

# **PROJECTE DE CONVIVÈNCIA**

## **CFA VALLS**

**Aprovat pel Consell Escolar el dia 18 de juny de 2020**

## INTRODUCCIÓ

En el marc d'una societat complexa, canviant i amb desequilibris econòmics i socials amb canvis constants, moviments migratoris importants i noves formes d'exclusió, entenem la convivència, com la relació entre persones basada en el respecte, la interculturalitat, la responsabilitat i la pau.

L'escola és un reflex de la societat i un dels seus objectius principals ha de ser ensenyar i aprendre a viure i conviure. Això ens enfronta a un gran repte: preparar ciutadans i ciutadanes justos, capaços de respondre i viure en una societat com la nostra, amb el compromís de participar en ella amb uns valors que ens portin a una millora de la cohesió social i a una bona convivència.

Per poder conviure en harmonia, és necessària la formació global de la persona fonamentada en els valors de la pluralitat, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diversitat, la gestió dels conflictes i la cultura de la pau. Comporta l'acceptació de la pròpia identitat per poder acceptar als altres i un sentit de pertinença i contribució personal a la societat.

El Projecte de Convivència forma part del Projecte Educatiu de Centre i recull les mesures de promoció de la convivència, els mecanismes per a la resolució pacífica dels conflictes, especialment la mediació, així com les mesures i actuacions d'intervenció educativa aplicables en el cas d'incompliment de les normes d'organització i funcionaments del centre i d'acord amb la normativa vigent.

El Projecte de Convivència reflecteix les accions que el centre desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat escolar per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

## CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE

El CFA Valls està situat a la població de Valls i dóna servei a tota la comarca de l'Alt Camp i algunes poblacions de comarques veïnes.

Valls (24.359 habitants) és la capital de l'Alt Camp (43.648 habitants). D'aquesta població, l'11% és immigrant dels quals un 45% és d'origen magrebí, un 16% romanès i un 9% sud-americà.

El CFA Valls és un centre amb més de 35 anys d'història i actualment, compta amb un equip de 7 docents (2 de primària i 5 de secundària). La mitjana d'alumnat que es matricula durant el curs és d'uns 230 d'edats compreses entre els 16 i els 83 anys, de nacionalitats diverses i amb majoria d'alumnat femení en alguns grups. Els nivells que apleguen major nombre d'alumnat immigrant amb poc nivell de llengües i de recursos són els nivells instrumentals.

## DIAGNOSI

Després d'haver analitzar tema a tema i en cadascun dels tres àmbits, podem dir que la nostra amenaça més important és que som poc coneguts per l'entorn, tot i què un dels objectius en què estem treballant és millorar aquest aspecte . La relació amb les famílies és gairebé inexistent donat que el nostre alumnat és major d'edat en la immensa majoria.

Les nostres debilitats és que no tenim definit de manera conjunta i homogènia el nostre PAT, el que fa que l'acció tutorial sigui portada per cada docent de manera individual. També que malgrat i que tenim clarament interioritzats aquests temes, sovint ens deixem arrossegat pel currículum a impartir, en detriment del treball competencial d'aquests temes. És justament en aquesta qüestió on tenim una oportunitat de millora, ja que haurem d'incidir en la formalització del PAT i la millora en la implementació en el calendari d'activitats a nivell de centre, aula i entorn sobre els diferents àmbits de millora de la convivència.

Sí que tenim establert un model d'entrevista inicial, models de seguiment i que a les reunions docents setmanals parlem de les incidències viscudes durant la setmana, cosa que fa que tot el professorat estigui al dia sobre situacions que podrien derivar en conflictes. Aquestes reunions setmanals ens ajuden a cohesionar l'equip docent i a conèixer l'alumnat sigui del grup que sigui el que considerem que és una fortalesa del centre i que l'alumnat així ho percep. També ho és, el fet de que els grups que tenen més d'un docent tenen una cotutoria, per què l'alumnat pugui triar amb qui vol fer-la.

## OBJECTIUS GENERALS DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

El Projecte de Convivència té com a missió contribuir al màxim desenvolupament personal, acadèmic i social de tot l'alumnat. Per a la consecució d'aquest fi, s'estableixen els següents objectius generals:

- Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.
- Ajudar cada alumne i alumna a relacionar-se amb si mateix, amb la resta i amb el món.
- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.
- Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

## **NIVELLS D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA**

El Projecte de Convivència respon a un plantejament integral i global de la convivència, partint d'un procés d'aprenentatge col·lectiu i amb una organització que gestioni, articuli i doni sentit tant a les actuacions com als processos.

A aquest efecte, el Projecte de Convivència contempla mesures i actuacions relacionades amb cadascun dels nivells d'actuació següents:

- Nivell preventiu. Valors i actituds convivencials: Mesures i actuacions orientades a desenvolupar en l'alumnat aquelles actituds i valors propis de la competència social i ciutadana que contribueixin a fer-lo competent en la relació amb si mateix, amb els altres i amb el món.
- Nivell d'intervenció. Resolució de conflictes: Mesures i actuacions que han de permetre a la comunitat escolar abordar de manera positiva la gestió i resolució de conflictes. Així mateix, el Projecte de Convivència recull els processos que s'hauran d'articular en cas d'incompliment de les normes concretades en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) i d'acord amb la normativa vigent.
- Nivell organitzatiu i de gestió de centre: Mesures, actuacions i marc organitzatiu que han de permetre al centre educatiu gestionar, facilitar i articular tant les actuacions com els processos necessaris per treballar a favor de la convivència.

## **ÀMBITS D'INTERVENCIÓ DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA**

Per donar continuïtat i coherència educativa a les actuacions proposades, caldrà preveure tres àmbits d'actuació diferenciats: el centre, l'aula i l'entorn, en el benentès que la permeabilitat entre aquests àmbits afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, actituds i hàbits relacionals.

## OBJECTIUS ESPECÍFICS / INDICADORS

OBJECTIU	OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
<b>1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.</b>	1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relació d'actuacions de sensibilització per a cada sector de la comunitat escolar</li> </ul>	Inici de curs	Equip directiu i equip docent
	1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existència d'una diagnosi sobre la situació de la convivència al centre</li> </ul>	Inici del pla de convivència i revisió anual	Equip directiu
	1.3 Crear els espais necessaris per afavorir la participació dels diferents sectors de la comunitat en l'elaboració del projecte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existència de comissions mixtes entre els diferents sectors de la comunitat escolar per a l'elaboració del Projecte de convivència</li> </ul>		Equip directiu
	1.4 Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existència de la comissió de convivència</li> <li>Nombre de reunions/periodicitat de la comissió de convivència</li> </ul>	Inici de cada curs	Equip directiu i tutors/es
	1.5 Incrementar la formació de la comunitat escolar en relació amb la convivència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta d'accions formatives en matèria de convivència adreçades als diferents sectors de la comunitat educativa</li> <li>Percentatge de professorat format en temes de convivència</li> </ul>	<p>Durant tot el curs</p> <p>Durant tot el curs</p>	<p>Equip directiu</p> <p>Equip docent</p>

OBJECTIU	OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	2.1 Potenciar les competències socio-emocionals.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusió en el currículum d'accions per potenciar les competències socio-emocionals de l'alumnat</li> <li>Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per desenvolupar les competències socio-emocionals de l'alumnat</li> <li>Cursos en els quals es desenvolupen accions per formar en competència socio-</li> </ul>	Durant tot el curs	Equip directiu, tutors/es i docents
	2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per treballar la gestió positiva dels conflictes</li> <li>Relació d'estratègies del centre que afavoreixen la gestió positiva dels conflictes (servei de mediació, tutoria compartida, etc.)</li> </ul>	Durant tot el curs	Equip directiu, tutors/es i docents
	2.3 Educar a l'alumnat en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a ciutadans	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relació d'actuacions orientades a l'educació en valors</li> <li>Relació d'actuacions que promouen l'ajuda entre iguals en el centre</li> </ul>	Durant tot el curs	Equip directiu, tutors/es i docents
	2.4 Potenciar la competència social i ciutadana de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusió en el currículum d'accions orientades a potenciar l'anàlisi crítica i la presa de decisions</li> <li>Inclusió en l'acció tutorial d'accions orientades a potenciar l'anàlisi crítica i la presa de decisions</li> </ul>	Durant tot el curs	Equip directiu, tutors/es i docents  Tutors/es

	2.5 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusió en l'acció tutorial d'accions orientades a educar sobre el valor de la norma per a la convivència</li> <li>Participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes d'aula en el marc de l'acció tutorial i la seva avaluació</li> </ul>	<p>Durant tot el curs</p> <p>Final de curs</p>	<p>Tutors/es</p> <p>Tutors/es i alumnat</p>
--	--	---	--	---

OBJECTIU	OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSAB
<b>3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.</b>	3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existència i difusió de protocols d'acollida de qualsevol membre de la comunitat escolar (alumnat, professorat, PAS, etc.)</li> <li>Ús d'enquestes per valorar el grau de satisfacció del procés d'acollida, adreçades als diversos sectors de la comunitat</li> <li>Relació d'activitats en el marc de l'acció tutorial per a l'acollida del nou alumnat (activitats de presentació del centre, etc.)</li> <li>Existència d'un protocol específic per a l'acollida de l'alumnat nouvingut</li> </ul>	<p>Inici de curs i cada vegada que s'incorpori alguna persona en qualsevol àmbit.</p> <p>A finals de curs</p> <p>Durant tot el curs</p> <p>Inici i final de curs</p>	<p>Equip directiu, tutors/es i docents</p> <p>Tutors/es</p> <p>Tutors/es</p>



	3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'estratègies metodològiques a l'aula que afavoreixen la interrelació dels alumnes</li> <li>• Relació d'accions orientades a fomentar el coneixement mutu</li> <li>• Relació d'accions per visibilitzar les diferents cultures existents al centre</li> <li>• Existència d'una orientació acadèmica i professional no estereotipada per raons de gènere, origen o altres condicions personals i/o socials</li> </ul>	<p>Durant tot el curs</p> <p>Durant tot el curs</p> <p>Durant tot el curs</p> <p>Durant tot el curs</p>	<p>Equip directiu, tutors/es i docents</p> <p>Tutors/es</p> <p>Tutors/es</p> <p>Equip directiu, tutors/es i docents</p>
	3.3 Gestionar la diversitat cultural i religiosa d'acord amb les orientacions de la <i>Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusió als professionals del centre dels continguts de la <i>Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya</i></li> <li>• Tenir en compte en la revisió de les Normes d'organització i funcionament de centre i les orientacions de la <i>Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius</i></li> </ul>	Inici de curs	Equip directiu
	3.4 Potenciar l'educació intercultural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporació de la perspectiva intercultural a les àrees o matèries del currículum</li> <li>• Relació d'accions per visibilitzar la diversitat existent al centre</li> </ul>	Durant tot el curs	Equip directiu, tutors/es i docents
	3.5 Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Índex d'absentisme</li> <li>• Índex d'abandonament escolar</li> <li>• Existència d'un protocol de centre de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme amb actuacions específiques per a l'alumnat que s'hi incorpora</li> </ul>	Durant tot el curs	Equip directiu, tutors/es i docents

	3.6 Promoure la participació de l'alumnat en les activitats complementàries, extraescolars i de lleure educatiu de l'entorn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusió en el Pla d'acció tutorial de la difusió a l'alumnat de l'oferta de lleure educatiu de la zona</li> </ul>	Durant tot el curs	Tutors/es i administrativa
--	--	---	--------------------	----------------------------

OBJECTIU	OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
<b>4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.</b>	4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relació d'actuacions de sensibilització portades a terme en el centre</li> </ul>	Durant tot el curs	Tutors/es i equip directiu
	4.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existència d'un servei de mediació en el centre</li> <li>Nombre de casos atesos en el servei de mediació</li> <li>Percentatge de casos atesos resolts</li> <li>Col·laboració del centre amb els serveis de mediació comunitària</li> </ul>	<p>Durant tot el curs</p> <p>Durant tot el curs</p> <p>Durant tot el curs</p> <p>Durant tot el curs</p>	<p>Equip de convivència</p> <p>Equip directiu</p> <p>Equip directiu</p> <p>Equip directiu</p>

OBJECTIU	OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
<b>5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.</b>	5.1 Participar en iniciatives i projectes compromesos en la cultura per a la pau.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relació d'iniciatives en les quals participa el centre</li> </ul>	Durant tot el curs	Equip directiu
	5.2 Formar les persones perquè siguin capaces d'informar-se, entendre i analitzar críticament situacions de conflicte social, de violència i de pau.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporació en el currículum de continguts sobre els drets humans i la comprensió crítica del món</li> <li>□ Percentatge de professorat format</li> </ul>	Durant tot el curs	Equip directiu, tutors/es i docents
	5.3 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existència de mesures per a l'acció tutorial compartida dins els equips docents (cotories, tutors referents, etc.)</li> <li>Existència d'estratègies per promoure la tutoria entre iguals</li> <li>Existència de pautes d'organització dels espais per afavorir la convivència</li> </ul>	Inici de curs	Equip directiu, tutors/es
			Durant tot el curs	Tutors/es
5.4 Potenciar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar com a element bàsic per garantir la convivència i el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existència de comissions mixtes integrades per membres dels diferents sectors de la comunitat escolar</li> <li>Grau de participació dels/ de les representants de l'alumnat en les comissions de centre</li> </ul>	Durant tot el curs	Equip directiu i tutors/es	
		Final de curs	Tutors/es	

	<p>5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència d'un protocol de comunicació</li> <li>• Relació d'eines i canals de comunicació del centre que afavoreixin la comunicació entre els diversos sectors de la comunitat escolar (correu electrònic, taulell de novetats, bústia de suggeriments i reclamacions, intranet de centre, etc.)</li> <li>• Existència de canals de comunicació entre l'alumnat i els seus representants al consell escolar</li> <li>• Existència de canals de comunicació entre el professorat i els seus representants al consell escolar</li> <li>• Relació d'estratègies de projecció i comunicació externa del centre (revistes, webs, blocs, etc.)</li> </ul>	<p>Durant tot el curs</p> <p>Inici i final de curs</p> <p>Durant tot el curs</p> <p>Durant tot el curs</p> <p>Durant tot el curs</p>	<p>Equip directiu i administrativa</p> <p>Equip directiu i administrativa</p> <p>Tutors/es i alumnat</p> <p>Equip directiu i docent</p> <p>Equip directiu, docent i administrativa</p>
--	---	---	--	--

## **LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**

La comissió està formada per un membre de l'equip directiu, un membre del claustre i un dels alumnes membres del Consell Escolar. Per les característiques del centre, aquesta comissió varia depenent de les circumstàncies.

## **SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA**

El seguiment i l'avaluació del Projecte de Convivència correspondran a la direcció del centre, amb la col·laboració de la comissió de convivència, el claustre i el suport del consell escolar.

L'avaluació del Projecte de Convivència es realitzarà a partir dels indicadors d'avaluació elaborats per a cada objectiu específic. El seguiment de les mesures que configuren el Projecte de Convivència i que es recullen anualment en la programació general de centre es duran a terme a partir dels indicadors elaborats sobre les mesures. Els resultats del seguiment i, si escau, les propostes de millora, s'inclouran en la memòria anual del centre.

## **MESURES O ACTUACIONS TEMPORALITZADES**

### **NORMES DE CONVIVÈNCIA**

La convivència al centre, com a lloc públic, exigeix a cada individu el respecte a les altres persones segons marca la legislació vigent. Tota infracció a aquestes normes de convivència serà objecte d'advertiment o, si s'escau, de sanció.

Seran objecte d'advertiment i sanció no solament els actes contraris a les normes de convivència comesos dins del recinte de l'escola sinó també aquells comesos a l'interior de l'edifici o en espais fora de l'àmbit del centre però que tinguin relació amb la vida escolar o que afectin membres de la comunitat educativa.

Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, la direcció del centre el comunicarà al ministeri fiscal i al Departament corresponent sense que això impliqui la paralització de les mesures disciplinàries corresponents.

### **CONFLICTES**

La comissió de convivència: estarà integrada per un membre de l'equip directiu, preferiblement el/la cap d'estudis i per un professor/a i un representant dels alumnes al Consell Escolar. En cas de que el professor/a sigui part implicada

en el fet objecte de mediació, serà substituït per un altre professor/a nomenat pel claustre .

L'ús del procediment de mediació és opcional per part dels alumnes.

Si un professor o professora té queixes raonables relatives a un/a estudiant o grup d'estudiants intentarà solucionar-les parlant primer amb ells. Si no se solucionen, les comentarà a la coordinació del seu bloc d'ensenyament i, si convé, s'adreçarà a la comissió de convivència, que estudiarà el cas i resoldrà en conseqüència.

Si un/a estudiant té queixes raonables relatives a un/a o alumne/a les hi ha d'expressar amb la màxima correcció. En el cas que no se solucionés el problema s'adreçarà al seu tutor o a la seva tutora i, en última instància, si el creu necessari, a la comissió de convivència .

## **GRADACIÓ DE LES MESURES CORRECTORES I DE LES SANCIONS**

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions es tindran en compte les següents circumstàncies:

- Es consideraran circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació:
  1. El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
  2. No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
  3. La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
  4. L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
  5. La falta d'intencionalitat.
  
- S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació:
  1. Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa.
  2. Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
  3. La premeditació i la reiteració.
  4. Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

## **CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA**

Són conductes contràries a les normes de convivència:

- . Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- . Els actes provocats per la falta de respecte cap als altres membres de la comunitat educativa.
- . La suplantació de personalitat en actes de la vida escolar o la falsificació o subtracció de documents i material acadèmic.
- . Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- . Els actes d'indisciplina, les injúries, les ofenses, les amenaces o l'agressió física, psicològica i/o emocional contra altres membres de la comunitat educativa.
- . El deteriorament intencionat dels materials o dependències de l'escola i de l'edifici o de pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- . Les actuacions, o incitacions a accions, perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.

## **MESURES CORRECTORES**

Degut a les característiques dels alumnes del nostre centre, majoritàriament majors d'edat les conductes contràries a les normes de convivència s'estudiaran cas per cas i es prendran les mesures correctores pertinents, sempre emmarcades dins aquest règim disciplinari.

També hem d'assenyalar que el centre està ubicat dins un edifici, Casa Caritat, que disposa d'un reglament de Règim intern propi, i al que estan subjectes tots els alumnes si la conducta es dona dins l'edifici.

Les primeres mesures a prendre seran l'advertiment o amonestació oral per part del professorat que, si ho creu oportú per la gravetat dels fet, els comunicarà a la direcció del centre. Aquest estudiarà el cas, parlarà amb les parts implicades reunint a la comissió de convivència i, si ho considera oportú, engegarà les mesures necessàries.

En cas d'una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre es podrà inhabilitar definitivament a l'alumne per a cursar estudis en el centre. Per fer efectiva aquesta inhabilitació a començament de curs es comunicarà a l'alumne i als pares o tutors legals en el cas dels menors d'edat, quins són els seus drets i deures. Així mateix els pares o tutors signaran la seva conformitat

amb aquesta normativa i rebran la documentació oficial del centre per justificar les faltes d'assistència i per l'autorització de cessió del dret d'imatge.

Si l'incompliment és greu o molt greu, podrà ser objecte d'un expedient disciplinari que s'obrirà i es tancarà seguint els passos establerts a les NOFC.

## PROTOCOL D'ACTUACIÓ

1. Avís verbal a la persona implicada per part del/de la docent que ha vist la falta.
2. Comunicació del/de la docent al/a la tutor/a i equip directiu.
3. Citació de l'alumne/a amb la comissió de convivència per solucionar el conflicte. Aquesta comissió estarà formada pel/per la docent implicat/da, el/la tutor/a, un membre de l'equip directiu i l'alumne/a.
4. Si l'alumne/a és menor d'edat s'haurà de citar als pares o tutors.
5. Les possibles sancions estan graduades depenent de la gravetat i de la naturalesa de l'incident.
  - Falta lleu: avís verbal i si es reincideix, reunió amb la comissió i expulsió d'una setmana.
  - Falta greu o molt greu: reunió amb la comissió, expulsió directa definitiva i comunicació a les autoritats pertinents si escau.

## RESPONSABILITZACIÓ PER DANYS

L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre educatiu o al seu material o el sostregui està obligat a reparar els danys o a restituir el que hagi sostret. En tot cas la responsabilitat civil, en cas dels menors d'edat, correspon als pares o tutors en els termes previstos a la legislació vigent.

## BAIXA DE MATRÍCULA

La no-assistència regular durant tres setmanes sense justificació comportarà la baixa automàtica de l'alumnat i la seva vacant podrà ser ocupada per una persona en llista d'espera. Els/les estudiants que prevegin la seva baixa de les activitats formatives del centre l'hauran de comunicar al més aviat possible.

L'alumne/a o el seu pare, mare o tutor legal, si és menor d'edat, podrà sol·licitar a la direcció del centre la suspensió de la matrícula.

L'assistència a classe, ja sigui presencial o virtual, és obligatòria. Si per qualsevol motiu es falta a una hora de classe, cal lliurar un justificant de faltes d'assistència al tutor corresponent. En cas que l'alumne/a menor necessiti sortir durant l'horari escolar, li caldria que la família hagi prèviament justificat la sortida de l'alumne/a.



L'alumnat ha d'assistir com a mínim al 80% de les classes per poder ser avaluat/da. Aquest percentatge es redueix al 50% per motius laborals, mèdics i/o altres circumstàncies degudament justificades.

El seguiment de l'assistència el farà cada docent, notificant a la reunió setmanal el possible absentisme i així poder parlar amb l'alumne/a i si cal, procedir a la baixa. L'alumnat que causi baixa en un nivell per la no-assistència continuada sense justificació, perdrà el dret de reserva de plaça com a alumnat repetidor.

Es produirà la baixa de matrícula quan l'alumne (o els seus pares o tutors cas de ser menor d'edat), després d'haver-li mostrat les opcions que té a l'abast per poder continuar el curs opti per donar-se de baixa.

També s'entendrà que és baixa quan l'assistència de l'alumne estigui per sota de la mínima establerta en el seu nivell .

## **PROFESSORAT**

Les absències del professorat les registra la direcció a l'aplicatiu del Departament. Totes les faltes o retards a les hores de permanència al centre, així com a qualsevol reunió degudament convocada per l'equip directiu, han de ser justificades per escrit tot explicant-ne el motiu. L'acumulació de faltes o retards no justificats serà comunicada a la Inspecció educativa. Convé avisar amb antelació de les faltes previsible i de les sol·licituds de permisos. També de les baixes comunicades a la Coordinació territorial així com de les dates de reincorporació previstes. L'acceptació o no de la justificació de les faltes d'assistència és responsabilitat de la direcció.

S'exigeix la màxima puntualitat a totes les activitats del centre.

## **PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ**

Les faltes d'assistència del personal d'administració les registra la direcció a l'aplicatiu del Departament. L'acumulació de faltes o retards no justificats serà comunicada a la Inspecció educativa. Convé avisar amb antelació de les faltes previsible i de les sol·licituds de permisos. També de les baixes comunicades a la Coordinació territorial així com de les dates de reincorporació previstes.

## **SERVEIS DEL CENTRE**

El centre ofereix als estudiants un espai i materials que, atès que són d'ús comú, han de ser respectats i utilitzats de la forma més correcta possible. Les persones que intencionadament causin desperfectes a les instal·lacions i/o materials es faran càrrec dels costos de les reparacions o substitucions independentment de les mesures que es puguin prendre. Si s'ignora la identitat dels/ de les causants dels desperfectes, però són clarament atribuïts a un grup, el cost serà abonat pels integrants del grup. Es poden utilitzar els ordinadors per a realitzar activitats formatives. Queda expressament prohibit l'ús particular del material informàtic (lectura del correu electrònic personal, visita

a webs comercials o de contingut no educatiu, impressió de documentació, etc.). El professor/a és la persona responsable de l'espai i a la que cal acudir per a qualsevol dubte o petició.

L'ús de la fotocopiadora resta reservat per a la reproducció de material formatiu o administratiu. No es podran fer fotocòpies per a ús particular.

El material i les dependències del centre seran utilitzats per a les activitats formatives previstes en el pla anual. Altres activitats educatives no previstes en aquest pla, hauran de ser aprovades pel Claustre i la direcció, prèvia comunicació escrita mitjançant el formulari establert.

## **ACTIVITATS FORMATIVES**

### PROGRAMACIÓ I EXECUCIÓ

Els/les estudiants, quan comencen una activitat formativa, han de conèixer la programació prevista: quins objectius hauran d'assolir en acabar, quines activitats i metodologies els ajudaran a aconseguir-ho i quines activitats d'avaluació es realitzaran per comprovar-ho.

Els diferents àmbits tenen la responsabilitat de concretar el currículum de les matèries corresponents i la seva didàctica i metodologia, tot adequant-se al Projecte Formatiu de Centre i al Projecte Lingüístic de Centre, així com fer-ne el seguiment.

Al llarg del curs, i en cada trimestre, cada àmbit vetllarà per la correcta execució de la programació.

### AVALUACIÓ

L'avaluació de la formació serà contínua per tal de valorar el progrés i l'assoliment dels objectius establerts en cada programa.

La qualificació final atorgada a cada alumne és el resultat d'un seguit d'observacions fetes al llarg del trimestre, entre les quals cal destacar la prova final, si escau. Cada activitat educativa conservarà aquestes proves en suport paper fins a l'octubre del curs següent, passat aquest termini es destruiran.

#### Avaluació de procés

Cada professor establirà, d'acord amb les directrius del seu àmbit, les activitats de formació contínua que cada estudiant ha de realitzar. Aquestes activitats seran valorades pel professor i retornades i comentades amb l'estudiant.

#### Avaluació final

El resultat de l'avaluació dels estudiants del centre és comunicat a cada estudiant per la seva persona tutora, la qual li comentarà els aspectes més

destacables i aquells en què ha de seguir aprofundint, així com el següent pla de treball.

Amb els alumnes de GES, un cop l'estudiant hi estigui d'acord, es procedirà a fer la matrícula dels mòduls a cursar el següent trimestre. Fins que no s'hagi fet aquesta comunicació no es donarà per confirmada la matrícula.

- **Reclamacions**

Els/les estudiants o els seus pares o tutors, en el cas dels alumnes menors d'edat, tenen dret a demanar aclariments respecte a les qualificacions obtingudes durant la comunicació tutorial dels resultats. Si no arribessin a un acord poden sol·licitar en un escrit raonat a l'equip directiu del centre una revisió de les seves proves. El resultat d'aquesta revisió se'ls comunicarà en un termini màxim de cinc dies laborables.

- **Actes d'avaluació definitives**

L'equip docent implicat en cada ensenyament i nivell es reunirà en Junta per tal de fer l'avaluació. Cada professor/a tindrà preparades les seves notes i observacions amb la suficient antelació.

La Junta d'avaluació serà presidida per l'equip directiu i hi assistirà tot el professorat implicat. Les decisions seran adoptades per consens o, en cas de discrepàncies, per una majoria de dos terços dels seus components. Un cop acabada es publicarà l'acta provisional amb els resultats de les avaluacions.

L'acta d'avaluació definitiva conté els canvis que puguin resultar de les revisions dels resultats amb el/la tutor/a. Les actes definitives restaran arxivades a la secretaria del centre.

L'equip docent signarà les actes definitives dels/de les estudiants de cada ensenyament del centre.

### **Repeticions i temps de permanència**

En les activitats formatives que impliquin una assistència a grups tutorials presencials al llarg de tot un curs acadèmic, equivalent a tres trimestres, els estudiants han de demostrar el seu aprofitament. I la forma de fer-ho és a través de l'avaluació del seu aprenentatge i la superació dels cursos.

Un estudiant només podrà romandre al mateix nivell, sense promocionar, dos cursos acadèmics en el cas que faltin places per atendre nou alumnat. Passat aquest temps el seu tutor o tutora li proposarà activitats formatives alternatives.

En les activitats formatives a distància també cal demostrar l'aprofitament. Per això un estudiant podrà repetir un mòdul que hagi suspès. Si, tot i haver-lo repetit, es veïés que el rendiment encara és insuficient aleshores el seu tutor o tutora li proposarà un canvi en el seu itinerari i activitats formatives complementàries que li proporcionin una base de coneixements sòlida. Quan, a

critèri del seu tutor o tutora, l'hagi assolit podrà, de nou, tornar a cursar aquell mòdul.

### **Activitats culturals**

El centre pot organitzar dins i fora del seu espai i del seu horari diverses activitats de tipus cultural. Els ensenyaments programaran anualment aquest tipus d'activitats i, un cop aprovades per la direcció i l'equip docent, s'afegiran al Programa Anual de Centre per tal de vetllar per la coherència i l'equilibri entre les diferents activitats.

## MESURES PER PREVENIR L'ABANDONAMENT

El centre intentarà dintre del possible que l'alumne no abandoni els seus estudis, per tal d'aconseguir-ho, es posaran en pràctica les següents mesures:

Causa	Procediment	Actuacions per evitar l'abandonament	Responsable
Proposta d'abandonament voluntari notificat	El/la tutor/a recull la petició, parla amb l'alumne/a i mostra les millors opcions segons es tracti, depenent del motiu de l'abandonament.	Depenent del motiu de la baixa, fer una proposta d'adaptació d'itinerari, modalitat, horari alternativa, si és possible.	Tutor. Cap d'estudis. Secretari.
Manca d'assistència reiterada ( tres setmanes) sense justificació.	El/la docent afectat/da informa a la resta de docents que té l'alumne, després de comprovar la manca d'assistència reiterada i no justificada. El tutor es posarà en contacte amb l'alumne/a (o els seus pares o tutors cas de ser menor) i s'informarà de la situació. En el cas de no poder justificar les faltes d'assistència se l'aconsellarà i es procedirà a la baixa . En el cas de no poder contactar per cap via facilitada a la fitxa d'inscripció es procedirà a la baixa .	En el cas que l'alumne vulgui continuar se li oferiran altres opcions com l'ensenyament no presencial.	Tutor/a, cap d'estudis, docents de les matèries o responsable de l'IOC
Canvi de localitat/domicili	Un cop detectada l'absència reiterada sense avís o justificació el/la tutor/a contactarà amb l'alumne/a o si és menor amb la persona tutora i convocarà una entrevista presencial o virtual per tractar el tema.	Trasllat d'expedients i contacte amb el nou centre de destinació. Orientació	Tutor/a. Cap d'estudis. Secretari.

<b>Causa</b>	<b>Procediment</b>	<b>Actuacions per evitar l'abandonament</b>	<b>Responsable</b>
Laboral	“	Fer una proposta d'adaptació d'itinerari, modalitat, horari alternatiu, si és possible.	Tutor/a, cap d'estudis, docents de les matèries o responsable de l'IOC
Manca de nivell	“	Cursar un nivell inferior més adaptat. Reduir el nombre de matèries a cursar. Cursar mòduls de reforç.	Tutor/a i cap d'estudis.
Motius personals i/o familiars	“	Fer una proposta d'adaptació d'itinerari, modalitat, horari alternativa, si és possible.	Tutor/a, cap d'estudis, docents de les matèries o responsable de l'IOC
Mèdiques	“	Adequar la feina al temps i situació de l'alumne per tal d'aconseguir si es pot la seva continuïtat. Orientar a una feina coordinada entre el tutor del centre i el seu tutor dintre del centre de salut i treballar amb el moodle del centre	Tutor/a, cap d'estudis, docents de les matèries o responsable de l'IOC
Altres	“	A determinar	Professorat que té l'alumne, cap d'estudis, director/a

