

MEMÒRIA ANUAL DE CENTRE



CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL CA N'ORIOI
Curs 2022-23

CENTRE: CEE CA N'ORIOI

CODI DE CENTRE: 08054368

DOMICILI: C/ Granada, 31

CODI POSTAL: 08191

POBLACIÓ: Rubí

TELÈFONS: 93 697 83 90 / 650 09 59 07

CORREU ELECTRÒNIC: cee-canoriol@xtec.cat

PAGINA WEB: <https://agora.xtec.cat/cee-canoriol/>

Resolució de la directora del centre educatiu CEE Ca n'Oriol, de Rubí, per la qual aprova la Memòria Anual de Centre del curs 2022-23.

Com a directora del centre CEE Ca n'Oriol, de Rubí, i en aplicació de les competències que estableix la (LOMLOE) Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, de l'Educació i d'acord amb la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2022-2023, i d'acord amb l'aprovació del Consell Escolar del Centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 26/06/2023.

RESOLC:

1. Aprovar al Consell Escolar del Centre la Memòria Anual de Centre, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, del període 2022-2023.
2. Aprovar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'Administració educativa.

Rubí, 1 de juliol de 2023

La directora

Yolanda Fariñas Barberà

ANNEX

Memòria Anual de Centre 2022-23

ÍNDEX

	Pàg.
1. Introducció	4
2. Avaluació dels objectius generals de centre de la PGA	5
2.1. Àmbit pedagògic i acadèmic	5
2.2. Àmbit d'organització i gestió de centre	8
2.3. Àmbit de convivència i relacions institucionals.	14
3. Avaluació dels objectius de les comissions d'escola	19
3.1. Comissió d'Estratègia Digital de Centre	19
3.2. Comissió Projecte d'Autonomia	22
3.3. Comissió CDR/TEACCH	26
3.4. Comissió Aula d'Estimulació	29
3.5. Comissió de Festes	31
3.6. Comissió de Compartida	34
4. Valoracions dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre	38
4.1. Valoració de l'Equip Directiu	38
4.2. Valoració de l'Equip de Gestió del centre	39
4.3. Valoració del Consell Escolar	42
4.4. Valoració del Claustre	46
4.5. Valoració de les coordinacions d'etapa	46
5. Valoracions dels grups de treball	48
5.1. Valoració del grup de treball MALL	48
5.2. Valoració del grup de treball PAE	51
6. Altres valoracions de centre	54
6.1. Valoració d'aspectes organitzatius de centre	54
6.2. Valoració de les reunions d'etapa	57



6.3. Valoració de les reunions de coordinació	57
6.4. Valoració de les reunions de comissió	58
6.5. Valoració dels documents de centre	59
6.6. Valoració dels projectes de centre	61
6.7. Valoració del personal en pràctiques	67
6.8. Valoració de la formació de centre	67
6.9. Valoració de les activitats i sortides escolars	68
7. Valoracions de les famílies	82
8. Memòria d'actuacions dels serveis externs	86
8.1. Memòria d'actuacions de l'EAP	86
8.2. Memòria d'actuacions del CSMIJ	89
8.3. Memòria d'actuacions del CREDV	93
8.4. Memòria d'actuacions del programa PASCE-C	95
9. Valoració general del curs	97
10. Aspectes a tenir en compte a la PGA 23-24	98

1. INTRODUCCIÓ

El document que us exposem a continuació és la Memòria Anual de centre del curs 2022/2023.

És un document que recull l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos a la Programació General Anual de centre (PGA) d'aquest mateix curs, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació definits al Projecte de Direcció vigent a l'actualitat (2022-2026).

En aquest procés de valoració i reflexió han participat tots els membres de la comunitat educativa. La participació d'uns o altres membres en les valoracions ha anat íntimament lligada a l'aspecte a valorar. Creiem que és molt important donar la possibilitat a tothom de participar en aquest procés, per tal que tothom se senti escoltat i part important del centre.

Les valoracions recollides al llarg de tot el document, així com les propostes de millora reflectides, hauran de tenir-se en compte en l'elaboració de la Programació General Anual de centre del proper curs.

2. AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE DE LA PGA

2.1. Àmbit pedagògic i acadèmic

OBJECTIU 1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre

ESTRATÈGIA 1. Establiment i concreció d'una línia metodològica d'escola en el treball de l'autonomia amb l'alumnat del centre.										
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
			1	2	3			Inicial	Òptim	Real
1.1. Creació de la Comissió d'Autonomia de centre.	Equip directiu	Claustre	1	2	3	Creació de la Comissió d'Autonomia del centre.	Acta de claustre	No fet	Fet	Fet
1.2. Redacció provisional de part del document del "Projecte d'Autonomia" de centre amb la informació recollida durant els cursos anteriors.	Comissió del Projecte d'Autonomia	Comissió del Projecte d'Autonomia	1	2	3	% de reunions realitzades de la comissió de treball, de les acordades.	Actes de reunió de la Comissió d'Autonomia Google Calendar	0%	≥90%	80%
			1	2	3	Redactat de part del document provisional del Projecte d'Autonomia de centre per part de la Comissió d'Autonomia.	Document Projecte d'Autonomia	No fet	Fet	Fet <i>S'ha redactat part del document: índex, justificació i part dels objectius generals. Tot i ser un projecte iniciat en cursos anteriors s'ha hagut d'iniciar bona part d'aquest per pèrdua de document de treball anterior.</i>
1.3. Posada en comú en claustre del redactat	Comissió del Projecte	Claustre	1	2	3	Realització del claustre per posar en comú el	Acta de claustre	No fet	Fet	No fet

provisional del "Projecte d'Autonomia" fet per la Comissió i concreció d'actuacions pel curs 23-24.	d'Autonomia					document provisional de treball.				<i>La Comissió s'ha hagut de centrar en el redactat del document i les poques sessions de comissió realitzades no han permès fer aquesta actuació abans de finalitzar el curs</i>
						1	2	3	Concreció i aprovació en claustre de les actuacions previstes pel curs 23-24	Acta de claustre

ESTRATÈGIA 2. Foment de les noves tecnologies ens els processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del centre.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
			1	2	3			Inicial	Òptim	Real
2.1. Elaboració del document provisional d'EDC per part de la Comissió d'Estratègia Digital.	Comissió EDC	Comissió EDC	1	2	3	Realització del redactat provisional del document d'EDC per part de la Comissió d'Estratègia Digital de Centre.	Document provisional document EDC	No fet	Fet	Fet
2.2. Compartició del document provisional pel Drive amb el claustre per tal que pugui fer les esmenes oportunes.	Equip directiu	Claustre	1	2	3	Compartició al Drive del document provisional amb el Claustre	Drive compartit d'escola	No fet	Fet	No fet <i>El calendari apretat de la FIC d'Estratègia Digital de centre, conjuntament amb la resta de reunions de centre, no han permès fer aquest procés, doncs a data 30/06/23 encara estava pendent de tancar el document amb la mentora digital</i>

					3	% del Claustre que ha sigut actiu a l'hora de fer esmenes al document	Esmenes fetes al document compartit al Drive	0%	≥50%	- <i>El calendari apretat de la FIC d'Estratègia Digital de centre, conjuntament amb la resta de reunions de centre, no han permès fer aquest procés, doncs a data 30/06/23 encara estava pendent de tancar el document amb la mentora digital</i>
2.3. Posada en comú en claustre de les propostes fetes i acord en les propostes finals.	Equip directiu	Comissió EDC	1	2	3	Realització del claustre per posar en comú les esmenes i acordar les definitives.	Acta de claustre	No fet	Fet	No fet <i>El calendari apretat de la FIC d'Estratègia Digital de centre, conjuntament amb la resta de reunions de centre, no han permès fer aquest procés, doncs a data 30/06/23 encara estava pendent de tancar el document amb la mentora digital</i>
2.4. Redacció definitiva del document d'EDC per part de la Comissió d'Estratègia Digital de Centre.	Comissió EDC	Comissió EDC	1	2	3	Redactat final del document per part de la Comissió EDC	Document EDC	No fet	Fet	Fet <i>Finalment el redactat s'ha de tancar amb equip directiu i coordinadora EDC, amb la supervisió de la mentora digital, al mes de juliol.</i>
2.5. Aprovació en claustre del document definitiu.	Equip directiu	Claustre	1	2	3	Aprovació del document definitiu en claustre	Acta de claustre	No fet	Fet	No fet <i>Queda pendent d'aprovar al curs 23-24</i>
			1	2	3	Grau de satisfacció del Claustre amb el redactat final del document	Acta de claustre	0%	≥90% "satisfactori" o "molt satisfactori"	- <i>Queda pendent de fer-ho al curs 23-24</i>

2.6. Difusió del document definitiu al Consell Escolar, Junta de l'AMPA i pàgina web.	Equip directiu	Comissió EDC	1	2	3	% dels canals de difusió utilitzats, dels concretats	Xarxes socials i de comunicació del centre	0%	100%	No fet <i>Es farà un cop estigui aprovat en claustre el document definitiu</i>
2.7. Realització de les actuacions prioritzades per aquest curs al document d'EDC	Comissió EDC	Comissió EDC	1	2	3	% de les actuacions realitzades de l'EDC, de les plantejades per aquest curs	Memòria Comissió EDC	0%	100%	50% <i>La resta d'actuacions queden pendents pel curs 23-24</i>

2.2. Àmbit d'organització i gestió de centre

OBJECTIU 2. Vetllar per la transparència en la gestió interna del centre

ESTRATÈGIA 1. Difusió pública de tots els documents de centre

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
								Inicial	Òptim	Real
1.1. Difusió del Projecte de Direcció entre tota la comunitat educativa (claustre, consell escolar, Junta AMPA i famílies) i a la web del centre.	Equip directiu	Claustre Consell Escolar Junta AMPA Famílies	1	2	3	Difusió del Projecte de Direcció a tots els membres de la comunitat educativa	Actes de reunió Correu de centre Web de centre	No fet	Fet	Fet
1.2. Difusió de tots els documents de centre a la web del centre.	Equip directiu	Equip directiu	1	2	3	% de documents del centre elaborats que s'han publicat a la web del centre	Web de centre	0%	100%	100%
1.3. Difusió a la web del centre del perfil professional de l'equip directiu del centre.	Equip directiu	Equip directiu	1	2	3	Difusió a la web del centre del perfil professional de l'equip directiu	Web del centre	No fet	Fet	No fet <i>Queda pendent de fer el curs 23-24</i>

ESTRATÈGIA 2. Difusió dels temes tractats i acords presos en les reunions de Consell Escolar i d'Equip de Gestió.										
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
			1	2	3			Inicial	Òptim	Real
2.1. Difusió dels temes tractats i acords presos en les reunions de Consell Escolar entre tota la comunitat educativa.	Equip directiu	Claustre Famílies	1	2	3	% de les actes de Consell Escolar difoses, amb punts tractats i acords presos	Xarxa de difusió	0%	100%	0% <i>Queda pendent de trobar, amb la col·laboració d'inspecció, la fórmula idònia de fer-ho</i>
2.2. Difusió al claustre dels temes tractats i acords presos en les reunions d'Equip de Gestió, amb una única acta feta per la secretària de l'equip directiu.	Equip directiu	Claustre	1	2	3	% de les actes d'Equip de Gestió difoses, amb punts tractats i acords presos	Drive escola Correu escola	0%	100%	100%
1.3. Difusió a la web del centre del perfil professional de l'equip directiu del centre.	Equip directiu	Equip directiu	1	2	3	Difusió a la web del centre del perfil professional de l'equip directiu del centre	Web del centre	No fet	Fet	No fet <i>Queda pendent de fer el curs 23-24</i>

ESTRATÈGIA 3. Transparència en la gestió econòmica de centre.										
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
			1	2	3			Inicial	Òptim	Real
3.1. Difusió de la liquidació econòmica de centre entre tots els membres de la comunitat educativa (claustre, Consell Escolar, Junta AMPA i famílies).	Equip directiu	Claustre Consell escolar Junta AMPA Famílies	1	2	3		Correu de centre Actes de reunions	No fet	Fet	Fet
3.2. Establiment en reunió de claustre de les prioritats econòmiques de	Equip directiu	Claustre	1	2	3	Realització d'un claustre per consensuar les prioritats econòmiques	Actes de reunió	No fet	Fet	Fet

centre segons les necessitats i projectes d'escola.						de centre				
			1	2	3	% de membres del claustre que participen activament del debat econòmic de centre	Actes de reunió Formulari de google	0%	≥50%	97%
										<i>S'estableixen prioritats a través d'un formulari</i>
3.3. Elaboració del pressupost econòmic de centre tenint en compte les prioritats establertes en claustre.	Equip directiu	Equip directiu	1	2	3	Redacció del pressupost econòmic de centre, reflectint les prioritats consensuades		No fet	Fet	Fet
3.4. Presentació clara del pressupost econòmic de centre en claustre, abans de ser aprovat en Consell Escolar.	Equip directiu	Claustre	1	2	3	Elaboració d'esquemes clars del pressupost i de la liquidació econòmica de centre	Esquema del pressupost Acta de reunió de claustre	No fet	Fet	Fet
			1	2	3	Grau de satisfacció del claustre amb el pressupost econòmic	Formularis de google	-	≥90% "satisfactori" o "molt satisfactori"	-
3.5. Presentació clara i aprovació del pressupost econòmic de centre en Consell Escolar.	Equip directiu	Consell escolar	1	2	3	Aprovació del pressupost econòmic de centre en Consell Escolar	Esquema del pressupost Acta de reunió de consell escolar	No fet	Fet	Fet
3.6. Difusió del pressupost econòmic de centre entre tota la comunitat educativa (Junta AMPA i famílies).	Equip directiu	Equip directiu	1	2	3	% dels canals utilitats de difusió dels documents econòmics, dels concretats	Correu electrònic Web del centre	No fet	Fet	Fet
3.7. Difusió a la web del centre de les inversions econòmiques fetes, des de l'escola o des de l'AMPA, que hagin repercutit en la millora del centre o la qualitat de la seva resposta educativa.	Equip directiu	Equip directiu AMPA	1	2	3	Difusió a la web d'inversions econòmiques de l'AMPA	Web del centre	No fet	Fet	No fet
										<i>No s'han fet inversions econòmiques importants des de l'AMPA</i>

OBJECTIU 3. Esdevenir centre referent a la zona educativa com a centre proveïdor de serveis i recursos a l'escola ordinària (CEEPSIR)

ESTRATÈGIA 1. Foment de reunions de caire pedagògic per crear les bases del projecte CEEPSIR del centre.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
								Inicial	Òptim	Real
1.1. Presentació en claustre dels fonaments d'un projecte CEEPSIR.	Equip directiu	Claustre	1	2	3	Realització del claustre per presentar els fonaments d'un projecte CEEPSIR	Actes de reunions	No fet	Fet	Fet
1.2. Reflexió en claustre, a través de diferents dinàmiques de treball, sobre els punts forts que creiem que tenim com a centre i que podrien fonamentar el nostre projecte CEEPSIR.	Equip directiu	Claustre	1	2	3	% de les reunions de claustre realitzades, de les acordades, per fer la reflexió sobre els punts forts del centre que fonamentin el projecte CEEPSIR	Actes de reunió Recull de propostes de la dinàmica	0%	100%	100%

ESTRATÈGIA 2. Elaboració del projecte CEEPSIR.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
								Inicial	Òptim	Real
2.1. Creació de la Comissió CEEPSIR responsable d'elaborar el redactat del projecte (<i>direcció, cap d'estudis, referent de l'EAP i 3 mestres interessats/des en el projecte</i>)	Equip directiu	Claustre	1	2	3	Realització del claustre per presentar els fonaments d'un projecte CEEPSIR	Actes de reunions	No fet	Fet	Fet
2.2. Establiment de reunions periòdiques de la comissió	Equip directiu	Claustre	1	2	3	% de reunions de la comissió CEEPSIR realitzades, de les	Actes de reunió	0%	≥90%	90%

						consensuades				
2.3. Redactat provisional del projecte per part de la comissió CEEPSIR	Equip directiu	Grup impulsor CEEPSIR	1	2	3	Redacció del document provisional	Document provisional projecte CEEPSIR	No fet	Fet	Fet
2.4. Compartició del document provisional pel drive amb el claustre per tal que pugui fer les esmenes que considerin oportunes	Equip directiu	Claustre	1	2	3	Compartició al drive del document provisional amb tot el claustre	Drive d'escola	No fet	Fet	Fet
			1	2	3	% del claustre que ha sigut actiu a les reunions i a les esmenes del document	Comentaris del document provisional penjats al drive	0%	≥50%	15%
2.5. Posada en comú en claustre de les propostes fetes i acord en les propostes finals.	Equip directiu	Claustre	1	2	3	Realització del claustre per posar en comú les esmenes i acordar les definitives	Acta de reunió	No fet	Fet	Fet
2.6. Redactat final del projecte per part de la comissió CEEPSIR, tenint en comptes els acords presos en claustre	Equip directiu	Grup impulsor CEEPSIR	1	2	3	Redactat final del document per part de la Comissió CEEPSIR	Projecte CEEPSIR	No fet	Fet	Fet
			1	2	3	Grau de satisfacció dels i les professionals del centre amb el redactat final del projecte CEEPSIR		0%	≥90%	-

ESTRATÈGIA 3. Presentació i difusió del projecte CEEPSIR.										
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
			1	2	3			Inicial	Òptim	Real
3.1. Presentació en claustre de redactat final del projecte per la seva aprovació	Equip directiu	Claustre	1	2	3	Aprovació del projecte CEEPSIR en claustre	Acta del claustre	No fet	Fet	Fet
3.2. Presentació del projecte al consell escolar, a la inspecció del centre i a l'administració educativa	Equip directiu	Consell escolar Inspecció educativa Administració educativa	1	2	3	Presentació del projecte CEEPSIR a consell escolar, inspecció i administració educativa	Correu electrònic Actes de reunions Aplicatiu presentació projecte	No fet	Fet	Fet <i>Es presenta a inspecció i l'administració educativa en el moment de presentar la sol·licitud</i>
3.3. Difusió del projecte als serveis educatius i centres de la zona educativa	Equip directiu	Equip directiu	1	2	3	Difusió del projecte a altres centres i serveis educatius	Correu electrònic Actes de reunions	No fet	Fet	No fet <i>Queda pendent de fer si finalment s'aprova el projecte</i>
3.4. Difusió del projecte a la pàgina web del centre	Equip directiu	Equip directiu	1	2	3	Difusió del projecte a la web del centre	Web del centre	No fet	Fet	No fet <i>Queda pendent de fer si finalment s'aprova el projecte</i>

2.3. Àmbit de convivència i relacions institucionals

OBJECTIU 4. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa

ESTRATÈGIA 1. Potenciació de la implicació i participació de les famílies.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
								Inicial	Òptim	Real
1.1. Organització de xerrades amb famílies, com a continuïtat de l'Escola de famílies.	Equip directiu	Famílies	1	2	3	Nombre de xerrades amb famílies realitzades al llarg del curs	Sessions de formació	1 al curs	1 al trimestre	0 <i>La situació econòmica de centre no ha permès invertir en l'escola de famílies</i>
1.2. Realització d'enquestes de satisfacció a final de curs per a totes les famílies del centre.	Equip directiu	Famílies	1	2	3	Grau de satisfacció general de les famílies amb l'escola	Resultats enquestes	-	≥90% "satisfactori" o "molt satisfactori"	96% <i>Han participat de les enquestes 25 de les 82 famílies (30'5%)</i>
			1	2	3	% de famílies que responen les enquestes de satisfacció	Resultats enquestes	0%	≥70%	30'5%
1.3. Publicació del resultat de les enquestes de les famílies a la Memòria Anual de centre.	Equip directiu	Famílies	1	2	3	Publicació a la Memòria Anual dels resultats de les enquestes a famílies	Memòria Anual de centre	No fet	Fet	Fet
1.4. Participació de les famílies a activitats d'escola.	Claustre	Famílies	1	2	3	Grau de satisfacció de les famílies que participen de les activitats d'escola	Resultats enquestes	-	≥90% "satisfactori" o "molt satisfactori"	100% <i>Han participat de les enquestes 25 de les 82 famílies (30'5%)</i>
			1	2	3	Grau de satisfacció dels professionals amb la	Resultats enquestes	-	≥90% "satisfactori" o "molt"	100%

						participació de les famílies en activitats d'escola			satisfactori"	
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---------------	--

ESTRATÈGIA 2. Creació d'espais de benestar emocional entre tots els membres del claustre.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
			1	2	3			Inicial	Òptim	Real
2.1. Potenciació i facilitació al claustre de moments de "gaudir en grup i amb el grup".	Equip directiu	Claustre	1	2	3	Moment de "gaudir en grup i amb el grup" realitzats al llarg del curs	Moments convocats al google calendar	2 al curs	≥6 al curs	5 al curs
2.2. Ús de dinàmiques com a eina de cohesió de grup.	Equip directiu Coordinadores d'etapa	Claustre	1	2	3	Nombre de dinàmiques de grup realitzades al llarg del curs en etapa	Actes de reunions	2 al curs	≥6 al curs	3 al curs
			1	2	3	Grau de satisfacció del claustre amb les mesures preses pel seu benestar propi i el del grup	Resultats enquestes	-	≥90% "satisfactori" o "molt satisfactori"	- <i>No s'ha valorat</i>

ESTRATÈGIA 3. Potenciació de la comunicació entre equip directiu i famílies.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
			1	2	3			Inicial	Òptim	Real
3.1. Establiment de reunions periòdiques entre equip directiu i junta de l'AMPA.	Equip directiu	Junta de l'AMPA	1	2	3	% de les reunions realitzades entre equip directiu i Junta de l'AMPA, de les acordades	Actes de reunió	0%	≥90%	100%
3.2. Creació d'un espai de trobada sistemàtica entre equip directiu i famílies	Equip directiu Coordinadores d'etapa	Claustre	1	2	3	Nombre de dinàmiques de grup realitzades al llarg del curs en etapa		0	1 al curs	0 <i>No s'ha pogut realitzar. Queda pendent pel curs 23-24</i>

OBJECTIU 5. Vetllar per difondre i fer créixer el nostre projecte d'escola amb la implicació i participació de tota la comunitat educativa

ESTRATÈGIA 1. Dinamització de la web i xarxes socials de l'escola com a eina de difusió dels projectes i activitats més rellevants del centre.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
								Inicial	Òptim	Real
1.1. Actualització regular de la web del centre amb informació d'escola.	Equip directiu	Equip directiu	1	2	3	Nombre de publicacions generals d'escola a la web d'escola	Web de centre	1 trimestral	1 mensual	≥1 mensual <i>4 al mes d'abril 1 al mes de maig 2 al mes de juny</i> <i>S'ha actualitzat també el Nodes, ampliant informació</i>
1.2. Difusió a la web dels documents de centre elaborats.	Equip directiu	Equip directiu	1	2	3	% de documents del centre difusos a la web d'escola	Web de centre	50%	100%	100%
1.3. Actualització regular de l'Instagram de l'escola.	Equip directiu	Responsable del claustre	1	2	3	Nombre de publicacions fetes a l'Instagram de l'escola	Instagram del centre	Irregular	≥4 mensuals	≥4 mensuals <i>S'han fet 65 publicacions al llarg del curs. A més a més s'han publicat també stories en funció del moment del curs.</i>

ESTRATÈGIA 2. Establiment de projectes de col·laboració amb diferents centres educatius del municipi.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
								Inicial	Òptim	Real
2.1. Revisió i actualització dels projectes de col·laboració existents	Equip directiu	Equip directiu	1	2	3	% dels projectes actuals amb centres educatius revisats i actualitzats	Actes de reunió	0%	100%	100%

amb altres centres.										
2.2. Establiments de reunions amb centres educatius del municipi per iniciar nous projectes.	Equip directiu	Equip directiu	1	2	3	Nombre de centres amb els quals s'estableixen nous projectes	Actes de reunió	0	≥1	1 <i>S'ha iniciat un nou projecte amb l'IE Torrent dels Alocs, derivat d'un projecte ja iniciat en cursos anteriors</i>
2.3. Posada en marxa dels projectes de col·laboració acordats amb altres centres.	Equip directiu	Equip directiu Coordinadora d'etapa	1	2	3	Realització de les activitats acordades	Registre activitats realitzades	No fet	Fet	Fet
2.4. Valoració dels projectes de col·laboració portats a terme amb altres centres.	Equip directiu	Etapa implicada	1	2	3	Grau de satisfacció dels professionals que han participat de les activitats	Resultat del formulari	-	≥90% "satisfactori" o "molt satisfactori"	100%

ESTRATÈGIA 3. Establiment de jornades de portes obertes a professionals externs del centre.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
			1	2	3			Inicial	Òptim	Real
3.1. Establiment d'una jornada de "portes obertes" a professionals externs al centre, en col·laboració amb l'EAP.	Equip directiu	EAP	1	2	3	Celebració de la jornada de portes obertes de professionals a l'escola	Registre de la trobada	No fet	Fet	No fet <i>No s'ha pogut realitzar per haver de prioritzar altres objectius de treball amb l'EAP</i>
			1	2	3	Grau de satisfacció dels professionals que han participat de la jornada de portes obertes	Resultats enquestes	-	≥90% "satisfactori" o "molt satisfactori"	- <i>No s'ha pogut valorar</i>

ESTRATÈGIA 4. Visites a centres relacionats amb la sortida educativa o laboral del nostre alumnat un cop marxen del centre.										
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Instrument de recollida	Grau d'assoliment		
			1	2	3			Inicial	Òptim	Real
4.1. Visita de centres, conjuntament amb l'EAP, que puguin donar resposta educativa o laboral a l'alumnat que marxa del nostre centre, amb l'objectiu de conèixer els seus projectes.	Equip directiu	EAP	1	2	3	Nombre de centres educatius o laborals visitats	Registre de les visites a centres	0	≥2	1 <i>Es va visitar la Fundació Xiprers</i>
4.2. Visita de l'alumnat a centres educatius i laborals susceptibles de rebre'ls en un futur.	Equip directiu	Tutors/es alumnes EAP	1	2	3	% d'alumnes del centre que tenen previst marxar del centre que visiten centres educatius o laborals susceptibles de rebre'ls en un futur	Registre de les visites a centres	0%	100%	50% <i>2 alumnes perfil STO visiten el Taller Jeroni de Moragas</i>
			1	2	3	Grau de satisfacció de l'alumnat i professionals implicats en les visites	Resultats valoracions individuals	-	≥90% "satisfactori" o "molt satisfactori"	- <i>No s'ha pogut valorar</i>

3. AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS DE LES COMISSIONS D'ESCOLA

L'avaluació dels objectius de cada comissió ha sigut realitzada en conjunt per tots els membres de cada comissió i posada en comú en claustre posteriorment.

Per tal de poder valorar, tant el funcionament de la comissió com el grau d'assoliment dels objectius establerts a principi de curs, s'han omplert dos documents:

- rúbrica d'autoavaluació del funcionament de la comissió
- avaluació dels objectius de la comissió proposats a la PGA

A continuació passem a concretar la valoració de cadascuna de les comissions.

3.1. Comissió d'estratègia digital de Centre

RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ

	NO ASSOLIT	ASSOLIT SATISFACTORI	ASSOLIT NOTABLE	ASSOLIT EXCEL·LENT
COM CREUS QUE HA FUNCIONAT LA COMISSIÓ?	A la comissió hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua de l'ED per resoldre'ls. El treball és massa individualista.	La comissió s'organitza però necessita que l'ED intervingui puntualment per resoldre conflictes. No hi ha un bon clima de treball. El treball està mínimament planificat.	La comissió s'organitza sola i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball. Es treballa de forma conjunta.	La comissió s'organitza sola i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball, una bona planificació i un alt compromís de tots els membres per realitzar el treball. Treball compartit.
PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	No es participa, es perd el temps, es fan altres tasques que no corresponen. Només una part de l'equip s'implica en algunes tasques.	Es participa, però sovint hi ha distraccions i es perd el fil amb facilitat. Quasi tothom s'ha implicat i ha completat les seves tasques.	Es participa, s'està atent. Tothom ha col·laborat en l'equip, però a diferents nivells.	Es participa activament, es fan propostes, s'aporten idees. Tot l'equip s'ha implicat molt en el treball.
AUTONOMIA DE LA COMISSIÓ	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció contínuament.	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció, només algunes vegades.	Gairebé sempre hem trobat solucions nosaltres mateixos.	Els problemes han estat solucionats dins l'equip i les solucions s'han trobat entre tots.
COMPLIMENT DE	Les reunions sempre	Les reunions sovint	Les reunions es	Les reunions es



L'HORARI	comencen tard i s'acaben més enllà de l'hora.	comencen tard però s'acaben a l'hora.	comencen amb cinc minuts de retard i s'acaben a l'hora.	comencen puntualment i s'acaben a l'hora.
COMPLIMENT DEL CALENDARI	S'han anul·lat més del 80% de les reunions de les establertes en calendari.	S'han realitzat més del 50% de reunions establertes al calendari.	S'ha anul·lat només alguna reunió de les establertes en calendari.	S'han realitzat totes les reunions establertes al llarg del curs.
GESTIÓ DEL TEMPS	No es completen les tasques a temps i es perd el temps constantment.	Sovint no es completen les tasques i es perd el temps en distraccions/anècdotes	Quasi sempre es completen les tasques i es gestionen bé en el temps.	Es finalitzen les tasques dins del termini i es gestiona el temps amb eficàcia.
ADEQUACIÓ DELS TEMES TRACTATS	Els temes tractats no s'ajusten a l'ordre del dia ni són de l'interès de l'equip.	No es segueixen els temes de l'ordre del dia, però els temes tractats que sorgeixen són de l'interès de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip. Si sorgeixen temes nous s'anoten per tractar-los en la propera reunió.
TRASPÀS D'INFORMACIÓ	No es traspasa cap tipus d'informació.	Només es traspasa una part de la informació (es traspasa la informació organitzativa i no la de debat o al revés)	Es traspasa tota la informació, tant organitzativa com de debat. No és suficient una reunió setmanal i calen més reunions per tractar tots els temes.	Es traspasa la informació organitzativa via correu electrònic i aquella que cal debatre es planteja a les reunions de la comissió.
S'ESCOLTEN TOTES LES IDEES/OPINIONS?	No s'escolten les idees/opinions i hi ha interrupcions constants.	Sovint no s'escolten les idees/opinions i hi ha alguna interrupció.	S'escolten les idees/opinions dels altres.	S'escolten atentament les idees/opinions dels altres.
S'HAN PRES DECISIONS CONSENSUADES?	No s'escolten les idees/opinions dels companys i tothom va a la seva.	S'escolta i s'accepta el que diuen els companys.	S'escolta els companys i es proposen alternatives.	S'escolta els companys, s'argumenten i es valoren totes les idees/opinions.
ES RESPECTEN ELS ACORDS?	No es respecten els acords.	Es respecten alguns acords, però d'altres no.	Es respecten els acords.	Es respecten els acords, es valoren les actuacions un cop aplicades, es fan propostes de millora i s'apliquen.

AVALUACIÓ OBJECTIUS COMISSIÓ

MEMBRES DE LA COMISSIÓ:

J.R., D.G., A.P., A.M., P.F., Y.F. i E.J.

COORDINADORA DE LA COMISSIÓ:

A.M.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ	ACTUACIONS PER A DUR A TERME ELS OBJECTIUS	AVALUACIÓ
1. Organitzar el núvol del centre	1.1. Acordar en reunió de comissió i equip directiu l'organització del núvol del centre.	S'ha fet una proposta d'organització del núvol des de la comissió, i aquesta està pendent de revisió per part de l'ED.
	1.2. Comunicar en claustre les decisions preses sobre l'organització del núvol.	Pendent d'acordar l'organització, i posterior es comunicarà al claustre.
	1.3. Crear unitats compartides.	Pendent d'acordar l'organització, i posterior es comunicarà al claustre.
2. Promoure l'ús del Dinantia entre tots els membres de la comunitat educativa.	2.1. Crear un tutorial audiovisual del Dinantia per ús de famílies.	L'aplicació de Dinantia ja té tutorials on s'expliquen com fer les diferents opcions.
	2.2. Crear un tutorial en format paper del Dinantia per ús de famílies.	Fet.
	2.3. Crear un tutorial audiovisual del Dinantia per ús de professionals.	L'aplicació de Dinantia ja té tutorials on s'expliquen com fer les diferents opcions.
	2.4. Crear un tutorial en format paper del Dinantia per ús de professionals.	Fet.
	2.5. Fer difusió dels diferents tutorials creats.	Pendent per al proper curs.
3. Concretar l'ús d'imatges a les diferents xarxes socials del centre (Nodes i Instagram)	3.1. Acordar en claustre els criteris d'ús d'imatges a les diferents xarxes socials del centre (Nodes i Instagram).	Es van acordar en claustre. Es va acordar que l'instagram quedaria públic, i que per aquest motiu no poden sortir les cares de l'alumnat o fotos on se'ls reconegui.
	3.2. Incloure a les NOFC els acords presos.	Pendent per al proper curs per part de l'ED.
	3.3. Fer difusió dels acords presos al Nodes.	Pendent per al proper curs per part de l'ED.

	3.4. Fer difusió dels acords presos a tots els membres de la comunitat educativa.	Pendent per al proper curs per part de l'ED.
--	---	--

PROPOSTES DE MILLORA

- Degut a la falta de temps, junt a la realització de la FIC aquest curs, ha impossibilitat realitzar tots els objectius marcats a l'inici de curs. Com a proposta de millora proposem disposar de més temps per tal d'arribar als objectius marcats.
- Valorem molt positivament que aquest curs hi hagi hagut gent de les diferents etapes, és per això que proposem de cara al curs vinent que continuen havent gent de les dues etapes.
- Proposem que la comissió posi en marxa de nou l'ús dels dispositius digitals que tenim a l'escola (tobbi, etc.).

PROPOSTA OBJECTIUS CURS 23-24

- Finalitzar i difondre el pla d'acollida digital i de comunicació.
- Organitzar i gestionar el material digital de l'escola (tant el que ja tenim com el que ens arribarà). Fer tutorial d'ús.
- Aprendre a utilitzar el full de càlcul.
- Definir les normes d'ús de les xarxes socials i compartir-ho amb tota la comunitat educativa.

3.2. Comissió Projecte d'Autonomia

RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ

	NO ASSOLIT	ASSOLIT SATISFACTORI	ASSOLIT NOTABLE	ASSOLIT EXCEL·LENT
COM CREUS QUE HA FUNCIONAT LA COMISSIÓ?	A la comissió hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua de l'ED per resoldre'ls. El treball és massa individualista.	La comissió s'organitza però necessita que l'ED intervingui puntualment per resoldre conflictes. No hi ha un bon clima de treball. El treball està mínimament planificat.	La comissió s'organitza sola i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball. Es treballa de forma conjunta.	La comissió s'organitza sola i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball, una bona planificació i un alt compromís de tots els membres per realitzar el treball. Treball compartit.
PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	No es participa, es perd el temps, es fan altres tasques que no corresponen. Només una part de l'equip s'implica en algunes tasques.	Es participa, però sovint hi ha distraccions i es perd el fil amb facilitat. Quasi tothom s'ha implicat i ha completat les seves tasques.	Es participa, s'està atent. Tothom ha col·laborat en l'equip, però a diferents nivells.	Es participa activament, es fan propostes, s'aporten idees. Tot l'equip s'ha implicat molt en el treball.
AUTONOMIA DE LA COMISSIÓ	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció continuament.	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció, només algunes vegades.	Gairebé sempre hem trobat solucions nosaltres mateixos.	Els problemes han estat solucionats dins l'equip i les solucions s'han trobat entre tots.
COMPLIMENT DE	Les reunions sempre	Les reunions sovint	Les reunions es	Les reunions es



L'HORARI	comencen tard i s'acaben més enllà de l'hora.	comencen tard però s'acaben a l'hora.	comencen amb cinc minuts de retard i s'acaben a l'hora.	comencen puntualment i s'acaben a l'hora.
COMPLIMENT DEL CALENDARI	S'han anul·lat més del 80% de les reunions de les establertes en calendari.	S'han realitzat més del 50% de reunions establertes al calendari.	S'ha anul·lat només alguna reunió de les establertes en calendari.	S'han realitzat totes les reunions establertes al llarg del curs.
GESTIÓ DEL TEMPS	No es completen les tasques a temps i es perd el temps constantment.	Sovint no es completen les tasques i es perd el temps en distraccions/anècdotes.	Quasi sempre es completen les tasques i es gestionen bé en el temps.	Es finalitzen les tasques dins del termini i es gestiona el temps amb eficàcia.
ADEQUACIÓ DELS TEMES TRACTATS	Els temes tractats no s'ajusten a l'ordre del dia ni són de l'interès de l'equip.	No es segueixen els temes de l'ordre del dia, però els temes tractats que sorgeixen són de l'interès de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip. Si sorgeixen temes nous s'annoten per tractar-los en la propera reunió.
TRASPÀS D'INFORMACIÓ	No es traspasa cap tipus d'informació.	Només es traspasa una part de la informació (es traspasa la informació organitzativa i no la de debat o al revés)	Es traspasa tota la informació, tant organitzativa com de debat. No és suficient una reunió setmanal i calen més reunions per tractar tots els temes.	Es traspasa la informació organitzativa via correu electrònic i aquella que cal debatre es planteja a les reunions de la comissió.
S'ESCOLTEN TOTES LES IDEES I OPINIONS?	No s'escolten les idees/opinions i hi ha interrupcions constants.	Sovint no s'escolten les idees/opinions i hi ha alguna interrupció.	S'escolten les idees/opinions dels altres.	S'escolten atentament les idees/opinions dels altres.
S'HAN PRES DECISIONS CONSENSUADES?	No s'escolten les idees/opinions dels companys i tothom va a la seva.	S'escolta i s'accepta el que diuen els companys.	S'escolta els companys i es proposen alternatives.	S'escolta els companys, s'argumenten i es valoren totes les idees/opinions.
ES RESPECTEN ELS ACORDS?	No es respecten els acords.	Es respecten alguns acords, però d'altres no.	Es respecten els acords.	Es respecten els acords, es valoren les actuacions un cop aplicades, es fan propostes de millora i s'apliquen.

AVALUACIÓ OBJECTIUS COMISSIÓ

MEMBRES DE LA COMISSIÓ:

C.C., V.G., M.M., L.N., J.D. i M.M.

COORDINADORA DE LA COMISSIÓ:

M.M.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ	ACTUACIONS PER A DUR A TERME ELS OBJECTIUS	AVALUACIÓ
1. Establir i dissenyar una línia metodològica d'escola en el treball de l'autonomia amb el nostre alumnat.	1.1. Redactar l'Índex del Projecte d'Autonomia d'escola.	Elaborat a partir de les propostes de les tres etapes.
	1.2. Cercar i recopilar la informació elaborada cursos anteriors per les diferents etapes educatives, sobre la justificació del Projecte d'Autonomia.	Fet
	1.3. Redactar la justificació del Projecte d'Autonomia.	Hem modificat la redacció de la justificació feta anteriorment per tal d'adequar-la a la realitat actual del centre.
	1.4. Cercar i recopilar la informació elaborada cursos anteriors per les diferents etapes educatives, sobre els objectius generals i específics del Projecte d'Autonomia.	No s'ha pogut trobar el document fet en cursos anteriors i això ha suposat haver-lo de redactar de nou, amb les propostes fetes de les tres etapes.
	1.5. Redactar els objectius generals i específics del Projecte d'Autonomia.	Hem dedicat gran part de les sessions de treball de la comissió a redactar els objectius generals i específics del Projecte d'Autonomia. Degut a la gran quantitat d'objectius proposats per les tres etapes educatives, no ens ha estat possible acabar aquesta tasca.
2. Conèixer les diferents estratègies metodològiques i mancances per fomentar l'Autonomia de l'alumnat, ja utilitzades a l'escola	2.1. Elaborar un qüestionari per conèixer les estratègies metodològiques i mancances per fomentar l'Autonomia de l'alumnat, ja utilitzades a l'escola, enviat a tots els professionals.	Hem elaborat el qüestionari i l'hem enviat als diferents professionals dues vegades, degut al baix nombre de participació.
	2.2. Fer un buidatge del qüestionari per tal de definir les necessitats i potencialitats de l'escola en relació al treball de l'Autonomia.	No hem pogut fer el buidatge perquè només ha respost una quarta part del claustre i no ho considerem representatiu ni significatiu.

		A més, ens hem centrat en la redacció dels objectius generals i específics i no ens ha donat temps.
3. Donar a conèixer el redactat provisional de la justificació i els objectius del Projecte d'Autonomia al Claustre.	3.1. Posar en comú en Claustre el redactat provisional de la Justificació i els Objectius generals i específics del Projecte d'Autonomia.	No hem cregut convenient posar en comú en Claustre la feina feta perquè no s'ha pogut finalitzar.
	3.2. Aprovar en claustre el redactat provisional de la Justificació i els Objectius generals i específics del Projecte d'Autonomia.	No s'ha fet el Claustre.
4. Concretar els objectius pel Curs 23-24	4.1. Concretar els objectius de treball pel curs 23-24 en comissió.	Fet
	4.2. Posar en comú en claustre els objectius de treball plantejats pel curs vinent referits al Projecte d'Autonomia.	Fet
PROPOSTES DE MILLORA		
<ul style="list-style-type: none"> ● Proposem que la redacció del Projecte d'Autonomia no sigui una comissió, sinó un grup impulsor amb la participació de l'Equip Directiu i alguns professionals de cada etapa educativa. Un cop redactat el Projecte per part del Grup Impulsor, el seguiment, assessorament i avaluació el podrien portar a terme el mateix equip, en horari de comissions. ● Considerem que les reunions d'aquest Grup Impulsor han de ser setmanals per tal d'assegurar l'elaboració i redacció del Projecte. 		
PROPOSTA OBJECTIUS CURS 23-24		
<ul style="list-style-type: none"> ● Redactar el Projecte d'Autonomia seguint l'índex elaborat. ● Conèixer les diferents estratègies metodològiques i mancances per fomentar l'Autonomia de l'alumnat, ja utilitzades a l'escola ● Donar a conèixer el redactat provisional del Projecte d'Autonomia al Claustre. 		

3.3. Comissió CDR/TEACCH

RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ

	NO ASSOLIT	ASSOLIT SATISFACTORI	ASSOLIT NOTABLE	ASSOLIT EXCEL·LENT
COM CREUS QUE HA FUNCIONAT LA COMISSIÓ?	A la comissió hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua de l'ED per resoldre'ls. El treball és massa individualista.	La comissió s'organitza però necessita que l'ED intervingui puntualment per resoldre conflictes. No hi ha un bon clima de treball. El treball està mínimament planificat.	Hi ha un bon clima de treball. Es treballa de forma conjunta. La comissió s'organitza sola i es gestiona els seus propis conflictes.	La comissió s'organitza sola i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball, una bona planificació i un alt compromís de tots els membres per realitzar el treball. Treball compartit.
PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	No es participa, es perd el temps, es fan altres tasques que no corresponen. Només una part de l'equip s'implica en algunes tasques.	Es participa, però sovint hi ha distraccions i es perd el fil amb facilitat. Quasi tothom s'ha implicat i ha completat les seves tasques.	Es participa, s'està atent. Tothom ha col·laborat en l'equip, però a diferents nivells.	Es participa activament, es fan propostes, s'aporten idees. Tot l'equip s'ha implicat molt en el treball.
AUTONOMIA DE LA COMISSIÓ	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció contínuament.	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció, només algunes vegades.	Gairebé sempre hem trobat solucions nosaltres mateixos.	Els problemes han estat solucionats dins l'equip i les solucions s'han trobat entre tots.
COMPLIMENT DE L'HORARI	Les reunions sempre comencen tard i s'acaben més enllà de l'hora.	Les reunions sovint comencen tard però s'acaben a l'hora.	Les reunions es comencen amb cinc minuts de retard i s'acaben a l'hora.	Les reunions es comencen puntualment i s'acaben a l'hora.
COMPLIMENT DEL CALENDARI	S'han anul·lat més del 80% de les reunions de les establertes en calendari.	S'han realitzat més del 50% de reunions establertes al calendari.	S'ha anul·lat només alguna reunió de les establertes en calendari.	S'han realitzat totes les reunions establertes al llarg del curs.
GESTIÓ DEL TEMPS	No es completen les tasques a temps i es perd el temps constantment.	Sovint no es completen les tasques i es perd el temps en distraccions/anècdotes.	Quasi sempre es completen les tasques i es gestionen bé en el temps.	Es finalitzen les tasques dins del termini i es gestiona el temps amb eficàcia.
ADEQUACIÓ DELS TEMES TRACTATS	Els temes tractats no s'ajusten a l'ordre del dia ni són de l'interès de l'equip.	No es segueixen els temes de l'ordre del dia, però els temes tractats que sorgeixen són de l'interès de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip. Si sorgeixen temes nous s'anoten per tractar-los en la propera reunió.

TRASPÀS D'INFORMACIÓ	No es traspasa cap tipus d'informació.	Només es traspasa una part de la informació (es traspasa la informació organitzativa i no la de debat o al revés)	Es traspasa tota la informació, tant organitzativa com de debat. No és suficient una reunió setmanal i calen més reunions per tractar tots els temes.	Es traspasa la informació organitzativa via correu electrònic i aquella que cal debatre es planteja a les reunions de la comissió.
S'ESCOLTEN TOTES LES IDEES/OPINIIONS?	No s'escolten les idees/opinions i hi ha interrupcions constants.	Sovint no s'escolten les idees/opinions i hi ha alguna interrupció.	S'escolten les idees/opinions dels altres.	S'escolten atentament les idees/opinions dels altres.
S'HAN PRES DECISIONS CONSENSUADES?	No s'escolten les idees/opinions dels companys i tothom va a la seva.	S'escolta i s'accepta el que diuen els companys.	S'escolta els companys i es proposen alternatives.	S'escolta els companys, s'argumenten i es valoren totes les idees/opinions.
ES RESPECTEN ELS ACORDS?	No es respecten els acords.	Es respecten alguns acords, però d'altres no.	Es respecten els acords.	Es respecten els acords, es valoren les actuacions un cop aplicades, es fan propostes de millora i s'apliquen.

AVALUACIÓ OBJECTIUS COMISSIÓ

MEMBRES DE LA COMISSIÓ:

C.F., M.N., D.M., L.M. i E.R.

COORDINADORA DE LA COMISSIÓ:

C.F.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ	ACTUACIONS PER A DUR A TERME ELS OBJECTIUS	AVALUACIÓ
1. Unificar criteris entorn a la implementació de la metodologia TEACCH al centre.	1.1. Unificar criteris d'estructura d'aula.	Ens ha faltat temps per fer una trobada en claustre per explicar a les persones novingudes com es dur a terme el protocol TEACCH. Queda pendent determinar un document a mode de petit resum per presentar a les persones que s'incorporen de nou a l'escola (substituts).



	1.2. Unificar criteris en relació a l'estructura i la base dels horaris individuals de l'alumnat.	S'ha començat a fer el recull de la base dels pictogrames de les carpetes per unificar-les, s'envia els criteris que fa la comissió a les diferents coordinadores. . S'ha plantejat i programat una reunió amb les coordinadores de les diferents etapes i la coordinadora PAE i la Coordinadora MALL per acabar de concretar i elaborar les carpetes.
2. Donar a conèixer i recordar l'ús del banc de recursos de la carpeta CDR.	2.1. Enviar email recordatori a tot el claustre recordant els passos que cal seguir per penjar materials al Drive per compartir.	S'ha donat a conèixer els recursos que tenim a l'escola, al banc de recursos, però ens hagués calgut fer un claustre per conscienciar a la gent de la importància de compartir el material.
3. Crear un document on s'expliqui el funcionament tant de la metodologia Teacch com del banc de recursos que hi ha a l'escola.	3.1. Crear els documents.	Queda pendent crear aquest document.
	3.2. Encarregar-se cada cop que arribi un substitut de presentar-li els documents.	
4. Modificar la base dels pictogrames de la carpeta d'horari individual.	4.1. Crear un document comú d'escola on s'organitzin els pictogrames segons tipologia (rutines, matèries, activitats, treballar amb, etc.)	En procés.
PROPOSTES DE MILLORA		
Per poder dur a terme tota la feina que comporta la comissió i complir els objectius que ens vam proposar a inici de curs, s'haurien de programar més quedades al llarg del curs, tot i que sabem que hi ha altres tasques prioritàries.		
PROPOSTA OBJECTIUS CURS 23-24		
Objectiu prioritari: Crear un document on s'expliqui el funcionament tant de la metodologia Teacch com del banc de recursos que hi ha a l'escola.		

3.4. Comissió Aula d'Estimulació

RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ

	NO ASSOLIT	ASSOLIT SATISFACTORI	ASSOLIT NOTABLE	ASSOLIT EXCEL·LENT
COM CREUS QUE HA FUNCIONAT LA COMISSIÓ?	A la comissió hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua de l'ED per resoldre'ls. El treball és massa individualista.	La comissió s'organitza però necessita que l'ED intervingui puntualment per resoldre conflictes. No hi ha un bon clima de treball. El treball està mínimament planificat.	La comissió s'organitza sola i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball. Es treballa de forma conjunta.	La comissió s'organitza sola i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball, una bona planificació i un alt compromís de tots els membres per realitzar el treball. Treball compartit.
PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	No es participa, es perd el temps, es fan altres tasques que no corresponen. Només una part de l'equip s'implica en algunes tasques.	Es participa, però sovint hi ha distraccions i es perd el fil amb facilitat. Quasi tothom s'ha implicat i ha completat les seves tasques.	Es participa, s'està atent. Tothom ha col·laborat en l'equip, però a diferents nivells.	Es participa activament, es fan propostes, s'aporten idees. Tot l'equip s'ha implicat molt en el treball.
AUTONOMIA DE LA COMISSIÓ	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció contínuament.	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció, només algunes vegades.	Gairebé sempre hem trobat solucions nosaltres mateixos.	Els problemes han estat solucionats dins l'equip i les solucions s'han trobat entre tots.
COMPLIMENT DE L'HORARI	Les reunions sempre comencen tard i s'acaben més enllà de l'hora.	Les reunions sovint comencen tard però s'acaben a l'hora.	Les reunions es comencen amb cinc minuts de retard i s'acaben a l'hora.	Les reunions es comencen puntualment i s'acaben a l'hora.
COMPLIMENT DEL CALENDARI	S'han anul·lat més del 80% de les reunions de les establertes en calendari.	S'han realitzat més del 50% de reunions establertes al calendari.	S'ha anul·lat només alguna reunió de les establertes en calendari.	S'han realitzat totes les reunions establertes al llarg del curs.
GESTIÓ DEL TEMPS	No es completen les tasques a temps i es perd el temps constantment.	Sovint no es completen les tasques i es perd el temps en distraccions/anècdotes.	Quasi sempre es completen les tasques i es gestionen bé en el temps.	Es finalitzen les tasques dins del termini i es gestiona el temps amb eficàcia.
ADEQUACIÓ DELS TEMES TRACTATS	Els temes tractats no s'ajusten a l'ordre del dia ni són de l'interès de l'equip.	No es segueixen els temes de l'ordre del dia, però els temes tractats que sorgeixen són de l'interès de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip. Si sorgeixen temes nous s'anoten per tractar-los en la propera reunió.

TRASPÀS D'INFORMACIÓ	No es traspasa cap tipus d'informació.	Només es traspasa una part de la informació (es traspasa la informació organitzativa i no la de debat o al revés)	Es traspasa tota la informació, tant organitzativa com de debat. No és suficient una reunió setmanal i calen més reunions per tractar tots els temes.	Es traspasa la informació organitzativa via correu electrònic i aquella que cal debatre es planteja a les reunions de la comissió.
S'ESCOLTEN TOTES LES IDEES/OPINIIONS?	No s'escolten les idees/opinions i hi ha interrupcions constants.	Sovint no s'escolten les idees/opinions i hi ha alguna interrupció.	S'escolten les idees/opinions dels altres.	S'escolten atentament les idees/opinions dels altres.
S'HAN PRES DECISIONS CONSENSUADES?	No s'escolten les idees/opinions dels companys i tothom va a la seva.	S'escolta i s'accepta el que diuen els companys.	S'escolta els companys i es proposen alternatives.	S'escolta els companys, s'argumenten i es valoren totes les idees/opinions.
ES RESPECTEN ELS ACORDS?	No es respecten els acords.	Es respecten alguns acords, però d'altres no.	Es respecten els acords.	Es respecten els acords, es valoren les actuacions un cop aplicades, es fan propostes de millora i s'apliquen.

AVALUACIÓ OBJECTIUS COMISSIÓ

MEMBRES DE LA COMISSIÓ:

J.G., P.M., L.S. i C.S.

COORDINADORA DE LA COMISSIÓ:

J.G.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ	ACTUACIONS PER A DUR A TERME ELS OBJECTIUS	AVALUACIÓ
1. Vetllar pel manteniment i la cura de l'espai i els materials.	1.1. Resoldre les incidències que puguin sorgir de la sala a través de la coordinadora que es la persona que es posa en contacte amb BJ per resoldre totes les incidències que puguin sorgir.	Aquest és l'objectiu que més s'ha dut a terme en el dia a dia, ja que el manteniment i la cura de la sala és un fet diari.
2. Vetllar per fer un bon ús de la sala per part de tots els membres de la comunitat educativa.	2.1. Facilitar les instruccions d'ús de la sala als membres de la comunitat educativa que facin ús per primera vegada.	Qui ha demanat fer ús de la sala per primera vegada, se'ls ha acompanyat.
3. Fer un inventari del material pertanyent de la sala.	3.1. Fer l'inventari	No treballat. Es va plantejar però no hem tingut suficients sessions per dur-lo a terme.
	3.2. Crear un full de control de préstec/devolució	

	3.3. Centralitzar material per treballar a la sala	
4. Crear material per l'ús a la sala d'estimulació.	4.1. Fer un recull de material de diferents temàtiques i que siguin multinivells.	S'ha anat creant material al llarg del curs, sobretot lligat a les estacions.
PROPOSTES DE MILLORA		
<ul style="list-style-type: none"> • Un nombre més elevat de membres, amb diferents especialistes (logo, fisio, ...) a la comissió per aportar idees per crear diferents sessions. • Contar amb les educadores per fer el material igual que fan carpetes teacch • Que tot el claustre pugui aportar idees per crear sessions a la sala 		
PROPOSTA OBJECTIUS CURS 23-24		
<ul style="list-style-type: none"> • Fer una o varies trobades amb l'escola Bellapart, per fer un intercanvi d'experiències a la sala • Tenir un espai on poder tenir el material de la sala. • Canviar la perspectiva a l'hora de crear les sessions perquè es treballin el màxim de sentits i potenciar les experiències sensorials de tots els alumnes que facin ús de la sala 		

3.5. Comissió de Festes

RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ

	NO ASSOLIT	ASSOLIT SATISFACTORI	ASSOLIT NOTABLE	ASSOLIT EXCEL·LENT
COM CREUS QUE HA FUNCIONAT LA COMISSIÓ?	A la comissió hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua de l'ED per resoldre'ls. El treball és massa individualista.	La comissió s'organitza però necessita que l'ED intervingui puntualment per resoldre conflictes. No hi ha un bon clima de treball. El treball està mínimament planificat.	La comissió s'organitza sola i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball. Es treballa de forma conjunta.	La comissió s'organitza sola i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball, una bona planificació i un alt compromís de tots els membres per realitzar el treball. Treball compartit.
PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	No es participa, es perd el temps, es fan altres tasques que no corresponen. Només una part de l'equip s'implica en algunes tasques.	Es participa, però sovint hi ha distraccions i es perd el fil amb facilitat. Quasi tothom s'ha implicat i ha completat les seves tasques.	Es participa, s'està atent. Tothom ha col·laborat en l'equip, però a diferents nivells.	Es participa activament, es fan propostes, s'aporten idees. Tot l'equip s'ha implicat molt en el treball.
AUTONOMIA DE LA COMISSIÓ	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció contínuament.	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció, només algunes vegades.	Gairebé sempre hem trobat solucions nosaltres mateixos.	Els problemes han estat solucionats dins l'equip i les solucions s'han trobat entre



				tots.
COMPLIMENT DE L'HORARI	Les reunions sempre comencen tard i s'acaben més enllà de l'hora.	Les reunions sovint comencen tard però s'acaben a l'hora.	Les reunions es comencen amb cinc minuts de retard i s'acaben a l'hora.	Les reunions es comencen puntualment i s'acaben a l'hora.
COMPLIMENT DEL CALENDARI	S'han anul·lat més del 80% de les reunions de les establertes en calendari.	S'han realitzat més del 50% de reunions establertes al calendari.	S'ha anul·lat només alguna reunió de les establertes en calendari.	S'han realitzat totes les reunions establertes al llarg del curs.
GESTIÓ DEL TEMPS	No es completen les tasques a temps i es perd el temps constantment.	Sovint no es completen les tasques i es perd el temps en distraccions/anècdotes	Quasi sempre es completen les tasques i es gestionen bé en el temps.	Es finalitzen les tasques dins del termini i es gestiona el temps amb eficàcia.
ADEQUACIÓ DELS TEMES TRACTATS	Els temes tractats no s'ajusten a l'ordre del dia ni són de l'interès de l'equip.	No es segueixen els temes de l'ordre del dia, però els temes tractats que sorgeixen són de l'interès de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip. Si sorgeixen temes nous s'noten per tractar-los en la propera reunió.
TRASPÀS D'INFORMACIÓ	No es traspasa cap tipus d'informació.	Només es traspasa una part de la informació (es traspasa la informació organitzativa i no la de debat o al revés)	Es traspasa tota la informació, tant organitzativa com de debat. No és suficient una reunió setmanal i calen més reunions per tractar tots els temes.	Es traspasa la informació organitzativa via correu electrònic i aquella que cal debatre es planteja a les reunions de la comissió.
S'ESCOLTEN TOTES LES IDEES/OPINIONS?	No s'escolten les idees/opinions i hi ha interrupcions constants.	Sovint no s'escolten les idees/opinions i hi ha alguna interrupció.	S'escolten les idees/opinions dels altres.	S'escolten atentament les idees/opinions dels altres.
S'HAN PRES DECISIONS CONSENSUADES?	No s'escolten les idees/opinions dels companys i tothom va a la seva.	S'escolta i s'accepta el que diuen els companys.	S'escolta els companys i es proposen alternatives.	S'escolta els companys, s'argumenten i es valoren totes les idees/opinions.
ES RESPECTEN ELS ACORDS?	No es respecten els acords.	Es respecten alguns acords, però d'altres no.	Es respecten els acords.	Es respecten els acords, es valoren les actuacions un cop aplicades, es fan propostes de millora i s'apliquen.

AVALUACIÓ OBJECTIUS COMISSIÓ

MEMBRES DE LA COMISSIÓ:

R.E., C.P., A.F., A.S. i A.G.

COORDINADORA DE LA COMISSIÓ:

A.G.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ	ACTUACIONS PER A DUR A TERME ELS OBJECTIUS	AVALUACIÓ
1. Donar a conèixer a les famílies com es treballa a l'escola	1.1. Realitzar dues festes pedagògiques amb la família i l'alumnat	Només hem realitzat una festa, però la valorem positivament. El nombre de famílies assistent era molt alt.
2. Fomentar la socialització de tota la comunitat educativa	2.1. Realitzar dues festes pedagògiques amb la família i l'alumnat	Només hem realitzat una festa, però la valorem positivament. Hi havia molta implicació de les famílies participant a les activitats.
	2.2. Crear activitats perquè l'alumnat i famílies es moguin lliurement per l'espai	S'ha realitzat positivament.
	2.3. Plantejar activitats que requereixin d'interacció entre les famílies	S'ha realitzat positivament. Hauríem de proposar activitats per nivells i també activitats que realitzin les pròpies famílies.
3. Potenciar la participació de les famílies a l'escola	3.1. Realitzar dues festes pedagògiques amb la família i l'alumnat	Només hem realitzat una festa, però la valorem positivament. El nombre de famílies assistent era molt alt.
	3.2. Fer difusió de les festes entre tota la comunitat educativa	S'ha realitzat positivament, però hauríem d'haver fet el traspàs amb una mica més d'antelació.
PROPOSTES DE MILLORA		
<ul style="list-style-type: none"> ● Es necessitaria tenir més estones de comissió per poder reunir-nos amb més freqüència. ● Facilitar la presa de decisions amb la presència d'un membre de l'equip directiu de manera puntual. ● Anticipar-nos més al que es necessita i parlar amb les persones implicades. ● Fer un calendari de les dates importants per a l'organització, i així anar amb més previsió. ● Si fem dues festes pedagògiques: la primera l'organitzaria el centre i la segona valorem molt positivament fer-la conjuntament amb l'AMPA. ● Que les famílies s'involucren més i realitzin també activitats. ● Fer activitats de tipus diferent en cada festa. ● Millorar la rebuda a les famílies, poster que vagin a l'aula del seu fill/a i ja des d'aquí, moure's per l'escola. 		

- Valorem si la festa ha de ser tota pedagògica o més de gaudi i compartir.
- Hauríem de trobar estones als claustres per parlar de la festa i poder organitzar-nos millor tot l'equip docent.
- Fer la festa de la música com la primera festa pedagògica i la de final de curs com la segona.

PROPOSTA OBJECTIUS CURS 23-24

- Donar a conèixer a les famílies com es treballa a l'escola
- Fomentar la socialització de tota la comunitat educativa
- Potenciar la participació de les famílies a l'escola

3.6. Comissió de compartida

RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ

	NO ASSOLIT	ASSOLIT SATISFACTORI	ASSOLIT NOTABLE	ASSOLIT EXCEL·LENT
COM CREUS QUE HA FUNCIONAT LA COMISSIÓ?	A la comissió hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua de l'ED per . El treball és massa individualista.	La comissió s'organitza però necessita que l'ED intervingui puntualment per resoldre conflictes. No hi ha un bon clima de treball. El treball està mínimament planificat.	La comissió s'organitza sola i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball. Es treballa de forma conjunta. x	La comissió s'organitza sola i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball, una bona planificació i un alt compromís de tots els membres per realitzar el treball. Treball compartit.
PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	No es participa, es perd el temps, es fan altres tasques que no corresponen. Només una part de l'equip s'implica en algunes tasques.	Es participa, però sovint hi ha distraccions i es perd el fil amb facilitat. Quasi tothom s'ha implicat i ha completat les seves tasques.	Es participa, s'està atent. Tothom ha col·laborat en l'equip, però a diferents nivells.	Es participa activament, es fan propostes, s'aporten idees. Tot l'equip s'ha implicat molt en el treball.
AUTONOMIA DE LA COMISSIÓ	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció continuament.	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció, només algunes vegades.	Gairebé sempre hem trobat solucions nosaltres mateixos.	Els problemes han estat solucionats dins l'equip i les solucions s'han trobat entre tots.
COMPLIMENT DE L'HORARI	Les reunions sempre comencen tard i s'acaben més enllà de l'hora.	Les reunions sovint comencen tard però s'acaben a l'hora.	Les reunions es comencen amb cinc minuts de retard i s'acaben a l'hora. x	Les reunions es comencen puntualment i s'acaben a l'hora.
COMPLIMENT DEL CALENDARI	S'han anul·lat més del 80% de les reunions de les establertes en calendari.	S'han realitzat més del 50% de reunions establertes al calendari. x	S'ha anul·lat només alguna reunió de les establertes en calendari.	S'han realitzat totes les reunions establertes al llarg del curs.



GESTIÓ DEL TEMPS	No es completen les tasques a temps i es perd el temps constantment.	Sovint no es completen les tasques i es perd el temps en distraccions/anècdotes .	Quasi sempre es completen les tasques i es gestionen bé en el temps. x	Es finalitzen les tasques dins del termini i es gestiona el temps amb eficàcia.
ADEQUACIÓ DELS TEMES TRACTATS	Els temes tractats no s'ajusten a l'ordre del dia ni són de l'interès de l'equip.	No es segueixen els temes de l'ordre del dia, però els temes tractats que sorgeixen són de l'interès de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip. Si sorgeixen temes nous s'anoten per tractar-los en la propera reunió.
TRASPÀS D'INFORMACIÓ	No es traspasa cap tipus d'informació.	Només es traspasa una part de la informació (es traspasa la informació organitzativa i no la de debat o al revés)	Es traspasa tota la informació, tant organitzativa com de debat. No és suficient una reunió setmanal i calen més reunions per tractar tots els temes.	Es traspasa la informació organitzativa via correu electrònic i aquella que cal debatre es planteja a les reunions de la comissió.
S'ESCOLTEN TOTES LES IDEES/OPINIONS?	No s'escolten les idees/opinions i hi ha interrupcions constants.	Sovint no s'escolten les idees/opinions i hi ha alguna interrupció.	S'escolten les idees/opinions dels altres.	S'escolten atentament les idees/opinions dels altres.
S'HAN PRES DECISIONS CONSENSUADES?	No s'escolten les idees/opinions dels companys i tothom va a la seva.	S'escolta i s'accepta el que diuen els companys.	S'escolta els companys i es proposen alternatives.	S'escolta els companys, s'argumenten i es valoren totes les idees/opinions.
ES RESPECTEN ELS ACORDS?	No es respecten els acords.	Es respecten alguns acords, però d'altres no.	Es respecten els acords.	Es respecten els acords, es valoren les actuacions un cop aplicades, es fan propostes de millora i s'apliquen.

AVALUACIÓ OBJECTIUS COMISSIÓ

MEMBRES DE LA COMISSIÓ:

A.M., J.M., M.A. i A.O.

COORDINADORA DE LA COMISSIÓ:

A.M.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ	ACTUACIONS PER A DUR A TERME ELS OBJECTIUS	AVALUACIÓ
1. Programar i adaptar les sessions setmanals conjuntes.	1.1. Reunir-se setmanalment tots els professionals implicats en les activitats compartides.	Hi ha hagut bastants dies durant el curs en els que no ens hem pogut reunir perquè tant d'una escola com de l'altra teníem altres compromisos o tasques a fer: avaluacions, entrevistes, sortides, etc.
	1.2. Programar i adaptar les sessions setmanals conjuntes.	En general s'han programat i avaluat quasi totes les sessions. En temporades on no hem pogut reunir-nos ha estat més difícil portar les graelles al dia.
	1.3. Valorar les sessions que es vagin realitzant per fer propostes noves si es considera necessari.	S'ha dut a terme correctament.
	1.4. Revisar els acords presos per garantir la seva aplicació.	S'ha dut a terme correctament.
2. Garantir la participació dels i les alumnes de Ca N'Oriol en aquelles activitats especials que es realitzin a l'escola i amb les que puguin gaudir amb la resta de l'alumnat.	2.1. Participar de la Comissió de Festes de l'IE Teresa Altet, fent partícips del nostre alumnat de les activitats especials realitzades a l'institut escola.	Un membre de l'Etapa de Compartida, en aquest cas, l'Esther, ha assistit a quasi totes les reunions de la Comissió de Festes i ha fet el traspàs a l'Etapa. Hem participat d'aquelles festes en les que els alumnes de Ca N'Oriol podien gaudir i tenien cert significat per a ells.
	2.2. Establir criteris de participació del nostre alumnat en les festes o activitats especials de l'IE Teresa Altet.	Cal formalitzar aquests criteris i acordar-los de cara al curs que ve amb tots els membres de la Comissió.
3. Proposar i organitzar noves activitats a compartir amb els grups de referència al llarg del curs.	3.1 A les reunions de la Comissió trobar noves fórmules en les que es pugui establir una col·laboració beneficiosa per a tots i totes les alumnes.	S'ha dut a terme de manera satisfactòria.

4. Fomentar la sensibilització vers la diversitat.	4.1 Establir una setmana dedicada especialment a tractar el tema de la diversitat a les diferents aules.	S'ha dut a terme de manera satisfactòria.
	4.2 Oferir espais on els alumnes puguin expressar els seus neguits i dubtes vers els companys i companyes amb diversitat funcional.	No s'ha realitzat de manera organitzada. Queda pendent per al curs que ve.
5. Compartir dubtes i neguits que puguin sorgir de les sessions compartides.	5.1 Les reunions de la Comissió també han de ser un espai on els diferents mestres puguin exposar els seus neguits sobre aspectes relacionats amb les sessions compartides i així treballar en equip per trobar solucions.	S'ha dut a terme satisfactòriament.

PROPOSTES DE MILLORA

- Establir des de l'inici de curs els criteris per a la participació de les Festes i fer-los arribar a la Comissió de Festes des de l'inici de curs.
- Continuar establint vincles i activitats de col·laboració entre grups de les dues escoles.
- Valorar la repercussió de la Setmana de la Diversitat i revisar si serien més efectives altres actuacions.
- Dividir els grups d'E.F en dos grups, ja que el volum de soroll al gimnàs amb tot el grup és molt elevat.
- Mantenir el mig grup a les sessions de plàstica compartida.
- Revisar els documents que són necessaris per al bon funcionament de la Comissió.

ALTRES TEMES, IDEES I PROPOSTES:

- Valorar quines activitats es seguiran compartint.
- Dos coordinadores de la Comissió: una professional de Ca N'Oriol i una del Teresa A.
- Com organitzar la participació a la comissió d'aquells membres que formen part de dues comissions.
- Rol dels alumnes de secundària de Ca n'Oriol en les col·laboracions: rol d'experts dels petits del T.A.
- Rol dels alumnes de secundària del Teresa Altet en les col·laboracions: rol de "dinamitzadors" d'activitats amb G1 i G2.
- Altres col·laboracions entre grups de Ca n'Oriol. Per exemple, compartir alguna activitat de tant en tant de tipus experimentació entre dos grups d'infantil de Ca n'Oriol i Teresa Altet.
- Noves propostes de participació: Contextos, optatives, serveis a la comunitat.
- Important! Deixar tot lligat i poder anticipar-ho amb els alumnes amb temps.

PROPOSTA OBJECTIUS CURS 23-24

- Reunir-se setmanalment tots els professionals implicats en les activitats compartides.
- Programar i adaptar les sessions setmanals conjuntes.
- Valorar les sessions que es vagin realitzant per fer propostes noves si es considera necessari.
- Revisar els acords presos per garantir la seva aplicació.
- Participar de la Comissió de Festes de l'IE Teresa Altet, fent partíceps del nostre alumnat de les activitats especials realitzades a l'institut escola, seguint els criteris acordats.
- Establir criteris de participació del nostre alumnat en les festes o activitats especials de l'IE Teresa Altet.
- A les reunions de la Comissió, trobar noves fórmules en les que es pugui establir una col·laboració beneficiosa per a tots i totes les alumnes.
- Establir una setmana dedicada especialment a tractar el tema de la diversitat a les diferents aules i

acordar altres fórmules de sensibilització que puguin ser efectives.

- Oferir espais on els alumnes puguin expressar els seus neguits i dubtes vers els companys i companyes amb diversitat funcional.
- Les reunions de la Comissió també han de ser un espai on els diferents mestres puguin exposar els seus neguits sobre aspectes relacionats amb les sessions compartides i així treballar en equip per trobar solucions.
- Trobar algun espai on els/les professionals de Ca N'Oriol i els /les professionals Tutors/tutores dels grups que fan compartida del Teresa Altet es puguin trobar, per tal de que estiguem informats de tot el que anem compartint i puguem anar treballant conjuntament davant de dificultats que sorgeixin de cara als alumnes, propostes d'actuacions conjuntes, propostes d'altres activitats (sortides...). Que puguin assistir a les reunions d'inici de curs per tenir més consciència del treball que es farà i puguin participar en les propostes de les primeres trobades.
- Pensar en activitats prèvies/dinàmiques a les sessions de plàstica i educació física, perquè els alumnes es coneguin entre ells o per afiançar vincles.
- Programar alguna sortida conjunta relacionada amb l'àmbit artístic. Anar a veure alguna exposició, visitar un museu, etc.

4. VALORACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ I COORDINACIÓ DEL CENTRE

4.1. Valoració de l'Equip Directiu

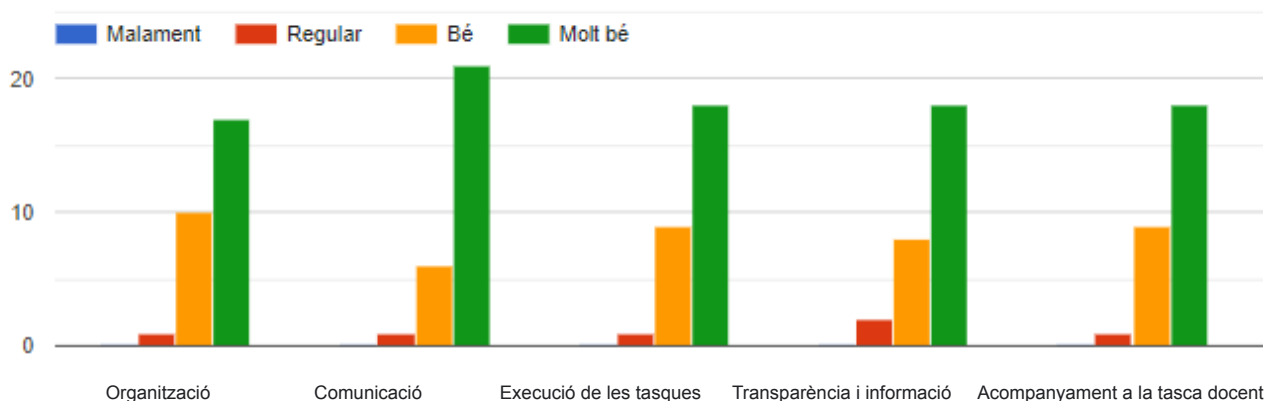
Per poder recollir la valoració de l'equip directiu de tots els membres del claustre s'han enviat formularis anònims, per tal d'incentivar la participació i la sinceritat.

La participació dels professionals del centre ha sigut d'un 87'5%.

En les valoracions se'ls hi ha demanat que valorin els següents aspectes de l'equip directiu:

- Organització
- Comunicació
- Execució de tasques
- Transparència i informació
- Acompanyament a la tasca docent
- Proximitat
- Gestió de centre
- Gestió de conflictes
- Reunió de tancament de curs

Els resultats de les valoracions són els següents:



4.2. Valoració de l'Equip de Gestió del centre

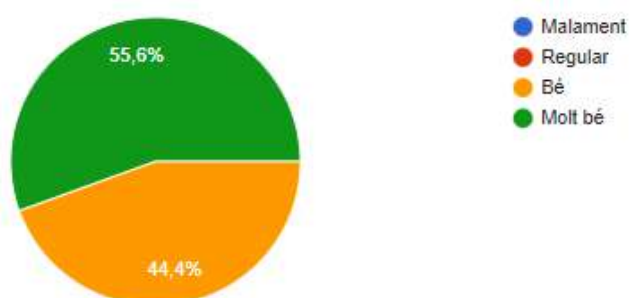
Per poder recollir la valoració de l'equip de gestió s'han enviat formularis, havent participat el 100% dels seus membres.

En el formulari se'ls hi ha demanat que valorin els següents aspectes:

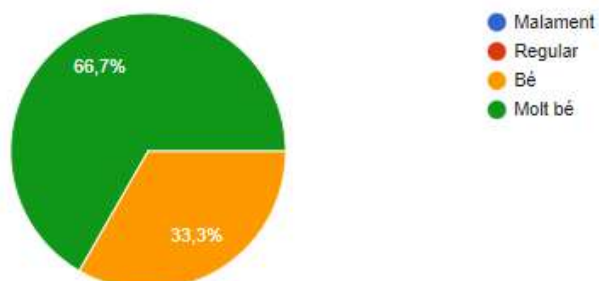
- Durada de les reunions
- Compliment de l'horari de les reunions
- Anticipació dels temes tractats
- Traspàs d'informació
- Temes tractats
- Gestió de les situacions plantejades
- Acompliment dels acords presos
- Expressió de consideracions pròpies
- Autonomia de gestió
- Valoració global

Els resultats de les valoracions són els següents:

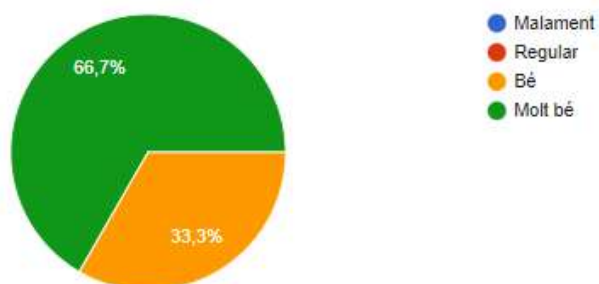
DURADA DE LES REUNIONS



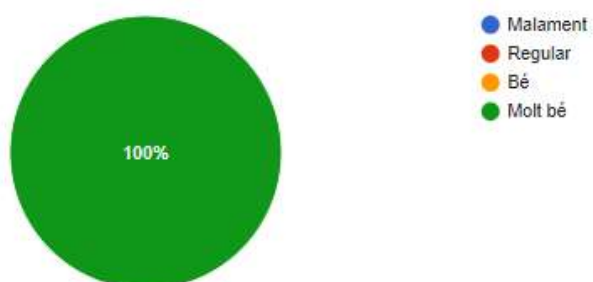
COMPLIMENT DE L'HORARI DE LES REUNIONS



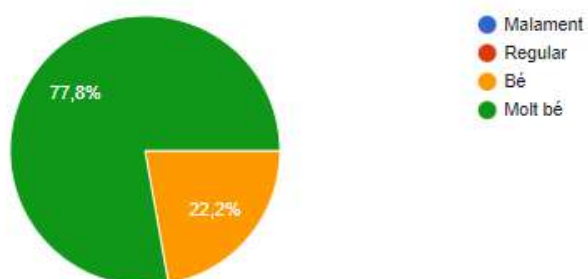
ANTICIPACIÓ DELS TEMES TRACTATS



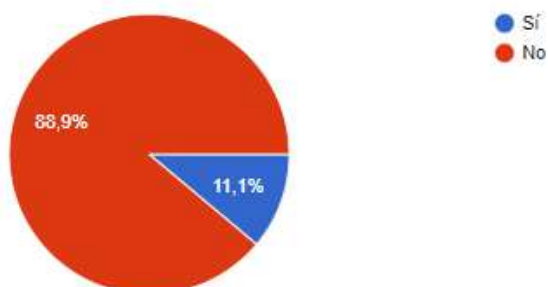
TRASPÀS D'INFORMACIÓ



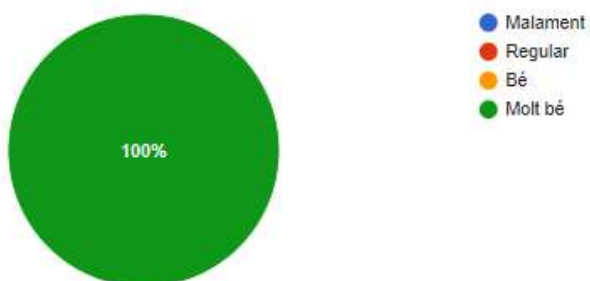
TEMES TRACTATS A LES REUNIONS



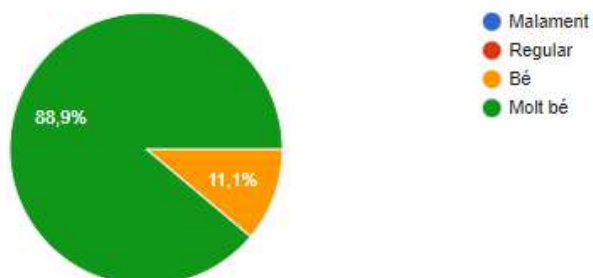
ELS TEMES TRACTATS SÓN MÉS ORGANITZATIUS QUE DE DEBAT?



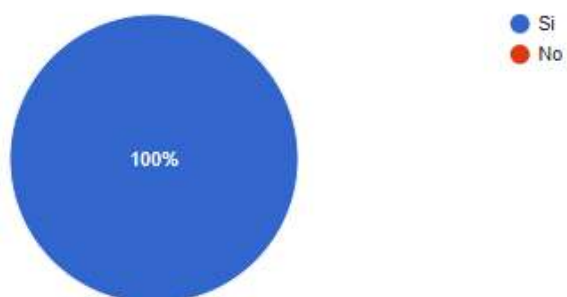
GESTIÓ DE LES SITUACIONS QUE ES PLANTEGEN



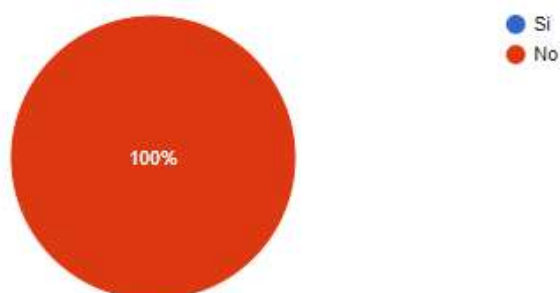
ACOMPLIMENT DELS ACORDS PRESOS



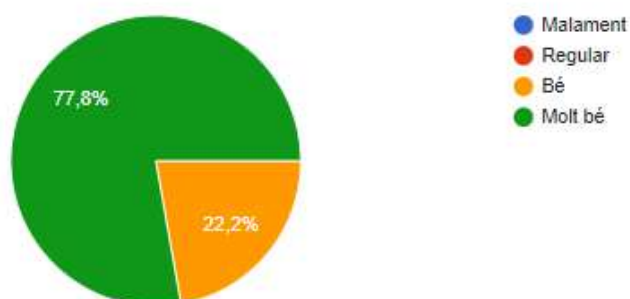
HAS POGUT EXPRESSAR TOT ALLÒ QUE HAS CONSIDERAT?



T'HAGUÉS AGRADAT TENIR MÉS AUTONOMIA DE GESTIÓ?



VALORACIÓ GLOBAL DE L'EQUIP DE GESTIÓ



4.3. Valoració del Consell Escolar

Per poder recollir la valoració de les reunions de consell escolar per part de tots els seus membres s'han enviat formularis anònims, per tal d'incentivar la participació i la sinceritat.

La participació ha sigut d'un 70%.

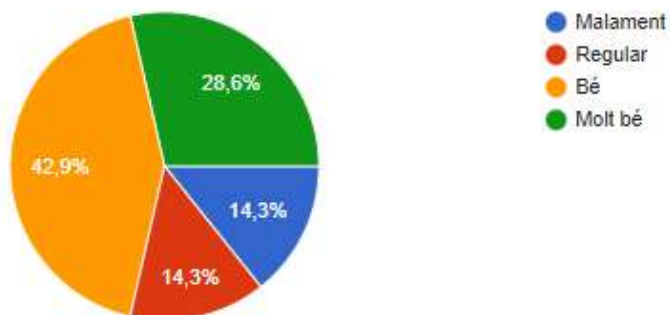
En el formulari se'ls hi ha demanat que valorin els següents aspectes de les reunions de consell escolar:

- Horari de les reunions
- Durada de les reunions
- Anticipació dels temes tractats
- Temes tractats
- Dinamització de les reunions
- Quantitat de reunions
- Claredat de la informació rebuda
- Transparència i informació rebuda
- Expressió de les consideracions particulars
- Si s'han sentit suficientment informats/des

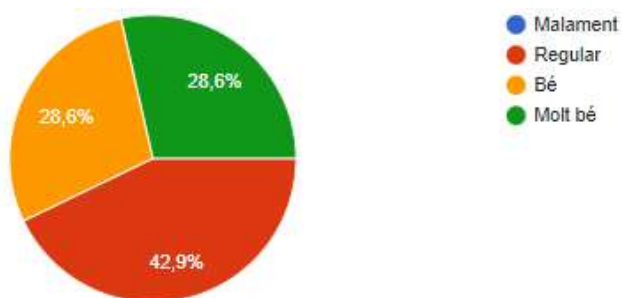
- Valoració global

Els resultats de les valoracions són els següents:

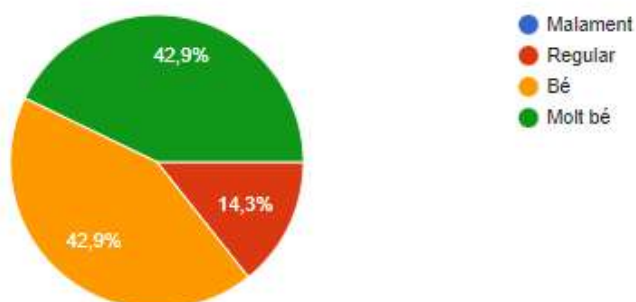
HORARI DE LES REUNIONS



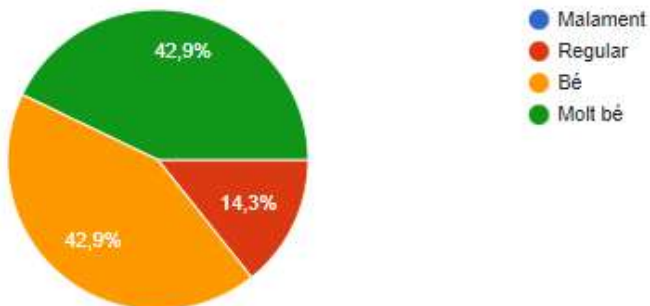
DURADA DE LES REUNIONS



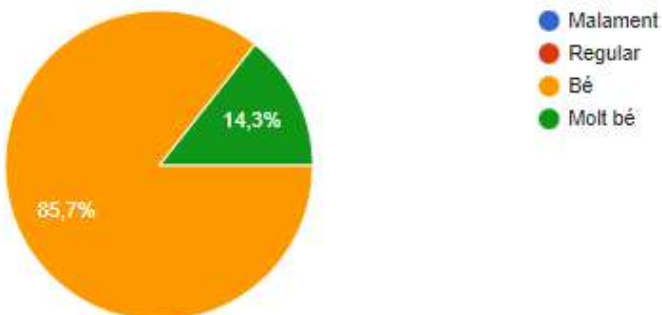
ANTICIPACIÓ DELS TEMES QUE ES TRACTEN



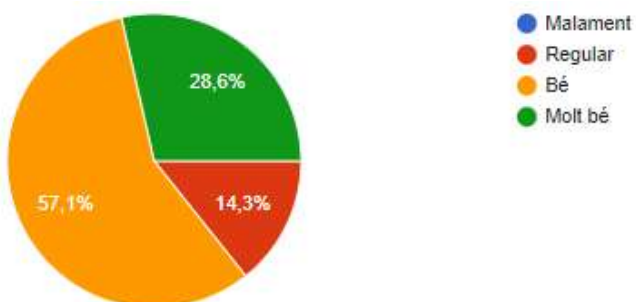
TEMES TRACTATS



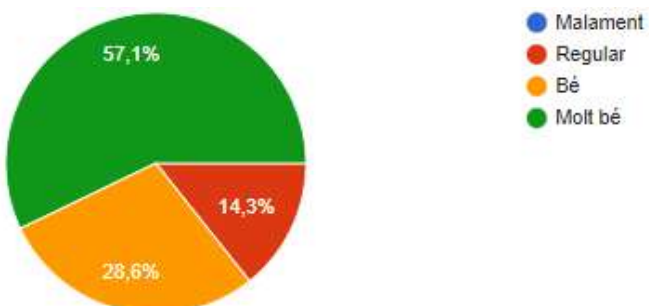
DINAMITZACIÓ DE LES REUNIONS



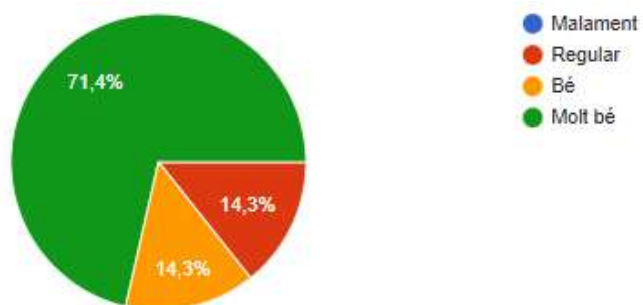
QUANTITAT DE REUNIONS QUE S'HAN FET AQUEST CURS



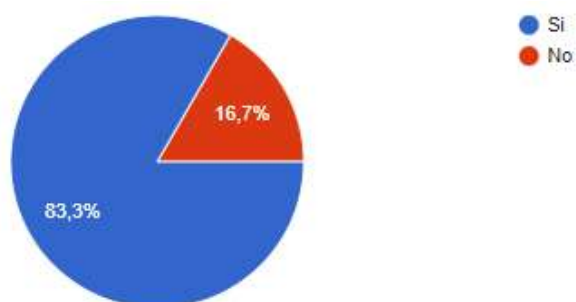
CLAREDAT DE LA INFORMACIÓ REBUDA



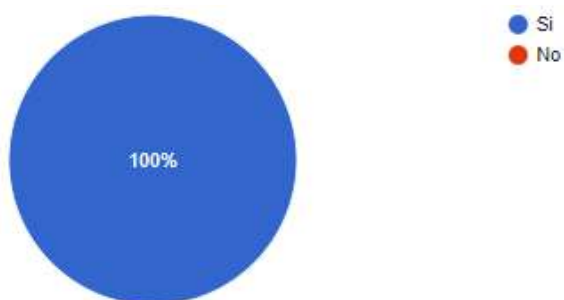
TRANSPARÈNCIA I INFORMACIÓ REBUDA



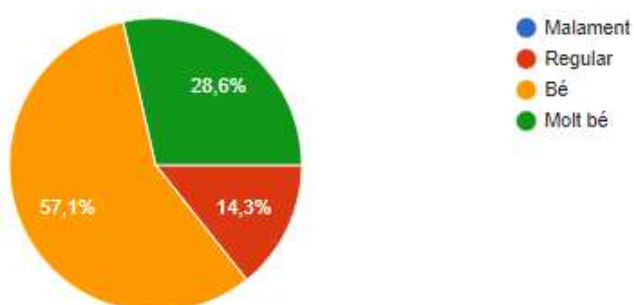
HAS POGUT EXPRESSAR TOT EL QUE CONSIDERAVES?



T'HAS SENTIT SUFICIENTMENT INFORMAT/DA?



VALORACIÓ GLOBAL



4.4. Valoració del Claustre

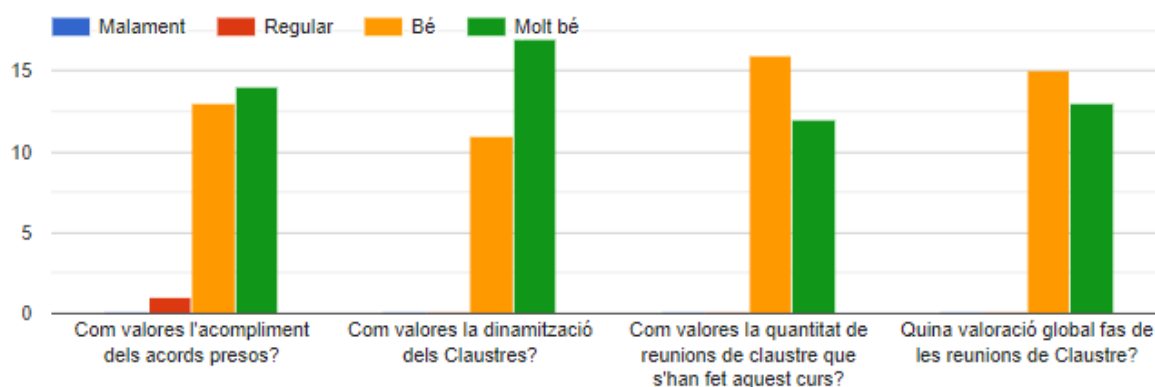
Per poder recollir la valoració de les reunions de claustre per part de tots els seus membres s'han enviat formularis anònims, per tal d'incentivar la participació i la sinceritat.

La participació ha sigut d'un 87'5%.

En el formulari se'ls hi ha demanat que valorin els següents aspectes de les reunions de claustre:

- Acompliment dels acords presos
- Dinamització dels claustres
- Quantitat de reunions de claustre fetes durant el curs
- Valoració global de les reunions

Els resultats de les valoracions són els següents:



4.5. Valoració de les coordinacions d'etapa

Per poder recollir la valoració de les coordinacions d'etapa per part de tot el claustre s'han enviat formularis anònims, per tal d'incentivar la participació i la sinceritat.

La participació ha sigut d'un 87'5%.

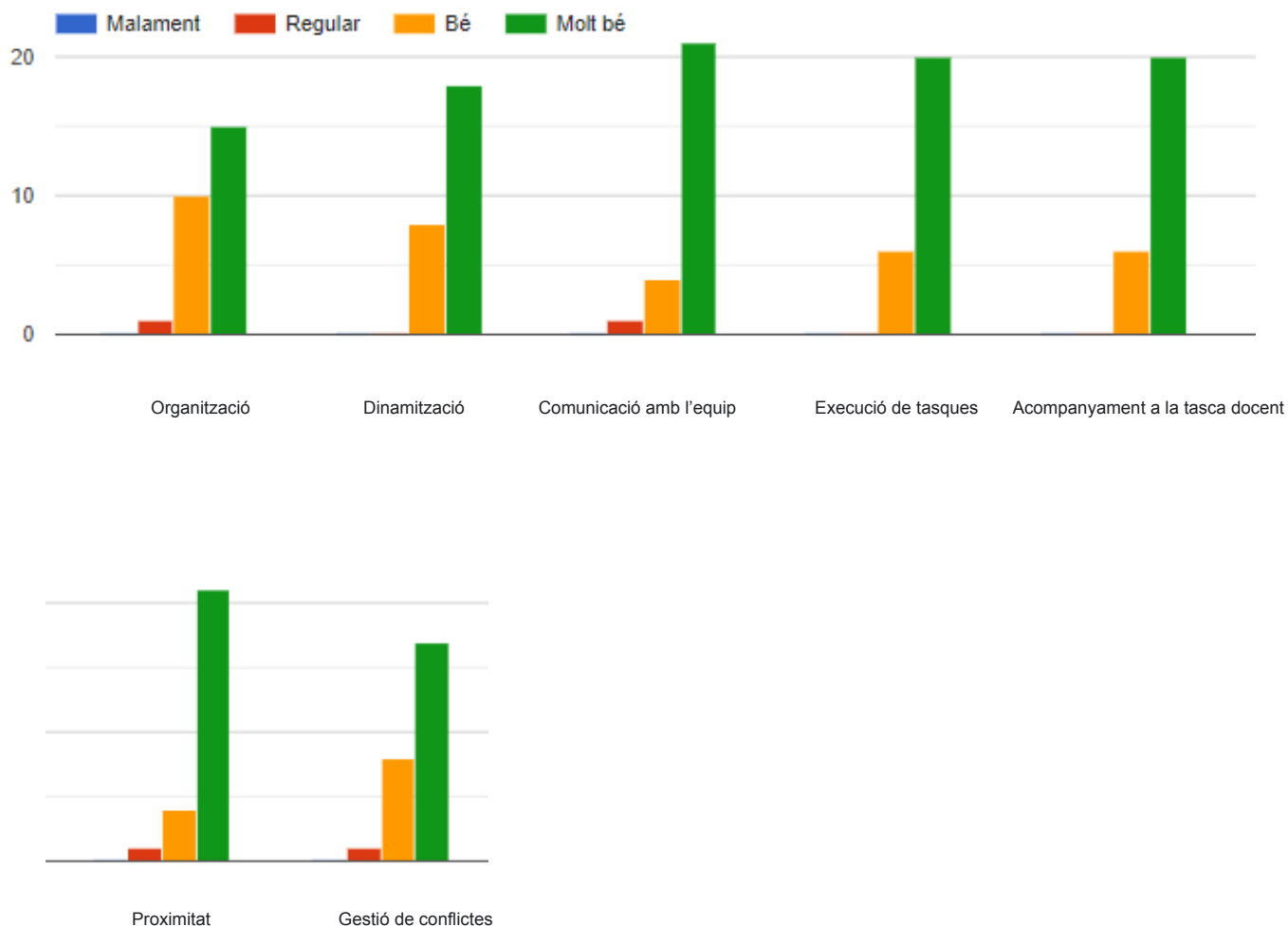
En el formulari se'ls hi ha demanat que valorin els següents aspectes de les coordinacions d'etapa:

- Organització
- Dinamització
- Comunicació amb l'equip
- Execució de tasques



- Acompanyament a la tasca docent
- Proximitat
- Gestió de conflictes

Els resultats de les valoracions són els següents:



5. VALORACIÓ DELS GRUPS DE TREBALL

La valoració dels diferents grups de treball del centre ha sigut realitzada en conjunt per tots els seus membres i posada en comú en claustre posteriorment.

Per tal de poder valorar el funcionament de cada grup de treball, s'han omplert dos documents:

- rúbrica d'autoavaluació del funcionament del grup de treball
- valoració dels aspectes treballats durant tot el curs

A continuació passem a concretar la valoració de cadascuna de les comissions.

5.1. Valoració del grup de treball MALL

RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ

	NO ASSOLIT	ASSOLIT SATISFACTORI	ASSOLIT NOTABLE	ASSOLIT EXCEL·LENT
COM CREUS QUE HA FUNCIONAT L'EQUIP?	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua de l'ED per resoldre'ls. El treball és massa individualista.	S'organitza però necessita que l'ED intervingui puntualment per resoldre conflictes. No hi ha un bon clima de treball. El treball està mínimament planificat.	S'organitza sol i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball. Es treballa de forma conjunta.	S'organitza sol i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball, una bona planificació i un alt compromís de tots els membres per realitzar el treball. Treball compartit.
PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	No es participa, es perd el temps, es fan altres tasques que no corresponen. Només una part de l'equip s'implica en algunes tasques.	Es participa, però sovint hi ha distraccions i es perd el fil amb facilitat. Quasi tothom s'ha implicat i ha completat les seves tasques.	Es participa, s'està atent. Tothom ha col·laborat en l'equip, però a diferents nivells.	Es participa activament, es fan propostes, s'aporten idees. Tot l'equip s'ha implicat molt en el treball.
AUTONOMIA DE L'EQUIP	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció contínuament.	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció, només algunes vegades.	Gairebé sempre hem trobat solucions nosaltres mateixos.	Els problemes han estat solucionats dins l'equip i les solucions s'han trobat entre tots.
COMPLIMENT DE L'HORARI	Les reunions sempre comencen tard i s'acaben més enllà de l'hora.	Les reunions sovint comencen tard però s'acaben a l'hora.	Les reunions es comencen amb cinc minuts de retard i s'acaben a l'hora.	Les reunions es comencen puntualment i s'acaben a l'hora.



COMPLIMENT DEL CALENDARI	S'han anul·lat més del 80% de les reunions de les establertes en calendari.	S'han realitzat més del 50% de reunions establertes al calendari.	S'ha anul·lat només alguna reunió de les establertes en calendari.	S'han realitzat totes les reunions establertes al llarg del curs.
GESTIÓ DEL TEMPS	No es completen les tasques a temps i es perd el temps constantment.	Sovint no es completen les tasques i es perd el temps en distraccions/anècdotes.	Quasi sempre es completen les tasques i es gestionen bé en el temps.	Es finalitzen les tasques dins del termini i es gestiona el temps amb eficàcia.
ADEQUACIÓ DELS TEMES TRACTATS	Els temes tractats no s'ajusten a l'ordre del dia ni són de l'interès de l'equip.	No es segueixen els temes de l'ordre del dia, però els temes tractats que sorgeixen són de l'interès de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip. Si sorgeixen temes nous s'anoten per tractar-los en la propera reunió.
TRASPÀS D'INFORMACIÓ	No es traspasa cap tipus d'informació.	Només es traspasa una part de la informació (es traspasa la informació organitzativa i no la de debat o al revés)	Es traspasa tota la informació, tant organitzativa com de debat. No és suficient una reunió setmanal i calen més reunions per tractar tots els temes.	Es traspasa la informació organitzativa via correu electrònic i aquella que cal debatre es planteja a les reunions de la comissió.
S'ESCOLTEN TOTES LES IDEES/OPINIONS?	No s'escolten les idees/opinions i hi ha interrupcions constants.	Sovint no s'escolten les idees/opinions i hi ha alguna interrupció.	S'escolten les idees/opinions dels altres.	S'escolten atentament les idees/opinions dels altres.
S'HAN PRES DECISIONS CONSENSUADES?	No s'escolten les idees/opinions dels companys i tothom va a la seva.	S'escolta i s'accepta el que diuen els companys.	S'escolta els companys i es proposen alternatives.	S'escolta els companys, s'argumenten i es valoren totes les idees/opinions.
ES RESPECTEN ELS ACORDS?	No es respecten els acords.	Es respecten alguns acords, però d'altres no.	Es respecten els acords.	Es respecten els acords, es valoren les actuacions un cop aplicades, es fan propostes de millora i s'apliquen.

VALORACIÓ DELS ASPECTES TREBALLATS DURANT EL CURS

MEMBRES DE L'EQUIP:

L.B., R.E., E.J., C.P.

COORDINADORA:

R.E.

QUÈ HEM TREBALLAT?	COM HO VALOREM?	QUÈ PROPOSEM PEL CURS VINENT?
Hem revisat el document "Acords de les MALL"	Valorem que cada any anirem afegint aquells aspectes que considerem importants a tenir en compte de cara al treball amb el nostre alumnat.	Proposem fer una presentació visual (Canva) extensiva a tots els professionals de l'escola.
Hem establert un calendari de treball	Ho valorem negativament perquè només ens hem pogut trobar quatre vegades al llarg del curs. L'horari de trobades en hora d'exclusiva ens ha coincidit amb formacions o altres reunions de coordinació.	Hem proposat poder realitzar les coordinacions en hora de lliurament per poder coincidir.
Hem fet cerca d'apps actualitzades de lectura de textos.	La majoria que hem trobat no s'adapten als nostres dispositius ni necessitats.	Continuar realitzant aquesta cerca per trobar l'app definitiva.
Hem analitzat casos d'alumnes	Ho valorem molt positivament.	Dedicar trobades el proper curs a parlar sobre casos concrets d'alumnes o propostes d'activitats.
PROPOSTES DE MILLORA		
Intentar complir un calendari de coordinacions.		
PROPOSTA OBJECTIUS CURS 23-24		
Buscar SAAC alternatius que s'ajustin als alumnes més grans que no tenen una comunicació funcional. Implementar el llenguatge natural assistit en la dinàmica de l'equip MALL a les aules.		

5.2. Valoració del grup de treball PAE

RÚBRICA D'AUTOAVALUACIÓ

	NO ASSOLIT	ASSOLIT SATISFACTORI	ASSOLIT NOTABLE	ASSOLIT EXCEL·LENT
COM CREUS QUE HA FUNCIONAT L'EQUIP?	Hi ha conflictes constants i es requereix la intervenció contínua de l'ED per resoldre'ls. El treball és massa individualista.	S'organitza però necessita que l'ED intervingui puntualment per resoldre conflictes. No hi ha un bon clima de treball. El treball està mínimament planificat.	S'organitza sol i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball. Es treballa de forma conjunta.	S'organitza sol i es gestiona els seus propis conflictes. Hi ha un bon clima de treball, una bona planificació i un alt compromís de tots els membres per realitzar el treball. Treball compartit.
PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DE L'EQUIP	No es participa, es perd el temps, es fan altres tasques que no corresponen. Només una part de l'equip s'implica en algunes tasques.	Es participa, però sovint hi ha distraccions i es perd el fil amb facilitat. Quasi tothom s'ha implicat i ha completat les seves tasques.	Es participa, s'està atent. Tothom ha col·laborat en l'equip, però a diferents nivells.	Es participa activament, es fan propostes, s'aporten idees. Tot l'equip s'ha implicat molt en el treball.
AUTONOMIA DE L'EQUIP	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció contínuament.	S'ha necessitat ajuda de la cap d'estudis o de direcció, només algunes vegades.	Gairebé sempre hem trobat solucions nosaltres mateixos.	Els problemes han estat solucionats dins l'equip i les solucions s'han trobat entre tots.
COMPLIMENT DE L'HORARI	Les reunions sempre comencen tard i s'acaben més enllà de l'hora.	Les reunions sovint comencen tard però s'acaben a l'hora.	Les reunions es comencen amb cinc minuts de retard i s'acaben a l'hora.	Les reunions es comencen puntualment i s'acaben a l'hora.
COMPLIMENT DEL CALENDARI	S'han anul·lat més del 80% de les reunions de les establertes en calendari.	S'han realitzat més del 50% de reunions establertes al calendari.	S'ha anul·lat només alguna reunió de les establertes en calendari.	S'han realitzat totes les reunions establertes al llarg del curs.
GESTIÓ DEL TEMPS	No es completen les tasques a temps i es perd el temps constantment.	Sovint no es completen les tasques i es perd el temps en distraccions/anècdotes.	Quasi sempre es completen les tasques i es gestionen bé en el temps.	Es finalitzen les tasques dins del termini i es gestiona el temps amb eficàcia.
ADEQUACIÓ DELS TEMES TRACTATS	Els temes tractats no s'ajusten a l'ordre del dia ni són de l'interès de l'equip.	No es segueixen els temes de l'ordre del dia, però els temes tractats que sorgeixen són de l'interès de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip.	Es segueixen els temes de l'ordre del dia i aquests responen als interessos de l'equip. Si sorgeixen temes nous s'anoten per tractar-los en la

				propera reunió.
TRASPÀS D'INFORMACIÓ	No es traspasa cap tipus d'informació.	Només es traspasa una part de la informació (es traspasa la informació organitzativa i no la de debat o al revés)	Es traspasa tota la informació, tant organitzativa com de debat. No és suficient una reunió setmanal i calen més reunions per tractar tots els temes.	Es traspasa la informació organitzativa via correu electrònic i aquella que cal debatre es planteja a les reunions de la comissió.
S'ESCOLTEN TOTES LES IDEES/OPINIONS?	No s'escolten les idees/opinions i hi ha interrupcions constants.	Sovint no s'escolten les idees/opinions i hi ha alguna interrupció.	S'escolten les idees/opinions dels altres.	S'escolten atentament les idees/opinions dels altres.
S'HAN PRES DECISIONS CONSENSUADES?	No s'escolten les idees/opinions dels companys i tothom va a la seva.	S'escolta i s'accepta el que diuen els companys.	S'escolta els companys i es proposen alternatives.	S'escolta els companys, s'argumenten i es valoren totes les idees/opinions.
ES RESPECTEN ELS ACORDS?	No es respecten els acords.	Es respecten alguns acords, però d'altres no.	Es respecten els acords.	Es respecten els acords, es valoren les actuacions un cop aplicades, es fan propostes de millora i s'apliquen.

VALORACIÓ DELS ASPECTES TREBALLATS DURANT EL CURS

MEMBRES DE L'EQUIP:

A.S., C.S., D.G., D.M., E.D., J.R., L.M. i J.D.

COORDINADORA:

J.R.

QUÈ HEM TREBALLAT?	COM HO VALOREM?	QUÈ PROPOSEM PEL CURS VINENT?
Netejar i organitzar "xiringuito".	S'han dedicat moltes hores a revisar l'espai i llençar brossa, però tenim la sensació que es torna a omplir de coses donat que la resta del claustre va posant allà tot el que els hi "sobra".	Demanem el compromís a la resta de companys per tal de mantenir-lo endreçat.
Treball en equip.	En comparació al curs passat ha millorat la implicació dels membres de l'equip per tal de treballar tots junts, però no hem aconseguit que tots els membres s'impliquin al 100%.	Repartició de tasques igualitàries. Tenir un espai per poder treballar tots plegats.

Organitzar i netejar sala de canvis.	Valorem positivament els canvis que vam realitzar ja que l'espai està més aprofitat i endreçat.	Demanem el compromís a la resta de companys per tal de mantenir-lo endreçat.
Organitzar espai de reprografia.	No s'ha pogut endreçar els espais com ens agradaria perquè s'ha preguntat als tutors si algú vol alguna cosa d'allà i no han donat resposta. També està ple de material teacch que no té un lloc concret i hi ha armaris plens de material EDC que també s'hauria de revisar.	Que un encarregat de Teacch i d'EDC s'encarreguin de reubicar el material. Demanem el compromís a la resta de companys per tal de mantenir-lo endreçat.
Protocol de demanda de material	Valorem molt positivament que hi hagi un espai dedicat a la demanda de material ja que ens facilitarà la feina de cara al curs vinent.	A final de cada trimestre enviar una enquesta al claustre per tal de valorar el funcionament de la demanda de material i realitzar canvis si cal.
Cementiri de pictogrames.	S'ha fet un recull de tots els pictogrames en bon estat i s'han centralitzat en carpetes.	Deixar les carpetes a reprografia per tal que els mestres puguin anar a buscar-los abans de fer-ne de nous.
Material per les diferents etapes.	Fins ara, la informació es donava de viva veu i això feia que a vegades es perden informació.	Protocol de demanda de material i compromís per part del claustre.

PROPOSTES DE MILLORA

- Que els educadors s'encarreguin de preparar material per l'aula d'estimulació.
- Afegir al protocol de demanda de material un apartat per demanda de capses Teacch.
- Kit de material (tisores de velcro, tisores normals, celo, cola de barra, pistola de silicona, màquina per espirular) per elaborar material.
- Portar la plastificadora, guillotina, etc. del Teresa Altet per tal d'unificar els recursos.
- Tenir un espai a la sala de reunions per guardar les nostres coses personals.
- Fer organitzacions de les tasques del matí equitatives per tots els educadors/es, rotatives en els diferents trimestres.

PROPOSTA OBJECTIUS CURS 23-24

- Fer cohesió de grup.
- Preparar el material conjuntament.
- Fer una reunió trimestral per valorar les tasques.

6. ALTRES VALORACIONS DE CENTRE

6.1. Valoració d'aspectes organitzatius de centre

Altres aspectes organitzatius que s'han volgut valorar al finalitzar el curs són:

- Les modificacions horàries
- Les reunions de comissions d'avaluació
- La comunicació interna i externa de centre

Per poder recollir la valoració dels aspectes esmentats per part de tot el claustre s'han enviat formularis anònims, per tal d'incentivar la participació i la sinceritat.

La participació ha sigut d'un 87'5%.

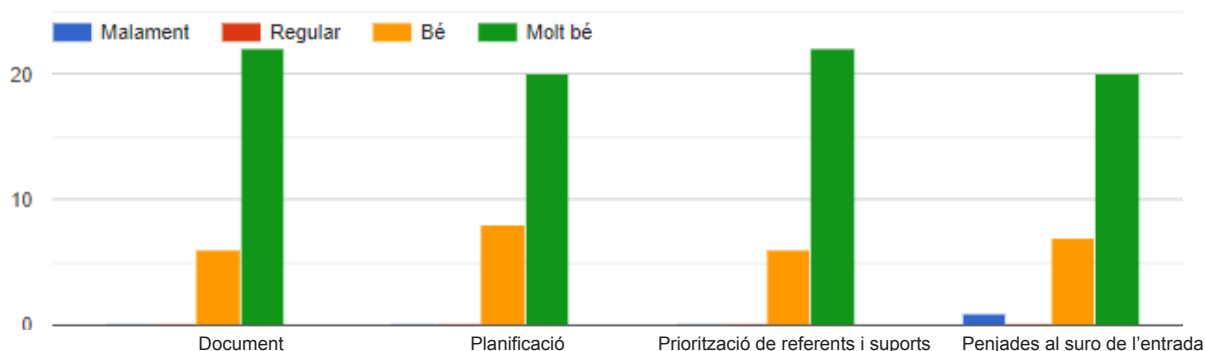
Passem a concretar la valoració de cadascun dels aspectes esmentats.

MODIFICACIONS HORÀRIES

En el formulari se'ls hi ha demanat que valorin els següents aspectes de les modificacions horàries:

- Document
- Planificació
- Priorització de referents i suports
- Penjada al suro de les modificacions

Els resultats de les valoracions són els següents:

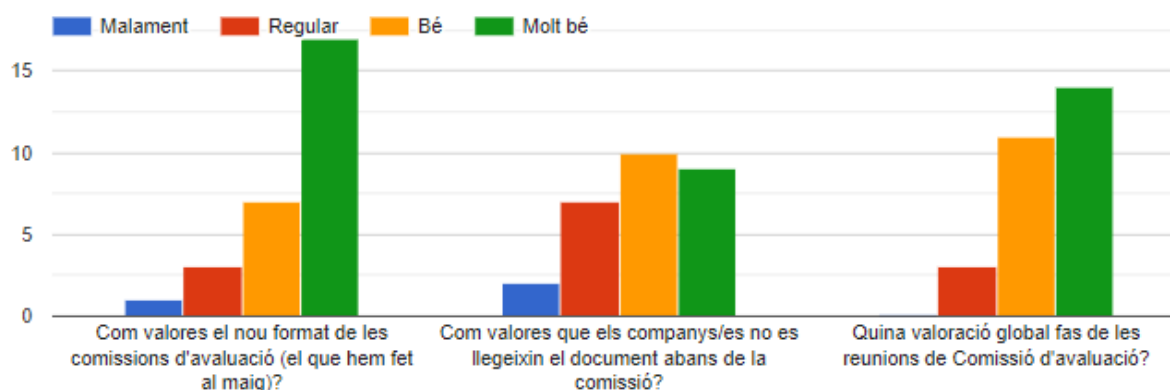


REUNIONS DE COMISSIONS D'AVALUACIÓ

En el formulari se'ls hi ha demanat que valorin els següents aspectes de les reunions de comissions d'avaluació:

- Format de les comissions d'avaluació
- Lectura prèvia dels documents
- Valoració global de les comissions d'avaluació

Els resultats de les valoracions són els següents:

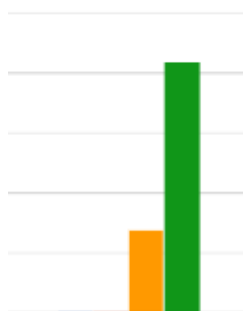
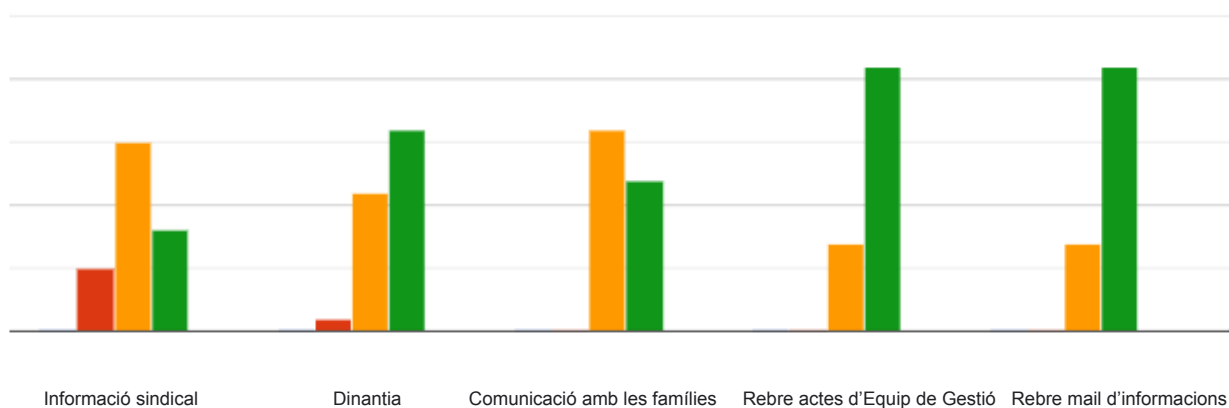
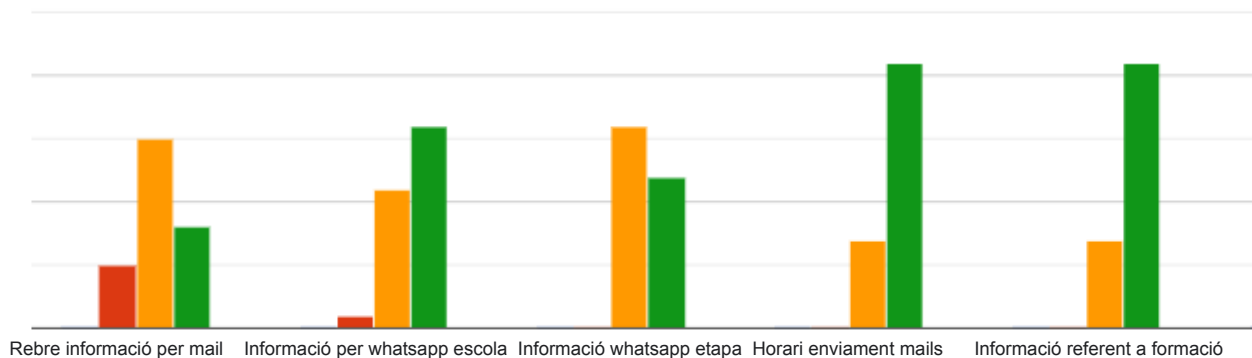


LA COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA DE CENTRE

En el formulari se'ls hi ha demanat que valorin els següents aspectes de les reunions de comissions d'avaluació:

- Informació rebuda per email
- Informació rebuda per whatsapp
- Horari enviament emails
- Informació rebuda referent a formació
- Informació rebuda referent a sindicats
- Dinantia
- Comunicació amb famílies
- Rebuda actes equip de gestió
- Rebuda email amb informacions importants
- Satisfacció amb la informació rebuda

Els resultats de les valoracions són els següents:



Et consideres suficient informat/da?

6.2. Valoració de les reunions d'etapa

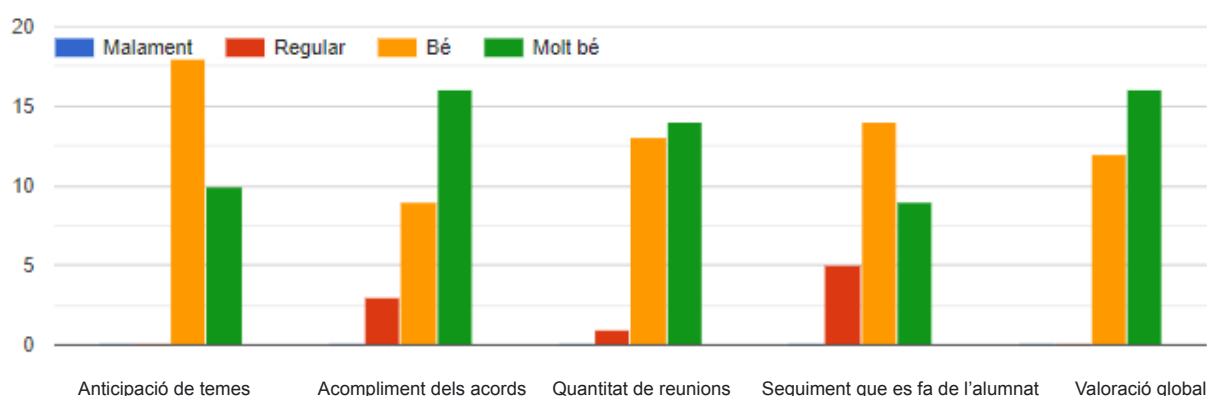
Per poder recollir la valoració de les reunions d'etapa per part de tot el claustre s'han enviat formularis anònims, per tal d'incentivar la participació i la sinceritat.

La participació ha sigut d'un 87'5%.

En el formulari se'ls hi ha demanat que valorin els següents aspectes de les reunions d'etapa:

- Anticipació de temes
- Acompliment dels acords
- Quantitat de reunions
- Seguiment que es fa de l'alumnat
- Valoració global

Els resultats de les valoracions són els següents:



6.3. Valoració de les reunions de coordinació

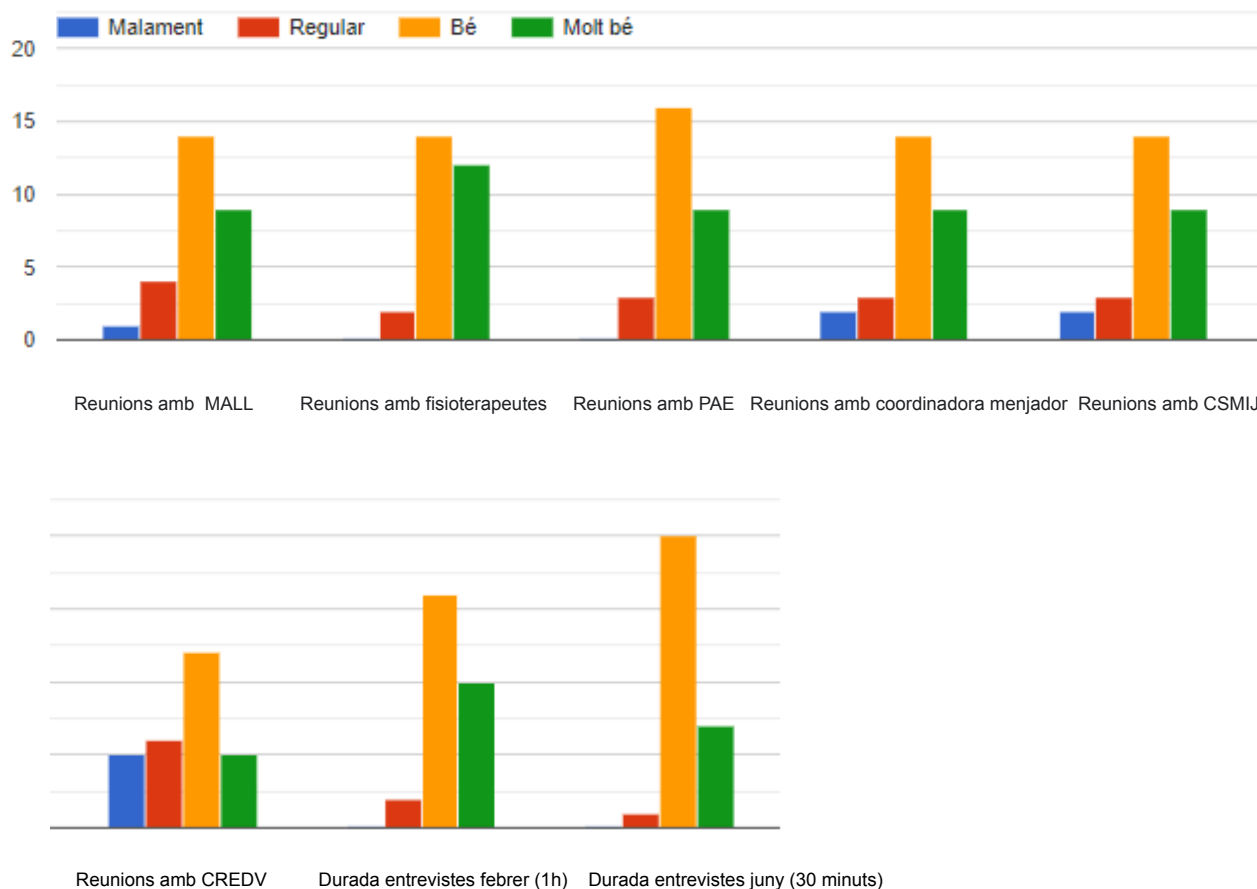
Per poder recollir la valoració de les reunions de coordinació per part de tot el claustre s'han enviat formularis anònims, per tal d'incentivar la participació i la sinceritat.

La participació ha sigut d'un 87'5%.

En el formulari se'ls hi ha demanat que valorin els següents aspectes:

- Les reunions de coordinació amb la referent del CSMIJ
- Les reunions de coordinació amb les mestres d'audició i llenguatge (MALL)
- Les reunions de coordinació amb les fisioterapeutes
- Les reunions de coordinació amb el personal d'atenció educativa
- Les reunions de coordinació amb la coordinadora de menjador
- La durada de les entrevistes amb famílies de gener
- La durada de les entrevistes amb famílies de juny

Els resultats de les valoracions són els següents:



6.4. Valoració de les reunions de comissió

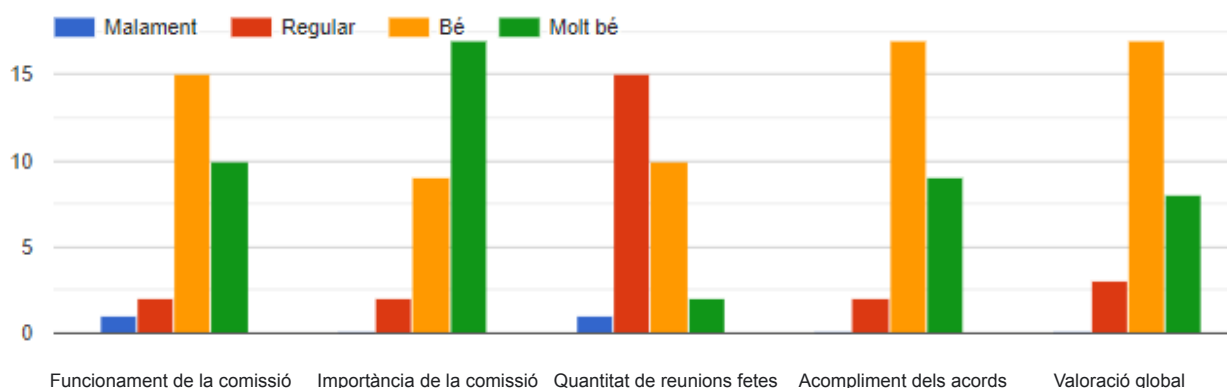
Per poder recollir la valoració de les reunions de comissió per part de tot el claustre s'han enviat formularis anònims, per tal d'incentivar la participació i la sinceritat.

La participació ha sigut d'un 87'5%.

En el formulari se'ls hi ha demanat que valorin els següents aspectes de les reunions de comissió:

- Funcionament de la comissió
- Importància de la comissió
- Quantitat de reunions fetes
- Acompliment dels acords
- Valoració global

Els resultats de les valoracions són els següents:



6.5. Valoració dels documents de centre

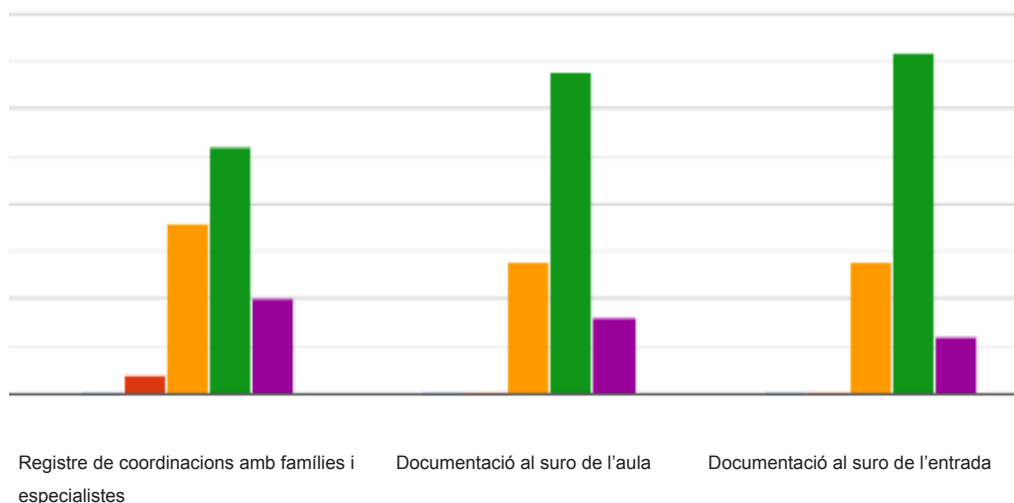
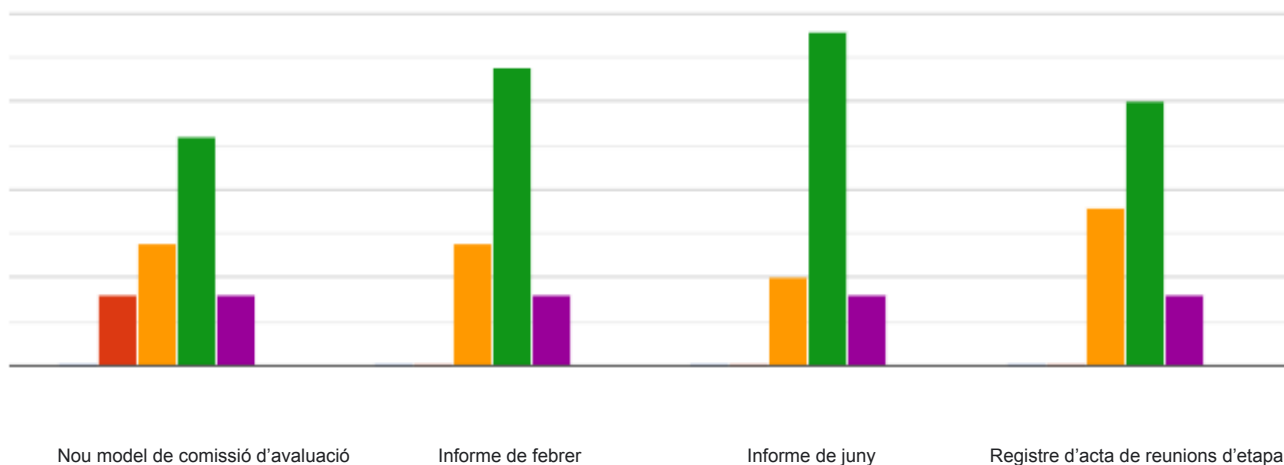
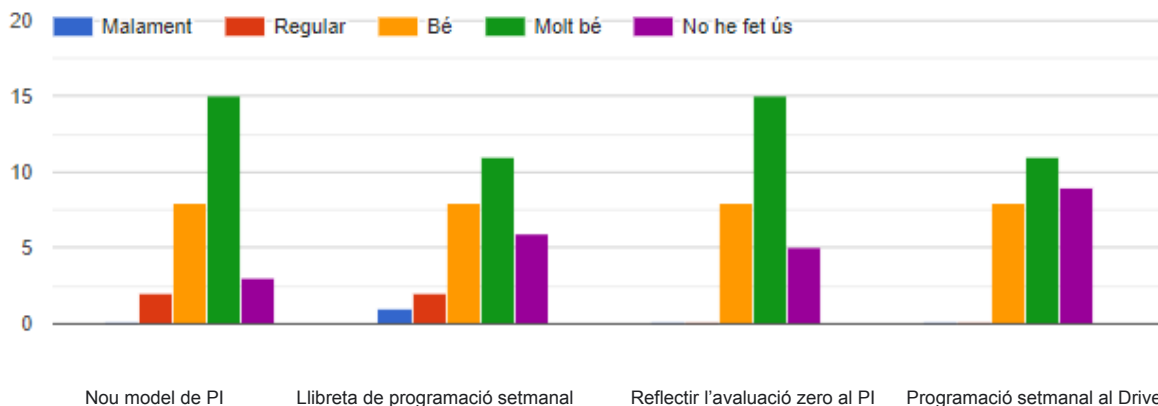
Per poder recollir la valoració dels documents de centre per part de tot el claustre s'han enviat formularis anònims, per tal d'incentivar la participació i la sinceritat.

La participació ha sigut d'un 87'5%.

En el formulari se'ls hi ha demanat que valorin els següents documents:

- Nou model de PI
- Llibreta de programació setmanal
- Avaluació zero del PI
- Programació setmanal al drive
- Nou model de comissió d'avaluació
- Informe de febrer
- Informe de juny
- Registre d'acta de reunions d'etapa
- Registre de coordinacions amb famílies i especialistes
- Documentació al suro de l'aula
- Documentació al suro de l'entrada

Els resultats de les valoracions són els següents:



6.6. Valoració dels projectes de centre

PROJECTE DE COMPARTIDA AMB L'IE TERESA ALTET

Aquest curs s'han realitzat les següents activitats dins del marc del Projecte de Compartida amb l'IE Teresa Altet:

- Educació física
 - Grup 1
 - Alumnat G1 del CEE Ca n'Oriol
 - Alumnat de 3r de primària del IE Teresa Altet
 - Grup 2
 - Alumnat G2 del CEE Ca n'Oriol
 - Alumnat de 4t de primària del IE Teresa Altet

- Educació artística - Visual i Plàstica
 - Grup 1
 - Alumnat del G1 i G2 del CEE Ca n'Oriol, susceptibles de participar i beneficiar-se de l'activitat compartida
 - Mig grup d'alumnat de 3r de primària del IE Teresa Altet

- Educació artística - Música
 - Grup 1
 - Alumnat G3 del CEE Ca n'Oriol
 - Alumnat de 1r ESO del IE Teresa Altet

- Esbarjo
 - 1r trimestre
 - Alumnat G1 i G2 del CEE Ca n'Oriol amb alumnat de primària del IE Teresa Altet
 - Alumnat G3 del CEE Ca n'Oriol amb alumnat de l'ESO del IE Teresa Altet
 - 2n i 3r trimestre
 - Alumnat G1, G2 i G3 del CEE Ca n'Oriol amb alumnat de primària del IE Teresa Altet

- Contextos de la comunitat d'aprenentatge de la comunitat de petits
 - Alumnat del G12 del CEE Ca n'Oriol, com a experts, amb alumnat de la comunitat de petits en els contextos d'hort i cuina (participació esporàdica)
- Participació a les festes de l'IE Teresa Altet: alumnat del G1, G2 i G3 del CEE Ca n'Oriol han participat d'algunes de les festes programades.

A banda d'aquestes activitats compartides entre alumnat dels dos centres, els professionals del nostre centre també han participat de les següents reunions:

- **Comissió d'inclusió**: espai creat per portar a terme una coordinació entre tot l'equip docent implicat de forma directa en les activitats compartides. La seva periodicitat ha estat setmanal, en dimecres, i l'objectiu principal de les trobades ha sigut compartir neguits, programar i avaluar les diferents sessions de treball. Aquesta comissió ha estat liderada per la coordinadora de l'etapa de compartida del CEE Ca n'Oriol.
- **Comissió de festes de l'IE Teresa Altet**: un membre de l'etapa de compartida ha participat d'aquesta, amb l'objectiu de facilitar la participació del nostre alumnat en les diferents propostes fetes al llarg del curs.
- **CAEI ampliada de l'IE Teresa Altet**: la coordinadora de l'etapa de compartida i la cap d'estudis del CEE Ca n'Oriol han participat mensualment d'aquestes trobades. Aquest espai ha estat destinat a compartir pràctiques pedagògiques amb l'objectiu de millorar la inclusió de l'alumnat amb NESE/NEE de l'IE Teresa Altet.
- **Claustre conjunt**: es va realitzar a l'inici del primer trimestre amb l'objectiu de posar en coneixement als dos claustres de l'històric del projecte d'escolaritat compartida dels dos centres.

Les **observacions i propostes de millora** recollides en les reunions de valoració i tancament amb els diferents professionals implicats són les següents:

- **Continuïtat** de l'activitat compartida d'Educació Física, mantenint alumnat referent.
 - **Proposta de millora**:
 - Dividir ambdòs grups en dos subgrups
 - Fer sessió amb cada grup coincidint en el temps, havent-hi a cada grup un especialista d'educació física de l'IE Teresa Altet i un professional referent del CEE Ca n'Oriol
 - Alternar els espais de l'activitat setmanalment (pista i gimnàs)
- **Continuïtat** de l'activitat compartida d'Educació Artística Visual i Plàstica, mantenint alumnat referent.
 - **Proposta de millora**:
 - Es proposa que el professional referent de l'activitat sigui el tutor/a del grup de l'IE Teresa Altet amb el que es comparteix
- **Continuïtat** de compartir el temps d'esbarjo amb l'alumnat de primària de l'IE Teresa Altet.
- **Continuïtat** de la participació en la Comissió d'Inclusió
 - **Proposta de millora**
 - Millorar la calendarització de les reunions
 - Participació de dues coordinadores de la comissió, una de cada centre
- **Continuïtat** de la participació en la Comissió de Festes de l'IE Teresa Altet.
- **Continuïtat** de la participació quinzenal en la CAEI de l'IE Teresa Altet.

- Proposta de millora
 - Observació a les aules dels casos presentats
 - Retorn de l'observació i presentació de recursos i estratègies de treball
- **Continuïtat** de la participació a les festes de l'IE Teresa Altet.
 - Proposta de millora
 - Establir criteris per la participació de l'alumnat del CEE Ca n'Oriol a les diferents festes
 - Participació del professional que participa de la comissió de festes de l'IE Teresa Altet a la comissió de festes del CEE Ca n'Oriol
- **Continuïtat** de la realització d'un claustre conjunt dels dos centres a inici de curs.
 - Proposta de millora
 - Fer als dos claustres coneixedors dels espais dels dos centres
 - Fer una primera trobada, coincidint amb el dia del claustre, dels tutors/es referents dels grups del IE Teresa Altet implicats/des en el projecte amb els professionals implicats del CEE Ca n'Oriol
- **Continuïtat** de la participació en els contextos d'aprenentatge de la comunitat de petits com a experts.
 - Proposta de millora:
 - Augmentar els grups participants
 - Augmentar la periodicitat
- **No continuïtat** de l'activitat compartida d'Educació Artística Música, donades les dificultats que s'han trobat al llarg del curs a l'hora de compartir activitats amb l'alumnat de secundària de l'IE Teresa Altet.
- **No continuïtat** de compartir el temps d'esbarjo amb l'alumnat de secundària de l'IE Teresa Altet, donades les dificultats que s'han trobat al llarg del curs.
- **Nova proposta** de participació de l'alumnat de la comunitat de joves de l'IE Teresa Altet (alumnat de 4t d'ESO) amb alumnat del nostre centre a través de l'activitat de "Serveis comunitaris".

PROJECTE DE COL-LABORACIÓ AMB INSTITUTS

Aquest curs s'han portat a terme els següents projectes de col·laboració amb instituts de la nostra zona educativa:

- Institut La Serreta (Rubí)
 - Conveni de pràctiques amb l'alumnat del "CFGM d'Atenció a persones amb situació de dependència".
 - Conveni de pràctiques amb alumnat del "CFGS d'Integració Social".
 - Projecte de l'hort: els alumnes del G12 del CEE Ca n'Oriol han col·laborat amb els alumnes de 2n del "CFGM d'Atenció a persones amb situació de dependència" en l'hort escolar de l'INS La Serreta.

- Visites al centre: s'han fet visites guiades al centre adreçades als alumnes de CFGS d'Integració Social i CFGS d'Educació Infantil de l'Institut La Serreta.
- Gimcana d'activitats d'hivern com a pràctica dins del mòdul d'oci i lleure del "CFGM d'Atenció a persones amb situació de dependència".
- Conveni de pràctiques en mobilitat transfronterera dels estudiants de l'IRTS de Perpinyà.
- Implementació d'una activitat de dues alumnes del CFGS d'Integració Social a un grup de primària i un grup de secundària del CEE Ca n'Oriol.
- Assistència de la cap d'estudis del CEE Ca n'Oriol a la defensa dels projectes de final de Grau de l'alumnat del "CFGM d'Atenció a persones amb situació de dependència" que ha cursat les seves pràctiques a l'escola.
- Institut Torrent dels Alous
 - Projecte d'intercanvi i socialització amb l'alumnat de l'IE Torrent dels Alous de 1r de l'ESO de l'optativa "Relaxació i autoconeixement" amb l'alumnat de secundària del CEE Ca n'Oriol.
- Institut FP Sant Cugat
 - Visites al centre: s'han fet visites guiades al centre adreçades als alumnes de CFGS d'Integració Social de l'Institut FP Sant Cugat.
 - Activitat organitzada per l'alumnat del CFGM d'Atenció a Persones amb situació de dependència dirigida als grups 12 i 14 del CEE Ca n'Oriol.
- Institut Creixen Terrassa
 - Conveni de pràctiques amb l'alumnat del "CFGM d'Atenció a persones amb situació de dependència".
- Institut Obert de Catalunya
 - Conveni de pràctiques amb l'alumnat del "CFGM d'Atenció a persones amb situació de dependència".
 - Conveni de pràctiques amb alumnat del "CFGS d'Integració Social".

Les **observacions i propostes de millora** recollides en les reunions i/o qüestionaris de valoració amb els diferents professionals implicats són les següents:

- Institut La Serreta (Rubí)
 - **Continuïtat** del conveni de pràctiques amb l'alumnat del "CFGM d'Atenció a persones amb situació de dependència".
 - **Continuïtat** del conveni de pràctiques amb alumnat del "CFGS d'Integració Social".
 - **Continuïtat** del Projecte de l'hort.
 - Proposta de millora
 - Establir objectius clars de l'activitat

- Millorar la comunicació entre els referents dels dos centres
- Fer reunió de seguiment trimestral amb la coordinadora pedagògica/cap d'estudis dels dos centres i els professionals implicats
- Augmentar la periodicitat de l'activitat de quinzenal a setmanal
- **Continuïtat** de les visites al centre.
- **Continuïtat** de la Gimcana d'activitats d'hivern
- **Continuïtat** de la implementació d'activitats per part d'alumnat del CFGS d'Integració Social.
- **Continuïtat** de l'assistència de la cap d'estudis del CEE Ca n'Oriol a la defensa dels projectes de final de Grau de l'alumnat del "CFGM d'Atenció a persones amb situació de dependència" que ha cursat les seves pràctiques a l'escola.
- **Valoració de la continuïtat** del conveni de pràctiques en mobilitat transfronterera dels estudiants de l'IRTS de Perpinyà.
- Institut Torrent dels Alos
 - **Continuïtat** del Projecte d'intercanvi i socialització amb l'alumnat de l'IE Torrent dels Alos de 1r de l'ESO de l'optativa "Relaxació i autoconeixement" amb l'alumnat de secundària del CEE Ca n'Oriol.
- Institut FP Sant Cugat
 - **Continuïtat** de les visites al centre adreçades als alumnes de CFGS d'Integració Social de l'Institut FP Sant Cugat.
- Institut Creixen Terrassa
 - **Continuïtat** del conveni de pràctiques amb l'alumnat del "CFGM d'Atenció a persones amb situació de dependència".
- Institut Obert de Catalunya
 - **Continuïtat** del conveni de pràctiques amb l'alumnat del "CFGM d'Atenció a persones amb situació de dependència", si hi ha demanda.
 - **Continuïtat** del conveni de pràctiques amb alumnat del "CFGS d'Integració Social".

CONVENI DE PRÀCTIQUES AMB UNIVERSITATS

Aquest curs s'ha donat continuïtat al conveni de pràctiques amb la "**Universitat de Barcelona**" i la "**Universitat Autònoma de Barcelona**".

El conveni està lligat als següents Graus Universitaris:

- Grau en Logopèdia de la Universitat Autònoma de Barcelona
- Grau d'Educació Primària-Menció NEE de la Universitat Autònoma de Barcelona
- Grau de Mestre d'Educació Primària-Atenció a la Diversitat de la Universitat de Barcelona

La coordinadora general de les pràctiques de l'alumnat universitari ha sigut la cap d'estudis.

La proposta pel curs 23-24 és de **continuitat** dels dos convenis.

A més a més, aquest curs també hem establert un conveni de pràctiques amb la “**Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés**”, amb el Grau d'Educació Social.

La proposta pel curs 23-24 és de **no continuïtat**, per no disposar del perfil professional demanat per tutoritzar les pràctiques.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ENTITAT FONT DEL FERRO

Aquest curs no s'ha pogut dur a terme les actuacions previstes a la PGA.

Tot i així s'han fet les següents actuacions en comú:

- Reunió entre els dos equips directius del centre per plantejar activitats de col·laboració
Es proposa donar **continuitat**.
- Participació quinzenal d'un grup de primària de l'escola a una activitat d'hort amb usuaris de Font del Ferro.
Es proposa donar **continuitat**.

Es proposa potenciar l'establiment d'actuacions i reunions conjuntes entre els dos centres.

COL·LABORACIÓ AMB EL SERVEI D'INFÀNCIA I DIVERSITAT FUNCIONAL I L'OADF

Aquest curs s'han establert diferents actuacions conjuntes entre el nostre centre i les referents del Servei d'Infància i Diversitat Funcional i l'Oficina d'Atenció a la Diversitat Funcional de l'Ajuntament de Rubí:

- Reunions de coordinació al llarg del curs.
- Reunions informatives en referència als serveis que ofereix l'OADF a les famílies de l'escola.
- Acompanyament a les reunions informatives sobre els tràmits necessaris per sol·licitar els serveis d'atenció diürna

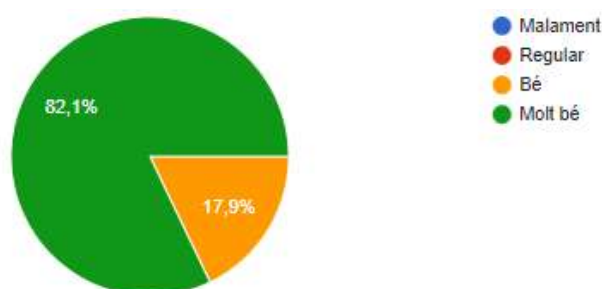
Es proposa potenciar la col·laboració i coordinació amb els dos serveis.

6.7. Valoració del personal en pràctiques

Per poder recollir la valoració de l'acollida de personal de pràctiques durant aquest curs per part de tot el claustre s'han enviat formularis anònims, per tal d'incentivar la participació i la sinceritat.

La participació ha sigut d'un 87'5%.

En el formulari se'ls hi ha demanat que valorin aquest aspecte i els resultats són els indicats a continuació:



6.8. Valoració de la formació de centre

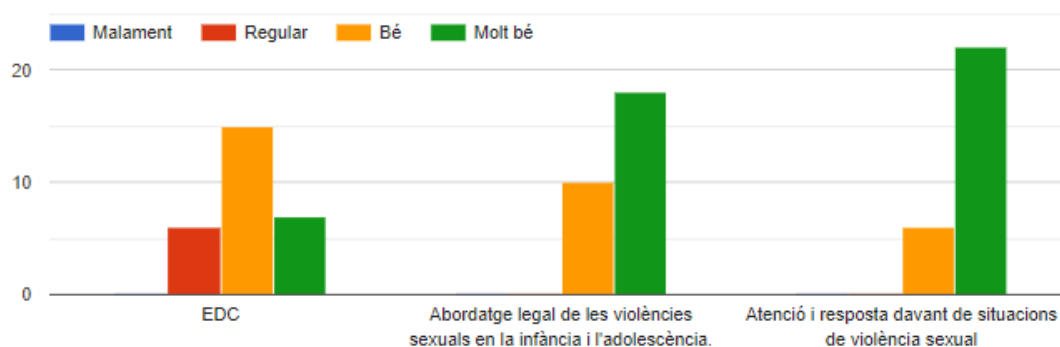
Per poder recollir la valoració de la formació de centre rebuda aquest curs s'han enviat formularis anònims, per tal d'incentivar la participació i la sinceritat.

La participació ha sigut d'un 87'5%.

En el formulari se'ls hi ha demanat que valorin les següents formacions rebudes:

- Formació interna de l'Estratègia Digital de Centre
- Abordatge legal de les violències sexuals a l'infància i l'adolescència
- Atenció i resposta davant de situacions de violència sexual

Els resultats de les valoracions són els següents:



En quant a les **propostes de formació** cara a **cursos posteriors**, es va enviar un qüestionari als professionals del centre per poder acordar les prioritats de formació pels cursos 23/24 i 24/25. Un cop fet el buidatge dels formularis i valorades les respostes, s'ha acordat en claustre les següents formacions:

- **FORMACIÓ EN CONTENCIIONS I REGULACIÓ DE LA CONDUCTA** (Es demanarà al CRETDIC)
- **FORMACIÓ EN PRIMERS AUXILIS** (Es demanarà a la Carol Saenz, infermera referent de l'escola)
- **PÍNDOLES FORMATIVES** a càrrec de professionals del centre, per aprofitar l'expertesa i els coneixements que tenen els diferents professionals del centre:
 - METODOLOGIA TEACCH
 - ÚS DE SAAC
 - LENGUA DE SIGNES CATALANA
 - FUNCIONAMENT DE LA SALA D'ESTIMULACIÓ

6.9. Valoració de les activitats i sortides escolars

Al llarg del curs s'han anat fent, en les diferents etapes, les valoracions de les activitats i sortides escolars realitzades al llarg del curs.

Serà important tenir en compte les valoracions recollides al llarg del curs a l'hora de triar, el curs vinent, les activitats o sortides pel nostre alumnat.

A continuació mostrem un buidatge de les diferents valoracions fetes en les diferents etapes.

ETAPA DE COMPARTIDA

ACTIVITAT	VALORACIÓ	ASPECTES A TENIR EN COMPTE O MILLORAR	REPETIR ACTIVITAT CURS VINENT
ACTIVITATS OFERTADES PER L'AJUNTAMENT			
Taller de robòtica (G3)	Molt positiva. L'alumnat va gaudir. Adequat a les capacitats i interessos de l'alumnat.		Si Podria participar algun alumne/a del G2 i del G7.
Festival La Nuu (G3/G12)	Molt positiva. Activitat adequada a les capacitats de l'alumnat.	Els alumnes que van tornar caminant, es van cansar molt. Es proposa que tots facin la tornada amb autobús, si es repeteix la sortida.	Si
Tallers de sexualitat (G3)	Molt positiva.	Es podria ampliar la informació/contingut que es va tractar a cada grup. La durada era correcta, però per tal de mantenir l'atenció de l'alumnat, es podria fer una pausa per esmorzar i després continuar.	Si
Ruta Street Art (G3/G12)	Molt positiva. L'alumnat va gaudir.		Si



Exposició de pessebres (G1+G2)	Molt positiva	- Seria més apropiat fer-la abans d'acabar el primer trimestre per tal de contextualitzar-la en l'ambient de Nadal.	Si
Exposició de pessebres (G3)	Molt positiva	- Seria més apropiat fer-la abans d'acabar el primer trimestre per tal de contextualitzar-la en l'ambient de Nadal.	Si
Resseguint la Pau (G3/G12)	Molt positiva		Si
Exposició DENIP (G3/G12)	Positiva		Si
Taller: Benvolguts conflictes (G3)	Mala valoració per la temàtica del taller i per la participació de l'alumnat.	- Adaptació de les activitats i temari. Al ser temes molt abstractes, potser caldria simplificar i concretar per a que els alumnes ho comprenguin millor.	Si
Taller: A l'ombra del plàstic (G3)	Positiva	- Caldria adaptar l'activitat per tal que el G3 pogués participar-hi de manera més activa.	Si
Taller de mandales (G3)	Molt positiva		Si
Sortida al Mercat (G1+G2)	Positiva		Si
La Migració i el Refugi a través de l'Art (G3)	Molt positiva. L'alumnat va gaudir molt. Adaptada a les capacitats de l'alumnat.		Si
Exposició sobre salut buco-dental (G3)	Molt positiva. Adaptada a la capacitat de l'alumnat.		Si, i la podria realitzar algun altre grup de l'escola.
Concert Dani Galiot	Molt positiva.	- Molt adequat fer dos torns i separar primària de secundària. - Bona valoració de fer-ho al porxo del pati.	Si
SORTIDES D'ETAPA			
Sortida al bosc de Ca n'Oriol (G1+G2)	Molt positiva. L'alumnat va gaudir.		Si
Sortida al Bola Parc (G1+G2)	Molt positiva. L'alumnat va gaudir molt	- Es proposa fer-la en jornada intensiva, doncs el fet de dinar allà se'ls va fer llarg als alumnes.	Si
Sortida al Bola Parc (G3)	Molt positiva. L'alumnat va gaudir molt		Si
Sortida Dijous Gras al Parc de Ca n'Oriol (G1+G2)	Molt positiva. Es valora molt positiu haver fet la sortida conjuntament amb l'etapa d'infantil-primària.		Si
Sortida al Torrent dels Aous (G1+G2)	Molt positiva		Si
FESTES			
Dia de la música	Valoració molt positiva del concert. En relació als tallers fets a la tarda, es valoren aspectes a millorar, com la durada, i la participació i gaudi de l'alumnat.	- Caldria organitzar una mica més els taller, pensant una mica més el tipus d'activitat a cada taller.	Si



		- Dirigir una mica més l'activitat i que hi hagi una persona que dinamitzi els tallers.	
Carnestoltes	Valoració positiva de la desfilada i la Rua. Es valora positivament celebrar, juntament amb l'etapa d'Infantil-primària, una festa al pati per la tarda. Es valora positivament que el G3 participés dels tallers de la tarda amb l'etapa de secundària. Molt bona valoració de que l'alumnat vingui disfressat de casa de manera voluntària.	- Proposem que els grups on participi alumnat de Ca N'Oriol, siguin els primers o últims a desfilat, així es redueix els temps d'espera. Igualment a la Rua, poder ser els primers o els últims per aquest mateix motiu. - La Rua va ser llarga, però no va suposar un inconvenient ja que vam marxar quan ho vam veure necessari.	Si, es proposa celebrar-ho com escola.
Festa escola	Molt positiva. Molt bona valoració de les activitats proposades, així com de l'exposició de treballs fets per l'alumnat. Es valora positivament fer la festa conjuntament amb l'AMPA. Es valora molt positivament que l'alumnat ciruli lliurement pels diferents tallers. Valoració positiva de que l'alumnat de secundària prepari l'aperitiu.	- El concert va estar atapeït de gent, de cara el curs que ve, valorar que vagin tocant durant tota la festa. És positiu que els tallers s'organitzin des de l'escola per tal de que els pares puguin gaudir de la festa amb els seus fills, però cal tenir present que al llarg del curs puguem fer participis a les famílies i que facin ells tallers/activitats. - Valorar començar a les 10.30h, per donar esmorzars, sobretot en aquells nens que no puguin menjar del pica-pica posterior. Alhora també ens plantejem que potser és massa temps 1 hora d'espera abans de la festa.	Si
ALTRES ACTIVITATS			
Reunió d'inici de curs amb les famílies	Bona valoració: - Durada de la reunió (1h) - Horari i Data - Dinàmica de grup inicial - Tríptic amb la informació - Mostrar les aules - Sorpresa/detall per les famílies Valoració regular: - Participació d'AMPA i APDIR	- Caldria millorar la participació de l'AMPA i APDIR en temps i temes a tractar	Si
Sortida a la Finca Font del Ferro (G1+G2+G3)	Molt positiva. L'alumnat va gaudir.		Si
Gimcana de Nadal (G1+G2)	En general positiva. Valoració negativa: - Horari - Fer descans a la meitat per esmorzar	- Es considera que per no trencar la rutina de l'alumnat i que no se'ls faci tan llarg, es podria començar més tard la gimcana, un cop els alumnes hagin fet les rutines i esmorzat a les seves aules.	Si
Gimcana de Nadal (G3)	En general positiva. Valoració negativa: - Horari	- Es valora malament la proposta de fer un descans al mig de la gimcana per esmorzar, doncs trenca totalment la dinàmica de l'activitat.	Si



	- Fer descans a la meitat per esmorzar	- Es valora que a les activitats els faltava una mica d'adaptació per diferents nivells.	
Jornades esportives amb el Teresa Altet (G1+G2)	Positiva	- Per al G1 no va ser una sortida gaire profitosa, ja que no comprenen el funcionament ni el sentit de les proves. - Tampoc va ajudar el fet de no coincidir amb els temps d'esmorzar etc. amb els grups referents.	En funció de l'alumnat
Taller de Batucada (G3)	Positiva. Alumnat molt motivat i engrescat. Van gaudir molt.	Caldria adaptar l'activitat per tal que el G3 pogués participar-hi de manera més activa.	Si
Taller de màscares (G1+G2)	Positiva. Tot i això, el taller va durar massa i es va avisar amb massa poc temps, fet que va dificultar l'anticipació i adaptació del taller a l'alumnat. Cal destacar que la vivència i gaudi del taller va variar molt en funció de cada alumne, ja que varien molt els interessos, capacitats, etc.	Caldria adaptar l'activitat per tal que l'alumnat pogués participar-hi de manera més activa.	Si
Educació física amb 1r del Teresa Altet (G3)	Molt positiva Es van establir vincles entre l'alumnat del G3 i l'alumnat de 1r del Teresa Altet, amb el rol d'experts. L'alumnat del G3 va poder ajudar als petits i es va sentir a gust.	-Caldria fer una anticipació més específica per algun alumne de Ca n'Oriol.	Si
Colònies	Molt positiva Molt bona valoració de l'excursió al Parc de la Sinya i a Calafell Aventura. Molt bona valoració de la casa i la qualitat del menjar	-Molt bona valoració de programar i organitzar nosaltres les activitats. - Molt bona valoració d'anar tota l'escola junta. - Aitor i Asier es considera que van patir molt a les colònies. Caldria valorar la seva assistència el curs vinent.	Si
Activitats especials alumnat que no va de colònies	Es valora molt positivament fer un horari especial amb l'alumnat que no va de colònies.	- Bona valoració de fer activitats especials. - Bona valoració ajuntar-se tot l'alumnat al pati en alguna franja horària.	Si
Trobada amb l'INS-Escola Catalunya	Molt positiva. L'alumnat va gaudir molt.		
Esmorzar a la Cafeteria (G3)	Molt positiva. L'alumnat va gaudir molt.	- Es valora molt positivament tenir aquesta activitat de recompensa pel treball fet al llarg del curs.	Si
Famílies a l'aula	Positiu que vinguin les famílies a veure una activitat d'aula.	-Es valora que hi ha alumnat que li genera cert patiment aquesta activitat, però es podria treballar el fet d'acceptar la presència dels pares i mares a l'escola. - Es considera que no és adequat obrir aquesta activitat a tots els grups de l'escola, per l'estat emocional d'algun alumne/a.	Depèn del grup



		- Una proposta podria ser generar més oportunitats de que que les famílies participin en la vida de l'escola: sortides, tallers... al llarg del curs.	
Piscina	<p>Valoració negativa de l'organització de l'activitat (varietat d'exercicis, adaptació...)</p> <p>No es fa una bona valoració dels tècnics que realitzen l'activitat amb l'alumnat, en quant a treball amb l'alumnat.</p> <p>Valoració positiva sobre el treball d'autonomia que es fa amb l'alumnat al vestuari.</p> <p>Tot i aquesta valoració, l'alumnat gaudeix de l'activitat i li aporta un benefici.</p>	<p>- Falta un treball específic per aprendre a nedar o flotar. Durant la sessió juguen i el tracte dels tècnics és molt bo però no fan exercicis perquè millorin pel que fa a la natació. Es va fer una reunió amb el coordinador a mitjans de curs per tractar aquest tema. La setmana després es va observar una millora, però al poc temps es va tornar a la mateixa dinàmica.</p> <p>- Hi ha alumnat que surt molt aviat de casa i fins l'hora de dinar son moltes hores sense menjar. Si portessin un esmorzar lleuger, podrien esmorzar a l'aula a les 10h i a les 11.30h que és l'hora que es posen a l'aigua ja haurien fet la digestió.</p>	Si
Comiat alumnat que marxa de l'escola	<p>Valoració positiva.</p> <p>Va durar massa.</p>	- No es valora positivament que tota l'escola hi assisteixi. Depenent la tipologia de grup i/o alumne ho gaudeixen i ho entenen(té sentit que participin), però hi ha alumnat que no.	Si

ETAPA D'INFANTIL I PRIMÀRIA

ACTIVITAT	VALORACIÓ	ASPECTES A TENIR EN COMPTE O MILLORAR	REPETIR ACTIVITAT CURS VIDENT
ACTIVITATS OFERTADES PER L'AJUNTAMENT			
Sortida al Mercat de Rubí	<p>Valoració positiva en funció del grup.</p> <p>No tot l'alumnat va participar i gaudir de la sortida.</p>	<p>- Es considera que amb l'alumnat més autònom, es podria haver fet alguna activitat funcional com per exemple comprar alguna cosa. Per l'alumnat més sensorial, sí va complir les expectatives ja que el plantejament era experimentar amb els sentits.</p> <p>- Es valora molt positiu haver fet la tornada en transport públic.</p> <p>- Plantejar quins grups serien millor anar junts o separats tenint en compte els objectiu que ens plantejem amb l'alumnat.</p> <p>- Es comenta plantejar a l'ajuntament d'habilitar el mercat amb mesures d'accessibilitat (com pictogrames)</p>	Si
Concert Dani Galiot	Molt positiva.	<p>- Molt adequat fer dos torns i separar primària de secundària.</p> <p>- Bona valoració de fer-ho al porxo del pati.</p>	Si

Teatre: La zebra que va perdre les ratlles	Valoració regular. No era prou adaptat ni visual per assegurar l'atenció i gaudi de l'alumnat.	- Valoració positiva de l'espai de l'Associació de Veïns de Ca n'Oriol per poder utilitzar-lo per activitats de grup. S'ha d'aprofitar més l'associació de veïns de ca n'oriol per la proximitat, accessibilitat, espai etc... - Es considera molt positiu poder gaudir d'una obra externa. - Estaria bé si prèviament a l'activitat, es pogués tenir la informació sobre l'obra i treballar-ho a l'escola per tal de tenir el material sensorial necessari.	Si
Activitat intergeneracional - Contacontes	Valoració negativa. Es valora que no és una activitat per realitzar en un centre d'Educació Especial.	- L'explicació del conte no estava prou adaptada per captar l'atenció de l'alumnat, malgrat van fer un power point. -No es va establir vincle ni contacte amb la senyora que explicava el conte.	No
Sortida al Parc de Bombers	Molt positiva. L'alumnat va gaudir molt. Els bombers es van adaptar a les capacitats de l'alumnat.	- Es valora positivament realitzar la sortida en dos dies diferents i no anar tota l'etapa junta.	Si
Sortida al Montseny	Valoració negativa. L'alumnat va gaudir i la sortida era interessant, però la durada del desplaçament era massa llarga per la poca estona d'activitat.		Poder realitzar una activitat d'aquest tipus, però més a prop.
SORTIDES D'ETAPA			
Sortida al Bola Parc	Molt positiva. L'alumnat va gaudir molt	- Es proposa fer-la en jornada intensiva, doncs el fet de dinar allà se'ls va fer llarg als alumnes.	Si
Dijous Gras al Parc de Ca n'Oriol	Positiva. L'alumnat va gaudir. Es valora molt positiu haver fet la sortida conjuntament amb el G1 i el G2.	- Alguns alumnes amb pluridiscapacitat van haver de tornar abans per motius del clima ja que feia un fred excessiu (tenint en compte que anàvem amb pijama perquè era la consigne del Carnestoltes).	Si
FESTES			
Dia de la Música	Molt positiva, tant el concert com els tallers. Caldria acabar els tallers a temps per tornar a la calma i marxar a casa relaxats.	- Caldria acabar els tallers a temps per tornar a la calma i marxar a casa relaxats.	Si
Carnestoltes	Molt positiva.	-Bona valoració de l'assistència del G1 i el G2 a la festa de la tarda al pati. - Es valora positivament que l'alumnat pugui venir disfressat voluntàriament de casa. - Caldria tenir present si es torna a fer la festa al pati, parar la música una mica abans.	Si, com escola, però sense obrir-la a les famílies.
Contes de Sant Jordi	Es valora negatiu el gaudi i participació de l'alumnat en l'explicació de contes per part de l'alumnat de secundària,	- Hi va haver alumnat que no va gaudir o l'activitat li van generar cert patiment.	Es proposa celebrar la festa de Sant Jordi per etapes.



	malgrat es valora molt positivament poder continuar fent aquesta activitat.	<ul style="list-style-type: none"> - Caldria preparar l'activitat amb més temps. - Fer grups més petits i dividits en més aules (un dels aspectes que va generar angoixa a certs alumnes va ser aquest). - Fer activitats amb els alumnes de secundària al llarg del curs per tal que es coneguin. - Concretar aquells alumnes que poden ser emissors i els que poden ser receptors per assegurar-ne el gaudi. 	
Festa d'escola	<p>Molt positiva. Molt bona valoració de les activitats proposades, així com de l'exposició de treballs fets per l'alumnat. Es valora positivament fer la festa conjuntament amb l'AMPA.</p> <p>Es valora molt positivament que l'alumnat ciruli lliurement pels diferents tallers.</p> <p>Valoració positiva de que l'alumnat de secundària prepari l'aperitiu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El concert va estar atapeït de gent, de cara el curs que ve, valorar que vagin tocant durant tota la festa. És positiu que els tallers s'organitzin des de l'escola per tal de que els pares puguin gaudir de la festa amb els seus fills, però cal tenir present que al llarg del curs puguem fer participis a les famílies i que facin ells tallers/activitats. - Valorar començar a les 10.30h, per donar esmorzars, sobretot en aquells nens que no puguin menjar del pica-pica posterior. Alhora també ens plantejem que potser és massa temps 1 hora d'espera abans de la festa. 	Si
ALTRES ACTIVITATS			
Reunió d'inici de curs amb les famílies	<p>Bona valoració:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durada de la reunió (1h) - Horari i Data - Dinàmica de grup inicial - Tríptic amb la informació - Mostrar les aules - Sorpresa/detall per les famílies <p>Mala valoració:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participació d'AMPA i APDIR 	<ul style="list-style-type: none"> - El fet que AMPA i APDIR participin sembla molt important. Tot i així, es proposa que les explicacions es facin en un altre moment (després del pica-pica, per exemple). A més a més, es considera que les famílies haurien d'estar informades prèviament. - La durada de la reunió va ser adequada, però la part d'AMPA i APDIR es va fer llarga. 	Es planteja fer-la la primera setmana d'octubre.
Sortida a la Finca Font del Ferro (G7)	Molt positiva. L'alumnat va gaudir i va complir les expectatives.		Si
Gimcana de Nadal	<p>Valoració positiva</p> <p>Mala valoració:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'adaptació i adequació de les activitats. - La durada (massa llarga) - Fer un descans a la meitat per esmorzar 	<ul style="list-style-type: none"> - Fer activitats proposades per nosaltres (música, pintura, activitats sensorials,...), i que cada any es repeteixin els tallers, i que els alumnes de la serreta vinguin a executar-les amb un possible èxit més assegurat, evitant frustracions innecessàries i garantint el gaudi. - Possibilitat que l'alumnat que fa pràctiques a l'escola estigui 	Si



		<p>repartit en els 3 grups que fan la gimcana, per tal de tenir més coneixement de l'alumnat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es valora fer la gimcana tota seguida, després esmorzar i acabar fent una mini disco. - Pel que fa a la durada es va fer una mica llarg degut a que algunes de les proves no estaven del tot adaptades. - La participació de l'alumnat va anar molt lligada a les possibilitats de participació de cada proposta. 	
Colònies	<p>Molt positiva</p> <p>Molt bona valoració de l'excursió al Parc de la Sinya i a Calafell Aventura.</p> <p>Molt bona valoració de la casa.</p> <p>No està massa ben valorada la qualitat del menjar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Molt bona valoració de programar i organitzar nosaltres les activitats. - Molt bona valoració d'anar tota l'escola junta. - Bona valoració dels suports 	Si
Activitats especials alumnat que no va de colònies	<p>Es valora molt positivament fer un horari especial amb l'alumnat que no va de colònies.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bona valoració de fer activitats especials. - Bona valoració ajuntar-se tot l'alumnat al pati en alguna franja horària. 	Si
Tallers d'Hort a Font del Ferro (G7)	<p>Molt positiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es valora que s'acabi l'activitat abans de que faci tanta calor. - Es valora positivament fer una activitat amb els usuaris de Font del Ferro. 	Si, de manera quinzenal.
Famílies a l'aula	<p>Molt positiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es valora que hi ha alumnat que li genera cert patiment aquesta activitat. Es considera important valorar a quins alumnes els pot afectar emocionalment que vingui la seva família (preguntar prèviament a la família), per tal de fer un treball previ o per no participar de l'activitat. - Es considera que no és adequat obrir aquesta activitat a tots els grups de l'escola, per l'estat emocional d'algun alumne/a, tot i que no és el cas dels grups actuals de l'etapa d'Infantil/Primària. - Es proposa fer més trobades al llarg del curs i que les famílies puguin preparar un taller per realitzar amb l'alumnat. 	Si
Piscina	<p>Valoració no massa positiva de l'organització de l'activitat (varietat d'exercicis, adaptació...), ni del treball d'autonomia que es fa amb l'alumnat al vestuari.</p> <p>Valoració negativa dels tècnics que realitzen l'activitat amb l'alumnat, en quant a treball amb l'alumnat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El grup que està ubicat a la piscina gran, es valora de manera positiva ja que si que realitzen activitats dirigides, però pel contrari el grup que està ubicat a la piscina petita, les sessions són molt monòtones i es considera que no es treballen els objectius que es van acordar. 	Si



	Tot i aquesta valoració, la majoria d'alumnat gaudeix de l'activitat i li aporta un benefici.	<ul style="list-style-type: none"> - El fet que hagi vingut gent de pràctiques, ha servit molt per poder treballar l'autonomia als vestuaris. - Es valora positivament la implicació de dos monitors (Xavi i Tomàs). - Cal destacar que ha sigut de gran ajuda que els monitors ens acompanyessin als vestuaris. - Es proposa fer valoració de piscina al final de cada trimestre per poder adaptar els objectius. - Pel que fa a l'alumnat que no va a la piscina, al ser un grup força nombrós i molt divers, es considera que no s'han aprofitat els matins de dilluns. 	
Comiat alumnat que marxa	Positiva.	<ul style="list-style-type: none"> - Es valora que ha d'assistir tota l'escola. - Intentar tenir-ho tot organitzat prèviament, cadires, vídeos preparats, etc. - Trobem molt adequat que cada alumne/família que marxi tingui el seu temps de protagonisme. 	Si

ETAPA DE SECUNDÀRIA

ACTIVITAT	ASPECTES A TENIR EN COMPTE	VALORACIÓ	REPETIR ACTIVITAT CURS VINENT
ACTIVITATS OFERTADES PER L'AJUNTAMENT			
Festival La Nuú (G12)	Positiva. L'alumnat va gaudir.que van tornar caminant, es van cansar. Es proposa que tots facin la tornada amb bus si es repeteix la sortida.	- L'alumnat que va tornar caminant, es van cansar molt. Es proposa que tots facin la tornada amb bus si es repeteix la sortida.	Si
Ruta Street Art (G9/G10/G12 i G14)	Valoració positiva. Activitat adequada a l'alumnat. L'alumnat va gaudir.		Si
Taller de robòtica (G12/G14)	Positiva.		Si
Taller de 1rs auxilis (G12)	Positiva.		Si
Tallers de sexualitat	Molt positiva, Molt necessaris aquests tallers. Es podria ampliar la informació/contingut que es va donar a cada grup. La durada era correcta, però per tal de mantenir l'atenció dels alumnes es podria fer una pausa per esmorzar i després continuar.	<ul style="list-style-type: none"> - Es podria ampliar la informació/contingut que es va donar a cada grup. - La durada era correcta, però per tal de mantenir l'atenció dels alumnes es podria fer una pausa per esmorzar i després continuar. 	Si



Resseguint la Pau (G12)	Positiva		Si
Exposició DENIP (G12)	Positiva. L'alumnat va participar i gaudir.		Si
La Migració i el refugi a través de l'art (G12)	No massa bona valoració. L'alumnat no va participar ni gaudir massa perquè l'activitat no estava prou adaptada a les capacitats i interessos de l'alumnat.	- La temàtica del taller és molt interessant però s'hauria d'adaptar molt més al nivell de l'alumnat i a les seves capacitats. Un clar exemple, és que van posar dos vídeos en anglès.	Si
Coneguem el Museu Municipal Castell (G12)	No massa bona valoració. L'alumnat no va gaudir ni va participar massa.	- Encara que la guia de la sortida era molt maca i ho explicava tot amb ganes d'ensenyar, la temàtica de la sortida no s'adequa a les capacitats de l'alumnat. En el cas de que es torni a fer, es podria fer un treball previ a l'aula o una UD sobre el tema, i així relacionar-ho amb la sortida.	No
A l'ombra del plàstic (G9+G10)	Positiva. La participació de l'alumnat va ser bona, tot i que en la part plàstica van necessitar bastanta ajuda.		Si Es recomana el taller perquè el facin altres grups que encara no l'han fet, o tornar-lo a fer amb una temàtica diferent.
A l'ombra del plàstic (G14)	Molt positiva. L'alumnat va gaudir i participar.		Si
Sortida al Mercat (G9+G10+G14)	Positiva. L'alumnat va gaudir i participar.	- Es valora positivament separar-nos a la tornada i fer grups per anar cap a l'escola amb bus i caminant.	Si
Taller: Ús abusiu de pantalles (G12)	No massa bona valoració del taller. Tot i que es considera una temàtica molt interessant, l'alumnat no va participar massa, doncs l'activitat no estava prou adaptada a les seves capacitats.	- Es repetiria aquest taller però cap a una altra direcció i amb altres recursos de manera que estigui adaptat a les capacitats de l'alumnat. - Es considera que és un tema molt interessant a treballar amb alguns grups de l'escola, però cal treballar-ho de manera més dinàmica i motivadora.	Si
Visita a la Deixalleria (G9+G10)	Molt positiva. Activitat adaptada a les capacitats de l'alumnat.		Repetiríem com a lloc interessant si allò que es treballa té sentit pel grup, però no els mateixos grups que han anat aquest curs.
Tallers de rap (G12)	Molt positiva. L'alumnat estava molt engrescat i motivat. Activitat adaptada a les capacitats de l'alumnat.		Si
Concert Dani Galiot	Molt positiva. L'alumnat va gaudir.	- Molt adequat fer dos torns i separar primària de secundària. - El concert es va fer curt. - Canviar el torn de secundària, ja que per segon any consecutiu va tocar l'evolució de la música i les mateixes cançons.	Si

Teatre: L'origen de les estrelles (G11/G13)	Positiva. L'alumnat va gaudir. Caldria millorar l'adaptació de l'activitat a la capacitat de l'alumnat.	- Caldria que expliqués la història amb més cançons perquè els nens es despistaven si parlava massa estona	Si
Exposició sobre salut buco-dental (G12/G14)	Positiva.	- Caldria que l'activitat estigués una mica més adaptada a les capacitats de l'alumnat. - És un tema rellevant i necessari pel nostre alumnat.	Si. Si estigués més adaptada, poden participar més grups de secundària.
SORTIDES D'ETAPA			
Sortides al Parc de Ca n'Oriol	Molt positiva. L'alumnat gaudeix molt.		Si. Es proposa fer-ne més d'una al llarg del curs.
Sortida al Bola parc	Molt positiva. L'alumnat va gaudir molt.		Si
Sortida al Tibidabo	Molt positiva. L'alumnat va gaudir molt. Es considera positiu anar el dia de portes obertes per a CEE.	- Es proposa fer agrupaments segons si els/les alumnes volen pujar o no a les atraccions per tal de facilitar l'organització dels suports. - De cara a l'horari, si és possible, estar més estona encara que sigui intensiva i que siguin les famílies les que els vinguin a buscar a l'escola. - Els horaris de dinar, que cada grup ho gestioni segons millor els vagi (moment i espai). - Caldria valorar si hi ha algun/a alumne que no pot anar per la seva conducta o estat emocional.	Si. Es proposa la possibilitat que quedi com una sortida fixa anual, i la possibilitat d'alternar cada any a una etapa.
FESTES			
Dia de la música	Molt positiva. Al concert ens hagués agradat alguna cançó més. Els tallers ens van agradar molt però el d'instruments va acabar sent molt estrident, de cara al curs vinent poden ser instruments menys sonors o separar en diverses aules.	- Al concert hagués agradat alguna cançó més. - Els tallers van agradar molt però el d'instruments va acabar sent molt estrident, de cara al curs vinent poden ser instruments menys sonors o separar en diverses aules.	Si
Tallers de Carnestoltes	Molt positiva. L'alumnat va gaudir i participar en els tallers.	-Bona valoració de l'assistència del G3 als tallers. - Es valora positivament que l'alumnat pugui venir disfressat voluntàriament de casa.	Si, per etapes.
Lectura de contes als petits de l'escola per Sant Jordi	Positiva. Es valora molt positivament que l'alumnat de secundària expliquin contes als companys i companyes de primària.	- Caldria organitzar aquesta activitat amb més antelació i amb un treball previ amb l'alumnat de secundària.	Si
Festa fi de curs	Molt positiva. Molt bona valoració de les activitats	- Els vídeos van agradar molt a les famílies.	Si

	<p>proposades, així com de l'exposició de treballs fets per l'alumnat.</p> <p>Es valora positivament fer la festa conjuntament amb l'AMPA.</p> <p>Es valora molt positivament que l'alumnat ciruli lliurament pels diferents tallers.</p> <p>Valoració positiva de que l'alumnat de secundària prepari l'aperitiu.</p>	<p>- De cara a l'any vinent, es podria proposar fer una festa amb tallers/activitats diferents i canviar una mica el format per les famílies que venen cada any i fer-ho alternatiu cada dos anys.</p> <p>- El pica-pica, es podria començar abans perquè sinó coincideix amb el dinar.</p> <p>- Seria una bona idea, amb la finalitat de no trobar-se famílies perdudes, que n'hi hagin dinamitzadors/es.</p> <p>- Respecte al pica-pica, s'hauria de valorar el fet de que el menjar estava una mica sec. Així doncs, es podria canviar el tipus d'aperitiu i fer, per exemple, croissants, palmeritas...</p> <p>- Es podria valorar fer l'esmorzar al pati pel tema de la calor, de la quantitat de gent i de l'espai reduït del menjador. Així doncs, es podrien posar carpes o tendals per fer ombra.</p> <p>Sinó, es podrien fer dos tornos pel pica-pica.</p>	
ALTRES ACTIVITATS			
Reunió d'inici de curs amb les famílies	<p>Valoració positiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durada de la reunió (1h) - Dinàmica de grup inicial - Tríptic amb la informació - Mostrar les aules - Sorpresa/detall per les famílies <p>Valoració negativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Horari - Data - Participació de famílies regular 	<p>- Es valora que sigui a finals de setembre/principi d'octubre.</p> <p>- En quant a l'horari es va dir al claustre del juny que si hi havia canguratge seria abans i tot i haver-hi va ser a les 18:00h. L'etapa considera que tard.</p> <p>- APDIR i AMPA van fer una explicació molt llarga i va deixar poc temps per parlar als mestres de l'etapa.</p>	Si
Gimcana de Nadal	Valoració positiva	<p>- Es proposa no fer descans per esmorzar a meitat de la gimcana, perquè és molt difícil després retomar l'activitat.</p> <p>- La mateixa activitat hauria d'estar adaptada per diferents nivells.</p>	Si
Taller d'espelmes (G12/G14)	<p>Valoració positiva, tot i que el fet que aquest taller el fessin alumnat del grau d'APSD de l'Institut Sant Cugat, va fer que no estigués massa adaptat i l'alumnat pogués participar poc.</p> <p>Valoració negativa de la durada del taller.</p>	<p>- Es valora positivament que alumnat del grau d'APSD preparin activitats i tallers pel nostre alumnat.</p> <p>- Caldria ajudar a l'alumnat del grau per tal de fer les adaptacions necessàries.</p>	Si
Taller d'Hort amb l'alumnat d'Infantil de l'Ins-escola Teresa Altet (G12)	Positiva, tot i que va manca interacció entre l'alumnat d'Infantil de l'Ins-Escola	- Es valora molt positivament que l'alumnat del G12 faci d'experts en el context d'hort d'Infantil de l'Ins-escola Teresa Altet.	Si, però caldria fer-ho més sessions i amb un treball



	Teresa Altet i l'alumnat del G12 de Ca n'Oriol.		previ a l'aula del G12.
Taller de cuina amb l'alumnat d'Infantil de l'Ins-escola Teresa Altet (G12)	Molt positiva, tot i que va mancar interacció entre l'alumnat d'Infantil de l'Ins-Escola Teresa Altet i l'alumnat del G12 de Ca n'Oriol.	<ul style="list-style-type: none"> - Caldria fer aquesta activitat amb més temps. - És molt interessant que el G12 sigui expert en allò que es treballa dia a dia a l'escola, com l'hort i la cuina. Tot i que, es podrien fer més sessions, - Cal fer un treball amb l'alumnat del G12 per tal de no tenir vergonya d'ensenyar als petits del TA diferents activitats on son experts. 	Si, però caldria fer-ho més sessions i amb un treball previ a l'aula del G12.
Campionat de futbol	Molt positiva. Bona participació de l'alumnat. L'alumnat va gaudir.		Si
Campionat d'atletisme	Positiva. Bona participació de l'alumnat. L'alumnat va gaudir.	<ul style="list-style-type: none"> - Degut a l'organització de les proves i el campionat en general, van faltar suports a l'hora de dividir-se en les diferents proves i també quan s'havien de quedar coberts els alumnes a les grades, ja que va hi haure moments que van quedar descoberts. 	Si
Colònies	Molt positiva Molt bona valoració de l'excursió al Parc de la Sínia i a Calafell Aventura. Molt bona valoració de la casa i de la qualitat del menjar.	<ul style="list-style-type: none"> -Molt bona valoració de programar i organitzar nosaltres les activitats. - Molt bona valoració d'anar tota l'escola junta. - Es considera que no eren els suports suficients per poder realitzar les diferents activitats plantejades. Es va contemplar una persona com a suport però va estar organitzant les colònies, la casa, etc. llavors en alguns moments faltava aquest suport. Hi ha alumnes que necessiten una persona només per a ells. Es fa molt complicat atendre'l correctament junt a la resta d'alumnes del grup. Hi hauria d'haver una persona només per ells i que aquesta vagi rotant. 	Si
Activitats especials alumnat que no va de colònies	Es valora molt positivament fer un horari especial amb l'alumnat que no va de colònies.	<ul style="list-style-type: none"> - Bona valoració de fer activitats especials. - Bona valoració ajuntar-se tot l'alumnat al pati en alguna franja horària. 	Si
Visita al Taller Jeroni de Moragas (G12/G14)	Positiva.	<ul style="list-style-type: none"> - Es considera molt interessant poder fer aquestes visites per tal de preparar la sortida laboral de l'alumnat. - Estaria bé una visita de tot el dia, ja que, a l'anar amb transport públic es perd molt de temps. Amb més temps els alumnes podrien gaudir de diferents activitats sense escollir quina volen per manca de temps. També la interacció amb els usuaris del centre va ser molt breu. 	Si
Tallers d'hort a l'Inst La Serreta (G12)	Positiva.	<ul style="list-style-type: none"> - Tot i que l'alumnat del G12 no mostrava gran interès en realitzar aquesta activitat, si s'enfoca en el camí correcte, pot ser un 	Si



		<p>projecte anual molt profitós a l'hora de compartir vivències, però els interessos i objectius del professorat i alumnes, tant de La Serreta com de Ca n'Oriol, han d'anar en la mateixa línia.</p> <p>- Hauria de ser un taller setmanal amb els objectiu ben marcats, com el fet d'ajudar i d'acompanyar als i les companyes de la Serreta en l'activitat d'hort, i així compartir més espais amb ells i elles.</p>	
Projecte d'Intercanvi i convivència amb l'INS Torrent dels Arous	<p>Valoració positiva de les tres trobades.</p> <p>L'alumnat va gaudir.</p> <p>Es valora positivament fer les tres trobades el mateix curs.</p> <p>Es valora positivament que les mestres d'Educació artística siguin les que proposin i dirigeixin els tallers de la segona trobada.</p>	<p>- Es valora que la tercera fase del projecte sigui en un dia que l'alumnat de l'Institut no tingui res abans, ja que, es va quedar molt curt i algun grup no va donar temps que fessin totes les activitats.</p> <p>- Es valora positivament fer una tria dels alumnes que van a l'Institut, a la tercera fase del projecte.</p>	Si
Dinar al Restaurant (G12)	<p>Molt positiva.</p> <p>És una sortida molt engrescadora, la qual l'alumnat desitja des d'un primer moment i se sent motivat per treballar setmanalment al restaurant.</p>		Si
Comiat alumnat que marxa de l'escola	<p>Molt positiva.</p> <p>Es valora molt positivament que participi tota l'escola.</p>	<p>- Va ser una mica agobiant el fet d'estar tots i totes al menjador. Així doncs, es podria demanar la Sala de Rubí per fer el comiat o l'Associació de Veïns de Ca n'Oriol.</p> <p>Si es segueix fent a l'escola, caldria organitzar-se millor de cara a l'alumnat (Que primer entri secundària, després primària, etc.).</p> <p>- S'hauria de valorar qui gaudeix d'aquesta activitat i qui no (si seguim al mateix espai).</p>	Si
Educació Física	<p>Molt positiva. Bona valoració de l'organització de les sessions. Bona valoració del treball d'autonomia i hàbits d'higiene que es fa als vestuaris.</p> <p>Molt bona valoració de participar en els campionats. Bona valoració de l'horari i els desplaçaments.</p> <p>Es valora positivament que un/a mestra s'encarregui de programar i dirigir les activitats.</p>	<p>- Prioritzar com a dia de fer l'activitat dimarts o dimecres i evitar divendres, tenint en compte que alguns alumnes amb mobilitat reduïda no podrien aprofitar el transport de piscina.</p> <p>- La participació dels grups va molt lligada segons el grup, alguns molt bé però altres costa molt que participin.</p> <p>- Valorar un cop treballades les proves dels campionats i en funció de les activitats que es treballin barrejar grups, i que no siguin per nivells o per tipus de proves del campionat.</p>	Si
Famílies a l'aula	<p>Molt positiva.</p>	<p>- Es valora que hi ha alumnat que li genera cert patiment aquesta activitat.</p>	Depèn del grup

		<ul style="list-style-type: none"> - Es considera que no és adequat obrir aquesta activitat a tots els grups de l'escola, per l'estat emocional d'algun alumne/a. - Es podria pactar la data de l'activitat i així cada tutor/a i les famílies es poden organitzar millor, però caldria fer-ho abans de juny. - En relació amb l'estabilitat emocional del nostre alumnat, considerem que es podria valorar el fet de compartir activitat amb un altre grup. 	
--	--	---	--

7. VALORACIONS DE LES FAMÍLIES

Per poder recollir les valoracions de les famílies respecte diferents aspectes del centre s'han enviat formularis anònims, per tal d'incentivar la participació i la sinceritat. Tot i així, la participació ha sigut d'un 30%.

Som conscients que amb aquest percentatge de participació no és significatiu i, per tant, l'opinió real de totes les famílies pot ser diferent a la palesa amb les dades recollides. Tot i així hem volgut deixar palesa a la memòria les valoracions fetes doncs, tot i no poder treure conclusions reals, per a nosaltres tota opinió és valuosa.

Haurem de valorar els cursos posteriors com podem millorar la participació de les famílies en la seva valoració de final de curs.

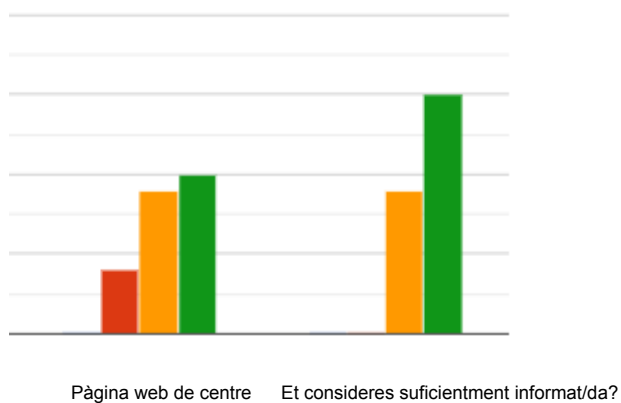
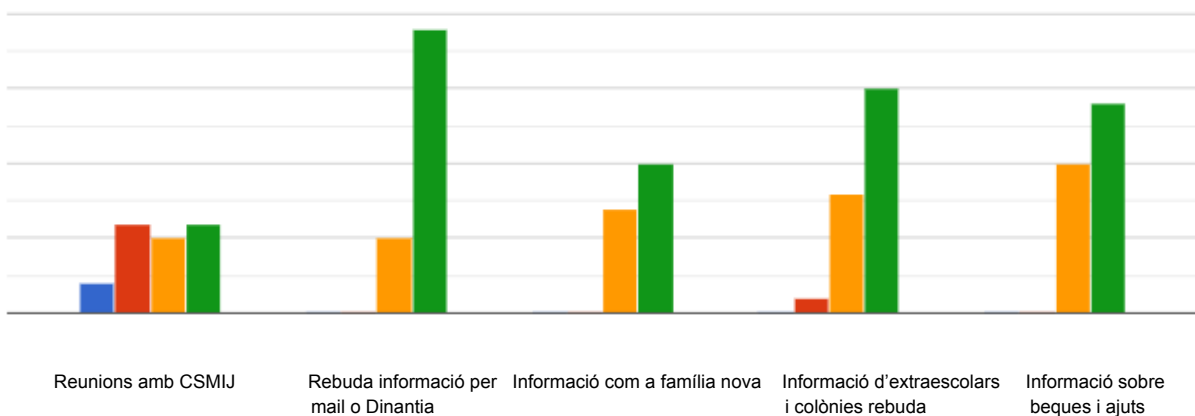
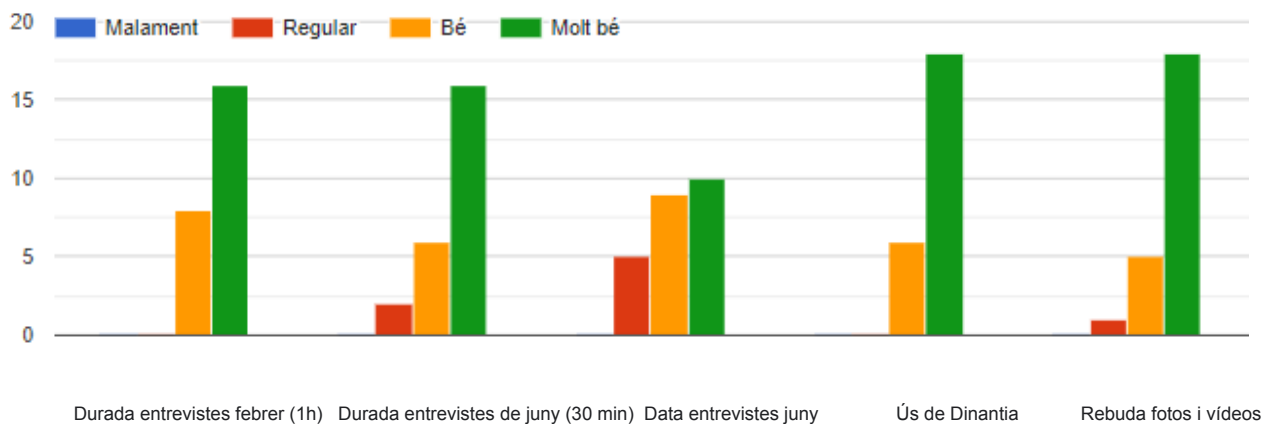
En el formulari se'ls hi ha demanat que facin valoració dels següents aspectes:

- Comunicació amb els mestres i serveis externs
- Documents de centre
- Gestió i treball de l'equip directiu
- Participació a l'escola
- Escola de famílies

A continuació exposem quina ha sigut la valoració de les famílies en cadascun dels aspectes detallats:

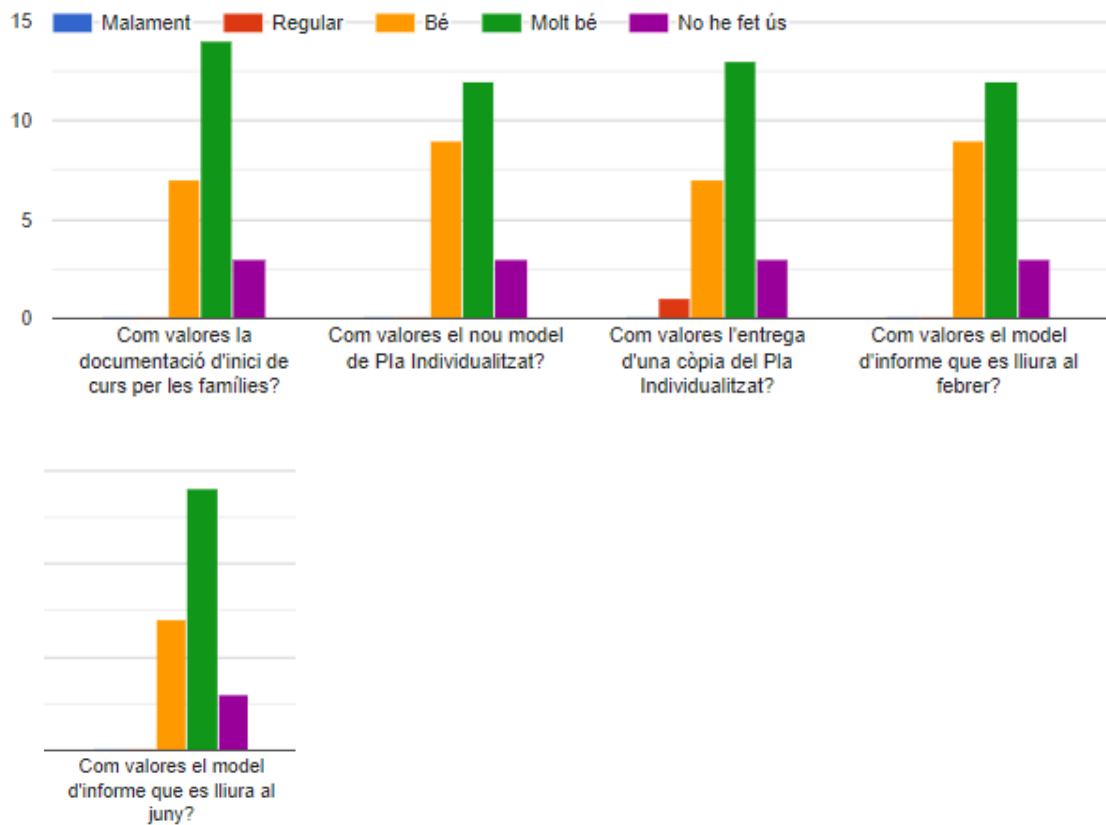
COMUNICACIÓ AMB ELS MESTRES I SERVEIS EXTERNS

La valoració feta per les famílies respecte la comunicació amb els mestres i serveis externs és la següent:



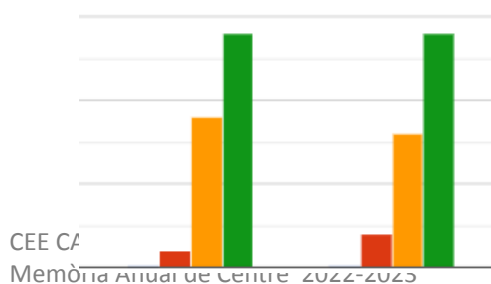
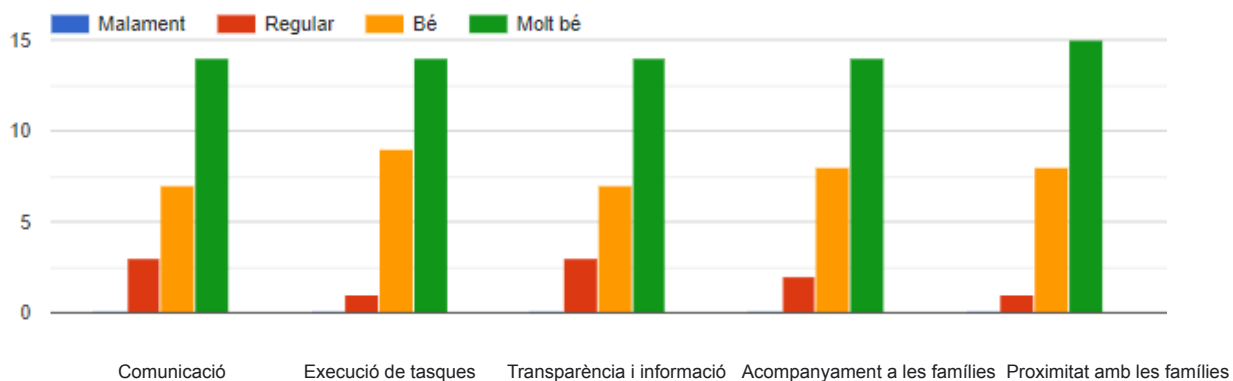
DOCUMENTS DE CENTRE

La valoració feta per les famílies respecte els documents de centre és la següent:



GESTIÓ I TREBALL DE L'EQIP DIRECTIU

La valoració feta per les famílies respecte la gestió i treball de l'equip directiu és la següent:

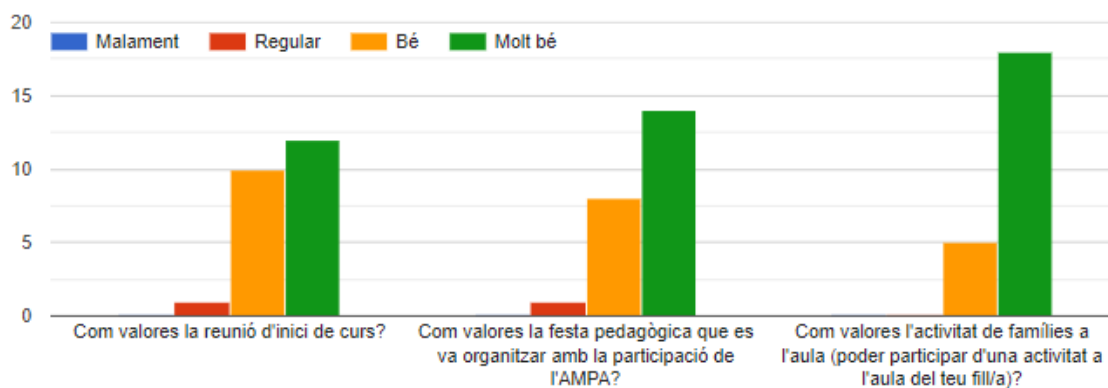


Gestió del centre

Gestió de conflictes

PARTICIPACIÓ A L'ESCOLA

La valoració feta per les famílies respecte la participació a l'escola és la següent:



ESCOLA DE FAMÍLIES

La valoració feta per les famílies respecte l'escola de famílies és la següent:



Els **temes de formació** que interessen a les famílies que han contestat el qüestionari són:

- Suport i orientació psicològica per les famílies
- Gestió de la conducta

- Autisme
- Sortides després de l'etapa escolar

8. MEMÒRIA D'ACTUACIONS DELS SERVEIS EXTERNS

8.1. Memòria d'actuacions de l'EAP

REUNIONS CAEI		
DATA	ASSISTENTS	TEMES TRACTATS
13-09-22	O.B. Y.F. M.M.	Planificació del treball pel curs 22-23 Objectius pel curs 22-23
20-09-22	O.B. Y.F. M.M.	Projecte Escolaritat Compartida amb l'IE Teresa Altet Digitalització de la documentació de l'alumnat Sortides laborals de l'alumnat pel curs 23-24 Assessorament a altres centres
28-09-22	O.B. Y.F. M.M.	Preparació sortides laborals alumnat nascut el 2003 i el 2004 Proposta de Jornades de Portes Obertes per a professionals d'altres centres.
4-10-22	O.B. Y.F. M.M.	Preparació sortides laborals alumnat nascut el 2003
11-10-22	O.B. M.M.	Preparació del Claustre per explicar funcions de l'EAP i sortides laborals de l'alumnat de TVA
18-10-22	O.B. M.M. M.C. (TS)	Redacció d'una carta informativa sobre la tramitació de l'EVO laboral Llistat d'alumnat NESE B
25-10-22	Claustre	Funcions de l'EAP Sortides laborals de l'alumnat de TVA
15-11-22	O.B. M.M. M.C. (TS)	Visita i matrícula d'un alumne nou
22-11-22	O.B. M.M.	Visita a la Fundació Xiprers
29-11-22	O.B. M.M.	Baixa de l'alumne O.T. Preparació CAEI pedagògica (final de cada trimestre)

13-12-22	O.B. M.M.	Reunió amb família de l'alumne I.S.
10-01-23	O.B. M.M.	Visita i matrícula d'un alumne nou (N.G.)
17-01-23	M.M. M.C. (TS)	Seguiment de l'alumne O.A. Seguiment de l'alumna H.B. Seguiment de l'alumne N.G. Seguiment de l'alumne B.P.
24-01-23	O.B. M.M.	Procediment de tramitació de l'EVO laboral alumnat nascut el 2003 Seguiment sortida formativa de l'alumne B.P. Places vacants pel curs 23-24 Escolaritat compartida de l'alumna D.C. Seguiment de l'alumna N.D.
31-01-23	O.B. M.M.	Preparació reunió amb la família de l'alumne B.P. Sortida laboral de l'alumne M.C. Reunió amb germana de l'alumne B.P.
7-02-23	O.B. Y.F. M.M.	Escolaritat compartida D.C. Situació i seguiment de l'alumne A.G. Sortida de centre de l'alumne B.P.
14-02-23	O.B. Y.F. M.M. E.J. P.F. M.N. A.M. J.R.	CAEI pedagògica: Valoració 1r trimestre Sortides laborals de l'alumnat i tramitació de l'Evo laboral Valoració Projecte d'Escolaritat Compartida
20-02-23	O.B. Y.F. M.M.	Escolaritat compartida D.C.
28-02-23	O.B. Y.F. M.M. M.C. (TS)	Serveis d'atenció Diürna per l'alumnat nascut que finalitza l'escolarització aquest curs
14-03-23	O.B. Y.F. M.M.	Projecte CEEPSIR
20-03-23	O.B. Y.F. M.M.	Situació possible alumne de matrícula viva (J.S.) Alumnat matrícula 23-24 Preparació reunió amb família d'un alumne de l'escola Pau Casals
11-04-23	O.B. Y.F.	Matrícula J.S. (alumne Castellbisbal matrícula viva) Matrícula F.J. (alumna curs 23-24 E11)



	M.M.	Preparació de la reunió amb la família de l'alumne B.P.
25-04-23	O.B. Y.F. M.M. M.S. (TS)	Vetlladors i distribució alumnat Situació de l'alumne J.S. Preparació matrícula viva de l'alumne B.K.
2-05-23	O.B. Y.F. M.M.	Projecte CEEPSIR
9-05-23	O.B. Y.F. M.M.	Projecte CEEPSIR
23-05-23	EAP Rubí i Sant Cugat	Grup escolaritats compartides "Moure per Incloure"
30-05-23	O.B. Y.F. M.M.	Projecte CEEPSIR
6-06-23	O.B. Y.F. M.M. C.F. L.B.	Grup escolaritats compartides "Moure per Incloure"
13-06-23	O.B. Y.F. M.M.	Projecte CEEPSIR
28-06-23	O.B. Y.F. M.M. C.F. L.B. M.F.	Grup escolaritats compartides "Moure per Incloure"

8.2. Memòria d'actuacions del CSMIJ

DATA	ACTUACIONS
------	------------



PRIMER TRIMESTRE	
13-09-22	Reunió amb Equip Directiu Proposta d'alumnat del programa Organització horaris de seguiment
20-09-22	<u>Seguiment alumnat:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G9 ● Observació G10 ● Observació G11 ● Observació G12 ● Observació G14 ● Observació G15 <u>Seguiment amb famílies:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la família del K.K.
4-10-22	<u>Seguiment alumnat:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G1 ● Observació K.K. (G14) ● Observació G3 <u>Coordinació amb tutors/es:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la tutora del G14 per K.K.
11-10-22	<u>Seguiment alumnat:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G6 ● Observació Pati d'Infantil/Primària ● Observació G7 ● Observació G8 <u>Seguiment amb famílies:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la família de la N.R.
18-10-22	<u>Seguiment alumnat:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G9 ● Observació G10 ● Observació G11 ● Observació G12 ● Observació G15 <u>Coordinació amb tutors/es:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la tutora del G6 <u>Seguiment amb famílies:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la família de la N.C.
8-11-22	<u>Seguiment alumnat:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G1 ● Observació Pati Compartida ● Intervenció amb P.T. (G3) (prova cognitiva) ● Observació G3 <u>Coordinació amb tutors/es:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la tutora del G15
15-11-22	<u>Seguiment alumnat:</u>



	<ul style="list-style-type: none"> ● Observació S.A. ● Observació A.R. ● Observació G8 ● Observació G10 ● Observació al Pati de Secundària ● Intervenció amb I.S. ● Observació al G15
13-12-22	<p><u>Seguiment alumnat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G6 ● Observació Pati d'Infantil/Primària ● Observació G7 ● Observació G8
SEGON TRIMESTRE	
17-01-23	<p><u>Seguiment alumnat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G1 ● Observació G3 ● Intervenció amb A.B. (G12) ● Observació Pati de Secundària ● Observació G11 ● Observació G14 <p><u>Seguiment amb famílies:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la família del M.C.
7-02-23	<p>Reunió seguiment amb la Cap d'Estudis</p> <p><u>Seguiment alumnat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G6 ● Observació G7 ● Observació G8 <p><u>Coordinació amb tutors/es:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la tutora del G7 <p><u>Seguiment amb famílies:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la família del M.L.
14-02-23	<p><u>Seguiment alumnat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació N.C. (G3) ● Observació G9 ● Observació G10 ● Observació al Pati de Secundària ● Observació G11 ● Observació G15
21-02-23	<p><u>Seguiment alumnat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G9 ● Observació G10 ● Observació G11 ● Observació G12 ● Observació G14 ● Observació G15 <p><u>Seguiment amb famílies:</u></p>



	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la família del B.G.
7-03-23	<p><u>Seguiment alumnat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G1 ● Observació Pati de Compartida ● Observació G3 ● Observació G7 <p><u>Seguiment amb famílies:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la família del P.G.
14-03-23	<p><u>Seguiment alumnat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G6 ● Observació G7 ● Observació G8 <p><u>Seguiment amb famílies:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió telefònica amb la família del S.A.
TERCER TRIMESTRE	
2-05-23	<p><u>Seguiment alumnat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació D.M. ● Observació V.O. ● Observació A.R. <p><u>Coordinació amb tutors/es:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la tutora del G6 ● Reunió amb la tutora del G3 ● Reunió amb el tutor del G7 <p><u>Seguiment amb famílies:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la família del K.K.
9-05-23	<p><u>Seguiment alumnat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G1 ● Observació G9 ● Observació F.F. <p><u>Coordinació amb tutors/es:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la tutora del G9 <p><u>Seguiment amb famílies:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la família del V.O.
16-05-23	<p><u>Seguiment alumnat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G10 ● Observació G14 ● Observació G11 ● Observació G15 <p><u>Seguiment amb famílies:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la família de A.O.
6-06-23	<p><u>Seguiment alumnat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G8 ● Observació G10 ● Observació Pati de Secundària ● Observació G11 ● Observació G14

13-06-23	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunió tancament i valoració del curs amb la Cap d'Estudis <u>Seguiment alumnat:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G3 ● Observació G6 ● Observació G7
20-06-23	<u>Seguiment alumnat:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Observació G3 ● Observació G9 ● Observació G15 ● Observació G12

La **valoració** per part de l'escola, sobre el seguiment i intervencions del CSMIJ aquest curs, ha estat positiva. La psicòloga referent ha fet un bon seguiment de l'alumnat de l'escola assignat al programa, reunions de coordinació amb els tutors i tutores, seguiment i reunions amb famílies i suport, ajuda i seguiment a l'Equip Directiu davant casos molt greus on i ha hagut ingrés hospitalari. A més, ha fet de nexa entre el CSMIJ de Sant Cugat i l'escola, per algun cas greu que ho ha requerit.

Les **propostes de millora** que es plantegen pel curs vinent són les següents:

- Millorar l'acondicionament de la sala de contenció, especialment pel que fa a l'encoixinament de terra i porta.
- Augmentar la assiduïtat del servei a setmanal, doncs es valora que venint 3 dimarts al mes no és suficient donar cobertura a totes les necessitats de centre.

8.3. Memòria d'actuacions del CREDV

DATA	ACTUACIONS
PRIMER TRIMESTRE	



10-10-22	Reunió amb Cap d'Estudis Proposta d'alumnat de seguiment Organització horaris de seguiment
26-10-22	<u>Seguiment alumnat:</u> <ul style="list-style-type: none">● Seguiment G10● Seguiment G15● Seguiment G11● Seguiment G3● Seguiment G4● Seguiment G8
30-11-22	<u>Seguiment alumnat:</u> <ul style="list-style-type: none">● Seguiment G10● Seguiment G15● Seguiment G11● Seguiment G3● Seguiment G4● Seguiment G8
SEGON TRIMESTRE	
18-01-23	<u>Seguiment alumnat:</u> <ul style="list-style-type: none">● Seguiment G10● Seguiment G15● Seguiment G11● Seguiment G3● Seguiment G4● Seguiment G8
15-03-23	<u>Seguiment alumnat:</u> <ul style="list-style-type: none">● Seguiment G10● Seguiment G15● Seguiment G11● Seguiment G3● Seguiment G4● Seguiment G8
TERCER TRIMESTRE	
19-04-23	<u>Seguiment alumnat:</u> <ul style="list-style-type: none">● Seguiment G10● Seguiment G15● Seguiment G11● Seguiment G3● Seguiment G4● Seguiment G8

	<u>Seguiment amb famílies:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Reunió amb la família del N.B.
30-05-23 <i>(Assisteix també al centre la psicopedagoga del CREDV)</i>	<u>Seguiment alumnat:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Proves visió a A.M., J.M. i S.C. • Seguiment G10 • Seguiment G3
7-06-23	<ul style="list-style-type: none"> • Reunió de tancament i valoració del curs amb la Cap d'Estudis

La **valoració** per part de l'escola, sobre el seguiment i intervencions del CREDV aquest curs, no ha estat massa positiva. Es considera que la intervenció de la professionals del CREDV només s'ha basat en observacions a l'aula i petites informacions a les tutores referents. Han mancat estratègies de treball i adaptació de materials per l'alumnat atès en el programa.

La professional del CREDV valora que en forces oacions no pot incidir en el treball de l'alumnat, doncs l'activitat que es fa a l'aula no ho permet. A més, tot i que ha citat a les famílies en diverses ocasions, només ha pogut reunir-se amb una.

Les **propostes de millora** que es plantegen pel curs vinent són les següents:

- Estar un matí sencer amb cada alumne/a per tal de poder programar una activitat òptima que necessiti assessorament sobre com adaptar l'entorn en funció de les dificultats visuals i fomentar l'autonomia. A la següent sessió es faria una devolució d'informació al o la tutora referent de l'alumne/a i es donarien recursos sobre l'alumnat que ha observat.
- Fer una trobada conjunta a inici de curs amb totes les famílies de l'alumnat del programa per donar a conèixer el Servei.
- Possibilitat d'ampliar l'horari (quinzenalment)



8.4. Memòria d'actuacions del programa PASCE-C

ALUMNAT ATÈS AL PROGRAMA
G3
<ul style="list-style-type: none">• S.A.
G4
<ul style="list-style-type: none">• A.M.• J.M.• N.C.• K.M.
G5
<ul style="list-style-type: none">• S.T.• A.C.• G.C.• M.G.• M.S.
G6
<ul style="list-style-type: none">• D.M.• B.G.
G7
<ul style="list-style-type: none">• M.L.
G10
<ul style="list-style-type: none">• S.M.
G13
<ul style="list-style-type: none">• S.S.• H.B.• M.A.
G15
<ul style="list-style-type: none">• J.B.• N.G.

ACTUACIONS FETES A L'ESCOLA

- Coordinació amb la Unitat de Pal.liatius de l'Hospital Parc Taulí
- Coordinació amb la Unitat de Pal.liatius de l'Hospital Vall d'Hebron
- Coordinació amb professionals sanitaris de l'alumnat del programa
- Reunió amb la família del Daniel Márquez per explicar el programa
- Elaboració dels Plans de treball Individualitzats per a cada alumne/a
- Revisió de les autoritzacions de l'escola referides a administració de medicació habitual i de rescat.
- Formació al Claustre sobre Actuació davant de Crisis Convulsives
- Formació a 8 membres del Claustre sobre Suport Vital Bàsic Pediàtric

La **valoració** per part de l'escola, sobre el seguiment i intervencions de l'infermera aquest curs, ha estat positiva. El temps destinat a l'escola (un matí a la setmana) es considera insuficient degut a les necessitats del centre.

Les **propostes de millora** que es plantegen pel curs vinent són les següents:

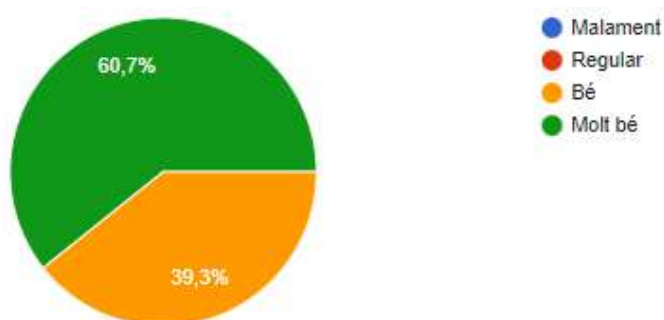
- Possible ampliació d'horari pel curs 23-24 (dos matins a la setmana)
- Revisar i ampliar la informació de salut dels Plans Individualitzats de l'alumnat del programa.
- Formació en Primers Auxilis pel curs 23-24
- Formació en Suport Vital Bàsic Pediàtric a més membres del Claustre pel curs 23-24

9. VALORACIÓ GENERAL DEL CURS

Per poder recollir la valoració general del curs per part de tots els membres de la comunitat educativa s'han enviat formularis anònims, per tal d'incentivar la participació i la sinceritat. La participació dels professionals del centre ha sigut d'un 87'5% i de les famílies d'un 30%.

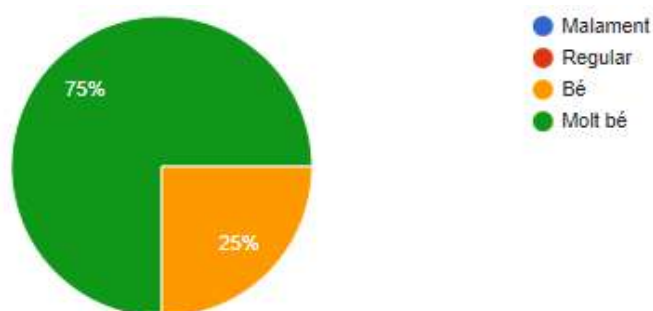
VALORACIÓ DEL CLAUSTRE

VALORACIÓ GENERAL DEL CURS



VALORACIÓ DE LES FAMÍLIES

VALORACIÓ GENERAL DEL CURS



10. ASPECTES A TENIR EN COMPTE A LA PGA 23-24

Un cop recollides les diferents valoracions fetes al llarg de la present memòria, caldrà tenir en compte els següents aspectes a l'hora d'elaborar la Programació General Anual de centre del curs 2023-2024.

ACTUACIONS PROGRAMADES A LA PGA 22-23 NO REALITZADES

- Posada en comú en claustre del redactat provisional de part del Projecte d'Autonomia de centre.
- Aprovació en claustre i difusió, entre tots els membres de la comunitat educativa, del document d'Estratègia Digital de Centre.
- Difusió a la web del centre del perfil professional de l'equip directiu del centre.
- Difusió dels temes tractats i acords presos en les reunions de Consell Escolar entre tota la comunitat educativa.
- Difusió del projecte CEEPSIR, en cas que sigui concedit.
- Organització de xerrades amb famílies, com a continuïtat de l'*Escola de famílies*.
- Creació d'un espai de trobada sistemàtica entre equip directiu i famílies.
- Realització d'una jornada de "portes obertes" a professionals externs al centre, en col·laboració amb l'EAP.
- Realització de les actuacions pendents d'assolir de les diferents comissions de treball.

ASPECTES A MILLORAR

- Regularitat de les reunions de comissions de treball.
- Augment de la participació de les famílies en les enquestes de satisfacció de final de curs.
- Augment de la creació d'espais de benestar emocional entre tots els membres del claustre.
- Augment de les visites a centres relacionats amb la sortida educativa o laboral del nostre alumnat un cop marxen del centre.
- Cohesió de claustre.
- Previsió organitzativa de centre.
- Autogestió de les etapes.
- Compliment de l'horari de les reunions d'equip de gestió.
- Seguiment i compliment dels acords presos.
- Organització de les reunions d'exclusiva del centre.
- Gestió del consell escolar.
- Debat pedagògic a les etapes sobre l'alumnat, garantint l'equitat.
- Coordinacions entre els diferents professionals del centre.
- Anticipació dels suports en les sortides i activitats especials.
- Coordinació amb serveis externs de centre.



- Comunicació amb les famílies.
- Comunicació, informació i transparència de la gestió de centre vers les famílies.

ASPECTES A CONTINUAR VALORANT

- Nou model de document de comissió d'avaluació.
- Informació formativa i sindical enviada per email.
- Optimització de l'ús del Dinantia en diferents tràmits de centre.
- Concreció dels canals de comunicació oficials de centre.
- Franja horària d'enviament de correus electrònics des del centre.