



Més informació a la Web <http://www.gencat.cat/preinscripcio>

SEGONS EL DIARI OFICIAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, núm. 7324, de data 8.3.2017 PREINSCRIPCIÓ 2017/2018

CALENDARI ESO

PUBLICACIÓ DE L'OFERTA INICIAL DE PLACES: el 20 de març de 2017

PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS: del 23 de març al 4 d'abril de 2017 ambdós inclosos. Es pot presentar documentació que falta fins el 7 d'abril, sempre que dins del termini hagin presentat la preinscripció i la tinguin segellada per al centre.

PER INTERNET: Fins a les 24 hores del dia 3 d'abril (cal portar el resguard i la documentació, al centre, dins del termini de presentació de sol·licituds).

PUBLICACIÓ DE LA LLISTA DE SOL-LICITUDS AMB EL BAREM PROVISIONAL: 24 d'abril.

TERMINI DE RECLAMACIONS DEL BAREM PROVISIONAL: 25 al 27 d'abril .

LLISTES AMB PUNTUACIÓ DEFINITIVA (un cop resoltes les reclamacions) : 3 de maig.

SORTEIG del número de desempat: dia 4 de maig, a les 11 h als Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202, Barcelona)

PUBLICACIÓ DE LA LLISTA ORDENADA DEFINITIVA, 8 de maig.

PUBLICACIÓ DE L'OFERTA FINAL : 30 de maig.

PUBLICACIÓ DE LES LLISTES **D'ALUMNAT ADMÈS** i, si escau, la llista d'espera: **2 de juny.**

- Període de matrícula per 1r d'ESO: del 12 al 16 de juny de 2017 (ambdós inclosos)

- Període de matrícula per 2n, 3r o 4t d'ESO amb plaça o de confirmació de plaça assignada en cas de l'alumnat pendent de l'avaluació de setembre: del 26 al 30 de juny (ambdós inclosos).

- Període extraordinari de matrícula per a l'alumnat pendent de l'avaluació de setembre: del 6 al 8 de setembre (ambdós inclosos).

-Publicació de la llista d'alumnes matriculats al centre procedents del procés de preinscripció i admissió: 15 de setembre.



DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE QUE HA D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD DE LA PREINSCRIPCIÓ O BÉ EL RESGUARD QUE HEU TRET PER INTERNET (**mireu també la documentació que es demana en els criteris generals i específics per tenir més puntuació i/o desempatar**).

1. Sol·licitud de preinscripció i una fotocòpia o bé original i còpia. El resguard si ho heu fet telemàticament. Tot degudament emplenat/da i signat/da pel pare/ mare, el tutor/a o guardador/a de fet (documentats).

2. La sol·licitud l'ha de portar la persona que signa la sol·licitud, en cas contrari caldrà portar una autorització feta per la persona que ha signat la sol·licitud (d'acord amb el model d'autorització que veureu al final). Caldrà dur també fotocòpia del DNI/NIE de la persona autoritzada.

3. Demanar a l'Escola a on va actualment, el codi Identificador al Registre d'alumnes (RALC) a Catalunya.

4. Original i fotocòpia de les pàgines emplenades (*matrimoni i fills*) del llibre de família o documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger també es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

5. Original i fotocòpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud (pare, mare o tutor/a legal o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres. **Fotocòpia de les dues cares del DNI/NIE a la mateixa pàgina.**

En el cas de menors d'edat i que no sigui el pare/mare qui signa la sol·licitud, sinó que la signa el tutor/a haurà de dur documentació legal que ho acrediti, i també en el cas de guardador/a de fet (en el sentit de guarda legal previst al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família).

6. En cas d'autoritzar a una altra persona per portar la sol·licitud caldrà portar l'autorització emplenada i signada pels dos i l'original i fotocòpia del DNI/NIE de la persona autoritzada.**** **Fotocòpia de les dues cares del DNI/NIE a la mateixa pàgina.**

7. Original i fotocòpia del DNI, NIE, de l'alumne/a. **Fotocòpia de les dues cares del DNI/NIE a la mateixa pàgina,** En cas que en tingui o bé resguard d'haver-lo sol·licitat.

8. Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne/a, si en disposa.

Per desempatar mireu si teniu puntuació a l'apartat de documentació criteris generals i/o complementaris, si és el cas porteu també aquesta documentació.



Més informació:

Com ja sabeu, el lliurament de sol·licituds és : del 23 de març al 4 d'abril ambdós inclosos. Es pot presentar documentació que falta fins el 7 d'abril, sempre que dins del termini hagin presentat la preinscripció i la tinguin segellada per al centre.

Si es fa via telemàtica el termini és fins les 24 h. del 3 d'abril (cal portar el resguard i la documentació, al centre, dins del termini de presentació de sol·licituds).

Podeu portar la sol·licitud emplenada amb la documentació adjunta a:

CONSERGERIA horari ininterromput de 9.15 a 17.00 hores, DIVENDRES TARDA NO.

SECRETARIA de 10 a 13 hores i de 16 a 17 hores, DIVENDRES TARDA NO.

En el cas de dubtes o bé d'aclariments els podeu resoldre dins d'aquest horari a secretaria, per telèfon (933730612) o bé personalment.

La sol·licitud la trobareu a l'Institut i també a internet on es pot formalitzar i imprimir, també podeu fer-la i enviar-la telemàticament a través de la pàgina web <http://www.gencat.cat/preinscripcio> i **portar el resguard que genera el programa, signat i, dins del termini, al centre demanat en primer lloc juntament amb la documentació.** Si el resguard i la documentació es presenten un cop acabat el període de presentació de sol·licituds, es tractarà com una sol·licitud fora de termini.

La sol·licitud l'ha de portar la persona que signa la sol·licitud, en cas contrari caldrà portar una autorització feta per la persona que ha signat la sol·licitud (d'acord amb el model d'autorització que veureu al final).

La sol·licitud de preinscripció serà única i es presentarà en el centre demanat en primer lloc.

A l'esmentada sol·licitud es podran indicar peticions d'admissió en diversos centres, detallats per ordre de preferència. La duplicat de la sol·licitud comportarà la pèrdua dels drets de prioritat del sol·licitant.

CRITERIS ESPECÍFICS: Té preferència l'alumnat que procedeix de centres que hi són adscrits (en el cas de Sant Joan Despí, són totes les escoles de primària públiques del municipi)

DOCUMENTACIÓ I BAREM DE CRITERIS GENERALS:

Existència de **germans o germanes** escolaritzats al centre **o pares o tutors legals que hi treballin** (mínim 10 hores setmanals o més) en el moment de presentar la preinscripció **(40 punts)**.(Aquest criteri és aplicable als infants/joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora, d'acord amb la disposició addicional divuitena de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.)



Proximitat domicili: Totes les referències al domicili de l'alumne en el cas d'alumnes menors d'edat no emancipats, s'entendran referides al domicili que figura en el DNI/NIE. Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI/NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. Residents a St. Joan Despí **(30 punts)**. Quan **no es pugui puntuar** el domicili, si l'adreça del lloc de treball d'un dels seus progenitors o tutors/es, guardadors/es de fet està situat a St. Joan Despí **(20 punts)**. Cal portar original i fotocòpia del contracte laboral vigent o d'un certificat vigent emès a l'efecte per l'empresa. Els autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o bé 037))

Renda mínima d'inserció: Quan el pare o la mare, tutor/a, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora **(10 punts)**, caldrà adjuntar la documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

Quan l'alumne/a acrediti una discapacitat de grau igual o superior a 33% o quan el pare, la mare, tutor/a, o germans acrediti una discapacitat igual o superior al 33% **(10 punts)**, cal portar l'**original i fotocòpia del certificat de discapacitat** emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la persona que **acrediti que la discapacitat és igual o superior al 33%**. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat **cal portar l'original i fotocòpia del certificat**.

DOCUMENTACIÓ I BAREM DE CRITERIS COMPLEMENTARIS:

Pel fet de formar part de **família nombrosa o monoparental (15 punts)**. Caldrà portar **l'original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent**.

Pel fet que l'alumne/a tingui una malaltia crònica, que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs **(10 punts)**. **Cal adjuntar informe emès per un metge/metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent**, on s'indiqui expressament que l'alumne/a té diagnosticada una malaltia crònica que li afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, **i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta**.

Pel fet que hagi tingut el pare, la mare, els tutors o els germans escolaritzats, al centre per al qual es presenta la sol·licitud, en ensenyaments declarats actualment gratuïts i universals (és a dir que el pare, la mare, els tutors o els germans siguin ex alumnes d'aquest Institut o de les seves Extensions o Aularis) **(5 punts)**. **Cal facilitar al centre les seves dades perquè es pugui dur a terme la seva comprovació**. (per exemple: el butlletí de notes, llibre d'escolaritat, etc...).



Altres situacions previstes en la norma. Cas que s'hagi al·legat trasllat de la unitat familiar per mobilitat forçosa dels pares o tutors legals o un canvi de residència derivat d'actes de violència de gènere, caldrà presentar la documentació acreditativa de la circumstància, que serà valorada pel centre i la comissió de garanties d'admissió.

La no acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri i es perdin els punts corresponents.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Si la falsedat o el frau es comprova amb posterioritat al 30 de setembre de 2017 l'alumne/a perd el dret a la plaça en finalitzar el curs en què queda acreditada la falsedat o el frau i ha de participar de nou en el procés de preinscripció del següent curs escolar.

Tots els originals es retornaran un cop contrastats amb les còpies presentades en el moment de la preinscripció.

ORDENACIÓ DE LES SOL·LICITUDS: (SORTEIG)

En primer lloc els criteris específics (escoles adscrites/preferents). Seguidament els criteris generals de prioritat i, si escau, pels criteris complementaris. Per desfer les situacions d'empat i ordenar les sol·licituds es farà un sorteig públic el dia 4 de maig 2017 als serveis centrals del Departament d'Ensenyament a les 11 hores. Al darrera la resta de sol·licituds no adscrites/no preferents, també ordenades per barem.

..... Retallar i adjuntar a la sol·licitud (si és el cas)

AUTORITZACIÓ als efectes de la preinscripció

El/La Senyor/a (com a pare/mare, tutor/tutora o guardador/a de fet, que ha signat la sol·licitud de preinscripció) _____
 amb DNI número _____

AUTORITZO a (nom i cognoms de la persona que vindrà a portar la sol·licitud) :

amb DNI número _____ per tal que lliuri la sol·licitud de preinscripció i la documentació que s'acompanyi a l'Institut Jaume Salvador i Pedrol.

Cal adjuntar fotocòpia del DNI/NIE de la persona autoritzada.

Signatura de la persona que signa la sol·licitud (pare/mare, tutor/tutora o guardador/a de fet). 	Signatura de la persona autoritzada
--	---

Sant Joan Despí, _____ de/d' _____ de 201_____