

MESURES UNIVERSALS D'INTERVENCIÓ A L'AULA

EAP T-06 BAIX Penedès
MARÇ 2018

DE QUÈ PARLAREM?

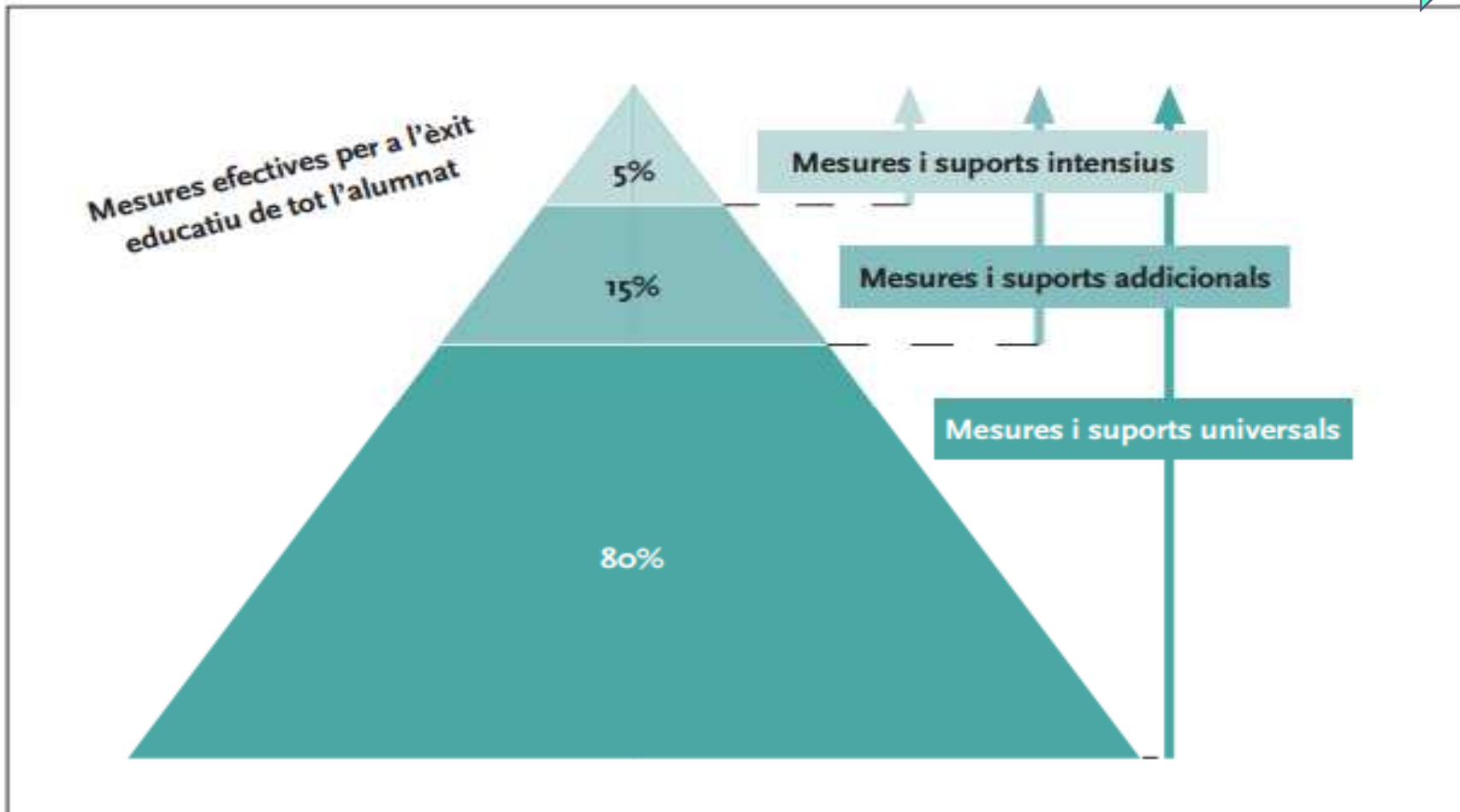
- Disseny Universal de l'Aprenentatge → PER TOTS
- Intervenció a l'aula:
 - **Gestió d'aula:** Crear entorns favorables i ben organitzats per adaptar l'entorn a les necessitats de l'alumne.
 - **Suport personalitzat:** Per abordar les dificultats de l'alumne de forma directa i donant suport específic.

Disseny Universal de l'Aprentatge

- Proposa atendre la diversitat dels alumnes i, des del principi, crear dissenys flexibles per a tots els estudiants.
- Redueix les barreres, proporciona suports, adaptacions i manté altes expectatives per a tots.



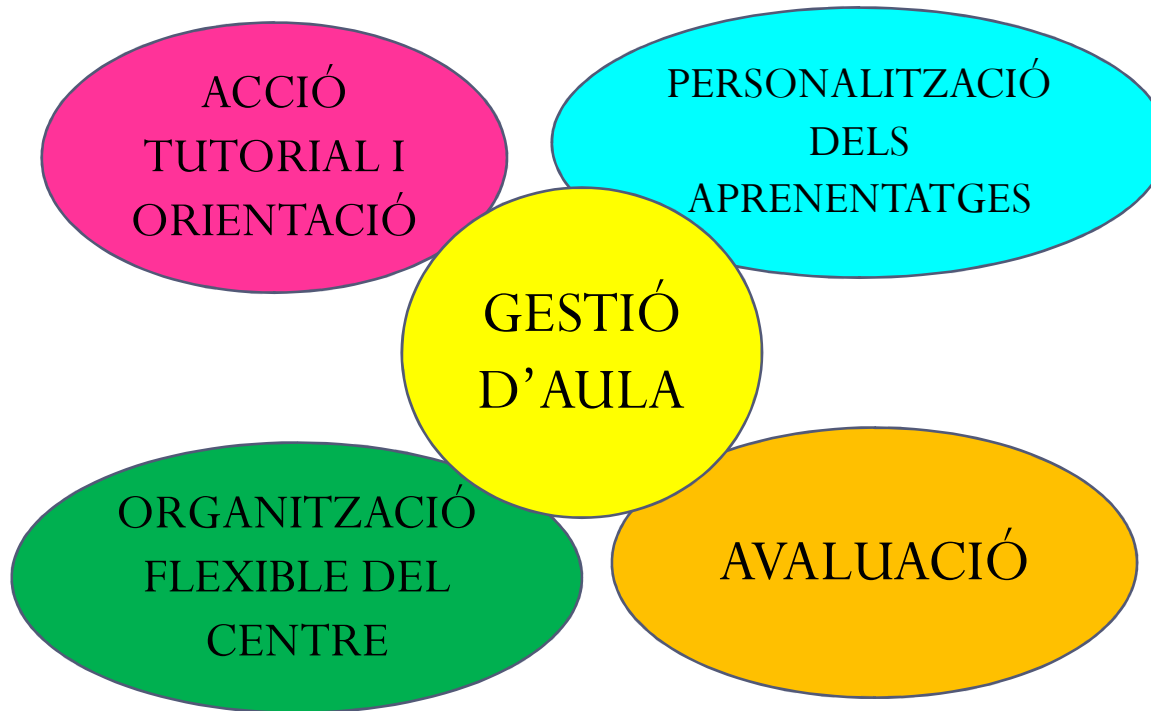
MESURES I SUPORTS



- DECRET 187/2015 d'ordenació dels ensenyaments de l'Educació Secundària.
- DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

MESURES I SUPORTS UNIVERSALS

- Són les mesures vàlides per a la gran majoria dels alumnes.



- Preparació del espai (estructura)
- Planificació de les activitats.
- Metodologia de treball participatiu.
- Explicació i modelatge del que es farà.
- Supervisió durant la realització.
- Feedback professor-alumnes.
- Clima relacional.

MESURES I SUPORTS ADDICIONALS

Són accions flexibles, temporals i preventives per a l'atenció específica.

PIM

**AULA
D'ACOLLIDA**

**SUPORT DE
L'ORIENTADOR/A**

**AULA
OBERTA**

MESURES I SUPORTS INTENSIVS

Són accions d'alta intensitat i llarga durada en atenció a les singularitats individuals.

SIEI

SIAL

UEC

PNO

CEEPSIR

Suport del personal d'atenció educativa

AIS

Atenció CREDA,
CREDV...

MESURES UNIVERSALS



Per tots els alumnes

QUÈ ENTENEM PER GESTIÓ D'AULA?

- Crear un entorn favorable i estructurat:
 - Organitzar la seqüència de treball.
 - Consensuar criteris i mesures amb tot l'equip docent.



SEQÜÈNCIA DE LA SESSIÓ

La gestió de l'aula no comença en el moment en què professors i alumnes entren a l'espai físic de l'aula. Entenem que la preparació de les sessions i la reflexió posterior també formen part de la gestió de l'aula: les mesures d'anticipació i previsió de situacions són un punt clau així com la valoració del docent en acabar la sessió.

Preparació prèvia

Inici

Nucli

Final

Reflexió posterior

Planificació

- Què vull que aprenguin → clarificar l'objectiu.
- Activitats / agrupaments /Material necessari/Temps/Deures

Inici (10')

- Entrada → crear clima relacional positiu.
- Captar l'atenció→ compartida.
- Proposta de treball a l'alumnat→ motivació.

Nucli (40')

- Explicitar l'objectiu de la sessió i les idees clau ("Mini lliçó" (20')
- Pràctica guiada amb la supervisió del professor.(10')
- Pràctica independent (10')

Final / Recollida (10')

- Avaluació-conclusions en base a les aportacions de l'alumnat.
- Deures i encàrrecs.
- Missatge final / Felicitació / Reconeixement/ Salutació final.

Reflexió posterior del docent

- Com ha anat la sessió.
- Punts forts / Inconvenients / Propostes de millora.

Planificació

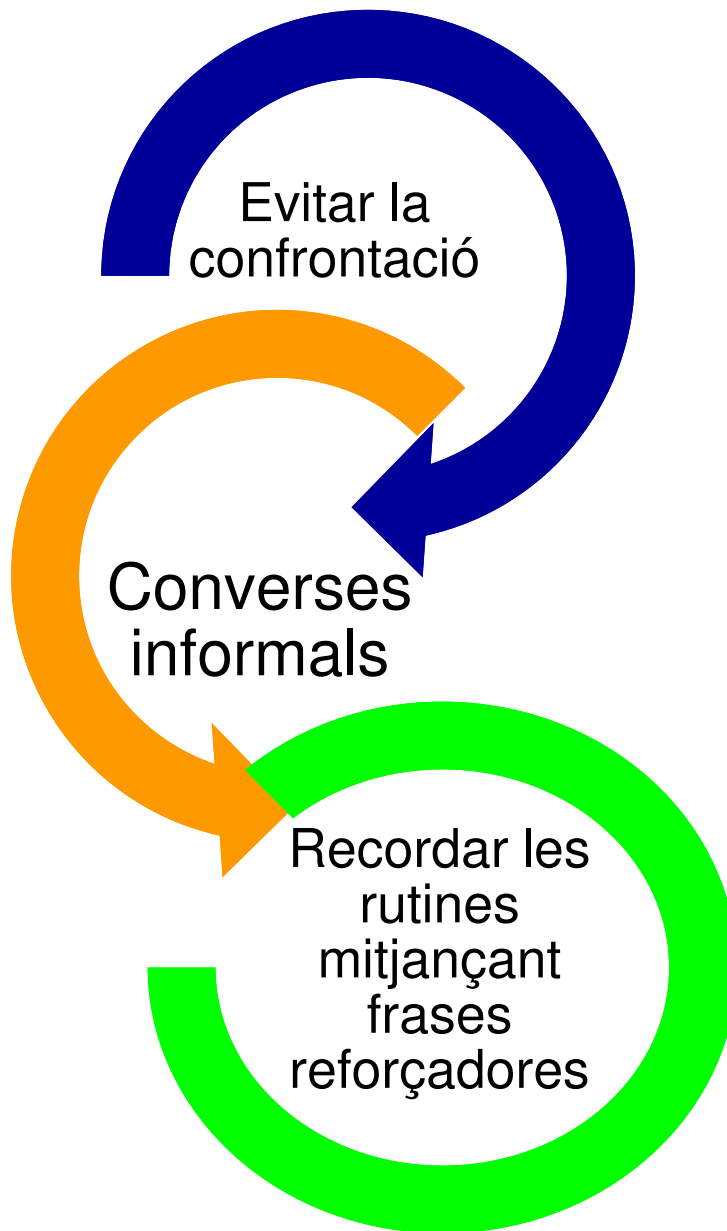
- Què vull que aprenguin? → clarificar l'objectiu.
- Activitats a proposar.
- Agrupaments.
- Material necessari.
- Temps necessari.
- Deures.

INICI DE LA SESSIÓ

Inici
(10')

- Entrada → crear clima relacional positiu.
- Captar l'atenció → compartida.
- Proposta de treball a l'alumnat → motivació.

Per iniciar la sessió...



..... “Sempre entreu cridant”...
..... “Avui esteu molt esverats”...
..... “Raúl... No pares mai”...

... “Bon dia Carles.. M’alegro de veure’t...
... “Hola Mercè... M’agrada aquest nou pentinat que portes”...
... “Bon dia crac”... (picant-li l’ullet)

... Entrem a poc a poc i ens anem calmant per poder concentrar-nos “...
... “Anem traient el material... Veig que hi ha gent que ja ho està fent”...

L'inici de la sessió ha de...

- Fer la transició.
- Situar on vam acabar la passada sessió.
- Explicar què farem → Esquema a la pissarra.
- Per a què serveix → Promoure l'interès de l'alumne

Relacionar el tema amb les experiències prèvies de l'alumnat.

Explicar la importància i la utilitat del tema.

Iniciar l'explicació a partir de les seves preguntes.

Utilitzar exemples de la vida real.

Nucli (40')

- Explicitar l'objectiu de la sessió i les idees clau
- Pràctica guiada amb la supervisió del professor.
- Pràctica independent.

EL NUCLI...

- Iniciem la classe.
- Fem la correcció de les tasques, si escau (coral o individual).
- Introduïm una nova explicació.

HA DE DURAR ENTRE 15' I 25'

DONEM CONCEPTES I IDEES CLAUS

RECOLZEM AMB SUPORT VISUAL

MODELEM L'HABILITAT

DONEM EXEMPLES

- Deixem un temps per treball individual, grupal...

Idea clau

Proporciona informació àmplia sobre els coneixements i les habilitats que es volen ensenyar durant la sessió.

... “Vull que aprengueu a vendre la vostra imatge als altres...”

Per aconseguir-ho, us proposo fer una carta de presentació personal al Consell d'alumnes de l'Institut”...

... “Avui farem el paràgraf introductori d'aquesta carta”



Els motiva i genera expectatives

Abans de fer el paràgraf...
En 5' vull que feu un llistat
de les vostres 3 qualitats...
Penseu en aquelles que són
necessàries per ser
membre del Consell
d'alumnes"...

... "Penseu que aquesta
carta... Pretén persuadir al
jurat que triarà als nois i
noies del Consell
d'alumnes"... Haureu de
vendre una bona imatge de
vosaltres" ...



Activitat curta i senzilla

Activitat relacionada amb la vida dels alumnes

Fer **explicar les normes en veu alta** als alumnes abans de començar les activitats és una bona estratègia didàctica.

... “qui pot dir en veu alta el que hem de fer”...

... Algú pot dir-me
COM HO FARIA?
Mireu... Podem fer-ho
així...

**Ensenyar COM FER-HO.
MODELATGE /
EXEMPLIFICACIÓ**

L'explicació del professor o d'un altre company/a l'ajuda a saber què fer... Guia la seva acció... Li clarifica dubtes...

Mini lliçó

... “Sempre en la introducció d’una carta hi ha”... una salutació cordial, la vostra finalitat, etc.

Donem els conceptes i idees claus

*... “Mireu en aquest power point... dues cartes fetes per alumnes del curs passat”...
Centrem-nos en el 1r paràgraf”...*

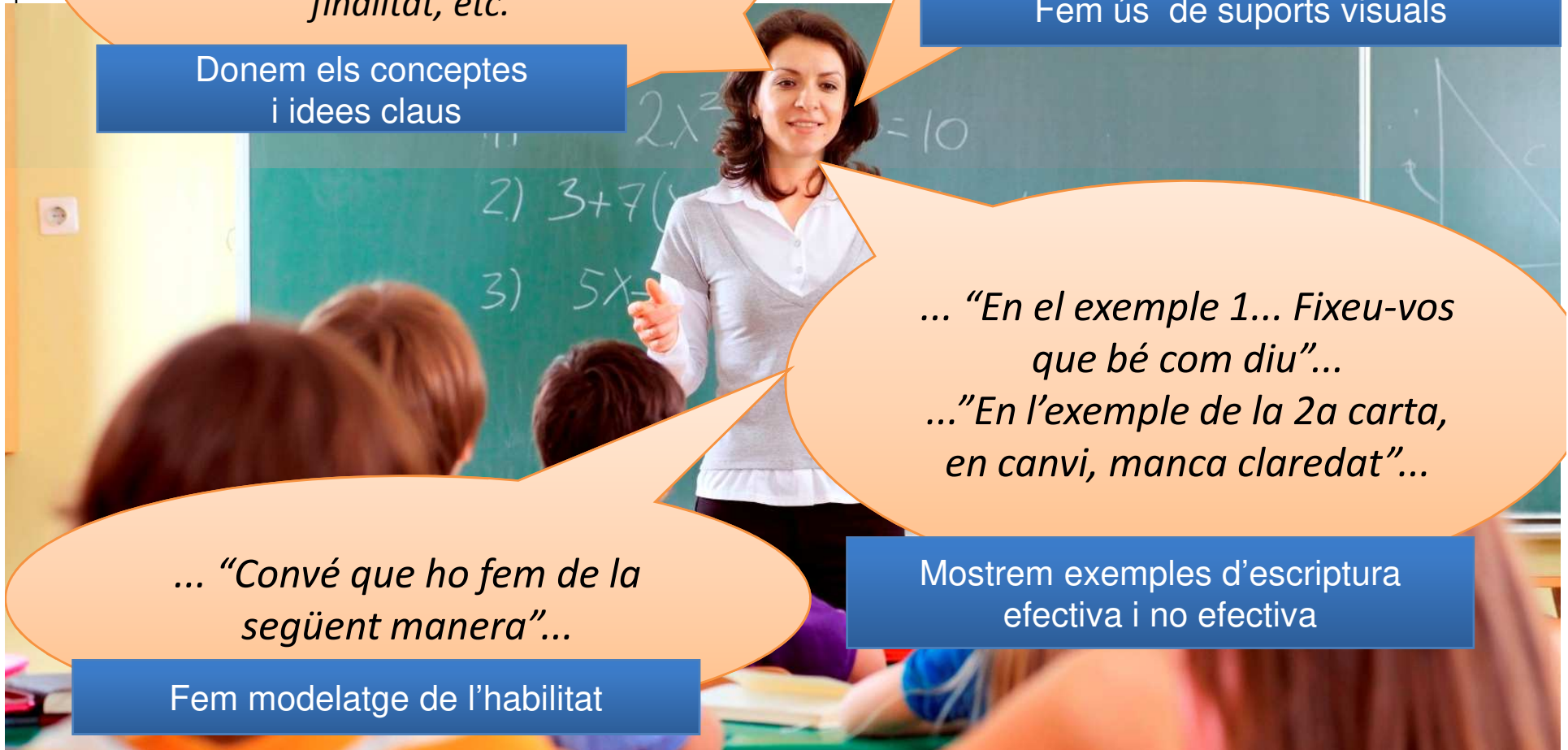
Fem ús de suports visuals

*... “En el exemple 1... Fixeu-vos que bé com diu”...
...”En l’exemple de la 2a carta, en canvi, manca claredat”...*

Mostrem exemples d’escriptura efectiva i no efectiva

... “Convé que ho fem de la següent manera”...

Fem modelatge de l’habilitat



MESURES UNIVERSALS...

**per dinamitzar les activitats d'ensenyament-aprenentatge i
fomentar la participació de l'alumnat**

Quan els alumnes comencen a fer l'activitat amb la guia del professor per modelar els conceptes explicats en la primera part de la sessió, el professor ha de:

- Fer desplaçaments per l'aula per oferir suport personalitzat.
- Clarificar dubtes i donar el feedback necessari per guiar l'aprenentatge.
- Explicitar el pas del temps per reforçar el ritme de treball continuat.
- Donar reconeixement de manera personalitzada amb elogis.

TIPOLOGIA DE PRÀCTIQUES

PRÀCTICA GUIADA

Modelatge i exemplificació:

- Proximitat
- Aclariments

Supervisió i correccions personalitzades:

- Desplaçaments per l'aula
- Reforç positiu

PRÀCTICA INDEPENDENT

**L'alumne està
preparat per fer la
tasca tot sol.**

Pràctiques docents per implicar l'alumne

- Mantenir **alt nivell d'interaccions** amb l'alumnat
- Mantenir **alt nivell de respostes** de l'alumnat
- **Conèixer** l'alumne per saber què li podem demanar.
- Promoure l'**interès** de l'alumne en els temes
- Utilitzar **metodologies** de treball en petit grup.
- Fer visibles **les normes i el temps**: tenir autoinstruccions, utilitzar rellotges, cronòmetres, avisadors...

Més pràctiques...

- Organitzar i planificar l'activitat.
- Donar-los estratègies per fer una prova escrita.
- Incrementar els incentius:
 - Reforç positiu
 - Sistemes de fitxes i punts
 - Full de seguiment individual...
- Full de seguiment de grup. Anotar si hi ha alguna cosa a remarcar en una sessió perquè el docent següent i el tutor ho puguin tenir en compte.

Final / Recollida (10')

- Què hem fet?
- Com ha anat?
- Recordatori de deures i encàrrecs.
- Missatge final
- Felicitació-Reconeixement
- Salutació final.

Recordem quin era l'objectiu

... "Avui hem après a escriure el paràgraf inicial d'una carta de presentació personal"..

Recollida de la sessió

... "Us pregunto... Quants heu acabat el paràgraf"?...

Avaluació de l'activitat

... "De deures heu de transcriure aquest paràgraf a ordinador en un document anomenat "La meva carta al Consell d'alumnes"?...

Encàrrec de feina

Reforçament positiu

... "Us felicito... Heu treballat a bon ritme seguint les directrius"..

... Fins la propera sessió. Que us vagi bé"...

Salutació final



Reflexió posterior del professor

- Com ha anat la sessió.
- Punts forts.
- Inconvenients.
- Propostes de millora.

IDEA CLAU



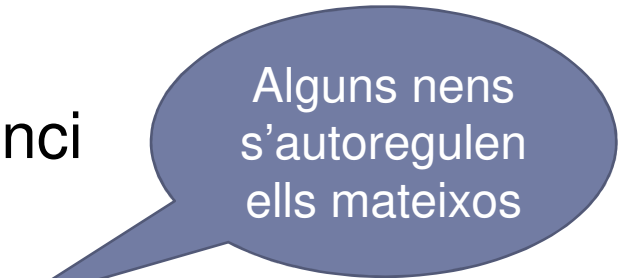
Una bona gestió del temps permet preveure millor l'estructura de la sessió i fer una autoavaluació per fer els reajustaments més adients a la propera sessió.

PER DISMINUIR EL NIVELL D'ANGOIXA...

- **Ambient estructurat** i el més **predictible** possible.
- Les **rutines** els donen seguretat.
- Regles i **normes** a la vista de l'alumne.
- **Espai** on apuntar controls, treballs, tasques agenda...
- **Horari setmanal** de l'aula ben visible.
- **Anticipar** novetats i qualsevol variació de la rutina.
- **Assegurar** que ha rebut les **instruccions**.

• **Modificacions de l'ambient:**

- Asseure'l en un lloc espaiós, ben il·luminat per evitar distraccions.
- Ubicar l'alumne amb TEA a prop del professor, contacte visual i supervisió.
- Company-guia, com a model positiu.
- Si es desestabilitza, en treball individual pot:
 - * Posar-se taps a les orelles
 - * Posar-se uns cascs per fer silenci
 - * Deixar-lo dibuixar ...



Alguns nens
s'autoregulen
ells mateixos

Cada nen es regula de forma diferent. És important conèixer-lo i deixar-li fer.

• Accés a les instruccions.

- Autoinstruccions:



• Autoreforç

- Oferir **experiències d'èxit** (activitats que puguin fer).
- Lliurar-li l'activitat el primer i recollir-la l'últim
- Col·laborar en les **rutines** de l'aula: repartir el material als companys...
- **Combinar** curts períodes d'atenció amb acció manipulativa.
- **Reforç positiu** de suport, pel rendiment i per estar treballant.

• **Activitats atractives:**

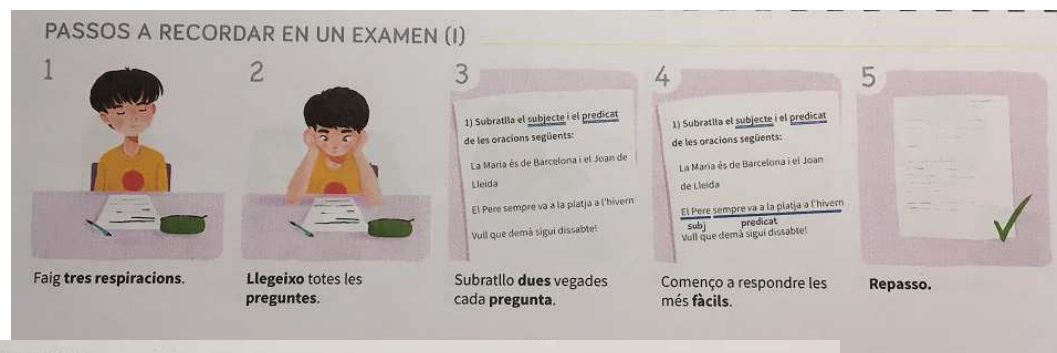
- **Activitats en diferents formats**, introduir amb freqüència novetats, per evitar la monotonia i el desinterès.
- **Barrejar activitats d'alt i baix interès**; és convenient començar per les menys atractives, intercalant-les, o bé deixant les més entretingudes per al final.
- Com que molts alumnes amb TEA tenen dificultats d'atenció, ens poden servir les pautes per alumnes amb TDAH.

• Seqüenciar les tasques

- Dividir les tasques en etapes breus.
- Disminuir la durada de la tasca, organitzant la seva execució per etapes i, fins i tot, valorar la possibilitat que puguin ser completades en diferents horaris.
- Permetre ocasionalment, elegir entre diferents tasques.
- Assignar-li menys quantitat d'exercicis.
- Fer-li preguntes freqüents i seqüenciar-les amb marcadors temporals: per on comencem? I després d'això, què ve?

• Exàmens i avaluacions

- No acumular exàmens.
- Donar més temps.
- Destacar en l'enunciat les paraules clau.
- Preguntes diverses en diferents formats.
- Possibilitat oral.
- Autoinstruccions:

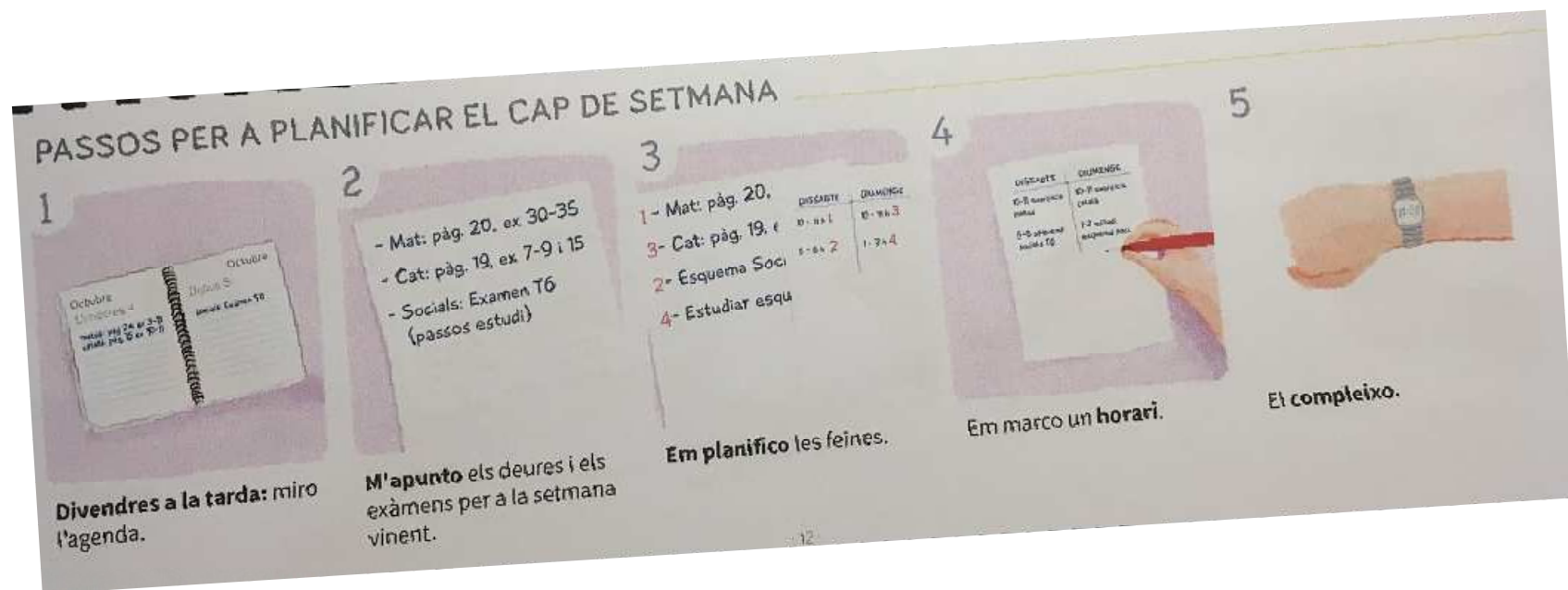


• Supervisió

- Verificar que l'alumne entén les preguntes.
- Supervisar que ho hagin contestat tot abans de lliurar l'examen.
- Recordar a l'alumne que revisi l'examen abans de lliurar-lo.
- Si no aconsegueix centrar-se en la prova, cal ajudar-lo a reconduir l'atenció.

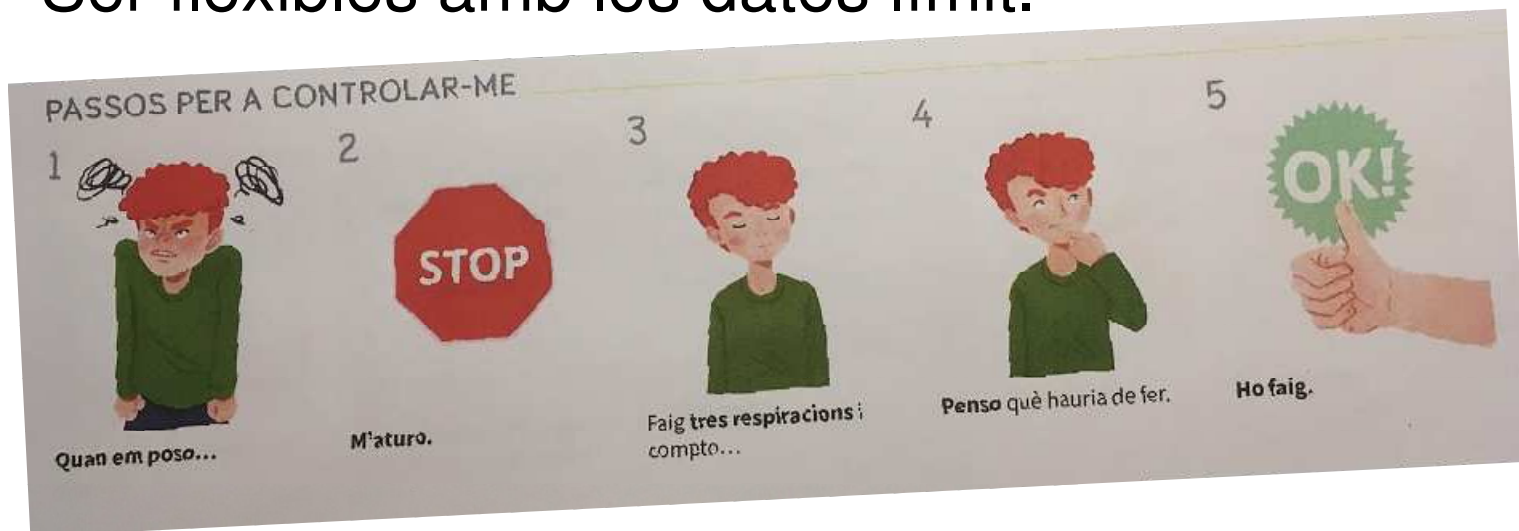
• Deures i tasques

- Reduir el volum de deures.
- Ajudar-los a organitzar l'estudi i treball a casa.



• Davant d'oblits per distracció

- Evitar penalitzar oblit ja que la tolerància a la frustració acostuma a ser molt baixa.
- Assegurar-se que saben que tenen aquesta tasca programada per a la data indicada. Per això, cal recordar-ho amb certa periodicitat i antelació.
- Ser flexibles amb les dates límit.



SUPORT PERSONALITZAT

- Fer bon vincle amb l'alumne, que vegi que ens preocupem d'ell i el volem ajudar.
- Implicar la família en la supervisió de tasques i agenda.
- Anticipació i supervisió en tot moment.
- Instruccions clares i breus.
- L'alumne s'ha de sentir acompanyat.