* + - 1. Servei d’assessorament i documentació de suport

**Llista de persones admeses període març 2016:**

|  |  |
| --- | --- |
| X5201937G | **SC - Serveis socioculturals i a la comunitat** |
| 79282006V | **SC - Serveis socioculturals i a la comunitat** |
| 48266370L | **SC - Serveis socioculturals i a la comunitat** |

**Reclamacions:** Des del dia de la publicació hi ha 4 dies hàbils per reclamar.

**Criteris d’admissió:** l’ordre d’admissió, als centres públics dependents del Departament, es realitzarà d’acord amb la major edat de la persona sol·licitant.

**Lliurament de la documentació:**  en la secretaria del centre, **4 dies hàbils** a partir de la publicació del llistat de persones admeses.

**Calendari d’inici de l’assessorament**: el centre concretarà la data d’inici de les sessions d’assessorament. Hi haurà una sessió comuna. La data serà publicada en la nostra pàgina web.

**Documentació que s’ha de lliurar a secretaria per fer la inscripció :**

* Full de sol·licitud imprès amb les dades personals i la família professional escollida.
* Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport, acompanyat de l’original per a la seva verificació.
* Document justificatiu de la bonificació o l’exempció del preu públic, si és el cas.
* Resguard de pagament del preu establert:
* El preu del servei és de 60€ (excepte excepcions i bonificacions). El pagament s’haurà de realitzar al següent nº de compte bancari:

Nº compte INS Gabriela Mistral: 2100 3134 51 2200078470, amb el codi: 0323702

* La manca de pagament del preu del servei en el termini establert comporta l’exclusió del servei.