

INSTRUCCIONS DE 21 DE JUNY DE 2016, PER A LA GESTIÓ DELS PREUS PÚBLICS PER A LA MATRÍCULA EN ELS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL INICIAL I DELS ENSENYAMENTS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY, A PARTIR DEL CURS 2016-2017.

Mitjançant l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, es van crear diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Ensenyament.

Per tal de facilitar la correcta aplicació d'aquesta ordre, es donen les instruccions que consten en els annexos adjunts, i serà la direcció del centre la responsable en aplicar-les.

La informació relativa als preus públics i la seva tramitació, ha d'estar publicada al tauler d'anuncis i al web del centre per tal que sigui de fàcil consulta per a les persones interessades.

Els preus són aplicables a tots els alumnes que cursen els cicles formatius de grau superior, tant de primer com de segon curs.

El tràmit de matriculació quedarà completat una vegada s'hagi efectuat el pagament de l'import corresponent als ensenyaments en què es matricula cada alumne (l'alumne haurà d'abonar en el compte corrent del centre educatiu el preu que li correspongui segons els ensenyaments en què es matricula, i tenint en compte, si escau, les bonificacions i exempcions previstes a la norma).

La secretaria del centre elaborarà un registre nominatiu amb les dades de tots els pagaments efectuats. Aquest registre s'enviarà a la Direcció General de Centres Públics amb la signatura del director del centre.

La quantitat total ingressada pel centre es tindrà en compte per reduir l'import transferit en concepte de despeses de funcionament del Capítol II, corresponent al pressupost vigent. No obstant això, una part de l'import total recaptat quedarà per al centre educatiu, com a màxim el 5% de l'import total ingressat.

Annexos:

Annex 1: instruccions a l'alumnat per al pagament dels preus públics.

Annex 2: Bonificacions i exempcions.

Annex 3: Instruccions als centres.

Annex 4: Terminis i forma de pagament per als cicles LOE i LOGSE.

Annex 5: Gestió dels preus (devolucions, fraccionaments i altres).

Annex 6: Càlcul del preu públic.

Annex 7: Tractament de les convalidacions i exempcions.

Annex 8: Ofertes a col·lectius singulars a iniciativa externa.

Barcelona, 21 de juny de 2016

CPISR-1 C
Lluís Baulenas Cases
Cases
Data: 2016.06.21
18:18:46 +02'00'

Lluís Baulenas i Cases

Director general de Centres Públics

Annex 1

Instruccions per a l'alumnat per al pagament dels preus públics per a la matrícula en els cicles formatius de grau superior dels ensenyaments de formació professional inicial i dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny. Curs 2016-2017.

A. Tramitació.

1. Recollir els impresos de matrícula disponibles a la secretaria/consergeria de l'institut.
2. Identificar el preu que correspon als ensenyaments en què es matricula l'alumne.
3. Comprovar si li és aplicable algun dels supòsits de bonificació o exempció, i preparar els documents justificatius.
4. Calcular l'import a ingressar, tenint en compte que no es poden acumular dues bonificacions.
5. Abonar l'import a ingressar en el compte corrent _____ de l'entitat _____. El comprovant de l'ingrés bancari caldrà presentar-ho a l'institut.
6. Lliurar a la secretaria de l'institut la documentació següent:
 - a) Fotografies i altra documentació sol·licitada pel centre.
 - b) El comprovant d'haver abonat l'import de matrícula que li correspongui en el compte corrent de l'institut.
 - c) Els justificants de la bonificació o exempció practicada, si escau.
7. Si l'alumne demana el fraccionament del pagament en dos terminis (juliol i setembre), abonarà en el primer termini (del 5 al 12 de juliol de 2016) el 50% de l'import. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, es perd el dret a la reserva de la plaça. L'alumne que no ingressi el segon termini serà donat de baixa d'ofici, i no se li retornarà l'import que hagués ingressat en el primer termini.
8. Tots els alumnes que tinguin plaça assignada presentaran tota la documentació necessària, inclòs el comprovant d'abonament en compte del preu de matrícula, dins el termini oficial, del 5 al 12 de juliol, ambdós inclosos. A més, l'alumne que s'acull al pagament fraccionat, haurà d'aportar de l'1 al 5 de setembre de 2016 el justificant d'haver abonat l'import del 2n termini en el compte corrent de l'institut.
9. El calendari del segon període de preinscripció i matrícula per als cicles de grau superior de formació professional es publicarà la primera setmana de juliol al web del Departament d'Ensenyament:
<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>
10. L'import del preu abonat no es retornarà, llevat dels casos de força major independent de la voluntat de l'alumne, que li impedeixin l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

B. Preu públic.

El curs complet per a tots els cicles formatius de grau superior és de 360€. El preu de les matèries soltes per a alumnes matriculats a primer curs és de 25€ per unitat formativa en el cas dels cicles formatius LOE i de 65€ per crèdit en el cas dels cicles formatius LOGSE.

C. Límit màxim de l'import per matrícula.

Quan l'alumne es matricula per crèdit o unitats formatives soltes, si la suma de l'import supera l'import de la matrícula del curs sencer, se li aplicarà l'import de curs complet (consulteu a secretaria en cas de dubte).

D. Bonificacions i exempcions.

Cal veure l'annex 2 per tal de conèixer els diferents supòsits de bonificació i exempció.

El procediment que cal seguir per l'alumne que té previst demanar beca és el següent:

1. L'alumne ha d'ingressar el preu públic en el període de matrícula.
2. Un cop l'alumne rebí la documentació per la qual se li reconeix la beca, la portarà al centre.
3. El centre li retornarà el 50% del preu públic (el termini màxim per retornar és el 31 de juliol de 2017). Aquest retorn del 50% no és acumulable a la bonificació del 50% per família nombrosa de categoria general o per família monoparental.

El centre, si ho creu oportú, pot preparar un full perquè cada alumne hi faci constar les dades següents:

- *Nom i cognoms.*
- *Ensenyaments de grau superior en què es matricula, indicant el cicle, el curs o el nombre de crèdits o unitats formatives en què s'inscriu.*
- *Import que ha abonat per matriculació al grau superior.*
- *Si escau, motiu de l'exempció o la bonificació aplicada i que es justifica documentalment.*
- *En cas de fraccionar el pagament, l'import pendent d'abonar al compte corrent de l'institut i la necessitat d'aportar el justificant de l'ingrés a la secretaria no més tard del 5 de setembre.*
- *Data i signatura de l'alumne.*

L'alumne lliurarà al centre aquest full un cop abonat el preu de la matrícula (o el 1r termini, si en fracciona el pagament). La secretaria l'arxivarà juntament amb el comprovant de l'abonament de matrícula i els altres documents justificatius de la bonificació o exempció.

Annex 2

Bonificacions i exempcions.

Els centres apliquen, amb justificació documental, les bonificacions i exempcions següents:

A. Bonificacions. Els supòsits següents tenen una bonificació del 50% de l'import del preu públic, sense que puguin ser acumulables.

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria general i les persones membres de famílies monoparentals. Aquest supòsit s'acreditarà documentalment amb el títol de família nombrosa o monoparental.

(El títol de família monoparental té dues categories, general i especial. Els beneficis del títol de família monoparental, d'ambdues categories, són els mateixos que corresponen a les famílies nombroses de categoria general. Per tant, a les persones membres de família monoparental, tant si són de categoria general o especial, els correspon la bonificació del 50%).

2. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Aquest supòsit s'acreditarà documentalment amb la Resolució individual d'atorgament de la beca o resguard de l'ingrés de la beca.

(Les persones no incloses en l'apartat anterior, però que demanin una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, per al mateix curs acadèmic en què es matriculen, podran sol·licitar el reintegrament del 50% de l'import de matriculació que hagin abonat un cop tinguin l'atorgament de la beca o ajut. S'acreditarà amb la resolució que li reconeix la beca. El reintegrament es farà efectiu no més tard del 31 de juliol de 2017)

B. Exempcions. Queden exemptes de pagar el preu públic per matriculació:

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial. El document acreditatiu és el títol de família nombrosa.
2. Les persones que posseeixin la declaració legal de minusvàlua en un grau igual o superior al 33%. El document acreditatiu és el certificat de la minusvàlua amb un grau igual o superior al 33%.
3. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.
4. Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.
5. Les persones membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció o la renda activa d'inserció. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.
6. Les persones víctimes de violència de gènere. S'acreditarà amb un dels documents següents:
 - Ordre de protecció judicial.
 - Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis de què està essent objecte de violència.

- Sentència condemnatòria de la persona agressora.
- Certificat del Departament de Benestar i Família, o de l'Ajuntament o centre d'acollida indicant la seva situació.