



**CARTA DE COMPROMÍS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN LA FORMACIÓ PROFESSIONAL DEL SISTEMA EDUCATIU I DEL SERVEI DE RECONeixEMENT ACADÈMIC DELS APRENENTATGES ASSOLITS MITJANÇANT L'EXPERIÈNCIA LABORAL O EN ACTIVITATS SOCIALS.**

**L'Institut J.V. FOIX es compromet a realitzar un servei d'assessorament i reconeixement dels aprenentatges d'acord amb l'establert a les normes i instruccions del Departament d'Ensenyament, la qual cosa inclou:**

- 1. Realitzar i publicar –al taulell d'anuncis i a la web del centre- abans del 30 de setembre de cada curs la convocatòria de places d'assessorament i reconeixement.**
- 2. Desplegar, almenys, un procés anual, d'informació de l'assessorament i reconeixement dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.**
- 3. Prestar, almenys, un procés anual del servei d'assessorament per a cadascuna de les famílies professionals i un servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges per a cadascun dels cicles formatius, segons l'oferta publicada.**
- 4. Ampliar el termini de sol·licitud si no s'exhaureix el nombre de places assignades en la primera oferta publicada.**
- 5. Publicar les llistes d'admesos al servei d'assessorament en un període màxim de 7 dies hàbils després del termini de sol·licitud.**
- 6. Assignar una persona assessora experta en orientació professional de la família professional corresponent.**
- 7. Assessorar a les persones usuàries en l'elaboració del dossier de trajectòria professional.**
- 8. Lliurar a les persones usuàries un informe d'assessorament, on costaran les recomanacions de l'itinerari formatiu professional a realitzar.**
- 9. Nomenar una Junta de Reconeixement amb atribució docent, la qual realitzarà l'entrevista per a cada persona usuària que ha sol·licitat el reconeixement acadèmic.**
- 10. Lliurar a les persones usuàries el certificat dels crèdits o unitats formatives reconegudes, com a màxim, 15 dies després de finalitzar el procés.**
- 11. Realitzar enquestes per poder recollir el grau de satisfacció de les persones usuàries sobre el servei proporcionat.**
- 12. Posar a l'abast de la persona usuària un servei de queixes i/o suggeriments, així com un període de possibles reclamacions contra la resolució emesa per la junta de**



CARTA DE COMPROMÍS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN LA FORMACIÓ PROFESSIONAL DEL SISTEMA EDUCATIU I DEL SERVEI DE RECONeixEMENT ACADÈMIC DELS APRENENTATGES ASSOLITS MITJANÇANT L'EXPERIÈNCIA LABORAL O EN ACTIVITATS SOCIALS.

**reconeixement dels aprenentatges. Tant les queixes i suggeriments com les possibles reclamacions seran resoltes en un termini no superior a 7 dies.**

**13. L'Institut JV FOIX segueix la Política de Qualitat en tots els Serveis que ofereix**

**Data: 30 de setembre de 2015**