



Benvingudes, benvinguts ! curs 2022-2023

Estimades famílies,

Com cada curs us fem a mans aquest document de benvinguda amb el qual pretenem que tingueu a la vostra disposició tota una sèrie d'informacions importants que estem convençuts que en un moment o altre us seran de gran utilitat. Des del nom i funcions de tots els professionals, passant pel calendari, horaris, telèfons i correus electrònics, els membres del Consell Escolar i l'AFA, les normes de funcionament, etc., per això us recomanem que sempre el tingueu a mà.

L'Equip Directiu.



En aquest dossier recollim les dades organitzatives per al curs 2022-2023:

- Calendari i horari
- Equip Educatiu
- Comunicació escola – famílies
- Reunions de curs amb les famílies
- AFA
- Extraescolars
- Educació Física
- Sortides i activitats
- Festes a l'escola
- El Consell Escolar
- Reunions d'Òrgans d'escola
- Normes de funcionament
- Quotes i taxes



CALENDARI I HORARI:

Inici classes	5 de setembre de 2022
Darrer dia classe	22 de juny de 2023
Vacances Nadal:	del 22 de desembre de 2022 al 8 de gener de 2023 (inclosos)
Vacances Setmana Santa:	del 3 d'abril al 10 d'abril de 2023 (inclosos)
Dies de lliure disposició:	31 d'octubre de 2022 9 de desembre de 2022 20 de febrer de 2023 12 de maig de 2023
Dies festius locals:	11 de maig de 2023 29 de maig de 2023
Jornada continuada:	Del 5 al 30 de setembre de 2022 21 de desembre de 2022 Del 5 al 22 de juny de 2022

Horari lectiu	De 9h-12.30 h i de 15 h-16.30 h
Horari lectiu en jornada continuada	9h-13 h

Pel que fa a l'horari escolar, si els vostres fills/es (per raons sempre justificades), han d'entrar o sortir fora de l'horari establert, aquestes



entrades i sortides s'han de fer coincidint amb els canvis d'activitats per no alterar el funcionament de les activitats programades a l'aula:

- 10.30h a 11.00h (hora del pati)
- 12.30h (hora de sortida al migdia)
- 15h (hora d'entrada a la tarda),

L'entrada i sortida a l'escola fora d'horari es farà sempre per la porta del carrer Xaloc.

Si l'alumne/a ha de sortir abans de l'horari establert, la família haurà de signar una autorització indicant les seves dades personals i l'hora de sortida.

Si el vostre fill/a no es queda dinar, cal que aviseu abans de les 9:15 a Secretaria per poder gestionar les comandes de càterring.

Recordeu que no respectar aquests horaris, afecta el treball del grup-classe i del vostre fill/a.

Horari menjador	12'30 h -15 h
Horari menjador (jornada continuada)*	13 h -15.30 h
Horari de tardes de lleure en jornada continuada de setembre	15.30-16.30h Servei d'atuocar d' ANADA a l'escola: A les 9h Servei d'atuocar de TORNADA a casa: A les 13h, a les 15.30h i a les 16.30h
Extraescolars d'octubre a maig (organitza AFA)	16:30 - 17:30h

HORARIS DE REUNIONS / CONSULTES:

Horari administrativa	De dilluns a divendres, de 9.30 a 13.30 i de 15 a 16.30h	Contactes 93.397.71.81 678.03.11.50 e.can.barriga@imspbdn.cat
Horari de tutories	Dimarts i dijous, de 12.30 h a 13.30 h	
Equip directiu o psicopedagog	Demandar cita previa	



EQUIP EDUCATIU

EQUIP DIRECTIU:

Director	Manel Merino
Cap d'estudis	Bernat Maristany
Secretària	Beatriz Rodríguez

Psicopedagog	Joan Miquel Ganau
---------------------	-------------------

TUTORIES, ESPECIALITATS I SUPORTS:

Tutories de secundària:	Sílvia González
	Xavi Pitarque
	Ariadna Barastegui
	Martí Rovira
	Laura Fernández
	Alba Fernández

Tutories de TVA1	Laia García
	Eduard Marín
	M.Carmen López

Tutories de TVA2	Daniel Arellano
	Neus Plaza
	Lucienne Gironès
	Andrea Sarriera

Fisioterapeutes	Gisela Alonso
	Ingrid Conrotto

Logopedes	Marta Ribera
	Neus Pera
	Núria Ventura

Educadores	Juana Rubio
	Virginia Pérez
	Ana Maestu
	Isabel Fernández
	Paqui Bernal
	Amaranta Montilla
	Sara Sánchez
	Joan caralt



Auxiliar	Rosalía Hernández
-----------------	-------------------

COORDINADORES:

Secundària	Ariadna Barastegui
TVA 1	Marta Ribera
TVA 2	Neus Plaza
Informàtica (digital)	Alba Fernández

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

Administrativa	Teresa Macías
Maneniment	Paco Mazuelas

ALTRES SERVEIS

- Servei de monitoratge de menjador i esbarjo: Eina d'Escola
- Coordinadora del menjador de l'escola: Teresa Mateu
- Empresa Catering: Endermar
- Cuineres: Miriam i Núria
- Servei de neteja: Ndavant Personal de neteja : Carmen i Juani
- Servei de Transport: Noreste-CERSA

COMUNICACIÓ ESCOLA - FAMÍLIA

Les informacions del dia a dia amb el/la mestra seran via agenda.

Puntualment podreu rebre algun whatsapp des del telèfon mòbil de l'escola.

Les informacions que siguin per a tota l'escola, les rebreu des de l'e-mail:

e.can.barriga@imspbdn.cat.

Les informacions pròpies de l'etapa de secundària us arribaran pel correu:

canbarrigasecundaria@imspbdn.cat

Les informacions pròpies de l'etapa de TVA:

canbarrigatva@imspbdn.cat



Les famílies us podeu posar en contacte amb els tutors/es via agenda i amb l'escola mitjançant el seu correu electrònic:

e.can.barriga@imspbdn.cat

Podeu seguir l'activitat de l'escola al web i les diferents xarxes socials:



canbarriga



Cee Can Barriga



<http://agora.xtec.cat/cee-canbarriga>

REUNIONS DE CURS AMB LES FAMÍLIES

Normalment, cada tutor/a us citarà tres vegades al llarg del curs, però hi ha la possibilitat de substituir la reunió del segon trimestre per un informe, si es considera oportú.

És important la vostra assistència a aquestes reunions per tal de poder participar i treballar conjuntament amb l'equip de l'escola per l'educació del vostre fill/a.

Les entrevistes seran preferiblement presencials. També podrà ser en format virtual si la família ho acorda amb el tutor/a.

AFA

L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA), és l'òrgan de representació de les famílies de l'escola i participa activament en diferents activitats que es realitzen al centre al llarg del curs. Impulsa el projecte de colla gegantera, lidera el projecte de socialització de llibres i material educatiu i organitza les extraescolars de de ball, tabals, futbol i bàsquet. També col·labora amb la compra de material per a tot l'alumnat. Des de l'AFA i l'escola us animem a unir-vos, participar i col·laborar de forma activa amb l'escola en qualsevol moment del curs. El president de l'AFA de Can Barriga és en Juan F. Valerio i el correu electrònic de l'AFA és: ampa.can.barriga52@gmail.com

EXTRAESCOLARS

A partir d'octubre, una vegada ha finalitzat la jornada escolar a les 16:30, l'AFA organitza les activitats extraescolars que estan supeditades a la participació d'un nombre d'alumnes que la facin sostenible. Durant el mes de setembre us la Junta de l'AFA de Can Barriga us informará més detalladament.



EDUCACIÓ FÍSICA

Enguany els alumnes desenvoluparan la pràctica esportiva:

Atletisme	Pistes d'Atletisme Paco Àguila
Esports d'equip	Pavelló de Bufalà i a l'escola
Manteniment físic	Parcs bio-saludables, passejades, a l'escola ...

És imprescindible que els alumnes portin roba esportiva per a poder fer l'activitat, així com bossa d'esport i recanvi per a poder-se dutxar-se si us ho demanem.

Els alumnes que van a pistes utilitzen el transport públic, per això és necessari que portin una targeta de transport o targeta rosa i també si és possible la d'acompanyant.

Tot l'alumnat participarà de les activitats físiques dins les seves possibilitats.

SORTIDES I ACTIVITATS

Durant el curs realitzarem algunes sortides i excursions amb autocar, a més de les matinals (teatre, filmets, festes de maig, museus, visites a escoles ordinàries, sortides per l'entorn escolar...).

Per a les sortides i activitats que realitzem durant el curs haureu de signar una única autorització que tindrà validesa per a totes elles.

És important que per aquestes activitats els i les alumnes portin una targeta de transport o targeta rosa i d'acompanyant.

FESTES A L'ESCOLA

A l'escola celebrem algunes de les festes més tradicionals de la nostra cultura i en fem d'altres que són pròpies de la nostra comunitat educativa, i que compartim amb les famílies.

Les famílies rebreu un programa d'aquestes festes, on també us informarem de quina manera us proposem que podeu col·laborar o participar.

El calendari de festes i celebracions per a aquest curs és el següent:

Castaween	28 d'octubre de 2022
Festa de la taronja	(dia a concretar) desembre de 2022.
Festa d'hivern	21 de desembre de 2022.
Carnestoltes	17 de febrer de 2023
Setmana Cultural	del 27 al 31 de març de 2023



Dia Internacional del Medi Ambient	5 de juny de 2023
Portes obertes tabals pre-cercavila	a concretar (mes de maig de 2023)
Cercavila petita	a concretar (mes de maig de 2023)
Dinar final de curs	a concretar
Comiat alumnat	a concretar

CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan de participació de tota la comunitat educativa. Està format per representants dels mestres, del PAS i PAE, representants de les famílies i la gerent de L'IMSP. Normalment es convoquen 3 reunions a l'any, una a final de cada trimestre, tot i que pot reunir-se alguna vegada més de forma extraordinària.

La composició del nostre Consell Escolar és, en aquest moment, la següent:

Olga Ruesga	Gerent de l'IMSP	
Manel Merino	Director de l'escola i President del Consell Escolar	
Beatriz Rodríguez	Secretària	
Bernat Maristany	Cap d'estudis	
Juan Valerio	President sector pares i mares	
Joan Miquel Ganau	Representant sector mestres	(2018)
Sílvia González	Representant sector mestres	(2018)
Marta Ribera	Representant sector mestres	(2021)
Dani Arellano	Representant sector mestres	(2021)
Eduard Marin	Representant sector mestres	(2021)
Ana Maestu	Representant sector PAS	(2018)
Teresa Garcia	Representant sector PAS	(2021)
Pilar Martí Villarejo	Representant sector pares i mares	(2021)
Neus Jiménez Bolos	Representant sector pares i mares	(2021)
Vanessa Sánchez Vilchez	Representant sector pares i mares	(2021)



REUNIONS D'ÒRGANS D'ESCOLA:

Consell Escolar	14 de desembre de 2023 a les 17h
	22 de març de 2023 a les 17h
	28 de juny de 2023 a les 17h
Comitè Ambiental	7 de desembre de 2022 a les 15h
	15 de març de 2023 a les 15h
	31 de maig de 2023 a les 15h

NORMES DE FUNCIONAMENT

GENERALS:

- És molt important la puntualitat a l'hora d'acompanyar i de recollir el vostre fill/a l'escola o a la parada de l'autocar. Recordem que l'hora d'entrada és a les 9h al matí i a les 15h a la tarda. L'hora de recollida és a les 12:30 h al migdia i a les 16:30 h a la tarda.
- Pel que fa a l'horari lectiu, si els vostres fills/es (per raons sempre justificades), han d'entrar o sortir fora de l'horari establert, aquestes entrades i sortides s'han de fer coincidint amb els canvis d'activitats per no alterar el funcionament de les activitats programades a l'aula:
 - 10.30h a 11.00h (hora del pati)
 - 12.30h (hora de sortida al migdia)
 - 15h (hora d'entrada a la tarda),
- Si el vostre fill/a, per un motiu justificat, arriba més tard a l'escola, o no ve aquell dia, cal que ens ho comuniqueu amb antelació, o bé el mateix dia per telèfon abans de les 9,15 hores del matí al **93 397 71 81** o per whatsapp al **678 03 11 50**, per tal d'organitzar el càtering.
- El menjador escolar s'organitza en dos torns. Si puntualment i per motiu justificat el vostre fill/a ha d'entrar o sortir durant l'estona de menjador, entre 12.30 i 15h, en cap cas podrà dinar a l'escola si el seu torn de dinar ja ha acabat o encara no ha començat.
- Quan hi ha programada una sortida i l'alumne s'ha d'incorporar més tard, serà la família qui acompanyarà el seu fill/a al punt de trobada prèviament acordat amb el tutor/a.



- Les famílies que necessitin fer un horari diferent a l'establert, hauran de fer arribar a la direcció de l'escola una sol·licitud amb la justificació i la documentació que ho acrediti per poder-la presentar a la Inspecció Educativa del Departament d'Ensenyament, qui haurà de donar el vist-i-plau de l'ajustament de l'horari.
- En el cas dels i les alumnes que els venen a recollir a l'escola a la parada de l'autocar, si no és la persona habitual, cal notificar-ho amb antelació i signar l'autorització que haurà de presentar-se en el moment de lliurar-li.
- Cal que tota la roba i materials del vostre fill/a estigui marcat amb el seu nom. En cas contrari, no ens podem fer responsables de qualsevol pèrdua.
- És important que tramiteu (si no la teniu) la **targeta "rosa" de transport i la d'acompanyant** pels vostres fill/es, i que ens ho comuniqueu un cop la tingueu, ja que és molt probable que els mestres us la demanin al llarg del curs per les sortides i excursions.
- Cada canvi o renovació de documentació: DNI / NIE pare/mare/tutor, alumne/a, llibre de família, telèfon, adreça o certificat de discapacitat, s'ha de comunicar i fer arribar la fotocòpia digitalment a la direcció de l'escola.
- Els alumnes no han de portar mòbil, ni MP3, ni cap mena d'aparell electrònic a l'escola, a no ser que el necessiten com a suport a la comunicació o per un treball específic d'autonomia. En cas que el portin, l'hauran de mantenir tancat des de les 9 hores, fins a les 16:30 hores, i guardat a la cartera. L'escola no es fa responsable de possibles pèrdues. Si se'n fa un mal ús, l'escola informará la família per tal que li sigui retirat durant el temps acordat.
- Si voleu parlar amb el tutor/a del vostre fill/a, ho podeu fer per telèfon en el següent horari: dilluns i dimecres de 12:30 a 14 hores, i dimarts i dijous de 12:30 a 13:30 hores al **telèfon 93 397 71 81**. Fora d'aquest horari des de la secretaria de l'escola us agafaran la informació per transmetre-la al tutor/a l'horari del migdia.

TRANSPORT ESCOLAR:

- A començament de curs us comunicarem les parades i l'horari de matí i tarda del servei d'autocar. Recordeu que teniu l'obligació d'estar 5 minuts abans de l'horari que us comuniquem.



- Els autocars poden patir endarreriments en el seu horari habitual motivats per temes de trànsit o mecànics. Truqueu a l'escola si s'allarga molt el temps d'espera (93 397 71 81 o al 678 03 11 50) i us informarem.
- El lloc de la parada i els horaris no es poden modificar durant el curs. Només en casos excepcionals es podrà sol·licitar a la direcció de l'escola una modificació de la parada que teniu assignada.
- A data d'1 de setembre és obligatori l'ús de mascareta dins el transport públic. Per tant, fins a noves ordres, cal que l'alumnat que faci ús del servei d'autocar porti la mascareta (queda exempt l'alumnat que per qüestions de salut no li és indicat i els qui no poden treure's la mascareta per sí sols).

SALUT:

- És obligatori lliurar la **fitxa mèdica** actualitzada a l'inici de curs, i notificar al centre qualsevol canvi que es pugui produir al llarg del curs.
Sempre que el vostre fill/a hagi de prendre **medicació** a l'escola, és imprescindible la recepta mèdica i la vostra autorització signada. Si no disposem d'aquesta documentació, no podrem administrar-li.
Per fer arribar la medicació a l'escola, cal que informeu a l'acompanyant de l'autocar per que pugui fer-ne la custòdia i entregar-la a professional corresponent en arribar a l'escola.
La medicació ha d'anar en el seu embolcall original, amb el nom d'alumne i la dosi que ha de prendre. Si alguna pastilla s'ha de fraccionar, cal fer-nos la arribar sencera. La persona responsable d'administrar-li a l'alumne, ja ho farà.
- Tota activitat aprovada en el Pla Anual de Centre que el vostre fill/a no pugui realitzar de manera continuada (pistes, pavelló, dutxes, sortides, hort, etc.), cal acreditar-la amb un certificat mèdic.
- Recordeu que si el vostre fill/a té febre, no pot assistir a l'escola. En cas que pateixi alguna malaltia infecciosa és important que ens ho feu saber.
- En cas que us trobéssiu que el vostre fill/a té polls, recordeu que el Departament de Salut de la Generalitat recomana que tot alumne afectat no assisteixi a l'escola fins que no sigui sotmès a un tractament antiparasitari de 24 hores, per tal d'eliminar-los.



- Si el vostre fill es troba malament, no té febre i ve a l'escola us demanem que ens ho comuniqui a través de l'agenda o el whatsapp de l'escola.
- Per poder sol·licitar un canvi permanent en la dieta i/o sistema d'alimentació del vostre fill/a, caldrà aportar el justificant corresponent del metge (pediatra, dietista,...) a la direcció de l'escola.
- Podeu trobar les autoritzacions al web de l'escola, fent clic al següent enllaç <https://agora.xtec.cat/cee-canbarriga/documents/>

QUOTES I TAXES

QUOTA AFA:

L'AFA, per impulsar els seus projectes a l'escola, festes i material per tot l'alumnat té establert el cobrament de 3 quotes de 20€ trimestrals que s'abonen mitjançant domiciliació bancària, en tres rebuts (setembre, gener i abril).

És important el pagament d'aquestes quotes, ja que repercuteixen directament en els vostres fills/es.

TAXA Servei Menjador

El cobrament d'aquest servei és mensual, es passa el primer dia hàbil de cada mes, per rebut domiciliat al número de compte corrent facilitat al full de matriculació.

L'import del menjador fixat a la resolució de taxes municipals per a serveis socials prestats per l'Institut Municipal de Serveis Personals, és de 88.04 € mensuals, tal com estableix l'Art.15 de [l'Ordenança fiscal núm. 17 de l'Ajuntament de Badalona](#), publicat al BOP de Barcelona núm.

Registre 0202014031667, de data 9 de desembre de 2014.

Aquesta taxa, no es pot fraccionar, tal com recull el present extracte de la mencionada ordenança:

L'usuari dels serveis contreu l'obligació de pagar l'import de la taxa, des del moment de l'ingrés, i es mantindrà mentre hi romangui. Les absències temporals, siguin voluntàries o per trasllat a un altre servei, però que comportin una reserva de places, no interrompen l'obligació de l'usuari.

Beques del Ministeri (MEC):



Les famílies que vulguin sol·licitar la beca MEC hauran de portar la sol·licitud ja complimentada a l'escola, dins el termini establert (del 19 de maig de 2022 al 30 de setembre de 2022) per la seva tramitació.

Beques **AMB**

Les famílies que vulguin sol·licitar la beca AMB hauran de demanar l'imprès a la secretaria de l'escola quan s'obri el període de presentació (aproximadament durant els mesos abril-maig).

Accés a la documentació de l'escola

Podeu trobar tots els documents que necessiteu al web de l'escola:

<https://agora.xtec.cat/cee-canbarriga/documents/>