

CEE CA N'ORIOI

PROJECTE DE DIRECCIÓ

2022-2026

YOLANDA FARIÑAS BARBERÀ

CURS 2021-2022

ÍNDIX

1. Introducció	
1.1. Justificació	<i>pàg. 3</i>
1.2. Presentació de l'equip directiu	<i>pàg. 4</i>
2. Fonamentació del Projecte de Direcció	
2.1. Marc conceptual	<i>pàg. 5</i>
2.2. Marc normatiu	<i>pàg. 6</i>
3. Diagnosi actualitzada del centre	
3.1. Descripció del context	<i>pàg. 7</i>
3.1.1. Context sociocultural i familiar	<i>pàg. 7</i>
3.1.2. Espai físic	<i>pàg. 7</i>
3.1.3. Alumnat	<i>pàg. 8</i>
3.1.4. Equip de professionals	<i>pàg. 8</i>
3.2. Documents de gestió	<i>pàg. 9</i>
3.3. Participació de la comunitat educativa	<i>pàg. 9</i>
3.4. Detecció de necessitats i prioritització d'actuacions	<i>pàg. 10</i>
4. Planificació estratègica	
4.1. Àmbit pedagògic i acadèmic	<i>pàg. 14</i>
4.2. Àmbit d'organització i gestió de centre	<i>pàg. 16</i>
4.3. Àmbit de convivència i relacions institucionals	<i>pàg. 19</i>
5. Organització del centre i lideratge	
5.1. Organització i gestió de centre	<i>pàg. 23</i>
5.2. L'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu	<i>pàg. 24</i>
6. Seguiment, avaluació i retiment de comptes	
6.1. Mecanismes de seguiment	<i>pàg. 25</i>
6.2. Mecanismes d'avaluació	<i>pàg. 25</i>
6.2.1. Avaluació del Projecte de Direcció	<i>pàg. 25</i>
6.2.2. Avaluació de la funció directiva	<i>pàg. 28</i>
6.3. Mecanismes de difusió i retiment de comptes	<i>pàg. 29</i>
7. Bibliografia i webgrafia	<i>pàg. 30</i>

1. INTRODUCCIÓ

1.1. JUSTIFICACIÓ

El Projecte de Direcció que presento va dirigit a l'escola pública d'educació especial Ca n'Oriol, ubicada a Rubí, a la comarca del Vallès Occidental.

Entomo el repte de liderar el present projecte amb gran entusiasme i il·lusió personal per aportar el meu granet de sorra particular a aquesta escola que tant estimo. Vaig arribar al centre al setembre del 2005, aconseguint la plaça definitiva l'any 2008. Des de llavors, he exercit la funció de mestra tutora, excepte en el període comprès entre els cursos 2006-2007 i 2013-2014, durant el qual vaig formar part de l'equip directiu, el primer curs exercint el càrrec de secretària i la resta de cursos el de cap d'estudis. Alhora, des del curs 2007-2008 i fins a l'actualitat, he exercit el càrrec de coordinadora d'informàtica, fet que conjuntament amb la formació rebuda m'ha permès activar el perfil professional de "competència digital".

A nivell personal em considero una persona de caràcter dialogant, treballadora, que estima la seva professió i que creu fermament en el treball en equip i el lideratge distribuït. La meva motivació personal per presentar aquest projecte és el desig d'exercir un lideratge amb el qual tothom s'hi senti còmode, escoltat i peça important en l'engranatge del centre. Aquesta convicció personal sobre la importància d'exercir un lideratge distribuït real i de qualitat em va portar a cursar, durant el curs 2018-2019, el Postgrau de "Lideratge i Direcció de centres educatius", impartit per la Universitat Oberta de Catalunya.

A l'entusiasme i la il·lusió personal, cal sumar-hi l'experiència que m'ha proporcionat en el camp de la gestió el fet d'haver exercit els càrrecs d'equip directiu abans esmentats. Tot i així, sóc conscient que el càrrec de direcció suposa un pas endavant en la meva trajectòria professional que implica un esforç major a nivell personal i professional i un alt grau de responsabilitat que estic disposada a assumir.

Cal destacar que aquest projecte no és només un Projecte de Direcció, sinó que és un projecte que parteix del treball en equip i que ha involucrat des dels seus inicis a les dues persones que formaran equip directiu amb mi i m'acompanyaran en aquesta gran aventura. Entomem el repte amb il·lusió, esforç, dedicació i la seguretat que ens dona ser coneixedores de la realitat del centre. Compartim la idea d'una funció directiva distribuïda com a element dinamitzador, encaminat a la consecució d'una organització creativa, dinàmica i flexible per tal d'esdevenir una organització que aprèn. Volem un projecte que fomenti el diàleg i el respecte, que faciliti el consens en la presa de decisions, que propiciï l'esforç i faciliti el treball cooperatiu, vetllant per una bona convivència entre tots els membres de la comunitat educativa. El camí proposat pels propers quatre anys es basa en la presa de decisions de forma participativa, amb un lideratge compartit i una

avaluació planificada per tal de donar coherència i força al projecte. Un projecte que s'assentarà principalment sobre tres eixos: la **qualitat del servei educatiu que ofereix l'escola**, la **projecció i relació de l'escola amb l'entorn** i la **cohesió social i participació de tota la comunitat educativa**, prestant especial atenció a la participació real i efectiva de les famílies en la vida i dinàmica del centre.

Es tracta de construir entre tots un projecte viu. Una escola feta per tots i per a tothom.

1.2. PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Les dues persones que proposo per formar equip directiu amb mi són:

MIREIA MARTINEZ TORRES, ocupant el càrrec de cap d'estudis

La Mireia va arribar a l'escola el curs 2012-2013, procedent d'un centre ordinari de Sant Cugat del Vallès, on exercia de mestra d'educació especial a cicle mitjà i superior, especialment treballant amb alumnes amb trastorns de conducta. Va aprovar les oposicions l'any 2008-2009 però no va ser fins el curs 2015-2016 que va obtenir la destinació definitiva al CEE Ca n'Oriol. Al llarg d'aquests deu cursos a l'escola, la Mireia ha exercit de mestra tutora de les tres etapes educatives, principalment a l'etapa de secundària on ha estat vuit cursos, set dels quals exercint de coordinadora. Com a coordinadora de l'etapa de secundària ha redactat i liderat el projecte d'activitats funcionals i significatives de l'etapa i el projecte d'intercanvi i convivència amb l'INS Torrent dels Alous. A més, té formació en metodologia TEACCH i en Llengua de Signes Catalana.

EMPAR JIMÉNEZ GARCIA, ocupant el càrrec de secretària

L'Empar resideix al municipi on s'ubica l'escola. Durant 8 cursos va estar exercint com a mestra d'educació especial amb destinació definitiva en un centre de màxima complexitat. El curs 2015-2016 va arribar a Ca n'Oriol amb destinació definitiva com a mestra d'audició i llenguatge, desenvolupant aquesta tasca fins a l'actualitat. Quant a la formació caldria destacar que és postgraduada en diagnòstic i intervenció en autisme per la Universitat de Barcelona i disposa del perfil professional de "competència digital". A més, té formació en metodologia TEACCH.

Com a equip som conscients de la importància del moment i de la gran responsabilitat que haurem d'assumir, però ho fem amb la il·lusió pròpia d'entomar un repte nou. Creiem en la nostra capacitat per liderar el projecte i fer camí plegats i plegades en la cerca de la millora de la qualitat educativa del nostre centre.

2. FONAMENTACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

2.1. MARC CONCEPTUAL

Tal com s'especifica a l'article 23, del **Decret 155/2010, de 2 de novembre**, el Projecte de Direcció *“ha d'ordenar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció, n'ha de concretar l'estructura organitzativa i ha d'incloure uns indicadors, derivats dels que estableix el projecte educatiu del centre, que han de servir per avaluar l'exercici de la direcció”*. Per tant, el present Projecte de Direcció no serà només el tràmit per formalitzar la nostra candidatura a la direcció del centre, sinó que serà l'eina que ens ajudarà a planificar la nostra proposta de millora pels propers quatre cursos, basada en una diagnosi real del centre on estiguin implicats tots els membres de la comunitat educativa, per tal d'aconseguir una anàlisi real i exhaustiva del context i valorar, en comú, quin creiem que ha de ser el futur de l'escola.

Són diferents les variables que s'han tingut en compte a l'hora d'elaborar el present Projecte de Direcció:

- El **Projecte educatiu de Centre (PEC)**, entès com la màxima expressió de l'autonomia del centre educatiu i l'element vertebrador de tota la seva activitat. El nostre projecte ha de ser coherent amb aquest, doncs haurà d'ordenar el seu desplegament i aplicació per al període del mandat i establir les línies prioritàries d'actuació, concretades cada curs a la Programació General Anual de Centre.
- La **documentació de centre**, com a eina d'anàlisi real del centre.
- El **coneixement previ de l'entorn** i la **història del centre**, que seran la base per construir el nostre projecte, enriquit amb les valoracions i inquietuds de tota la comunitat educativa.
- La **innovació educativa**, com a instrument de millora del sistema educatiu. Vetllarem per una organització del centre que sigui capaç de liderar, estructurar i donar suport al procés de canvi.
- I, finalment, la **missió**, la **visió** i els **valors** del centre especificats al nostre projecte educatiu.

A més a més d'aquestes variables volem donar-li importància al tractament de la **coeducació** i la **perspectiva de gènere** al centre. Per aquest motiu hem establert diferents estratègies, concretades en el present projecte de direcció, amb l'objectiu de portar a terme un procés de reflexió que impliqui a tots els membres de la comunitat educativa i que ens ajudi a trobar línies d'actuació que ens permetin prevenir i resoldre desigualtats i incorporar en la nostra programació educativa la coeducació, per tal d'afavorir el desenvolupament del nostre alumnat al marge dels estereotips i rols en funció del gènere.

2.2. MARC NORMATIU

El present Projecte de Direcció pren com a marc de referència normatiu les següents lleis, decrets i resolucions:

- **Llei Orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'Educació (LOE)
Títol V. Participació, autonomia i govern dels centres
- **Llei 12/2009**, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC)
Títol VII. De l'autonomia dels centres educatius
Títol IX. De la direcció i el govern dels centres educatius (Article 144. Projecte de direcció)
- **Decret 102/2010**, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament
Capítol 1. Direcció dels centres (Article 31. Projecte de Direcció i exercici de la direcció del centre)
- **Decret 155/2010**, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent
Capítol 2. Funcions i atribucions de la direcció
Capítol 3. Selecció, nomenament, renovació i cessament del director o directora
Capítol 4. Projectes de direcció
Capítol 5. Formació, reconeixement i avaluació de l'exercici de la direcció
Capítol 6. Condiició de directiu professional docent
- **Llei Orgànica 8/2013**, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE)
Article 122 bis. Accions destinades a fomentar la qualitat dels centres docents
Article 132. Competències del director
Article 133. Selecció del director
Article 135. Procediment de selecció
Article 136. Nomenament
Disposició addicional segona. Requisits per a participar en concursos de mèrits per a selecció de directors de centres públics
- **Decret 29/2015**, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent
Modificació dels articles 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 27, 36 i l'annex 2 del Decret 155/2010, de 2 de novembre
- **Decret 150/2017**, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
Article 18. Escolarització en centres d'educació especial
Article 25. Centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos
- **Resolució de 1 de juliol de 2021**, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i gestió dels serveis educatius per al curs 2021-2022.
- **Resolució EDU/3727/2021**, de 16 de desembre, per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació.
- **Resolució EDU/51/2022**, de 18 de gener, per la qual es modifica la Resolució EDU/3727/2021, de 16 de desembre, per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació.

3. DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE

3.1. DESCRIPCIÓ DEL CONTEXT

3.1.1. Context sociocultural i familiar

El Projecte de Direcció que presentem està dirigit a l'escola pública d'educació especial Ca n'Oriol, situada a Rubí (*municipi de la comarca del Vallès Occidental*), amb una població aproximada de 78.550 habitants.

El centre va obrir les seves portes per primera vegada al setembre del 2003.

Al municipi existeixen diferents entitats i associacions relacionades amb el món de les persones amb diversitat funcional, entre les quals volem destacar principalment: l'associació APDIR (*Associació de Persones amb Diversitat Intel·lectual de Rubí*), l'associació RubíTEA (*Associació de famílies de Persones amb Autisme*), la societat municipal "Font del Ferro SL" (*la qual integra els serveis de Teràpia Ocupacional, Servei Ocupacional d'Inserció i Servei de Centre Especial de Treball*) i l'Oficina d'Atenció a la Diversitat Funcional de l'Ajuntament de Rubí (OADF).

El centre Ca n'Oriol és considerat centre educatiu de zona i, per tant, té adscrits els municipis de Rubí, Sant Cugat del Vallès i Castellbisbal. En l'actualitat un 70'5% de l'alumnat prové del municipi de Rubí, un 20'5% de Sant Cugat del Vallès, un 5'1% de Castellbisbal i un 3'9% d'altres municipis. La majoria de l'alumnat del centre fa ús del servei de menjador i transport escolar, fet que dificulta la comunicació diària amb les famílies. Amb aquest fi, actualment, es fa ús de l'aplicació Dinantia.

Pel que fa a les famílies, l'origen cultural és divers. Un 83% procedeix de Catalunya o d'altres comunitats autònomes i un 17% procedeix d'altres parts del món (*un 8% d'Àfrica, un 5% d'Amèrica del Nord, un 3% d'Àsia i un 1% d'Amèrica del Sud*).

3.1.2. Espai físic

L'escola està ubicada en un sol edifici, que consta de tres plantes:

PLANTA BAIXA 490 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Espais d'administració i magatzem ▫ 1 pati exterior (785 m²) 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 2 lavabos ▫ 1 menjador amb cuina pròpia
PRIMERA PLANTA 475 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 6 aules (2 amb lavabo) ▫ 1 aula d'estimulació sensorial ▫ 1 sala de canvis 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 1 lavabo ▫ 1 sala de bugaderia (amb magatzem)
SEGONA PLANTA 475 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 6 aules (2 amb lavabo) ▫ 1 sala de mestres ▫ 1 lavabo 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 1 espai de "temps fora" ▫ 1 biblioteca (<i>ubicada al passadís</i>)

Taula 1: Fariñas, 2022

El curs 2016-2017, davant la manca d'espais per donar acollida a tot l'alumnat del centre, l'Institut Escola Teresa Altet ens va cedir aules per donar acollida a tres grups dels nostre centre. Aprofitant aquesta situació i la bona disponibilitat dels dos centres es va iniciar un projecte d'escola compartida entre ambdues escoles.

El curs 2017-2018 l'escola, conjuntament amb l'AMPA, va arribar al compromís amb l'Ajuntament de Rubí d'ampliar el centre, amb la construcció d'un nou edifici al solar de l'hort. A dia d'avui encara no s'ha iniciat el projecte de construcció, per diferents entrebancs administratius aliens al centre, però està previst que s'iniciï el procés el febrer del 2022. Aquest serà per nosaltres un objectiu prioritari.

3.1.3. Alumnat

L'escola acull alumnat de 3 a 21 anys “amb necessitats educatives especials greus o severes que necessiten una elevada intensitat de suport educatiu i mesures curriculars, metodològiques, organitzatives o psicopedagògiques altament individualitzades”, tal com estableix el **Decret 150/2017**, de 17 d'octubre, de “l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu”. Actualment, atén 78 alumnes, dels quals un 27% són de sexe femení i un 73% masculí.

Centrant-nos en el seu diagnòstic el perfil és variat, distribuïnt-se de la següent manera:

Discapacitat intel·lectual lleugera	Discapacitat intel·lectual moderada	Discapacitat intel·lectual severa	Trastorn de l'Espectre Autista	Pluridiscapacitat	Retard del desenvolupament
2 alumnes (2'5%)	12 alumnes (15'4%)	14 alumnes (18%)	35 alumnes (44'9%)	12 alumnes (15'4%)	3 alumnes (3'8%)

Taula 2: Fariñas, 2022

Pel que fa a l'evolució de la matrícula, els darrers cursos s'ha mantingut més o menys estable:

	CURS 15/16	CURS 16/17	CURS 17/18	CURS 18/19	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22
TOTAL ALUMNES	75	79	80	77	78	77	78
ALTES MATRÍCULA <i>inici curs posterior</i>	8	8	8	10	6	8	A concretar
BAIXES MATRÍCULA	4	7	11	9	7	7	A concretar

Taula 3: Fariñas, 2022

En el futur, tant la matrícula com el perfil de l'alumnat aniran lligats a la implementació del decret d'inclusió.

3.1.4. Equip de professionals

El centre disposa dels recursos personals interns (17 mestres especialistes d'educació especial, 3 mestres especialistes d'audició i llenguatge, 1 mestra especialista de visual i plàstica, 8 educadors/es d'educació especial i 1 auxiliar d'educació especial) i externs (psicopedagog de l'EAP, 2 fisioterapeutes de l'EAP, psicòloga clínica del CSMIJ i assessora del CREDEV) necessaris per donar atenció específica a les necessitats educatives de l'alumnat.

La situació laboral dels i les mestres destinats/des al centre a juliol de 2021 és la següent:

	DEFINITIUS	PROVISIONALS	COMISSIONS DE SERVEIS	INTERINS	PLACES ESTRUCTURALS
21 MESTRES 17 educació especial 3 audició i llenguatge 1 Visual i Plàstica	7 (33'33%)	1 (4'76%)	0 (0%)	12 (57'14%)	1 mestra interina (4'76%)

Taula 4: Fariñas, 2022

El percentatge alt de personal interí fa que cíclicament hi hagi mobilitat en l'equip de professionals.

3.2. DOCUMENTS DE GESTIÓ

La situació actual del centre respecte als documents de gestió és la següent:

DOCUMENT	ANY ELABORACIÓ	DARRERA ACTUALITZACIÓ
Projecte Educatiu de Centre (PEC)	2007	Abril 2019
Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)	Novembre 2017	Octubre 2018
Programació General Anual (PGA)	Inici de cada curs	Octubre 2021
Memòria Anual de Centre (MAC)	Final de cada curs	Juny 2021
Document "Informació d'inici de curs" (<i>professionals i famílies</i>)	Inici de cada curs	Setembre 2021
Estratègia Digital de Centre (EDC)	Gener 2019	Gener 2019
Pla d'emergència i riscos laborals	2004	2021
Projecte Lingüístic	2003	2019
Projecte d'autonomia	En procés	-
Projecte de Convivència	Proposta en PGA 2021	-
Pla de Comunicació	No elaborat	-
Pla d'Acollida	No elaborat	-
Pla d'Acció Tutorial	No elaborat	-

Taula 5: Fariñas, 2022

Creiem que les actuacions prioritàries que s'haurien de portar a terme els propers quatre cursos, respecte als documents de gestió del centre, són les següents:

REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ	
PEC i NOFC	Revisar i actualitzar continguts de coeducació i perspectiva de gènere
Projecte d'Autonomia	Revisar redactat actual i elaborar-lo amb la participació de tota la comunitat educativa
Projecte de Convivència	Revisar redactat actual i elaborar-lo amb la participació de tota la comunitat educativa
ELABORACIÓ ANUAL	
Programació General Anual de Centre	Elaborar-la i promoure la seva difusió entre els agents implicats
Memòria Anual de Centre	Elaborar-la i promoure la seva difusió entre els agents implicats
NOVA ELABORACIÓ	
Estratègia Digital de Centre	Elaborar-la amb la participació de tota la comunitat educativa
Pla d'Acollida	Elaborar-lo amb la participació de tota la comunitat educativa

Taula 6: Fariñas, 2022

Tot i tenir com a equip la responsabilitat final en l'elaboració dels documents de centre, volem impulsar la participació real de tota la comunitat educativa en la seva revisió, actualització i creació. Creiem important crear un espai i temps de qualitat per promoure el debat i la reflexió conjunta, de forma que tothom es senti identificat/da amb el contingut dels diferents documents elaborats.

3.3. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Al centre s'intenta facilitar i impulsar el treball en equip dels diferents professionals a través de l'establiment de diferents tipologies de reunions. Es realitzen de forma periòdica i totes tenen un funcionament, organització i composició pròpia amb un objectiu comú, afavorir el treball en equip.

REUNIONS EQUIP DIRECTIU	<ul style="list-style-type: none"> a) <u>Convocada</u> per direcció. b) <u>Composició</u>: formada per tots els membres de l'equip directiu. c) La <u>freqüència</u> de les reunions és setmanal. d) <u>Temes tractats</u>: aspectes d'organització i de gestió interna i externa de centre.
CLAUSTRE	<ul style="list-style-type: none"> a) <u>Convocat</u> per direcció. b) <u>Composició</u>: format per tot el personal educatiu del centre. c) La <u>freqüència</u> de les reunions sol ser mensual, variable segons necessitats.

	d) <u>Temes tractats</u> : aspectes pedagògics i d'organització i gestió del centre.
EQUIP DE GESTIÓ	a) <u>Convocat</u> per direcció. b) <u>Composició</u> : format per equip directiu i coordinadors/es d'etapa. c) La <u>frequència</u> de les reunions és setmanal. d) <u>Temes tractats</u> : temes organitzatius i de gestió interna i externa del centre.
REUNIONS D'ETAPA	L'escola està organitzada en tres etapes educatives a) <u>Convocada</u> per el/la coordinador/a d'etapa. b) <u>Composició</u> : formada per tot el personal educatiu de l'etapa. c) La <u>frequència</u> de les reunions és setmanal, tot i que poden fer-se d'extraordinàries. d) <u>Temes tractats</u> : debat i intercanvi pedagògic i traspàs d'informacions organitzatives i de gestió.
REUNIONS DE COORDINACIÓ	a) <u>Convocada</u> per qualsevol membre implicat. b) <u>Composició</u> : tutors/es i els serveis interns o externs del centre c) La <u>frequència</u> de les reunions és setmanal, variable segons les necessitats del moment. d) <u>Temes tractats</u> : traspàs d'informació i avaluació de l'alumnat, establiment d'objectius prioritaris de treball, coordinació d'actuacions amb alumnat i famílies i tractament de temes d'interès comú.
COMISSIONS	a) <u>Composició</u> : tots els membres del claustre (representació de cada etapa per comissió) b) Actualment existeixen <u>cinc comissions</u> (acordades en claustre): Comissió CDR ("Centre de Recursos"), Comissió d'Estratègia Digital de Centre, Comissió TEACCH, Comissió de Convivència Teresa Altet i Comissió d'Estimulació Sensorial. c) La <u>frequència</u> de les reunions és quinzenal. d) <u>Temes tractats</u> : temes relacionats amb la pròpia comissió.

Taula 7: Fariñas, 2022

A banda d'aquestes reunions hi ha un mecanisme de participació més ampli de tota la comunitat educativa, el **CONSELL ESCOLAR**. És en aquestes reunions on les famílies, a través dels seus representants, poden participar en la presa de decisions en temes relacionats amb el funcionament i organització del centre.

Però tot i els mecanismes establerts, creiem que hem de vetllar per una participació més activa, tant per part dels professionals com de les famílies. Serà important establir un ambient de confiança i respecte que propiciï l'intercanvi i el debat i on tota la comunitat educativa es senti escoltada i valorada.

3.4. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PRIORITZACIÓ D'ACTUACIONS

A continuació, presentem una **anàlisi DAFO** del centre (*detecció de les **Debilitats**, **Amenaces**, **Fortaleses** i **Oportunitats***), basada en la recollida d'informació de les dues últimes Memòries Anuals i el nostre coneixement vers la realitat del centre. Aquesta anàlisi es compartirà amb tota la comunitat educativa, per tal de fer-ne una de nova, si s'escau, que sigui fruit del debat i la reflexió en equip.

FORTALESES <i>Factors interns del centre que faciliten l'obtenció de bons resultats o que esdevenen un avantatge</i>	DEBILITATS <i>Factors interns del centre que redueixen la capacitat d'actuació del centre o que esdevenen un desavantatge</i>
Gestió interna de centre Equip directiu implicat en la gestió de centre. Existència d'un equip de gestió de centre. Comunicació de modificacions horàries a primera hora. Foment del debat pedagògic a les etapes. Metodologia i projectes de centre Implementació metodologia TEACCH a totes les etapes. Implementació activitats funcionals a l'etapa de secundària. Projecte de compartida amb l'Institut Escola Teresa Altet.	Gestió interna de centre Insuficient transparència en la gestió interna de centre. Poca coordinació entre les etapes. Metodologia i projectes de centre No existeix una línia metodològica d'escola consensuada entre totes les etapes educatives. Possible disminució d'alumnat susceptible de participar del projecte de compartida amb l'Institut Escola Teresa Altet. Poca cultura de coavaluació docent.

<p>Formació de centre Foment per part de l'equip directiu de formació de centre. Organització des del centre de xerrades dirigides a famílies.</p> <p>Professionals del centre Professionals motivats i amb iniciativa. Interès d'una part del claustre en esdevenir CEEPSIR.</p> <p>Comunicació i convivència Bona relació entre els membres del claustre. Ús del correu per traspassar dels aspectes merament informatius. Baix nivell de conflicte amb famílies.</p> <p>Estratègia digital de centre Existència d'una comissió d'Estratègia Digital de Centre. Existència d'un pla TAC de centre. Dotació de tauleta tàctil i PDI o panell tàctil a totes les aules. Predisposició de l'equip directiu en invertir en material informàtic.</p> <p>Infraestructura del centre Existència d'un espai d'estimulació sensorial de qualitat.</p> <p>Projecció del centre Existeix pàgina web del centre. Incorporació de l'Instagram com a eina de projecció externa. Acollida alumnat de pràctiques (cicles formatius i universitats). Formació a centres del municipi que tenen SIEI.</p> <p>Famílies Bona predisposició de les famílies a participar a l'escola. En general, existeix bona relació entre famílies i escola. Predisposició de la Junta de l'AMPA per millorar la comunicació amb l'equip directiu.</p>	<p>Formació de centre Dificultats en trobar formació de qualitat que doni resposta a les necessitats de centre.</p> <p>Professionals del centre Baixa cohesió del claustre. Alt percentatge de mestres interins/es al claustre. Manca de personal educatiu de suport al centre. Manca d'especialista al centre d'Educació Física o Psicomotricitat. Manca d'especialista al centre d'Educació Artística (Música). Manca "temporal" d'especialista d'Educació Artística (Visual i Plàstica), tot i estar al centre amb plaça estructural. Manca d'infermera al centre. No adjudicació de jornada complerta a l'administrativa del centre.</p> <p>Comunicació i convivència Abús del correu electrònic i el whatsapp en horari no lectiu. Manca d'un Projecte de Convivència de Centre. Manca d'un Pla de Comunicació de Centre. Manca d'un Pla d'Acollida de Centre.</p> <p>Estratègia digital de centre Baix nivell de competència digital del professorat del centre. Ordinadors d'aula i portàtils de centre obsolets.</p> <p>Infraestructura del centre Manca d'espais per donar resposta a totes les necessitats del centre. Dificultats administratives en la proposta d'ampliació del centre.</p> <p>Projecció del centre Manca d'actualització periòdica de la web i xarxa social del centre. No obertura de la formació dirigida a centres del municipi amb SIEI als diferents membres del claustre.</p> <p>Famílies Insuficient comunicació entre la Junta de l'AMPA i l'equip directiu.</p>
<p>OPORTUNITATS</p> <p>Factors externs del centre que poden representar una avantatge per la millora del seu funcionament o resultats</p>	<p>AMENACES</p> <p>Factors externs del centre que poden reduir o limitar el seu funcionament o resultats</p>
<p>Serveis externs Bona comunicació amb serveis externs del centre.</p> <p>Ajuntament de Rubí Predisposició per donar millor resposta municipal a les persones amb diversitat funcional. Acord municipal per ampliar les instal·lacions del centre. Existència de la Taula de Diversitat Funcional de Rubí. Existència de l'Oficina d'Atenció a la Diversitat Funcional. Inici d'adaptació de l'entorn en algunes zones del municipi.</p> <p>Entitats i serveis Vinculació d'algunes famílies del centre a les associacions "APDIR" i "RubíTEA". Participació d'alumnes del centre en activitats organitzades per "Font del Ferro SL" (abans del COVID) Organització d'activitats de lleure per l'Associació Estel per a les persones amb diversitat funcional del municipi.</p> <p>Centres educatius Projecte de compartida amb l'Institut Escola Teresa Altet. Projectes de col·laboració amb instituts del municipi.</p>	<p>Serveis externs Insuficient coordinació entre professionals del centre i serveis externs.</p> <p>Ajuntament de Rubí Dificultats en l'adjudicació de les obres d'ampliació de l'escola. Manca d'adaptació de l'entorn proper del centre a les necessitats de les persones amb diversitat funcional.</p> <p>Entitats i serveis Baixa o nul·la relació entre el centre i les entitats vinculades a les persones amb diversitat funcional de Rubí o dels altres municipis adscrits al centre. Pocs serveis i equipaments al barri que dificulten el treball dels alumnes en l'entorn proper de l'escola. Dificultats per realitzar sortides conjuntes d'escola per l'alt preu del transport adaptat. Dificultats de mobilitat pel municipi per part d'una part dels alumnes del centre degut a la llunyania dels principals serveis municipals.</p> <p>Centres educatius Baixa relació de "compartir pedagògic" amb altres centres d'educació especial.</p>

Taula 8: Fariñas, 2022

A partir d'aquesta diagnosi del centre, el nostre esforç anirà encaminat, al llarg dels propers quatre anys, a introduir canvis i propostes de millora, amb la implicació de tota la comunitat educativa, per tal d'incidir en els aspectes classificats com a punts dèbils o amenaces i reforçar i seguir millorant les fortaleeses i oportunitats concretades. Tot i que vetllarem per la millora de tots els aspectes, el nostre esforç anirà destinat a prioritzar aquells que creiem que ens ajudaran a crear una bona base per construir el nostre projecte amb la seguretat i fermesa necessàries per tal que esdevingui un projecte consolidat, amb el qual tothom es senti identificat/da. Amb aquesta visió, els aspectes que considerem prioritaris a abordar seran:

- La comunicació i cohesió social
- La transparència en la gestió interna del centre
- La participació de les famílies a l'escola
- La imatge del centre i la seva projecció exterior
- La línia metodològica d'escola
- La cultura d'avaluació del centre
- El nivell de competència digital del claustre
- La relació de l'escola amb l'entorn

Per tal de poder definir i dissenyar les estratègies adequades per la millora d'aquests aspectes farem una **anàlisi CAME** del centre, amb l'objectiu de **Corregir** les debilitats, **Afrontar** les amenaces, **Mantenir** les fortaleeses i **Explotar** les oportunitats.

MANTENIR FORTALESES	CORREGIR DEBILITATS
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Continuar potenciant l'equip de gestió de centre com a eina bàsica en una gestió compartida. ▫ Continuar fomentant el debat pedagògic a les etapes, per tal d'establir línies d'actuació conjuntes. ▫ Revisar i consolidar els projectes actuals del centre. ▫ Continuar fomentant com a equip directiu la formació de centre, destinant una part del pressupost a la mateixa. ▫ Continuar fomentant les xerrades informatives i formatives dirigides a les famílies. ▫ Aprofitar la motivació i iniciativa dels professionals del centre per incentivar la cerca de la millora educativa. ▫ Aprofitar l'interès d'una part del claustre en esdevenir centre referent CEEPSIR per presentar el projecte. ▫ Continuar incentivant la bona relació entre els membres del claustre per millorar la cohesió de grup. ▫ Continuar incentivant el traspàs dels aspectes merament informatius a través del correu del centre per tal de prioritzar el debat pedagògic a les reunions. ▫ Aprofitar la competència digital dels membres de la Comissió d'Estratègia Digital del Centre (Comissió EDC) per assessorar i acompanyar als professionals del claustre. ▫ Potenciar l'ús de les eines de difusió del centre que ja existeixen (web del centre i Instagram). 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Establir estratègies com a equip directiu per vetllar per una transparència real en la gestió interna de centre. ▫ Fomentar espais facilitadors de coavaluació docent entre els professionals del centre. ▫ Fomentar espais de debat pedagògic amb l'objectiu de concretar una línia metodològica d'escola en aquells aspectes que com a claustre es determinin d'actuació prioritària. ▫ Crear un espai de debat i reflexió sobre la convivència i l'acollida al centre i deixar plasmat el fruit d'aquest debat en els documents pertinents. ▫ Establir estratègies que millorin i potenciïn la cohesió del claustre. ▫ Potenciar des de la Comissió d'EDC un acompanyament al claustre per millorar la seva competència digital. ▫ Dedicar part del pressupost de centre en actualitzar el material informàtic obsolet. ▫ Actualitzar la web del centre i potenciar el seu ús com a eina de difusió del projecte d'escola. ▫ Obrir la formació dirigida a centres del municipi amb SIEI als membres del claustre que puguin estar interessats.
EXPLOTAR OPORTUNITATS	AFRONTAR AMENACES
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Aprofitar la bona predisposició de les famílies i la seva bona relació amb l'escola per potenciar al màxim la seva implicació en la vida d'escola. ▫ Augmentar la comunicació de l'equip directiu amb la Junta de l'AMPA, aprofitant la seva bona predisposició. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Crear més espais de trobada i participació de les famílies en la vida d'escola. ▫ Crear un espai de trobada sistemàtic entre la Junta de l'AMPA i l'equip directiu per tal de millorar la seva comunicació i col·laborar en projectes comuns.

<ul style="list-style-type: none"> ▫ Iniciar projectes de col·laboració amb l'Ajuntament, aprofitant la seva bona predisposició, per donar millor resposta a les necessitats de les persones amb diversitat funcional del municipi. ▫ Continuar propiciant la participació com a escola de la Taula de Diversitat Funcional de Rubí per tal de crear vincle amb el municipi i amb totes les entitats i associacions implicades. ▫ Proposar a l'Ajuntament un projecte comú de col·laboració entre nosaltres i altres entitats i associacions per continuar amb l'adaptació iniciada de l'entorn del municipi. ▫ Establir ponts de comunicació i col·laboració amb les associacions municipals relacionades amb les persones amb diversitat funcional, aprofitant la vinculació d'algunes famílies. ▫ Tornar a potenciar la participació del nostre alumnat en activitats organitzades per la societat municipal "Font del Ferro SL". ▫ Consolidar els projectes actuals d'escola i propiciar d'altres nous, aprofitant la base d'experiència que ens donen els ja iniciats. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Coordinar-se amb serveis i entitats dels municipis adscrits al centre vinculats/des amb les persones amb diversitat funcional amb l'objectiu de crear projectes de col·laboració comuns que esdevinguin una millora per a la seva qualitat de vida i la seva màxima inserció social i laboral. ▫ Coordinar-se amb la Junta de l'AMPA per tal de buscar possibilitats de subvenció a activitats i sortides d'escola que impliquin l'ús de transport (públic, privat o adaptat), per tal de garantir la participació de tot l'alumnat del centre.
--	---

Taula 9: Fariñas, 2022

Tenint en compte els aspectes de millora prioritzats i les estratègies esmentades, proposem abordar durant els propers quatre cursos els següents objectius:

ÀMBIT PEDAGÒGIC I ACADÈMIC	OBJECTIU estratègic 1	Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre.
ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE CENTRE	OBJECTIU estratègic 2	Vetllar per la transparència en la gestió interna de centre.
	OBJECTIU estratègic 3	Esdevenir centre referent a la zona educativa com a " <i>Centre d'Educació Especial Proveïdor de Serveis i Recursos</i> " a l'escola ordinària (CEEPSIR)
ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA I RELACIONS INSTITUCIONALS	OBJECTIU estratègic 4	Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
	OBJECTIU estratègic 5	Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa

Taula 10: Fariñas, 2022

Entomem aquests objectius com a grans reptes, amb il·lusió i responsabilitat. Pensem que a través del treball en equip podrem iniciar un camí plegats/des cap al procés de millora que busquem. En aquest camí serà important vetllar per l'acompanyament a tots/es els/les professionals del centre. És important que cap de nosaltres es senti sol/a i que a través de l'acompanyament i l'assessorament, ja sigui intern o extern de centre, anem adquirint les competències necessàries per assolir amb èxit el canvi. No volem córrer, volem que els canvis siguin reals i sostenibles en el temps, amb els quals tots els professionals del centre es sentin segurs i implicats. Això serà condició imprescindible perquè el procés de millora que busquem sigui real.

4. PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

4.1. ÀMBIT PEDAGÒGIC I ACADÈMIC

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1 - Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre

Justificació: La millora dels resultats educatius de l'alumnat del nostre centre ha de ser el motor i l'eix vertebrador de la nostra tasca educativa.

Responsable: Equip directiu | **Agents implicats:** Claustre, Consell Escolar i Junta de l'AMPA

ESTRATÈGIES

1. Establiment i concreció d'una línia metodològica d'escola en el treball de l'autonomia amb l'alumnat del centre.
2. Establiment d'estratègies metodològiques i organitzatives que afavoreixin l'aprenentatge funcional i el desenvolupament màxim de les habilitats adaptatives de l'alumnat del centre.
3. Foment de les noves tecnologies en els processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del centre.
4. Foment de la cultura d'avaluació en el centre per a la millora educativa.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ CURSOS			
1.1. Posada en comú en claustre del document actual del "Projecte d'Autonomia" i concreció d'actuacions.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.2. Creació de grups de treball interetapes per portar a terme debat pedagògic sobre el treball de l'autonomia a la nostra escola en les diferents etapes educatives.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.3. Posada en comú en claustre de les propostes fetes en els grups de treball i acord en les propostes finals.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.4. Redacció del document provisional per part d'una Comissió mixta de treball (1 membre de l'equip directiu i 1 representant de cada grup de treball) que reculli els acords presos en claustre.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.5. Compartició del document provisional pel Drive amb el claustre per tal que pugui fer les esmenes que consideri oportunes.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.6. Posada en comú en claustre de les esmenes fetes i arribada a consens de les que quedaran definitives al document.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.7. Redacció del document definitiu del "Projecte d'Autonomia" per part de la Comissió mixta de treball, tenint en compte les esmenes fetes pel claustre.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.8. Aprovació en claustre del document definitiu del "Projecte d'Autonomia".	22-23	23-24	24-25	25-26
1.9. Difusió del "Projecte d'Autonomia" al Consell Escolar, Junta de l'AMPA i web del centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.10. Aplicació del "Projecte d'Autonomia" a les tres etapes educatives del centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.11. Valoració de l'aplicació del "Projecte d'Autonomia" per part de tot el claustre.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.1. Revisió a reunió d'etapa de les activitats i metodologies utilitzades amb el seu alumnat que afavoreixin l'aprenentatge funcional i el desenvolupament de les seves habilitats adaptatives.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.2. Posada en comú en claustre de la revisió feta a les etapes i reflexió conjunta amb l'objectiu de prendre consciència de la necessitat d'impulsar canvis metodològics.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.3. Creació de grups de treball interetapes per portar a terme debat pedagògic sobre el treball de l'aprenentatge funcional i el foment del desenvolupament de les habilitats adaptatives.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.4. Establiment, en grups de treball interetapes, d'estratègies metodològiques i organitzatives que fomentin l'aprenentatge funcional i les habilitats adaptatives de l'alumnat.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.5. Posada en comú en claustre de les propostes fetes i acord en les propostes finals.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.6. Redacció del document provisional per part d'una Comissió mixta de treball (1 membre de l'equip directiu i 1 representant de cada grup de treball) que reculli els acords presos en claustre.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.7. Compartició del document provisional pel Drive amb el claustre per tal que pugui fer les esmenes que consideri oportunes.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.8. Posada en comú en claustre de les esmenes i arribada a consens de les definitives.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.9. Redacció definitiva del document, per part de la Comissió mixta de treball.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.10. Aprovació en claustre del document definitiu.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.11. Difusió del document definitiu al Consell Escolar, Junta de l'AMPA i web del centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.1. Comunicació en claustre de l'inici de l'elaboració del document "Estratègia Digital de Centre" (EDC) i concreció d'actuacions.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.2. Elaboració i aplicació de qüestionaris, per part de la Comissió d'Estratègia Digital, dirigits a fer una bona diagnosi del centre que fonamenti el document "Estratègia Digital de Centre".	22-23	23-24	24-25	25-26
3.3. Compartició en claustre del resultat de la diagnosi del centre i establiment d'objectius prioritaris.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.4. Elaboració del document provisional d'EDC per part de la Comissió d'Estratègia Digital.	22-23	23-24	24-25	25-26

3.5. Compartició del document provisional pel Drive amb el claustre per tal que pugui fer les esmenes que consideri oportunes.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.6. Posada en comú en claustre de les propostes fetes i acord en les propostes finals.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.7. Redacció definitiva del document per part de la Comissió d'Estratègia Digital de Centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.8. Aprovació en claustre del document definitiu.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.9. Difusió del document definitiu al Consell Escolar, Junta de l'AMPA i pàgina web.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.10. Aplicació de l'Estratègia Digital de Centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.11. Valoració de l'aplicació de l'Estratègia Digital de centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
4.1. Establiment d'estratègies, acordades en equip de gestió, per fomentar la coavaluació docent i la seva posterior aplicació en claustre.	22-23	23-24	24-25	25-26
4.2. Realització de sessions de coavaluació entre docents voluntaris/es.	22-23	23-24	24-25	25-26
4.3. Valoració de la coavaluació docent voluntària i posada en comú en claustre.	22-23	23-24	24-25	25-26

AVALUACIÓ DEL PROCÉS

GRAU D'APLICACIÓ	GRAU DE QUALITAT	GRAU DE L'IMPACTE
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Implementació de canvis metodològics al centre, derivats del debat pedagògic i en consens amb tot el claustre ▫ Creació dels diferents grups de treball acordats ▫ Aprovació dels documents de centre elaborats ▫ Difusió dels documents de centre elaborats ▫ Realització de sessions de coavaluació docent ▫ Realització d'enquestes de satisfacció 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Percentatge de les sessions realitzades dels diferents grups de treball, de les establertes ▫ Percentatge de professionals del claustre que han participat de forma activa en les reunions i en les esmenes dels documents ▫ Percentatge de professionals que han respost les enquestes ▫ Percentatge de professionals que han participat voluntàriament de la coavaluació docent 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Percentatge de grups tutoria on s'han implementat canvis metodològics derivats dels diferents documents pedagògics elaborats. ▫ Grau de satisfacció dels professionals del centre amb el redactat final dels documents elaborats ▫ Grau de satisfacció dels professionals del centre amb els canvis metodològics implementats a les aules ▫ Grau de satisfacció dels professionals i les famílies amb les decisions preses per millorar la transparència en la gestió interna del centre ▫ Grau de satisfacció dels professionals que han participat voluntàriament de la coavaluació docent

AVALUACIÓ DEL PROGRÉS

INDICADORS		GRAU ASSOLIMENT	
		INICIAL	ÒPTIM
<i>Estratègia 1</i>	Realització del claustre per posar en comú l'actual "Projecte d'Autonomia"	No fet	Fet
	% de reunions realitzades dels grups de treball interetapes, de les acordades	0%	≥ 90%
	% de professionals que han participat de forma activa en el debat pedagògic	0%	≥ 50%
	Realització del claustre per posar en comú el debat dels grups de treball	No fet	Fet
	% de reunions realitzades de la Comissió mixta de treball, de les acordades	0%	≥ 90%
	Redactat provisional del document per part de la Comissió mixta de treball	No fet	Fet
	Compartició al Drive del document provisional amb tot el claustre	No fet	Fet
	Realització del claustre per posar en comú les esmenes i acordar les definitives	No fet	Fet
	% de membres del claustre que han sigut actius a l'hora de fer esmenes	0%	≥ 50%
	Redactat final del document, reflectint els acords presos en claustre	No fet	Fet
	Aprovació del document definitiu en claustre	No fet	Fet
	Grau de satisfacció del claustre amb el redactat final del document	-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"
	% dels canals de difusió utilitzats, dels concretats	0%	100%
	% d'aules del centre, de les acordades, on s'ha implementat el Projecte	0%	100%
Grau de satisfacció dels/les tutors/es de les aules on s'ha implementat el Projecte	-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"	
<i>Estratègia 2</i>	Realització de les sessions inicials de reflexió d'etapa i de claustre	No fet	Fet
	% de professionals que han participat de forma activa en les sessions inicials	0%	≥ 50%
	% de reunions realitzades dels grups de treball interetapes, de les acordades	0%	≥ 90%
	% de professionals que han participat de forma activa en el debat pedagògic	0%	≥ 50%
	Realització del claustre per posar en comú el debat dels grups de treball	No fet	Fet
	% de reunions realitzades de la Comissió mixta de treball, de les acordades	0%	≥ 90%
	Redactat provisional del document per part de la Comissió mixta de treball	No fet	Fet
	Compartició al Drive del document provisional amb tot el claustre	No fet	Fet
	% del claustre que ha sigut actiu a l'hora de fer esmenes	0%	≥ 50%
Realització del claustre per acordar les esmenes definitives	No fet	Fet	

	Redactat final del document, reflectint els acords presos en claustre	No fet	Fet
	Grau de satisfacció del claustre amb el redactat final del document	-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"
	Aprovació del document definitiu en claustre	No fet	Fet
	% dels canals de difusió utilitzats, dels concretats	0%	100%
Estratègia 3	Comunicació a claustre de l'inici de l'elaboració del document	No fet	Fet
	Elaboració dels qüestionaris relacionats amb l'EDC	No fet	Fet
	% de professionals que responen als qüestionaris	0%	100%
	Realització del claustre per compartir resultats diagnosi i establir objectius	No fet	Fet
	Realització del redactat provisional del document d'EDC fet per la Comissió EDC	No fet	Fet
	Compartició al Drive del document provisional amb tot el claustre	No fet	Fet
	% del claustre que ha sigut actiu a l'hora de fer esmenes	0%	≥ 50%
	Realització del claustre per posar en comú les esmenes i acordar les definitives	No fet	Fet
	Redactat final del document per part de la Comissió EDC	No fet	Fet
	Aprovació del document definitiu en claustre	No fet	Fet
	Grau de satisfacció del claustre amb el redactat final del document	-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"
	% dels canals de difusió utilitzats, dels concretats	0%	100%
	% d'aules del centre on s'han implementat els acords presos al document d'EDC	0%	100%
	Grau de satisfacció dels professionals del centre amb la implementació dels acords presos al document d'EDC	-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"
Estratègia 4	% de reunions d'equip de gestió realitzades, de les acordades, amb l'objectiu de trobar estratègies per fomentar la coavaluació entre docents	0%	100%
	Aplicació de les estratègies acordades per fomentar la coavaluació	No fet	Fet
	% de professionals que realitzen la coavaluació docent	0%	≥ 25%
	Grau de satisfacció dels i les professionals que han participat de la coavaluació docent	-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"
	Posada en comú en claustre dels resultats de les valoracions fetes	No fet	Fet
RECURSOS			
PERSONALS	MATERIALS	FUNCIONALS	
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Equip directiu ▫ Claustre ▫ Comissió d'Estratègia Digital de Centre ▫ Consell Escolar ▫ Junta de l'AMPA 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Recull de metodologies emprades amb anterioritat al centre ▫ Registre de les intervencions dels diferents membres del claustre ▫ Actes de reunions i registre d'intervencions ▫ Material didàctic ▫ Enquestes de satisfacció ▫ Registre de les sessions de coavaluació docent ▫ La web del centre 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Organització horària de les reunions dels diferents grups de treball acordats ▫ Aplicació de dinàmiques de treball facilitadores del debat pedagògic ▫ Ús de la web del centre com a eina de difusió ▫ Organització de les reunions amb Junta de l'AMPA ▫ Adequació i reorganització dels espais del centre segons les noves necessitats pedagògiques ▫ Adquisició de nou material didàctic 	

Taula 11: Fariñas, 2022

4.2. ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE CENTRE

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2 – Vetllar per la transparència en la gestió interna de centre

Justificació: Com a escola pública tenim el deure de gestionar el centre amb la major transparència possible.

Responsable: Equip directiu

Agents implicats: Claustre, Consell Escolar, Junta AMPA i famílies

ESTRATÈGIES

1. Difusió pública de tots els documents de centre.
2. Difusió dels temes tractats i acords presos en les reunions de Consell Escolar i d'Equip de Gestió.
3. Transparència en la gestió econòmica de centre.

ACTUACIONS

TEMPORITZACIÓ CURSOS

1.1. Difusió del Projecte de Direcció entre tota la comunitat educativa (claustre, consell escolar, Junta AMPA i famílies) i a la web del centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.2. Difusió de tots els documents de centre a la web de l'escola.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.3. Elaboració i difusió de resums clarificadors de tots els documents de centre entre tota la comunitat educativa i a la web del centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.4. Difusió a la web del centre del perfil professional de l'equip directiu del centre.	22-23	23-24	24-25	25-26

2.1. Difusió dels temes tractats i acords presos en les reunions de Consell Escolar entre tota la comunitat educativa i a la web del centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.2. Difusió al claustre dels temes tractats i acords presos en les reunions d'Equip de Gestió, amb una única acta feta per la secretària de l'equip directiu (<i>exceptuant aquella informació sensible que hagi de ser protegida pel benestar personal d'algú o del grup</i>).	22-23	23-24	24-25	25-26
3.1. Difusió de la liquidació econòmica de centre entre tots els membres de la comunitat educativa (claustre, consell escolar, Junta AMPA i famílies).	22-23	23-24	24-25	25-26
3.2. Establiment en reunió de claustre, a través de dinàmiques participatives, de les prioritats econòmiques de centre segons les necessitats i projectes d'escola.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.3. Elaboració del pressupost econòmic de centre tenint en compte les prioritats establertes.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.4. Presentació clara del pressupost econòmic de centre en claustre, abans de ser aprovat.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.5. Presentació clara i aprovació del pressupost econòmic de centre en Consell Escolar.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.6. Difusió del pressupost econòmic de centre entre tota la comunitat educativa (Junta AMPA i famílies).	22-23	23-24	24-25	25-26
3.7. Difusió a la web del centre de les inversions econòmiques fetes, des de l'escola o des de l'AMPA, que hagin repercutit en la millora del centre o la qualitat de la seva resposta educativa.	22-23	23-24	24-25	25-26
AVALUACIÓ DEL PROCÉS				
GRAU D'APLICACIÓ		GRAU DE QUALITAT		GRAU DE L'IMPACTE
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Difusió dels documents de centre a la web d'escola ▫ Difusió actes reunió de Consell Escolar i d'Equip de Gestió ▫ Difusió del pressupost i liquidació econòmica de centre ▫ Elaboració i difusió de resums clarificadors dels diferents documents de centre ▫ Realització d'enquestes satisfacció 		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Percentatge dels documents de centre, amb els seus resums, difosos a la web ▫ Percentatge d'actes de consell escolar i equip de gestió difoses als canals indicats ▫ Percentatge de professionals del centre que participen de forma activa en la concreció de les prioritats econòmiques de centre ▫ Percentatge de professionals i famílies que han respost les enquestes 		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Grau de satisfacció dels professionals del centre amb els acords presos sobre les prioritats econòmiques de centre ▫ Grau de satisfacció dels professionals i famílies amb les decisions preses per millorar la transparència en la gestió interna de centre ▫ Augment de visites a la web del centre per consultar els documents de centre difosos
AVALUACIÓ DEL PROGRÉS				
INDICADORS			GRAU ASSOLIMENT	
			INICIAL	ÒPTIM
<i>Estratègia 1</i>	Difusió del Projecte de Direcció a tots els membres de la comunitat educativa		No fet	Fet
	% de documents del centre elaborats que s'han publicat a la web del centre		50%	100%
	% de resums de documents elaborats i publicats a la web del centre		0%	100%
	Difusió a la web del centre del perfil professional de l'equip directiu		No fet	Fet
<i>Estratègia 2</i>	% de les actes de Consell Escolar difoses, amb punts tractats i acords presos		0%	100%
	% de les actes d'Equip de Gestió difoses, amb punts tractats i acords presos		0%	100%
<i>Estratègia 3</i>	Elaboració d'esquemes clars del pressupost i de la liquidació econòmica de centre		No fet	Fet
	Realització d'un claustre per consensuar les prioritats econòmiques de centre		No fet	Fet
	% de membres del claustre que participen activament del debat econòmic de centre		0%	≥ 50%
	Redacció del pressupost econòmic de centre, reflectint les prioritats consensuades		No fet	Fet
	Grau de satisfacció del claustre amb el pressupost econòmic		-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"
	Aprovació del pressupost econòmic de centre en Consell Escolar		No fet	Fet
% dels canals utilitzats de difusió dels documents econòmics, dels concretats			0%	100%
RECURSOS				
PERSONALS	MATERIALS		FUNCIONALS	
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Equip directiu ▫ Claustre ▫ Consell Escolar ▫ Junta AMPA ▫ Famílies del centre 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Documents de centre ▫ Resums clarificadors dels documents de centre ▫ Actes de reunió i registre d'intervencions ▫ Recull de les prioritats econòmiques de centre consensuades en claustre ▫ Enquestes de satisfacció ▫ La web del centre 		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Creació d'espais de qualitat que propiciïn el debat i la reflexió ▫ Organització horària de les sessions de treball ▫ Organització de dinàmiques de treball propiciadores de la participació activa de tot el claustre ▫ Organització horària de les sessions de treball per elaborar els resums dels documents de centre ▫ Ús de la web del centre com a eina de difusió 	

Taula 12: Fariñas, 2022

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3 - Esdevenir centre referent a la zona educativa com a centre proveïdor de serveis i recursos a l'escola ordinària (CEEPSIR)

Justificació: Amb el decret d'inclusió s'obre una nova porta pels centres d'educació especial que hem d'aprofitar i creiem que estem preparats i preparades per fer-ho.

Responsable: Equip directiu **Agents implicats:** Claustre, altres centres CEEPSIR, Inspecció i Administració Educativa

ESTRATÈGIES

1. Foment de reunions de caire pedagògic per crear les bases del projecte CEEPSIR del centre.
2. Elaboració del projecte CEEPSIR.
3. Presentació i difusió del projecte CEEPSIR.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ CURSOS			
1.1. Presentació en claustre dels fonaments d'un projecte CEEPSIR.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.2. Reflexió en claustre, a través de diferents dinàmiques de treball, sobre els punts forts que creiem que tenim com a centre i que podrien fonamentar el nostre projecte CEEPSIR.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.3. Realització de trobades pedagògiques amb altres centres que actualment estiguin oferint el seu servei com a CEEPSIR.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.1. Creació de la Comissió mixta de treball responsable d'elaborar el redactat del projecte CEEPSIR (1 membre equip directiu, referent de l'EAP, 3 mestres interessats en el projecte).	22-23	23-24	24-25	25-26
2.2. Establiment de reunions periòdiques de la comissió de treball.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.3. Realització de claustres, amb dinàmiques de treball participatives, per anar consensuant el contingut dels diferents apartats del projecte CEEPSIR.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.4. Redactat provisional del projecte, per part de la Comissió mixta de treball.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.5. Compartició del document provisional pel Drive amb el claustre per tal que pugui fer les esmenes que consideri oportunes.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.6. Posada en comú en claustre de les propostes fetes i acord en les propostes finals.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.7. Redactat final del document per part de la Comissió mixta de treball, tenint en compte les esmenes fetes pel claustre.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.1. Presentació en claustre del redactat final del document per la seva aprovació.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.2. Presentació del projecte a la Inspecció educativa del centre i a l'Administració Educativa.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.3. Difusió del projecte als serveis educatius i centres de la zona educativa.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.4. Difusió del projecte CEEPSIR per la pàgina web del centre.	22-23	23-24	24-25	25-26

AVALUACIÓ DEL PROCÉS

GRAU D'APLICACIÓ	GRAU DE QUALITAT	GRAU DE L'IMPACTE
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Creació de la comissió de treball responsable de dinamitzar i redactar el projecte CEEPSIR ▫ Aprovació del projecte per tot el claustre ▫ Presentació del projecte CEEPSIR a l'Administració Educativa ▫ Difusió del projecte CEEPSIR a la pàgina web del centre ▫ Realització d'enquestes de satisfacció 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Percentatge de sessions de treball realitzades de la Comissió responsable del projecte, de les establertes ▫ Percentatge de sessions de claustre realitzades, de les establertes ▫ Percentatge de professionals que han participat de forma activa en les reunions i esmenes del document ▫ Percentatge de professionals que han respost les enquestes ▫ Redactat del projecte consensuat amb tots els membres del claustre 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Grau de satisfacció dels i les professionals del centre amb el redactat final del projecte ▫ Nombre de centres ordinaris i recursos educatius de la zona educativa coneixedors del nostre centre com a CEEPSIR ▫ Nombre de professionals del centre que volen involucrar-se de forma directa amb el projecte CEEPSIR

AVALUACIÓ DEL PROGRÉS

INDICADORS		GRAU ASSOLIMENT	
		INICIAL	ÒPTIM
Estratègia 1	Realització del claustre per presentar els fonaments d'un projecte CEEPSIR	No fet	Fet
	% de les reunions de claustre realitzades, de les acordades, per fer la reflexió sobre els punts forts del centre que fonamentin el projecte CEEPSIR	0%	100%
	Nombres de trobades pedagògiques fetes amb centres que ja són CEEPSIR	0	≥ 2 al curs
Estratègia 2	% de reunions realitzades de la Comissió de treball, de les consensuades	0%	≥ 90%
	% de reunions de claustre realitzades amb dinàmiques de treball participatives, de les consensuades	0%	100%
	Compartició al Drive del document provisional amb tot el claustre	No fet	Fet
	Realització del claustre per posar en comú les esmenes i acordar les definitives	No fet	Fet
	% del claustre que ha sigut actiu a les reunions i a les esmenes dels documents	0%	≥ 50%
	Redactat final del document per part de la Comissió mixta de treball	No fet	Fet

	Grau de satisfacció dels i les professionals del centre amb el redactat final del projecte CEEPSIR	-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"
Estratègia 3	Aprovació del projecte CEEPSIR en claustre	No fet	Fet
	Presentació del projecte CEEPSIR a la inspecció i administració educativa	No fet	Fet
	Difusió del projecte a altres centres, serveis educatius i web del centre	No fet	Fet
RECURSOS			
PERSONALS	MATERIALS	FUNCIONALS	
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Equip directiu ▫ Claustre ▫ EAP ▫ Inspecció educativa ▫ Professionals dels centres CEEPSIR visitats. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Bibliografia referent als projectes CEEPSIR ▫ Decret d'Inclusió ▫ Actes de reunions i registre d'intervencions ▫ Enquestes de satisfacció ▫ La web del centre 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Creació d'espais de qualitat que propiciïn el debat i la reflexió ▫ Organització de les trobades pedagògiques amb altres centres ▫ Organització horària de les sessions de treball ▫ Organització de dinàmiques de treball propiciadores de la participació activa de tots els membres del claustre ▫ Ús de la web com a eina de difusió 	

Taula 13: Fariñas, 2022

4.3. ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA I RELACIONS INSTITUCIONALS

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4 - Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.

Justificació: Un òptim clima de benestar i respecte al centre afavorirà una millora de la cohesió social entre tots els membres de la comunitat educativa i, en conseqüència, l'augment de la confiança i implicació de tots ells en l'escola.

Responsable: Equip directiu | **Agents implicats:** Claustre, Junta de l'AMPA, Consell Escolar, famílies i formador/a escola famílies

ESTRATÈGIES

1. Elaboració del document definitiu i aplicació del Projecte de Convivència, amb la participació de tota la comunitat educativa.
2. Elaboració del Pla d'Acollida de centre amb la participació de tota la comunitat educativa.
3. Potenciació de la implicació i participació de les famílies en la vida d'escola.
4. Creació d'espais de benestar emocional entre tots els membres el claustre.
5. Potenciació de la comunicació entre equip directiu i famílies.
6. Foment de la coeducació i la perspectiva de gènere.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ CURSOS			
1.1. Creació de la Comissió Mixta de treball responsable del redactat del document (Comissió Convivència Consell Escolar, 1 representant Junta AMPA, 1 representant mestres i 1 representant PAS).	22-23	23-24	24-25	25-26
1.2. Revisió dels documents de centre existents relacionats amb la convivència al centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.3. Elaboració d'un esborrany del document per part de la Comissió Mixta de treball.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.4. Presentació de l'esborrany del document en claustre.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.5. Creació de grups interetapes per debatre i fer les esmenes pertinents al document.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.6. Posada en comú en claustre de les esmenes festes i acord en les propostes finals.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.7. Redacció del document definitiu per part de la Comissió Mixta de treball.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.8. Presentació i aprovació del document definitiu en claustre.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.9. Difusió del document definitiu entre tota la comunitat educativa i a la web del centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.1. Creació de la Comissió Mixta de treball responsable del redactat del document (1 membre equip directiu, 1 representant de cada etapa, 1 representant Junta de l'AMPA i 2 representants famílies).	22-23	23-24	24-25	25-26
2.2. Revisió dels documents de centre existents relacionats amb l'acollida al centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.3. Elaboració d'un esborrany del document per la Comissió Mixta de treball.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.4. Presentació de l'esborrany del document en claustre.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.5. Creació de grups interetapes per debatre i fer les esmenes pertinents al document.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.6. Posada en comú en claustre de les esmenes festes i acord en les propostes finals.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.7. Redacció del document definitiu, per part de la Comissió Mixta de treball.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.8. Presentació i aprovació del document definitiu en claustre.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.9. Difusió del Pla d'Acollida de centre entre tota la comunitat educativa i a la web del centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.1. Organització de xerrades amb famílies, com a continuïtat de l'Escola de pares i mares.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.2. Realització d'enquestes de satisfacció a final de curs per a totes les famílies del centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.3. Publicació dels resultats de les enquestes a famílies a la Memòria Anual de Centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.4. Participació sistemàtica de les famílies a les comissions d'escola.	22-23	23-24	24-25	25-26
4.1. Potenciació i facilitació al claustre de moments de "gaudir en grup i amb el grup".	22-23	23-24	24-25	25-26
4.2. Sistematització de l'ús de dinàmiques com a eina de cohesió de grup.	22-23	23-24	24-25	25-26
4.3. Creació d'un grup dinamitzador que vetlli pel benestar emocional del claustre.	22-23	23-24	24-25	25-26

5.1. Establiment de reunions periòdiques entre equip directiu i Junta de l'AMPA.	22-23	23-24	24-25	25-26
5.2. Creació d'un espai de trobada sistemàtica entre equip directiu i famílies.	22-23	23-24	24-25	25-26
6.1. Revisió, actualització i aprovació del PEC i les NOFC del centre pel que fa al tractament de la coeducació i la perspectiva de gènere.	22-23	23-24	24-25	25-26
6.2. Inclusió en els nous documents de centre que s'elaborin d'aquells aspectes que es considerin adients respecte al tractament de la coeducació i la perspectiva de gènere.	22-23	23-24	24-25	25-26
6.3. Realització d'activitats pedagògiques, consensuades en claustre, que fomentin la coeducació i la perspectiva de gènere.	22-23	23-24	24-25	25-26
6.4. Consens en claustre sobre l'ús de pictogrames en referència a la perspectiva de gènere.	22-23	23-24	24-25	25-26
6.5. Aplicació de les decisions preses sobre la perspectiva de gènere en l'ús de pictogrames.	22-23	23-24	24-25	25-26

AVALUACIÓ DEL PROCÉS

GRAU D'APLICACIÓ	GRAU DE QUALITAT	GRAU DE L'IMPACTE
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Creació dels diferents grups de treball acordats ▫ Aprovació i difusió dels documents de centre elaborats ▫ Aplicació de les estratègies establertes per potenciar la participació de les famílies a la vida d'escola ▫ Realització d'enquestes de satisfacció ▫ Creació d'un grup dinamitzador que vetlli pel benestar del claustre ▫ Aplicació de dinàmiques de grup amb el claustre ▫ Realització de reunions periòdiques entre equip directiu i Junta AMPA ▫ Creació d'un espai de trobada entre equip directiu i famílies ▫ Aplicació de les estratègies acordades per fomentar la coeducació i la perspectiva de gènere al centre 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Percentatge de les sessions realitzades dels diferents grups de treball, de les establertes ▫ Percentatge de professionals del claustre que han participat de forma activa en les reunions i esmenes dels documents ▫ Percentatge de famílies que han participat de les diferents estratègies establertes per la seva major participació a l'escola ▫ Percentatge de professionals i famílies que han respost a les enquestes de satisfacció ▫ Nombre de dinàmiques de grup aplicades en etapa i claustre ▫ Percentatge de reunions realitzades entre equip directiu i Junta de l'AMPA, de les consensuades ▫ Percentatge de famílies que han participat de les trobades amb equip directiu ▫ Percentatge d'estratègies aplicades, de les previstes, per fomentar la coeducació i perspectiva de gènere 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Grau de satisfacció dels i les professionals del centre amb el redactat final dels documents elaborats ▫ Nombre de visites a la web per visualitzar els documents difosos ▫ Grau de satisfacció de les famílies que han participat de les diferents estratègies establertes per la seva major participació ▫ Grau de satisfacció general de les famílies amb el centre ▫ Grau de satisfacció dels i les professionals que han participat de les activitats conjuntes amb famílies ▫ Grau de satisfacció del claustre amb les estratègies aplicades pel seu millor benestar emocional ▫ Grau de satisfacció de la Junta de l'AMPA amb les reunions amb equip directiu ▫ Grau de satisfacció de les famílies que han participat de les trobades amb equip directiu ▫ Grau de satisfacció del claustre amb les estratègies establertes per fomentar la coeducació i la perspectiva de gènere

AVALUACIÓ DEL PROGRÉS

INDICADORS		GRAU ASSOLIMENT	
		INICIAL	ÒPTIM
<i>Estratègies 1 i 2</i>	% de reunions realitzades de la Comissió Mixta de treball, de les acordades	0%	≥ 90%
	% dels documents de centre revisats referent a continguts de convivència o acollida	0%	100%
	Redacció de l'esborrany del document per part de la Comissió Mixta	No fet	Fet
	% de membres de la Comissió Mixta que han participat activament	-	≥ 70%
	Presentació de l'esborrany del document en claustre	No fet	Fet
	% de les reunions dels grups interetapes realitzades, de les acordades	0%	≥ 90%
	% de professionals que participen activament en els grups interetapes	-	≥ 70%
	% del claustre que participa activament en les esmenes dels documents	-	≥ 50%
	Redacció del document definitiu per part de la Comissió Mixta de treball	No fet	Fet
	Aprovació del document definitiu en claustre	No fet	Fet
Grau de satisfacció del claustre amb el redactat final	-	≥ 90%	
% dels canals utilitzats de difusió del document definitiu, dels concretats	0%	100%	
<i>Estratègia 3</i>	Nombre de xerrades amb famílies realitzades al llarg del curs	1 al curs	1 al trimestre
	Nombre de famílies que participen periòdicament de les comissions d'escola	0	≥ 4 famílies
	Grau de satisfacció general de les famílies amb l'escola	-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"
	Grau de satisfacció de les famílies participants de les comissions d'escola	-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"
	% de famílies que responen les enquestes de satisfacció	0%	≥ 70%

	Publicació a la Memòria anual dels resultats de les enquestes a famílies	No fet	Fet
	Grau de satisfacció dels i les professionals amb la participació de les famílies en les comissions d'escola	-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"
Estratègia 4	Creació d'un grup dinamitzador que vetlli pel benestar del claustre	Fet	No fet
	Moments de "gaudir en grup i amb el grup" realitzats cada curs escolar	2 al curs	≥ 2 al trimestre
	Nombre de dinàmiques de grup realitzades en claustre per curs escolar	2 al curs	≥ 2 al trimestre
	Nombre de dinàmiques de grup realitzades en etapa per curs escolar	2 al curs	≥ 1 al mes
	Grau de satisfacció del claustre amb les mesures preses pel seu benestar propi i el del grup	-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"
Estratègia 5	% reunions realitzades entre equip directiu i Junta AMPA, de les acordades	0%	≥ 90%
	Nombre d'espais de trobada entre equip directiu i famílies	0	1 al trimestre
Estratègia 6	Aprovació del PEC i les NOFC amb les esmenes realitzades respecte el tractament al centre de la coeducació i la perspectiva de gènere	No fet	Fet
	% de documents de centre elaborats on queda palès el tractament de la coeducació i la perspectiva de gènere al centre	-	100%
	Nombre d'activitats pedagògiques consensuades com a escola per fomentar la coeducació i la perspectiva de gènere	0	≥ 2 al curs
	Grau de satisfacció del claustre amb el consens sobre l'ús dels pictogrames en referència a la perspectiva de gènere	-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"
	% de decisions aplicades respecte a la perspectiva de gènere en l'ús de pictogrames, de les acordades	-	100%

RECURSOS

PERSONALS	MATERIALS	FUNCIONALS
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Claustre ▫ Famílies ▫ Junta de l'AMPA ▫ Consell escolar ▫ Formadors/es "Escola de Pares i Mares" 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Documents de centre ▫ Actes de reunions i registre d'intervencions ▫ La web del centre ▫ Enquestes de satisfacció ▫ Material de les diferents comissions d'escola ▫ Material xerrades amb famílies ▫ Material de consulta sobre "dinàmiques de grup" ▫ Material de les dinàmiques de grup ▫ Material de consulta sobre coeducació ▫ Galeria de pictogrames de l'escola 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Organització horària de les reunions ▫ Creació d'espais de qualitat que propiciïn el debat ▫ Organització de dinàmiques de treball que propiciïn la participació activa de tot el claustre ▫ Organització horària de les activitats d'escola on participen les famílies ▫ Coordinació amb la Junta de l'AMPA i els formadors/es sobre les xerrades amb famílies ▫ Organització de les dinàmiques de grup per la millora de la cohesió de grup ▫ Ús de la web com a eina de difusió

Taula 14: Fariñas, 2022

OBJECTIU ESTRATÈGIC 5 - Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa

Justificació: Creiem important millorar la difusió externa del centre per tal de fer coneixedors del nostre projecte educatiu a famílies, entitats i centres educatius.

Responsable: Equip directiu | **Agents implicats:** claustre, EAP, Junta AMPA, famílies, alumnes, centres educatius i entitats

ESTRATÈGIES

1. Dinamització de la web i xarxes socials de l'escola com a eina de difusió dels projectes i activitats més rellevants del centre.
2. Establiment de projectes de col·laboració amb diferents centres educatius del municipi.
3. Establiment de projectes de col·laboració amb diferents entitats del municipi.
4. Establiment de jornades de portes obertes a famílies amb fills/es susceptibles de ser futurs/es alumnes del centre.
5. Visites a centres relacionats amb la sortida educativa o laboral del nostre alumnat un cop marxen del centre.

ACTUACIONS

TEMPORITZACIÓ CURSOS

1.1. Coordinació amb la junta de l'AMPA per establir col·laboracions en la pàgina web.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.2. Actualització regular de la web del centre amb informació d'escola i tutories.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.3. Difusió a la web dels documents de centre elaborats.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.4. Difusió a la web dels resums o esquemes elaborats dels diferents documents de centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
1.5. Actualització regular de l'Instagram de l'escola.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.1. Revisió i actualització dels projectes de col·laboració existents amb altres centres.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.2. Establiments de reunions amb centres educatius del municipi per iniciar nous projectes.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.3. Posada en marxa dels projectes de col·laboració acordats amb altres centres.	22-23	23-24	24-25	25-26
2.4. Valoració dels projectes de col·laboració portats a terme amb altres centres.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.1. Participació com a escola a la Taula d'Atenció a la Diversitat Funcional de Rubí.	22-23	23-24	24-25	25-26

3.2. Establiment de reunions amb diferents entitats, dels municipis adscrits al centre, relacionades amb el món de la diversitat funcional per concretar possibles col·laboracions.	22-23	23-24	24-25	25-26
3.3. Establiment de reunions amb el Servei d'Atenció a la Diversitat Funcional de l'Ajuntament de Rubí per concretar possibles col·laboracions.	22-23	23-24	24-25	25-26
4.1. Establiment d'una jornada de "portes obertes", en col·laboració amb l'EAP, per poder mostrar el centre a les famílies amb fills/es susceptibles de ser alumnes del centre.	22-23	23-24	24-25	25-26
5.1. Visita de centres, conjuntament amb l'EAP, que puguin donar resposta educativa o laboral a l'alumnat que marxa del nostre centre, amb l'objectiu de conèixer els seus projectes.	22-23	23-24	24-25	25-26
5.2. Visita de l'alumnat a centres educatius i laborals susceptibles de rebre'ls en un futur.	22-23	23-24	24-25	25-26

AVALUACIÓ DEL PROCÉS

GRAU D'APLICACIÓ	GRAU DE QUALITAT	GRAU DE L'IMPACTE
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Aplicació dels acords presos sobre les publicacions a la web ▫ Col·laboració de l'AMPA a la web de l'escola ▫ Aprovació i difusió dels documents elaborats a la web ▫ Participació a la Taula d'Atenció a la Diversitat de Rubí ▫ Actualització dels projectes ja existents amb altres centres ▫ Inici de nous projectes amb entitats relacionades amb l'atenció a la diversitat funcional ▫ Realització d'enquestes de satisfacció 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Nombre de publicacions de l'AMPA a la web ▫ Percentatge de documents de centre publicats a la web ▫ Nombre de publicacions a la web i xarxa social ▫ Percentatge de reunions fetes amb centres educatius i entitats, de les acordades ▫ Percentatge de reunions assistides de la Taula d'Atenció a la diversitat, de les realitzades ▫ Nombre de visites a la jornada de portes obertes ▫ Nombre de centres visitats ▫ Percentatge de famílies i professionals que han respost les enquestes 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Augment del nombre de visites a la web ▫ Augment dels centres o entitats amb els quals es manté contacte continuat ▫ Augment de projectes de col·laboració ▫ Grau de satisfacció dels centres i entitats amb els quals es manté contacte ▫ Grau de satisfacció dels i les professionals implicats/des en els projectes de col·laboració amb centres ▫ Grau de satisfacció de famílies i professionals amb la jornada de portes obertes ▫ Grau de satisfacció d'alumnes i professionals que han participat de les visites a centres educatius i laborals

AVALUACIÓ DEL PROGRÉS

INDICADORS		GRAU ASSOLIMENT	
		INICIAL	ÒPTIM
Estratègia 1	Nombre de publicacions de l'AMPA a la pàgina web del centre	0	≥1 mensual
	Nombre de publicacions generals d'escola a la web d'escola	1 trimestral	≥1 mensual
	Nombre de publicacions de grups tutoria a la web d'escola	irregular	≥1 mensual
	% de documents i esquemes elaborats del centre difusos a la web d'escola	0	100%
	Nombre de publicacions fetes a l'Instagram de l'escola	irregular	≥8 mensuals
Estratègia 2	% dels projectes actuals amb centres educatius revisats i actualitzats	0%	100%
	Nombre de centres amb els quals s'estableixen nous projectes	-	≥2
	Grau de satisfacció dels i les professionals de tots els centres implicats/des en els projectes de col·laboració	-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"
Estratègia 3	% de sessions de la Taula de Diversitat Funcional de Rubí en les quals participem com a escola, de totes les celebrades	sense concretar	≥ 70%
	Nombre d'entitats relacionades amb la diversitat funcional amb les quals es manté un contacte continuat facilitador d'inici de nous projectes	0	≥2
Estratègia 4	Celebració de la jornada de portes obertes a l'escola	No fet	Fet
	% de famílies rebudes a la jornada de portes obertes, de les sol·licitants	0%	100%
Estratègia 5	Nombre de centres educatius o laborals visitats	0	≥3
	% d'alumnes del centre que tenen previst marxar del centre i que visiten centres educatius o laborals susceptibles de rebre'ls en un futur	0%	100%
	Grau de satisfacció de l'alumnat i professionals implicats en les visites	-	≥ 90% "satisfactori" o "molt satisfactori"

RECURSOS

PERSONALS	MATERIALS	FUNCIONALS
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Equip directiu ▫ Claustre ▫ Junta de l'AMPA ▫ Referent de l'EAP ▫ Famílies i alumnes ▫ Professionals dels centres o entitats 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Documents de centre i els seus resums ▫ Material audiovisual ▫ Enquestes de satisfacció ▫ Actes de reunió ▫ La web i xarxa social de l'escola ▫ Recull de centres i entitats d'interès ▫ Projectes de col·laboració 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Organització horària de sessions de treball per actualitzar regularment la web i xarxa social ▫ Coordinació amb la Junta de l'AMPA ▫ Organització reunions amb altres centres o entitats ▫ Organització setmana portes obertes ▫ Organització visites a centres educatius o laborals susceptibles de rebre al nostre alumnat en un futur

Taula 15: Fariñas, 2022

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE I LIDERATGE

5.1. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE CENTRE

Com a equip directiu creiem fermament en el treball en equip i, com a líders formals del centre, tenim la responsabilitat de crear les condicions i oportunitats necessàries perquè els diferents professionals del centre potenciïn les seves fortaleces i esdevinguin també líders. Actualment el centre disposa d'una estructura organitzativa interna que podria facilitar el desenvolupament d'aquest lideratge, però aquest no esdevé només d'una organització sinó que neix a partir d'un clima de confiança, de respecte, de debat i de comunicació fluida entre tots els seus membres. Serà en aquest punt on haurem d'incidir més durant els propers cursos, per tal d'aconseguir que les diferents estructures organitzatives que fins ara s'estan duent a terme esdevinguin realment oportunitats de créixer com a professionals i que diferents membres del claustre es vegin amb força i entusiasme per entomar de forma efectiva un lideratge real, compartit i basat sempre en el treball en equip.

Alhora, també caldrà incidir en vetllar per una major participació de les famílies a l'escola. Per una banda, facilitant la seva implicació en estructures organitzatives d'escola ja existents i, per altra banda, creant nous espais amb l'objectiu afegit de millorar la seva comunicació amb el centre.

Amb l'objectiu d'aconseguir les millores fins ara exposades i una participació i implicació real de tots els membres de la comunitat educativa en el projecte de centre proposem, a banda de mantenir l'estructura organitzativa actual, crear noves estructures organitzatives que permetin una major participació i comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa:

PROPOSTA DE NOVES ESTRUCTURES ORGANITZATIVES		
ÒRGAN	COORDINACIÓ	TEMPORITZACIÓ REUNIONS
Coordinació AMPA	<i>Equip directiu Junta de l'AMPA</i>	Temporització consensuada pels membres implicats
Grups de treball interetapes	<i>Representació equitativa de les tres etapes educatives a cada grup de treball</i>	Temporització consensuada en claustre
Comissió mixta de treball <i>PROJECTE D'AUTONOMIA</i>	<i>1 membre de l'equip directiu 1 representant de cada grup de treball interetapes</i>	Temporització consensuada en claustre
Comissió mixta de treball <i>FUNCIONALITAT I HABILITATS ADAPTATIVES</i>	<i>1 membre de l'equip directiu 1 representant de cada grup de treball interetapes</i>	Temporització consensuada en claustre
Comissió mixta de treball <i>PROJECTE CEEPSIR</i>	<i>1 membre de l'equip directiu Referent de l'EAP 3 mestres interessats/des en participar del Projecte</i>	Temporització consensuada en claustre
Comissió mixta de treball <i>PROJECTE DE CONVIVÈNCIA</i>	<i>Comissió de convivència del Consell Escolar 1 representant de la Junta de l'AMPA 1 representant de mestres 1 representant de PAS</i>	Temporització consensuada pels membres implicats
Comissió mixta de treball <i>PLA D'ACOLLIDA</i>	<i>1 membre equip directiu 1 representant de la Junta de l'AMPA 1 representant de cada etapa educativa 2 representants de famílies</i>	Temporització consensuada pels membres implicats

Grup dinamitzador BENESTAR EMOCIONAL	<i>Membres del claustre voluntaris</i>	Temporització consensuada pels membres implicats
Comissions d'escola PARTICIPACIÓ FAMÍLIES	Membres del claustre Famílies	Mensual

Taula 16: Fariñas, 2022

Cadascuna de les estructures organitzatives concretades tindran unes funcions i horaris específics, que quedaran determinats a la Programació General Anual de cada curs. A totes les reunions es farà un recull dels temes tractats i acords presos en una acta, que quedarà a disposició de qualsevol membre del claustre que la vulgui consultar. A cada reunió es farà lectura dels acords presos amb anterioritat per tal de valorar la seva evolució i assegurar-ne el seu compliment. Serà important tenir en compte, a més a més, que a cada grup de treball s'establirà la figura del/la coordinador/a. D'aquesta manera es dotarà als diferents grups d'una estructura interna que facilitarà la distribució de la gestió del propi grup, propiciant així la implicació de tots els seus membres. També serà important, sempre que sigui possible, vetllar perquè hi hagi representativitat de les diferents etapes educatives a cada grup de treball, doncs això permetrà que es tingui en compte la realitat de cada etapa i es vetlli per donar una resposta educativa adequada a les característiques i necessitats de tot l'alumnat del centre.

Amb aquesta estructura organitzativa volem fomentar a l'escola una cultura participativa, en la qual tota la comunitat educativa assumeixi compromisos propis dins un projecte comú, establint uns canals de comunicació òptims. Com a equip directiu creiem que és important escoltar totes les propostes de millora que se'ns plantegin per tal d'enfortir el nostre projecte i fer possible que vagi més enllà de ser un projecte de direcció, esdevenint en un projecte real d'escola compartit per tota la comunitat educativa. En definitiva, un projecte de tots/es i per a tots/es.

5.2. L'ATENCIÓ EDUCATIVA A L'ALUMNAT EN EL MARC D'UN SISTEMA EDUCATIU INCLUSIU

Com a escola d'educació especial donem una resposta educativa específica i adequada a les necessitats educatives del nostre alumnat, però no volem deixar de defensar el seu dret a formar part plenament de la societat, de forma activa i inclusiva. Per tant, en la nostra ment no hi serà només aconseguir la seva inclusió en el sistema educatiu, sinó que volem vetllar per una inclusió portada al seu màxim esplendor, la inclusió social.

Pel que fa a la **inclusió educativa**, el perfil d'alumnat que acollim no fa possible actualment la seva inclusió total en el sistema educatiu ordinari, però tot i així defensem el seu dret a poder participar d'alguna manera del mateix. Per aquest motiu, volem continuar fomentant projectes de col·laboració amb altres centres educatius i iniciar d'altres que permetin crear espais nous de participació i inclusió.

És dins d'aquest marc educatiu inclusiu on, a més a més, ens veiem amb la responsabilitat d'oferir la nostra experiència professional i formació específica a altres centres educatius que ho necessitin, esdevenint centre **CEEPSIR** referent de la zona.

Pel que fa a la **inclusió social**, creiem que serà fonamental establir relacions entre l'escola i les diferents entitats dels municipis adscrits al centre que tinguin relació amb l'atenció a les persones amb diversitat funcional, per tal de determinar quines línies d'actuació conjuntes es podrien iniciar amb l'objectiu de continuar fent camí cap a la inclusió real de totes elles.

En aquest procés, nosaltres també tindrem un paper molt important. Serà imprescindible fer una major projecció del treball i projectes que es duen a terme al centre. És important que siguem una **escola oberta a l'exterior**, només així aconseguirem augmentar la **visibilitat** del nostre alumnat en la societat.

En definitiva, volem aconseguir una **inclusió real** del nostre alumnat, tant educativa com social, però sense renunciar a la resposta educativa de qualitat que els podem oferir al centre.

6. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES

6.1. MECANISMES DE SEGUIMENT

El seguiment del Projecte de Direcció al llarg dels quatre cursos del mandat es farà principalment a través de la **Programació General Anual de centre**, on s'especificaran els objectius a abordar durant el curs escolar entrant, i la **Memòria Anual de centre**, on es farà la valoració dels objectius establerts a la Programació General Anual de centre i s'especificaran les propostes de millora cara el curs vinent.

També ens ajudaran en aquest procés les diferents reunions i enquestes de satisfacció plantejades al llarg del mandat, on participaran els diferents membres de la comunitat educativa. A més a més, caldrà tenir en compte que els mecanismes de retiment de comptes plantejats al llarg dels quatre cursos de mandat (*especificats a l'apartat 6.3 del present projecte*) ens permetran alhora fer un seguiment acurat del projecte.

6.2. MECANISMES D'AVAUACIÓ

6.2.1. Avaluació del Projecte de Direcció

Un dels punts clau que haurem de tenir en compte per valorar el present projecte serà el grau d'assoliment dels diferents objectius proposats a la planificació estratègica plantejada a l'inici del mandat. Al llarg dels quatre cursos es portarà a terme un procés avaluatiu continuat amb l'objectiu de valorar si s'està fent allò que havíem planificat i determinar, en cas que sigui necessari, quins canvis hem de dur a terme per anar ajustant les actuacions i aconseguir així els objectius de millora proposats. Els indicadors d'avaluació que a continuació concretarem ens permetran tenir una visió més globalitzada, al finalitzar el mandat, del grau

d'assoliment dels objectius plantejats a l'inici del mateix i valorar a partir d'aquests el grau d'èxit del mateixos, basant-nos en les valoracions fetes a les Memòries Anuals dels diferents cursos.

OBJECTIU 1 - Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre.	
INDICADORS D'AVUACIÓ	VALORACIÓ POSITIVA
Canvis metodològics duts a terme al centre de forma consensuada per tots el claustre	<i>S'han introduït canvis metodològics al centre consensuats per tot el claustre</i>
Elaboració, aprovació i difusió del diferents documents de centre proposats	<i>Documents elaborats, aprovats i difusos</i>
% de les sessions dels diferents grups de treball realitzades, de les programades	<i>Realitzades el $\geq 90\%$ de les reunions</i>
% de professionals del claustre que han participat activament als grups de treball o als claustres	<i>$\geq 50\%$ dels i les professionals han participat de forma activa a les reunions</i>
% de professionals que han participat de la coavaluació docent	<i>$\geq 25\%$ dels i les professionals han participat voluntàriament de la coavaluació docent</i>
% de professionals que han respost les enquestes	<i>100% dels i les professionals han respost</i>
% de tutories on s'han implementat canvis metodològics derivats dels diferents documents pedagògics elaborats	<i>Implementació de les noves metodologies en el 100% de les aules</i>
Grau de satisfacció dels i les professionals del centre amb el redactat final dels documents	<i>$\geq 90\%$ de professionals amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"</i>
Grau de satisfacció dels i les professionals del centre amb els canvis metodològics implementats a les aules	<i>$\geq 90\%$ de professionals amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"</i>
Grau de satisfacció dels i les professionals que han participat voluntàriament de la coavaluació docent	<i>$\geq 90\%$ de professionals amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"</i>

Taula 17: Fariñas, 2022

OBJECTIU 2 - Millorar la transparència en la gestió interna de centre.	
INDICADORS D'AVUACIÓ	VALORACIÓ POSITIVA
Difusió dels documents de centre, amb els seus corresponents resums clarificadors, pels diferents canals concretats a cada cas	<i>S'han difós tots els documents de centre, amb els seus resums, pels canals concretats a cada cas</i>
Difusió de les actes de reunions d'Equip de Gestió i de Consell Escolar pels canals concretats	<i>S'han difós les actes de reunions pels canals concretats a cada cas</i>
Difusió a la web del perfil professional dels membres de l'equip directiu	<i>S'han difós els perfils professionals dels tres membres de l'equip directiu a la web del centre</i>
% dels documents de centre que s'han difós a la web del centre	<i>S'han difós el 100% dels documents de centre</i>
% d'actes de reunions d'Equip de Gestió i de Consell Escolar difoses	<i>S'han difós el 100% de les actes de reunions</i>
% del claustre que participa de forma activa en la concreció de les prioritats econòmiques de centre	<i>$\geq 50\%$ del claustre participa activament en el debat econòmic de centre</i>
% de professionals i famílies que han respost les enquestes	<i>100% dels professionals i $\geq 70\%$ de famílies han respost</i>
Grau de satisfacció dels i les professionals amb els acords presos sobre les prioritats econòmiques de centre	<i>$\geq 90\%$ de professionals amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"</i>
Grau de satisfacció del claustre i famílies amb les decisions preses per millorar la transparència en la gestió interna de centre	<i>$\geq 90\%$ de professionals i famílies amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"</i>
% d'augment de visites rebudes a la pàgina web del centre per consultar els documents de centre	<i>Augment en un 30% de les visites a la web respecte el curs 21-22</i>

Taula 18: Fariñas, 2022

OBJECTIU 3 - Esdevenir centre referent a la zona educativa com a "Centre d'Educació Especial Proveïdor de Serveis i Recursos a l'escola ordinària" (CEEPSIR)	
INDICADORS D'AVUACIÓ	VALORACIÓ POSITIVA
Elaboració i aprovació del projecte CEEPSIR amb la participació i implicació de tot el claustre	<i>Projecte elaborat i aprovat pel claustre</i>
Presentació del Projecte CEEPSIR a l'Administració Educativa	<i>Projecte presentat</i>
Divulgació del projecte CEEPSIR a la pàgina web del centre	<i>Projecte divulgat a la web</i>
% de reunions realitzades de la Comissió de treball CEEPSIR, responsable de dinamitzar i redactar el projecte	<i>Realitzades el 100% de les reunions programades</i>
% de sessions de claustre realitzades amb dinàmiques de treball participatives, per tal de consensuar el contingut del projecte CEEPSIR	<i>Realitzades el 100% de les sessions de claustre programades</i>
% del claustre que participa activament de les reunions i esmenes de documents	<i>$\geq 50\%$ del claustre participa activament</i>

% del claustre que ha respost les enquestes	100% dels claustre ha respost
Grau de satisfacció del claustre amb el redactat final del projecte CEEPSIR presentat a l'Administració	≥90% de professionals amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"
% de centres i serveis educatius de la zona educativa coneixedors del nostre centre com a CEEPSIR	El 100% dels serveis educatius de la zona són coneixedors
Nombre de professionals del centre que volen involucrar-se de forma directa i activa en el projecte CEEPSIR	3 o més professionals del centre volen involucrar-se de forma activa amb el projecte

Taula 19: Fariñas, 2022

OBJECTIU 4 - Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.

INDICADORS D'AVUACIÓ	VALORACIÓ POSITIVA
Elaboració i aprovació del "Projecte de Convivència" i "Pla d'acollida"	Documents elaborats i aprovats pel claustre
Difusió del "Projecte de Convivència" i "Pla d'acollida"	Documents difosos entre tota la comunitat educativa i a la web del centre
Aprovació i difusió del PEC i les NOFC, amb les modificacions fetes sobre el tractament a la coeducació i la perspectiva de gènere al centre	Documents aprovats i difosos entre tota la comunitat educativa i a la web del centre
Creació d'un grup dinamitzador que vetlli pel benestar del claustre	Grup dinamitzador creat
% de les reunions realitzades de les Comissions Mixtes de treball, de les establertes	Realitzades el 100% de les reunions programades
% del claustre que participa de forma activa a les reunions	≥50% participa activament a les sessions de claustre i en les esmenes als documents ≥70% participa activament a les sessions de grups interetapes
Nombre de xerrades amb famílies realitzades al llarg del curs	Realitzada 1 xerrada al trimestre
% de famílies que han respost les enquestes de satisfacció	≥70% de famílies han respost les enquestes de satisfacció
% del claustre que ha respost les enquestes de satisfacció	100% del claustre ha respost les enquestes de satisfacció
Nombre de famílies que participen de les comissions d'escola	≥4 famílies participen de les comissions d'escola
Nombre d'espais de trobada realitzats entre equip directiu i famílies	Realitzat 1 espai de trobada al trimestre
% de reunions realitzades entre equip directiu i Junta AMPA de les acordades	Realitzades el ≥90% de les reunions programades
Moments de "gaudir en grup i amb el grup" realitzats cada curs	Realitzats ≥2 al trimestre
Nombre de dinàmiques de grup realitzades al curs	Realitzades ≥2 al trimestre en claustre i ≥1 al mes en etapa
% de documents de centre on queda palès el tractament a la coeducació i la perspectiva de gènere al centre	Al 100% dels documents de centre queden reflectits la coeducació i la perspectiva de gènere
% de les activitats pedagògiques realitzades, de les consensuades, per fomentar la coeducació al centre	Realitzades el 100% de les activitats pedagògiques programades
% de les decisions preses sobre la perspectiva de gènere en l'ús dels pictogrames aplicades realment	S'han aplicat el 100% de les decisions preses
Grau de satisfacció dels i les professionals del centre amb el redactat final dels documents	≥90% de professionals amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"
Grau de satisfacció dels i les professionals i famílies implicades amb la participació de les famílies a les comissions d'escola	≥90% de professionals i famílies participants amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"
Grau de satisfacció de les famílies reflectit a les enquestes en aspectes generals d'escola	≥90% de famílies amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"
Grau de satisfacció de les famílies amb les xerrades dirigides a les famílies	≥90% de famílies amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"
Grau de satisfacció del claustre amb les mesures preses pel seu benestar al centre	≥90% de professionals amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"
Grau de satisfacció del claustre amb les estratègies establertes per fomentar la coeducació i la perspectiva de gènere	≥90% de professionals amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"
% d'augment de visites rebudes a la pàgina web del centre per consultar els documents de centre	Augment en un 30% de les visites a la web respecte el curs 21-22

Taula 20: Fariñas, 2022

OBJECTIU 5 - Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa

INDICADORS D'AVALUACIÓ	VALORACIÓ POSITIVA
Nombre de participacions de l'AMPA a la pàgina web de centre	<i>S'ha realitzat ≥1 publicació mensual</i>
Regularitat en les publicacions d'informació general de centre o tutories publicades a la web del centre	<i>S'ha realitzat ≥1 publicació mensual</i>
Regularitat en les publicacions generals d'escola a l'Instagram	<i>S'han realitzat ≥8 publicacions mensuals</i>
% de documents de centre difosos a la web del centre	<i>S'han difós a la web el 100% dels documents de centre</i>
% de sessions de la Taula de Diversitat funcional de Rubí en les quals hem participat com a escola, de totes les convocades	<i>S'ha participat del ≥70% de les sessions realitzades</i>
% de reunions amb altres centres o entitats realitzades, de les acordades	<i>Realitzades el 100% de les reunions programades</i>
Nombre de centres o entitats amb les quals s'han iniciat nous projectes	<i>S'han iniciat nous projectes amb ≥2 centres o entitats</i>
Nombre de visites a la Jornada de portes obertes de l'escola	<i>Han participat ≥4 famílies de la Jornada de portes obertes</i>
Nombre de centres educatius o laborals visitats susceptibles de rebre en un futur alumnat d'escola	<i>S'han visitat ≥4 centres</i>
% de claustre i famílies que han respost les enquestes de satisfacció	<i>100% del claustre i ≥70% de famílies han respost</i>
% d'augment de visites rebudes a la pàgina web del centre	<i>Augment en un 30% de les visites a la web respecte el curs 21-22</i>
Grau de satisfacció dels centres o entitats amb els i les quals s'ha aconseguit mantenir un contacte continuat en el temps	<i>100% de centres o entitats amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"</i>
Grau de satisfacció dels i les professionals del claustre implicats directament en els projectes d'escola	<i>≥90% de professionals amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"</i>
Grau de satisfacció de famílies i professionals amb la celebració de la jornada de portes obertes de l'escola	<i>≥90% de professionals i famílies amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"</i>
Grau de satisfacció de l'alumnat i professorat que ha visitat centres educatius o laborals susceptibles de rebre en un futur alumnat d'escola	<i>≥90% de professionals i alumnes amb un grau de satisfacció "satisfactori" o "molt satisfactori"</i>

Taula 21: Fariñas, 2022

Els principals **instruments d'avaluació** utilitzats en aquest procés seran l'anàlisi de documents, bàsicament documents de centre o actes de reunions, i enquestes de satisfacció.

Es podrà valorar de forma positiva l'**impacte** que ha tingut el **projecte de direcció** en la **millora del centre** en cas que el **80% o més** dels **indicadors** concretats tinguin una **valoració positiva**.

6.2.2. Avaluació de la funció directiva

A banda de valorar l'execució del projecte de direcció i el seu impacte en la qualitat de la resposta educativa del centre, també serà important valorar la funció directiva portada a terme durant els quatre cursos de mandat, de manera que ens ajudi com a equip a prendre consciència de quins aspectes hem de millorar i quins han estat valorats de forma positiva per la resta de la comunitat educativa, per tal de promoure'ls.

Aquesta valoració serà important fer-la anualment, a través d'enquestes anònimes als diferents membres de la comunitat educativa, per tal que ens serveixin de guia i reflexió al llarg del mandat.

En aquesta valoració es tindran en compte les funcions de la direcció especificades al capítol 2 del **DECRET 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent**, les quals serien:

- Funció de representació
- Funció de direcció pedagògica i lideratge

- Funció de relació amb la comunitat escolar
- Funció d'organització i funcionament del centre
- Funció de gestió
- Funció de cap del personal del centre

Els aspectes concrets a valorar de cadascuna d'aquestes funcions, que hauran de quedar reflectits a l'enquesta que es farà arribar a tots els membres de la comunitat educativa, es concretaran en primer lloc en reunió d'equip de gestió i, en segon lloc, es compartirà en claustre per tal de recollir les apreciacions que els seus membres considerin oportunes.

6.3. MECANISMES DE DIFUSIÓ I RETIMENT DE COMPTES

Els mecanismes de difusió i retiment de comptes que es preveuen portar a terme per avaluar el grau d'aplicació del projecte i el seu impacte en la millora del centre, sense oblidar avaluar la funció directiva exercida al llarg dels quatre cursos, seran els que es determinen a continuació:

MECANISME	DESTINATARI	INSTRUMENT	FREQÜÈNCIA
Presentació del Projecte de Direcció	SSTT Departament Educació	Presentació del Projecte	Abans inici mandat
	Consell Escolar	Reunió de Consell Escolar	Inici de mandat
	Claustre	Reunió de Claustre	
	Junta AMPA	Reunió Equip Directiu i Junta de l'AMPA	
	Famílies del centre	Difusió a la web del centre	
	Inspecció Educativa	Reunió Equip Directiu i Inspecció	
Presentació de la Programació General Anual (PGA)	Claustre	Reunió de Claustre	Inici de curs
	Consell Escolar	Reunió de Consell Escolar	
	Junta AMPA	Reunió Equip Directiu i Junta de l'AMPA	
	Inspecció Educativa	Reunió Equip Directiu i Inspecció	
	SSTT Departament Educació	Presentació de la PGA	
	Famílies del centre	Difusió a la web del centre	
Presentació de la Memòria Anual de Centre (MAC)	Claustre	Reunió de Claustre	Final de curs
	Consell Escolar	Reunió de Consell Escolar	
	Junta AMPA	Reunió Equip Directiu i Junta de l'AMPA	
	Inspecció Educativa	Reunió Equip Directiu i Inspecció	
	SSTT Departament Educació	Presentació de la MAC	
	Famílies del centre	Difusió a la web del centre	
Retiment de comptes de la funció directiva	Claustre	Reunió de Claustre <i>Posada en comú resultats enquestes</i>	Final de curs
	Consell Escolar	Reunió de Consell Escolar <i>Posada en comú resultats enquestes</i>	
	Junta AMPA	Reunió Equip Directiu i Junta de l'AMPA <i>Posada en comú resultats enquestes</i>	
	Famílies del centre	Difusió a la web del centre	
	Inspecció Educativa	Reunió Equip Directiu i Inspecció	
	SSTT Departament Educació	Presentació Informe Final	
Retiment de comptes del Projecte de Direcció	Claustre	Reunió de Claustre <i>Valoració de les graelles concretades al punt 6.2.1.</i>	Final del mandat
	Consell Escolar	Reunió de Consell Escolar <i>Presentació de les valoracions fetes i anotació de les seves consideracions</i>	
	Junta AMPA	Reunió Equip Directiu i Junta de l'AMPA <i>Presentació de les valoracions fetes i anotació de les seves consideracions</i>	
	Famílies del centre	Difusió a la web del centre	
	Inspecció Educativa	Reunió Equip Directiu i Inspecció	
	SSTT Departament Educació	Presentació Informe Final	

Taula 22: Fariñas, 2022

7. BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA

REFERÈNCIES NORMATIVES

- **Llei Orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'Educació (LOE)
- **Llei 12/2009**, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC)
- **Llei Orgànica 8/2013**, de 9 de desembre, *per a la millora de la qualitat educativa* (LOMCE)
- **Decret 102/2010**, de 3 d'agost, *d'autonomia dels centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament*
- **Decret 155/2010**, de 2 de novembre, *de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent*
- **Decret 29/2015**, de 3 de març, *de modificació del Decret 155/2010, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent*
- **Decret 150/2017**, de 17 d'octubre, *de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu*
- **Resolució de 1 de juliol de 2021**, *per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i gestió dels serveis educatius per al curs 2021-2022.*
- **Resolució EDU/3727/2021**, de 16 de desembre, *per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació.*
- **Resolució EDU/51/2022**, de 18 de gener, *per la qual es modifica la Resolució EDU/3727/2021, de 16 de desembre, per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació.*

REFERÈNCIES DOCUMENTALS DE CENTRE

- EEE Ca n'Oriol. *Projecte Educatiu de Centre* (2019)
- EEE Ca n'Oriol. *Normes d'Organització i Funcionament de Centre* (2018)
- EEE Ca n'Oriol. *Memòries Anuals de centre* (2020 i 2021)

REFERÈNCIES WEB

- Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. *Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Participació de la comunitat educativa.*
https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/PEC_Participacio_comunitat.pdf
- Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. *Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Convivència i clima escolar.*
https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/PEC_Convivencia_clima.pdf
- Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. *Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Cultura digital de centre.*
https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/PEC_Cultura_digital.pdf
- Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. *Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Innovació pedagògica.*
https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/PEC_Innovacio_pedagogica.pdf
- Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. *Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Objectius prioritaris i línies estratègiques del sistema educatiu .*
https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/PEC_Objectius_projecte.pdf
- Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. *Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Transparència i accés a la informació pública.*
https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/GEST_Transparencia.pdf
- Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. *Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Documents de gestió del centre.*
https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/PEC_Documentos_gestio.pdf
- Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. *Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Avaluació de centre i avaluació docent i directiva.*
https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/PEC_Avaluacio_centre.pdf
- Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. *Documents per a l'organització i la gestió dels centres. L'educació bàsica als centres d'educació especial.*
https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/CUR_Especial.pdf