



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

Objecte: Servei de neteja del centre educatiu Institut Cambrils

Dades del centre educatiu:

Nom: Institut Cambrils
Domicili: Plaça Ajuntament, 7, Cambrils Tarragona
Telèfon: 977 361833
Metres quadrats: 5.681,89 m ²

Dades tècniques i econòmiques

Import unitari màxim: 13,40 euros/hora
Import total mensual màxim (euros): 3.208,73€
Import total màxim IVA exclòs (euros): 35.649,62€ (Aquest preu inclou 12 hores diàries del dia 1 de gener al dia 30 de juny, 1 hora o més diària del dia 1 al dia 31 del mes de juliol i 12 hores diàries del dia 1 d'agost al dia 31 de desembre. Tots els dies són de l'any 2018)
Dependències que s'exclouen en el contracte: cap
Termini d'execució: de l'1 de gener del 2018 o des de la data de la signatura del contracte, al 31 de desembre del 2018. (Les pròrrogues no poden superar el termini fixat originàriament pel contracte)

Nom de l'empresa i persones que actualment està portant a terme aquest servei:

Empresa Neteges MAR

TREBALLADOR/A (Inicials del nom)	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	HORES DIÀRIES	OBSERVACIONS
M.S.M.	FIXA	1-10-1991	4	
M.B.P.	FIXA	5-08-2013	4	
M.A.R.M.	AUTÒNOMA	1-10-1991	4	L'empresària realitza 4 hores diàries que, sumades a les 8 de les treballadores, fan un total de 12 hores diàries.



...

1. Descripció i característiques del servei

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei té com a objecte la realització dels serveis de neteja que siguin respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències del centre.

El treball de neteja es fa de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El pagament de la prestació es farà per mesos vençuts

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments que cal fer, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència més gran.



1.1. Tasques mínimes que s'han de portar a terme

PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS	Diari	Dies alterns	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Amb càrrec a part	Segons necessitats	Observacions
PAVIMENTS I PATIS												
Escombrat o mopejat	x											
Fregat en mullat	x											
Parquet del gimnàs	x											
Neteja patis i pistes			x								x	
Neteja entrades a l'institut	x											
Aspirat catifes i/o moquetes	x											
Sala calderes, de comptadors i magatzems					x						x	
Polit del terra									x			
MOBILIARI												
Neteja de pols en mobiliari (incloent-hi ordinadors, projectors i altres)			x								x	
Neteja de pols en llibres de la biblioteca i d'altres de la resta de dependències								x			x	
Neteja esborradors i pissarres	x											
Neteja taules, cadires, taulells, arxivadors, pissarres	x											
Neteja a fons de mobiliari			x								x	
Sala calderes, de comptadors i magatzems					x						x	
taules, cadires, taulells, arxivadors, etc	x											



Buidat de papereres	x												
Fregat de papereres			x									x	
PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS	Diari	Dies alterns	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Amb càrrec a part	Segons necessitats	Observacions	
MOBILIARI													
Desinfecció de telèfons individuals			x									x	
Desinfecció de telèfons col·lectius	x												
Taller, aules complementàries i despatxos		x											
Gimnàs (neteja del magatzem i del material esportiu del gimnàs)	x												
LAVABOS I VESTUARIS													
Desinfecció de sanitaris i dutxes	x												
Neteja vestidors	x												
Neteja d'alicatats					x							x	
Neteja de miralls, aixetes i marbres	x												
Neteja exterior a fons de taquilles							x					x	
Menjador - terres												x	
PARETS I SOSTRES													
Espolsat punts de llum per l'exterior i neteja pols persianes					x							x	
Neteja de prestatges de tot arreu traient totes les coses amb cura.													
Neteja de finestres incloent marcs i repises exteriors					x							x	
Neteja de totes les parts altes: sostres, cornises, extintors, fluorescents,							x					x	



projectors, pissarres, etc													
Neteja pintades												x	
PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS	Diari	Dies alterns	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Amb càrrec a part	Segons necessitats		Observacions
PARETS I SOSTRES													
Sala calderes, de comptadors i magatzems							x					x	
Neteja pols en persianes						x						x	
Neteja persianes i cortines interiors							x					x	
Neteja persianes exteriors i les lames.							x					x	
PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS	Diari	Dies alterns	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Amb càrrec a part	Segons necessitats		Observacions
Neteja pols en radiadors i extintors (davant i darrera)			x									x	
Neteja pols a mampares				x								x	
Neteja pols en sortides d'aire					x							x	
Repàs de ditades a les portes			x									x	
VARIS													
Enlluement de daurats i metalls												x	
Portes, altells i marcs de les portes i els altres altells i marcs.						x						x	
Manetes portes	x												
Reposició paper higiènic	x												
Reposició sabó de mans	x												



Reposició paper eixugamans	x												
Airejar i ventilar	x												
Trasllat de les escombraries al contenidor	x												
PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS	Diari	Dies alterns	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Amb càrrec a part	Segons necessitats	Observacions	
VIDRES													
Neteja de vidres exteriors							x				x		
Neteja de vidres interiors							x				x		
Neteja fusteria d'alumini						x					x		
FAÇANES													
Taulells i Cartells			x								x		
Rètols					x						x		
Marbre en paret											x		
Sortides d'aire, reixeta exterior											x		
SERVEIS ESPECIALS													
Enlluentiment de terres: entrada							x						
PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS	Diari	Dies alterns	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Amb càrrec a part	Segons necessitats	Observacions	
Enlluentiment de terres en aules i corredors								x			x		
Rentat de moquetes					x						x		
Rentat de catifes					x						x		
Rentat entapissat de cadires					x						x		



Per tal d'ajudar a la interpretació de l'anterior planificació dels treballs es fa la següent concreció en funció de les dependències del centre:

Número d'element	Planta	Zona	Lloc	Periodicitat
1	-1	calderes	calderes	quinzenal
2	-1	calderes	pati	trimestral
3	-1	magatzem	magatzem	semestral
4	-1	magatzem	passadis	mensual
5	-1	magatzem	escales de -1 a 0	quinzenal
6	-1	magatzem	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
7	-1	magatzem	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
8	-1	magatzem	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
9	0	entrada	sala d'actes	quinzenal
10	0	entrada	exterior adjacent als vidres de les aules del bloc 1	quinzenal
11	Patis	entrada	exterior entre les aules del bloc 1 i la sala d'actes	mensual
12	0	entrada	consergeria despatx	diari
13	0	entrada	consergeria annex	mensual
14	0	entrada	passadis mural	diari
15	0	entrada	passadis entrada fins escala que puja a 1	diari
16	0	entrada	escala bloc 1 de 0 a 1	diari
17	0	entrada	vidres i ampit entrada	setmanal
18	0	entrada	sala quadres llum	trimestral
19	0	entrada	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
20	0	entrada	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
21	0	entrada	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
22	0	frontal	passadís	diari
23	0	frontal	vidres i ampit davant	quinzenal
24	0	frontal	vidres i ampit patí	quinzenal
25	0	frontal	WC nens	diari
26	0	frontal	WC nenes	diari
27	0	frontal	escala bloc 2 de 0 a 1	diari
28	0	frontal	escala bloc 3 de 0 a 1	diari
29	0	frontal	neteja elements elevats <	mensual



			2,5 m	
30	0	frontal	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
31	0	frontal	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
32	0	bloc 1	aula 011	diari
33	0	bloc 1	aula 012	diari
34	0	bloc 1	aula 013	diari
35	0	bloc 1	vidres i ampit aules	quinzenal
36	0	bloc 1	vidres i ampit passadís	quinzenal
37	0	bloc 1	passadís	diari
38	0	bloc 1	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
39	0	bloc 1	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
40	0	bloc 1	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
41	0	bloc 2	exterior entre el bloc 1 i el bloc 2	mensual
42	0	bloc 2	exterior adjacent als vidres i ampit del bloc 2	quinzenal
43	0	bloc 2	lab CN	setmanal
44	0	bloc 2	seminari CN	setmanal
45	0	bloc 2	aula científica	setmanal
46	0	bloc 2	lab Q	setmanal
47	0	bloc 2	passadís	diari
48	0	bloc 2	vidres i ampit laboratoris i despatxos	quinzenal
49	0	bloc 2	vidres i ampit passadís	quinzenal
50	0	bloc 2	exterior adjacent al passadís del bloc 2 (porta sortida al pati)	quinzenal
51	0	bloc 2	exterior entre bloc 2 i 3	mensual
52	0	bloc 2	exterior adjacent als vidres i ampit del bloc 3	quinzenal
53	0	bloc 2	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
54	0	bloc 2	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
55	0	bloc 2	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
56	0	bloc 3	cantina	
57	0	bloc 3	passadís cantina	
58	0	bloc 3	depart. tecno	setmanal



59	0	bloc 3	aula acollida 1	semestral
60	0	bloc 3	despatx visita pares	quinzenal
61	0	bloc 3	despatx c. Pedagògica	mensual
62	0	bloc 3	vidres i ampit aula i despatxos	quinzenal
63	0	bloc 3	aula 031	diari
64	0	bloc 3	aula tecno 2	setmanal
65	0	bloc 3	aula tecno 1	setmanal
66	0	bloc 3	vidres i ampit aules	quinzenal
67	0	bloc 3	vidres i ampit passadís	quinzenal
68	0	bloc 3	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
69	0	bloc 3	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
70	0	bloc 3	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
71	1	direcció	escala de 0 a 1 professors	diari
72	1	direcció	sala professors	diari
73	1	direcció	directora	setmanal
74	1	direcció	cap d'estudis	setmanal
75	1	direcció	sala tutories	setmanal
76	1	direcció	seminari francès	setmanal
77	1	direcció	secretari	setmanal
78	1	direcció	secretaria	setmanal
79	1	direcció	wc professores	diari
80	1	direcció	passadís fins wc professors	diari
81	1	direcció	escala de 1 a 2 bloc 1	diari
82	1	direcció	vidres i ampit sala professors, despatxos, sala i wc	quinzenal
83	1	direcció	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
84	1	direcció	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
85	1	direcció	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
86	1	frontal	seminari anglès	setmanal
87	1	frontal	seminari història	setmanal
88	1	frontal	seminari filosofia	setmanal
89	1	frontal	seminari llatí	setmanal
90	1	frontal	seminari castellà	setmanal
91	1	frontal	seminari català	setmanal
92	1	frontal	informàtica 2	diari



93	1	frontal	música	diari
94	1	frontal	religió	setmanal
95	1	frontal	wc professors	diari
96	1	frontal	vidres i ampit despatxos, wc i aules	quinzenal
97	1	frontal	escala de 1 a 2 bloc 2	diari
98	1	frontal	escala de 1 a 2 bloc 3	diari
99	1	frontal	passadís des de wc professores fins música	diari
100	1	frontal	wc nenes 1r	diari
101	1	frontal	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
102	1	frontal	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
103	1	frontal	neteja parets i columnes> 2,5 m	anual
104	1	bloc 1	aula 111	diari
105	1	bloc 1	aula 112	diari
106	1	bloc 1	aula diversitat	diari
107	1	bloc 1	aula mterapeuta	diari
108	1	bloc 1	vidres i ampit aules i despatxos	quinzenal
109	1	bloc 1	vidres i ampit passadís	quinzenal
110	1	bloc 1	passadís	diari
111	1	bloc 1	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
112	1	bloc 1	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
113	1	bloc 1	neteja parets i columnes> 2,5 m	anual
114	1	bloc 2	informàtica 1	diari
115	1	bloc 2	seminari matemàtiques	setmanal
116	1	bloc 2	seminari fq	setmanal
117	1	bloc 2	lab física	setmanal
118	1	bloc 2	passadís	diari
119	1	bloc 2	vidres i ampit aules, laboratoris i despatxos	quinzenal
120	1	bloc 2	vidres i ampit passadís	quinzenal
121	1	bloc 2	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
122	1	bloc 2	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
123	1	bloc 2	neteja parets i columnes> 2,5 m	anual



124	1	bloc 3	aula 311	diari
125	1	bloc 3	aula 312	diari
126	1	bloc 3	aula 313	setmanal
127	1	bloc 3	passadís	diari
128	1	bloc 3	vidres i ampit aules	quinzenal
129	1	bloc 3	vidres i ampit passadís	quinzenal
130	1	bloc 3	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
131	1	bloc 3	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
132	1	bloc 3	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
133	2	bloc 1	aula 211	diari
134	2	bloc 1	aula 212	diari
135	2	bloc 1	laboratori d'idiomes	setmanal
136	2	bloc 1	vidres i ampit aules i laboratori	quinzenal
137	2	bloc 1	vidres i ampit passadís	quinzenal
138	2	bloc 1	passadís	diari
139	2	bloc 1	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
140	2	bloc 1	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
141	2	bloc 1	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
142	2	bloc 2	aula 221	diari
143	2	bloc 2	aula 222	diari
144	2	bloc 2	aula 223	diari
145	2	bloc 2	vidres i ampit aules	quinzenal
146	2	bloc 2	vidres i ampit passadís	quinzenal
147	2	bloc 2	passadís	diari
148	2	bloc 2	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
149	2	bloc 2	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
150	2	bloc 2	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
151	2	bloc 3	aula 231	diari
152	2	bloc 3	aula 232	diari
153	2	bloc 3	aula 233	diari
154	2	bloc 3	vidres i ampit aules	quinzenal
155	2	bloc 3	vidres i ampit passadís	quinzenal
156	2	bloc 3	passadís	diari



157	2	bloc 3	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
158	2	bloc 3	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
159	2	bloc 3	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
160	2	frontal	aula dibuix	diari
161	2	frontal	aula serigrafia	diari
162	2	frontal	biblioteca	setmanal
163	2	frontal	aula acollida 2	setmanal
164	2	frontal	lavabo-magatzem 1	anual
165	2	frontal	lavabo-magatzem 2	anual
166	2	frontal	vidres i ampit dels lavabo-magatzem	semestral
167	2	frontal	passadís	diari
168	2	frontal	vidres i ampit aules i biblioteca	quinzenal
169	2	frontal	vidres i ampit passadís	quinzenal
170	2	frontal	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
171	2	frontal	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
172	2	frontal	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
173	Gimnàs	parket	parket	diari
174	Gimnàs	parket	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
175	Gimnàs	parket	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
176	Gimnàs	parket	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
177	Gimnàs	seminari	seminari	setmanal
178	Gimnàs	seminari	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
179	Gimnàs	seminari	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	semestral
180	Gimnàs	seminari	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
181	Gimnàs	dutxes	dutxes	diari
182	Gimnàs	dutxes	wc	diari
183	Gimnàs	dutxes	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
184	Gimnàs	dutxes	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	anual



185	Gimnàs	dutxes	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
186	Menjador	menjador	menjador	anual
187	Menjador	menjador	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
188	Menjador	menjador	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	anual
189	Menjador	menjador	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual
190	Patis	sala d'actes	entre sala d'actes i gimnàs	setmanal
191				
192	Patis	gimnàs	lateral	diari
193	Patis	gimnàs	pins	mensual
194	Patis	gimnàs	pistes	setmanal
195	Patis	gimnàs	porta sortida exterior	mensual
196	Patis	porta cotxes carrer del darrera	entrada	mensual
197	Patis	porta cotxes carrer del davant	entrada fins barracons	mensual
198	Barracons	Barracons	classes	diari
199	Barracons	Barracons	neteja elements elevats < 2,5 m	mensual
200	Barracons	Barracons	neteja elements elevats > 2,5 m excepte parets	anual
201	Barracons	Barracons	neteja parets i columnes > 2,5 m	anual

La programació de les tasques estarà supeditada a les necessitats del centre. Les tasques que es programin amb caràcter semestral i anual s'hauran de fer coincidir amb el períodes no lectius.

Es realitzaran dues neteges generals: a l'inici de curs s'ha d'haver fet una neteja a fons o general de tot el centre, i la segona neteja general, als sis mesos aproximadament.

Seràn **tasques obligatòries de la neteja general** les següents:

- Neteja a fons del mobiliari, incloses les taules i els pupitres.
- Netejat d'alicatats en alçada



- Neteja de vidres exteriors
- Neteja de les fusteries d'alumini en alçada.
- Cartells i rètols
- Neteja persianes o lames interiors i exteriors en alçada.
- Neteja dels grafitis i xiclets.
- Enlluïment dels terres.
- Neteja de parets, sostres, alicatats i espolsat punts de llum en alçada.
- Neteja dels entapissats de les cadires.

Al realitzar la neteja caldrà anar amb molt de compte amb el material tant el que estigui instal·lat de forma fixa com el mòbil; especialment amb ordinadors, fotocopiadores, impressores, projectors, cables de connexions, material de laboratoris i aules, etc. Cal observar les prescripcions sanitàries en relació a la prestació del servei.

Cal tenir present que en certes dependències com lavabos (lloc on, a més del lavabo, hi ha instal·lat els vàters i, els urinaris) i vestuaris la neteja ha de ser escrupolosa i la desinfecció s'ha de fer amb lleixiu o productes similars cercant sempre els que siguin menys agressius per les persones o el medi ambient sense minva de l'efectivitat desinfectant.

En el termini de 60 dies des de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar dos plans de treball: un de setmanal amb les tasques diàries i l'horari que haurà de fer cadascun dels/de les treballadors/ores; i un altre de mensual amb les tasques mensuals, trimestrals i anuals i l'assignació del nombre de persones i horaris. Aquests plans de neteja hauran de recollir totes les operacions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques i hauran d'incloure el pla de visites programat del/de la supervisor/a i estar signats per l'empresa i el/la director/a del centre educatiu.

Les visites programades del/de la supervisor/a no seran, en cap cas, d'una freqüència inferior a la quinzenal.

La periodicitat de les visites aleatòries per al control de la correcta execució del contracte tindrà una supervisió mínima mensual.

A diferents dependències es col·locarà una fitxa de control que s'haurà de signar un cop la feina feta i que servirà com a eina de supervisió del pla de treball

1.2. Equipament, utilitatge i estris

L'empresa adjudicatària aporta, a càrrec seu, l'equipament, maquinària, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja. Dins de la documentació tècnica (sobre B), l'empresa haurà de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.

Seràn a càrrec de l'empresa contractista:

- a) El cost dels materials utilitzats per a la neteja. Els productes utilitzats han de ser ecològics segons els criteris ambientals de l'apartat 3 Criteris ambientals.
- b) Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.



L'empresa adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de goma, que cal utilitzar sempre;
 - davantals;
 - mascaretes.
- c) El forniment del sabó de mans, el paper higiènic i el paper eixugamans.
Serà necessari el lliurament d'un estoc suficient per tal de garantir el subministrament constant. I en cas de manca d'estoc, l'empresa haurà de garantir la reposició en el termini d'una hora des de la sol·licitud.
- d) Subministrament, instal·lació i reposició mensual, de contenidors de residus higiènics amb reactius químics als sanitaris femenins.

El material de neteja necessari per tal de poder donar compliment a certes tasques didàctiques de neteja que, tot i que cal que realitzi l'empresa de neteja, puntualment s'encomana a l'alumnat. Poden ser neteja de taules o pintades i recollida de papers entre d'altres. Aquest es deixarà a la consergeria del centre.

Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques de neteja s'han de comunicar al centre a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació de les seves característiques que consideri necessària.

Els/les treballadors/ores de l'empresa adjudicatària desen tota la maquinària, els equips i el utilatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge és a càrrec de l'empresa.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal que porta a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzen en els envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de les empresa adjudicatària.



2. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- La realització del servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- Nomenar un/a cap del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb el/la responsable del servei de neteja del centre.
- Comunicar al/a la responsable del servei de neteja del centre les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal ha de ser sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei; substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, perquè, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
- A petició justificada del/de la responsable del servei, sempre que s'acrediti adequadament i fefaentment, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar el personal que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta i professional.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, va a càrrec de les empreses adjudicatàries.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.
- La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a tasques de neteja els aporta l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guarda en les zones acordades en el centre.
- Tenir cura de l'equipament que el centre posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i responsabilitzar-se'n del manteniment.
- La gestió dels envasos generats és responsabilitat de les empreses adjudicatàries, les quals han de presentar trimestralment un informe sobre la gestió correcta d'aquests residus. En particular, s'ha d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior a sis mesos.
- Cal complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Ha de disposar de procediments operatius que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements que cal netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.



- Ha de respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències que s'han de netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Tindrà el control i la responsabilitat del tancament de totes les portes de les dependències del centre i les de les entrades principals durant l'horari en que es presti el servei i quan aquest hagi acabat. Connectarà els dispositius d'alarma que pertoquin. Caldrà que deixi apagats els llums i les finestres tancades. Alguns llums, pocs, es deixen oberts per seguretat.
- En cas que alguna dependència estigui tancada temporalment, es mantindrà en correcte estat de neteja tot i que es pugui dedicar el temps corresponent a una altra dependència. En cas que siguin dependències on hi hagi punts d'aigua (aixetes, lavabos, wc,...) aquests s'obriran periòdicament per tal que l'aigua corri i evitar-ne així l'estancament.
- Ha de garantir un adequat estoc de productes i la correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Ha de disposar de materials de contenció i recollida en cas de vessament accidental dels productes.
- Ha de presentar abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de neteja que ha de prestar els serveis. Qualsevol variació contractual ha de ser comunicada al centre. El centre pot requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i, en cas de detectar o sospitar anomalies, pot traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

3. Criteris ambientals

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques de tipus I (segons ISO 14024) són:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica europea
- Cigne nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, cal indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.

En cada apartat s'indiquen les ecoetiquetes que, de forma específica, contenen els criteris de referència pertinents, sense que aquest fet n'exclougui d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris, que també es poden presentar igualment a l'efecte de la verificació.

Cal que es compleixi escrupolosament el transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins als contenidors municipals de recollida selectiva, en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. En cas d'incompliment defectuós de la **deposició correcta dels residus generats** es podrà acordar la imposició de penalitats a l'empresa contractista, d'acord amb l'Annex Condicions especials d'execució i



penalitats específiques per incompliment, del Plec de clàusules administratives.

3.1. Productes químics de neteja

3.1.1. Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja

Hauran de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

3.1.2. Requisits que han de complir els productes específics de neteja

Com a mínim 2 d'aquests productes hauran de complir amb els següents requisits:

Hauran de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

3.2. Requisits que ha de complir el sabó rentamans

No podrà contenir com a ingredients cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (EC) 1807/2006 (Reglament REACH), ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

3.3. Requisits que han de complir els materials de cel·lulosa

3.3.1. Paper higiènic i altres articles de cel·lulosa reciclada

- Han de ser 100% de fibra reciclada.

3.3.2. Articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge)

- Tota la fibra verge procedeix de fonts legals
- Com a mínim el 50% procedeix de boscos de gestió forestal sostenible.

3.4. Requisits que han de complir les bosses d'escombraries

3.4.1. Per a bosses d'escombraries de plàstic

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat post consum en com a mínim un 80% respecte tot el plàstic usat.
- El producte ha de complir els requeriments tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.



3.4.2. Per a bosses d'escombraries compostables, per fracció orgànica

Atès que, per l'extensió de la recollida selectiva urbana d'orgànica, en determinats edificis es previsible que s'hagi introduït també la recollida d'aquesta fracció, les empreses licitadores a l'acord marc hauran d'estar en disposició de proveir també bosses d'escombraries compostables específiques per aquesta fracció, si així s'estableix al contracte derivat, que haurà de complir amb els següents requisits:

- els requisits de biodegradabilitat en 180 dies, tal com es descriuen en la norma UNE-EN 13432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació.
- els requeriments de resistència tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig o equivalent.

4. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries han de tenir contractada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, amb un capital mínim assegurat de 600.000 euros per sinistre i any.

Així mateix, les empreses adjudicatàries han de comunicar de manera immediata al Departament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les condicions de cobertura.

5. Reunions

Amb caràcter semestral es faran reunions de seguiment de l'execució del contracte, amb representants de les empreses adjudicatàries. En aquestes reunions es farà una anàlisi del seguiment del contracte.

Així mateix, a petició del Departament, es convocaran reunions per a la resolució de conflictes i incidències greus que esdevinguin en l'execució del contracte. La convocatòria d'aquestes reunions es farà a l'empresa o empreses afectades i assistirà una persona designada per l'empresa, i un representant del Departament. De les reunions, cal aixecar-ne acta.

Horari:

El servei es prestarà de les 15 hores a les 19 hores, els dies hàbils, exclosos els festius d'acord amb el calendari de festes.



El mes de juliol el servei serà de 20 hores totals.

Donat que l'horari lectiu pot canviar al setembre de 2018, l'horari en que es prestarà el servei pot canviar des del setembre al desembre del 2018 en funció de l'horari lectiu del curs 2018-2019 i que a la data de signar el contracte encara és desconegut.



Sílvia Ferragut Borbón
Secretària Institut Cambrils
Cambrils, 03 de novembre de 2017