|  |
| --- |
| Currículum CFPM AG10 Curs 2014-2015 |
| Mòduls Professionals | 1er Curs  | Hores setmanals  | Hores totals  |
| **MP1**  | **COMUNICACIÓ EMPRESARIALI ATENCIÓ AL CLIENT**  | UF1. Comunicació empresarial oralUF2. Comunicació empresarial escrita | 2 | 66 |
| **MP2** | **OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE COMPRAVENDA.** | UF1. Circuit administratiu de la compravenda.UF2. Gestió d'estocs.UF3. Declaracions fiscals derivades de la compravenda. | 4 | 165 |
| **MP3** | **OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE RECURSOS HUMANS** | UF1. Selecció i formació.UF2.Contractació i retribucióUF3. Processos de l'activitat laboral. | 3 | 99 |
| **MP4** | **OPERACIONS AUXILIARS DE GESTIÓ DE TRESORERIA** | UF1. Control de tresoreria.UF3. Operacions financeres bàsiques. | 2 | 66 |
| **MP5** | **TÈCNICA COMPTABLE** | UF1. Patrimoni i metodologia comptable.UF2. Cicle comptable bàsic.UF3. Cicle comptable mitjà. | 4 | 165 |
| **MP6** | **TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ COMPTABLE** |  |  |  |
| **MP7** | **TRACTAMENT INFORMÀTIC DE LA INFORMACIÓ** | UF1. Tecnologia i comunicacions digitals.UF2. Ordinografia i enregistrament de dades.UF3. Tractament de la informació escrita i numérica.UF4. Tractament de dades i integració d'aplicacions.UF5. Presentacions multimèdia de continguts. | 6 | 198 |
| **MP8** | **OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE SUPORT** |  |  |  |
| **MP9** | **ANGLÈS** |  |  |  |
| **MP10** | **EMPRESA I ADMINISTRACIÓ** | UF1. Innovació i empreneduria.UF2. Empresa i activitat econòmica. | 2 | 66 |
| **MP11** | **EMPRESA A L'AULA** |  |  |  |
| **MP12** | **FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL** | UF1. Incorporació al treball.UF2. Prevenció de riscos laborals. | 3 | 99 |
|  | **FRANCÈS** | UF1. Francès tècnic | 2 | 66 |
| **MP13** | **FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL** |  |  |  |

33 setmanes de curs