

# PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN SITUACIÓ DE CONDUCTA DE RISC

**1. DEFINICIÓ DE CONDUCTA DE RISC:** L'escalada del comportament involucra a altres en el conflicte (*discussió, desafiament, comentaris provocatius, protestes, plors, amenaces, intents de fugida, abús verbal...*), genera amenaces greus a la seguretat d'un mateix o dels altres (*destrucció de la propietat, autolesions, agressió física als altres, hiperventilació i agitació, tensió muscular...*) i és sostingut en el temps (*de 10 a 20 minuts*)

## 2. ACTUACIONS DELS PROFESSIONAL

Si La conducta arriba al seu punt més alt de risc actuarem de la forma següent:

2.1. Proporcionar recolzament emocional positiu, recordant a l'alumne/a que estem allà per ajudar-lo. La resposta de l'adult pot calmar-lo o exacerbar la situació de crisi.

Algunes actuacions que ajuden a mantenir el control són:

- Respirar fondo.
- Mantenir la distància de seguretat.
- Atenció, observació i anàlisi.
- Mostrar calma en el to de veu.
- Marcar els límits amb missatges curts i clars.
- Deixar fluir la RÀBIA VERBAL de l'altre fent silenci.
- Mantenir la presència calmada.

2.2. Protegir a l'alumne/a o als companys, de possibles agressions físiques, retirant o evitant tot allò que pot provocar perill físic.

Es valorarà en cada cas si és l'alumne/a que té la conducta qui surt de l'aula o és la resta del grup.

Si la situació no es reconduïx s'avisarà a la Direcció de l'escola.

2.3. Contenir momentàniament a l'alumne/a durant els episodis d'agitació i acompanyar-lo a **L'ESPAI DE TEMPS FORA**, un espai on es tranquil·litzi, sense objectes amb els quals es pugui fer mal.

Caldrà tenir present el perfil d'alumnes aptes per a l'ús d'aquest espai (*veure annex1*) i valorar si aquesta mesura els és contraproductiu o no.

NO es deixarà l'alumne/a sol en aquests espai, en cap cas.

2.4. Si la situació es dona al carrer, s'apartarà l'alumne/a del grup i es farà contenció física. En cas que la situació no es reconduïx s'avisarà a la Direcció de l'escola qui s'encarregarà d'avisar a la família i als serveis sanitaris.

### 3. ACTUACIÓ EN CAS DE NO PODER RECONDUIR LA SITUACIÓ

Si la situació crítica s'escapa de les possibilitats de control de l'adult i les manifestacions agressives (*cap a ell mateix o cap els altres*) no remeten durant una estona prudencial (*de 10 a 20 minuts*) caldrà:

- Avisar a la família perquè vinguin a buscar a l'alumne/a i facin les actuacions oportunes.
- Si es valora que la situació crítica s'escapa de les possibilitats de control de la família, s'avisarà primer a la Direcció de l'escola qui s'encarregarà d'avisar a la família i de forma paral·lela als serveis sanitaris.

De tota manera i en tots els casos, les actuacions prioritàries han de ser aquelles que garanteixin la seguretat de l'alumne/a i de les persones implicades en la situació.

### 4. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT PELS PROFESSIONALS

4.1. LLISTAT D'ALUMNES SUSCEPTIBLES D'APLICAR EL PROTOCOL (*veure annex 1*)

4.2. CONSELLS DIRIGITS A LA PREVENCIÓ DE CONDUCTES DISRUPTIVES, DESAFIANTS O DE RISC:

#### **El que NO s'ha de fer davant d'una conducta desafiant:**

- Entrar en una lluita de poders buscant guanyar o dir la última paraula, fent sentir a l'alumne/a que l'adult és qui té el poder.
- Promoure l'argumentació o la discussió davant d'una situació específica amb la finalitat de convèncer l'alumne/a que l'adult té raó.
- Criticar i utilitzar comunicació agressiva.
- Confrontar i pressionar conductes o accions en moments de crisi.
- Pressionar per corregir a l'alumne/a en moments en que estigui alterat o en crisi.
- Establir càstigs en moments de conflicte.

#### **Recomanacions sobre com donar una ordre:**

- Mirar-lo als ulls.
- Ser ferm.
- Si és un nen/a petit i està fent una "rabieta", no verbalitzar res i esperar que es calmi.
- Assegurar-se que ha entès el que se li ha dit.
- L'ordre ha de ser clara.
- Donar una sola ordre a la vegada.
- L'ordre ha d'indicar el que es vol que es faci.
- L'ordre NO ha de ser presentada com un favor o una pregunta.
- Establir un període de temps per complir l'ordre.

#### **Prevenició de l'agressió o de la conducta disruptiva a l'aula:**

- Identificar la causa de la conducta.
- No respondre amb violència ni hostilitat.
- Desenvolupar un ambient positiu.
- No permetre conductes agressives a l'aula.
- Prevenir el conflicte.
- Evitar confrontar a l'alumne/a en públic.
- Oferir alternatives per a canalitzar l'enuig.
- Ser afectiu.
- Estimular la conducta positiva.
- No criticar.
- No entrar en argumentacions o discussions.
- Ser ferm.
- Establir conseqüències lògiques a la conducta.

#### **Normes d'ús de l'ESPAI DE TEMPS FORA:**

- Per seguretat no hi pot haver cap objecte en el seu interior.
- La clau està ubicada a la sala de mestres (al costat de l'endoll que hi ha entrant a mà dreta)
- Cal traslladar a l'alumne/a amb ascensor en cas que sigui necessari i haurà d'anar acompanyat de 2 adults com a mínim.
- Verbalitzar a l'alumne/a on se'l porta, per què i que quan es calmi podrà sortir de l'espai.
- El llum de l'espai ha d'estar preferiblement encès.
- No es deixarà mai a l'alumne/a sol i se'l vigilarà des de fora o a través de la finestra de la porta quan calgui tenir-la tancada.
- Preferiblement cal deixar la porta oberta quan l'alumne/a faci ús d'aquest espai i només tancar-la amb clau quan manté una conducta agressiva reiterada i fa intents de sortir.

4.3. GRAELLA DE REGISTRE DE CONDUCTES: Eina que ens ajudarà a analitzar la conducta o el conflicte en equip (*veure annex 2*)

#### 4.4. INFORME DELS FETS QUE HAN MOTIVAT L'APLICACIÓ DEL PROTOCOL.

Aquest informe s'elaborarà quan la conducta de risc no s'hagi pogut resoldre amb els recursos propis de l'escola i hagi calgut la intervenció de recursos externs (*família, serveis sanitaris...*)

- El redactarà conjuntament entre el professional referent de l'alumne/a i la Direcció de l'escola.
- S'arxivarà en l'expedient de l'alumne/a i es lliurarà una còpia a la família.

Document elaborat per l'Equip de Gestió amb les aportacions del Claustre.

**Aprovat pel Claustre el 8 de març de 2017**