



PROJECTE EDUCATIU

*INSTITUT MARE DE DÉU
DE LA CANDELERA*

L'AMETLLA DE MAR

PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

1. INTRODUCCIÓ

L'Institut d'Educació Secundària "Mare de Déu de la Candelera" de l'Ametlla de Mar, fou creat en el curs acadèmic 87/88 . El centre en el qual anteriorment es realitzaven els estudis de 1r,2n,3r BUP, COU i el 1r grau de FP branca administrativa, ha anat incorporant des del curs 94/95 els cursos de l'ESO i Batxillerat de l'Educació Secundària Postobligatòria i un cicle Formatiu de grau mitjà.

El que es pretén amb aquest projecte educatiu és que es defineixin i es formulin els objectius generals del Centre, que tots els membres de la comunitat educativa posin en comú tota una sèrie de qüestions, accions i estratègies que coordinades permetin assolir una millor gestió de Centre.

1.1 Preceptes legals

Com a institut d'educació secundària que depèn de la Generalitat de Catalunya partim de la definició del marc jurídic legal i ens basem en totes les lleis fins ara promulgades, a la nostra Constitució , Estatut d'autonomia , LOE , LEC, LOMCE, Llei de Normalització Lingüística, així com amb les normes rebudes del mateix Departament.

- Constitució Espanyola, art.27 , apartats "Llibertat d' Ensenyament" i "Dret a l'Educació".
- Estatut d'Autonomia, art. 15.
- LOE.
- LOMCE.
- LEC.
- Llei de Normalització Lingüística 1/1998 de 7 de gener, apartat "De l'ensenyament".

1.2 Contextualització

1.2.1 El poble

L'Institut Mare de Déu de la Candelera es troba ubicat a la localitat tarraconense de l'Ametlla de Mar, una població que segons el cens de l'any 2008 tenia 7.424 habitants. Situat al nord de la comarca del Baix Ebre, L'Ametlla de Mar és el quart municipi més poblat de la comarca, un poble costaner amb un terme municipal de 66 km², on predomina una ampla franja costanera, amb un braç interior que arriba fins les estribacions muntanyoses de la comarca. A la zona intermitja es troben la majoria dels conreus, principalment oliverars.



El Baix Ebre...

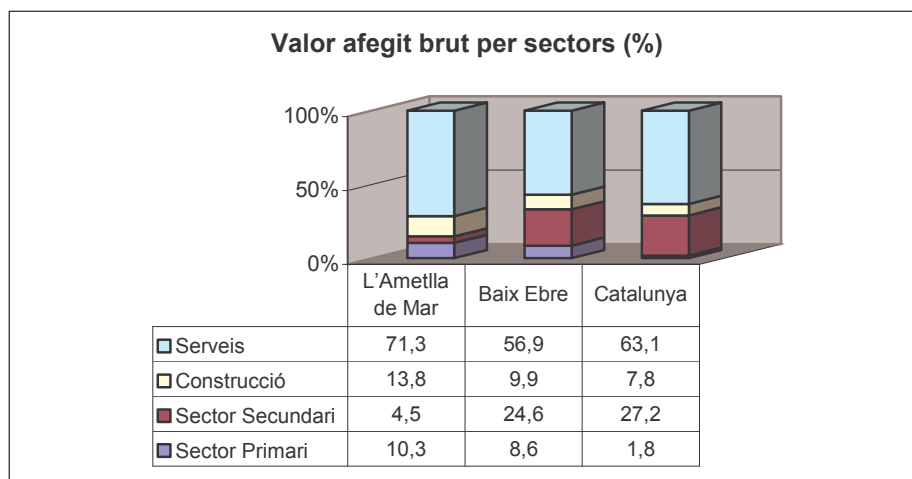


...i el terme de l'Ametlla de Mar

L'Ametlla de Mar no és un poble on l'agricultura sigui el factor econòmic determinant. De fet, la superfície agrària utilitzada (SAU) és un 25% inferior a la mitjana de la comarca.

	Extensió (km ²)	S.A.U. (ha)	SAU (%)
L'Ametlla de Mar	66'9	2.108	3'15%
Baix Ebre	1002'7	42.620	4'25%

Els autèntics motors econòmics de l'Ametlla de Mar són la pesca i el turisme. El poble fou fundat per pescadors i el sector té una gran influència, a nivell econòmic i social. No obstant, el turisme ha propiciat el desenvolupament econòmic del municipi i un augment de l'activitat en el sector terciari.



La presència turística a l'Ametlla de Mar és un fet destacat de la vida del poble fins. Es calcula que la població estacional és de 1500 persones ETCA, és a dir, que l'ocupació estacional equival a la de 1500 persones durant tot un any. Una població equivalent al 20% de la població real del poble i que es presenta concentrada especialment a l'estiu.

En resum, podríem descriure l'Ametlla de Mar com un nucli eminentment rural amb una alta taxa de turisme estacional.

1.2.2 Instal·lacions i entitats

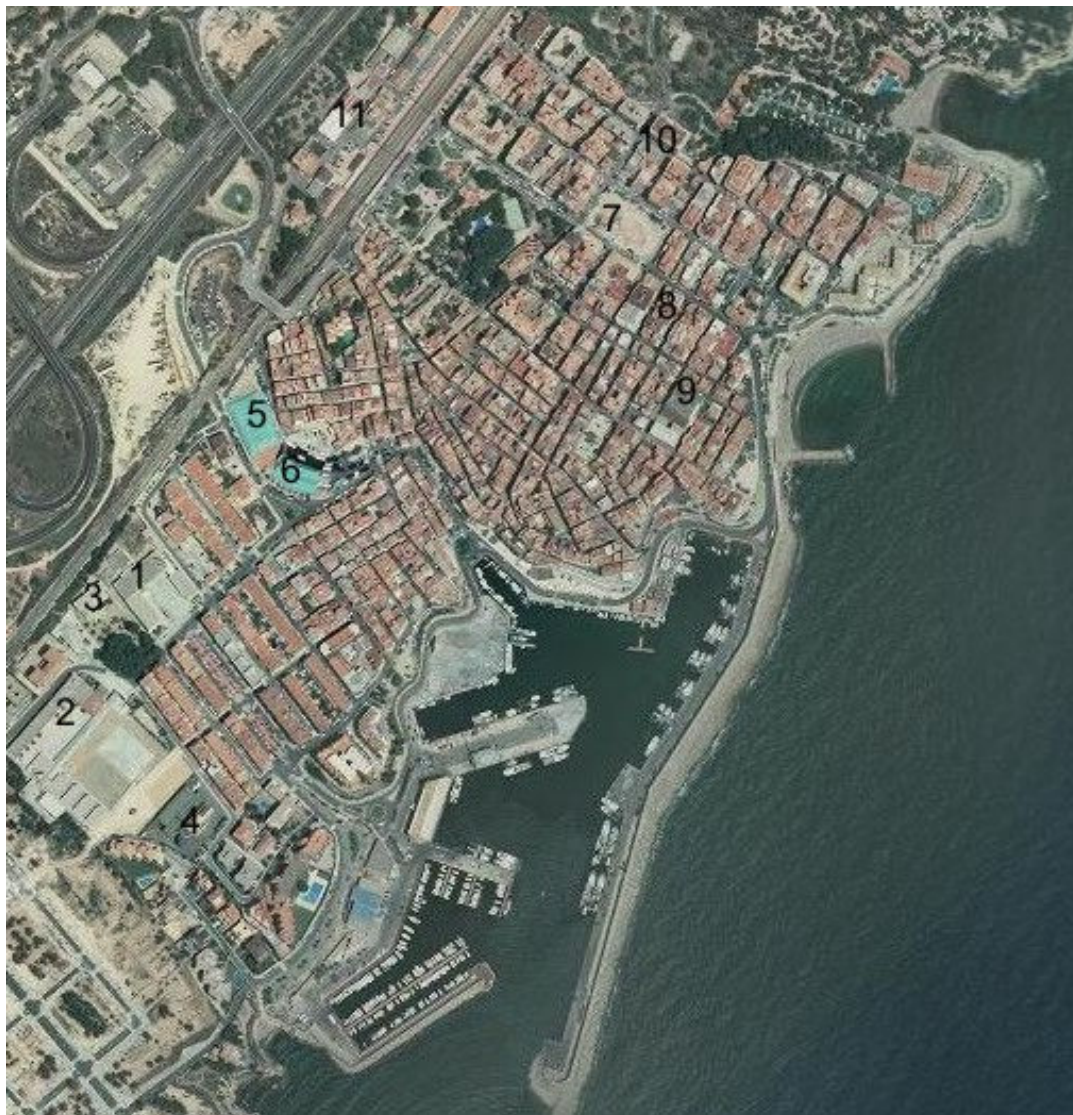
El poble disposa d'un ampli catàleg d'infraestructures socio-esportives i culturals. Entre elles, es troben els següents:

- els centres educatius: la llar d'infants Xerinol·la, l'escola Sant Jordi, l'institut Mare de Déu de la Candelera i l'Escola de Capacitació Marítimo-pesquera.
- la Biblioteca Municipal Dr. Frias
- el Pavelló Esportiu Municipal, on es realitzen activitats esportives i també d'altres activitats socio-culturals, com concerts, cursos, etc.
- Camp de Futbol
- el Centre Cívic Municipal.
- el Mercat Municipal
- el Casal dels Avis
- la Casa del Mar,
- la Sala d'Actes de la SCER, on es realitzen diferents activitats culturals: des de representacions teatrals pels grups de teatre locals, a projecció de pel·lícules o exposicions artístiques.
- un Centre d'Atenció Primària

L'activitat al poble gira entorn una sèrie d'associacions i entitats que dinamitzen la vida social del poble i ofereixen la possibilitat de realitzar nombroses activitats socials, esportives i culturals. Entre elles podríem destacar:

- la Confraria de Pescadors Sant Pere, que promou nombroses activitats arreu del poble i és un dels nuclis de la vida social municipal.
- l'Escola Municipal de Música de l'Ametlla de Mar, des d'on es preserva la reconeguda tradició musical del poble.
- El patronat d'esports.

NUCLI URBÀ DE L'AMETLLA DE MAR



1. Institut Mare de Déu de la Candelera
2. Escola Sant Jordi
3. Llar d'Infants Xeriol-la
4. Escola de Capacitació Marítimopesquera
5. Pavelló Esportiu Municipal
6. Mercat Municipal
7. Centre Cívic Municipal (en construcció)
8. Biblioteca Municipal Dr. Frias
9. Sala SCER
10. Centre d'Atenció Primària
11. Estació de RENFE.

1.2.3 El centre

L'Institut Mare de Déu de la Candelera és l'únic centre educatiu de l'Ametlla de Mar on es cursa l'Ensenyament Secundari Obligatori i el Batxillerat, en totes les seves modalitats excepte l'artística. A més, s'ofereix el Cicle Formatiu de Gestió Administrativa.

Els alumnes d'ESO s'agrupen en tres grups de 1r d'ESO, tres de 2n d'ESO, tres de 3r d'ESO i tres de 4t d'ESO. Els de Batxillerat s'agrupen en dos grups de 1r de Batxillerat i un de 2n de Batxillerat. Els alumnes del Cicle Formatiu s'agrupen en un sol grup.

Les instal·lacions del Centre s'agrupen en tres edificis:

- L'edifici principal té dos naus de dos pisos cadascuna.
 - Nau principal. En el primer pis es troba la Secretaria, la Consergeria, el despatx de Direcció, així com les aules específiques de Tecnologia, Educació Visual i Plàstica, l'Aula d'Acollida. També es troben les dues aules d'informàtica i els vestidors, que tenen amb una eixida pròpia al pati. També n'hi ha dues aules. En el segon pis es troben els laboratoris de Física i Química, de Biologia i l'Aula de Ciències (equipada amb projector), a més de la Sala de Professors i el Despatx de la Cap d'Estudis i la Sala de Visites. En aquest pis n'hi ha 6 aules.
 - Nau lateral. Construïda durant una reforma a l'any 2004, en el pis de sota estan ubicats els quatre despatxos per als Departaments i el Menjador escolar. En el pis de dalt s'hi troben quatre aules, dues d'elles equipades amb projector, dues aules petites per fer desdoblaments i un Aula Multimèdia.
- L'edifici secundari té una única planta on s'hi troben l'Aula de Música, l'Aula de Cicles Formatius, la Biblioteca i un aula més.
- La Sala Multiusos és l'edifici que funciona com a pavelló esportiu, a més de ser l'espai on es celebren els diferents actes i celebracions del Centre.

A més, hi ha una pista esportiva en la part davantera de l'IES equipada amb porteries de futbol i cistelles de bàsquet.

Fruit de diversos acords amb l'Ajuntament (com el Pla d'Entorn, o el Pla de l'Esport), les instal·lacions del Centre es fan servir per diversos usos municipals: cursets, activitats a la Sala polivalent, etc, normalment, sempre fora de l'horari lectiu.

El nombre de grups de l'institut creix cada any i per tant els espais van fent-se, a pesar de l'esmentada recent ampliació, cada vegada més insuficients. Per tant, la funció de cada espai es modifica cada any amb l'objectiu de poder rebre al creixent nombre d'alumnes.

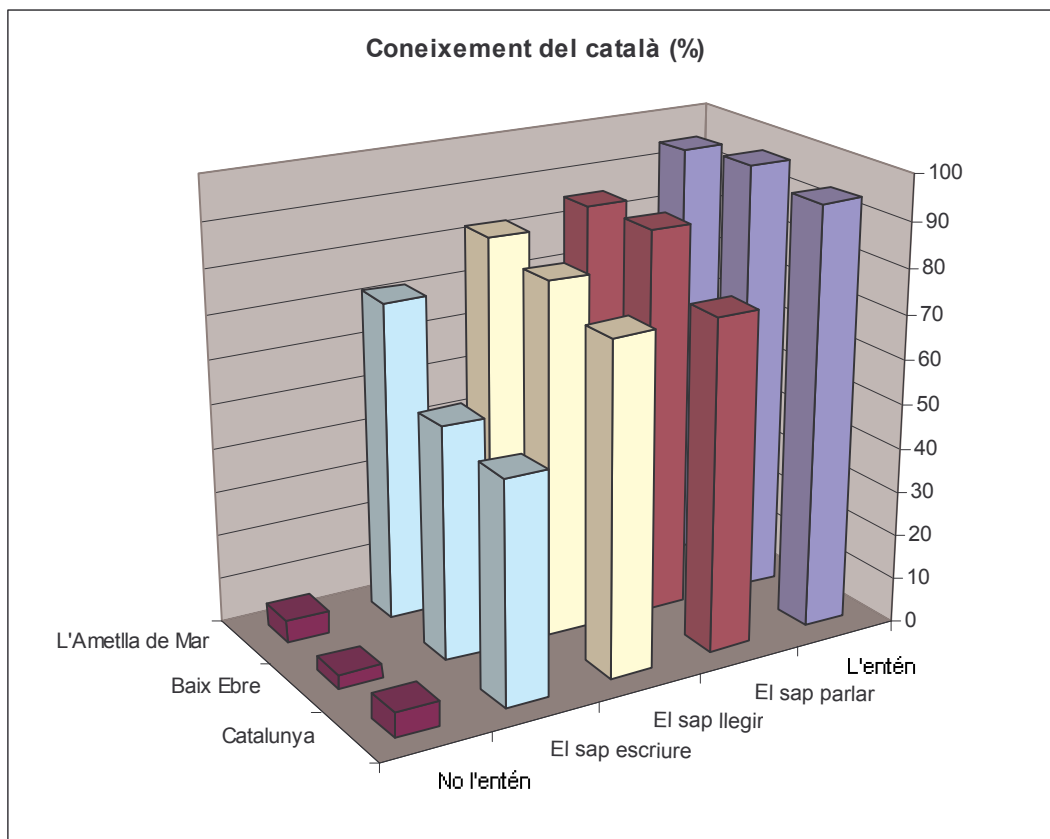
1.2.4 L'alumnat

El Centre acull cada any a uns 250 alumnes d'ESO, 90 de Batxillerat i 20 de Cicles Formatius.

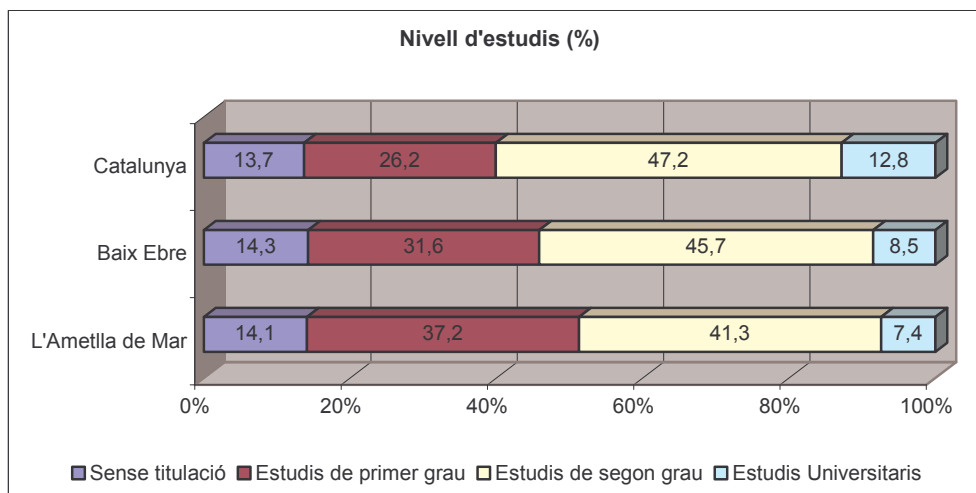
Al ser l'únic institut de la localitat, al Centre està escolaritzada la pràctica totalitat dels adolescents del poble que han de curar ESO. Això implica que les aules del nostre institut reflecteixen de manera fidel el model social de la localitat. Descriure l'alumnat del Centre és descriure la població de l'Ametlla de Mar.

El nivell de renda dels habitants de l'Ametlla de Mar està dins de la zona mitjana de Catalunya, tot i que és una mica inferior a la mitjana de Catalunya i a la de la comarca del Baix Ebre (segons l'Idescat, amb dades de 2004, la renda familiar bruta per habitant és un 10% inferior al de Catalunya i el Baix Ebre).

La població de l'Ametlla de Mar és majoritàriament catalanoparlant, i el català és la llengua d'ús habitual al carrer.

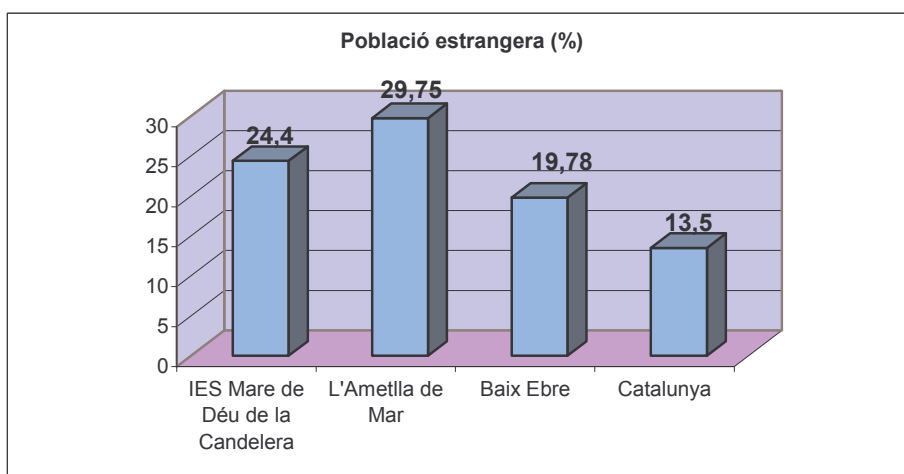


El nivell d'estudis dels habitants locals és mitjà, tot i que el percentatge d'habitants amb estudis de segon grau o universitaris és una mica inferior al de la comarca i al de Catalunya.



Una de les característiques de l'alumnat de l'Ametlla és la quantitat d'alumnes que provenen d'altres països i la varietat d'aquestes procedències. Al curs 2009/10, al Centre hi havia matriculats alumnes de tretze nacionalitats diferents, vinguts de tot arreu del món (Marroc, Romania, Bulgària, Gran Bretanya, Brasil, Perú, Suïssa, Polònia, Xile, França, Portugal, Alemanya,...). En alguns casos, les seves famílies han arribat a l'Ametlla de Mar per motius laborals; en d'altres, per motius residencials. Alguns d'aquests alumnes són nous, i altres han viscut al poble tota la seva vida i han cursat els estudis de primària a l'Escola Sant Jordi.

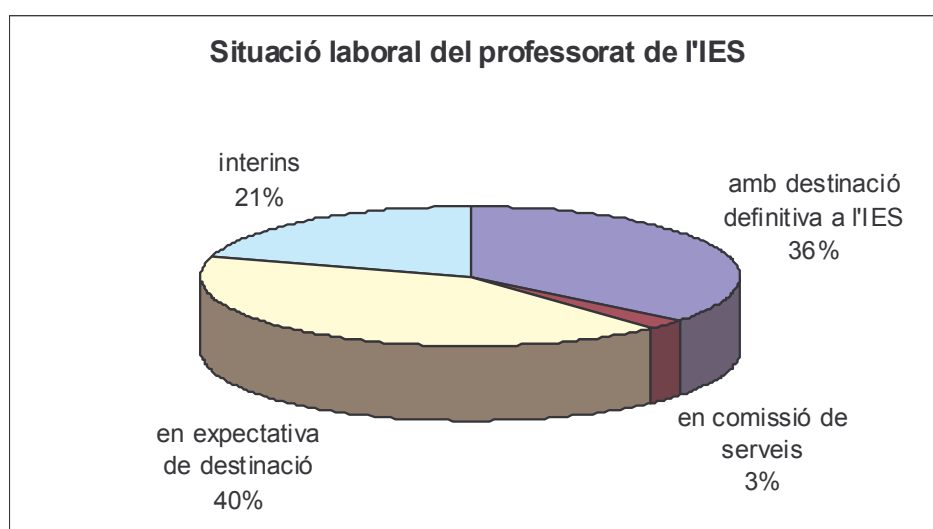
En total, els alumnes d'altres nacionalitats diferents a l'espanyola suposaven el 24'4% dels alumnes matriculats durant la primera meitat de l'any 2009. Una xifra molt acord amb el de la població total del poble, on segons dades de 2008, la població estrangera suposa el 29'75% del total.



1.2.5 El professorat

L'Institut Mare de Déu de la Candelera té assignats 40 professors, dels quals dos són mestres, adscrits al primer cicle d'ESO. En conjunt, el professorat de l'Institut té dos característiques singulars que mereix la pena destacar.

La primera és que és una plantilla molt variable. Només catorze professors tenen plaça definitiva assignada a l'Institut. La resta de professors són susceptibles de canviar de destí, voluntàriament o no, al curs següent. Això provoca una mobilitat de la plantilla molt elevada, amb el resultat de que cada dos anys es renova entre un 33 i un 50% de la plantilla.



La segona característica singular és una conseqüència de l'anterior: al ser una plantilla amb molta susceptibilitat de canvi, les vacants acaben sent ocupades per gent molt jove. L'edat mitjana del professorat de l'Institut és d'uns 36 anys.

2. TRETOS D'IDENTITAT

2.1 Ideari del centre

LÍNIES GENERALS: ESCOLA DEMOCRÀTICA, LLIURE, PARTICIPATIVA, LOCAL, CATALANA I DE QUALITAT.

- **DEMOCRÀTICA:** Escola on les decisions en prenguin després de les discussions. On les decisions es prenguin per majoria. On es respectin les minories, però s'acceptin les majories sempre que no es pugui arribar a un consens. On tothom pugui opinar. On tothom pugui fer ús de la paraula.

- **LLIURE:** On la llibertat permeti aprendre i ensenyar: llibertat de paraula, d'expressió, d'idees i d'imatge. Ensenyar en llibertat i per a la llibertat.

- **PARTICIPATIVA:** Participació d'alumnes i professors, a tots els nivells en tots els sentits. Participació com a educació per als alumnes.

- **LOCAL:** Com escola inserida a l'entorn, coneixedora de la seva realitat, de les seves tradicions locals. Participant a les festes populars, etc.

- **CATALANA:** Una escolar que integri la cultura catalana, la cultura popular, aprenent la història i vivint els fets.

- **DE QUALITAT:** Qualitat en els nivells, en l'exigència, en els programes.

2.1.1 Pluralisme i els valors democràtics

Els/les alumnes són ciutadans de Catalunya. Viuen en una comunitat social de persones lliures amb tot el que això implica.

Han de ser conscients del dret i el deure que ells tenen de participar en una vida democràtica. Per això, caldrà estimular els alumnes perquè anticipin en aquesta vida comunitària amb la seva opinió madura i reflexiva, i després, amb el seu dret al vot.

A més, la democràcia, en la qual ara vivim, implica el respecte absolut per tots els individus i totes les opinions. La societat és diversa, plural, està constituïda per homes i dones diferents. Tots han de ser respectats i tractats de manera plural i democràtica. L'alumne, a més de tenir una actitud democràtica participativa, haurà de mostrar un clar respecte i tolerància pel pluralisme de la societat catalana i espanyola i europea actual.

Per tant, el nostre Centre ha d'aconseguir que l'alumne sigui capaç de:

- prendre consciència dels seus drets com a ciutadà.
- informar-se, amb més aprofundiment, de tot el que fa referència al sistema polític i social en el qual està immers.
- mostrar un actitud d'opinió i de respecte pels altres en debats, col·loquis...
- Valorar amb esperit crític les opinions, actituds i formes de vida de la resta d'individus

del seu entorn tant proper com llunyà.

- En la formació educativa de totes les matèries, tant pel que fa a material lliurat, com a informació, com a l'avaluació dels alumnes.

2.1.2 Coeducació

Els alumnes, segons diu la Constitució Espanyola, no han de ser discriminats per raó de sexe.

Aquest estil de coeducació es veurà reflectit sobretot en els següents aspectes:

- En l'acció tutorial: tots els alumnes, nois i noies, rebran sempre les mateixes informacions sobre qualsevol qüestió tractada, tant a hores lectives de tutoria a l'aula com a l'acció tutorial continuada al llarg del curs sencer; a més el tractament als alumnes per part del professorat haurà d'evitar discriminacions i diferències.

- En la formació educativa de totes les matèries, tant pel que fa a material lliurat, com a informació, com a l'avaluació d'alumnes.

El Centre vetllarà perquè:

- Tots els alumnes siguin plenament conscients de la seva igualtat de drets, sense cap discriminació de sexe.

- Els alumnes desenvolupin un tarannà obert i democràtic, pel que fa a diferències de sexe.

- Els alumnes tindran al seu abast tot un seguit d'activitats de tipus informatiu i formatiu sobre la igualtat de tots els homes i dones de la societat actual.

2.1.3 Aconfessionalitat

D'acord amb la concepció laica que el marc legal vigent estableix per a l'ensenyament públic, el Centre es proposa garantir les arrels espirituals del laïcisme, és a dir, promoure el respecte a les creences individuals de tots i cadascun dels membres de la comunitat educativa i difondre, a través dels crèdits oferts, els valors, les normes i les actituds que han de possibilitar la construcció, des de la convivència pacífica al Centre, d'una societat amb una ètica basada en el respecte i la tolerància i, doncs, sense cap estat de privilegi per raó de cap religió.

Atès que la religió és un dret individual, pertanyent a l'esfera privada de la persona i, alhora, un fet cultural divers d'abast universal, que cal emmarcar en la història de les cultures, el centre considera un objectiu important oferir la formació adient per a l'assumpció personal del fet religiós de manera lliure mitjançant el tractament de la diversitat.

Per tot això i d'acord amb la legislació vigent, l'àrea de religió serà d'oferta obligatòria per part del Centre.

2.1.4 Llengua d'ensenyament-aprenentatge

Atès el marc legal vigent i d'acord amb la situació sociolingüística, el Centre manifesta la voluntat que la llengua vehicular de la comunitat educativa tant per les activitats docents com per a les actuacions de tipus administratiu o de qualsevol altra mena sigui el català.

El centre entén que, sense caure en el parany de magnificar la capacitat de normalització lingüística de l'àmbit de l'ensenyament respecte del conjunt de la societat, és imprescindible vetllar per la implantació real d'aquest principi establert quant a la llengua vehicular i, doncs, per la consolidació del català com a llengua d'ús normal en tot moment, a fi d'aconseguir la plena normalització del català com a llengua d'ús social i d'aturar, així, el procés de substitució lingüística a què encara avui es troba sotmès. En aquest sentit, atès que des del curs 1994-95 s'hauria d'haver assolit el mòdul 2 de coneixements de llengua catalana, els dèficits de competència en llengua catalana mai no han de ser obstacle per garantir els drets lingüístics territorials del català com a llengua pròpia i oficial.

El Centre facilitarà, sempre que calgui i segons les seves disponibilitats, la formació lingüística suplementària a fi d'assolir la integració dels membres de la comunitat educativa que encara no tinguin suficient competència comunicativa en llengua catalana.

2.1.5 Activitats i projectes educatius

El nostre centre considera que la participació en activitats i projectes educatius nacionals i/o internacionals ha de ser una eina bàsica per l'educació del nostre alumnat ja que d'aquesta manera es fomenta l'educació en valors tan necessaris en la nostra societat com són el respecte, la tolerància, la convivència i el coneixement d'altres realitats socials i/o culturals.

2.2 PRIORITATS

Es consideren aspectes prioritaris a consolidar en el centre:

- L'ús de la llengua catalana com a llengua d'aprenentatge i de comunicació en les actuacions docents i administratives del centre.
- L'impuls d'un projecte educatiu plurilingüe en el qual el català, com a eix vertebrador, s'articuli de manera coherent amb l'ensenyament de les altres llengües i la resta del currículum, tot establint la necessària relació entre les diferents estratègies didàctiques.
- L'escolarització inclusiva de l'alumnat, atenent, des d'un plantejament global de centre, les seves necessitats educatives i prioritzant, sempre que sigui possible i adequat, la màxima participació de tot l'alumnat en els entorns escolars ordinaris.
- El desplegament de l'organització, objectius i continguts de les matèries de l'ESO establint com a finalitat central el desenvolupament de les competències bàsiques en l'alumnat.
- L'assoliment, per part de tot l'alumnat, d'un bon nivell de comprensió i d'expressió oral i escrita, d'agilitat en l'ús d'estratègies i instruments de càlcul i en la resolució de problemes, i d'autonomia en l'aprenentatge en l'ensenyament obligatori.

- La millora de l'aprenentatge de les llengües estrangeres, potenciant l'ús comunicatiu de la llengua i la seva utilització com a eina d'accés al coneixement en continguts de matèries no lingüístiques d'acord amb el projecte educatiu del centre.
- La integració de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament i aprenentatge i en l'avaluació de les diferents matèries del currículum.
- La integració en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge de continguts vinculats amb la coeducació, la ciutadania, la convivència, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació i el gust per la lectura, d'acord amb el projecte educatiu del centre.
- La coordinació entre el professorat de primària i el de secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes, així com la necessària interrelació entre els equips docents dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris.
- La coordinació de les diferents matèries d'un curs entre el professorat que forma cada equip docent per tal de potenciar la transversalitat dels coneixements i fomentar àmbits de treball interdisciplinari, la integració dels diferents tipus de continguts per part de l'alumnat i el seu ús efectiu en diferents situacions i contextos, desenvolupant així les competències bàsiques.

3. ORGANITZACIÓ

3.1. Indicadors de l'estructura i funcionament del centre

L'objectiu principal d'aquest centre és que els alumnes puguin accedir als elements bàsics de la cultura en el marc d'un desenvolupament personal complet. Per això el propòsit essencial és que adquireixin el fonament per consolidar la seva formació, que els permetrà o incorporar-se al món del treball o accedir a l'educació secundària postobligatòria.

Per tal d'assolir aquest objectiu ens plantegem la formació integral de tots els alumnes, un procés formatiu global, tant a nivell psicopedagògic, a nivell de relació social i a nivell d'aprenentatge; ens plantegem l'educació d'aquests alumnes com a tasca col·lectiva de tots els estaments que formen part de la comunitat educativa sense deixar de banda les característiques individuals dels alumnes, tot respectant la diversitat. També creiem que és indispensable fer conscient l'alumne de la responsabilitat que té ell en el seu procés formatiu.

Aquest centre vetllarà perquè en aquestes tasques de recerca i innovacions curriculars, metodològiques, tecnològiques, didàctiques, d'acció tutorial i d'organització intervinguin tots els professionals que hi treballen.

Es fomentaran els valors, normes i actituds que defineixen una societat plural, democràtica i solidària; es respectarà la diversitat cultural, ideològica i política; es fomentaran els comportaments i les idees no violentes; es respectarà la llibertat d'expressió, creant hàbits de participació, responsabilitat, diàlegs, respecte i tolerància. En aquest sentit, cal afegir que des del curs 2003/04 el centre ha apostat per la "mediació escolar" com a eina per a la resolució de conflictes.

3.1.1 Departaments didàctics

Els professors estan adscrits en els diferents departaments segons les especialitats i les funcions que desenvolupen. Tots aquests departaments es reuneixen un cop per setmana en horari fix. A més, intervenen en el grup de seguiment per cicles perquè tinguin un coneixement més profund dels alumnes i es pugui fer un seguiment més acurat. Per això, no només el tutor, sinó també els professors formen part de l'equip docent que té assignada una hora de reunió fixa per setmana.

El centre disposa dels següents departaments per al curs 2009/10:

Departament Didàctic	Nombre de membres	Àrees i/o matèries que imparteixen
Llengua Castellana	3	Llengua castellana
Llengua Catalana	4	Llengua Catalana, Llatí, Grec, Literatura Catalana
Matemàtiques	3	Matemàtiques
Ciències	6	Ciències Naturals, Física, Química, Ciències per al món contemporani, Biologia i Geologia
Tecnologia	3	Tecnologia, Informàtica, Tecnologia Industrial, Dibuix
Cicle Formatiu	2	Cicles Formatius, FOL
Llengües Estrangeres	6	Anglès, Francès
Socials	7	Ciències Socials, Filosofia, Història de Catalunya, Història d'Espanya, Ed. Ciutadania, Religió, Economia
Expressió	4	Ed. Física, Música, Dibuix
Orientació	2	Psicopedagogia, USEE

Són funcions dels Departaments Didàctics:

- Dissenyar l'aplicació del currículum als alumnes al llarg de tota l'etapa educativa, fent especial atenció a l'assoliment de les Competències Bàsiques.
- Decidir i redactar els criteris d'avaluació de les àrees i/o matèries que imparteixen.
- Redactar i actualitzar oportunament les Programacions Didàctiques.
- Analitzar els resultats de les avaluacions i prendre les iniciatives oportunes per millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

- Proposar les activitats extraescolars que considerin adients per l'assoliment dels objectius de la seva àrea/es, encarregar-se de la seva organització i participar en la seva posada en funcionament.

Al capdavant de cada departament, el/la director/a nomenarà un/a cap de departament i/o seminari. Seran funcions del Cap de Departament i/o Seminari:

- L'organització i dinamització del treball del seu departament.
- Convocar i presidir les reunions del seu departament.
- Aixecar acta dels acords arribats a les reunions de departament.
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i materials propis de les especialitats del departament.
- Confeccionar l'inventari del material del departament.
- Assistir a les Juntes d'avaluació dels alumnes de 2n de Batxillerat amb matèries de 1r de Batxillerat pendents.
- Resoldre, en primera instància, les reclamacions formals sobre proves i exàmens.
- Recollir les programacions dels membres dels departaments; de les quals n'hi haurà d'haver una còpia al departament i una altra a Direcció
- En el cas dels caps de seminari, totes aquelles funcions que el Cap de Departament delegui en ell/a
- Aquelles altres que li puguin ser encomanades pel/per la director/a del Centre o atribuïdes pel Departament d'Educació.

3.1.2 Pla d'acció tutorial

Lligat amb el treball específic del professorat, hi ha la feina de l'acció tutorial, que es desenvolupa en tots els cursos d'ESO i de Batxillerat; perquè no hem d'oblidar que el procés educatiu comprèn tant aspectes instructius com formatius. Per tant, l'acció tutorial té com a objectiu l'orientació personalitzada dels alumnes.

Per aconseguir un bon seguiment d'aquesta tasca s'establirà una continuïtat d'aquesta acció tutorial, per part del professorat, sempre que aquest segueixi en la plantilla del Centre. Des del curs 96/97 el centre disposa d'un Pla d'Acció Tutorial, el qual és revisable cada any pels tutors, el departament d'orientació i el/la coordinador/a pedagògic/a. L'objectiu primordial de l'Acció Tutorial és afavorir el desenvolupament dels alumnes facilitant-los el descobriment, la potenciació i la consolidació de les seves capacitats.

El centre considera que el PAT és imprescindible per a la formació global de l'alumne i és per això que és una feina que correspon realitzar-la a tots els professors i que no pot quedar limitada a l'actuació dels que tenen encomanades les funcions de tutoria d'un grup d'alumnes. A més, la participació dels pares i la col·laboració d'altres professionals quan el centre ho sol·liciti, han de ser les condicions indispensables perquè el PAT pugui tenir èxit.

Seguint les normatives establertes fins ara, s'entén el PAT com el "conjunt d'activitats que es porten a terme als centres educatius i que tenen per objectiu l'orientació personalitzada dels alumnes, fonamentalment, en els àmbits curricular i professional".

Per tant:

- Cada alumne del centre tindrà un tutor assignat, que serà el vincle de l'alumne amb el centre, tant a nivell individual com col·lectiu.
- El nombre d'alumnes que constituïran un grup de tutoria es determinarà segons les necessitats individuals i col·lectives dels alumnes i de les disponibilitats del centre.
- El PAT tindrà un caràcter col·lectiu. El professor tutor serà el coordinador del PAT, però en les línies d'actuació a seguir respecte a cada alumne i al grup, serà l'equip docent qui les discutirà i establirà; per tant, cal indicar que l'estructura d'equip docent de professors és imprescindible.
- En començar l'etapa, el PAT estarà encaminat inicialment a l'adaptació individual i col·lectiva dels alumnes a un treball i a un centre que són nous, per tant, la informació serà el més completa possible en tots els nivells.
- En acabar els cursos, els objectius bàsics del PAT seran l'orientació i l'ajut per l'elecció de les sortides escolars o professionals dels alumnes.
- Al llarg de tot el curs, el PAT a nivell individual començarà coneixent els hàbits d'estudi de l'alumne//a, per poder fer després un seguiment del rendiment de cada alumne/a tant acadèmic com en activitats de relació. Destacarà els canvis que es produeixen en aquest rendiment, reforçant o rectificat segons el cas.
- El tutor també serà l'encarregat de fer el seguiment i orientació del currículum de l'alumne/a en col·laboració amb el departament d'orientació.
- A nivell col·lectiu, el PAT revisarà la dinàmica del grup classe, per fomentar un bon nivell de cohesió, participació, solidaritat, tolerància, per aconseguir un bon clima de treball i de relació entre tots els membres del grup. Al mateix temps perquè aquesta voluntat de participació i col·laboració també s'estengui a l'activitat general del centre.
- Així mateix, es comunicarà als pares que el tutor de l'alumne és el primer interlocutor per qualsevol tema a tractar relacionat amb el seu fill i poden sol·licitar entrevistes amb ell sempre que ho creguin oportú.
- Si l'equip docent creu que té necessitat de sol·licitar la col·laboració d'altres professionals per poder trobar solucions, en aquells casos més problemàtics i /o específics, això ho farà, no tan sols amb professionals que ens ofereix el Departament d'Educació, sinó d'altres serveis públics.
- Quan els alumnes vinguin d'altres centres, es demanarà la informació necessària als llocs d'origen, per obtenir una ràpida informació i coneixement del nou alumne.

Per facilitar totes aquestes activitats relacionades amb la tasca tutorial, el Centre ha elaborat un PAT, programa d'actuació per al llarg de tot l'etapa (12-16), i, a més, s'estructuraran programes d'actuació periòdica per poder facilitar totes aquestes activitats. Com és natural, l'avaluació, per tal d'extreure'n les oportunes conclusions, tindrà lloc al final de cada curs i s'intentarà planificar pel curs següent, amb les modificacions que es creguin més convenients.

3.1.3 Pla d'acollida

L'escolarització de l'alumnat nouvingut fa necessari un Pla d'acollida d'integració, consensuat i operatiu, que incorpori l'educació intercultural per a tot l'alumnat del centre i que doni pautes per al procés d'integració de l'alumnat nouvingut a l'aula i al centre.

Cal establir un conjunt d'actuacions sistemàtiques i consensuades que permetin que l'alumnat nouvingut pugui participar plenament de l'àmbit escolar i seguir, amb relativa o plena normalitat, el currículum.

3.1.3.1 Tutor/a de l'aula d'acollida

Donat l'elevat nombre d'alumnat nouvingut el centre es compromet a posar en funcionament una aula d'acollida i nomenar un/a tutor/a d'acollida que se'n responsabilitzi. El/la tutor/a d'acollida tindrà les funcions següents:

- Coordinar-se amb el servei d'interpretació/orientació i mediar entre el centre i la família.
- Realitzar avaluacions inicials i col.laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars.
- Gestionar l'aula d'acollida.
- Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística i d'inclusió social.
- Col.laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural al procés educatiu.
- Coordinar-se amb el coordinador lingüístic i el tutor de grup de referència i amb els professionals especialistes, en el marc de la CAD.

3.1.4 Projecte lingüístic

1. Els centres públics i els centres privats sostinguts amb fons públics han d'elaborar, com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic que emmarqui el tractament de les llengües al centre.

2. El projecte lingüístic ha d'incloure els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre, entre els quals hi ha d'haver en tot cas els següents:

- a) El tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
- b) El procés d'ensenyament i d'aprenentatge del castellà.
- c) Les diverses opcions amb relació a les llengües estrangeres.
- d) Els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament de les llengües, tant globalment com individualment, a la realitat sociolingüística del centre.

e) La continuïtat i la coherència educatives, pel que fa als usos lingüístics, en els serveis escolars i en les activitats organitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes.

3.1.5 Treball cooperatiu amb d'altres entitats i organismes

El Centre té constituïda un Associació de Mares i Pares d'Alumnes amb la qual es manté una estreta relació per aconseguir un millor funcionament, ja que facilita una bona cooperació entre els diferents estaments. Aquesta organitza cursos i tallers per als alumnes del nostre centre per una millor integració de tota la comunitat educativa. També subvenciona la realització d'activitats extraescolars i dota els diferents departaments amb material didàctic i pedagògic que li demanen.

El Centre també realitza activitats i/o col.labora amb l'Ajuntament per tal integrar el Centre en la vida sociocultural del poble i obrir les instal.lacions per tal de contribuir a les necessitats d'altres col.lectius.

El Pla d'Entorn de l'Ametlla de Mar és una altra de les eines que tenim al nostre abast i on es veu reflectida aquesta col.laboració del centre amb diferents entitats i organismes del poble.

L'Associació esportiva de l'institut, amb la col.laboració del departament d'educació física, vetllarà per l'implementació del Pla de l'esport a l'escola.

Finalment, es manifestarà també la predisposició a oferir l'ús de les nostres instal·lacions i recursos materials a aquelles institucions públiques, sobretot educatives, que ho sol·licitin sempre que no impliqui una alteració significativa de l'activitat pròpia del nostre centre.

3.2 Horari marc

L'horari marc del centre per a l'ESO és de dilluns a divendres de 08.30h a 15h i dilluns. El centre romandrà obert per altres activitats dilluns i dimecres de 16h a 19h

L'horari de BTX i CF és de dilluns a divendres de 08.30h a 15.00h.

El dimecres per la tarda és el dia reservat per a reunions de professorat (claustres, reunions d'equips docents...) i/o per a activitats de formació (cursets, grups de treball...). L'alumnat també pot fer ús de les instal.lacions del centre aquest dia (biblioteca, ordinadors...) prèvia autorització de la direcció.

Si bé l'horari marc no varia al llarg del curs, l'horari lectiu és quadrimestral.

3.3 Professorat: normes generals

- El professorat prioritàriament tindrà cura de la formació professional i humana de l'alumne, portant aquesta funció amb l'adequat respecte als altres alumnes i amb la necessitat de donar a l'Institut a nivell local, el bon nom i prestigi que com a institució ha de tenir.

- Cada professor serà responsable del desenvolupament intern de les seves classes tant en l'aspecte docent com en el relacionat amb l'ordre i respecte a les persones i a les coses que els alumnes han d'observar.

- El manteniment d'aquest ordre i respecte es farà pels mitjans que cada professor/a estimi convenient, sobre la base de la seva pròpia personalitat, capacitat i prestigi, tenint en compte el RRI del Centre. En qualsevol cas, l'equip directiu i/o el claustre oferirà el suport i mitjans al seu abast quan el professor/a ho demani i/o ho necessiti.

- Fora de classe, els professors tindran cura, amb el màxim interès, energia i eficàcia del compliment de les obligacions dels alumnes, esmenant-les si cal, amb la finalitat de crear a l'Institut, entre tots, un clima d'educació, correcció i respecte a les persones i a les coses, tot això com a base ineludible i prèvia per aconseguir l'ambient de tolerància responsable que desitgem.

- Donaran als alumnes aquelles informacions sobre claustres, juntes o reunions de professors que, sense faltar a la realitat, siguin estrictament necessaris i no suposin la creació entre els alumnes d'una impressió d'enfrontament i divisió dels professors, sinó d'una unitat d'intenció, encara que hi hagi diferències de criteris. En cap cas podran ser objecte de comentari amb l'alumnat les opinions i/o comentaris, les votacions, deliberacions i/o actuacions d'un professor/a professora en el si d'un claustre, una junta d'avaluació o qualsevol altra tipus de reunió del professorat.

- Cada professor advertirà, amb la precisa insistència, als seus alumnes de l'obligació que tenen de no romandre al pati o als passadissos quan toqui el timbre d'entrada, de trobar-los asseguts i en disposició de començar la classe, a excepció de l'hora d'esbarjo, en la qual el delegat/da de classe sortirà serà l'encarregat de tancar i obrir l'aula.

3.3.1 Tutories

- Els tutors seran nomenats a proposta de l'equip directiu.

- El professor tutor haurà de dedicar per la seva funció el temps necessari per portar-la amb eficàcia, tenint en compte que disposa d'una hora amb els alumnes, una d'atenció individualitzada, una d'atenció als pares i una hora de coordinació tutorial.

- Ajudarà i orientarà els alumnes de l'Institut i recollirà o canalitzarà les seves propostes, iniciatives i queixes.

- En començar el curs, convocarà i reunirà els pares del seu grup i al llarg del curs concertarà i rebrà visites de pares tantes vegades com calgui i elaborarà un informe de la visita fent constar les dades que millor serveixen per al coneixement de l'alumne.
- Dirigirà la Juntes d'Avaluació en allò que faci referència al seu grup i convocarà els seus professors tants cops com cregui convenient.
- Dins el seu horari figurarà una hora de tutoria amb el seu grup per fomentar el coneixement mutu i la integració dels alumnes en el Centre, així com per a resoldre els problemes que es plantegin.
- Es responsabilitzarà del manteniment de les instal·lacions i material de l'aula corresponent amb la col·laboració del Delegat i sots-delegat, havent de comunicar al Cap d'Estudis els desperfectes que es produeixin, i les mesures preses per a la seva reparació.
- Serà escoltat pels professors, Director, Cap d'Estudis, Equip docent i/o Claustre, en tots aquells casos que es tractin qüestions de disciplina relacionades amb els seus tutorats.
- Portarà el control d'absències i justificacions per tal d'informar els pares mensualment i en el butlletí de notes o bé tants cops com cregui convenients.
- Informarà al Cap d'Estudis periòdicament sobre les incidències del curs.
- Juntament amb el Cap d'Estudis i/o Coordinador/a Pedagògic/a vetllarà de forma especial per a la integració dels alumnes nous al Centre.
- Restarà amb estricta col·laboració amb el departament d'orientació i amb l'EAP.
- Ha de conèixer la circumstància personal i familiar de l'alumne/a.
- S'entrevistarà personalment amb cada alumne/a i pare i/o mare de l'alumne/a.

3.3.2 Professorat de guàrdia

Durant tot l'horari lectiu, caldrà que sempre hi hagi almenys un càrrec directiu present al centre.

Durant la realització de les activitats previstes a l'horari oficial, hi haurà almenys un/una professor/a de guàrdia al centre.

El/la professor/a de guàrdia té les funcions següents:

- És el responsable del bon comportament dels alumnes tant als passadissos com a les aules on no s'imparteixi classe per absència d'algun/a professor/a. En aquest cas mantindrà els alumnes a classe durant el temps que duri aquesta guàrdia.

- Quan s'acabi l'hora de guàrdia el professor o professora signarà i indicarà els incidents que hi hagi hagut en el comunicat de guàrdia.
- Si no substitueix a cap professor/a restarà en un lloc localitzable (sala de professors, biblioteca...) i s'assegurarà que totes les activitats es desenvolupen amb normalitat.
- Resoldre per si mateix qualsevol situació imprevista i comunicar-ho al directiu que hi hagi present.
- Totes aquelles disposicions que indiqui el director o directora i el/la cap d'estudis d'acord amb la normativa vigent.

Pel que fa a la guàrdia de l'esbarjo:

- Ha de mantenir l'ordre en les hores d'esbarjo.
- S'assegurarà que tot l'alumnat hagi abandonat l'edifici excepte els que restin a la biblioteca o altres dependències d'esbarjo, i en mantindrà l'ordre.
- Vetllarà perquè l'alumnat respecti les normes de convivència.

3.4 Equips docents

L'equip docent és el conjunt dels professors assignats a un grup-classe. El Centre s'organitzarà de forma horitzontal, de tal manera que l'equip docent d'un grup estarà implicat en el desenvolupament i potenciarà les competències bàsiques de l'alumnat, aconseguint la seva educació integral i una personalitat madura per integrar-se en l'entorn immediat del Centre i molt concretament en el grup-classe.

En relació amb el desenvolupament del currículum i el procés d'aprenentatge del seu alumnat, els equips docents, formats pel professorat del grup d'alumnes, tindran les funcions següents:

- Fer el seguiment global de l'alumnat del grup i establir les mesures necessàries per a la millora de l'aprenentatge, d'acord amb el projecte educatiu del centre.
- Fer col·legiadament l'avaluació de l'alumnat, d'acord amb la normativa establerta i amb el projecte educatiu del centre, i adoptar les decisions de promoció corresponents.
- Qualsevol altra funció que estableixi el Departament d'Educació o es determinin en el pla d'orientació i acció tutorial del centre.

Els equips docents col·laboraran per a prevenir els problemes d'aprenentatge que puguin presentar-se i compartiran tota la informació que sigui necessària per treballar de manera coordinada en el compliment de les seves funcions.

Les reunions d'equip docent poden ser convocades per la direcció del centre o pel tutor/a d'un grup-classe, a petició pròpia o d'algun membre de l'equip docent.

3.5 Altres càrrecs de coordinació

De cara al correcte funcionament del Centre, amb d'altres àmbits de l'aspecte educatiu, es creen els següents càrrecs de coordinació:

- **Coordinador/a lingüístic, d'interculturalitat i de cohesió social.** La seva funció és la d'assessorar l'equip directiu i al claustre en l'elaboració, revisió i adequació del Projecte Lingüístic del Centre i de l'educació intercultural i la cohesió social.
- **Coordinador/a d'informàtica.** La seva funció es proposar i assessorar a l'equip directiu en els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per l'adquisició de nous recursos.
- **Coordinador/a de biblioteca.** La seva funció es la gestionar el servei de biblioteca i el registre informàtic.
- **Coordinador/a de riscos laborals.** La seva funció és de promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre.
- **Coordinador/a d'activitats i serveis escolars.** Les seves funcions bàsiques són la coordinació general de les activitats escolars complementàries i de les activitats extraescolars del centre.
- **Coordinador/a de l'ESO.** Les seves funcions, entre d'altres, és la fer el seguiment dels acords presos en les reunions d'equips docents i la de coordinar els treballs de síntesi.

Tots aquests càrrecs seran anomenats pel director un cop escoltats el Cap d'Estudis i/o Coordinador/a Pedagògic/a.

El nostre centre també rep la visita d'un membre de l'EAP, els dimecres al matí. Assessora al Coordinador Pedagògic en el Pla d'Acció Tutorial i a la CAD i s'entrevista individualment amb els alumnes que presenten més dificultats per tal d'aconsellar als tutors i a la resta de l'Equip Docent sobre les actuacions que s'han de dur a terme. També s'encarrega de coordinar les actuacions conjuntes que es fan sobre aquells alumnes que provenen d'altres països i per tant presenten problemes de comprensió lingüística. A més a més també es compta amb la presència mensual d'un professor de suport que orienta i coordina les actuacions d'alumnes d'incorporació tardana.

- **Comissió d'Atenció a la Diversitat.** Aquesta està presidida pel Coordinador/a Pedagògic/a del Centre i formada per el membre de l'EAP, el/la Coordinador/a, el tutor/a de l'aula d'acollida, el/la Coordinador/a Lingüístic/a i el/la cap de departament d'orientació. La seva funció consisteix a realitzar un seguiment de l'atenció a la diversitat que es du a terme en el Centre, proposar l'horari i alumnat d'atenció individualitzada, analitzar els problemes i donar orientacions per a tot l'equip docent. La CAD es reuneix una hora cada setmana.

3.6 Òrgans col·legiats

3.6.1 Consell Escolar

Composició

El Consell Escolar de l'Ametlla de Mar està compost per dos grups de membres. Els primers venen determinats pel seu càrrec, d'acord a la legislació vigent. La resta de membres són triats per sufragi directe per cadascun dels col·lectius que conformen la comunitat educativa.

Membres designats per la legislació vigent

- Director/a del centre: actua com a president/a del Consell
- Cap d'estudis.
- Secretari/ària del centre: actua com a secretari/ària del Consell.
- Representant de l'Ajuntament: 1 membre
- AMPA : 1 membre

Membres electes per sufragi directe

- Sector professorat: 6 membres.
- Sector pares: 2 membres.
- Sector alumnes: 3 alumnes.
- Sector PAS: 1 membre.

Funcions i competències

Segons la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig de 2006, el Consell Escolar del Centre té les competències següents:

- Avaluar els projectes i les normes a què es refereix el capítol II del títol V de la Llei Orgànica: Projecte Educatiu de Centre, Projecte de Gestió de Centre, Normes d'Organització i Funcionament de Centre i Programació General Anual.
- Avaluar la programació general anual del centre sense perjudici de les competències del claustre de professors, en relació amb la planificació i organització docent.
- Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- Participar en la selecció del director del centre en els termes que estableix la Llei Orgànica. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si s'escau, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.

e) Decidir sobre l'admissió d'alumnes amb subjecció al que estableixen la Llei Orgànica i les disposicions que la despleguin.

f) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar perquè s'atinguin a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència del centre, el consell escolar, a instància de pares o tutors, pot revisar la decisió adoptada i proposar-hi, si s'escau, les mesures oportunes.

g) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència al centre, la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

h) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equip escolar i aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que estableix l'article 122.3 de la Llei Orgànica.

i) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.

j) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participi el centre.

k) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, i sobre els altres aspectes relacionats amb aquesta qualitat.

l) Altres que li puguin ser atribuïdes pel Departament d'Educació.

Comissions

Per millorar el funcionament del Consell Escolar, s'organitzen comissions amb finalitats més específiques, sense perjudici de tractar aquestes tasques més en detall en les reunions ordinàries i extraordinàries del Consell en el seu conjunt.

A l'INS Mare de Déu de la Candelera, les comissions existents són :

- Comissió de Convivència. És l'òrgan al que la Direcció consulta en cas d'haver de prendre mesures immediates davant l'incompliment del Reglament de Règim Interior per part d'un alumne. Amb això es pretén agilitar l'efectivitat d'aquestes mesures, reduint el temps que passa entre l'incompliment de les normes i les conseqüències que comporta.
- Comissió Permanent. La finalitat de la Comissió Permanent és resoldre sobre situacions que haurien de discutir-se en el ple del Consell, però que, per motius excepcionals, han de ser aprovades urgentment sense temps suficient per poder convocar o realitzar un ple.

Renovació

Si es produeix una vacant en el Consell Escolar serà ocupada pel següent candidat/a més votat en les darreres eleccions. El nou membre ha de ser nomenat per al temps que li restava del mandat a la persona que ha causat la vacant. Si no hi hagués suficients suplents, s'iniciaria un nou procés d'elecció per cobrir les vacants o es deixaria la vacant fins el nou procés electoral.

3.6.2 Claustre

El Claustre de l'INS Mare de Déu de la Candelera està format per tots els professors adscrits a l'Institut, independentment de la etapa que imparteixen o de la seva especialitat.

Segons la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig de 2006, el Claustre de Professors té les competències següents:

- a) Formular a l'equip directiu i al consell escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.
- b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
- d) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la recerca pedagògica i en la formació del professorat del centre.
- e) Elegir els seus representants en el consell escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes que estableix aquesta Llei.
- f) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- g) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participi el centre.
- h) Emetre informe sobre les normes d'organització i funcionament del centre.
- i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes s'atinguin a la normativa vigent.
- j) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència al centre.
- k) Altres que li puguin ser atribuïdes pel Departament d'Ensenyament

Funcionament

El claustre es reuneix preceptivament una vegada cada dos mesos amb caràcter ordinari i sempre que el convoqui el director/a o ho sol·liciti un terç, almenys, dels seus membres. És preceptiu que el claustre es reuneixi al començament i al final de cada curs escolar.

L'assistència al claustre és obligatòria per a tots els seus membres.

4. ASPECTES PEDAGÒGICS

El Centre opta per un model d'ensenyament integrador, garantint a tots els alumnes les mateixes oportunitats de formació, així doncs, es tendirà a adaptar el seu treball a les característiques particulars de cada alumnes per tal d'assolir els objectius generals de cada etapa.

Donat que l'ensenyament secundari obligatori garanteix l'escolarització fins als setze anys i només es pot cursar un any més per cicle, el Centre adaptarà, fent ús del tractament a la diversitat, les seves activitats i metodologies mitjançant una oferta educativa flexible i integradora.

El procés formatiu es durà a terme en el marc de les competències professionals del personal adscrit al centre. Aquestes situacions detectades que depassin aquest marc es traslladaran als professionals competents (assistents socials, psicopedagogs, professionals sanitaris,.....) i s'aportarà des del Centre, el nivell de col·laboració i participació que estigui al nostre abast.

ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM

5.1 ESO

Matèries	1r	2n	3r	4t
Llengua catalana i literatura	3	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3	3
Llengua estrangera	3	3	3	3
Matemàtiques	4	3	3	4
Ciències de la naturalesa	3	3	4	
Ciències socials, geografia i història	3	3	3	3
Educació física	2	2	2	2
Música	2	-	2	
Educació visual i plàstica	-	2	2	
Tecnologia	2	2	2	
Religió / Altres	1	2		1
Educació ètico cívica				1
Tutoria /projecte de recerca	1	2	1	1
Matèries optatives	3	2	2	9
Total setmanal	30	30	30	30

5.1.1 Objectius generals

L'educació secundària obligatòria contribuirà a desenvolupar les habilitats i les competències que permetin als nois i a les noies:

a. Assumir amb responsabilitat els seus deures i exercir els seus drets respecte als altres, entendre el

valor del diàleg, de la cooperació, de la solidaritat, del respecte als drets humans com a valors bàsics

per a una ciutadania democràtica.

b. Desenvolupar i consolidar hàbits d'esforç, d'estudi, de treball individual i cooperatiu i de disciplina com a base indispensable per a un aprenentatge eficaç i per aconseguir un desenvolupament personal equilibrat.

c. Valorar i respectar la diferència de sexes i la igualtat de drets i oportunitats entre ells. Rebutjar els

estereotips que suposin discriminació entre homes i dones.

d. Enfortir les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i amb la relació amb els altres, i

rebutjar la violència, els prejudicis de qualsevol tipus, els comportaments sexistes i resoldre els conflictes pacíficament.

- e.** Desenvolupar l'esperit emprenedor i la confiança en si mateix, la participació, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats.
- f.** Conèixer, valorar i respectar els valors bàsics i la manera de viure de la pròpia cultura i d'altres cultures, i respectar-ne el patrimoni artístic i cultural.
- g.** Identificar com a pròpies les característiques històriques, culturals, geogràfiques i socials de la societat catalana i progressar en el sentiment de pertinença al país.
- h.** Comprendre i expressar amb correcció, oralment i per escrit, textos i missatges complexos en llengua catalana, en llengua castellana i, si escau, en aranès i consolidar hàbits de lectura i comunicació empàtica. Iniciar-se en el coneixement, la lectura i l'estudi de la literatura.
- i.** Comprendre i expressar-se de manera apropiada en una o més llengües estrangeres.
- j.** Desenvolupar habilitats bàsiques en l'ús de fonts d'informació diverses, especialment en el camp de les tecnologies, per saber seleccionar, organitzar i interpretar la informació amb sentit crític.
- k.** Comprendre que el coneixement científic és un saber integrat que s'estructura en diverses disciplines, i conèixer i aplicar els mètodes de la ciència per identificar els problemes propis de cada àmbit per a la seva resolució i presa de decisions.
- l.** Adquirir coneixements bàsics que capacitin per a l'exercici d'activitats professionals i alhora facilitin el pas del món educatiu al món laboral.
- m.** Gaudir i respectar la creació artística i comprendre els llenguatges de les diferents manifestacions artístiques i utilitzar diversos mitjans d'expressió i representació.
- n.** Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb la salut, el consum i el medi ambient, i contribuir-ne a la conservació i millora.
- o.** Conèixer i acceptar el funcionament del propi cos i el dels altres, respectar les diferències, afermar els hàbits de salut i incorporar la pràctica de l'activitat física i l'esport a la vida quotidiana per afavorir el desenvolupament personal i social. Conèixer i valorar la dimensió humana de la sexualitat en tota la seva diversitat.

5.1.2 Competències bàsiques

La finalitat de l'Educació secundària obligatòria és proporcionar a tots els nois i noies una educació que els permeti assegurar un desenvolupament personal sòlid, adquirir les habilitats i les competències culturals i socials relatives a l'expressió i comprensió oral, a l'escriptura, al càlcul, a la resolució de problemes de la vida quotidiana, al rebuig de tot tipus de comportaments discriminatoris per raó de sexe, la igualtat de drets i oportunitats entre dones i homes, l'autonomia personal, la corresponsabilitat i la interdependència personal i a la comprensió dels elements bàsics del món en els aspectes científic, social i cultural, en particular aquells elements que permetin un coneixement i arrelament a Catalunya. Així mateix, ha de contribuir a desenvolupar les habilitats socials de treball i d'estudi amb autonomia i esperit crític, la sensibilitat artística, la creativitat i l'afectivitat de tots els nois i les noies.

(Del decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria. DOGC núm. 4915 – 29/06/2007).

S'entén per **competència** la capacitat d'utilitzar els coneixements i habilitats, de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions que requereixen la intervenció de coneixements vinculats a diferents sabers, cosa que implica la comprensió, la reflexió i el discerniment tenint en compte la dimensió social d cada situació. En l'annex 1 del decret que ordena els ensenyaments generals que els nois i les noies han de desenvolupar i consolidar en finalitzar aquesta etapa. Unes tenen caràcter transversal, mentre que un segon grup tenen caràcter específic.

- Les **competències transversals** es presenten i són necessàries en totes les disciplines, no són específiques de cap matèria en particular. Per exemple, la resolució de problemes, la comprensió lectora, la competència tecnològica, etc. La comprensió lectora no és una competència pròpia i específica del llenguatge, ja que es troba i es pot identificar clarament o en qualsevol altra disciplina, i de fet, l'hem de desenvolupar en totes.
- Les **competències específiques** són aquelles que es deriven d'una disciplina particular. Es pot considerar que cada disciplina té el seu marc propi de competències, a l'hora que en comparteix d'altres amb la resta de matèries.

Entre les competències transversals s'identifiquen les comunicatives que permeten comprendre i expressar la realitat, les metodològiques que activen l'aprenentatge, i les relacionades amb la cultura i la visió del món, que farà que les accions dels nois i noies siguin cada vegada més reflexives, crítiques i adequades.

Les competències es consideren **bàsiques**, és a dir, necessàries perquè la persona pugui créixer i es pugui desenvolupar en el context social en què estem situats. El sistema educatiu hauria de garantir l'assoliment de les competències bàsiques, sense perjudici de desenvolupar-ne altres, que poden ser fonamentals, si bé d'un altre estil.

Competències transversals:

Les competències comunicatives:

1. Competència comunicativa lingüística i audiovisual
2. Competència artística i cultural

Les competències metodològiques:

3. Tractament de la informació i competència digital.
4. Competència matemàtica.
5. Competència d'aprendre a aprendre.

Les competències personals:

6. Competència d'autonomia i iniciativa personal

Competències específiques:

7. Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic
8. Competència social i ciutadana

Les competències bàsiques no constitueixen una finalitat en si mateixes sinó que la seva importància rau en que la seva adquisició contribueix:

- al desenvolupament personal de l'alumnat,
- a la pràctica de la ciutadania activa,
- a la incorporació a la vida adulta de manera satisfactòria i
- al desenvolupament de l'aprenentatge al llarg de tota la vida..

Així doncs, es pretén un desenvolupament competencial (de les competències comunicatives, metodològiques, personals i per a la convivència i habitar el món) per tal que la persona sigui i sàpiga actuar autònomament, pensi i comuniqui, descobreixi i tingui iniciativa a l'hora que sàpiga conviure i habitar (comprendre i explicar) el món en què viu.

- **Adquisició de les competències bàsiques des de les matèries.**

La incorporació del concepte competència en els currículums implica canvis metodològics que afecten el rol del professorat i la manera com aprèn l'alumnat, ja que l'acció competent va associada a una determinada seqüència didàctica.

El concepte de competència se sustenta en la integració articulada dels diferents tipus de continguts (conceptuals, procedimentals i actitudinals) i està relacionada amb la capacitat d'activar-los o mobilitzar-los per fer front a situacions diverses i actuar de forma eficaç. Incorporar aquesta idea en els currículums no implica deixar de banda els continguts de les matèries curriculars, sinó que serveix per donar un horitzó comú per a tot el professorat, per tal que les activitats d'ensenyament-aprenentatge no responguin només a la lògica de l'aprenentatge de la matèria, sinó que també contemplin aquest horitzó més ampli que es relaciona amb l'educació integral de l'alumnat. Cal recordar que l'alumnat esdevé competent quan es capaç de seleccionar, entre el bagatge acumular allò que ha d'aplicar per a la resolució d'una nova situació. Per tant, és competent quan és capaç de transferir un determinat contingut adquirit en una matèria o context a la resolució d'un problema que se li planteja en qualsevol altra situació. Els continguts curriculars per si mateixos no constitueixen la finalitat de l'acció educativa, sinó que són el mitjà per assolir els objectius i possibilitar que l'alumnat sigui competent per usar les seves capacitats en situacions i contextos reals.

Les fases d'una acció competent es podrien resumir:

- Primer, la persona analitza la situació per entendre què cal resoldre o com cal intervenir-hi.
- Després, selecciona la millor opció per tal de donar la resposta més adient a la situació plantejada, és a dir, tria els components conceptuals, procedimentals i actitudinals que siguin precisos per a l'acció i aquesta selecció requereix d'una reflexió prèvia.
- Finalment, integra aquests coneixements i els aplica de manera flexible i estratègica per actuar i donar resposta al requeriment, tot valorant la dimensió social d'allò que s'aprèn i s'aplica.

Per tant, perquè l'alumnat desenvolupi la capacitat de reflexionar i mobilitzar els seus coneixements per resoldre problemes és adient plantejar situacions d'aprenentatge que:

- Parteixin de situacions significatives i funcionals, adreçades a generar interès mitjançant la resolució de problemes.
- Presentin models d'actuació que mostrin com s'apliquen els coneixements en situacions pràctiques.
- Proposin nivells sistemàtics i graduals d'exercitació i aplicació dels sabers en situacions tan reals com sigui possible i en contextos diferents i progressivament més complexos.
- Potenciïn progressivament la pràctica autònoma, alhora que la pràctica compartida i l'aprenentatge cooperatiu entre iguals.
- Fomentin la reflexió sobre la pràctica i sobre el propi procés d'aprenentatge.

Les unitats didàctiques que es derivin de les programacions hauran de contenir aquests elements en la seva seqüència didàctica, que generalment constarà d'una fase inicial d'exploració de les idees prèvies, d'una fase d'introducció de nous continguts i estructuració dels coneixements i, finalment, de la fase d'aplicació d'allò après en la resolució d'una situació nova per consolidar els nous aprenentatges i reconèixer-ne la seva utilitat.

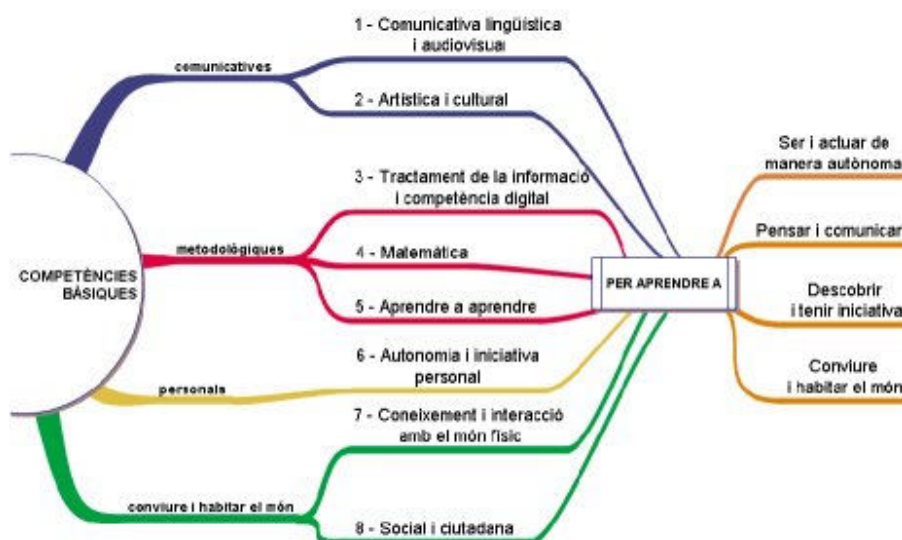
- **L'avaluació de les competències bàsiques.**

En el currículum per competències, l'avaluació té una funció reguladora de tot el procés d'ensenyament i aprenentatge, ja que ha de permetre decidir i adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques de l'alumnat i constatar el seu progrés a mesura que avança en els aprenentatges. Ha de permetre al professorat contrastar el grau d'assoliment per part de l'alumnat dels objectius de les matèries i de les competències bàsiques i ajustar, si escau, els processos didàctics. Per a l'alumnat, l'avaluació també esdevé un element essencial per aprendre, ja que els i les alumnes que constaten el seu progrés estan més preparats per avançar en els aprenentatges i per seguir aprenent. Així doncs, cal compartir amb l'alumnat el procés avaluador, i fer-lo partícip i protagonista del seu procés d'aprenentatge.

Són les matèries les que determinen el grau d'adquisició de les competències bàsiques, les quals no tenen sentit per si mateixes, al marge dels continguts de les matèries. Ara bé, cal dir que el concepte de competència té un caràcter complex i

processal, és a dir, que la seva adquisició és el resultat d'un procés. Mentre l'alumnat està escolaritzat, se'n pot avaluar un cert grau d'adquisició, sempre que s'hagin seleccionat els continguts i les metodologies més adients per desenvolupar-les i s'hagin definit els indicadors del grau progressiu d'adquisició de cada competència per mitjà dels criteris d'avaluació. Atès que l'aprenentatge bàsic de les competències correspon a les matèries, en general és possible avaluar el grau d'assoliment de les competències, especialment dels seus components més específics, a partir dels criteris d'avaluació.

En el cas de competències de caire més transversal, caldrà tenir en compte criteris més generals que permetin una visió de conjunt de l'abast de les competències a assolir. Aquesta visió general sovint s'assoleix amb més claredat des dels espais interdisciplinaris creats pel centre dins la seva autonomia o bé previstos en el currículum, com són el treball de síntesi i el projecte de recerca de l'ESO.



5.1.5 Treball de síntesi

En cadascun dels tres primers cursos de l'educació secundària obligatòria l'alumnat ha de fer un treball de síntesi i en el quart curs ha de fer un projecte de recerca. Tant el treball de síntesi com el projecte de recerca són eines molt valuoses per desenvolupar competències en situacions complexes i per mostrar autonomia i iniciativa.

El treball de síntesi està format per un conjunt d'activitats d'ensenyament i aprenentatge que s'han de fer en equip, concebudes per desenvolupar competències complexes i comprovar si s'ha aconseguit, i fins a quin punt, que l'alumnat sigui capaç de relacionar les competències bàsiques treballades en les diferents matèries per a l'aplicació i la resolució de qüestions i problemes relacionats amb la vida pràctica.

Aquest treball ha d'integrar continguts de diverses matèries i admet diverses concrecions temporals. Al llarg del treball de síntesi, l'alumne o alumna ha de mostrar

capacitat d'autonomia en l'organització del seu treball individual, i també de cooperació i col·laboració en el treball en equip.

El tema a desenvolupar per cada curs serà triat un cop analitzades les propostes de l'equip docent i ha de comptar amb un equilibri just tant pel que fa a activitats d'ensenyament-aprenentatge en les diverses àrees, interconnectades en la major mesura possible, com pel que fa a la diferent metodologia de treball (individual i en grup, oral i escrit, d'observació-reflexió i d'expressió-producció, etc.). Una part del crèdit podrà realitzar-se durant tres dies fora del centre, els alumnes estaran acompanyats en tot moment per professorat del centre i assessorats per personal qualificat.

Per l'alumnat que romangui al centre, el treball de síntesi s'estructura de la següent manera:

A fi de facilitar la coordinació del professorat i la realització de l'alumnat, el treball de síntesi es durà a terme durant el mateix temps per a tots els cursos d'ESO dins del calendari escolar (preferentment dins del tercer trimestre de l'any acadèmic) i tindrà una durada aproximada de 4-5 dies lectius, al marge d'altres activitats prèvies o de cloenda que per raons diverses puguin desenvolupar-se fora d'aquest termini.

L'equip de professors haurà de fer un seguiment del treball de síntesi adequat a les característiques interdisciplinàries del crèdit, és a dir, mantenint en tot moment un contacte molt directe amb l'alumne, amb els altres professors de l'àrea i també amb els professors de les altres àrees.

Els professors tutoritzaran grups reduïts d'alumnes per tal de fer un seguiment més acurat i continu del desenvolupament del crèdit per part d'aquests i confeccionaran una graella individual per a cada alumne on consti la valoració de l'actitud i procediments emprats per l'alumne.

5.1.6 Projecte de recerca

El projecte de recerca del quart curs s'ha de fer en equip, i ha d'estar constituït per un conjunt d'activitats de descoberta i recerca realitzades per l'alumnat entorn d'un tema escollit i acotat, en part, per ell mateix, sota el guiatge del professorat. Al llarg del projecte, l'alumne o alumna ha de mostrar capacitat d'autonomia i iniciativa en l'organització del seu treball individual, i també de cooperació i col·laboració en el treball en equip.

El projecte de recerca serà avaluat pel professorat que imparteix la matèria i d'altres membres de l'equip docent, en funció del projecte escollit per l'alumne/a.

5.1.7. Atenció a la diversitat

Els currículums de cada àrea han de preveure una flexibilitat que pugui permetre concrecions individuals ajustades a les característiques i ritme d'aprenentatge i singularitats de cada alumne, per, d'aquesta forma, poder donar compliment als principis d'integració i individualització propis de l'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.

L'atenció a la diversitat es caracteritza pel següent:

- Ha de contemplar-se des de tots els nivells de l'acció educativa.
- Compromet el professorat de tot el centre.
- Té a veure amb tots els alumnes i no sols amb aquells que presenten dificultats, problemes o limitacions personals o socials.
- Es concreta , en darrer terme , en un conjunt de mesures i actuacions progressives que repercutiran sobre les possibilitats d'aprenentatge dels alumnes i en el desenvolupament de les capacitats establertes en el currículum.

L'organització i funcionament de l'atenció a la diversitat del nostre centre es concretarà en el Pla d'atenció a la diversitat.

5.2 Batxillerat

Entenem per currículum del batxillerat el conjunt de competències, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació d'aquests ensenyaments. Les sis competències generals continuen el desenvolupament de les competències bàsiques de l'educació obligatòria i preparen per a la vida activa i per actuar de manera eficient en els estudis superiors.

- Competència comunicativa
- Competència en gestió i tractament de la informació
- Competència digital
- Competència en recerca
- Competència personal i interpersonal
- Competència en el coneixement i interacció amb el món

Els currículums de les matèries expliciten les competències específiques que s'hi treballen, així com la contribució de la matèria al desenvolupament de les competències generals.

L'objectiu principal del batxillerat és proporcionar a l'alumnat formació, maduresa intel·lectual i humana, coneixements i habilitats que li permeti desenvolupar funcions socials i incorporar-se a la vida activa amb responsabilitat i competència. Així mateix, ha de capacitar l'alumnat per accedir a l'educació superior.

Currículum

1 Batxillerat		2n Batxillerat	
Llengua catalana I	2,5	Llengua catalana II	2
Llengua castellana I	2,5	Llengua castellana II	2
Llengua estrangera I	3	Llengua estrangera II	3
Educació física	2	Historia de la filosofia	3
Filosofia i ciutadania	3	Història d'Espanya	3
Tutoria	1		
Treball de recerca			
Total	14	Total	14

1r Batxillerat				2n Batxillerat			
MODALITATS				MODALITATS			
Ciències i tecnologia		Humanitats i CS		Ciències i tecnologia		Humanitats i CS	
Modalitat 1a	4	Modalitat 1a	4	Modalitat 2a	4	Modalitat 2a	4
Modalitat 1b	4	Modalitat 1b	4	Modalitat 2b	4	Modalitat 2b	4
Modalitat 1c	4	Modalitat 1c	4	Modalitat 2c	4	Modalitat 2c	4
Modalitat 1d / Opt 1	4	Modalitat 1d / Opt1	4	Modalitat 2d / Opt 2 -	4	Modalitat 2e / Opt2	4
Total	16	Total	16	Total	16	Total	16

Modalitat Ciències:

Matemàtiques I - II
Física I - II
Química I - II
Biologia I - II

Modalitat Humanitats:

Llatí I - II
Lit. Catalana
Lit. Castellana
Hª Món Contemporani
Hª Art

Modalitat Tecnologia:

Matemàtiques I - II
Física I - II
Tecnologia Ind. I - II / Química I - II

Modalitat C. Socials:

Matemàtiques I - II
Ec.i Org. d'Empresa I - II
Hª Món Contemporani
Geografia

Optatives:

Historia de França
Sociologia i Psicologia

5.3.3 Treball de recerca

D'acord amb el marc legal vigent, tots els alumnes de Batxillerat realitzaran un treball de recerca durant el segon curs de batxillerat, sense deixar a banda el seu currículum.

L'objectiu d'aquest treball de recerca és, d'una banda, posar l'alumne en una situació en què ha de fer servir tot un conjunt de coneixements adquirits des de diferents matèries cursades al llarg de l'etapa; d'aquesta manera es prepararà per adaptar-se a situacions semblants de la vida acadèmica o professional posterior en les quals hagi d'aplicar diferents procediments, fer una transferència de coneixements d'un camp a l'altre o mostrar determinades actituds.

El treball de recerca permet, d'altra banda, comprovar el grau d'assoliment dels objectius generals de l'etapa, en la mesura que avalua la maduresa de l'alumne pel que fa a iniciativa, ordre, rigor, constància en el desenvolupament d'una tasca i capacitat per recórrer a les fonts d'informació més adients al treball de recerca.

Convé tenir en compte que efectuar un treball de recerca sobre un tema determinat vol dir treball d'investigació, és a dir, procés d'investigació i de recerca mitjançant qualsevol tipus de material (fonts orals, fonts escrites, material humà o físic..) per tal d'arribar a algun coneixement nou. Es tracta, doncs, no només de llegir informacions i resumir-les, sinó més aviat d'arribar a demostrar una hipòtesi prèvia. Potser la realització d'un treball de recerca en l'àmbit de les ciències aplicades pot resultar una mica més fàcilment definible i acotable que no pas en l'àmbit de les humanitats. En aquest sentit, convé dir que els treballs humanístics haurien de consistir més aviat en treballs amb un fort component de treball de camp, mitjançant qüestionaris amb què realitzar entrevistes amb informadors (fonts orals), amb informació diversificada recollida a llibres, revistes, premsa, mitjans audiovisuals, amb estadístiques o sondeigs d'opinió..., que no pas a recollir i reproduir informacions genèriques de llibres.

El dossier escrit ha de contenir les següents parts:

- Introducció: breu informació sobre el propòsit del treball i sobre el procés de realització.
- Contingut del dossier: clar i organitzat en parts diferenciades, concís i amb una redacció acurada, gramaticalment correcte.
- Conclusió: resum de totes les conclusions a què l'alumne ha arribat.
- Bibliografia: referències a les fonts d'informació.

Calendari de realització

- Batxillerat: 1r curs.

A finals del primer curs de batxillerat, els alumnes han de triar el tema general del seu treball, encara que hi puguin haver canvis posteriors, i també, si pot ser, la direcció del centre assigna professor-tutor que els ha d'assessorar.

- Batxillerat: 2n curs

Al llarg del primer trimestre de segon curs de batxillerat, els alumnes han de trobar-se amb els tutors de forma periòdica per tal que aquests puguin fer un seguiment adequat i proper. Durant el mes de febrer i en la data que se l'indiqui, l'alumne/a haurà de lliurar original i una còpia del treball de recerca a la secretaria del centre.

Desenvolupament

L'alumne serà assessorat per un professors, que farà el seguiment del treball. El professor haurà de tenir en compte que tant l'elecció del tema com l'elaboració del treball són responsabilitat de l'alumne; en aquest sentit, haurà d'evitar de donar-li pautes massa guiades ja que el que interessa realment és ensenyar l'alumne a donar curs a les seves iniciatives.

Avaluació

Es recomanable que l'avaluació del treball sigui realitzada no només pel professor que n'ha fet el seguiment, sinó també per un equip que, segons les característiques de cada treball, pot estar constituït per una altre professor d'una àrea afí i un professor d'una altra àrea. Hi haurà una primera nota numèrica (25% de la nota final) posada pel tutor/a del Treball de Recerca avaluant el procés formatiu de l'alumne/a en l'elaboració del treball de recerca, tenint en compte els següents aspectes:

- Seguir els procediments de recerca de la informació, tipificar-los i diferenciar-los, tot valorant la seva idoneïtat amb el que es pretén, si les fonts són adequades i suficients, la seva diversitat i selecció, els recursos emprats per a la seva recerca, centres i camí seguit per arribar-hi, i el tractament de la informació.
- Valorar els recursos informàtics.
- Seguir la realització del treball en els seus terminis i els seus diferents apartats prèviament acotats. Cal valorar en el seu desenvolupament la creativitat, i la capacitat de variar, canviar i aplicar recursos alternatius. També la capacitat d'analitzar les dificultats i els entrebancs específics que poden aparèixer en el desenvolupament del treball, i la capacitat de copsar i integrar els resultats que no s'esperen durant el seu desenvolupament.
- Seguir, segons el tipus de recerca, el treball de laboratori o de camp en les seves dificultats inherents.
- En la presentació dels resultats, valorar l'elaboració de l'informe en les seves diferents etapes.

La segona nota numèrica serà posada pels professors/es que componen el tribunal (50% de la nota final), que estarà format entre diferents professors/es que imparteixen Batxillerat. Aquesta nota sortirà de la lectura del treball valorant els aspectes procedimentals següents i els continguts.

La tercera nota numèrica serà posada pels membres del Tribunal després de l'explicació oral de l'alumne/a sobre el tema desenvolupat. És tindrà en compte:

- La correcció, claredat i vocabulari adequat a l'expressió oral.

- La capacitat de síntesi en la presentació del tema i l'adequació de les respostes a preguntes que es puguin plantejar.

Aquest treball es valora mitjançant una qualificació global, la qual representa un 10% del total de les qualificacions finals de Batxillerat.

5.4 Avaluació

L'avaluació ha de ser:

- **Contínua:** observació sistemàtica del procés d'aprenentatge.
- **Global:** verificació conjunta dels objectius dels continguts (fets, conceptes sistemes conceptuals, procediments i valors, normes i actituds).
- **Diversificada:** les actituds d'avaluació han de ser variades o ajustades a la diversitat dels alumnes.
- **Coherent:** cal procurar que les activitats d'avaluació corresponguin amb les activitats d'ensenyament-aprenentatge que s'han dut a terme.
- **Integradora:** té com a punt de referència últim els objectius generals de l'etapa.

L'avaluació determina si l'alumne ha assolit els objectius generals de l'etapa, els objectius terminals de cada àrea o els objectius d'un crèdit determinat.

Les activitats d'avaluació han de formar part de la programació: han de ser previstes des del moment que es dissenyen els objectius i les activitats d'ensenyament-aprenentatge d'un crèdit. És convenient que el mecanisme de l'avaluació sigui conegut pels alumnes, que prèviament han de saber què se'ls avaluarà, com i amb quins criteris.

5.4.1 Les fases de l'avaluació

Al llarg del curs s'han de preveure diferents mecanismes per tal de conèixer realment el grau i ritme d'assoliments dels objectius per tal de permetre'ns dur a terme una actuació ràpida i eficaç sobre qualsevol dels factors que intervenen.

Malgrat que sigui o no una matèria nova, això no significa que l'alumne no posseeixi uns coneixements previs propis del bagatge cultural que ja ha adquirit en aquesta edat i alhora cal no entendre el crèdit (comú-variable-síntesi) com un tot tancat i estàtic, per poder-lo anar adaptant a la diversitat de l'alumnat que en un moment o altre hi pugui accedir.

Per a fer possible aquesta línia d'actuació en el moment de començar el crèdit cal conèixer el nivell de coneixements que en conjunt i particularment tenen els alumnes sobre el tema en qüestió: AVALUACIÓ INICIAL. Segons el resultat obtingut cal plantejar-se la realització del crèdit d'acord al disseny inicial o efectuar-hi les modificacions oportunes, al mateix temps que aquest primer contacte ens donarà un punt de referència per a analitzar l'evolució de cada alumne.

Durant el transcurs del crèdit s'han de preveure diferents estratègies que ens permetin determinar el grau d'assoliment dels objectius: AVALUACIÓ FORMATIVA. La seva

finalitat serà avaluar els progressos i dificultats individuals de cada alumne o del grup. I per últim: AVALUACIÓ SUMATIVA, que permet determinar en quin grau s'han assolit les intencions educatives mesurant els resultats d'aprenentatge per tal de comprovar que s'acompleixen tots els objectius terminals proposats. Això ens dóna informació sobre les capacitats assolides per l'alumne al final del crèdit, cicle o etapa, i permet a la junta d'avaluació prendre decisions sobre l'orientació i l'adequació curricular.

Dins de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i d'avaluació es dissenyen activitats d'autoavaluació i coavaluació perquè l'alumne aprengui i s'habitui a controlar el seu propi procés d'aprenentatge i adquirir criteris valoratius tot desenvolupant un raonament crític.

La junta d'avaluació, constituïda per tot l'equip de professors respectiu, juntament amb el tutor és la que, un cop analitzades les dades referides a l'alumne, decideix si aquest ha superat o no cada curs o etapa. Les avaluacions, a més de ser integradores, tenen un caràcter eminentment global, per la qual cosa no es contempen els exàmens de setembre.

5.4.2 Pautes per a l'avaluació a l'ESO

Des de la tutoria, els alumnes hauran d'estar informats dels criteris generals d'avaluació del centre, i des de les diferents àrees, hauran de saber quins són els objectius que han d'assolir, els criteris específics que se'ls aplicaran i les activitats d'avaluació que realitzaran. Aquests objectius, criteris específics i activitats d'avaluació hauran de quedar establerts prèviament pels diferents departaments del centre.

La informació que el professorat recull a l'avaluació inicial, haurà de retornar a l'alumne/a per tal que conegui la seva situació inicial d'aprenentatge. En relació amb l'avaluació formativa, el professorat haurà d'establir la forma i el contingut de la informació que han de rebre els alumnes, per tal que siguin conscients de l'evolució del seu procés d'aprenentatge.

5.4.3 Pautes per a l'avaluació al batxillerat

A més de les avaluacions trimestrals, al final del primer any, es valorarà si l'alumne està en condicions de cursar el segon any, és a dir, ha de tenir superades totes les matèries a excepció de dues. Les notes seran numèriques (1 al 10) en cadascuna de les avaluacions.

5.4.4 Criteris generals d'avaluació i promoció a l'ESO

1. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat en l'educació secundària obligatòria ha de ser contínua i diferenciada segons les diferents matèries del currículum. Els objectius i les competències bàsiques, que indiquen el sentit general en què ha de progressar tot l'alumnat, han de ser el referent de les programacions i l'avaluació.

2. L'avaluació ha de ser contínua, atès que és un component essencial de la mateixa programació de les matèries, i té per objecte constatar els avenços de l'alumnat i

detectar les dificultats tan bon punt es produeixin, esbrinar-ne les causes i adoptar les mesures necessàries perquè l'alumnat pugui continuar amb èxit el seu procés d'aprenentatge. A i que l'avaluació sigui contínua, s'han d'establir pautes per a l'observació sistemàtica i el seguiment de cada alumne/a al llarg del seu procés d'aprenentatge.

3. L'avaluació ha de tenir un caràcter formatiu, regulador i orientador del procés educatiu, i la informació que proporciona ha de permetre no tan sols millorar els aprenentatges de l'alumnat sinó també els processos d'ensenyament emprats i la pràctica docent. L'avaluació ha de constatar l'assoliment de resultats de l'aprenentatge.

4. L'avaluació ha de ser, també, diferenciada per les matèries del currículum, a i de constatar els avenços de l'alumnat en cadascuna. Els referents per a l'avaluació són l'assoliment de les competències bàsiques i els criteris d'avaluació de les matèries. Així mateix s'han de tenir en consideració els diferents elements del currículum, el treball fet a classe i l'interès i l'esforç per progressar demostrat per l'alumne/a.

Pas de curs

1. En finalitzar cadascun dels cursos de l'etapa i com a conseqüència del procés d'avaluació, l'equip docent, en la sessió d'avaluació inicial de curs, ha d'adoptar les decisions corresponents sobre el pas de curs de cada alumne o alumna, tenint en compte la seva evolució general en relació amb les competències bàsiques i l'assoliment dels objectius en les diferents matèries.

2. L'alumne/a passa al curs següent quan ha superat els objectius de les matèries cursades o té qualificació negativa en dues matèries com a màxim. **Ha de repetir curs si té avaluació negativa en tres matèries o més.** Excepcionalment, l'equip docent pot decidir el pas al curs següent d'un alumne/a amb tres matèries suspeses quan l'equip consideri que això no li ha d'impedir seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que aquest pas de curs beneficiarà la seva evolució personal i acadèmica.

5.4.4 Criteris generals d'avaluació i promoció al batxillerat

L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat de batxillerat serà contínua i diferenciada segons les diferents matèries del currículum. Els objectius i les competències generals i específiques, que indiquen el sentit en què han de progressar tots els alumnes i les alumnes, seran el referent de les programacions. Els referents directes per a l'avaluació de les matèries seran els criteris d'avaluació. Així mateix, s'han de prendre en consideració els diferents elements del currículum, el treball fet a classe i l'interès i esforç a progressar demostrat per l'alumnat.

A fi i efecte que l'avaluació sigui contínua, s'hauran d'establir pautes per a l'observació sistemàtica i el seguiment de cada alumne/a al llarg del seu procés d'aprenentatge. Quan durant el procés d'avaluació continuada es detecti que l'alumnat no progressa adequadament, el professorat, en qualsevol moment del curs, pot establir les mesures pertinents de reforç educatiu i la realització d'activitats de recuperació.

Promoció

Els alumnes i les alumnes passaran al segon curs quan hagin superat totes les matèries de primer curs o no tinguin superades dues matèries com a màxim. L'alumnat que passi al segon curs sense haver superat totes les matèries s'ha de matricular també de les matèries pendents de primer curs. Els centres han d'organitzar les consegüents activitats de recuperació i l'avaluació de les matèries pendents. Si el nombre de matèries amb avaluació negativa és superior a dos, els alumnes i les alumnes no passen a segon curs i han de romandre un any més en el primer curs, el qual han de tornar a cursar complet.

Permanència d'un any més en el mateix curs

Els alumnes i les alumnes no hauran de tornar a cursar les matèries treball de recerca i estada a l'empresa un cop les tinguin superades, encara que no passin al curs següent. L'alumnat que en finalitzar el segon curs de batxillerat tingui avaluació negativa en algunes matèries podrà matricular-se'n sense necessitat de tornar a cursar les matèries ja superades.

D'altra banda, l'equip docent docent de batxillerat ha acordat també els acords següents

1) L'assistència a totes les classes és obligatòria. Quan l'absentisme injustificat trimestral a les classes d'una determinada matèria sigui superior al 20%, l'alumne podrà no ser avaluat. La programació de matèria haurà de reflectir l'aplicació d'aquest criteri i el professor/a ho comunicarà a l'alumant a l'inici del curs escolar.

2) Les faltes d'ortografia i els errors de sintaxi poden fer baixar la qualificació final de qualsevol treball o prova escrita. La programació de matèria haurà de reflectir l'aplicació d'aquest criteri i el professor/a ho comunicarà a l'alumnat a l'inici del curs escolar.

3) El *treball de recerca* serà avaluat de la forma següent:

- 25% nota seguiment (tutor)
- 25% nota exposició oral (tribunal)
- 50% nota contingut i procediments (tribunal)

Quan es produeixi una diferència de 2,5 punts o més entre la qualificació màxima mínima atorgada per dos dels membres del tribunal, aquestes dues qualificacions no seran tingudes en compte.

5.4.5 Sessions d'avaluació

Durant cada trimestre, el conjunt de professors i professores que intervenen en l'ensenyament-aprenentatge de cada grup d'alumnes, coordinats per la persona tutora, haurà d'actuar de manera col·legiada com a Junta d'Avaluació, s'hi podran incorporar també un membre de l'equip directiu.

Hi haurà una avaluació inicial a principis del 1r trimestre i una avaluació al final de cada trimestre.

Abans de les sessions d'avaluació de final de trimestre, el tutor/a i el professorat de les àrees haurà de fer una valoració del trimestre amb els alumnes i recollir tota aquella informació rellevant que pugui servir d'orientació en els sessions d'avaluació. Aquesta

valoració amb els alumnes haurà d'incloure: l'anàlisi global del funcionament del grup classe, el comentari sobre les àrees i tutoria, l'anàlisi dels resultats de les matèries comunes i dels crèdits variables i, en els seu cas, del crèdit de síntesi, si s'ha realitzat en aquell trimestre, i l'elecció dels representants dels alumnes per assistir a la sessió d'avaluació de final de trimestre.

A més, els pares rebran informació documental del resultat de l'avaluació de final de trimestre i el centre establirà estratègies de reforç.

En el desenvolupament de les sessions, la Junta tractarà els aspectes següents:

- La valoració global del grup classe.
- La valoració de l'evolució de cada alumne/a
- Les orientacions que caldrà donar a cada alumne/a en funció dels resultats: reforços, ampliacions, aprofundiments, crèdits variables, modificacions curriculars, entrevistes amb pares, allargament del cicle/promoció.
- La valoració de les causes de les situacions problemàtiques,
- El disseny de les estratègies metodològiques més adequades per al grup classe.

En acabar cada curs, hi haurà una sessió d'avaluació final de curs, on la Junta d'avaluació decidirà si l'alumne/a promociona al curs següent o no. Es podrà promocionar un alumne o una alumna quan hagi assolit un grau de maduresa global suficient en relació amb els objectius establerts, malgrat que no hagi estat avaluat/da positivament en alguna de les àrees.

En acabar l'etapa, la Junta avaluadora elaborarà orientacions acadèmiques o professionals per a cada alumne/a.

5.4.5 Criteris d'avaluació i atenció a la diversitat

Els aspectes que cal tenir en compte a l'hora de prendre les decisions de promocionar o no un alumne/a poden ser els següents:

- L'assoliment dels objectius educatius de les diferents àrees, des d'una visió global dels aprenentatges característics de cada àrea, tenint en compte la part comuna i la integració en l'avaluació final dels resultats obtinguts per l'alumne/a en els crèdits variables de l'àrea.
- L'assoliment dels objectius educatius de centre, des d'una visió integradora dels resultats d'aprenentatge de les diferents àrees, i tenint en compte, també, els resultats dels crèdits de síntesi.
- L'assoliment de les competències bàsiques.
- L'adopció d'actituds favorables a l'aprenentatge.
- L'assoliment dels valors i normes característics de la societat plural, i democràtica en la qual l'alumnat està immers: respecte per la diversitat cultural, ideològica, i de costums; reconeixement de la igualtat de drets i deures de les persones; rebutj de dogmatismes, comportaments i idees violentes, autoritàries o prepotents; respecte per l'entorn i pels béns, privats i públics, participació en la presa de decisions col·lectives, etcètera.

5.4.6 Sessió d'avaluació final

L'equip docent, coordinat des de la tutoria, participa en la sessió d'avaluació i promoció de final de curs o etapa, tot aportant informació sobre els seus alumnes i participant en l'anàlisi d'aquesta informació i la presa de decisions consegüent.

Els punts a tractar en el desenvolupament de la sessió són:

- Valoració general, des de la tutoria i amb la participació dels representants dels alumnes i dels professors, de l'últim trimestre i del curs, cicle o etapa.
- Avaluació individualitzada dels alumnes i decisió sobre la seva promoció al curs o etapa següent.
- Presentació de la situació acadèmica i personal de l'alumne/a per part de la persona responsable de tutoria.
- Decisió per part de la Junta Avaladora de la superació o no del curs o etapa, prenent com a referència la normativa legal i els criteris generals de promoció acordats pel centre.

D'altra banda, la resta de professorat de l'equip docent, i també la persona responsable de tutoria, prendran posició respecte a la conveniència o no de la promoció de l'alumne/a en funció dels aspectes esmentats més amunt, i si s'escau, dels arguments de caire personal expressats pel mateix alumne/a i/o pels seus responsables familiars.

En cas que la junta d'Avaluació decidís no promocionar un alumne/a al curs o etapa posterior, la persona responsable de tutoria confeccionarà un informe qualitatiu de l'alumne/a, on la decisió de fer-lo romandre un any més en el curs vagi acompanyada d'orientacions sobre com l'alumne/a podria millorar el seu procés d'aprenentatge.

A més a més, cada àrea establirà els seus criteris per tal de fer un seguiment específic dels alumnes repetidors i d'aquells que promocionin sense haver assolit els objectius del curs i necessitin una adaptació curricular en alguna de les matèries.

5.5 Cicle formatiu

En aquest centre s'ofereix el cicle formatiu de grau mitjà de gestió administrativa. La formació professional específica té la finalitat de proporcionar a l'alumnat la formació necessària per:

a) Adquirir la competència professional.

b) Comprendre l'organització i les característiques del sector i, també, els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i les obligacions que se'n deriven; i, al capdavant, adquirir les habilitats i els coneixements necessaris per treballar en condicions de seguretat i prevenir els possibles riscos derivats de les situacions de treball.

El cicle ofert per aquest centre té una durada de 1.300 hores, distribuïdes en 12 crèdits que es realitzaran al llarg d'un curs acadèmic.

El desenvolupament d'aquest cicle dóna a l'alumne una competència general per :

- Administrar i gestionar un petit establiment comercial.

Codi	Nom del crèdit	Durada	Desdobl.
C1	COMUNICACIÓ I ARXIU	90	
C2	OPERATÒRIA DE TECLATS	60	
C3	GESTIÓ AD. DE COMPRA-VENDA	90	
C4	GESTIÓ AD. DE PERSONAL	90	
C5	COMPTABILITAT GRAL. I TRESORERIA	150	
C6	PRODUCTES I SERVEIS FINANCERS I ASSE. BASIQUES	90	
C7	PRINCIPIS DE GESTIÓ AD. PÚBLICA	60	
C8	APLICACIONS INFORMÀTIQUES	120	
C9	FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	60	
C10	FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL	310	
C11	CRÈDIT DE SÍNTESI	60	
IA	LLENGUA ESTRANGERA	60	
		Total:	1300

Les 90 hores de lliure disposició s'han repartit al llarg del curs entre diferents crèdit, per tal d'adequar els diferents horaris del professors d'acord amb les assignatures que cada un ha d' impartir.

L'avaluació i promoció de l'alumnat del cicle formatiu es farà d'acord amb la normativa vigent.

6. ACTIVITATS I SERVEIS ESCOLARS I EXTRAESCOLARS

El Pla general anual especificarà totes les activitats de centre programades al llarg del curs i els serveis oferits. Pel curs 2009/10 la programació és la següent:

- Organitzar activitats de culturals per Nadal i per la diada de Sant Jordi.
- Participar i col.laborar en les activitats culturals organitzades per l'Ajuntament i d'altres entitats (confraria de pescadors...): Candelera, Catifes de Corpus, Sant Pere.
- Organitzar i realitzar els treballs de síntesi.
- Organitzar el viatge final de curs de 4t d'ESO.
- Organitzar la trobada musical "Com sona l'ESO" al mes de maig.
- Controlar i supervisar el servei de cantina i transport del centre.
- Promoure i recolzar totes aquelles activitats que comportin un coneixement del nostre entorn cultural, social i/o natural.

7. CONCRECIÓ ANUALS I AVALUACIÓ

Cada any es farà una revisió general i concreta d'aquest PEC. A més el Projecte Educatiu de Centre no és fix ni invariable: cal fer totes les esmenes necessàries quan s'escaigui. Per això, per tal d'actualitzar i adaptar adequadament el PEC a les noves normatives que sorgeixin, i a totes les necessitats de l'alumnat i del Centre, es farà a l'inici del mes de setembre una revisió general del PEC, la qual implica:

-d'una banda: la concreció escrita del que ha estat desenvolupat al llarg del curs lectiu (objectius aconseguits, possibles esmenes, incidència especial en qualsevol punt concret del PEC...)

-d'altra: la fixació d'uns objectius terminals que es portaran a terme durant el curs i es revisaran al setembre següent.

8. CONCLUSIONS

El Projecte Educatiu de Centre és un projecte i, per tant, s'ha de considerar sempre com un document variable.

El PEC s'ha d'adaptar en tot moment a :

- Les necessitats educatives i formativa de l'alumnat, en relació a les seves característiques individuals i de grup, a les possibilitats d'educació i de treball posteriors i a d'altres qüestions.
- Les possibilitats formatives del professorat (moltes vegades nou i divers)
- Les noves lleis i normatives que sorgeixin en el futur o que modifiquin qualsevol dels punts inclosos en aquest document.

Per això, la intenció dels que hem elaborat aquest Projecte és revisar-lo i introduir-hi totes les esmenes que calguin, cada any.

Aquestes possibles futures esmenes hauran de ser sempre consensuades i aprovades pel Consell Escolar a qualsevol reunió ordinària.

Malgrat aquestes consideracions, el PEC de l'Institut Mare de Déu de la Candelera ha estat redactat de forma oberta i realista, per tal d'introduir la menor quantitat possible d'esmenes en el futur. La nostra idea ha estat sempre la de confeccionar un document vàlid, obert i tolerant. És a dir, un projecte per tothom: alumnes, professors, pares i personal no docent.