



**CONFIRMACIÓ DE MATRÍCULA 1r ESO
CURS 2018/19**

Dates de lliurament: del 21 al 27 de juny

Documentació que cal presentar:

- ✓ Justificant del pagament de 50 euros en concepte de material escolar.
(mireu full on s'especifica com fer el pagament).
- ✓ Carnet de vacunacions (original i fotocòpia)
- ✓ Full de dades de l'alumne.
- ✓ Carta de compromís educatiu degudament signada.
- ✓ Autorització sortides didàctiques.
- ✓ Autorització d'ús d'imatges.
- ✓ Autorització per l'administració de paracetamol.
- ✓ Autorització ús de serveis i recursos digitals.
- ✓ Full participació activitats extraescolars esportives.



PAGAMENT MATERIAL ESCOLAR : 50 euros

El pagament es pot fer de dues formes:

- Al caixers automàtics de CaixaBank amb targeta de qualsevol entitat amb el codi de barres corresponent.
- Per internet (Banca Online) com a pagament a tercers amb el codi d'entitat.

INSTRUCCIONS DEL PAGAMENT AMB CODI DE BARRES

1. Introduïu la vostra targeta o llibreta
2. Clicar icona " Lector codi de barres"
3. Passar el següent codi de barres:



90999210029990629359

4. Intruïu el **nom de l'alumne i el curs (1r o 2n ESO)**
5. Acceptar les dades de pagament.
6. Un cop s'hagi fet l'operació s'imprimiran dos rebuts, un per vosaltres i l'altre per lliurar a l' institut.

Si no és possible la lectura del codi de barres, es pot fer el pagament al caixer introduint el **codi d'entitat : 0629359**

PER INTERNET (BANCA ONLINE)

Amb l'opció ***pagaments a tercers*** i el codi d'entitat **0629359**

Feu constar el **nom de l'alumne i el curs (1r o 2n d'ESO)** i imprimiu un justificant de pagament per adjuntar a la documentació.



DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

Cognoms, nom	
DNI/NIE/ Passaport	
Targeta sanitària	
Domicili	
Nom i telèfon pare	
Nom i telèfon mare	
En cas de urgència truqueu a/ als telèfons	
Correu electrònic per rebre les notificacions	

En el cas de **parets separats** indiqueu qui té la custòdia:

- el pare la mare compartida

Si voleu rebre les notificacions per duplicat, indiqueu els correus electrònics de tots dos a la casella de dades personals.

En cas de custòdia compartida indiqueu els dos domicilis de l' alumne.

"D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en el fitxer "Escolarització d'alumnat" la finalitat del qual és la tramitació i resolució dels processos d'admissió d'alumnes en els centres sufragats amb fons públics i el seguiment de l'escolarització en aquests centres.

El responsable d'aquest fitxer és la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, amb domicili a Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets heu d'adreçar un escrit dirigit a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa.

El centre, si ho considera oportú, pot demanar més dades que siguin necessàries per a la seva gestió d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades personals. En relació amb aquestes dades, el centre ha d'afegir la clàusula informativa corresponent, d'acord amb els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en la qual s'identifiqui el fitxer de la seva responsabilitat al qual s'integraran i tractaran les dades que es recullen mitjançant el formulari"



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignats, Maribel Moreno Fernández, directora de l'Institut Viladecans VI de Viladecans, i (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a....., reunits a la localitat de Viladecans, amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions, ideològiques morals i religioses de la família i de l'alumnat, sempre que estiguin contemplades en la legalitat vigent.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat.
8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumnat al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Ésser receptius amb les propostes que les famílies facin arribar a l'AMPA.
11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un any.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu de centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut en el termini d'un any.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família

Alumne/a

(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatures

Viladecans, juny de 2018



AUTORITZACIÓ DE SORTIDES DIDÀCTIQUES

En/Na com a pare, mare o
tutor/a legal de l'alumne/a,
matriculat/da al curs de l'ESO al centre INS Viladecans VI.

- Autoritzo al meu fill/a a assistir a totes les sortides, aprovades pel Consell Escolar del Centre, que es realitzin durant tot el Pla Escolar en l'àmbit de Catalunya.

Viladecans, a d de 2018.

Signatura del pare/mare o tutor/a legal



Autorització relativa als alumnes menors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 2018-2019

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

El dret de la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on surtin els seus fills que hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne o alumna i dels pares, mares o tutors

Nom i cognoms de l'alumne o alumna

.....

Nom i cognoms del pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne o alumna

DNI/NIE/Passaport

.....

.....

Autoritzo

Període de validesa: Per a tot el Pla Escolar

1. Que la imatge/veu del meu fill/a pugui aparèixer en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

• EN WEBS DEL CENTRE:

- Intranet amb accés restringit: (Tota la plataforma administrada pel centre: Àgora Moodle, Google Apps, etc)

Sí No

- Internet amb accés no restringit: Sí No

• PLATAFORMES D'INTERNET NO ADMINISTRADES PEL CENTRE: Especifiqueu-les (p.ex. Google+, YouTube) i també el tipus accés (restringit/no restringit) Sí No

• REVISTES O PUBLICACIONS EDITADES PEL CENTRE D'ÀMBIT EDUCATIU Sí No

2. Que el material que elabori el meu fill/a pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs, espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

Sí No

3. Que en les webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les inicials del meu fill/a del centre:

Sí No

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne o alumna

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció del centre educatiu corresponent.

Direcció del centre



Autorització per a l'administració de paracetamol

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Relació amb l'alumne

Pare

Mare

Tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nivell educatiu de l'alumne/a

Dades del centre

INSTITUT VILADECANS VI

Autoritzo per tot el Pla Escolar

El centre educatiu a administrar paracetamol al meu fill/a, en cas de presentar febre superior a 38 °C de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Espai reservat per a la clàusula informativa per al tractament de les dades de caràcter personal d'acord amb l'article 5è de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, fer l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació del rendiment escolar, adoptar el compromís dels alumnes i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu.



Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula

Dades del centre

Nom del centre : Institut Viladecans VI Codi del centre: 0875682

Adreça: Av. Jocs Olímpics, 11 Municipi: Viladecans Codi Postal: 08840

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms:

Data de naixement:

Curs:

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Autoritzo per tot el Pla Escolar

- EN WEBS DEL CENTRE:
 - Intranet amb accés restringit: (Tota la plataforma administrada pel centre: Àgora Moodle, Google Apps, etc)
 Sí No
 - Internet amb accés no restringit: Sí No
- PLATAFORMES D'INTERNET NO ADMINISTRADES PEL CENTRE: Especifiqueu-les (p.ex. Google+, YouTube) i també el tipus accés (restringit/no restringit)
 - Llibres digitals (plataforma weeras, accés restringit) Sí No

Que el centre gestioni la creació de l'usuari i contrasenya associats als recursos i serveis d'Internet per al treball acadèmic, amb finalitats pedagògiques.

La gestió d'aquests identificadors i la responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable de l'ús indegut del recurs i dels seus continguts per part dels usuaris, L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.

Lloc i data: Viladecans, de de 2018

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne o alumna

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 14/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, fer l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, adoptar el compromís dels alumnes i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu.

Direcció del centre educatiu



ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Benvolguts pares, mares i/o tutors legals,

L'Institut Viladecans VI es vol adherir al Pla Català d'Esport a l'Escola. El P.C.E.E. va adreçat principalment a incrementar la participació dels infants i joves en activitats físiques i esportives en horari no lectiu en el propi centre educatiu i, alhora, emprar aquestes pràctiques per a la difusió i educació en valors i per a l'adquisició d'hàbits saludables.

A partir de finals de setembre començarem les activitats esportives. Aquestes activitats esportives es faran dins del nostre centre educatiu, altres centres educatius o a instal·lacions municipals, però fora d'horari lectiu. Les activitats es realitzaran a les tardes, normalment a la franja horària de 16h a 17'30h.

Les activitats que realitzem estan obertes a la demanda del nostre alumnat, però normalment fem: Futbol Sala, Hip-Hop diferents nivells, Bàdminton, Natació, Bàsquet, etc.

A totes aquestes activitats els participants se'ls farà una assegurança mèdica i estaran amb monitors dins del seu horari de pràctica. També podran participar en competicions esportives amb altres centres educatius o entitats esportives. **La quota de la activitat és de 20 € al mes, excepte hip hop que són 25 euros.**

Si us plau, si hi esteu interessats i voleu que el vostre fill/a hi participi indiqueu-ho més avall.

Moltes gràcies
Equip directiu

Jo _____ com a pare / mare / tutor legal de l'alumne,
_____ del curs _____ de l'Institut

Viladecans VI:

- NO participarà
 Participarà

En quina activitat o activitats esportives volen participar:

- Futbol Natació (PODIUM)
 Bàsquet Bàdminton
 Hip hop Altres _____

Viladecans, juny de 2018



Viladecans, juny de 2018

Benvolguts pares, mares i/o tutors legals,

Ara que els seus fills/es són alumnes del nostre institut, m'adreço a vostès per agrair-los la confiança dipositada en nosaltres i el recolzament envers el nostre projecte educatiu.

També per convocar-los a una **reunió informativa** que tindrà lloc el **dimarts 10 de juliol a les 12 h** a les aules del centre. En aquesta reunió se'ls informarà de totes les actuacions que es faran en el procés d'incorporació del vostre fill/a a l'Institut.

També rebran informació respecte als llibres de text, material escolar, horari, projecte educatiu, activitats extraescolars, calendari escolar... i donarem resposta a tots aquells dubtes que puguin sorgir.

En finalitzar la reunió, totes les famílies interessades, es podran quedar per rebre informació del funcionament de l'AMPA i de les seves propostes de cara al nou curs.

Cordialment,
La Direcció de l'Institut Viladecans VI



Ref.	Títol	ISBN	Editor
ASSIGNATURES COMUNES			
Llengua catalana			
00.29.93	Un estiu a Borneo. Pilar Garriga. Antaviana Nova +12 anys	9788448921071	Barcanova
01.06.20	Wonder. R.J. Palacio (cat)	9788496735712	La Campana
01.11.43	Contes per a un món millor. Enric Larreula. Col.lecció L'Esparver	9788482649696	La Magrana
01.45.86	Llengua catalana i Literatura 1 ESO Ed. 2015	9788430789818	Teide
Llengua castellana			
00.56.76	El Lazarillo de Tormes. Alfonso de Valdés (esp) ESO (adaptación	9788423696345	Edebé
00.83.47	Diario de Ana Frank. Ana Frank. Col.lecció Contemporània	9788497593069	DeBolsillo
01.47.00	Vigia. Lengua castellana y Literatura 1 ESO Ed. 2015	9788430789849	Teide
02.13.78	Hachiko: El perro que esperaba. Lluís Prats. Colección Grumetes	9788424659752	La Galera
Anglès			
00.84.83	Tristan and Isolde. Dominoes Starter	9780194639309	Oxford
01.49.97	Spectrum 1 ESO. Student's Book Ed. 2015	9780194852050	Oxford
01.49.98	Spectrum 1 ESO. Workbook	9780194852135	Oxford
Geografia i Història			
01.46.40	Geografia i història 1 ESO. Àvia 3D Ed. 2015	9788468230610	Vicens Vives