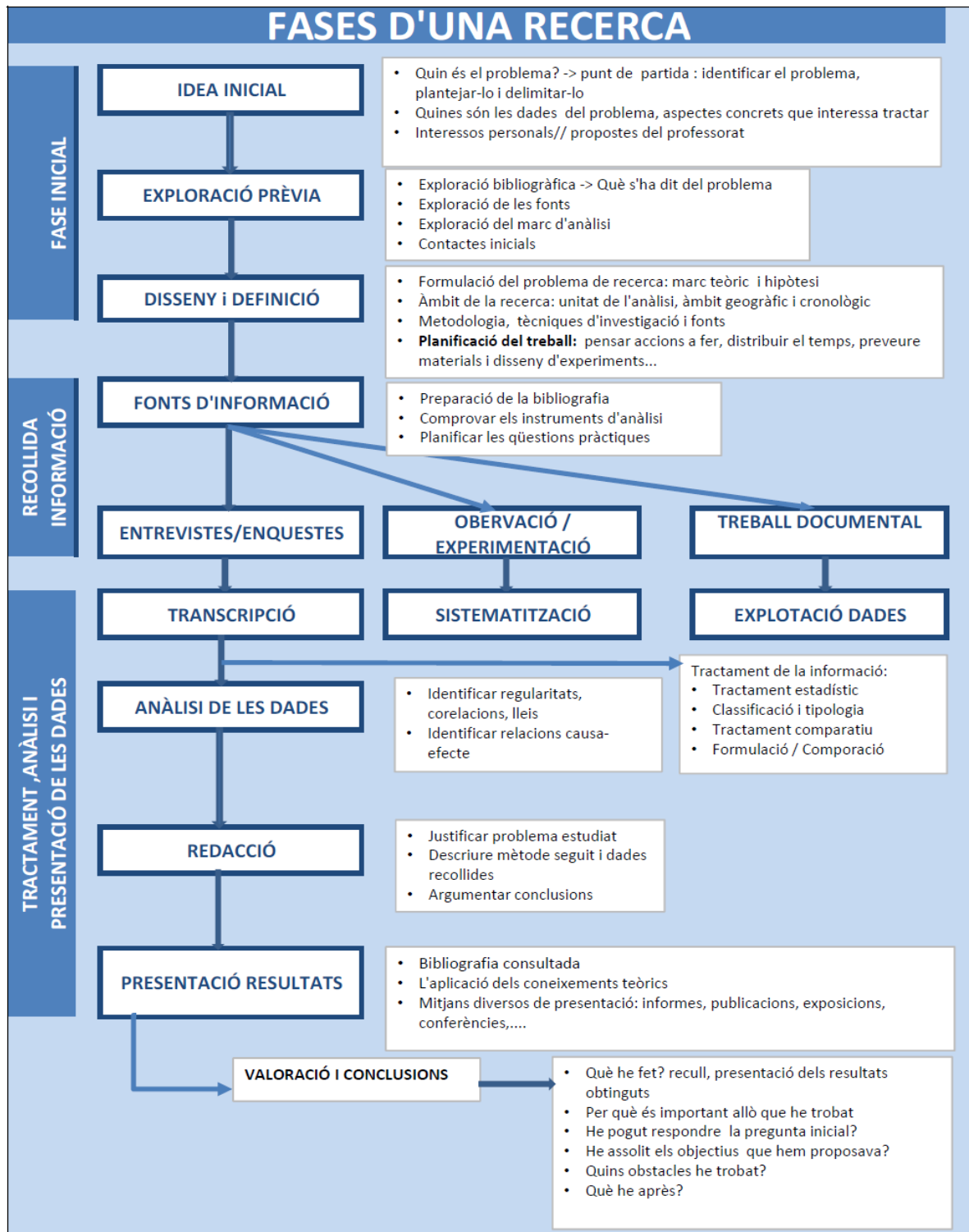




ORIENTACIONS PER A L'ELABORACIÓ DEL TREBALL DE RECERCA





PAUTES PER L'ELABORACIÓ DEL TREBALL DE RECERCA

DETERMINACIÓ DEL PROBLEMA I ESPECIFICACIÓ D'OBJECTIUS

- **Què vull investigar? Quin és el problema que vull abordar? (en forma de pregunta general però precisa)**
- **Quins objectius concrets em proposo ? Quins són els tres o quatre aspectes concrets que m'interessa tractar d'aquest problema?**

DISSENY D'UNA ESTRATÈGIA METODOLÒGICA

Marc teòric:

- **Quines lectures prèvies he de fer per situar-me en el tema? (estudis existents: llibres, articles de revistes especialitzades, ...)**
- **Quins conceptes i teories prèvies he de dominar per poder emprendre la recerca?**

Fonts d'informació:

- **D'on i com obtindrè la informació? Amb quin material treballaré?**

✓ Textos (literaris, històrics, filosòfics,...):

✓ Obres artístiques:

✓ Documents (d'arxius, hemeroteques, ...):

✓ Premsa diària:

✓ Internet:

✓ Entrevistes:

✓ Enquestes:

✓ Obsevació:

✓ Experiment:

✓ Altres:

Tractament de la informació:

- **Què faré amb la informació obtinguda?**

✓ Tractament estadístic:

✓ Classificació o tipologia:

✓ Tractament comparatiu:

✓ Formulació/Comprovació d'hipòtesis:

✓ Reconstrucció biogràfica o d'un fet històric:

✓ Caracterització d'un grup, institució, estil o moviment social:

✓ Altres:

VALORACIÓ I EXTRACCIÓ DE CONCLUSIONS

- **Què he fet? (recull i presentació dels resultants obtinguts)**
- **Per què és important o significatiu allò que he trobat o aconseguit?**
- **He pogut respondre satisfactòriament la pregunta inicial? He assolit els objectius que em proposava? Fins on he arribat i per què?**
- **Quins obstacles i problemes he trobat? Què m'ha fallat? Com podria prosseguir-se o millorar-se el treball fet?**
- **Què he après amb aquest treball?**



LA PRESENTACIÓ ESCRITA

Redacció

- L'informe s'ha d'escriure en fulls DIN A4 numerats i s'ha de presentar enquadernat.
- La memòria o treball escrit tindrà una extensió mínima de 30 pàgines i màxima de 50 (exclosos els annexos).
- Abans de començar, selecciona i ordena les idees que vols exposar.
- Durant la redacció procura escriure frases curtes i fàcils d'entendre i utilitzar el vocabulari específic sempre que sigui necessari.
- La **presentació escrita** del treball consisteix en un informe amb l'estructura mínima següent:

1. Inici
 - Portada
 - Índex
2. Cos
 - Introducció
 - Nucli de l'informe
 - Conclusions, recomanacions
 - Agraïments
 - Llista de referències
3. Final
 - Glossari
 - Annexos

A) La portada ha d'ocupar una pàgina sencera (la primera de l'informe) i ha de contenir la informació següent:

- Títol
- Autor/a (grup de classe)
- Tutor/a del treball
- Data de presentació

B) A l'índex hi consta la relació de totes les parts de l'informe (la introducció, els títols dels capítols del nucli de l'informe, les conclusions i recomanacions, la llista de referències i els títols dels annexos) acompanyades del número de la pàgina en la qual apareixen. Les pàgines de l'índex no s'han de numerar.



C) En la **introducció** s'exposen:

- El tema de la recerca: explicació, interès personal
- Els objectius del treball
- La metodologia emprada: explicació del procediment de recerca
- L'estructura del treball: justificació de l'índex del treball

No és tracta d'un capítol de l'informe.

D) El **nucli de l'informe** conté informació, distribuïda en capítols, sobre els mètodes de treball seguits, les lleis aplicades, els càlculs realitzats, descripcions i dibuixos dels resultats obtinguts i la interpretació i anàlisi d'aquests resultats.

Els capítols es poden dividir en apartats i aquests en subapartats cadascun amb el seu encapçalament. Les descripcions han de ser suficients perquè un especialista en la matèria pugui seguir i comprendre les etapes del treball sense dificultat. S'inclouen en el text totes les il·lustracions, taules i fórmules essencials per a la comprensió del treball. Si es vol ampliar la informació amb materials complementaris no essencials per a la comprensió del text (detalls de procediments aplicats, demostracions matemàtiques, taules) s'inclouen en els annexos.

E) Les **conclusions** han de ser una relació clara de les deduccions fetes com a conseqüència de la investigació. Inclouen:

- La síntesi dels resultats
- La valoració dels resultats
- La valoració del procediment de recerca
- Les incidències
- La reflexió personal

F) Les **recomanacions** indiquen accions futures que semblin necessàries com a resultat de les conclusions o d'alguna experiència feta durant l'elaboració del treball. Només apareixen si la seva inclusió està completament justificada.

G) **Agraïments**: aquest apartat no és obligatori. Si s'inclou ha de contenir agraïments relatius a ajuts rebuts en la realització del treball i en la preparació de l'informe.

H) La **llista de referències** és una relació de totes les fonts consultades (llibres, enciclopèdies, articles, vídeos, CD-ROM, webs...) en les quals es basa el treball. En el nucli del treball es fa referència a aquesta llista quan es cita alguna d'aquestes fonts.

I) **Glossari**: el glossari s'ha d'incloure quan a l'informe apareixen símbols, abreviatures, etc. que poden no ser compresos per tothom.

J) Els **annexos** s'utilitzen per presentar:

- Material que no pot col·locar-se en el nucli de l'informe a causa de la seva mida (plànols, dibuixos...) o de la seva naturalesa (vídeos, CD-ROM).



- Material complementari (detalls complets de procediments aplicats, demostracions matemàtiques, il·lustracions i taules) que en el nucli de l'informe alteraria la presentació lògica i ordenada del treball.
- Documentació d'interès per al lector de l'informe i que no es cita a la llista de referència.
- Descripció detallada d'equips o programes utilitzats.

criteris i normes per a la presentació escrita

- El cos i el tipus de lletra: 12 / Times New Roman
- El full i la numeració (DIN A4/ Numeració cardinal a la part inferior del full)
- Marges: 4 cm per l'esquerra i 3cm per la dreta. Per defecte: 2,5 cm marges inferior i superior.
- Els paràgrafs: sense sagnia
- La separació entre línies: 1,5 espais
- Els capítols del **nucli** de l'informe es numeren i es poden dividir en apartats i subapartats també numerats segons el format d'esquema numerat.

Exemple:

TÍTOL DEL DOCUMENT

1. TÍTOL DE L'APARTAT

1.1. TÍTOL SUBAPARTAT

a) Títol de subdivisió primera

- Títol de subdivisió segona

- Les **notes a peu de pàgina** són un recurs que et permet complementar o aclarir algun punt del text. S'escriuen amb un tipus de lletra menor que el del text normal i precedides d'un senyal (asterisc o subíndex) que també s'escriu en el lloc del text on es vol inserir el missatge.
- **La cursiva** destaca una lletra, una paraula, una frase. Exemples d'usos: sobrenoms, mots clau, mots científics, estrangerismes. En les entrevistes, per diferenciar les preguntes de les respostes.



- **Les cometes** caracteritzen un mot per motiu de la seva naturalesa, procedència o funció. S'usen les cometes altes i simples. Exemples d'usos:
 - Citacions
 - Títols de conferències, d'episodis de programes de ràdio i televisió, ponències.
 - Eslògans
 - Paraules que expressen ironia i doble sentit

- **La negreta** destaca determinats elements d'un text. Exemples d'usos:
 - Títols i subtítols de llibres
 - Elements en cartells, díptics

- **Citacions:** reproduïxen les paraules d'un altre autor. S'han d'assenyalar i se n'ha d'indicar l'autor.
 - **Citacions dins del text:** s'emmarquen entre cometes i s'escriuen amb el mateix cos de lletra que el text general. Exemples:
 - Tot plegat arribarà a formar “un patrimoni papal de veritable importància i una renda considerable” ¹.

 - Com diu sant Agustí, “Estimeu i feu el que vulgueu” ².

 - **Citacions separades del text:** se separen del text general amb una línia en blanc abans i una altra després, se sagnen una mica i s'escriuen amb un cos de la lletra més petit que el del text general.

- **La Llista de referències** inclou:
 - Enregistraments sonors:
PENYA, Tomeu. Una aclucada d'ull. Palma de Mallorca: Blau, 1994. [Disc compacte].

 - Llibres: Autoria /Títol/ Edició i reimpressió/Peu editorial (lloc de publicació, editor i any)
FERNÁNDEZ, J. Una família catalana medieval. Els Bell-lloc de Girona 1267-1533. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat / Ajuntament de Girona, 1995. (Biblioteca Abat Oliba, 161).

 - Fotografies i diapositives: Autoria/Títol/lloc de realització o de publicació (si es coneix), editor (si és el cas) i any/Tipus de document
CATALÀ-ROCA, Francesc. Ombres.1983.[Fotografia].

 - Obres pictòriques i escultòriques: Autoria/Títol/ lloc de realització (si es coneix), i any/Tipus de document
PICASSO, Pablo. Dones corrent per la platja. 1922. [Pintura].



- Produccions audiovisuals i informàtiques: Autoria/Títol/ Edició o versió/ lloc de publicació (si es coneix), editor i any/Tipus de document
ALLEN, Woody. Bales sobre Broadway. Sweetland Films, 1994.
[Pel·lícula cinematogràfica].
 - Programes de ràdio i de televisió: Autoria (si es coneix)/Títol/ entitat emissora i data d'emissió
Telenotícies migdia. TV3, 23 d'abril de 2012.
 - Publicacions electròniques:
UNIVERSITAT POMPEU FABRA. Servei d'Autoformació en Llengua Catalana. <http://halley.upf.es/gl/SALC.htm>, octubre de 1996.
- Els **annexos** s'identifiquen amb lletres majúscules: Annex A, Annex B...

DEFENSA ORAL DEL TREBALL DE RECERCA

La presentació oral: si vols fer una bona presentació oral del treball de recerca, segueix els consells següents:

1. Planifica la presentació
 - L'exposició ha de ser clara i rigorosa i ha de sintetitzar tot el treball. No facis únicament una lectura de les conclusions.
 - Pensa quins mitjans tècnics pots utilitzar (ordinador, projector de diapositives, retroprojector de transparències, reproductor de vídeos, internet...).
 - Recorda que disposes d'un temps limitat.
2. Prepara la presentació
 - L'exposició ha de tenir tres parts: introducció, nucli i conclusions igual que el cos de l'informe.
 - Identifica i organitza els punts clau.
 - Desenvolupa transicions entre els punts clau.
 - Escull els exemples i incidents més adequats per a clarificar la presentació i fer-la amena.
 - Prepara un guió esquemàtic de l'exposició amb els punts clau del treball i els exemples. El podràs utilitzar durant la presentació.
 - Prepara informació visual per a il·lustrar els punts clau.



- Si disposes dels mitjans necessaris pots preparar plantilles de presentació amb el Microsoft Power Point.

3. Practica

- Memoritza l'estructura i el desenvolupament general de la teva intervenció.
- Assaja en veu alta i comprova que la durada de la teva intervenció no sobrepassa el temps del que disposes.
- Assegura't que el material que has preparat és visualment atractiu.

4. Presenta

- Estableix contacte visual.
- Parla a poc a poc, amb naturalitat i amb un to de veu audible.
- Mostra't relaxat i convençut de l'interès del teu treball.
- Consulta el guió durant la presentació.
- Centrat en el que és fonamental i exposa la conclusió de forma convincent.



Deu errors metodològics molt comuns

1. **Inadequació del problema escollit:** l'alumne escull un problema poc rellevant o un problema que el sobrepassa i el desborda des del punt de vista intel·lectual o pràctic.
2. **Vaguetat en la delimitació del problema i els objectius:** no queda prou ben delimitat el problema que l'alumne es proposa d'abordar o no s'especifiquen prou bé els objectius concrets de la recerca.
3. **Deficiències en l'elecció i disseny de la metodologia:** manca d'una estratègia metodològica conscientment escollida i coherent, o bé l'estratègia metodològica escollida no és prou adequada o no ha estat aplicada amb el rigor necessari per tal d'abordar amb certes garanties d'èxit el problema escollit.
4. **Deficiències en el marc teòric:** l'alumne no ha fet un esforç suficient per informar-se sobre els elements teòrics necessaris per poder interpretar la informació. No defineix ni acota els conceptes teòrics que utilitza o aplica models d'anàlisi poc aclarits i poc justificats.
5. **Deficiències en el procés de recollida de dades:** les dades recollides són molt parcials, pobres o poc rellevants. L'alumne no ha fet un treball prou exhaustiu alhora de buscar dades pertinents i suficientment significatives.
6. **Tractament poc acurat de la informació:** es fa un tractament poc escrupulós de les dades quantitatives (gràfiques, taules de resultats estadístics, percentatges, etc.) o qualitatives (contingut d'entrevistes, treball amb els textos, etc.).
7. **Manca de concordança entre les conclusions i els objectius:** les conclusions no s'adeqüen als objectius proposats, l'alumne no recull en les conclusions els objectius específics que s'havia proposat, o no és capaç de valorar en quin grau els ha pogut assolir i per què.
8. **Irrellevància i pobresa de les conclusions:** l'alumne no extrau les conclusions que seria d'esperar a partir de la informació efectivament obtinguda o n'extrau conclusions poc significatives.
9. **Conclusions injustificades:** l'alumne extrau conclusions excessivament generals, vagues o imprecises, o bé estableix conclusions gratuïtes sense aportar evidència suficient per tal de justificar-les.
10. **Treball purament "enciclopèdic" o "bibliogràfic":** l'alumne es limita a acumular, superposar i/o copiar informació (bibliogràfica o d'altres fonts), sense un treball de discriminació, interpretació, redacció i síntesi pròpies.