



## **PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'INICI DE CURS CFA ESPARREGUERA (Curs 2021-22)**

### **CONTINGUT**

a. Diagnosi.....	2
b. Organització dels grups de classe .....	2
c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.....	4
d. Organització de les entrades i sortides.....	4
e. Organització de l'espai d'esbarjo.....	6
f. Relació amb la comunitat educativa.....	7
g. Pla de neteja.....	7
h. Activitats complementàries.....	8
i. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern .	9
j. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.....	9
k. Seguiment del pla .....	10

**Aprovat pel Consell Escolar el divendres 16 de setembre de 2021**



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**CFA Esparreguera**



## **a. Diagnosi**

El curs 2021-22 torna a estar condicionat per la pandèmia de SARS-CoV-2 i les mesures que aquí es presenten són susceptibles de ser modificades en funció de l'evolució de la mateixa.

Amb independència de les mesures derivades de l'evolució de la pandèmia a l'escola d'adults d'Esparreguera hem optat per oferir els ensenyaments en format semipresencial, tret dels ensenyaments inicials de GES, castellà, anglès i COMPETIC. Així, la resta d'ensenyaments passen a un règim semipresencial on l'alumnat farà la part principal de les hores de forma presencial i una part rellevant de forma telemàtica, tal i com es descriu en aquest mateix document. Treballarem amb un entorn virtual de centre a través de la plataforma G Suite on l'alumnat disposarà de tots els materials i eines en línia. Això suposa un avantatge en cas d'un eventual confinament d'un alumne o d'un grup de convivència estable (GCE), atès que l'ensenyament pot esdevenir totalment virtual en cas de necessitat. En aquells ensenyaments totalment presencials també es facilitarà l'entorn virtual de centre a l'alumnat per possibles confinaments.

Un altre aspecte cabdal és el de copsar tota la informació de l'alumnat en relació a la disponibilitat d'aparells i la connectivitat de que disposen a casa perquè puguin seguir exitosament els cursos semipresencials i per tal de poder donar resposta a un eventual confinament parcial o total de l'escola, i estar en disposició de poder continuar el curs de forma telemàtica. Als alumnes més vulnerables i/o sense recursos se'ls donarà l'oportunitat d'utilitzar portàtils de l'escola i accés a internet, almenys dues hores a la setmana fora del seu horari lectiu.

## **b. Organització dels grups de classe**

El CFA Esparreguera compta amb 6 aules de la segona planta de l'edifici de l'IES El Castell amb una superfície aproximada als 48 m<sup>2</sup>. Els diferents ensenyaments d'adults sí es consideren GCE, i per tant no s'ha de mantenir la distància interpersonal de 2,5 m<sup>2</sup> dintre de cada GCE. L'alumnat, però, sí ha de portar posada la mascareta dintre de l'aula amb el seu GCE, i per extensió, en tot moment a l'escola.



A continuació presentem els onze GCE (Taula 1) que corresponen als diferents ensenyaments que s'imparteixen al CFA Esparreguera pel curs 2021-22. El nombre d'alumnes que s'indiquen fan referència al nombre d'alumnes matriculats per a cada ensenyament. S'ha de tenir en compte que és una projecció atès que encara manquen dies de matriculació, abans de l'inici de curs i que en alguns ensenyaments hi ha matrícula viva un cop començat el curs.

En aquesta taula també pot observar-se el nombre de professors/es que imparteixen classe a cada GCE. Els docents, però, no formen part de cap GCE atès que imparteixen classe a més d'un grup.

CURS-NIVELL-GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ESPAI ESTABLE DEL GRUP
GES I	10-12	4	Sala annexa, Biblioteca d'Esparreguera i Sala de professors CFA Esparreguers
GES II	18-20	4	Aula 200
PPAU25	28-30	4	Aula 202
PPACFGS	20-22	4	Aula 203
ANGLÈS 1	14-16	1	Sala d'actes, Biblioteca d'Esparreguera
ANGLÈS 2	25	1	Aula 204
ANGLÈS 3	12-14	1	Aula 204
CASTELLÀ 1	18-20	1	Sala d'actes, Biblioteca d'Esparreguera
COMPETIC 1	18-20	1	Aula 205
COMPETIC 2	14-16	1	Aula 205
COMPETIC 3	20-22	1	Aula 204

Taula 1: GCE CFA esparreguera: nombre d'alumnes permès, professors i aula assignada

En la següent taula (Taula 2) s'indiquen les dues matèries específiques en què es barregen alumnes de dos GCE. Es tracta de matèries on la ràtio d'alumnes és gairebé sempre inferior als 10 alumnes. En tot cas, i per reduir-ne el màxim possible la interacció dels alumnes dels dos grups, els alumnes procedents d'un dels dos GCE es disposaran a la part esquerra de l'aula i els altres a la part dreta, quedant un espai físic de separació entre ells.

Hi ha una altra casuística que s'ha de tenir en compte i que pot donar-se en el cas d'alumnes que estiguin matriculats a dos ensenyaments i que per tant pertanyin a dos GCE. Pot donar-se amb alumnes que estudiïn un curs d'anglès i de forma simultània un de COMPETIC . Tenint en compte que es tracta d'un nombre d'alumnes reduït s'haurà de buscar una ubicació adient i, sempre que sigui possible, amb major distància de seguretat respecte els seus companys/es.



MATÈRIA	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENTS	HORARI (HORES SETMANALS)	OBSERVACIONS
BIOLOGIA	PPACFGS I PPAU25	1	1,5	
GEOGRAFIA	PPACFGS I PPAU25	1	1,5	

Taula 2: Matèries amb alumnes de dos grups classe diferents

### **c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Es tindrà especial cura tant amb els alumnes menors d'edat, com amb els alumnes amb NEE. En tots dos casos el tutor/a del grup tindrà una atenció preferencial d'aquest alumnat i disposarà, almenys, de dos telèfons i de l'horari preferent de contacte amb la família, o tutors legals, per tenir una interlocució ràpida i efectiva.

Durant la matrícula s'elaborarà una llista amb els noms d'aquests alumnes, telèfons i horari preferent de contacte amb la família, o tutors legals, que estarà a disposició de l'equip directiu i de l'equip docent.

### **d. Organització de les entrades i sortides**

La matrícula anual del CFA Esparreguera està al voltant dels 140-160 alumnes, tenint en compte la matrícula viva, tot i que una part significativa d'aquest alumnat causa baixa durant el curs, per diferents motius. Una altra part de l'alumnat, tot i estar matriculat durant tot el curs, i per motius personals o laborals, té una assistència pràcticament testimonial a l'escola.

El curs 2021-22 s'ha incrementat la dotació de professorat en mitja vacant PAN, fet que ha permès que es puguin oferir els tres nivells d'anglès i els tres de COMPETIC de forma simultània. Segons les previsions, i a l'espera que finalitzi el període de matrícula, les estimacions d'alumnes matriculats pot oscil·lar entre els 180 i els 200 alumnes.

Per altra banda, la transformació de set dels onze ensenyaments en semipresencials fa que el nombre d'hores que estan els alumnes a l'escola es redueixi un 35% de mitjana al GES II i els dos cursos de preparació de proves d'accés. En el cas del COMPETIC 2 i 3 la reducció d'hores



presencials és d'un 50%. Per últim, la reducció d'hores presencials als grups d'anglès 2 i 3 és del 25%.

La docència s'ha repartit en horari de matí i de tarda. En concret el GES I, el castellà 1 i l'anglès 1 s'imparteixen al matí. Els cursos d'idiomes s'imparteixen els dilluns a la sala d'actes de la biblioteca d'Esparreguera i el curs de GES I es fa un dia a la biblioteca i altres dos a la sala de professors del CFA Esparreguera. Això ha permès que la docència de tardes, on s'imparteixen els set cursos semipresencials, es concentri tota en tres dies a la setmana, dimarts, dimecres i dijous. En l'ensenyament del GES II i PPACFGS s'imparteix la docència en tres dies per setmana, en el cas de PPAU25, COMPETIC 1 i anglès 2 i 3 en dos dies setmanals i per COMPETIC 2 i 3 en només un dia setmanal. Per compensar la concentració de la docència en tres dies, a banda de tenir quatre ensenyaments de matí, la docència s'inicia a les 15h i finalitza a les 21h.

Totes aquestes circumstàncies, i el fet que cada ensenyament té unes hores d'entrada i sortida diferents, permet que mantinguem les condicions de seguretat sanitària amb un únic punt d'entrada i sortida (l'entrada lateral a l'escola a través de l'escala metàl·lica que dona accés a la segona planta), amb l'obligatorietat d'accedir a l'escola fent ús de la mascareta. Només tindrem en compte algunes consideracions per evitar aglomeracions als passadissos i als lavabos.

A la taula següent (Taula 3) es mostren els horaris d'entrada i sortida dels diferents ensenyaments de tarda, on s'observa que tant l'entrada com la sortida dels diferents grups és força esglaonada.

L'entrada a les aules es farà de forma ordenada preferentment en fila índia per la part dreta del passadís i deixant la distància de seguretat d'1,5 m entre les persones. La sortida de les aules es farà de forma ordenada preferentment en fila índia per la part esquerra del passadís (en sentit contrari al d'entrada) i deixant la distància de seguretat d'1,5 m entre les persones.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA
GES II	15h	18.30h o 19h
PPACFGS*	18h o 18.30h	21h
PPAU25*	15h	20h o 21h
ANGLÈS 2	16:30h	18h
ANGLÈS 3	19.30h	21h
COMPETIC 1	17h	18:30h
COMPETIC 2	16h	18h
COMPETIC 3	18h	19:30h

Taula 3: horari d'entrada i sortida dels ensenyaments de tarda del CFA Esparreguera

\* Les matèries específiques no afecten a tot l'alumnat i s'imparteixen en un horari diferent



Els ensenyaments de matí només coincideixen els dilluns. El castellà 1 es fa de 9h a 12h i l'anglès de 12h a 15h, tots dos a la sala d'actes de la biblioteca d'Esparreguera. En el cas de GES I, que es tracta de mig grup i que s'imparteix a la sala annexa a la sala d'actes, l'horari és de 10:30h a 14h. Els altres dos dies, dimecres i divendres, la docència s'imparteix al matí a la sala de professorat del CFA Esparreguera.

Un espai sensible són els lavabos de l'escola, d'ús compartit de professors i alumnes. El professorat i PAS procurarà usar el lavabo evitant les estones prèvies i posteriors a l'inici de les classes, per evitar coincidir amb l'alumnat. Els alumnes, per la seva banda, evitaran les aglomeracions als lavabos, ja sigui a dins, o esperant a fora. Hi ha dos lavabos disponibles per l'alumnat del CFA Esparreguera, un habilitat per nois i l'altre per noies. Cada lavabo consta d'una pica amb aixeta i dos urinaris en espais tancats amb portes. És per això, que es permetrà un màxim de dues persones alhora a cada un dels lavabos.

## **e. Organització de l'espai d'esbarjo**

Els ensenyaments que fan més de dues hores per dia, com és el cas del GES i, tenint en compte les matèries específiques, els dos cursos de preparació de proves d'accés, els alumnes fan un descans d'entre 10 i 20 min, depenent dels cassos, i poden sortir a l'exterior de l'escola.

La sortida de les aules a l'hora de l'esbarjo també es farà de forma ordenada preferentment en fila índia per la part esquerra del passadís i deixant la distància de seguretat d'1,5 m entre les persones.

En els ensenyaments d'1,5h o 2h per sessió, com és el cas d'anglès i COMPETIC, els alumnes faran un petit descans per anar al lavabo o sortir puntualment a l'exterior, de forma ordenada i sense aglomeracions.



## **f. Relació amb la comunitat educativa**

Sempre que sigui possible es realitzaran les reunions, claustres, consell escolar, etc., de forma telemàtica.

Les reunions amb les famílies dels alumnes menors o amb NEE es faran preferentment de forma telemàtica. S'utilitzaran mitjans com el telèfon, la videotrucada o el correu electrònic.

A la presentació del curs es farà difusió a l'alumnat i a les famílies dels alumnes menors o amb NEE del present pla d'organització i les mesures a implementar derivades de la situació sanitària actual.

Tots els alumnes signaran el full de declaració responsable per a alumnes majors d'edat i les famílies dels alumnes menors d'edat, on es responsabilitzen de que no assistiran a classe si presenten símptomes compatibles amb la COVID 19, o si són positius per PCR, o són contactes estrets d'un cas positiu, entre d'altres supòsits que recull el full.

D'altra banda, es recollirà la informació dels dispositius electrònics (PC, portàtils, tauletes, etc.) i de la connectivitat a internet de què disposa a casa seva el nostre alumnat. I també es farà una formació específica perquè puguin utilitzar l'EVA a través del G Suite per poder seguir adequadament el curs, especialment en previsió de possibles confinaments, parcials o totals i millorar així la seva competència en TIC.

## **g. Pla de neteja**

El CFA Esparreguera a través de l'acord signat amb l'IES El Castell fa una aportació anual en concepte de copagament de les despeses de subministraments i altres serveis, entre ells la neteja i la recollida de deixalles que gestiona la Secretaria de l'institut. El servei de neteja de l'institut farà una neteja exhaustiva de les aules i lavabos utilitzats per l'escola d'adults en l'interval de temps comprès entre la finalització de les classes de batxillerat, les 14:30h, i l'inici de les classes de l'escola d'adults. Les classes de GES II comencen a les 15h a l'aula 200 els dimarts, dimecres i dijous i les de PPAU25 a les 15h a l'aula 202 els dimecres i dijous. Tota la resta d'ensenyaments comencen a les 16h o més tard.

Més enllà de la neteja diària abans esmentada, es prendran una sèrie de mesures addicionals per reduir-ne el risc de contagi i transmissió del SARS-CoV-2 a l'escola:

- El conserge farà servir un carro de petites dimensions per transportar diàriament i a cada aula un desinfectant amb ruixador, un pot de gel hidroalcohòlic, rotllo de paper d'un sol ús i un





esprai per netejar teclats i altres materials d'ús a l'aula. En acabar la jornada ho recollirà i retornarà a la sala de professors.

- Totes les aules seran ventilades durant 15 minuts abans i després de la sortida dels alumnes en aquells ensenyaments d'un màxim de dues hores. En els ensenyaments amb almenys tres hores diàries, també es ventilarà l'aula durant l'estona del pati. Durant el transcurs de les classes, i sempre que sigui possible, es deixaran les finestres i les portes obertes.

- L'alumnat accedirà al centre amb mascareta i farà ús del dispensador de gel hidroalcohòlic que es trobarà fixat a la paret de l'entrada a l'escola. Accedirà a la seva aula on seurà sempre al seu espai habilitat, indicat a la graella d'ocupació de l'aula que tindrà a disposició tot el professorat que doni classe en aquell GCE. Es trobarà les taules i cadires desinfectades pel servei de neteja.

- Cinc minuts abans d'acabar l'última classe que es faci en cada aula el professor/a que hi sigui farà ús del desinfectant per fer una ruixada a cada taula i cadira que hagi utilitzat l'alumnat. Serà cada alumne, utilitzant el paper d'un sol ús, qui farà la neteja de la seva taula i cadira. Els papers es dipositaran en una paperera amb tapa.

- Els lavabos disposaran de sabó de mans, paper d'un sol ús i papereres per depositar-ne els residus.

- Es tindrà especial cura en netejar els punts més vulnerables com són els poms i les manetes de les portes, etc.

- Dins de la sala de professorat, i amb independència de la neteja diària que es faci, cada membre del professorat i del PAS es cuidarà de mantenir net el seu espai de treball, l'ordinador i d'altres estris d'ús habitual. La distribució de sala de professorat es remodelarà per tal de que es mantingui la distància de seguretat entre el personal. En cas que no sigui possible es recorrerà a l'ús de mampares. En tot moment s'haurà de fer ús de la mascareta. També tindrà a disposició gel hidroalcohòlic i desinfectant.

## **h. Activitats complementàries**

Pel present curs i en funció de l'evolució sanitària s'haurà de repensar, i si s'escau, redissenyar tant les sortides com les activitats complementàries. Tota aquesta informació estarà disponible a la PGAC i quedarà supeditada a la situació epidemiològica de cada moment.



## **i. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

Sempre que sigui possible les reunions es faran en modalitat telemàtica.

## **j. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**

El director del CFA Esparreguera, i per extensió tot el claustre de professorat i membres del PAS, es regirà pels document publicats pel Departament d'Educació. En concret se seguirà el protocol de gestió de casos COVID -19 als centres educatius, document que ha d'aplicar-se dintre del conjunt de mesures de prevenció i protecció de la salut recollides en el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

Els elements cabdals d'aquest pla són els següents:

- Tots els alumnes i les famílies dels menors signen la declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19.
- Tots els alumnes, professorat i membres del PAS es regeixen per unes normes de seguretat aprovades en el present pla d'organització que busquen minimitzar el risc de contagi i transmissió de la malaltia.
- La ubicació de l'alumnat a les aules serà fixa i quedarà registrada en els fulls d'ubicació de l'alumnat a les aules i cada grup classe utilitzarà la seva pròpia aula de forma exclusiva.
- En cas que un alumne que es trobi a l'escola mostri símptomes compatibles amb la covid-19 se l'aïllarà de forma immediata en una aula en la que no s'estigui impartint classe. Se li demanarà que faci ús de la mascareta o se li proporcionarà una. La persona encarregada de custodiar-lo serà el mateix professor que li imparteix classe, o un professor que no estigui fent classe en aquell moment.

Quan es tracti d'un alumne/a menor d'edat o amb NEE, el director, o un altra professor, trucarà a la família perquè vinguin a buscar-lo el més aviat possible. Se'ls recomanarà que es posin en contacte amb el seu CAP de referència.

Quan es tracti d'un alumne/a major d'edat, i sempre i quan es trobi en condicions adequades, se'l demanarà que marxi de l'escola i se'ls recomanarà que es posin en contacte amb el seu CAP de referència.



Si l'alumne presenta símptomes de gravetat es trucarà al 061.

- Tota la informació que fa referència als casos sospitosos de COVID-19, de l'alumnat o de professorat i membres del PAS, proves de PCR, possibles confinaments de la persona afectada i dels seus contactes estrets (companys del GCE en cas que es tracti d'un alumne/a de l'escola) es gestionarà a través de l'aplicatiu TRAÇACOVID que ha posat a disposició dels centres educatius el Departament d'Educació.

En el moment en què es detecta el cas d'un alumne positiu per PCR a un GCE, tots els companys/es esdevenen contactes estrets, no així el professorat que els imparteix classe, sempre i quan estigui immunitzat. Les actuacions que se'n deriven depenen de si l'alumne del GCE està immunitzat o no:

- En cas de no estar immunitzat se li fa entrega de la carta del circuit A i en essència implica que s'ha de confinar deu dies i s'ha de realitzar una PCR entre els 4 i 6 dies. La quarantena es fa sencera amb independència del resultat. Tant l'alumne/a positiu, si no presenta complicacions derivades del COVID-19, com els contactes estrets poden tornar a l'aula al cap d'onze dies de la detecció del cas o de presentar els símptomes.

- En cas d'estar immunitzat se li fa entrega de la carta del circuit B i en essència implica que no ha de fer la quarantena, a no ser que presenti símptomes de la COVID-19, i s'ha de fer un test ràpid d'antígens en una de les farmàcies habilitades. Es genera automàticament la petició de test d'antigen ràpid per anar a la farmàcia de forma supervisada i gratuïta.

## **k. Seguiment del pla**

El responsable de l'elaboració i seguiment d'aquest pla d'organització per a l'inici de curs és el director, i per extensió de l'equip directiu, i estarà sota la supervisió de la inspecció educativa. Aquest pla s'aprovarà pel Consell Escolar abans de l'inici del període lectiu del curs 2021-22.