Institut BADALONA VII

Curs 2017-2018
Informació per a les famílies de l'alumnat d'ESO, batxillerat i FP

1. PROVES EXTRAORDINÀRIES DE SETEMBRE

L'alumnat d'ESO i primer de batxillerat amb matèries suspeses a l'avaluació final ordinària del mes de juny haurà de realitzar unes **feines de recuperació** durant l'estiu (aquestes feines s'han de descarregar des del portal web de l'institut) i presentar-se a les **proves extraordinàries** que s'organitzaran el **divendres 1 i el dilluns 4 de setembre**. L'horari d'aquestes proves es farà públic a través del portal web del centre.

Els alumnes hauran de passar a recollir els **butlletins de qualificacions** pel centre el **dimecres 6 de setembre** de 10:00 a 12:00 h.

2. INICI DEL CURS 2017-2018

El curs començarà per a l'alumnat d'**ESO, batxillerat i cicles formatius de grau mitjà** el **dijous 14 de setembre**. El primer dia cal que tot l'alumnat porti la carpeta, paper i un bolígraf per fer anotacions. Aquell dia tot l'alumnat d'ESO, batxillerat i CFGM rebrà una **agenda escolar.**

Horari del primer dia:

1r d'ESO

9:00 - 9:30 h: benvinguda per part de l'equip directiu
9:30 – 11:00 h: acollida dels alumnes per part dels tutors
11:00 - 13:30 h: pati, activitats d'acollida, visites guiades a les instal·lacions i presentació de les matèries

2n i 3r d'ESO

10:00 - 11:00 h: acollida dels alumnes per part dels tutors
11:00 - 13:30 h: pati i presentació de les matèries

4t d'ESO i Batxillerat

10:00 - 11:00 h: acollida dels alumnes per part dels tutors
11:00 -14:30 h: pati i presentació de les matèries

CFGM gestió administrativa i CFGM sistemes microinformàtics i xarxes

16:00 - 17:00 h: acollida dels alumnes per part dels tutors
A partir de les 17:00 h: presentació dels mòduls

CFGS administració i finances

Les activitats dels grups de **cicles formatius de grau superior** començaran el dilluns **18 de setembre,** amb el següent horari:
16:00 - 17:00 h: acollida dels alumnes per part dels tutors
A partir de les 17:00 h: presentació dels mòduls per part del professorat.

3. MARC HORARI DE CLASSES

- **1r, 2n i 3r d'ESO**
  - **Matins:** dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 8:00 a 13:30 h; dijous de 8:00 a 14:30 h
  - **Tardes:** dilluns i dimarts de 15:00 a 17:00 h.

- **4t ESO:** matins de 8:00 a 14:30 h

- **Batxillerat:** matins de 8:00 a 14:30 h

- **Cicles formatius:** tardes de 15:00 o 16:00 h a 20:00 o 21:00 h (en funció del grup i el dia de la setmana)

4. CALENDARI ESCOLAR

El **calendari escolar** per al curs 2017-2018 amb els períodes de vacances i els dies festius es podrà consultar al portal web del centre a partir de finals de juny (www.institutb7.cat > *Famílies*)

5. REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT

El consell escolar ha donat el seu vist-i-plau perquè l'**empresa Iddink** gestioni el **programa de reutilització** dels llibres de text i de lectura dels alumnes **d'ESO i batxillerat** del centre. En els fulls adjunts i al portal web de l'institut (*Famílies* > *Llibres de text*) trobareu tota la informació sobre com realitzar la comanda dels llibres, el procediment de lliurament de les comandes, com tractar els *ecoBooks*, com retornar-los a final de curs, etc. Les famílies que optin per adquirir els llibres mitjançant altres sistemes podran consultar i descarregar els **llistats de llibres de text** des del portal web de l'institut a partir de finals de juny.

6. ESCOLA VERDA (reducció de l'ús del paper d'alumini)

El nostre institut forma part de la **Xarxa d'Escoles Verdes** i disposa d'un codi de bones pràctiques ambientals. En aquest sentit sol·licitem la col·laboració de les famílies en la **campanya de reducció de l'ús del paper d'alumini**: us demanem que no emboliqueu els entrepans dels vostres fills/es amb paper d'alumini i utilitzeu per aquest fi altres materials més sostenibles (**fundes reutilitzables per entrepans**, carmanyoles, etc.). En el **despatx de l'AMPA** podeu adquirir fundes per entrepans (**Ecotó**) a un preu reduït.

7. SISTEMA DE CONTROL DE L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

Al nostre centre realitzem el control i seguiment de les faltes d'assistència de l'alumnat mitjançant l'aplicació **ALEXIA**. El professorat passa llista cada hora i registra les faltes i retards. Les famílies reben periòdicament un resum de les incidències a través del seu correu electrònic. Per aquest motiu és necessari que en el moment de la matriculació faciliteu l'**adreça de correu electrònic del pare i/o la mare** a la secretaria de l'institut.

8. ORDINADORS PORTÀTILS (Programa eduCAT2.0)

Els alumnes d'ESO del nostre institut utilitzen **recursos digitals** en bona part de les matèries, per la qual cosa necessiten disposar d'un ordinador portàtil.

És convenient que l'alumnat porti a l'institut el **model d'ordinador portàtil recomanat** pel centre. Les famílies dels **nous alumnes d'ESO** rebran un document amb el **procediment per adquirir l'ordinador** a través de l'empresa **FLYTECH** i la **data de lliurament** de l'ordinador al centre a principis de setembre (aquell dia cal portar el comprovant de l' ingrés).

9. MATERIAL ESCOLAR

A l'**ESO** , com a criteri general, el centre recomana que els alumnes utilitzin **fulls DIN A4** i una **carpeta** per organitzar els seus apunts i treballs. Per lliurar els treballs al professorat cal emprar una **funda reutilitzable per a dossiers**. Si alguna matèria requereix la utilització d'una llibreta, s'informarà l'alumnat durant els primers dies de classe.

L'AMPA subministra la **carpeta de l'institut** a l'alumnat de 1r i 3r ESO, 1r de batxillerat i 1r curs dels cicles formatius. Per recollir la carpeta cal que les famílies passin per l'oficina de l'AMPA en el moment de formalitzar la matrícula.

El primer dia de classes tots els alumnes d'ESO, batxillerat i cicles formatius de grau mitjà rebran una **agenda escolar**.

Totes les **fotocòpies i dossiers** que reben els alumnes del centre també es paguen gràcies a la **quota de materials i serveis** que abonen les famílies en el moment de la matriculació.

El professorat d'**educació visual i plàstica** pot demanar l'ús d'altres materials addicionals (làmines, material de dibuix, etc.). Durant els primers dies de classe l'alumnat serà informat sobre aquest aspecte.

10. ÚS DE DISPOSITIUS DIGITALS AL CENTRE

Es poden utilitzar **dispositius digitals a l'aula** (ordinadors, telèfons mòbils, tauletes) quan el seu ús estigui justificat per la realització d'una activitat lectiva i amb l'autorització del professor. Quan no calgui la seva utilització a l'aula, els dispositius hauran d'estar guardats i en silenci per evitar distraccions o un ús no autoritzat.

Per altra banda, **el centre declina tota responsabilitat** en cas de trencament, pèrdua, furt o robatori d'aquest tipus d'aparells.

Aprofitem l'avinentesa per desitjar-vos un bon estiu.

L'equip directiu

Badalona, 12 de juny de 2017