

BASES REGULADORES DELS AJUTS ECONÒMICS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI PER MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES, COLÒNIES I CRÈDITS DE SÍNTESI

Article 1. Marc legal

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.e.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per material escolar i llibres, i colònies i crèdits de síntesi, als alumnes empadronats a Caldes de Montbui i matriculats a centre públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Els ajuts atorgats per material escolar i llibres, i per colònies i crèdits de síntesi, es destinaran íntegrament a minorar les despeses per aquest concepte a càrrec de les famílies durant el curs escolar que especifiqui la convocatòria.

Article 3. Persones beneficiàries

3.1 Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats a Caldes de Montbui i matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil, primària i secundària, que es trobin en situacions de vulnerabilitat.

3.2 Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

Article 4. Requisits

4.1 Que la persona beneficiària estigui empadronada al municipi de Caldes de Montbui.

4.2 Que la persona beneficiària estigui matriculada a un centre públic o centre privat concertat d'educació infantil, primària i secundària.

4.3 Presentar la sol·licitud i la documentació requerida a les bases, en els terminis i la forma establerts en la convocatòria.

4.4 No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic que, juntament amb l'ajut atorgat per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, superi el cost de l'import escolar en el concepte de l'ajut.

4.5 Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya vigent en el període que s'obri la convocatòria, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 7.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

4.6 Es podrà preveure la possibilitat d'atorgament de l'ajut a alumnat nouvingut o d'incorporació tardana dins del període exposat en l'apartat de sol·licituds fora de termini.

4.7 Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut de material escolar i llibres malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

Article 5. Convocatòria i imports màxims

5.1 El termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de material escolar i llibres i colònies i crèdits de síntesi, s'especificarà en una convocatòria específica per a cada curs escolar. Aquest termini inicia el dia següent a la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i finalitza la data que es determini en la mateixa convocatòria.

5.2 Els imports dels ajuts de material escolar i llibres són d'un import màxim de:

- a) 80€ per alumne i curs en l'educació infantil i primària.
- b) 100€ per alumne i curs en l'educació secundària.

5.3 Els imports dels ajuts per colònies i crèdits de síntesi són d'un import màxim del 50% en aquells casos on l'import de l'activitat sigui superior a 40€. En els casos on l'import de l'activitat sigui igual o inferior a 40€, es podrà atorgar el 100% de l'import de l'activitat .

5.4 L'import de l'ajut atorgat amb el concepte dels ajuts es pagarà directament al centre escolar on l'alumne estigui matriculat, per tal de que sigui el mateix centre el que resti l'import de l'ajut de l'import total que la família ha d'abonar per aquest concepte.

Article 6. Sol·licitud

6.1 Els impresos de sol·licitud es podran trobar als centres escolars públics i privats concertats d'infantil, primària i secundària de Caldes de Montbui, i a l'OAC de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

6.2 Les sol·licituds es podran presentar des del dia següent a la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el dia que es determini a la mateixa convocatòria.

S'obrirà un termini per als nens i nenes matriculats en el mes de juny i un termini per als alumnes d'incorporacions posteriors.

Totes les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant registre d'entrada a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen.

A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, el document nacional d'identitat en cas que n'hi hagi, la data de naixement, el curs escolar, el nom del centre escolar i el municipi del centre escolar.

Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, la data de naixement, l'adreça de residència, el municipi i el telèfon.

6.3 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.4 En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en la web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui a l'adreça: www.caldesdemontbui.cat

Article 7. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud:

1. Documentació econòmica:

1.1- Documentació econòmica justificativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Certificat de vida laboral
- En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls del salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas de ser treballador/a temporal, els fulls del salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis de l'atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

- 1.2- En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.
 - 1.3- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.
2. Documentació social:
- 2.1- DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
 - 2.2- Targeta sanitària individual dels membres de la unitat familiar.
 - 2.3- Volant municipal de convivència amb la persona beneficiària.
 - 2.4- Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
 - 2.5- Llibre de família.
 - 2.6- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
 - 2.7- Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
 - 2.8- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
 - 2.9- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial de l'alumne i/o germans, amb els certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
 - 2.10- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
 - 2.11- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
 - 2.12- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
 - 2.13- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Article 8. Criteris d'adjudicació dels ajuts i prioritització

8.1 Els ajuts de material escolar i llibres, i de colònies i crèdits de síntesi, s'atorgaran:

- Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a les bases.
- Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.
- Adjudicant-se els ajuts a trams sencers i indivisibles de puntuació.
- La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

8.2 Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada i mai superant els imports màxims establerts per l'ajut alumne i curs descrits a l'article 5.

Article 9. Tramitació

9.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.

L'Ajuntament ha de baremar, de conformitat amb els barems establerts a l'article 16 o bé mitjançant informe motivat, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

En cas de no presentar-se la documentació sol·licitada, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

L'Equip Bàsic d'Atenció Social proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts de material escolar i llibres, i de colònies i crèdits de síntesi, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 16 i els criteris d'adjudicació previstos a l'article 8.

9.2 Es notificarà als centres escolars públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària la resolució dels atorgaments i denegacions perquè ho puguin comunicar directament a les famílies sol·licitants. El termini màxim serà de 3 mesos per a resoldre i la manca de resolució dins d'aquest termini produeix efecte desestimatori.

Article 10. Sol·licituds fora de termini

10.1 Amb caràcter extraordinari poden demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats:

- a) Els alumnes de nova incorporació empadronats al municipi de Caldes de Montbui amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades.
- b) Els alumnes a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditat.

Article 11. Recursos

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la notificació als interessats de la resolució, i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius.

Article 12. Altes i Baixes

12.1 Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària es poden realitzar canvis d'escola. L'únic requisit que s'ha de complir és que el gaudiment de l'ajut encara no s'hagi produït.

12.2 Els canvis d'escola a un altre municipi comportaran la pèrdua de l'ajut si es comprova que l'alumne/a ha estat empadronat a un altre municipi.

12.3 Serà el mateix centre escolar el que comunicarà els canvis d'escolarització als Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

12.4 L'Equip Bàsic d'Atenció Social aprovarà les baixes i/o modificacions dels ajuts mitjançant acord a l'òrgan competent.

Article 13. Revocacions

13.1 Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels serveis socials municipals.

13.2 Són causa de revocació de l'ajut:

- a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- b) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de material escolar i llibres d'acord amb les regles de l'article 12.2.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.
- d) L'incompliment establert en aquestes bases.

Article 14. Noves adjudicacions

A mesura que es produeixin renúncies o revocacions dels ajuts, i en el supòsit que un cop resolta la convocatòria no s'hagi exhaurit l'import màxim destinat per a aquesta convocatòria es podran assignar nous atorgaments, en funció del barem.

Article 15. Pagament

15.1 L'Ajuntament de Caldes de Montbui transferirà al compte corrent que designi el centre escolar l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

15.2 Els centres escolars són responsables de notificar a Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquests ajuts.

Article 16. Barem

Els barems de puntuació són els següents:

1. Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior al 40% del IRSC mensuals/persona: 6 punts
- b) Més del 40% del IRSC, i igual o inferior al 64% del IRSC mensuals/persona: 3 punts
- c) Superior al 64% del IRSC mensuals/persona: 0 punts

2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt

- b) Menors en acolliment (regulat o no): 1 punt
- c) Famílies nombroses: 1 punt

3. Valoració d'alt risc social: 3 punts

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, de dues de les circumstàncies següents:

a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas s'ha d'indicar, a més a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment.

b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador/a social, intervenció treballador/a social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs.

c) Absentisme escolar greu: alumnes que, de mitjana, no assisteixen a l'escola 10 dies al mes sense cap justificació.

4. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%

b) Certificat o resolució d'invalidesa

c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic.

d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

5. Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.

b) L'ordre de protecció vigent.

c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indisicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.

- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

Article 17. Tractament de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 18. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran per via telefònica al 938655420, o presencialment al departament d'Acció Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de 9.00h a 14.00h.

Caldes de Montbui, 9 de març de 2016

La regidora d'Acció Social i
Igualtat d'Oportunitats

Maria Pilar Aznar i López

