Institut de Badia del Vallès

QUALITAT i MILLORA CONTÍNUA

GUIA DE LES FAMÍLIES

CURS 2017-2018

GRAU MITJÀ
CICLES FORMATIUS
Sistemes Microinformàtics i Xarxes

ÍNDEX

Carta presentació tutor/a	3
Carta director	4
Trets d'identitat del centre	5
Estudis impartits	6
Organització de l'Institut de Badia del Vallès	7
El què i el com de la Formació Professional	8
Normativa	11
Calendari escolar	12
Benvinguda i presentació AMPA	13
Denominació i organització del CF	14
Currículum i professorat	16
Horaris	17

Benvolguda família,

Em plau presentar-me com a tutor/a de grup del seu/ la seva fill/a.

El meu nom és José Antonio Lindo i sóc tutor del PRIMER curs de grau mig del cicle formatiu de sistemes microinformàtics i xarxes.

El meu nom és Inma de Dios i sóc tutora del SEGON curs de grau mig del cicle formatiu de sistemes microinformàtics i xarxes.

Les meves funcions són:

- Fer d'intermediari entre la família i l'Institut, per tal de facilitar el seguiment personal i acadèmic de cada alumne/a.
- Orientar l'alumne/a en els seus estudis actuals i també a l'hora de decidir futures vies acadèmiques o professionals.
- Atendre l'alumne/a a nivell personal en qualsevol problema o incidència que pugui sorgir.
- Fer de tutor/a de la classe, dinamitzar-la i fomentar la participació del grup i de cadascun dels alumnes en les diverses sortides i activitats escolars que el centre realitza.
- Fer d'intermediari entre el grup-classe i la resta de l'Equip Educatiu o la Direcció del centre.
- Impartir i avaluar l'àrea de tutoria, que té una hora lectiva a la setmana.
- Presidir les Juntes d'Avaluació.

Esperant mantenir amb vostès una col·laboració profitosa per a la marxa del seu/la seva fill/a, resto a la seva disposició per a atendre'ls en el següent marc horari:

PRIMER curs Dilluns de 12:30 a 13:15 i Divendres de 11:30 a 12:15

SEGON curs Dimarts de 17:15 a 18:15

En cas que aquest horari els resulti incompatible, els atendré en l'hora que concretarem prèviament mitjançant una nota en l'agenda de l'alumne/a o trucant al telèfon de l'Institut: 93 718 75 06

Cordialment,

EL/LA TUTOR/A

Benvolguts pares i mares,

En la inauguració d'aquest curs acadèmic, em plau de presentar-vos aquest petit "dossier" on trobareu, de manera resumida, els mètodes de treball, plans i objectius que ens ajudaran a portar la nostra tasca endavant. Aquests projectes són fruit de l'experiència adquirida per l'Institut en el seu servei als joves de Badia, i conseqüència de l'anhel de superació que ens porta a oferir una millor qualitat en l'ensenyament del seu fill/a, a assolir una òptima adaptació a les exigències del nou sistema educatiu i a continuar treballant per fomentar en la comunitat educativa els valors de la convivència, la participació i la tolerància.

Voldria adreçar-me especialment als pares i mares que porteu per primera vegada el vostre fill/a al nostre centre per demanar-vos que col·laboreu en la formació dels vostres fills participant en els òrgans de funcionament i en les activitats que s'organitzin. Tingueu present també que sempre trobareu el centre a la vostra disposició per a qualsevol dubte o problema.

És important que tots treballem plegats per la bona formació dels nostres nois i noies. Per aquest motiu hem de ser conscients de la importància de l'assistència continuada i regular a les classes i les diferents activitats que el centre proposa. També, cal dir, que per tenir un bon aprofitament de totes les classes és necessari que es porti el material que cada professor/a ha indicat per la seva matèria, i és necessari ser puntual en les hores d'arribada i en el lliurament dels diferents treballs.

Especialment important en aquest curs que comença és tenir present els nous equipaments amb què compta l'Institut, uns equipaments que han suposat una forta inversió econòmica, i que, per tant, cal conservar i tractar amb cura en benefici de tot l'alumnat de Badia, present i futur.

Esperem que el Institut de Badia del Vallès respongui a la confiança que hi heu dipositat.

Cordialment,

El Director
Angel Vadillo

TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE

1. Concebem l'educació com un **procés integral** que permeti assegurar un desenvolupament personal sòlid de l'alumnat en tots els seus àmbits.
2. Atorguem molta importància a la **integració de l'alumnat** i a llur identificació amb al centre.
3. Som un centre educatiu que, atesa la realitat sociocultutral de l'entorn i la diversitat en els processos d'ensenyament-aprenentage, treballem per a la promoció social i cultural dels nostre alumnat i les seves expectatives personals.
4. Entenem la visió de la diversitat cultural de **l'alumnat nouvingut** com un fet enriquidor individual i col·lectiu per la nostra cultura i alhora integrar-los al nostre sistema educatiu.
5. Fomentem el coneixement i arrelament a Catalunya, llurs tradicions i la **llengua catalana** com a pròpia del país i del sistema Educatiu dins d'un projecte plurilingüe .
6. Declarem la nostra Institució **aconfessional**.
7. Refusem qualsevol discriminació per raons de: ètnia, ideologia, sexe, llengua, condicions físiques, religió i d'altres.
8. Eduquem en les competències **d'autonomia, iniciativa, esforç** personal per tal d'afavorir les iniciatives de planificació, presa de decisions, organització i assumpció de responsabilitats.
9. Potenciem l'exercici de la llibertat, tot donant a conèixer l'alumnat els seus **drets** i els seus **deures** individuals i col·lectius en un clima de respecte cap a les persones, les instal·lacions i l'ambient de treball.
10. Eduquem en els valors de la **democràcia, cooperació, solidaritat**, **compromís, respecte als drets humans i medi ambient**, fomentant la participació i la implicació de l'alumnat i de les famílies en la vida del centre.
11. Fem de la **formació, experiència i capacitat innovadora** del professorat un motor de la pràctica docent del centre.
12. Treballem el **respecte a les instal·lacions i materials** del centre com a sentiment de pertinença a un col·lectiu i les actualitzem en funció de les noves necessitats i de les possibilitats.
13. Facilitem la incorporació de noves persones i idees als equips directius garantint pluralitat, enriquiment pedagògic i de gestió, així com continuïtat en el projecte de centre.
14. Propugnem una gestió democràtica basada en un model participatiu que faciliti el funcionament en equip i per consens.
15. Fem de les relacions humanes entre tots els membres de la comunitat educativa un aspecte fonamental per garantir llur implicació i compromís en el Projecte de centre.
16. Treballem per l'assoliment de les competències pròpies a cada un dels nivells educatius que impartim, promovem, però, que tothom arribi al màxim que les seves capacitats li permetin, amb la finalitat de la incorporació de l'alumnat al món laboral.
17. Potenciem la implicació del centre en projectes del municipi i de l'entorn.
18. Promovem un sistema d'informació eficient.

ESTUDIS QUE S'IMPARTEIXEN AL CENTRE

Nombre d'alumnes	ESO: 212 Batxillerat: 41 CF Administratiu: 126 (44 CM, 82 CS) CF Elèctric: 70 (34 CM, 36 CS) CF Informàtic: 131 (61 CM, 70 CS) CAS: 15 PFI: 10 TOTAL ALUMNES CENTRE: 605
Nombre professors i PAS	- 57 professors/es en plantilla **TOTAL DOCENTS** (comptant les persones que venen a cobrir reduccions de jornades): 63 - 3 conserges, 2 administratives, 1 TIS, 1 monitor PFII **TOTAL PLANTILLA PERSONAL CENTRE: 70** persones
Ensenyaments i grups	
ESO	12 grups (3 grups A, B i C a cadascun dels 4 nivells de la ESO)
Batxillerat	2 grups (1+1) (Modalitats d'Humanitats i Ciències Socials i Ciència i Tecnologia)
Cicles Formatius	15 grups: **Família Administració i Gestió:** 2 grups CFPM Gestió Administrativa (1r i 2n curs) 2 grups CFPS Administració i Finances (1r i 2n curs) 2 grups de CFPS Assistència a la Direcció(1r i 2n curs) **Família Electricitat i Electrònica:** 2 grups CFPM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (1r i 2n curs) 2 grups CFPS Sistemes Electrotècnics i Automatitzats (1r i 2n curs) **Família Informàtica o Comunicacions:** 2 grups CFPM Sistemes Microinformàtics i Xarxes (1r i 2n curs) 2 grups CFPM Desenvolupament d'Aplicacions Web (1r i 2n curs) 1 grup CFPS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa - Especialitat Ciberseguretat (2n curs)
Curs d'Accés al Cicle Superior (CAS)	1 grup del Curs d'Accés al Cicle Superior
PFI	1 grup del Programa de Formació i Inserció (mòdul de manteniment)

ORGANITZACIÓ DE L'INSTITUT DE BADIA DEL VALLÈS

ORGANITZACIÓ INTERNA

Tot l'alumnat té un tutor de grup. Tots el professorat que imparteix classes als seus fills/es formen un Equip Educatiu, coordinat pel responsable de nivell i assistit pel/per la Cap d'Estudis.
L'Equip Educatiu es reuneix setmanalment per tractar conjuntament tots els aspectes que incideixen en l'evolució de la formació dels seus alumnes, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal.
Al centre hi ha un Equip Educatiu per cada nivell i cada especialitat dels Cicles Formatius.

ELS NOSTRES ESTUDIS

- L'Educació Secundària Obligatòria té com a objectiu assolir una formació adaptada a cadascun dels ritmes d'aprenentatge per aconseguir el màxim rendiment dins les possibilitats de cada alumne/a. cal aconseguir també l'orientació correcta cap als estudis posteriors.
- El Batxillerat ha de proporcionar els coneixements suficients i necessaris per poder afrontar amb les millors garanties les ofertes acadèmiques que es triaran posteriorment: Universitat o Cicles Formatius de Grau Superior.
  Hi ha la possibilitat de cursar alguna matèria de modalitat a través de l'IOC. Aquesta oferta amplia les expectatives dels alumnes per completar el seu currículum.
- En els Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior, és a dir, la nova Formació Professional, els reptes més importants són: oferir una formació actualitzada i adaptada a l'evolució tecnològica i establir acords amb les empreses de l'entorn per poder garantir un lligam i la col·laboració imprescindible per dur a terme la formació en centres de treball.
- El Curs d'Accés als Cicles Formatius de Grau Superior té com a objectiu preparar l'alumnat procedent dels Cicles de Grau Mitjà i que els permetrà accedir als Cicles Superiors.
- El Programa de Qualificació Professional Inicial (PQPI) pretén ajudar a la inserció laboral dels joves que no han assolit el títol d'ESO.

PLA D'EMERGÈNCIA

Membres de diferents sectors de la comunitat educativa han elaborat un Pla d'Emergència que recull les condicions de seguretat del centre. Aquest document inclou un Pla d'Evacuació i en preveu la realització de simulacres anuals. Aquesta tasca està coordinada pel responsable de riscos laborals.

EL QUÈ I EL COM DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

La formació professional comprèn un conjunt d'ensenyaments que capaciten per a l'exercici qualificat de diverses professions i proporcionen a l'alumne/a la formació necessària per a adquirir la competència professional característica de cada títol, a més de comprendre l'organització i les característiques del sector corresponent.

La formació professional específica s'ordena en cicles formatius que donen la qualificació necessària per a executar les tasques pròpies de la professió.

La durada dels cicles formatius engloba les hores lectives destinades a la formació en un centre educatiu i les hores destinades a la formació pràctica en centres de treball. En total són 2.000 hores que suposa dos cursos acadèmics.

Els cicles formatius s'organitzen en mòduls professionals que s'estructuren en crèdits de caràcter teòric-pràctic de durada variable i propis de cada cicle formatiu. A més, inclouen, ordinàriament, un crèdit de síntesi que ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle.

D'altra banda, els centres docents disposen d'un determinat nombre d'hores lectives per a completar el currículum, les quals, juntament amb els crèdits de formació pràctica en centres de treball i de síntesi, han de permetre, especialment, l'adaptació del currículum del cicle a l'entorn socioeconòmic de cada centre docent.

El crèdit de formació pràctica en centres de treball és matèria obligatòria i avaluable, i es porta a terme en empreses o entitats mitjançant els convenis que el Departament d'Educació hi ha establert.

ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

Amb titulació

- Graduat en educació secundària.
- Tècnic/a auxiliar (FP-1) o equivalent.
- Tècnic/a.
- La superació del primer cicle d'ensenyament secundari experimental (14-16).
- La superació d'un mòdul professional 2 experimental.
- La superació íntegra dels dos primers cursos del batxillerat unificat polivalent.
- La superació d'altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors.

Sense titulació

També podran accedir-hi les persones que, sense tenir els requisits acadèmics, superin una prova d'accés que es convoca anualment. Per accedir per aquesta via es requereix tenir 17 anys com a mínim, complerts l'any en què es fa la prova.
La superació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior o la totalitat de prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys també permet l'accés als cicles formatius de grau mitjà.

Els centres de formació de persones adultes programen formacions de preparació a la prova

d'accés de grau mitjà. Les qualificacions obtingudes en aquesta formació es tenen en compte en la nota final de la prova d'accés.

Accés a altres estudis

Els alumnes que superin un cicle formatiu de grau mitjà, havent-hi accedit a través de la prova d'accés o mitjançant titulació, tenen diverses possibilitats de continuació d'estudis:

- Incorporar-se a qualsevol modalitat de batxillerat, amb determinades convalidacions.
- Realitzar el curs d'accés a cicles formatius de grau superior relacionat amb el cicle de grau mitjà cursat. .
- Cursar altres cicles formatius de grau mitjà.
-

ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Amb titulació

- Batxillerat (LOGSE) o equivalent. Són equivalents, a efectes d'accés:
· La superació del batxillerat experimental.
· La superació del curs d'orientació universitària o el preuniversitari.
- Haver superat un mòdul professional 3 experimental.
- Tècnic/a especialista (FP-2), tècnic/a superior o equivalent a efectes acadèmics.
- Universitària o equivalent.
- Tenir un Grau Mitjà de la mateixa família.

Determinades modalitats de batxillerat donen prioritat a l'accés als diferents cicles formatius de grau superior.

Sense titulació

- També poden accedir-hi les persones que, sense tenir els requisits acadèmics, superin una prova d'accés que es convoca anualment. Per accedir per aquesta via es requereix tenir 19 anys, complerts l'any en què es fa la prova o 18 anys per a qui acrediti estar en possessió d'un títol de tècnic/a relacionat amb el cicle de grau superior al qual es vol accedir.

La prova d'accés té una part comuna i una part específica, d'acord amb el cicle formatiu. Les persones que acreditin, com a mínim, un any d'experiència laboral que es correspongui amb els estudis que vulguin cursar, estaran exemptes de la part específica de la prova d'accés.

Les persones que hagin superat un cicle formatiu de grau mitjà i vulguin accedir a un cicle formatiu de grau superior relacionat estaran exemptes de la part específica de la prova.

Les persones que han superat totalment les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys quedaran exemptes de la prova d'accés.

Els centres i instituts d'educació secundària que imparteixen formació professional i les escoles i aules de formació de persones adultes autoritzats ofereixen cursos de preparació

de la prova d'accés a grau superior. Les qualificacions obtingudes en aquests cursos es tenen en compte en la nota final de la respectiva prova d'accés.

Accés a altres estudis

- Incorporar-se als estudis universitaris que es determinen per a cada cicle formatiu.
- Cursar altres cicles formatius de grau superior.
- Per als alumnes que hagin superat determinats cicles formatius, algunes universitats reconeixeran com a crèdits ja cursats algunes matèries dels estudis universitaris. Per conèixer les correspondències que s'han establert, es pot consultar l'adreça: http://www.xtec.cat/fp

NORMATIVA PER SUPERAR EL CURS

Cicles formatius que es distribueixen en un any

L'alumne/a que tingui algun o alguns mòduls i/o unitats formatives pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, haurà de repetir només aquell o aquells mòduls i/o unitats formatives no superades.

Cicles formatius que es distribueixen en més d'un any

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària, hagi superat un nombre de mòduls amb càrrega horària superior al 60% del conjunt dels mòduls del primer any, es matricularà en el segon curs del cicle i haurà de cursar els mòduls pendents del primer any.
En cas contrari, es matricularà en el primer curs del cicle i podrà cursar els mòduls del segon any que no presentin incompatibilitat horària significativa o curricular, segons el projecte curricular del centre, i hi hagi disponibilitat de plaça.
Tanmateix, el reglament de règim interior del centre podrà determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne o alumna haurà de matricular-se a primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada horària del conjunt de mòduls de primer curs.
Per als alumnes matriculats a segon curs amb mòduls pendents de primer no es computa la convocatòria dels mòduls que no s'han pogut iniciar.
L'alumne/a de segon curs que tingui algun o alguns mòduls pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, haurà de repetir només aquell o aquells mòduls no superats.

Cicles rotatoris

Els centres que tinguin autoritzat un procés rotatori de matriculació d'algun cicle formatiu han d'informar l'alumnat d'aquesta peculiaritat abans que es matriculi, especialment del fet que els mòduls no superats que no s'imparteixin durant el curs següent, els haurà de cursar en un altre centre o esperar que es tornin a impartir.

NORMATIVA INICI DE CURS

- És necessari mantenir sempre la correcció i formalitat en el nostre tracte quotidià, així com el respecte mutu. Si no fos així, es convocarà una comissió de convivència per tal d'aplicar la sanció corresponent.
- Es considera imprescindible l'ordre a la classe i el silenci per a l'estudi.
- L'assistència a classe és obligatòria i cal seguir l'horari amb puntualitat. Les faltes o retards han de ser justificats seguint el procediment habitual: presentar el justificant a cada professor i després donar-lo al tutor. Amb el 15% de faltes sense justificar es pot perdre el dret d'avaluació contínua i l'alumne serà avaluat mitjançant un examen trimestral.
- Si algun alumne per un motiu molt justificat (treball, malaltia...) es veu impossibilitat d'assistir normalment a tot l'horari escolar, podrà sol·licitar a l'Equip Educatiu adient un horari alternatiu, aquest ho estudiarà i donarà les recomanacions necessàries. Prefectura d'Estudis hi donarà el vist i plau.
- Així doncs, podrà passar que alumnes d'un mateix cicle tinguin horaris d'entrada o sortida diferents. Però una vegada notificat, qualsevol retard o falta a l'horari pactat es considerarà falta d'assistència, per la qual cosa, i segons la normativa, si un alumne falta més del 15% d'hores de un crèdit no te dret a l'avaluació contínua.
- Si un alumne arriba cinc minuts després de tocar el timbre, no podrà entrar a classe i es compatibilitzarà com una falta d'assistència sense justificar.
- Si la falta d'assistència coincideix amb un examen, s'ha de portar un justificant mèdic i demanar al professor quan es por realitzar la prova. Si la falta no es justifica no hi haurà possibilitat de fer l'examen.
- Els alumnes no poden sortir del centre en horari lectiu. Si es produeix l'absència d'un professor a primera o a última hora del matí o de la tarda, els alumnes podran entrar més tard o sortir una hora abans.
- Totes les dependències del centre, així com el mobiliari i el material, són de tots. Qualsevol falta de respecte a la infraestructura del centre es considerarà com una falta de civisme i respecte a la comunitat.
- Cal mantenir la netedat i no embrutar intencionadament ni per deixadesa cap dels espais del centre.
- No es permet menjar ni beure a l'aula.
- No es permet fumar.
- Tampoc es permet l'ús d'aparells de telefonia mòbil i electrònics a classe.

FES QUE EL TEMPS QUE PASSES A L'INSTITUT SIGUI EL MILLOR POSSIBLE PER APRENDRE I CONVIURE.

CALENDARI ESCOLAR 2017-18

Dies festius:

(Calendari Laboral 2017) –(Calendari Laboral 2018)

2017	11 setembre (dilluns)	Diada Nacional de Catalunya
	12 octubre (dijous)	Festa Nacional d'Espanya
	1 novembre (dimecres)	Tots Sants
	6 desembre (dimecres)	Dia de la constitució
	8 desembre (divendres)	La Immaculada
	26 desembre (dimarts)	Sant Esteve
2018	1 gener (dilluns)	Cap d'any
	6 gener (dissabte)	Reis
	30 març (divendres)	Divendres Sant
	2 abril (dilluns)	Dilluns de pasqua
	1 maig (dimarts)	Festa del Treball
	24 juny (dissabte)	Sant Joan

Festes locals de Badia del Vallès: 21.05.2018 (dilluns), 10.09.2018 (dilluns)

Festes a disposició del centre: 07.12.17 (dijous), 12.02.18 (dilluns), 30.04.18 (dilluns). Per consens de tots els centres de Badia.

Vacances:
Nadal: des del 23.12.17 (dissabte) fins al 07.01.18 (diumenge), ambdós inclosos.
Setmana Santa: des del 24.03.18 (dissabte) fins al 02.04.18 (dilluns), ambdós inclosos.

Classes lectives:

Des del 13.09.17 (dilluns) al 22.06.18 (dimecres) ambdós inclosos.
- 1r trimestre: Del 13.09.17 (dimecres) fins al 05.12.17 (dimarts) ambdós inclosos.
- 2n trimestre : Del 11.12.17 (dilluns) fins al 16.03.18 (divendres), ambdós inclosos.
- 3r trimestre : Del 19.03.18 (dilluns) al 22.06.18 (divendres), ambdós inclosos.

Presentació del curs a les famílies:

- Cicle Formatius el dimecres, 4 d'Octubre a les 18:00.

ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES DE L'INSTITUT DE BADIA DEL VALLÈS

Apreciats amics/amigues,

L'associació de pares i mares dóna la benvinguda a tots els pares i les mares dels alumnes del curs 2017-18.

L'AMPA participa i col·labora en les activitats que organitza l'Institut. La participació es una obligació que no podem eludir. Els pares i les mares hem de prendre aquest grau de consciència i responsabilitat que ens permeti intervenir directament en el procés educatiu i de preparació dels nostres fills.

Sense cap altre motiu que aquesta crida a la responsabilitat i la participació, l'AMPA us convida a formar part de la propera junta.

Amb l'ànim de veure't participar ens acomiadem molt atentament,

Apreciados amigos/as,

La asociación de padres y madres da la bienvenida a todos los padres y madres de alumnos del curso 2017-18.

El AMPA participa y colabora en las actividades que organiza el Instituto. La participación es una obligación que no podemos eludir. Los padres y madres hemos de adquirir ese grado de conciencia y responsabilidad que nos permita intervenir directamente en el proceso educativo y de preparación de nuestros hijos.

Sin más motivo que esta llamada a la responsabilidad y la participación, el AMPA te invita a formar parte de la próxima junta.

Con el ánimo de veros participar, nos despedimos muy atentamente,

LA JUNTA

Para cualquier duda, contactar con el AMPA. Podéis depositar vuestras sugerencias en nuestro buzón, o en el correo ampa@ibadia.cat.

LA JUNTA CONSIDERA MUY IMPORTANTE SU PARTICIPACIÓN EN LA MISMA. SI ESTÁ INTERESADO/A, RELLENE ESTA HOJA CON SUS DATOS Y ENTRÉGUELA EN EL BUZÓN DEL AMPA.

Per qualsevol dubte, contactar amb l'AMPA. Podeu depositar les vostres sugerències a la nostra bústia, o al correu ampa@ibadia.cat.

LA JUNTA CONSIDERA MOLT IMPORTANT LA SEVA PARTICIPACIÓ. SI ESTÀ INTERESSAT/DA, OMPLI AQUEST FULL AMB LES SEVES DADES QUE HAURÀ DE DEIXAR A LA BÚSTIA DE L'AMPA.

NOM_____

DOMICILI_____TELÈFON_____

LOCALITAT_____

TUTORS

Primer curs

Sr. Jose Antonio Lindo. Professor dels mòduls M21 i M3
Horari d'atenció a les famílies dilluns de 12:30 a 13:15 i divendres de 11:30 a 12:15
Tel. de contacte: 93.718.75.06
E-mail de contacte: iesbadia.smx@gmail.com

Segon curs
Sra. Inma de Dios. Professora del mòdul M8
Horari d'atenció a les famílies dimarts(17:15-18:15 a convenir)
Tel. de contacte: 93.718.75.06
E-mail de contacte: dediosi.smx@gmail.com

Formació en Centres de Treball - FCT
Sr. Ivan Periz. Professor dels mòduls M4 i M6
Horari d'atenció a les famílies dijous (09:00-11:00 a convenir)
Tel. de contacte: 93.718.75.06
E-mail de contacte: iperiz@xtec.cat

DENOMINACIÓ i ORGANITZACIÓ DEL CICLE FORMATIU IC10

La denominació del cicle formatiu, el currículum, la durada mínima de cada un dels mòduls, l'organització, l'estructura i les hores mínimes són els que estableix el Reial Decret:

Títol	Currículum	Durada		
Reial Decret	Denominació	Classe	FCT	**Total**
1631/2009	Sitemes microinformàtics i xarxes	1650	350	2000

Referent Europeu: CINE-3 (Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació)

TITULACIÓ

Sistemes Microinformàtics i Xarxes

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL

Qualificació completa:
Sistemes microinformàtics 2078

Muntatge i reparació de sistemes microinformàtics 2298
Operació de xarxes departamentals 2299
Operació de sistemes informàtics 2300

COMPETÈNCIA PROFESSIONAL

La competència general d'aquest títol consisteix a instal·lar, configurar i mantenir sistemes microinformàtics, aïllats o en xarxa, així com xarxes locals en petits entorns, assegurant la seva funcionalitat i aplicant els protocols de qualitat, seguretat i respecte al medi ambient establerts.

PRINCIPALS OCUPACIONS i LLOCS DE TREBALL

Aquest professional exercirà l'activitat principalment en empreses del sector serveis que es dediquin a la comercialització, el muntatge i la reparació d'equips, xarxes i serveis microinformàtics en general, com a part del suport informàtic de l'organització o en entitats de qualsevol grandària i sector productiu que utilitzen sistemes microinformàtics i xarxes de dades per a la seva gestió.

DISTRIBUCIÓ D'HORES AL LLARG DEL CICLE

El Cicle Formatiu té una durada total de 2000 hores distribuïdes en dos cursos

1r Curs Hores/setmana 26. Setmanes 33. Durada del curs 858 hores.
2n Curs Hores/setmana 24. Setmanes 33. Durada del curs 792 + 350 (FCT) hores.

La formació pràctica en centres de treball es farà prioritàriament en el segon curs.

DISTRIBUCIÓ DELS MÒDULS PER CURS

Curs 1r		
Mòduls	***Hores (màx-mín)***	***HLLD***
01 Muntatge i manteniment d'equips	198-165	33
02 Sistemes operatius monolloc	132-99	33
03 Aplicacions Ofimàtiques	165	0
05 Xarxes locals	165	0
09 FOL (*)	99	0
11 Anglès tècnic	99	0
Hores Lectives	858-792	66

Curs 2n		
Mòduls	***Hores (màx-mín)***	***HLLD***
04 Sistemes operatius en xarxa	132	0
06 Seguretat informàtica	132	0
07 Serveis en xarxa	165-132	33
08 Aplicacions web	198-165	33
10 EIE (*)	66	0
12 Síntesi	99	0
Hores Lectives	792-726	66
13 FCT	350	0

MÒDULS – UNITATS FORMATIVES - HORES

Mòduls Professionals	*Hores màx-mín*	*HLLD*	Unitats formatives	*Hores mínimes*
01 Muntatge i manteniment d'equips (*)	198-165	33	UF 1: Electricitat a l'ordinador	25
			UF 2: Components d'un equip microinformàtic	28
			UF 3: Muntatge d'un equip microinformàtic	28
			UF 4: Noves tendències de muntatge	28
			UF 5: Manteniment d'equips microinformàtics	28
			UF 6: Instal·lació de programari	28
02 Sistemes Operatius Monolloc (*)	132-99	33	UF 1: Introducció als sistemes operatius	33
			UF 2: Sistemes operatius propietaris	33
			UF 3: Sistemes operatius lliures.	33
03 Aplicacions ofimàtiques (*)	165	0	UF 1: Aplicacions ofimàtiques i atenció a l'usuari	20
			UF 2: El correu i l'agenda electrònica	20
			UF 3: Processadors de text	30
			UF 4: Fulls de càlcul	30
			UF 5: Bases de dades	35
			UF 6: Imatge i vídeo – Presentacions	30
0 4 Sistemes operatius en xarxa (*)	132	0	UF 1: Sistemes operatius propietaris en xarxa	36
			UF 2: Sistemes operatius lliures en xarxa	36
			UF 3: Compartició de recursos i seguretat	24
			UF 4: Integració de sistemes operatius	36
05 Xarxes locals (*)	165	0	UF 1: Introducció a les xarxes locals	66
			UF 2: Configuració de commutadors i encaminadors	66
			UF 3: Resolució d'incidències en xarxes locals	33
06 Seguretat informàtica (*)	132	0	UF 1: Seguretat passiva	24
			UF 2: Còpies de seguretat	26
			UF 3: Legislació de seguretat i protecció de dades	20
			UF 4: Seguretat activa	24
			UF 5: Tallafocs i monitoratge de xarxes.	38
07 Serveis de xarxa (*)	165-132	33	UF 1 : Configuració de la xarxa (DNS i DHCP)	36
			UF 2: Correu electrònic i transmissió d'arxius	32
			UF 3: Servidor web i proxy	32
			UF 4: Accés a sistemes remots	32
08 Aplicacions Web (*)	198-165	33	UF 1: Ofimàtica i eines web	22
			UF 2: Gestors d'arxius web.	25
			UF 3: Gestors de continguts.	30
			UF 4: Portals web d'aprenentatge	30

			UF 5. Fonaments d' HTML i fulls d'estils	58
09 FOL	99	0	UF 1 Incorporació al treball	66
			UF 2 Prevenció de riscos laborals	33
10 EIE	66	0	UF 1: Empresa i iniciativa emprenedora	66
11 Anglès tècnic	99	0	UF 1: Anglès tècnic	99
12 Síntesi (*)	99	0	UF 1: Síntesi	99
13 FCT	350	0		
Total	2000	132		

HORARI

SMX- 1er - A (aula 22)

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1	8.00	**M03 - Ofimàtica**		**M01 - Hardware**	**M13 - Program.**	**M02 - S.O.**
	9.00	José A. Lindo		Domingo Comino	José A. Lindo	Manuel Ruiz
2	9.00	**M03 - Ofimàtica**	**M02 - S.O.**	**M03 - Ofimàtica**	**M13 - Program.**	**M02 - S.O.**
	10.00	José A. Lindo	Manuel Ruiz	José A. Lindo	José A. Lindo	Manuel Ruiz
3	10.00	**M01 - Hardware**	**M05 - Xarxes**	**M03 - Ofimàtica**	**M05 - Xarxes**	**M09 - FOL**
	11.00	Domingo Comino	Roger López	José A. Lindo	Roger López	Susana Alegre
	11.00					
	11.25	PATI				
4	11.25	**M01 - Hardware**	**M05 - Xarxes**	**M12 - Anglès**	**M05 - Xarxes**	**M09 - FOL**
	12.25	Domingo Comino	Roger López	Gabriel O.	Roger López	Susana Alegre
5	12.25	**M12 - Anglès**	**M05 - Xarxes**		**M03 - Ofimàtica**	**M01 - Hardware**
	13.25	Gabriel O.	Roger López		José A. Lindo	Domingo Comino
6	13.25	**M12 - Anglès**	**M09 - FOL**		**Tutoria**	**M01 - Hardware**
	14.20	Gabriel O.	Susana Alegre		José A. Lindo	Domingo Comino

SMX- 1er - B (aula 23)

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1	8.00	**M01 - Hardware**	**M03 - Ofimàtica**	**M05 - Xarxes**	**M01 - Hardware**	**M03 - Ofimàtica**
	9.00	Silvia Martínez	José A. Lindo	Roger López	Silvia Martínez	José A. Lindo
2	9.00	**M01 - Hardware**	**M03 - Ofimàtica**	**M05 - Xarxes**	**M01 - Hardware**	**M03 - Ofimàtica**
	10.00	Silvia Martínez	José A. Lindo	Roger López	Silvia Martínez	José A. Lindo
3	10.00	**M01 - Hardware**	**M02 - S.O.**	**M05 - Xarxes**	**M13 - Program.**	**M09 - FOL**
	11.00	Silvia Martínez	Rafa López	Roger López	José A. Lindo	Gaietà Pareja
	11.00					
	11.25	PATI				
4	11.25	**M03 - Ofimàtica**	**M02 - S.O.**	**M12 - Anglès**	**M13 - Program.**	**M09 - FOL**
	12.25	José A. Lindo	Rafa López	Gabriel O.	José A. Lindo	Gaietà Pareja
5	12.25	**M12 - Anglès**	**M02 - S.O.**		**M05 - Xarxes**	**Tutoria**
	13.25	Gabriel O.	Rafa López		Roger López	José A. Lindo
6	13.25	**M12 - Anglès**	**M09 - FOL**		**M05 - Xarxes**	
	14.20	Gabriel O.	Gaietà Pareja		Roger López	

Horari 2017/2018
Provisionals 1

Institut de Badia del Valles
08214, C/Mallorca, s/n

SMX- 2n - A (aula 21)

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1	8.00		**TUTORIA**		**M07 Serveis Xarxa**	**M07 Serveis Xarxa**
	9.00		Inma de Dios		Toni Soler	Toni Soler
2	9.00	**M04-M06**	**M10 EIE**	**M04-M06**	**M07 Serveis Xarxa**	**M07 Serveis Xarxa**
	10.00	Ivan Periz	Concepció Oliva	Ivan Periz	Toni Soler	Toni Soler
3	10.00	**M04-M06**	**M10 EIE**	**M08 Apl. web**	**M07 Serveis Xarxa**	**M07 Serveis Xarxa**
	11.00	Ivan Periz	Concepció Oliva	Inma de Dios	Toni Soler	Toni Soler
	11.00	PATI				
	11.25					
4	11.25	**M08 Apl. web**	**M04-M06**		**M04-M06**	**M08 Apl. web**
	12.25	Inma de Dios	Ivan Periz		Ivan Periz	Inma de Dios
5	12.25	**M08 Apl. web**	**M04-M06**		**M04-M06**	**M08 Apl. web**
	13.25	Inma de Dios	Ivan Periz		Ivan Periz	Inma de Dios
6	13.25	**M08 Apl. web**	**M04-M06**		**M04-M06**	**M08 Apl. web**
	14.20	Inma de Dios	Ivan Periz		Ivan Periz	Inma de Dios
	14.20	DINAR				
	15.15					

Horari 2017/2018
Provisionals 1

Institut de Badia del Valles
08214, C/Mallorca, s/n

SMX- 2n - B (aula 24)

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1	8.00	**M08 Apl. web**	**TUTORIA**	**M08 Apl. web**		
	9.00	Inma de Dios	Inma de Dios	Inma de Dios		
2	9.00	**M08 Apl. web**	**M10 EIE**	**M08 Apl. web**	**M04-M06**	**M08 Apl. web**
	10.00	Inma de Dios	Concepció Oliva	Inma de Dios	Ivan Periz	Inma de Dios
3	10.00	**M08 Apl. web**	**M10 EIE**	**M04-M06**	**M04-M06**	**M08 Apl. web**
	11.00	Inma de Dios	Concepció Oliva	Ivan Periz	Ivan Periz	Inma de Dios
	11.00	PATI				
	11.25					
4	11.25	**M04-M06**	**M07 Serveis Xarxa**		**M07 Serveis Xarxa**	**M04-M06**
	12.25	Ivan Periz	Toni Soler		Toni Soler	Ivan Periz
5	12.25	**M04-M06**	**M07 Serveis Xarxa**		**M07 Serveis Xarxa**	**M04-M06**
	13.25	Ivan Periz	Toni Soler		Toni Soler	Ivan Periz
6	13.25	**M04-M06**	**M07 Serveis Xarxa**		**M07 Serveis Xarxa**	**M04-M06**
	14.20	Ivan Periz	Toni Soler		Toni Soler	Ivan Periz
	14.20					

ESPAIS PER A LA FORMACIÓ DEL CICLE

Aula 22 (1 SMX Grup B)
Aula 23 (1 SMX Grup A)
Aula 21 (2 SMX Grup A)
Aula 24 (2 SMX Grup B)

AVALUACIÓ

1. Criteris

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat del cicle formatiu serà continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, tindrà en compte una organització modular i es farà per Unitats Formatives.
L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats de les diferents Unitats Formatives. Superar el 15 % de faltes d'assistència sense justificar pot provocar la pèrdua del dret a l'avaluació contínua.
Només s'admeten justificants oficials amb segell i signatura, perquè la falta quedi justificada, se n'haurà de portar al termini d'una setmana de la falta.

2. Avaluació zero

A l'inici de cada Cicle Formatiu, abans de la primera avaluació trimestral ordinària, es farà una avaluació zero de cada UF, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista i re orientar-la, si s'escau i posta en comú de les dades acadèmiques de l'alumnat.

3. Informació a l'alumnat.

El tutor del Cicle Formatiu informarà a cada alumne/a o als seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, incloent-hi les qualificacions obtingudes, si n'hi ha.

4. Superació del Cicle

La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els Mòduls Professionals que el componen.
La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'ells.

5. Formació en Centres de Treball

L'avaluació del crèdit o mòdul de formació en centres de treball serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa i la valorarà el tutor del centre amb el tutor/a de l'empresa. L'alumne haurà d'informar de les activitats a través de la plataforma qBid on-line. Segons el document: *IBVQ-SGQ-PC02-PR09-Procediment FCT.*

AVALUACIÓ DE LES UNITATS FORMATIVES

Cada professor/a de Mòdul informarà del sistema d'avaluació de cada Unitat Formativa, recollida en la programació de cada mòdul document: *IBVQ-INF-PRG-GM-Número de mòdul:*

Com a mètode general: l'avaluació de les Unitats Formatives es farà a partir del grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

L'avaluació de la Unitat Formativa es considerarà qualificada positivament si l'alumne ha aconseguit una qualificació igual o superior a 5 sobre 10.

RECUPERACIÓ DE LES UNITATS FORMATIVES

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada Unitat Formativa.

Convocatòries
L'alumne/a pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional, l'alumne/a pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director o directora del centre la resoldrà.

Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne/a disposa del dret a dues convocatòries. L'alumne/a que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la convocatòria i es fa constar com a "No presentat" (NP).

La presentació a la segona convocatòria, de recuperació, és voluntària. A l'alumne/a que no s'hi presenti no se li comptarà la convocatòria extraordinària a efectes del còmput màxim i constarà com a no presentat (NP).

Els professorat establirà el calendari i les estratègies de la recuperació.

L'alumne que no superi una Unitat Formativa, disposarà d'una convocatòria al juny, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la Programació General de l'Institut.

Qualsevol Unitat Formativa no superada al juny en totes les seves parts implica la no superació de la mateixa, és a dir, l'alumne/a s'ha de tornar a matricular d'aquesta al curs vinent sense cap tipus de convalidació de les parts superades.

AVALUACIÓ i QUALIFICACIÓ DELS MÒDULS PROFESSIONALS

L'avaluació final de cada un dels Mòduls Professionals que componen el Cicle Formatiu es qualificarà de l'1 al 10 sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a la superació del Mòdul Professional han d'estar aprovades totes les Unitats Formatives que el componen.

La qualificació final del Mòdul Professional s'obtindrà sumant de forma ponderada el pes d'hores que forma cada Unitat Formativa, per la qual cosa aplicarem la següent fórmula:

$$Q_{MP} = (\%)*Q_{UF1} + (\%)*Q_{UF2} + (\%)*Q_{UF3} + (\%)*Q_{UF4} + (\%)*Q_{UFn}$$

Els mòduls superats acrediten les Unitats de Competència del perfil professional del títol.

REGLAMENT DE REGIM INTERN

El Reglament de règim Intern es recull en el document*: IBVQ-SGQ-PE01-RRI- Documentació estratègica Reglament de règim intern.*

Cal destacar:

- L'assistència a classe és obligatòria i és condició necessària per a l'avaluació contínua. A Cicles Formatius, dos retards injustificats equivalen a una falta, que repercutirà en el recompte cara a la possible pèrdua del dret a l'avaluació contínua.
- L'alumnat de Cicles Formatius que hagi d'arribar més tard per motius laborals haurà de presentar el corresponent justificant de l'empresa.
- A partir del 15% de faltes d'assistència és pot perdre el dret a l'avaluació contínua. El règim disciplinari s'explica en el document: *IBVQ-SGQ-PC02-PR11-Procediment de millora de la convivència*
- Els drets i deures de l'alumnat es recullen a la normativa vigent.
- S'entén com a falta justificada l'assistència a visites mèdiques, assistència sanitària, jutjats, convocatòries de l'Administració i tota aquella petició que una vegada valorada pel Departament ho cregui adient.

NORMATIVA D'AULA

Consultar document adjunt al moodle : DINF-Normativa aula

RECOMANACIONS

Els alumnes són els responsables directes del material que porten al Centre. Recomanem que no portin aparells com mòbils, MP3 etc... ja que distorsionen el normal desenvolupament de les classes i generen problemes en cas de pèrdua.

Recordem que l'ús del mòbil està prohibit durant les hores de classe (excepte si està autoritzat pel professor/a del mòdul) i que el Centre no es responsabilitza de la pèrdua o robatori dels mateix.

L'alumne té l'obligació de mantenir les seves dades actualitzades, qualsevol canvi en les dades s'ha de comunicar a Secretaria i al tutor/a.

SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ AL MÒDUL DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL - FCT

Els alumnes que puguin acreditar experiència laboral poden sol·licitar la exempció de cursar el

mòdul de Formació en Centres de Treball.
Aquesta exempció a la formació en centres de treball consisteix en la reducció:
Total - del 50% - del 25% de la duració del Mòdul de FCT

Definició de cada tipus d'exempció:

Parcial del 25%
- Si l'alumne/a té experiència professional que NO es correspongui amb el cicle. Haurà d'acreditar, com a mínim, el doble de les hores del crèdit d'FCT. En aquest cas l'exempció serà d'un 25% de les hores d'FCT del cicle.

Parcial del 50%
- Si l'alumne/a acredita experiència professional en el mateix camp, tipus i grau de competències professionals del cicle formatiu que està cursant i un nombre d'hores com a mínim, la meitat de les del crèdit d'FCT. L'exempció serà del 50% de les hores d'FCT.

Exempció total
- Si l'alumne/a acredita experiència professional en el mateix camp, tipus i grau de competències professionals del cicle formatiu que està cursant. Haurà d'acreditar, com a mínim, un nombre de hores igual o superior a les del crèdit de FCT. L'exempció serà de tota la FCT.

Nota: No es poden sumar les exempcions parcials

La formalització de les exempcions es pot fer *fins el 10 de novembre*, encara que excepcionalment i amb prèvia petició es podrà realitzar acabat aquest termini.

DOCUMENTACIÓ QUE HA DE LLIURAR L'ALUMNE PER TRAMITAR L'EXEMPCIO

Per tal de tramitar les exempcions, la següent documentació serà entregada al tutor/a de centre qui validarà que les dades siguin correctes.

- En tots els casos (25%, 50% i 100%) serà obligatori entregar:
  - El document de sol·licitud degudament omplert (IBVQ-SGQ-PC02-PR09-DD08-R3-Model_sol·licitud_d'exempcio_FCT).
  - l'Informe de la vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social

- Pels que treballen per compte d'una empresa:

  En cas de sol·licitar l'exempció total o la parcial del 50%, serà indispensable que un dels documents aportats sigui el de Certificat de l'empresa. Aquesta exempció només es concedeix si s'acredita que ha realitzat les tasques d'acord al pla d'activitats del cicle.

- Pels autònoms:

  En cas de sol·licitar l'exempció total o la parcial del 50%, l'alumne/a ha de presentar els següents documents acreditatius de la seva experiència laboral per tal de sol·licitar l'exempció:

  a. Certificat d'alta d'activitat econòmica

b) Rebuts de cotització a la seguretat social (si escau)
c) Quota d'autònom
d) Declaració trimestral positiva de l'activitat econòmica (model 130)

CONVALIDACIONS

Ara que estàs matriculat/da en un cicle formatiu de formació professional inicial, podries tenir dret a algunes convalidacions si tens altres estudis oficials.

Lliura la sol·licitud de convalidació al centre on t'has matriculat/da aportant la documentació següent:

- Si has passat de pla d'estudis LOGSE a pla d'estudis LOE del títol equivalent, cal presentar certificat acadèmic dels mòduls o crèdits superats.
- Si tens uns altres estudis de formació professional acabats, cal presentar el títol o resguard de títol corresponent (títols de tècnic/a, tècnic/a superior o tècnic/a especialista).
- Si tens un altre cicle formatiu superat parcialment, cal presentar un certificat acadèmic amb els mòduls i crèdits o mòduls professionals i unitats formatives superats.
- Si tens estudis universitaris i només demanes crèdits o unitats formatives transversals (FOL, RET, RAT, AGCE, EIE) o crèdits o unitats formatives de lliure disposició, cal presentar el títol o resguard (o certificat acadèmic cas de no estar acabats).
- Si tens estudis universitaris i demanes altres crèdits o unitats formatives diferents dels anteriors, cal presentar títol o resguard de títol (o certificat acadèmic cas de no estar acabats), pla d'estudis cursat i programes de les matèries cursades a la Universitat que es corresponen amb els crèdits o unitats formatives demanades.
- Si tens estudis oficials d'idiomes, cal presentar el títol corresponent.
- Si tens estudis cursats a l'estranger, cal presentar la homologació dels estudis a més de la documentació que correspongui segons els apartats anteriors en què es trobi.
- Si has participat en els programes "Qualifica't", "Acredita't" o "Reconeixement", cal presentar el certificat corresponent.
- Si tens un Certificat de professionalitat, amb indicació explícita de les unitats de competència acreditades, cal presentar aquest certificat.

Has d'assistir a classe per tots els ensenyaments en què estàs matriculat/da mentre no tinguis la resolució positiva de les convalidacions sol·licitades.

La sol·licitud de convalidació pot presentar-se a partir del moment en què es formalitza la matrícula. Es recomana fer-ho abans del dia 15/10/2017.

CALENDARI

Presentació del curs: 13/09/17

Període de classes: del 14/09/17, fins al 01/06/18, ambdós inclosos.

Finalització primer trimestre: 05/12/17

Finalització segon trimestre: 07/03/18

Finalització tercer trimestre: 01/06/18

Vacances de nadal: del 23/12/17 al 07/01/18, ambdós inclosos

Vacances de setmana santa: del 24/03/18 al 02/04/18, ambdós inclosos

Festius: 12 d'Octubre, 01 de Novembre, 06 de Desembre, 07 de Desembre, 08 de Desembre, 12 de Febrer, 30 d'abril, 01 de Maig, 21 de Maig.

Exàmens segona convocatòria: segona i tercera setmana de Juny