



Institut de Badia del Vallès

QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA

GUIA DE LES FAMÍLIES

CURS 2017-2018

GRAU MITJÀ
CICLES FORMATIUS
INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES
I AUTOMÀTIQUES



Centre autoritzat
**Programa
Qualifica't**



ÍNDEX

Carta presentació tutor/a	3
Carta director	4
Trets d'identitat del centre	5
Estudis impartits	6
Organització de l'Institut de Badia del Vallès	7
El què i el com de la Formació Professional	8
Normativa	11
Calendari escolar	12
Denominació i organització del CF	13
Currículum i professorat	15
Horaris	16
Benvinguda i presentació AMPA	17

Benvolguda família,

Em plau presentar-me com a tutor/a de grup del seu/ la seva fill/a.

El meu nom és Albert Pahissa i sóc tutor/a dels cursos de 1r i 2n d'Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (EE10)

Les meves funcions són:

- Fer d'intermediari entre la família i l'Institut, per tal de facilitar el seguiment personal i acadèmic de cada alumne/a.
- Orientar l'alumne/a en els seus estudis actuals i també a l'hora de decidir futures vies acadèmiques o professionals.
- Atendre l'alumne/a a nivell personal en qualsevol problema o incidència que pugui sorgir.
- Fer de tutor/a de la classe, dinamitzar-la i fomentar la participació del grup i de cadascun dels alumnes en les diverses sortides i activitats escolars que el centre realitza.
- Fer d'intermediari entre el grup-classe i la resta de l'Equip Educatiu o la Direcció del centre.
- Impartir i avaluar l'àrea de tutoria, que té una hora lectiva a la setmana.
- Presidir les Juntes d'Avaluació.

Esperant mantenir amb vostès una col·laboració profitosa per a la marxa del seu/la seva fill/a, resto a la seva disposició per a atendre'ls en el següent marc horari:

En cas que aquest horari els resulti incompatible, els atendre en l'hora que concretarem prèviament mitjançant una nota en l'agenda de l'alumne/a o trucant al telèfon de l'Institut:
93 718 75 06

Cordialment,

Albert Pahissa

Benvolguts pares i mares,

En la inauguració d'aquest curs acadèmic, em plau de presentar-vos aquest petit "dossier" on trobareu, de manera resumida, els mètodes de treball, plans i objectius que ens ajudaran a portar la nostra tasca endavant. Aquests projectes són fruit de l'experiència adquirida per l'Institut en el seu servei als joves de Badia, i conseqüència de l'anhel de superació que ens porta a oferir una millor qualitat en l'ensenyament del seu fill/a, a assolir una òptima adaptació a les exigències del nou sistema educatiu i a continuar treballant per fomentar en la comunitat educativa els valors de la convivència, la participació i la tolerància.

Voldria adreçar-me especialment als pares i mares que porteu per primera vegada el vostre fill/a al nostre centre per demanar-vos que col·laboreu en la formació dels vostres fills participant en els òrgans de funcionament i en les activitats que s'organitzin. Tingueu present també que sempre trobareu el centre a la vostra disposició per a qualsevol dubte o problema.

És important que tots treballem plegats per la bona formació dels nostres nois i noies. Per aquest motiu hem de ser conscients de la importància de l'assistència continuada i regular a les classes i les diferents activitats que el centre proposa. També, cal dir, que per tenir un bon aprofitament de totes les classes és necessari que es porti el material que cada professor/a ha indicat per la seva matèria, i és necessari ser puntual en les hores d'arribada i en el lliurament dels diferents treballs.

Especialment important en aquest curs que comença és tenir present els nous equipaments amb què compta l'Institut, uns equipaments que han suposat una forta inversió econòmica, i que, per tant, cal conservar i tractar amb cura en benefici de tot l'alumnat de Badia, present i futur.

Esperem que el Institut de Badia del Vallès respongui a la confiança que hi heu dipositat.

Cordialment,

El Director
Angel Vadillo

TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE

1. Concebem l'educació com un **procés integral** que permeti assegurar un desenvolupament personal sòlid de l'alumnat en tots els seus àmbits.
2. Atorguem molta importància a la **integració de l'alumnat** i a llur identificació amb el centre.
3. Som un centre educatiu que, atesa la realitat sociocultural de l'entorn i la diversitat en els processos d'ensenyament-aprenentatge, treballem per a la promoció social i cultural dels nostre alumnat i les seves expectatives personals.
4. Entenem la visió de la diversitat cultural de **l'alumnat nouvingut** com un fet enriquidor individual i col·lectiu per la nostra cultura i alhora integrar-los al nostre sistema educatiu.
5. Fomentem el coneixement i arrelament a Catalunya, llurs tradicions i la **llengua catalana** com a pròpia del país i del sistema Educatiu dins d'un projecte plurilingüe .
6. Declarem la nostra Institució **aconfessional**.
7. Refusem qualsevol discriminació per raons de: ètnia, ideologia, sexe, llengua, condicions físiques, religió i d'altres.
8. Eduquem en les competències **d'autonomia, iniciativa, esforç** personal per tal d'afavorir les iniciatives de planificació, presa de decisions, organització i assumpció de responsabilitats.
9. Potenciem l'exercici de la llibertat, tot donant a conèixer l'alumnat els seus **drets** i els seus **deures** individuals i col·lectius en un clima de respecte cap a les persones, les instal·lacions i l'ambient de treball.
10. Eduquem en els valors de la **democràcia, cooperació, solidaritat, compromís, respecte als drets humans i medi ambient**, fomentant la participació i la implicació de l'alumnat i de les famílies en la vida del centre.
11. Fem de la **formació, experiència i capacitat innovadora** del professorat un motor de la pràctica docent del centre.
12. Treballem el **respecte a les instal·lacions i materials** del centre com a sentiment de pertinença a un col·lectiu i les actualitzem en funció de les noves necessitats i de les possibilitats.
13. Facilitem la incorporació de noves persones i idees als equips directius garantint pluralitat, enriquiment pedagògic i de gestió, així com continuïtat en el projecte de centre.
14. Propugnem una gestió democràtica basada en un model participatiu que faciliti el funcionament en equip i per consens.
15. Fem de les relacions humanes entre tots els membres de la comunitat educativa un aspecte fonamental per garantir llur implicació i compromís en el Projecte de centre.
16. Treballem per l'assoliment de les competències pròpies a cada un dels nivells educatius que impartim, promovem, però, que tothom arribi al màxim que les seves capacitats li permetin, amb la finalitat de la incorporació de l'alumnat al món laboral.
17. Potenciem la implicació del centre en projectes del municipi i de l'entorn.
18. Promovem un sistema d'informació eficient.

ESTUDIS QUE S'IMPARTEIXEN AL CENTRE

Nombre d'alumnes	ESO: 212 Batxillerat: 41 CF Administratiu: 126 (44 CM, 82 CS) CF Elèctric: 70 (34 CM, 36 CS) CF Informàtic: 131 (61 CM, 70 CS) CAS: 15 PFI: 10 TOTAL ALUMNES CENTRE: 605
Nombre professors i PAS	- 57 professors/es en plantilla TOTAL DOCENTS (comptant les persones que venen a cobrir reduccions de jornades): 63 - 3 conserges, 2 administratives, 1 TIS, 1 monitor PFII TOTAL PLANTILLA PERSONAL CENTRE: 70 persones
Ensenyaments i grups	
ESO	12 grups (3 grups A, B i C a cadascun dels 4 nivells de la ESO)
Batxillerat	2 grups (1+1) (Modalitats d'Humanitats i Ciències Socials i Ciència i Tecnologia)
Cicles Formatius	15 grups: Família Administració i Gestió: 2 grups CFPM Gestió Administrativa (1r i 2n curs) 2 grups CFPS Administració i Finances (1r i 2n curs) 2 grups de CFPS Assistència a la Direcció(1r i 2n curs) Família Electricitat i Electrònica: 2 grups CFPM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (1r i 2n curs) 2 grups CFPS Sistemes Electrotècnics i Automatitzats (1r i 2n curs) Família Informàtica o Comunicacions: 2 grups CFPM Sistemes Microinformàtics i Xarxes (1r i 2n curs) 2 grups CFPM Desenvolupament d'Aplicacions Web (1r i 2n curs) 1 grup CFPS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa - Especialitat Ciberseguretat (2n curs)
Curs d'Accés al Cicle Superior (CAS)	1 grup del Curs d'Accés al Cicle Superior
PFI	1 grup del Programa de Formació i Inserció (mòdul de manteniment)

ORGANITZACIÓ DE L'INSTITUT DE BADIA DEL VALLÈS

ORGANITZACIÓ INTERNA

Tot l'alumnat té un tutor de grup. Tots el professorat que imparteix classes als seus fills/es formen un Equip Educatiu, coordinat pel responsable de nivell i assistit pel/per la Cap d'Estudis.

L'Equip Educatiu es reuneix setmanalment per tractar conjuntament tots els aspectes que incideixen en l'evolució de la formació dels seus alumnes, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal.

Al centre hi ha un Equip Educatiu per cada nivell i cada especialitat dels Cicles Formatius.

ELS NOSTRES ESTUDIS

- L'Educació Secundària Obligatòria té com a objectiu assolir una formació adaptada a cadascun dels ritmes d'aprenentatge per aconseguir el màxim rendiment dins les possibilitats de cada alumne/a. cal aconseguir també l'orientació correcta cap als estudis posteriors.
- El Batxillerat ha de proporcionar els coneixements suficients i necessaris per poder afrontar amb les millors garanties les ofertes acadèmiques que es triaran posteriorment: Universitat o Cicles Formatius de Grau Superior.
Hi ha la possibilitat de cursar alguna matèria de modalitat a través de l'IOC. Aquesta oferta amplia les expectatives dels alumnes per completar el seu currículum.
- En els Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior, és a dir, la nova Formació Professional, els reptes més importants són: oferir una formació actualitzada i adaptada a l'evolució tecnològica i establir acords amb les empreses de l'entorn per poder garantir un lligam i la col·laboració imprescindible per dur a terme la formació en centres de treball.
- El Curs d'Accés als Cicles Formatius de Grau Superior té com a objectiu preparar l'alumnat procedent dels Cicles de Grau Mitjà i que els permetrà accedir als Cicles Superiors.
- El Programa de Qualificació Professional Inicial (PQPI) pretén ajudar a la inserció laboral dels joves que no han assolit el títol d'ESO.

PLA D'EMERGÈNCIA

Membres de diferents sectors de la comunitat educativa han elaborat un Pla d'Emergència que recull les condicions de seguretat del centre. Aquest document inclou un Pla d'Evacuació i en preveu la realització de simulacres anuals. Aquesta tasca està coordinada pel responsable de riscos laborals.

 Institut de Badia del Vallès <i>QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA</i>	Document de procés estratègic: Planificació programació curricular de centre Procediment Pla d'acció tutorial de l'FP	
	<i>Codi document: IBVQ-DELE-GUFA-1718-R1- Guia de les famílies</i>	<i>Pàg. 7 de 17</i>
	<i>Elaborat: Cap d'estudis FP</i>	
El document vàlid està dipositat en el programa informàtic de gestió documental. Aquest document pot esdevenir obsolet.		

EL QUÈ I EL COM DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

La formació professional comprèn un conjunt d'ensenyaments que capaciten per a l'exercici qualificat de diverses professions i proporcionen a l'alumne/a la formació necessària per a adquirir la competència professional característica de cada títol, a més de comprendre l'organització i les característiques del sector corresponent.

La formació professional específica s'ordena en cicles formatius que donen la qualificació necessària per a executar les tasques pròpies de la professió.

La durada dels cicles formatius engloba les hores lectives destinades a la formació en un centre educatiu i les hores destinades a la formació pràctica en centres de treball. En total són 2.000 hores que suposa dos cursos acadèmics.

Els cicles formatius s'organitzen en mòduls professionals que s'estructuren en crèdits de caràcter teòric-pràctic de durada variable i propis de cada cicle formatiu. A més, inclouen, ordinàriament, un crèdit de síntesi que ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle.

D'altra banda, els centres docents disposen d'un determinat nombre d'hores lectives per a completar el currículum, les quals, juntament amb els crèdits de formació pràctica en centres de treball i de síntesi, han de permetre, especialment, l'adaptació del currículum del cicle a l'entorn socioeconòmic de cada centre docent.

El crèdit de formació pràctica en centres de treball és matèria obligatòria i avaluable, i es porta a terme en empreses o entitats mitjançant els convenis que el Departament d'Educació hi ha establert.

ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

Amb titulació

- Graduat en educació secundària.
- Tècnic/a auxiliar (FP-1) o equivalent.
- Tècnic/a.
- La superació del primer cicle d'ensenyament secundari experimental (14-16).
- La superació d'un mòdul professional 2 experimental.
- La superació íntegra dels dos primers cursos del batxillerat unificat polivalent.
- La superació d'altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors.

Sense titulació

També podran accedir-hi les persones que, sense tenir els requisits acadèmics, superin una [prova d'accés](#) que es convoca anualment. Per accedir per aquesta via es requereix tenir 17 anys com a mínim, complerts l'any en què es fa la prova. La superació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior o la totalitat de prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys també permet l'accés als cicles formatius de grau mitjà.

Els centres de formació de persones adultes programen formacions de preparació a la prova d'accés de grau mitjà. Les qualificacions obtingudes en aquesta formació es tenen en compte en la nota final de la prova d'accés.

Accés a altres estudis

Els alumnes que superin un cicle formatiu de grau mitjà, havent-hi accedit a través de la prova d'accés o mitjançant titulació, tenen diverses possibilitats de continuació d'estudis:

- Incorporar-se a qualsevol modalitat de batxillerat, amb determinades convalidacions.
- Realitzar el curs d'accés a cicles formatius de grau superior relacionat amb el cicle de grau mitjà cursat. .
- Cursar altres cicles formatius de grau mitjà.

ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Amb titulació

- Batxillerat (LOGSE) o equivalent. Són equivalents, a efectes d'accés:
 - La superació del batxillerat experimental.
 - La superació del curs d'orientació universitària o el preuniversitari.
- Haver superat un mòdul professional 3 experimental.
- Tècnic/a especialista (FP-2), tècnic/a superior o equivalent a efectes acadèmics.
- Universitària o equivalent.
- Tenir un Grau Mitjà de la mateixa família.

Determinades modalitats de batxillerat donen prioritat a l'accés als diferents cicles formatius de grau superior.

Sense titulació

- També poden accedir-hi les persones que, sense tenir els requisits acadèmics, superin una [prova d'accés](#) que es convoca anualment. Per accedir per aquesta via es requereix tenir 19 anys, complerts l'any en què es fa la prova o 18 anys per a qui acrediti estar en possessió d'un títol de tècnic/a relacionat amb el cicle de grau superior al qual es vol accedir.

La prova d'accés té una part comuna i una part específica, d'acord amb el cicle formatiu. Les persones que acreditin, com a mínim, un any d'experiència laboral que es correspongui amb els estudis que vulguin cursar, estaran exemptes de la part específica de la prova d'accés.

Les persones que hagin superat un cicle formatiu de grau mitjà i vulguin accedir a un cicle formatiu de grau superior relacionat estaran exemptes de la part específica de la prova.

Les persones que han superat totalment les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys quedaran exemptes de la prova d'accés.

Els centres i instituts d'educació secundària que imparteixen formació professional i les escoles i aules de formació de persones adultes autoritzats ofereixen cursos de preparació de la prova d'accés a grau superior. Les qualificacions obtingudes en aquests cursos es tenen en compte en la nota final de la respectiva prova d'accés.

Accés a altres estudis

- Incorporar-se als estudis universitaris que es determinen per a cada cicle formatiu.
- Cursar altres cicles formatius de grau superior.
- Per als alumnes que hagin superat determinats cicles formatius, algunes universitats reconeixen com a crèdits ja cursats algunes matèries dels estudis universitaris. Per conèixer les correspondències que s'han establert, es pot consultar l'adreça:

<http://www.xtec.cat/fp>

NORMATIVA PER SUPERAR EL CURS

Cicles formatius que es distribueixen en un any

L'alumne/a que tingui algun o alguns mòduls i/o unitats formatives pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, haurà de repetir només aquell o aquells mòduls i/o unitats formatives no superades.

Cicles formatius que es distribueixen en més d'un any

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària, hagi superat un nombre de mòduls amb càrrega horària superior al 60% del conjunt dels mòduls del primer any, es matricularà en el segon curs del cicle i haurà de cursar els mòduls pendents del primer any. En cas contrari, es matricularà en el primer curs del cicle i podrà cursar els mòduls del segon any que no presentin incompatibilitat horària significativa o curricular, segons el projecte curricular del centre, i hi hagi disponibilitat de plaça.

Tanmateix, el reglament de règim interior del centre podrà determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne o alumna haurà de matricular-se a primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada horària del conjunt de mòduls de primer curs.

Per als alumnes matriculats a segon curs amb mòduls pendents de primer no es computa la convocatòria dels mòduls que no s'han pogut iniciar.

L'alumne/a de segon curs que tingui algun o alguns mòduls pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, haurà de repetir només aquell o aquells mòduls no superats.

Cicles rotatoris

Els centres que tinguin autoritzat un procés rotatori de matriculació d'algun cicle formatiu han d'informar l'alumnat d'aquesta peculiaritat abans que es matriculi, especialment del fet que els mòduls no superats que no s'imparteixin durant el curs següent, els haurà de cursar en un altre centre o esperar que es tornin a impartir.

NORMATIVA INICI DE CURS

- És necessari mantenir sempre la correcció i formalitat en el nostre tracte quotidià, així com el respecte mutu. Si no fos així, es convocarà una comissió de convivència per tal d'aplicar la sanció corresponent.
- Es considera imprescindible l'ordre a la classe i el silenci per a l'estudi.
- L'assistència a classe és obligatòria i cal seguir l'horari amb puntualitat. Les faltes o retards han de ser justificats seguint el procediment habitual: presentar el justificant a cada professor i després donar-lo al tutor. Amb el 15% de faltes sense justificar es pot perdre el dret d'avaluació contínua i l'alumne serà avaluat mitjançant un examen trimestral.
- Si algun alumne per un motiu molt justificat (treball, malaltia...) es veu impossibilitat d'assistir normalment a tot l'horari escolar, podrà sol·licitar a l'Equip Educatiu adient un horari alternatiu, aquest ho estudiarà i donarà les recomanacions necessàries. Prefectura d'Estudis hi donarà el vist i plau.
- Així doncs, podrà passar que alumnes d'un mateix cicle tinguin horaris d'entrada o sortida diferents. Però una vegada notificat, qualsevol retard o falta a l'horari pactat es considerarà falta d'assistència, per la qual cosa, i segons la normativa, si un alumne falta més del 15% d'hores de un crèdit no té dret a l'avaluació contínua.
- Si un alumne arriba cinc minuts després de tocar el timbre, no podrà entrar a classe i es compatibilitzarà com una falta d'assistència sense justificar.
- Si la falta d'assistència coincideix amb un examen, s'ha de portar un justificant mèdic i demanar al professor quan es pot realitzar la prova. Si la falta no es justifica no hi haurà possibilitat de fer l'examen.
- Els alumnes no poden sortir del centre en horari lectiu. Si es produeix l'absència d'un professor a primera o a última hora del matí o de la tarda, els alumnes podran entrar més tard o sortir una hora abans.
- Totes les dependències del centre, així com el mobiliari i el material, són de tots. Qualsevol falta de respecte a la infraestructura del centre es considerarà com una falta de civisme i respecte a la comunitat.
- Cal mantenir la netedat i no embrutar intencionadament ni per deixadesa cap dels espais del centre.
- No es permet menjar ni beure a l'aula.
- No es permet fumar.
- Tampoc es permet l'ús d'aparells de telefonia mòbil i electrònics a classe.

FES QUE EL TEMPS QUE PASSES A L'INSTITUT SIGUI EL MILLOR POSSIBLE PER APRENDRE I CONVIURE.

CALENDARI ESCOLAR 2016-17

Dies festius:

(*Calendari Laboral 2017*) – (*Calendari Laboral 2018*)

2017	11 setembre (dilluns)	Diada Nacional de Catalunya
	12 octubre (dijous)	Festa Nacional d'Espanya
	1 novembre (dimecres)	Tots Sants
	6 desembre (dimecres)	Dia de la constitució
	8 desembre (divendres)	La Immaculada
	26 desembre (dimarts)	Sant Esteve
2018	1 gener (dilluns)	Cap d'any
	6 gener (dissabte)	Reis
	30 març (divendres)	Divendres Sant
	2 abril (dilluns)	Dilluns de pasqua
	1 maig (dimarts)	Festa del Treball
	24 juny (dissabte)	Sant Joan

Festes locals de Badia del Vallès: 21.05.2018 (dilluns), 10.09.2018 (dilluns)

Festes a disposició del centre: 07.12.17 (dijous), 12.02.18 (dilluns), 30.04.18 (dilluns). Per consens de tots els centres de Badia.

Vacances:

Nadal: des del 23.12.17 (dissabte) fins al 07.01.18 (diumenge), ambdós inclosos.

Setmana Santa: des del 24.03.18 (dissabte) fins al 02.04.18 (dilluns), ambdós inclosos.

Classes lectives:

Des del 13.09.17 (dilluns) al 22.06.18 (dimecres) ambdós inclosos.

- 1r trimestre: Del 13.09.17 (dimecres) fins al 05.12.17 (dimarts) ambdós inclosos.
- 2n trimestre : Del 11.12.17 (dilluns) fins al 16.03.18 (divendres), ambdós inclosos.
- 3r trimestre : Del 19.03.18 (dilluns) al 22.06.18 (divendres), ambdós inclosos.

Presentació del curs a les famílies:

- Cicle Formatius el dimecres, 4 d'Octubre a les 18:00.

**ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES
DE L'INSTITUT DE BADIA DEL VALLÈS**

Apreciats amics/amigues,

L'associació de pares i mares dóna la benvinguda a tots els pares i les mares dels alumnes del curs 2017-18.

L'AMPA participa i col·labora en les activitats que organitza l'Institut. La participació es una obligació que no podem eludir. Els pares i les mares hem de prendre aquest grau de consciència i responsabilitat que ens permeti intervenir directament en el procés educatiu i de preparació dels nostres fills.

Sense cap altre motiu que aquesta crida a la responsabilitat i la participació, l'AMPA us convida a formar part de la propera junta.

Amb l'ànim de veure't participar ens acomiadem molt atentament,

Apreciados amigos/as,

La asociación de padres y madres da la bienvenida a todos los padres y madres de alumnos del curso 2017-18.

El AMPA participa y colabora en las actividades que organiza el Instituto. La participación es una obligación que no podemos eludir. Los padres y madres hemos de adquirir ese grado de conciencia y responsabilidad que nos permita intervenir directamente en el proceso educativo y de preparación de nuestros hijos.

Sin más motivo que esta llamada a la responsabilidad y la participación, el AMPA te invita a formar parte de la próxima junta.

Con el ánimo de veros participar, nos despedimos muy atentamente,

LA JUNTA

Para cualquier duda, contactar con el AMPA. Podéis depositar vuestras sugerencias en nuestro buzón, o en el correo ampa@ibadia.cat.

LA JUNTA CONSIDERA MUY IMPORTANTE SU PARTICIPACIÓN EN LA MISMA. SI ESTÁ INTERESADO/A, RELLENE ESTA HOJA CON SUS DATOS Y ENTRÉGUELA EN EL BUZÓN DEL AMPA.

NOM _____
DOMICILI _____ TELÈFON _____
LOCALITAT _____

DENOMINACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CICLE FORMATIU EE10

La denominació del cicle formatiu, el currículum, la durada mínima de cada un dels mòduls, l'organització, l'estructura i les hores mínimes són els que estableix el Reial Decret:

Títol Reial Decret	Currículum Denominació	Durada			Crèdit de Síntesi
		Total	Classe	FCT	
177/2008	Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	2000	1650	350	66
177/2008	Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques Modificació a partir de la promoció 2011	2000	1683	317	66

Referent Europeu: CINE-3 (Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació)

COMPETÈNCIA PROFESSIONAL

La competència general d'aquest títol consisteix a muntar i mantenir infraestructures de telecomunicació en edificis, instal·lacions elèctriques de baixa tensió, màquines elèctriques i sistemes automatitzats, aplicant normativa i reglamentació vigent, protocols de qualitat, seguretat i riscos laborals, assegurant la seva funcionalitat i respecte al medi ambient.

DISTRIBUCIÓ D'HORES AL LLARG DEL CICLE

El Cicle Formatiu té una durada total de 2.000 hores distribuïdes en dos cursos.

Curs	Hores/setmana	Setmanes	Durada del curs
1r	25	33	825
2n	25	33	825 + 350 (FCT)

La formació pràctica en centres de treball (FCT) es farà prioritàriament en el segon curs.

DISTRIBUCIÓ DELS MÒDULS PER CURS

M01	Automatismes industrials	1r
M02	Instal·lacions elèctriques interiors	
M09	Electrònica	
M10	Electrotècnica	
M11	Formació i orientació laboral	

M03	Instal·lacions de distribució	2n
M04	Infraestructures comunes de telecomunicació en H i E.	
M05	Instal·lacions domòtiques	
M06	Instal·lacions solars fotovoltaïques	
M07	Màquines elèctriques	
M08	Instal·lacions elèctriques especials	
M12	Empresa i iniciativa emprenedora	
M13	Síntesi	
M14	Formació en Centres de Treball	
M15	Angles	

CFGM INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I AUTOMÀTIQUES

DIRECTORA: Angel Vadillo
CAP D'ESTUDIS: Domingo Comino
COORDINADOR/A NIVELL: Concepció Oliva

HORARIS CURS 2017-2018
1-GM-ELE (Tutor: Albert Pahissa)

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1	15,15	M-Tut	M11	M10	XXX	M10
	16,15	AP-T1	FOL-T3	FP-AU04	XXX	FP-AU04
2	16,15	M01	M02	M11	M02	M10
	17,15	JMB-T1	AP-T1	FOL-INFOESO	AP-T1	FP-AU04
3	17,15	M01	M02	M10	M09	M11
	18,10	JMB-T1	AP-T1	FP-AU04	DC-T5	FOL-AU04
	18,10	PATÍ				
	18,35					
4	18,35	M01	M02	M10	M09	XXX
	19,35	JMB-T1	AP-T1	FP-AU04	DC-T5	XXX
5	19,35	M01	M02	M01	M02	XXX
	20,35	JMB-T1	AP-T1	JMB-T1	AP-T1	XXX
6	20,35	M01	M02	M01	M02	XXX
	21,30	JMB-T1	AP-T1	JMB-T1	AP-T1	XXX

2-GM-ELE (Tutor: Albert Pahissa)

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1	15,15	M04	M13	M05	M03	M12
	16,15	JMB-T4	ANG-T5	JMB-T1	FP-T3	FOL-INFOESO
2	16,15	M14	M07	M05	M03	M12
	17,15	AP-T4	JMB-T4	JMB-T1	FP-T3	FOL-INFOESO
3	17,15	M08	M07	M05	M06	M13
	18,10	AP-T4	JMB-T4	JMB-T1	AP-T4	ANG-INFOESO
	18,10	PATÍ				
	18,35					
4	18,35	M08	M07	M05	M06	XXX
	19,35	AP-T4	JMB-T4	JMB-T1	AP-T4	XXX
5	19,35	M08	M04	M14	M03	XXX
	20,35	AP-T4	JMB-T4	AP-T4	FP-AU04	XXX
6	20,35	M08	M04	M-Tut	M13	XXX
	21,30	AP-T4	JMB-T4	AP-T4	ANG-INFOESO	XXX

1	M1*	Automatismes industrials	Josep Maria Baró (JMB)	7 Hores
1	M2*	Instal·lacions elèctriques interiors	Albert Pahissa (AP)	8 Hores
2	M3*	Instal·lacions de distribució	Francesc Peralta (FP)	3 Hores
2	M4	Infraestructures comunes de	Josep Maria Baró (JMB)	3 Hores
2	M5*	Instal·lacions domòtiques	Josep Maria Baró (JMB)	4 Hores
2	M6	Instal·lacions solars fotovoltaiques	Albert Pahissa (AP)	2 Hores
2	M7*	Màquines elèctriques	Josep Maria Baró (JMB)	3 Hores
2	M8	Instal·lacions elèctriques especials	Albert Pahissa (AP)	4 Hores
1	M9	Electrònica	Dani Cueva (DC)	2 Hores
1	M10	Electrotècnia	Francesc Peralta (FP)	5 Hores
1	M11	Formació i orientació laboral	Antonia Garcia (FOL)	3 Hores
2	M12	Empresa i iniciativa emprenedora	Antonia Garcia (FOL)	2 Hores
2	M13	Angles	Gabriel Oreggioni (ANG)	3 Hores
2	M14	Síntesis	Albert Pahissa (AP)	2 Hores

* = Mòduls que donen la competència professional completa EE-2-257-2

