENTRE							
MARC DE REFERÈNCIA							
Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.						
Estratègia	Vetlla pel benestar emocional del claustre.						
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.						
Indicador de progrés	Millora de l'adequació dels espais interiors del centre.						
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT							
Títol	Millora dels espais interiors del centre						
Objectiu de l'activitat	Crear espais de centre més acollidors i de qualitat.						
Responsable de l'activitat	Equip directiu						
Actuacions i metodologia			Temporització		Agents	Recursos	
Acord a equip de gestió de les millores a fer quant a l'adequació i millora dels espais d'escola.			1T	2T	3T	Equip de gestió	Acta reunió
Acord en claustre de la inversió a fer per millorar els espais interiors del centre.			1T	2T	3T	Claustre	Acta reunió
Introducció de la partida econòmica al pressupost 2024.			1T	2T	3T	Secretària	Pressupost 2024
Aprovació en consell escolar del pressupost 2024.			1T	2T	3T	Consell escolar	Acta reunió
Compra del material necessari per adequar els espais interiors del centre			1T	2T	3T	Equip directiu	Factures
Adequació dels espais interiors del centre			1T	2T	3T	Equip directiu Conserge	Material Mobiliari
AVALUACIÓ							
Indicadors d'avaluació			Criteri d'èxit		Instruments d'avaluació		
Grau d'aplicació	Adequació dels espais de centre		Fet		Fotografies espais		
Grau qualitat d'execució	% dels espais millorats dels acordats		100%		Actes reunions		
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals amb l'adequació dels espais		≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>		Formulari de Google		

ACTIVITAT 2.3.1. CREACIÓ D'UN ESPAI DE TROBADA SISTEMÀTIC ENTRE EQUIP DIRECTIU I FAMÍLIES

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Potenciació de la comunicació entre equip directiu i famílies.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Creació d'un espai de trobada entre equip directiu i famílies.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Creació d'un espai de trobada sistemàtic entre equip directiu i famílies				
Objectiu de l'activitat	Potenciar la comunicació entre equip directiu i famílies.				
Responsable de l'activitat	Equip directiu				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Acord a equip directiu de les sessions de trobada amb les famílies.	1T	2T	3T	Equip directiu	Acta reunió
Invitació a les famílies del centre a una trobada amb l'equip directiu.	1T	2T	3T	Equip directiu Famílies	Dinantia
Realització de les trobades entre equip directiu i famílies.	1T	2T	3T	Equip directiu Famílies	Material trobada
Valoració de les trobades entre equip directiu i famílies.	1T	2T	3T	Equip directiu Famílies	Formulari de Google

AVALUACIÓ

Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Realització de les trobades entre equip directiu i famílies	Fet	Calendari de les trobades
Grau qualitat d'execució	% de les trobades fetes, de les acordades	100%	Calendari de les trobades
Grau d'impacte	Grau de satisfacció de l'equip directiu i famílies de les trobades	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 2.4.1. ELABORACIÓ D'UN PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT A L'ALUMNAT I FAMÍLIES QUE MARXEN DEL CENTRE.

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.
Estratègia	Establiment d'un protocol d'acompanyament a l'alumnat i les famílies en el procés de sortida dels seus fills/es a serveis d'atenció diürna o educació postobligatòria.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Creació del protocol.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Elaboració d'un protocol d'acompanyament a l'alumnat i famílies que marxen del centre.				
Objectiu de l'activitat	Acompanya a les famílies i l'alumnat quan marxen del centre.				
Responsable de l'activitat	Equip directiu				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Acord amb EAP dels aspectes a tenir en compte en l'acompanyament a la sortida del centre de famílies i alumnat.	1T	2T	3T	Equip directiu	Acta reunió
Redacció provisional del protocol.	1T	2T	3T	Equip directiu	Document provisional
Posada en comú del protocol amb EAP i claustre perquè facin les esmenes que considerin.	1T	2T	3T	Claustre EAP	Protocol Google Drive
Redacció definitiva del protocol, tenint en compte les esmenes fetes.	1T	2T	3T	Equip directiu	Document definitiu
Aprovació del protocol	1T	2T	3T	Claustre Consell escolar	Actes de reunions
Difusió del protocol	1T	2T	3T	Famílies Claustre	Dinantia Pàgina web Unitat compartida

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Redacció provisional del Protocol.	Fet	Document provisional del protocol
	Compartició pel Drive del document provisional del protocol amb claustre i EAP	Fet	Unitat compartida centre Unitat compartida EAP
	Redactat final del protocol, tenint en consideració les esmenes fetes.	Fet	Document definitiu del protocol
	Aprovació del document final del protocol.	Aprovat	Acta de claustre Acta de consell escolar
Grau de qualitat d'execució	% de membres del claustre que han participat de forma activa a l'hora de fer esmenes del protocol provisional	≥ 50%	Document provisional protocol
	% dels canals utilitzats per difondre el protocol	100%	Web centre Unitat compartida Dinantia
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del centre amb el redactat final del Protocol.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels membres del consell escolar amb el redactat final del Protocol.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 2.5.1. MILLORA DE LA TRANSPARÈNCIA I GESTIÓ DEL CONSELL ESCOLAR					
MARC DE REFERÈNCIA					
Objectiu estratègic	Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa.				
Estratègia	Vetlla per la transparència en la gestió interna de centre				
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 2. Vetllar per la transparència en la gestió interna de centre.				
Indicador de progrés	Millora de la gestió interna del consell escolar.				
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT					
Títol	Millora de la transparència i gestió del consell escolar.				
Objectiu de l'activitat	Millorar la transparència i el paper dels representants dels diferents sectors del consell escolar.				
Responsable de l'activitat	Direcció				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Redacció d'un document provisional de normativa i funcionament del consell escolar de centre.	1T	2T	3T	Comissió Permanent	Document provisional
Compartició en Drive del document provisional amb els membres del consell escolar, perquè facin les esmenes oportunes.	1T	2T	3T	Direcció	Document provisional
Redacció definitiva del document, tenint en compte les esmenes fetes.	1T	2T	3T	Comissió Permanent	Document definitiu
Aprovació del document de normativa i funcionament del consell escolar de centre.	1T	2T	3T	Consell escolar	Acta reunió
Difusió del document de normativa i funcionament del consell escolar de centre.	1T	2T	3T	Claustre Famílies	Pàgina web Dinantia Unitat compartida
Preparació dels consells escolars amb la participació dels membres de la Comissió Permanent del consell escolar.	1T	2T	3T	Direcció Comissió Permanent	Documents de treball
Anticipació trimestral del calendari de sessions de consell escolar.	1T	2T	3T	Direcció	Calendari de convocatòries
Anticipació dels temes i documentació de les diferents sessions als membres del consell escolar.	1T	2T	3T	Comissió Permanent	Documents de treball
Facilitació de la participació dels membres del consell escolar com a reals representants del seu sector.	1T	2T	3T	Direcció	Actes de reunions
Compartició de les actes de consell escolar amb els membres de la comunitat educativa	1T	2T	3T	Direcció	Dinantia Actes reunions

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Redacció provisional del document de normativa i funcionament del consell escolar.	Fet	Document provisional del document.
	Compartició pel Drive del document provisional amb membres consell escolar.	Fet	Unitat compartida consell escolar
	Redactat final del document, tenint en consideració les esmenes fetes.	Fet	Document definitiu del document
	Aprovació del document final.	Aprovat	Acta de consell escolar
Grau de qualitat d'execució	% de membres del consell que han participat de forma activa a l'hora de fer esmenes del document provisional.	≥ 50%	Document provisional
	% de les reunions realitzades que s'han treballat amb anticipació per facilitar la representació dels seus membres.	100%	Unitat compartida consell Correu de centre
	% dels canals utilitzats per difondre el document de funcionament del consell escolar.	100%	Web centre Unitat compartida centre Unitat compartida consell Dinantia
	% de les actes de consell escolar compartides, de les redactades, un cop acordat el sistema per fer-ho	100%	Unitat compartida centre Dinantia
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels membres del consell escolar pel nou funcionament d'aquest.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció del claustre i famílies pel nou funcionament del consell escolar.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 3.1.1. FOMENT DE L'ESCOLA DE FAMÍLIES, EN COL·LABORACIÓ AMB L'OADF DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa.
Estratègia	Establiment de projectes de col·laboració amb diferents entitats del municipi.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 5. Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Realització de les diferents sessions de formació acordades amb l'OADF.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Foment de l'escola de famílies, en col·laboració amb l'OADF de l'Ajuntament de Rubí.
Objectiu de l'activitat	Col·laborar amb l'OADF per oferir escola de famílies, tant d'escola com d'altres centres del municipi.
Responsable de l'activitat	Equip directiu

Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
	1T	2T	3T		
Concreció del contingut de les diferents sessions formatives que es volen oferir a les famílies del centre i del municipi, en col·laboració amb l'OADF.	1T	2T	3T	Equip directiu OADF	Acta reunió
Organització de les sessions formatives, en col·laboració amb l'OADF.	1T	2T	3T	Equip directiu OADF	Google Calendar Acta reunió
Elaboració del material adient per cada sessió, sempre que s'escaigui.	1T	2T	3T	Equip directiu OADF	Google Drive Material sessions
Difusió de les sessions formatives dirigides a famílies.	1T	2T	3T	Equip directiu OADF	Fulletons informatius Web centre Dinantia

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Realització de reunions de coordinació entre equip directiu i OADF.	Fet	Actes de reunions
	Elaboració de material de les diferents sessions formatives	Fet	Unitat compartida
Grau de qualitat d'execució	% de sessions de coordinació amb l'OADF que s'han realitzat, de les acordades.	≥ 90%	Actes de reunions
	% dels canals utilitzats per difondre els programes de les formacions, de les acordades.	100%	Web centre Dinantia
Grau d'impacte	Grau de satisfacció de l'OADF amb la col·laboració del centre en les diferents sessions formatives.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció de les famílies que han participat de les diferents sessions formatives.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

ACTIVITAT 3.2.1. ESTABLIMENT DE JORNADA DE PORTES OBERTES A PROFESSIONALS EXTERNS AL CENTRE.

MARC DE REFERÈNCIA

Objectiu estratègic	Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa.
Estratègia	Establiment de jornades de portes obertes.
Vinculació amb el PdD	OBJECTIU ESTRATÈGIC 5. Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa.
Indicador de progrés	Realització de la jornada de portes obertes dirigida a professionals externs del centre.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol	Establiment de jornada de portes obertes dirigida a professionals externs del centre.				
Objectiu de l'activitat	Obrir les portes del centre a professionals externs, per tal de fer conèixer el nostre centre i compartir metodologies i recursos.				
Responsable de l'activitat	Equip directiu i EAP				
Actuacions i metodologia	Temporització			Agents	Recursos
Organització en calendari de la jornada de portes obertes a professionals.	1T	2T	3T	Equip directiu EAP	Acta reunió Google Calendar
Organització de la sessió de jornada de portes obertes a professionals.	1T	2T	3T	Equip directiu EAP	Acta reunió Unitat compartida
Difusió de la jornada de portes obertes a professionals.	1T	2T	3T	Equip directiu EAP	Web centre Correu electrònic
Realització de la jornada de portes obertes a professionals.	1T	2T	3T	Equip directiu EAP	Material sessió

AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació		Criteri d'èxit	Instruments d'avaluació
Grau d'aplicació	Realització de la jornada de portes obertes a professionals externs al centre.	Fet	Actes de reunions
	Elaboració de material de les diferents sessions formatives	Fet	Unitat compartida
Grau de qualitat d'execució	Nombre de professionals del centre que col·laboren en l'organització i realització de la jornada de portes obertes.	≥ 3	Acta de reunions
	% dels canals utilitzats per difondre la jornada de portes obertes, de les acordades.	100%	Web centre Dinantia
	% de professionals externs que participen de la jornada de portes obertes, dels inscrits	≥ 80%	Registre d'assistència
Grau d'impacte	Grau de satisfacció dels professionals del centre que han col·laborat en l'organització i realització de la jornada de portes obertes a professionals externs.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google
	Grau de satisfacció dels professionals que han participat de la jornada de portes obertes.	≥ 90% <i>satisfactori o molt satisfactori</i>	Formulari de Google

3

AVALUACIÓ DE LA PGA

L'avaluació de la PGA quedarà recollida a la Memòria Anual de centre i es realitzarà de la següent manera:

- L'equip de gestió serà el responsable de valorar els objectius anuals de centre especificats a la PGA amb tota la informació recollida.
- Els/les coordinadors/es de les comissions de treball seran els/les responsables de valorar, conjuntament amb el seu grup de treball, els objectius de treball de la pròpia comissió especificats a la PGA.
- L'equip directiu serà el responsable de recollir les valoracions del curs fetes per les famílies del centre.
- Tot el claustre serà el responsable de valorar les activitats i sortides escolars realitzades al llarg del curs, en funció de la seva participació en cadascuna d'elles.
- L'equip directiu serà el responsable de recollir totes les valoracions fetes i deixar-les plasmades a la Memòria Anual de centre.
- L'equip directiu presentarà la Memòria Anual de centre en claustre per la seva aprovació, previ a la seva aprovació en Consell Escolar.
- L'equip directiu presentarà la Memòria Anual de centre en Consell Escolar per la seva aprovació.
- La directora enviarà la Memòria Anual de centre a la inspectora del centre i a l'òrgan competent de l'administració educativa.
- La directora serà la responsable de fer difusió de la Memòria Anual de Centre entre tots els membres de la comunitat educativa.
- La directora serà la responsable de fer difusió de la Memòria Anual de Centre a la web del centre.

4

ANNEXOS