



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT PER CONCURS PÚBLIC, DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DE L'IES HUG ROGER III DE LA POBLACIÓ DE SORT.

1.- RÈGIM JURÍDIC

1.1.- El contracte que esdevingui d'aquestes situacions es regirà:

- Per aquest plec de bases, que estarà compost per:
- El plec de clàusules administratives particulars
- El plec de prescripcions tècniques.
- Els models annexos al plec de bases.

Pel Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas i les seves normes de desenvolupament i per qualsevol altres que regulin la contractació de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, en general, i pel Departament d'Ensenyament o Ministeri d'Educació i Ciència, en particular.

Per Reglament General de contractació de l'Estat, aprovat pel decret 3410/1975, de 25 de novembre, i pel Decret 1005/1974, de 4 abril, pel qual es regulen els contractes d'assistència amb empreses consultores a serveis, en tot el que no s'oposi a allò establert al TRLCAP.

Supletòriament per les altres normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, per la normativa del dret privat, que actuarà en caràcter supletori en aquelles qüestions que no puguin ésser resoltes per l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa aplicables.

1.2.- L'empresa licitadora estarà obligada al compliment de la legislació laboral i social vigent respecte del personal que realitzi els serveis objecte d'aquest contracte.

2.- OBJECTE DE CONTRACTE

2.1.- És objecte d'aquest contracte de serveis la realització de les tasques de neteja de l'Institut d'Educació Secundària HUG ROGER III de la població de SORT (Lleida), tal i com s'esmenta en l'apartat A del quadre de característiques. (Annex 1)



Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al plec de prescripcions tècniques que s'adjunten com a Annex 6, i que forma part integrat d'aquest plec al efectes de clàusules d'obligat compliment i de les successives ampliacions que es produeixin.

2.2.- L'empresari licitador, si ho creu convenient, pot proposar variacions, sempre que ofereixin avantatges en la seva utilització, per noves tecnologies, major nombre de presentacions, millora aplicació tècnica i altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a l'IES Hug Roger III, les quals es justificaran degudament en la documentació de referències tècniques.

2.3.- L'empresari licitador podrà oferir tots els serveis addicionals i complementaris que estimi adients. Aquests serveis s'hauran d'oferir degudament valorats per tal que, si l'IES HUG ROGER III no considera oportú, els pugui contractar en funció de les necessitats de l'Institut.

2.4.- Durant el termini de vigència el contracte o de les seves pròrrogues, en el cas que es produeixin, podrà ampliar-se el seu contingut amb l'acord de l'adjudicatari i de l'IES Hug Roger III.

2.5.- El número total de treballadors i el número d'hores necessàries per a la realització del servei objecte d'aquest contracte, s'haurà d'especificar, per part dels licitadors que optin als serveis, en la presentació dels pressupostos.

3.- PRESSUPOST I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1.- El pressupost màxim autoritzat per aquesta contractació és el que figura a l'apartat B del quadre de característiques (Annex 1) aquest pressupost ja inclou la previsió de revisió de preus corresponent al primer any de vigència del contracte.

3.2.- L'import d'aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària que s'esmenta en l'apartat C del quadre de característiques (Annex 1).

4.- REVISIÓ DE PREUS

4.1.- Els preus podran ser revisats quan concorrin els requisits establerts a l'article 103 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La fórmula de revisió de preus serà la



corresponent a l'aplicació de l'augment que hagi experimentat l'índex de preus al consum (IPC) respecte a la data de la resolució de l'adjudicació.

4.2.- El contracte s'entendrà convingut per compte i risc de l'adjudicatari sense que aquest pugui sol·licitar alteració dels preus, excepte per ampliacions en la presentació del servei que puguin ser ordenades per l'òrgan competent del propi centre docent, les quals hauran de ser acceptades per l'adjudicatari de conformitat amb els preus unitaris contractuals.

4.3.- A banda dels serveis esmentats en l'Annex 6, el licitador pot oferir els serveis addicionals i complementaris que estigui en disposició de prestar, amb indicació de la seva contraprestació econòmica. L'IES Hug Roger III decidirà lliurement si els contracta o no.

5.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

5.1.- El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert per concurs públic.

6.- PUBLICITAT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

6.1.- La licitació s'anunciarà mitjançant inserció d'anunci en:

- en la pàgina web del centre docent:
<http://agora.xtec.cat/ieshugroger/intranet>
- en el taulell d'anuncis de l'IES Hug Roger III
- en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament de la localitat de Sort.

6.2.- El termini de presentació de documentació serà el 24 de novembre de 2009. Aquesta data serà especificada en els diferents anuncis de la licitació.

6.3.- L'obtenció de documentació i la presentació de la documentació es realitzarà a la següent adreça:

IES HUG ROGER III
C/ Joaquim Sostres, s/n
25560 Sort (Lleida)
Telèfon: 973 62 08 88
Fax: 973 08 39
c5006291@xtec.cat



7.- DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ

7.1.- Per participar en la licitació a que es refereix aquest plec, els licitadors presentaran tres sobres, assenyalats amb les lletres A, B i C tancats i signats pel licitador o persona que el representi, amb la firma llegible i identificadora del proponent. A cada sobre hi figurarà clarament, a més del nom i cognoms del proponent, la denominació del servei objecte de l'adjudicació i el nom i cognom de la persona que signa la proposició, en nom propi o en presentació d'altre o d'una entitat. Igualment, hi figurarà l'adreça, telèfon i fax de contracte a efectes de modificacions.

La presentació d'aquesta documentació es podrà efectuar al registre de l'IES Hug Roger III fins al dia 24 de novembre de 2009. El registre de l'IES Hug Roger III està obert de dilluns a divendres de 9'00h a 14'00h i de 15'15h a 17'00h.

La presentació de documentació també es podrà efectuar per correu certificat fins al 24 de novembre de 2009.

Les proposicions que arribin al registre de l'Institut amb posterioritat al termini esmentat, llevat de les que es presentin per correu certificat amb data 24 de novembre de 2009, seran rebutjades i no es prendran en consideració.

La presentació de proposicions implica per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

7.2.- Sobre A) Documentació administrativa

7.2.1.- Els ofertants hauran d'acreditar la seva personalitat:

- Si es tracta d'empresari individual, presentarà DNI no caducat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
- Si es tracta de societats, hauran d'acompanyar còpia autoritzada o testimoni de l'escriptura de constitució de la societat, i en el seu cas d'adaptació, degudament inscrita al Registre Mercantil, havent d'estar els seus fins assenyalats en els seus respectius estatus o regles fundacionals relacionats directament amb l'objecte de contracte. Quan no sigui procedent l'inscripció en el registre mercantil, l'acreditació es farà d'acord amb l'article 4 del R.D. 390/1996.
- Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució en la qual constarà la diligència d'inscripció al Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o



dels Registre de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, acreditativa de que està inscrita com a cooperativa de treball associats.

Si l'ofertant actua mitjançant representant, presentarà copia original autoritzada del poder, lliurada a instància de l'atorgat, o de l'apoderat, amb autorització expressa per sol·licitar-la. Els documents en que constin els poders del representant legal, escriptura de constitució de la societat o escriptura d'apoderament, hauran d'ésser validats per un tècnic de la subdirecció general d'Assessoria Jurídica de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament o pel Ganivet Jurídic Central de la Generalitat. (Plaça Sant Jaume 4, Barcelona), havent-se d'incloure l'esmentada validació en la documentació a presentar.

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter personal, cadascuna de les quals hauran d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i solvència corresponents i donaran compliment al que estableix l'article 24 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats. En cas de resultar adjudicat varies, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de Contractació i actuaran sota el principi de responsabilitat solidària dels seus socis.

D'altra banda, d'acord amb l'article 80 del esmentat Text Refós, els sol·licitadors no podran presentar més d'una proposició, excepte en el cas que aporti solucions variants o alternatives a les prescrites per l'IES Hug Roger III, en els termes de l'article 87 de la TRLCAP. Tampoc no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participa en el concurs individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

Les empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, quan es tracti d'Estats membres de la Unió Europea, mitjançant inscripció és un registre professional o comercial, quan aquests requisits sigui exigít per la legislació del seu Estat. Les empreses estrangeres de la resta d'Estats acreditaran la seva capacitat d'obrar amb certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya a cada país, en la qual s'ha de certificar que, de conformitat amb la seva legislació té capacitat per contractar i contraure obligacions. Aquests documents han d'estar traduïts oficialment al català/castellà i legitimats amb la postil·la de la convenció de l'Haia de 5 d'octubre de 1961.

7.2.2.- Declaració responsable (segons model Annex 2 i/o Annex 3), signada per licitador, en la qual es faci manifest que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva



obertura, instal·lació i funcionament legal i que no està incursa en cap dels supòsits de prohibició de contractar d'acord amb els articles 15 a 20 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas l'organisme contractant podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat i exactitud d'aquesta declaració i s'estimarà la falsedat d'aquest requisits com a causa de resolució de contracte.

En els mateixos termes, les empreses estrangeres declarants, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

7.2.3.- En tractar-se d'una licitació d'import inferior a 120.202, 42 € les empreses licitadores i les estrangeres presentaran documents justificatius de la solvència econòmica i financera en els termes establerts a l'article 16 del Real Decreto Legislativo 2/2000, 16 de junio por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (un o varis dels següents: informes d'institucions financeres o justificants d'assegurança per riscos professionals; si es tracta de societats presentació de balanços o extractes, quan siguin de publicació obligatòria, declaració de la xifra de negocis global, subministrament o serveis realitzats per l'empresa durant els darrers tres exercicis...).

En el supòsit de persones jurídiques dominats d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyent al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessàries per l'execució del contracte.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses per a la consecució del contracte, acreditaran la classificació o solvència d'acord amb els articles 24 i 31 del Real Decreto Legislativo 2/2000, 16 de junio por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

7.2.4.- (Veure Annex 4).

- A) Documents acreditatius de que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.



- B) Certificat acreditatiu de l'Alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixin activitats subjectes a l'esmentat impost, en el seu cas de l'últim rebut de l'impost.
- C) Certificat positiu emès per la intervenció general de la Generalitat de Catalunya (a través de les Inversions Delegades als Departaments o les Intervencions Territorials) acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

La presentació d'aquests documents d'aquest moment de la licitació és potestativa. (article. 79.2 TRLCAP)

Si s'opta per no portar els documents amb el sobre A, serà suficient que s'hi faci esment exprés en la declaració responsable (d'acord amb el model de declaració responsable de l'Annex 2 i/o 3).

Només l'empresari que resulti de la proposta d'adjudicació té la obligació de presentar aquests documents en el termini de cinc dies des de que se li faci saber la seva inclusió en la proposta d'adjudicació.

Si dos o més licitadors concorren a la licitació havent-se constituït en agrupació temporal d'empresa, per qualsevol dels mitjançant admesos en Dret, cada empresa que integri la unió temporal haurà d'acreditar per la seva admissió a la licitació tots els requisits exigits en la vigent legislació.

En el cas que l'empresa no estigui obligada a presentar alguns dels documents a que es fa referència en aquest apartat de la documentació administrativa, s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

- D) Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, Rambla de Catalunya, 19-21, tfon: 93 316 22 44 i 93 316 22 49), juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat eximeix a l'empresa del lliurament de la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, de la capacitat d'obrar, del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de la presentació, segons es preveu a l'article 5.2 del Decret 323/1998, d'1 de desembre, de creació del Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

7.3.- Sobre B) Referències tècniques

Contindrà els següents documents:

7.3.1.- Acreditació de l'organització econòmico-empresarial per a l'adequada prestació del servei.



Joaquim Sostres, s/n
25560 Sort
Tel. 973 62 08 88
Fax 973 62 08 39
<http://agora.xtec.cat/ieshugroger/intranet>
c5006291@xtec.cat

7.3.2.- Memòria de l'experiència en treballs similars fets per a altres entitats públiques o privades, amb les corresponents certificats valoratius expedits per aquestes.

7.3.3.- Memòria que contindrà la descripció de la forma de realitzar els treballs i el seu programa i en que s'especificarà, en el seu cas, les millores i variacions tècniques ofertes per l'empresa.

7.3.4.- Document en el qual s'indiqui el nombre de persones i la seva dedicació a la prestació del servei així com els medis tècnics i/o mecànics.

7.3.5.- Plantilla de personal que s'obliga a ocupar a la prestació d'aquests serveis, amb detall dels seus respectius llocs de treball, segons la classificació del Conveni Col·lectiu i aplicable i horari de cadascun dels empleats.

Compromís de que en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa o baixes del personal, o d'altres causes anàlogues, els llocs de treball hauran d'ésser coberts.

7.3.6.- Altres documents que vulgui presentar l'empresa per al coneixement més ampli de la seva activitat.

7.3.7.- Constituir, o compromís de constituir una pòlissa d'assegurança per cobrir risc indemnitzables de possibles danys i accidents derivats de l'execució del servei.

7.4.- Sobre C) Proposició Econòmica

7.4.1.- Comprendrà la proposició econòmica segons el model Annex 4, la qual no podrà ser superior al pressupost del contracte.

Per a l'elaboració d'aquest pressupost només es tindran en compte les actuals instal·lacions i edificis de l'IES Hug Roger III, d'acord amb els plànols de l'Annex 5.

El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. (Nòmines i salaris assegurances socials, vacances i permisos, cobertures, control i supervisió del servei, materials i útils de neteja). S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels licitadors estarà inclòs, no sols els preus del contracte, si no també l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. En la presentació dels pressupostos caldrà detallar l'import mensual del servei amb IVA.

7.4.2.- A banda dels serveis esmentats en l'Annex 6, el licitador pot oferir els serveis addicionals i complementaris que estigui en disposició de prestar



amb indicació de la seva contraprestació econòmica. L'IES Hug Roger III decidirà lliurement si els contracta o no.

7.4.3.- El licitador podrà presentar la documentació exigida mitjançant l'original o còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent. Les empreses estrangeres presentaran documentació traduïda de manera oficial al català o castellà. El licitador haurà de presentar tots els documents esmentats anteriorment dins dels sobres.

8.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I RESOLUCIÓ

8.1.- Examen previ de la documentació.

La Mesa de Contractació examinarà i qualificarà la documentació continguda en els sobres A, B i C. Acordarà l'admissió o exclusió dels licitadors, segons si la documentació està completa i reuneixi els requisits exigits.

8.2.- La Mesa de Contractació, procedirà a la valoració del contingut de la documentació presentada per cada licitador el dia 25 de novembre de 2009, a les 18:30 hores de la tarda.

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ

9.1.- A partir de l'aprovació en el Consell Escolar de l'IES Hug Roger III, d'inici del procés de concurs públic per a la contractació del servei de neteja (CD núm. 7/2002, de 5 de novembre de 2002), la Direcció de l'Institut elaborarà el plec de condicions per al concurs públic de la contractació del servei de neteja.

9.2.- La configuració de la Mesa de Contractació queda establerta de la següent manera:

- Membres del Consell Escolar
- Comissió Econòmica

9.3.- La Mesa serà l'encarregada de l'obertura dels sobres en els què consta la documentació presentada, així com de formular la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.



9.4.- L'òrgan de contractació haurà d'informar, en el primer Consell Escolar amb posterioritat a l'adjudicació, de la proposta d'adjudicació presentada per la Mesa de contractació, i la resolució definitiva.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ QUE ES TINDRAN EN COMPTE

10.1.- En funció de la naturalesa de la licitació es valoraran els articles qualificats tenint en compte els següents consideracions i dades d'acord amb els criteris de l'article 86 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

- a) Preu unitari de l'oferta i fórmules de revisió, si és el cas. (1-40 punts)
- b) Forma de realització dels treballs, considerant el personal i nombre d'hores laborals i els mitjans tècnics o mecànics que s'utilitzaran (qualitat del servei). (1-20 punts).
- c) Import i cobertures de l'assegurança de responsabilitat civil concertada (o que es proposa concertar). (1-5 punts).
- d) L'experiència i referències aportats en la documentació pel licitador, en la prestació de serveis similars al de l'objecte d'aquest concurs. (1-5 punts).
- e) Variacions al plec de prescripcions tècniques proposades per l'empresa (1-5 punts).

L'ordre i ponderació d'aquests aspectes s'estableixen de major a menor importància.

10.2.- En compliment de l'article 8 del Decret 238/87, de 20 de juliol, referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids les proposicions presentades per entitats que acreditin tenir contractades persones disminuïdes com a sistema d'integració social mitjançant el seu treball, tindran caràcter preferent en l'adjudicació del present concurs, sempre que les seves ofertes siguin equivalents en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius assenyalats en aquesta clàusula.

11.- SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

11.1.- Una vegada redactats els informes tècnics que s'estimi adient sol·licitar, la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació en favor d'aquella oferta que, d'acord amb les finalitats del servei, resulti més avantatjosa sense tenir



exclusivament en compte el seu valor econòmic, o proposarà la conveniència de declarar deserta l'adjudicació.

11.2.- El dia 10 de desembre de 2009, la Mesa de Contractació notificarà a l'òrgan de contractació la seva resolució.

Si l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació, haurà de motivar la seva decisió de conformitat amb l'article 81.3 del TRLCAP.

Contra la resolució del director del centre d'adjudicació del contracte es podrà interposar recurs d'alçada davant el Delegat Territorial del Departament d'Ensenyament, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de rebre la notificació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors que hagin presentat ofertes en el procediment el dia 18 de desembre de 2009.

12.- OBLIGACIONS ESPECIALS I DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA.

12.1.- D'acord amb l'article 37 del TRLCAP, l'òrgan de contractació dispensa de l'obligació de constitució de la garantia definitiva a l'adjudicatari, tal i com s'especifica a l'apartat I del quadre de característiques.

12.1.1.- També seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de tot tipus derivades de la formalització del contracte, incloses les despeses d'anuncis publicitaris.

12.1.2.- Quan l'adjudicatari no sigui de nacionalitat espanyola i s'efectuï l'abonament del preu del contracte en divises, seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que se'n derivin a favor de l'entitat bancària corresponent.

12.1.3.- Formalitzar el contracte dins dels 30 dies següents a la notificació de l'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 54 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

12.1.4.- Realitzar el servei objecte d'aquesta contractació amb estricta subjecció a les clàusules del contracte i al plec de prescripcions tècniques, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el centre docent o un altre òrgan del Departament d'Ensenyament.



Joaquim Sostres, s/n
25560 Sort
Tel. 973 62 08 88
Fax 973 62 08 39
<http://agora.xtec.cat/ieshugroger/intranet>
c5006291@xtec.cat

12.1.5.- Constituir abans de la signatura del contracte, si no ho hagués fet encara, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos indemnitzables de possibles danys i accidents derivats de l'execució del servei.

12.1.6.- Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà la conformitat amb aquest ple de bases.

12.1.7.- El contractista, en totes les relacions amb l'Administració que sorgeixin dels contractes, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat.

12.1.8.- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

13.- CONDICIONS LABORALS I SOCIALS

13.1.- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherent a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec.

13.2.- L'adjudicatari haurà d'assumir la treballadora FRANCISCA ANDORRA MONTSERRAT, respectant les seves condicions laborals i antiguitat laboral. Aquesta persona és la que fins al moment realitzava les tasques de neteja de les instal·lacions a l'IES Hug Roger III.

A partir de la incorporació de la Sra. Francisca Andorrà Montserrat en l'empresa adjudicatària, se li aplicarà l'apartat 12.1.

13.3.- L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives; les baixes s'hauran de comunicar immediatament de produir-se especificant el motiu; i les altes abans d'iniciar-se la jornada, indicant també el motiu. Tot això a efectes d'identificar el personal que es troba dins dels locals del centre docent.

Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les seves obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà cada mes còpia dels TCs i dels fulls de salari del personal que presta servei, corresponent al període vençut.



13.4.- L'adjudicatari haurà de substituir, en la major brevetat possible i sense càrrec per a l'IES Hug Roger III de Sort, les possibles baixes per absentisme, enfermetat, accident labora o qualsevol altra situació, dels treballadors destinats a la prestació del servei.

13.5.- L'adjudicatari haurà de facilitar a l'IES Hug Roger III l'horari dels treballadors i la distribució de les tasques de cada treballador d'acord a la planificació temporal de les mateixes.

13.6.- Quan per motius de necessitat de l'Institut, s'hagi d'efectuar puntualment i/o amb caràcter d'urgència una modificació del pla de treball del personal assignat, el responsable de l'Institut ho comunicarà, el més aviat possible, al responsable designat per l'empresa adjudicatària.

13.7.- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el centre docent.

13.8.- Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i instal·lacions del centre docent, ja sigui per negligència o frau, seran indemnitzats per contractista, sempre a judici del propi centre i de l'òrgan de contractació. Igualment serà responsable el contractista de les substraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

14.- RELACIONS ENTRE L'IES HUG ROGER III I L'ADJUDICATARI

14.1.- Les relacions entre l'IES Hug Roger III i l'adjudicatari es mantindran mitjançant les persones designades per cada part.

14.2.- L'adjudicatari serà el responsable de determinar, abans d'iniciar el servei, una persona com a responsable dels serveis contractats i que realitzarà les visites periòdiques de control de serveis a l'IES Hug Roger III.

14.3.- L'òrgan de contractació, un cop contractat el servei, designarà una persona que serà la responsable de la comunicació amb la persona designada per l'adjudicatari.

14.4.- La substitució o qualsevol incidència referent als responsables dels serveis, s'haurà de comunicar, immediatament, a l'altra part.



14.5.- L'IES Hug Roger III no realitzarà les tasques de comunicació entre l'empresa i els treballadors assignats al servei de neteja de les seves instal·lacions. Així mateix tampoc intervindrà en cap procés de selecció en el personal de treball, exceptuant el punt 13.2 del present plec.

14.6.- S'estableix que amb una periodicitat mínima mensual, el responsable designat per l'empresa que resulti adjudicatari haurà de realitzar una visita de les instal·lacions de l'IES Hug Roger III per tal d'avaluar in situ, la prestació del servei.

15.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15.1.- L'execució del contracte es regirà pel que disposen els articles 211 i següents del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto redundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

15.2.- El termini d'execució del servei és el que s'estableix a l'apartat E del quadre de característiques. Un cop finalitzat aquest, es procedirà a realitzar l'acte formal de recepció/conformitat del contracte, d'acord amb l'article 110 del Real Decreto Legislativo 2/200, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

15.3.- El període de garantia que, en el seu cas, s'estableixi, és el que s'esmenta en l'apartat F i G del quadre de característiques.

El licitador pot ampliar aquest termini, expressant-lo per escrit en el document inclòs en el sobre B de referències tècniques.

16.- TERMINI, DURADA I PRÒRROQUES

16.1.- El contracte s'adjudicarà per un termini de tres anys, amb l'opció a pròrroga anual sempre que l'adjudicador i l'adjudicatari ho consideri oportú. La data d'inici del servei per part de l'empresa que resulti adjudicada serà l'1 de gener de 2010.

16.2.- La duració del contracte serà de 4 anys, com a màxim, amb les pròrroques incloses.

16.3.- En cas que una de les dues parts vulgui rescindir el contracte, ho haurà de comunicar amb un mes d'antel·lació i per correu certificat a l'altra part.



17.- AMPLIACIÓ DEL CONTRACTE

17.1.- Per necessitats reals de l'IES Hug Roger III, es podrà modificar el contracte inicial tenint en compte que la modificació del contracte no podrà superar el 20% del preu del contracte primitiu (art.214.c).

18.- ABONAMENT DE LA CONSULTORIA I ASSITÈNCIA TÈCNICA/SERVEI

18.1.- L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit de l'IES.

19.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

19.1.- Seran causes de resolució de contracte, a més de les previstes en els articles 111 i 214 del TRLCAP, i les que figuren al present plec les següents:

19.1.1.- La cessió o subcontractació a tercers sense el consentiment exprés a l'òrgan de contractació.

19.1.2.- Superar els terminis establerts contractualment en una quarta part, per causa d'haver estat recusats de manera total pels serveis prestats.

19.1.3.- L'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals i amb la Seguretat Social respecte del personal que presta el servei.

19.1.4.- La proposta de resolució del contracte, ja sigui per mutu acord, ja sigui per alguna de les causes especificades a la llei o en els plecs, requerirà una comunicació prèvia al contractista, amb un mes d'antelació i per correu certificat, per tal que pugui formular al·legacions, aportar documents que consideri convenient. La resolució definitiva del contracte es notificarà a l'interessat a efectes de recurs.

19.2.- Els efectes de la resolució es determinaran d'acord amb el que disposen els articles 113 i 215 de l'esmentada Llei.

20.- PENALITATS ADMINISTRATIVES



20.1.- Incompliment de terminis. Si l'adjudicatari, per causes a ell imputables, incorres en demora respecte del termini fixat per a l'execució del contracte de manera que faci pensar, racionalment, la impossibilitat del seu compliment, l'òrgan contractant podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per imposició de penalitats en els quanties especificades en l'article 95 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En el cas d'optar per les resolucions a què es refereix el paràgraf anterior, el procediment s'ajustarà a allò que s'estableix en l'article 96.1 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

21.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

21.1.- El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats en el centre docent o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos en l'article 97 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas així com de les conseqüències per al centre docent o per a tercers d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels contracte.

21.2.- Via de constrenyiment. La quantitat en que es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

21.3.- Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per una altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, l'Administració podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula anterior.

22.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT.



Generalitat de Catalunya
**Institut d'Educació Secundària
Hug Roger III**

Joaquim Sostres, s/n
25560 Sort
Tel. 973 62 08 88
Fax 973 62 08 39
<http://agora.xtec.cat/ieshugroger/intranet>
c5006291@xtec.cat

22.1.- L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, prèvia audiència del contractista. Igualment, podrà modificar el contracte, en allò relatiu a l'objecte del servei per raons d'interès públic, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la vigent legislació sobre contractació. Els acords que dicti l'Administració en l'eventual exercici d'aquestes prerrogatives d'interpretació i modificació, seran immediatament executius.

22.2.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan competent del Departament d'Ensenyament, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. En contra d'ells hi haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Entès i acceptat en la totalitat
L'ADJUDICATARI



Annex número 1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI (EXPEDIENT NÚM. 2009/01) DE NETEJA DE DIVERSES DEPENDÈNCIES ADMINISTRATIVES DEL CENTRE DOCENT

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei de neteja de les dependències i pati de l'IES Hug Roger III de la població de Sort (Lleida).

B.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE:

a) Pressupost número 1:

- Import màxim anual: 38.000,00 € (IVA exclòs)
- Superfícies que inclou uns 3.200 m²
- Edifici actual

C.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: L'expedient de contractació es tramitarà d'acord amb el pressupost del centre.

D.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ: Procediment obert per concurs públic, d'acord amb els articles 73.2 i 74.3 de Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

E.- TERMINI D'EXECUCIÓ: De l'1 de gener de 2010 al 31 de desembre de 2013. Amb l'acord de l'òrgan de contractació i l'empresa adjudicatària aquest contracte serà prorrogable per un any.

F.- GARANTIA PROVISIONAL: No es requereix.

G.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



Annex número 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERSONA JURÍDICA

El/La senyor/a _____ com a
_____ de l'empresa _____
declara sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa,
licitadora en l'adjudicació del servei de neteja de l'expedient número
2009/01.

a) Està facultada per a contractar amb l'Administració Pública, atès que,
tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies
assenyalades en l'article 20 del Real Decreto 2/2000, de 16 de junio, por el
se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las
Administraciones Públicas i en l'article 23 del Reglament General de
Contractació de l'Estat.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i
amb la Seguretat Social de conformitat amb la legislació vigent.

c) Que els òrgans de govern i els administradors d'aquesta societat no es
troben en cap dels supòsits establerts a:

- La Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
- La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

I no es tracta de càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Data, signatura i segell de l'empresa)



Annex número 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERSONA FÍSICA

El/La senyor/a _____ en nom propi
_____ declara sota la seva responsabilitat,
que en la seva condició de licitador/a en l'adjudicació del servei de neteja de
l'expedient número 2009/01.

a) Està facultada per a contractar amb l'Administració Pública, atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 20 del Real Decreto 2/2000, de 16 de junio, por el se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas i en l'article 23 del Reglament General de Contractació de l'Estat.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb la legislació vigent.

c) Que els òrgans de govern i els administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a:

- La Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
- La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

I no es tracta de càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Data, signatura i segell de l'empresa)



Generalitat de Catalunya
**Institut d'Educació Secundària
Hug Roger III**

Joaquim Sostres, s/n
25560 Sort
Tel. 973 62 08 88
Fax 973 62 08 39
<http://agora.xtec.cat/ieshugroger/intranet>
c5006291@xtec.cat

Annex número 4

DOCUMENTS ACREDITATIUS COMPLIMENT OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL, D'ACORD AMB L'ARTICLE 23 TER DEL REGLAMENT GENERAL DE CONTRACTACIÓ DE L'ESTAT, MODIFICAT PER REIAL DECRET 2528/1986, DE 28 DE NOVEMBRE

Persones físiques i jurídiques:

1. Certificat de la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social, conforme estan al corrent del pagament.
2. Certificat de la Delegació d'Hisenda, d'estar al corrent de totes les obligacions tributàries a les quals es fa referència l'article 23 ter del Reglament General de Contractació de l'Estat.
3. Certificació de la Intervenció Delegada de la Generalitat.
4. Alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i l'últim rebut anual pagat a l'Ajuntament/Comunitat Autònoma/Ministerio de Economía y Hacienda.

Pel que fa a aquesta documentació s'estarà allò que s'estableix a la clàusula 7.2.4.



Annex número 5

OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./a _____, veí/na de _____,
amb domicili a _____, carrer _____, com a
_____ (de l'empresa _____, amb poders
atorgats davant el notari Ilmo. Sr./a _____, el dia
_____, amb domicili social a _____,
carrer _____, telèfon _____), CIF o DNI núm. _____,
assabentat de la contractació del servei de neteja en l'expedient núm. _____
i de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació, mitjançant
procediment de concurs es troba en situació d'acudir com a licitador.

A aquests efectes fa constar, que coneix les Prescripcions Tècniques i el Plec
de Clàusules Administratives Particulars que serveixen de base a la
convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que
disposa la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que reuneix
totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb
l'Administració, i que es compromet en nom de l'empresa
_____ a prendre càrrec seu els esmentats
serveis, amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per un
import total de _____ (en números i lletra)

euros, en les que s'inclou la quantitat corresponent a l'Impost sobre el Valor
Afegit.

L'oferta econòmica es concreta en:

- Import euros/unitat de temps (hora, dia, mes,)
- Import euros total

Localitat: _____, _____ de _____ de 20

(Data, signatura i segell de l'empresa)



Annex número 6

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS SERVEIS EDUCATIUS DEPENDENTS.

Objecte: Servei de neteja del centre IES Hug Roger III

c/ Joaquim Sostres, s/n
25560 Sort (Lleida)
Telèfon: 973 62 08 88
Fax: 973 62 08 39

Metres quadrats: uns 3.200 m²

Import màxim d'adjudicació: 38.000,00 € (IVA exclòs).

Tasques mínimes a realitzar:

L'empresa adjudicatària s'haurà de responsabilitzar d'efectuar una recollida selectiva de les deixalles que generin, així com el trasllat diari de les escombraries als contenidors corresponents.

Abans d'iniciar el servei i coincidint l'empresa que resulti adjudicatària haurà de realitzar una neteja a fons de totes les instal·lacions de l'IES Hug Roger III.

- Neteja diària (cada dia de presència en els locals del centre)
 - Escombrar diàriament la totalitat de les dependències de l'Institut amb productes que no incloguin aerosols.
 - Netejar la pols del mobiliari, taules, cadires, arxius, estris d'oficina, pantalles dels ordinadors (amb productes adients per aquest fi).
 - Buidat i netejat de les papereres de les aules i dependències (classificant la brossa pel seu reciclatge).
 - Netejar, fregar i desinfectar (amb productes adients) els sanitaris.
 - Efectuar la reposició de paper higiènic, paper per les mans i sabó per a les mans.
 - Neteja de miralls, accessoris i manetes de portes.
 - Netejar els laboratoris i fregar amb aigua el terra de totes les dependències de l'Institut.
 - Netejar laboratoris i les piques d'aigua dels mateixos.



Generalitat de Catalunya
**Institut d'Educació Secundària
Hug Roger III**

Joaquim Sostres, s/n
25560 Sort
Tel. 973 62 08 88
Fax 973 62 08 39
<http://agora.xtec.cat/ieshugroger/intranet>
c5006291@xtec.cat

- Trasllet de les escombraries als contenidors específics, fent una recollida selectiva.
- Netejar i treure la pols dels despatxos.
- Neteja setmanal
 - Netejar les pissarres amb aigua.
 - Netejar els vidres de les portes d'accés a l'edifici.
 - Netejar i recollir papers del pati i voltants de l'edifici.
 - Buidar les papereres del pati. (Aquest servei, si fos el cas, caldria realitzar-ho sempre que fos necessari).
 - Netejar a fons d'una part del mobiliari (1), rotatori.
 - Netejar a fons de l'aula polivalent (2), rotatori.
 - Netejar rajoles sanitaris (aquest servei caldria realitzar-lo sempre que fos convenient).
- Neteja mensual
 - Neteja dels marcs i ampits de les finestres.
 - Neteja de les parts altes.
 - Neteja de fluorescents
 - Neteja de magatzems.
- Neteja trimestral
 - (1) En acabar cada trimestre s'ha d'haver fet a fons la totalitat del mobiliari.
 - (2) En acabar el trimestre s'ha d'haver fet a fons l'aula polivalent.
 - Neteja dels vidres de difícil accés
 - Neteja de sòcols
 - Neteja a fons de taules i cadires.
- Tallada de l'herba del pati: es realitzaran dues tallades d'herba, una a finals del mes de juny i una altra la primera setmana de setembre.

Materials i personal:

Seràn a càrrec de l'empresa contractista:

- El cost dels materials utilitzats per la neteja.
- Els estris i maquinària necessàries. Dins de la documentació tècnica, l'empresa haurà de presentar una relació de màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.
- Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a d'adequada prestació del servei.



Generalitat de Catalunya
**Institut d'Educació Secundària
Hug Roger III**

Joaquim Sostres, s/n
25560 Sort
Tel. 973 62 08 88
Fax 973 62 08 39
<http://agora.xtec.cat/ieshugroger/intranet>
c5006291@xtec.cat

Horari:

El servei es prestarà de dilluns a divendres a partir de les 17'00h de la tarda, durant tot el curs lectiu. Durant les vacances escolars, l'horari del servei de neteja podrà ser modificat amb el vist i plau de l'òrgan contractant.

Condicions contractuals:

El termini d'execució serà l'1 de gener de 2010 a 31 de desembre de 2013. El preu màxim autoritzat serà de 30% (IVA inclòs) del pressupost del centre.

Criteris de valoració:

En funció de la naturalesa de la licitació es valoraran els articles qualificats tenint en compte les següents consideracions i dades d'acord amb els criteris de l'article 86 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

- a) Preu unitari de l'oferta i fórmules de revisió, si és el cas (1-40 punts).
- b) Forma de realització dels treballs, considerant el personal i nombre d'hores laborals i els mitjans tècnics o mecànics que s'utilitzaran (qualitat de servei). (1-20 punts).
- c) Import i cobertures de l'assegurança de responsabilitat civil concertada (o que es proposa concertar). (1-5 punts).
- d) L'experiència i referències aportats en la documentació pel licitador, en la prestació de serveis similars al de l'objecte d'aquest concurs. (1-5 punts).
- e) Variacions al plec de prescripcions tècniques proposades per l'empresa (1-5 punts).

L'ordre i ponderació d'aquests aspectes s'estableixen de major a menor importància.



Annex número 7

CONTRACTE ADMINISTRATIU

A l'IES Hug Roger III, situat al carrer Joaquim Sostres s/n de la localitat de Sort (Lleida), reunits d'una part el senyor director de l'Institut, en virtut de les competències atorgades per l'article 15.2.h del Decret 199/1996, de 12 de juny pel qual s'aprova el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior.

De l'altra, el senyor _____, proveït de DNI núm., que actua en representació de l'empresa _____, segons escriptura de poders atorgada davant el Notari de l'Il·lusre Col·legi Notarial de Barcelona, Ilm. Senyor _____ amb data _____.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per a formalitzar el present contracte, en relació a l'expedient núm. 2009/01 del qual es consignen els següents:

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

PRIMER.- El dia _____, es va aprovar la contractació del servei de neteja per a les dependències de l'IES Hug Roger III, mitjançant el procediment obert per concurs.

SEGON.- El dia _____ va ser adjudicat a l'empresa _____, l'esmentat servei a càrrec del pressupost del centre.

CLÀUSULA DEL CONTRACTE

PRIMERA.- El senyor/a _____, d'acord amb la representació que ostenta, es compromet a l'execució del servei de neteja a les dependències de l'IES Hug Roger III, amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques, al plec de clàusules administratives particulars que s'adjunten i als preus unitaris que figuren en el pressupost aprovat pel Consell Escolar del centre, documents contractuals que accepta plenament i en deixa constància signant la conformitat de cadascun d'ells.

SEGONA.- L'import mensual és de _____ euros, que suposen un import màxim de _____ euros, incloent tots els impostos legals exigibles, que seran abonades d'acord amb les normes pressupostàries de l'IES, una vegada el servei sigui recepcionat conforme. Aquest import ja



Generalitat de Catalunya
**Institut d'Educació Secundària
Hug Roger III**

Joaquim Sostres, s/n
25560 Sort
Tel. 973 62 08 88
Fax 973 62 08 39
<http://agora.xtec.cat/ieshugroger/intranet>
c5006291@xtec.cat

inclou la previsió de revisió de preus corresponent al primer any de vigència del contracte.

TERCERA.- L'execució del servei objecte del contracte s'efectuarà a partir de la data de signatura del contracte fins al _____ de l'any _____, amb opció a una pròrroga anual.

QUARTA.- L'empresa adjudicatària queda assabentada que, per aquest contracte, s'aplicarà la fórmula d'aplicació de revisió de preus que s'especifica al plec de clàusules administratives particulars que regeixen la present contractació.

CINQUENA.- El contractista s'obliga al compliment de la normativa vigent en matèria labora i de seguretat i higiene en el treball, en tots els seus aspectes, inclosos els referents a la previsió i a la Seguretat Social.

SISENA.- El senyor/a _____, d'acord amb la representació que ostenta, renuncia a tot el fur de privilegi i es sotmet als tribunals de Catalunya de la jurisdicció contenciosa-administrativa competents en les qüestions litigioses que es suscitin.

SETENA.- L'adjudicatari declara que l'empresa que representa no es troba inclosa en cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb l'Administració, que estableix l'article 20 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

VUITENA.- La indemnització dels danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del contracte es regiran per allò que s'estableix a l'article 97 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

I per a deixar constància del que ha estat convingut, ambdues parts signen aquest contracte per duplicat en el lloc i data abans esmentats.

L'ADJUDICATARI

EL DIRECTOR DE L'IES



Annex número 8

PRORROGA

A l'IES Hug Roger III, situat al carrer Joaquim Sostres s/n de Sort (Lleida),
reunits d'una part _____ director de l'IES Hug Roger III.

De l'altra el Sr./a. _____ amb DNI núm. _____, que
actua en nom i representació de l'empresa _____, segons
poder atorgat davant del Notari Ilm. Senyor _____ de
l'Il·lustre Col·legi Notarial de _____, amb data _____

MANIFESTEN

Primer.- Que en data _____ de _____ de _____,
van signar el contracte per a _____ a l'IES Hug Roger III.

Segon.- Que d'acord amb la clàusula cinquena de l'esmentat contracte, i
tenint en compte l'IPC corresponent a l'any _____ és del _____ %.

ACORDEN

Prorrogar el citat contracte amb les mateixes condicions inicials i pel preu
pactat revista d'acord amb l'aplicació de l'IPC que queda estipulat en
_____ euros, IVA inclòs, per període de _____ de
de _____ al _____ de _____ de _____,
(DURACIÓ MÀXIMA CTE. 4 ANYS AMB PRÒRROGUES INCLOSES) condicionat
a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost del centre.

I per deixar constància del que ha estat convingut, ambdues parts signen
aquesta pròrroga per duplicat a _____ de _____ de
(data anterior a la finalització del contracte).

PER L'EMPRESA

PER L'IES HUG ROGER III



Generalitat de Catalunya
**Institut d'Educació Secundària
Hug Roger III**

Joaquim Sostres, s/n
25560 Sort
Tel. 973 62 08 88
Fax 973 62 08 39
<http://agora.xtec.cat/ieshugroger/intranet>
c5006291@xtec.cat

Annex número 9

PLÀNOLS DE LES INSTAL·LACIONS
