

PROTOCOL SALA MULTISENSORIAL

ÍNDEX

- 1. NORMES D'ÚS DE LA SALA**
- 2. CONNEXIÓ INALÀMBRICA I INTERNET A LA SALA**
- 3. ÚS DEL PROGRAMA SHX I APARELLS LUMINEA**
- 4. PERFIL D'ALUMNES QUE PODEN FER ÚS DE LA SALA**
- 5. DOCUMENT DE DEMANDA PER FER ÚS DE LA SALA**
- 6. PROTOCOL DE NETEJA**
- 7. COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES**

1. NORMES D'ÚS DE LA SALA

- Per tal d'engegar la sala s'ha de seguir diversos passos; tant per engegar tots els aparells, com per tancar-los, aquests passos són els següents:
 1. Engegar el diferencial que hi ha darrere de la porta d'entrada.
 2. Engegar el projector (comandament blanc petit es troba a l'armari).
 3. Engegar l'ordinador (mòdul negre situat a la part inferior esquerra de l'armari).
 4. Engegar mòdul de vibració (mòdul negre situat just a sobre de l'ordinador). L'interruptor es troba a la part de darrere del mòdul.
 5. Engegar l'interruptor del mòdul de veu (situat just al costat dret de l'ordinador).
 - Per tal d'apagar els aparells de la sala s'han de seguir els mateixos passos però en l'ordre invers (començant pel mòdul de veu i finalment tancant el diferencial situat darrere de la porta d'entrada).
 - Aquestes instruccions a seguir estan detallades amb imatges reals a la porta de l'armari blanc de la sala.

- Està totalment prohibit entrar a la sala amb sabates de qualsevol tipus.

- Les cadires de rodes o cotxets dels alumnes no es poden entrar a la sala, sempre s'han de deixar a fora.

- Solament es podran entrar materials i objectes que no embrutin i facin malbé el material de la sala.

- És molt important tenir cura i fer un bon ús de tots els aparells i materials que hi han a la sala.

- Cal tenir en compte que cada cop que un grup d'alumnes faci ús de la sala aquesta s'ha de netejar, és per això, que al marc de la porta d'entrada (a la part de dins) hi ha dos cartells que indiquen si cal netejar-la o no.

En acabar de fer servir la sala s'haurà de posar sempre el cartell de "cal netejar" a la part de fora de la porta perquè la netejadora sàpiga que se n'ha fet ús i que l'ha de netejar.

La mateixa netejadora serà l'encarregada que canviar el cartell un cop l'hagi netejat pel de "no netejar".

- Mai es podrà fer servir la sala com un reforçador per algun alumne, sempre s'ha d'utilitzar per portar a terme un treball específic ja sigui a nivell motriu, sensorial o de logopèdia.
- Qualsevol professional que vulgui fer servir la sala per realitzar algun treball específic amb algun alumne que no sigui usuari d'aquesta, haurà d'emplenar el "DOCUMENT DE DEMANDA PER FER ÚS DE LA SALA".

Aquest document està detallat i adjunt al punt número 5 d'aquest mateix protocol.

2. CONNEXIÓ INALÀMBRICA I INTERNET A LA SALA

La sala multisensorial compta amb **dues xarxes Wifi** disponibles, que són, la xarxa pròpia del centre "**docent**" i la pròpia de la sala amb nom **SHX0**.

Aspectes importants a tenir en compte:

- Perquè l'ordinador tingui **connexió a internet** ens hem de connectar a la **xarxa docent**.
- Si ens connectem a l'ordinador amb la **xarxa SHX0** podrem utilitzar el programa SHX però no tindrem accés a internet, i per tant no podrem afegir contingut de youtube o online.
- Per poder utilitzar el **programa SHX a la tablet**, la xarxa a la que estigui connectat tant l'ordinador com la tablet **ha de ser la mateixa**, ja sigui la xarxa docent o la SHX0. Si al engegar la tablet i obrir el programa, aquest no funcionés, primer que res revisar aquest aspecte.
- Si posem la mateixa **xarxa als dos dispositius i continua sense funcionar**, cal entrar des de l'ordinador al programa SHX i seguir els següents passos:
 - A la part de dalt a l'esquerra entrar en: *archivo > opciones > general > IP del servidor > configurar...*
 - Una vegada aquí marcar a la casella de sota del codi QR l'opció de Wifi: 192.168.17.145 - Wi-Fi.
 - Ara sense tancar el codi QR, agafem la tablet i dins del programa SHX ens situem a les tres ralles que trobem a la part de dalt esquerra i seguim els següents passos: *ajustes > escanear código QR*.
 - Escanegem el codi QR de la pantalla, i ja hauria d'anar.
- **App Luminea:**
 - Per fer servir l'app Luminea **es recomana** que no estigui obert a l'ordinador el programa SHX (no ha d'estar en ús), ni el mòdul de

- vibració, ni cap dispositiu. Ha d'estar **tot apagat excepte el diferencial de la sala** que és el que controla els aparells Luminea.
- Aquest aspecte és recomanable per part de BJ, perquè tot i que si que funcionen els dos programes a la vegada, això facilita que els aparells funcionin correctament sense solapar-se les ordres que se li donen.
 - Els **diferents aparells** de la sala estan tots configurats a l'app Luminea mitjançant **la xarxa SHX0** i sols funcionen amb aquesta. **No funcionen amb la xarxa docent.**
 - Un cop això estigui correcte, obrir l'app Luminea i anar a la part de dalt a la dreta, a la part de dispositius i **carregar els dispositius.**
 - Una vegada localitzats tots els dispositius emparellats, sols s'ha d'**escollir aquell amb el que es vulgui treballar**, i això es fa des de dins de cada activitat. Una vegada oberta l'activitat que vulguem realitzar, a la part de dalt a la dreta podem escollir amb quins aparells treballar.

3. ÚS DEL PROGRAMA SHX I APARELLS LUMINEA

L'ús del programa SHX i l'ús de cada aparell Luminea que trobem a la sala està al "**Manual y guías de instalación. Sala Multisensorial SHX**" (carpesà blanc ubicat a l'armari).

Aquest carpesà estarà sempre ubicat en aquest espai, si algun membre del claustre el vol consultar, haurà de deixar-lo de nou a l'armari en acabar de consultar-lo.

→ Aspecte molt important a tenir en compte:

- ◆ La llum UV que tenim a la sala no és un aparell Luminea, és per això que té una configuració específica perquè funcioni com a tal, i es pugui controlar des del programa SHX.
- ◆ Aquesta llum solament es pot controlar des del programa SHX.
- ◆ En el cas de crear noves escenes o descarregar actualitzacions del programa SHX, és possible que aquesta configuració es perdi, ja que el programa aplica la nova que s'ha descarregat.
- ◆ En aquest cas s'ha obrir des del programa SHX la configuració que trobem a l'escriptori de l'ordinador amb el títol "26-03-2021", i combinar-la amb la nova que s'ha aplicat al programa, d'aquesta manera es combinaran les dues configuracions i la llum UV continuarà funcionant.

4. PERFIL D'ALUMNES QUE PODEN FER ÚS DE LA SALA

L'aula multisensorial és un espai flexible que s'ha d'adaptar a les necessitats de cada alumne. El material té varies funcions i tots els espais permeten realitzar múltiples activitats. Segons les característiques de cadascú, s'hauran de programar de forma gradual i anar variant per no caure en la monotonia de les sessions. No tots els alumnes són idonis per treballar en aquesta sala, el perfil d'alumnat que pot fer ús de la sala és el següent:

- Alumnat amb retard psicomotriu greu (abans dels 5 anys).
- Alumnat susceptible de necessitar estimulació precoç.
- Alumnat atès per les fisioterapeutes.
- Alumnat atès per les logopedes (treball específic d'estimulació de la parla).
- Alumnat sospitós de patir un trastorn d'integració sensorial.
- Alumnat amb problemes neuromusculars (degeneració del conjunt de músculs i nervis que controlen el cos).
- Alumnat amb paràlisi cerebral.
- Alumnat amb discapacitat motriu moderada o severa.
- Alumnat amb discapacitat intel·lectual greu o profunda.
- Alumnat amb dèficit sensorial sever (visió, audició,...).

D'altra banda, també s'ha de tenir present que els grups formats per alumnes amb pluridiscapacitat tenen prioritat en l'ús de la sala i són els únics que poden fer-ne ús com a grup (ja que tots els alumnes compleixen els requisits).

La resta d'alumnat pot fer ús de la sala sempre i quan, es compleixi algun dels criteris esmentats amb anterioritat i aquest treball es porti a terme de forma individual o en petit grup. El fet de fer la demanda per fer ús de la sala amb un alumne/a en concret, en cap cas serà extensible per a la resta del grup.

Per últim, recordar que la sala no es pot utilitzar com un recurs lúdic ni com a reforçador.

5. DOCUMENT DE DEMANDA PER FER ÚS DE LA SALA

Tenint en compte el perfil d'alumnes prèviament descrits, si algun professional vol fer ús de la sala amb algun alumne/a concret per portar a terme un treball específic, haurà d'emplenar el següent document i lliurar-lo a algun membre de la comissió o deixar-lo emplenat al Drive tenint en compte que el nom de l'alumne s'haurà de posar amb inicials.

El document es troba al *Drive* > *Documents de centre curs X* > *Comissions* > *Comissió estimulació* > *Curs X* > [DOCUMENT DE DEMANDA](#)

6. PROTOCOL DE NETEJA

- ❖ És necessari **netejar tots els elements** que hagin estat amb contacte amb l'usuari durant la sessió.
- ❖ Es recomana netejar el mobiliari de la sala multisensorial amb **aigua i sabó**. També és possible posar fundes o teles que el cobreixen i que es renovin en cada ús.
- ❖ **Alguns dels aparells** com ara, el metacrilat del tub de bombolles, les fibres òptiques i altres materials basats en plàstics, es poden netejar amb **líquid desinfectant dissolt amb aigua** (solució d'alcohol que consisteix amb el 70% d'alcohol hiposòdic i 30% d'aigua).
- ❖ **Tablets, dispositius electrònics, comandaments i polsadors**, es poden netejar amb el mateix líquid desinfectant fent servir un **drap humit**, però NO mullat. Assegurar-se abans de que l'aparell estigui apagat.
- ❖ Per aquells **materials basats en teixits** com alguns gronxadors, mantes de pes, entre altres, és recomanable utilitzar fundes de tela que els cobreixin i es puguin netejar posteriorment.

7. COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES

Pel que fa a la comunicació de qualsevol incidència que pugui haver a la sala d'estimulació, queda a disponibilitat de tots els membres del claustre una graella compartida al Google Drive on es pugui deixar constància d'aquests aspectes.

- Aquesta graella està localitzada a:

Documents de centre > comissions > comissió estimulació > carpeta del curs corresponent > graella avaries sala estimulació

La coordinadora de la comissió serà l'encarregada de revisar aquesta graella de manera periòdica i intentar resoldre les incidències que allí constin.